



Regulamin kart kredytowych dla Klientów detalicznych w Banku BGŻ BNP Paribas S.A.

(dotyczy klientów obsługiwanych w oddziałach Banku, będących przed dniem połączenia oddziałami BNP Paribas Bank Polska S.A.)

S1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Akceptant** – przedsiębiorca, którego placówka jest oznaczona znakiem Visa albo MasterCard, i który przyjmuje zapłatę przy użyciu Karty;
- 2) **Automatyczna Spłata** – usługa polegająca na automatycznym pobieraniu przez Bank z Konta Osobistego prowadzonego w Banku na podstawie dyspozycji Posiadacza wskazanej kwoty na poczet Zadłużenia w terminie spłaty określonym w dyspozycji;
- 3) **Autoryzacja** – udzielenie przez Posiadacza/Użytkownika zgody na wykonanie Transakcji;
- 4) **Bank** – Bank BGŻ BNP Paribas S.A. z siedzibą w Warszawie;
- 5) **Bankomat** – urządzenie oznaczone odpowiednio znakiem Visa lub MasterCard, umożliwiające Posiadaczowi/Użytkownikowi dokonywanie wypłat gotówki lub dodatkowo innych operacji, na dokonanie których pozwala funkcjonalność tego urządzenia;
- 6) **Centrum Telefoniczne** – system bankowości telefonicznej wykorzystywany w Banku umożliwiający dostęp do informacji na temat Karty, w tym informacji na temat wysokości Zadłużenia, a także umożliwiający dokonanie zastrzeżenia Karty, podwyższenia Limitu Kredytowego, spłaty Minimalnej Kwoty Spłaty, zmiany terminu spłaty Minimalnej Kwoty Spłaty, zmiany wysokości Minimalnej Kwoty Spłaty; numer telefonu do Centrum Telefonicznego: 801 321 123, +48 22 566 99 99 (opłata za połączenie zgodnie z cennikiem operatora);
- 7) **Dzień Roboczy** – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, z uwzględnieniem godzin pracy Jednostek Banku i systemu Banku – wykaz godzin pracy Jednostek Banku oraz systemu Banku jest dostępny w Jednostkach Banku, w Centrum Telefonicznym, Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta lub na Stronie Internetowej;
- 8) **Elektroniczne Kanały Dostępu** – Centrum Telefoniczne, Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta lub System Pl@net;
- 9) **Hasło 3D Secure** – przesłany w postaci wiadomości SMS na wskazany przez Posiadacza Karty numer telefonu komórkowego jednorazowy kod służący do identyfikacji Posiadacza/Użytkownika oraz autoryzacji Transakcji dokonywanej z wykorzystaniem Zabezpieczenia 3D Secure;
- 10) **Jednostka Banku** – oddział Banku, filia oddziału Banku lub placówka agencyjna Banku. Wykaz wszystkich Jednostek Banku dostępny jest na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym, Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta lub w każdej Jednostce Banku;
- 11) **Karta** – Karta Główna lub Karta Dodatkowa;
- 12) **Karta Główna** – karta kredytowa wydana przez Bank Posiadaczowi w systemie Visa albo MasterCard;
- 13) **Karta Dodatkowa** – karta kredytowa wydana przez Bank Użytkownikowi na wniosek Posiadacza w systemie Visa albo MasterCard;
- 14) **Kod CVC2/CVV2** – 3-cyfrowy kod zamieszczony na rewersie Karty, za polem przeznaczonym na podpis. Dla Karty MasterCard nosi nazwę CVC2. Dla Karty VISA nosi nazwę CVV2;
- 15) **Kod PIN** – indywidualny, poufny numer identyfikacyjny przypisany do Karty, służący do wykonywania Transakcji;
- 16) **Konto Osobiste** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Posiadacza w Banku, prowadzony w złotych;
- 17) **Kurs Średni NBP** – kurs średni waluty obcej w złotych wyliczony przez Narodowy Bank Polski (NBP), ogłaszany w dniu jego wyliczenia w serwisach informacyjnych Thomson Reuters, Bloomberg, na stronie internetowej NBP i w oddziałach NBP;
- 18) **Kursy Walut** – stosowane przez Bank kursy kupna i kursy sprzedaży walut obcych w stosunku do złotego ogłaszane przez Bank w Tabeli kursów walut;
- 19) **Limit Karty** – kwota w złotych, do wysokości której mogą być dokonywane transakcje przy użyciu Karty głównej lub Kart dodatkowych;
- 20) **Limit Kredytowy** – dopuszczalna kwota Zadłużenia;
- 21) **Limit Transakcji** – kwoty w złotych, do wysokości których mogą być wykonywane:
 - a. Transakcje Bezgotówkowe w ciągu jednej doby (Limit Dzienny Transakcji Bezgotówkowych),
 - b. Transakcje Bezgotówkowe w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego (Limit Miesięczny Transakcji Bezgotówkowych),
 - c. Transakcje Gotówkowe w ciągu jednej doby (Limit Dzienny Wypłat Gotówki),
 - d. Transakcje Gotówkowe w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego (Limit Miesięczny Transakcji Gotówkowych);
- 22) **MasterCard** – organizacja płatnicza prowadząca międzynarodowy system rozliczeń dokonywanych przy użyciu kart płatniczych oznaczonych znakiem towarowym MasterCard;
- 23) **Minimalna Kwota Spłaty** – kwota wymaganej przez Bank minimalnej spłaty Zadłużenia, wskazana w Zestawieniu Transakcji;
- 24) **Okres Rozliczeniowy** – okres oznaczony w Umowie, w którym rozliczane są Transakcje, i za który Bank wystawia Zestawienie Transakcji;
- 25) **Okres Ważności** – umieszczony na Karcie termin, do którego Karta może być używana, upływający z końcem ostatniego dnia miesiąca wskazanego na Karcie;
- 26) **Posiadacz** – konsument posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, z którym Bank zawarł Umowę;
- 27) **Rachunek Spłat** – wskazane przez Bank konto własne Banku w PLN, służące Posiadaczowi do dokonywania wpłat tytułem spłaty Zadłużenia;
- 28) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin kart kredytowych dla Klientów detalicznych w Banku BGŻ BNP Paribas S.A.”;
- 29) **stopa referencyjna NBP** – stopa określająca oprocentowanie podstawowych operacji otwartego rynku prowadzonych przez Narodowy Bank Polski, ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej, ogłaszana w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego, publikowana na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego oraz dostępna w środkach masowego przekazu;
- 30) **Strona Internetowa** – strona internetowa Banku <http://www.bgzbnpparibas.pl/>;
- 31) **System Pl@net** – system bankowości internetowej wykorzystywany w Banku;
- 32) **Tabela kursów walut** – tabela kursów walut Banku, w której Bank zamieszcza obowiązujące Kursy walut;
- 33) **Tabela Oprocentowania** – „Tabela oprocentowania” zawierająca wysokość oprocentowania Zadłużenia dla poszczególnych rodzajów Kart lub Transakcji oraz każde inne zestawienie oprocentowania Zadłużenia, które ją zastąpi;
- 34) **Taryfa Prowizji i Opłat** – „Taryfa prowizji i opłat kart kredytowych Banku BGŻ BNP Paribas S.A. wydawanych dla klientów detalicznych” lub „Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe wykonywane na rzecz klientów bankowości prywatnej” zawierająca wykaz prowizji i opłat obciążających Posiadacza oraz każde inne zestawienie prowizji i opłat obciążających Posiadacza, które ją zastąpi;
- 35) **Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta** – ogólnodostępna całodobowa infolinia Banku umożliwiająca dostęp do informacji na temat Karty, w tym informacji na temat wysokości Zadłużenia, a także umożliwiająca dokonanie zastrzeżenia Karty, podwyższenia Limitu Kredytowego, spłaty Minimalnej Kwoty Spłaty, zmiany terminu spłaty Minimalnej Kwoty Spłaty, zmiany wysokości Minimalnej Kwoty Spłaty;
- 36) **Transakcja** – Transakcja Bezgotówkowa lub Transakcja Gotówkowa;
- 37) **Transakcja Bezgotówkowa** – zapłata bezgotówkowa za towar lub usługę przy użyciu Karty;
- 38) **Transakcja Gotówkowa** – wypłata gotówki dokonana przy użyciu Karty w Bankomatach uczestniczących w systemie VISA lub MasterCard, w kasach banków i innych instytucji finansowych oraz punktach usługowo-handlowych (często powiązana z płatnością za rachunki), przy wykorzystaniu terminala POS;
- 39) **Trwały Nośnik Informacji** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi przechowywanie informacji adresowanych osobście do niego w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres właściwy do celów sortowania tych informacji i pozwalający na odwołanie przechowywanych informacji w niezmiennym postaci;
- 40) **Umowa** – umowa o Kartę zawarta między Posiadaczem i Bankiem, określająca zasady korzystania z Karty;
- 41) **Użytkownik** – konsument, w tym osoba małoletnia, która ukończyła 13. rok życia i nie została ubezwłasnowolniona, któremu Bank na wniosek Posiadacza wydał Kartę Dodatkową;
- 42) **Visa** – organizacja płatnicza prowadząca międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń dokonywanych przy użyciu kart płatniczych oznaczonych znakiem towarowym Visa;
- 43) **Zabezpieczenie 3D Secure** – autoryzacja Transakcji dokonywana za pomocą Hasła 3D Secure;

- 44) **Zadłużenie** – łączna kwota zobowiązań Posiadacza wobec Banku z tytułu Umowy, na które składają się kwoty dokonanych Transakcji, naliczone odsetki oraz prowizje i opłaty;
- 45) **Zdolność Kredytowa** – zdolność Posiadacza do spłaty zobowiązań z tytułu Umowy w terminach określonych w Umowie;
- 46) **Zestawienie Transakcji** – wyciąg zawierający wykaz rozliczonych Transakcji, naliczonych opłat, prowizji, odsetek na rachunku Karty w danym Okresie Rozliczeniowym oraz inne informacje dotyczące indywidualnej Transakcji, tj. datę transakcji oraz kurs walutowy zastosowany w przeliczeniu transakcji, w tym informacje o terminie spłaty i Minimalnej Kwocie Spłaty, a także informację o aktualnej wysokości stopy oprocentowania Limitu Kredytowego oraz inne informacje wymagane przez przepisy prawa.

S2. Wydanie Karty

1. Po zawarciu Umowy:
 - 1) Bank przesyła odrębnie nieaktywną Kartę oraz Kod PIN na adres wskazany przez Posiadacza/Użytkownika,
 - 2) w przypadku zawarcia Umowy o Kartę MasterCard BNP Paribas World Elite nieaktywna Karta wydawana jest przez pracownika Banku, natomiast Kod PIN jest wysyłany na adres wskazany przez Posiadacza.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń koperty zawierającej Kod PIN, umożliwiających jego odczytanie przez osoby trzecie lub gdy Kod PIN jest nieczytelny, lub gdy przesyłka zawierająca Kartę lub Kod PIN nie dotarła do Posiadacza, powinien on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Bank, w celu wygenerowania nowego Kodu PIN lub wystania Karty.
3. Posiadacz/Użytkownik Karty może dokonać zmiany Kodu PIN w bankomatach Banku oraz innych bankomatach udostępniających tę usługę. Zmiana Kodu PIN w bankomacie wymaga użycia Karty oraz dotychczasowego Kodu PIN.
4. W przypadku utraty dotychczasowego Kodu PIN Posiadacz Karty/Użytkownik może złożyć w Banku wniosek o wygenerowanie nowego Kodu PIN. Bank przesyła nowy Kod PIN Posiadaczowi Karty/Użytkownikowi na wskazany przez niego adres.
5. Posiadacz może wystąpić o wydanie Karty dodatkowej dla wskazanych przez siebie Użytkowników.
6. Posiadacz zobowiązany jest do poinformowania Użytkowników o zasadach używania Karty wynikających z Umowy.
7. Warunkiem wydania Karty Dodatkowej jest wydanie Karty Głównej.
8. Posiadacz lub Użytkownik może korzystać z dodatkowych ubezpieczeń po złożeniu przez Posiadacza lub Posiadacza i Użytkownika deklaracji przystąpienia.
9. Szczegółowy zakres ochrony ubezpieczeniowej zawarty jest w warunkach ubezpieczenia, które Posiadacz/Użytkownik otrzymuje przed złożeniem deklaracji przystąpienia.
10. Bank może ograniczyć liczbę Kart Dodatkowych, o które może wnioskować Posiadacz. Informacja o dopuszczalnej liczbie Kart Dodatkowych, o które może wnioskować Posiadacz, jest dostępna w Jednostkach Banku, Centrum Telefonicznym, Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta lub na Stronie Internetowej.
11. W przypadku odmowy wydania Karty Dodatkowej Bank zawiadamia o tym fakcie Posiadacza.

S3. Zasady używania Karty

1. Kartą może się posługiwać wyłącznie osoba uprawniona – dla której Karta została wydana – w Okresie Ważności.
2. Kartę, niezwłocznie po jej otrzymaniu, podpisuje na odwrócie Karta osoba, dla której została ona wydana. Podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu dostarczonego do Banku.
3. Warunkiem używania Karty jest dokonanie jej aktywacji w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania w sposób wskazany przez Bank w informacji przesłanej razem z Kartą. W przypadku niedokonania aktywacji Karty w terminie Bank dokonuje zastrzeżenia Karty.
4. Karta nie może być używana do dokonywania Transakcji związanych z prowadzoną przez Posiadacza/Użytkownika działalnością gospodarczą.
5. Karta służy do dokonywania:
 - 1) Transakcji Bezgotówkowych – po przedstawieniu Karty w placówkach Akceptanta lub Bankomatach uczestniczących w systemie VISA lub MasterCard, lub
 - 2) Transakcji Bezgotówkowych – u Akceptanta na odległość, bez fizycznego przedstawienia Karty, lub
 - 3) Transakcji Gotówkowych.

6. Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany nie wykorzystywać Karty do celów niezgodnych z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

54. Autoryzacja Transakcji

1. Posiadacz/Użytkownik Autoryzuje Transakcję Bezgotówkową:
 - 1) poprzez złożenie na dokumencie obciążeniowym własnoręcznego podpisu zgodnego z wzorem podpisu albo poprzez wprowadzenie Kodu PIN i zatwierdzenie zlecenia w przypadku fizycznego przedstawienia Karty w momencie płatności,
 - 2) poprzez podanie numeru Karty, daty jej ważności, kodu CVV2/CVC2 lub dodatkowe użycie hasła 3D Secure, lub innych parametrów identyfikujących Posiadacza/ Użytkownika i zatwierdzenie zlecenia w przypadku Transakcji na odległość,
 - 3) poprzez wprowadzenie Kodu PIN – w przypadku dokonania Transakcji w Bankomacie, innej niż Transakcja Gotówkowa lub za pomocą innego urządzenia samoobsługowego wymagającego elektronicznej identyfikacji Posiadacza Karty za pomocą Kodu PIN,
 - 4) poprzez umieszczenie Karty w terminalu obsługowym lub bezobsługowym bez składania przez Posiadacza Karty podpisu na dokumencie obciążeniowym oraz bez wprowadzenia Kodu PIN – w przypadku Transakcji dotyczących niewielkich kwot, dokonywanych w terminalach obsługowych lub bezobsługowych, dla których weryfikacja Kodem PIN lub podpisem na dokumencie obciążeniowym nie jest wymagana, w szczególności przy dokonywaniu płatności za parkingi, autostrady itp.,
 - 5) bez składania podpisu na dokumencie obciążeniowym oraz bez wprowadzenia Kodu PIN – w przypadku Transakcji Bezgotówkowych do 50 zł dokonanych przy użyciu Karty w systemie MasterCard z anteną zbliżeniową polegających na zbliżeniu Karty do czytnika zbliżeniowego. Bank zastrzega, iż w przypadku Transakcji opisanych w niniejszym punkcie może wystąpić konieczność potwierdzenia takiej Transakcji Kodem PIN lub podpisem na dokumencie obciążeniowym lub dokonanie płatności poprzez wprowadzenie Karty do terminala.
2. Posiadacz/Użytkownik Autoryzuje Transakcję Gotówkową:
 - 1) w Bankomacie poprzez włożenie Karty do urządzenia, podanie Kodu PIN (tj. wprowadzenie go na klawiaturze bankomatu) oraz zatwierdzenie zlecenia,
 - 2) w punktach kasowych poprzez włożenie Karty do terminali POS, wprowadzenie Kodu PIN i zatwierdzenie zlecenia.

55. Odwołanie zlecenia i odmowa wykonania zlecenia

1. O ile inaczej nie wynika z dalszych postanowień Regulaminu, dyspozycja realizacji Transakcji nie może być odwołana po Autoryzacji Transakcji.
2. Bank ma prawo odmówić realizacji autoryzowanej przez Posiadacza/Użytkownika Transakcji w przypadku, gdy:
 - 1) jej wykonanie byłoby sprzeczne z obowiązującymi przepisami, lub
 - 2) Posiadacz/Użytkownik nie udostępnił Bankowi informacji lub dokumentów niezbędnych do wykonania przez Bank obowiązków związanych z realizacją Transakcji, lub
 - 3) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że złożona dyspozycja ma związek z finansowaniem działalności o charakterze terrorystycznym, przestępczym, lub gdy beneficjentem takiej Transakcji jest podmiot z kraju (obszaru) objętego sankcjami gospodarczymi lub politycznymi uznanymi przez społeczność międzynarodową, lub
 - 4) kwota Transakcji przewyższa limity zdefiniowane w Regulaminie, lub
 - 5) Karta została zablokowana lub zastrzeżona albo upłynął jej Okres Ważności.
3. Akceptant może odmówić dokonania transakcji w przypadku, gdy:
 - 1) na rachunku Karty nie ma wystarczających środków pieniężnych,
 - 2) Karta jest zablokowana lub utraciła ważność,
 - 3) Posiadacz/Użytkownik odmówił okazania dokumentu tożsamości,
 - 4) podpis złożony na potwierdzeniu Transakcji jest niezgodny z podpisem na odwrocie Karty,
 - 5) Kartą postępuje się osoba nieuprawniona.
4. Bank informuje Posiadacza/Użytkownika o odmowie wykonania dyspozycji: telefonicznie lub pisemnie oraz – o ile jest to możliwe – o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie przypadającym na datę realizacji Transakcji, chyba że powiadomienie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa.

56. Wznowienie Karty

1. Umowa jest zawierana na czas określony, tożsamy z Okresem Ważności Karty. W przypadku, gdy wydana jest więcej niż jedna Karta, termin obowiązywania Umowy jest tożsamy z terminem ważności tej Karty, której Okres Ważności upływa najpóźniej.

2. Każdorazowe wznowienie Karty powoduje przedłużenie Okresu Ważności Karty na kolejny okres.
3. Bank dokonuje automatycznego wznowienia Karty na dotychczasowych warunkach, na kolejny Okres Ważności, chyba że Posiadacz/Użytkownik na co najmniej 60 dni przed upływem aktualnego Okresu Ważności złoży oświadczenie o rezygnacji ze wznowienia Karty.
4. Rezygnacja przez Posiadacza z Karty głównej wymaga wypowiedzenia Umowy.
5. Wznowiona Karta przekazywana jest Posiadaczowi/ Użytkownikowi w ten sam sposób, co poprzednia Karta. Przy wznowieniu Karty nie następuje zmiana Kodu PIN. Wznowiona Karta wymaga aktywacji.
6. Bank nie dokona wznowienia Karty z następujących przyczyn dotyczących Posiadacza/Użytkownika:
 - 1) nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Banku z tytułu Umowy,
 - 2) otrzymania przez Bank informacji, że Posiadacz/ Użytkownik został zarejestrowany przez innego wydawcę instrumentów płatniczych jako posiadacz karty, z którym umowa o wydanie instrumentu płatniczego została rozwiązana z powodu jej nienależytego wykonania przez posiadacza karty.
7. Bank może dokonać wznowienia Karty lub wydać Kartę nowego typu w miejsce dotychczasowej w przypadku:
 - 1) zakończenia wydawania danego typu Karty,
 - 2) wprowadzenia zmian w systemach informatycznych służących do wydawania i obsługi Kart, pod warunkiem zachowania co najmniej dotychczasowej funkcjonalności Karty oraz braku poniesienia przez Posiadacza dodatkowych kosztów takiego wydania/wznowienia.

57. Limit Kredytowy oraz pozostałe limity

1. Przy użyciu Karty Głównej można dokonywać Transakcji do wysokości Limitu Karty, z uwzględnieniem Limitu Dziennego Transakcji Bezgotówkowych oraz Limitu Dziennego Wypłat Gotówki. Przy użyciu Karty Dodatkowej można dokonywać Transakcji do wysokości Limitu Karty Dodatkowej, z uwzględnieniem Limitu Dziennego Transakcji Bezgotówkowych oraz Limitu Dziennego Wypłat Gotówki. Limit Karty Dodatkowej nie może być wyższy od Limitu Kredytowego.
2. Posiadacz/Użytkownik może wykonać maksymalnie 25 transakcji w internecie (bez fizycznego przedstawienia Karty) w ciągu 24 godzin.
3. Podwyższenie Limitu Kredytowego może nastąpić po złożeniu wniosku Posiadacza i jego akceptacji przez Bank albo Bank może podjąć decyzję o podwyższeniu Limitu Kredytowego po wcześniejszym powiadomieniu Posiadacza i uzyskaniu jego zgody, w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem Trwałego Nośnika Informacji, w tym poprzez Elektroniczne Kanały Dostępu, pod warunkiem pozytywnego wyniku badania Zdolności Kredytowej Posiadacza.
4. Podwyższenie Limitu Kredytowego wymaga zmiany Umowy. Zmiana wysokości Limitu Kredytowego następuje w pierwszym dniu roboczym po zmianie Umowy.
5. Przy dokonywaniu zmiany Umowy w formie elektronicznej, w zakresie podwyższenia Limitu Kredytowego, wykorzystuje się identyfikatory właściwe dla Elektronicznych Kanałów Dostępu.
6. W przypadku nieterminowej spłaty Zadłużenia lub stwierdzenia przez Bank utraty Zdolności Kredytowej Bank ma prawo do zmniejszenia bez zgody Posiadacza przyznanego Limitu Kredytowego.
7. O dokonanej zmianie Bank niezwłocznie poinformuje Posiadacza w formie pisemnej, na Trwałym Nośniku Informacji lub na wniosek Posiadacza pocztą elektroniczną.
8. Bank ustala Limit Miesięczny w wysokości Limitu Karty. Bank zmienia wysokość Limitu Miesięcznego na wniosek Posiadacza. Bank ustala Limit Dzienny Transakcji Gotówkowych i Bezgotówkowych w wysokości wnioskowanej przez Posiadacza, z zastrzeżeniem, że nie może on być wyższy od Limitu Kredytowego.
9. Transakcje zbliżeniowe niewymagające użycia PIN mogą być dokonywane do wysokości 50 zł.
10. Transakcje zlecane przez Posiadacza/Użytkownika poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podlegają ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa państwa, w którym Posiadacz/Użytkownik zlecił transakcję.
11. Każda Transakcja powoduje zmniejszenie dostępności odpowiednich Limitów o kwotę takiej Transakcji.
12. Bez względu na wysokość dostępnego Limitu Kredytowego Bank ma prawo obciążać Limit Kredytowy:
 - 1) kwotami Transakcji Niezweryfikowanych, oraz
 - 2) kwotami należnych odsetek, oraz
 - 3) kwotami należnych prowizji lub opłat, oraz jeśli wskutek dokonania przez Bank takiego obciążenia nastąpi przekroczenie Limitu Kredytowego, wówczas kwota, o jaką nastąpiło przekroczenie, powiększa Minimalną Kwotę Spłaty wskazaną w Zestawieniu Transakcji za Okres Rozliczeniowy, w którym takie przekroczenie nastąpiło.

58. Spłata Zadłużenia

1. Po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego Bank przekazuje Posiadaczowi w ciągu 14 dni Zestawienie Transakcji.
2. Posiadaczowi korzystającemu z Systemu Pl@net Bank może wysłać Zestawienie Transakcji w formie elektronicznej,

za pośrednictwem Systemu Pl@net, w pozostałych przypadkach Zestawienie Transakcji jest przekazywane w formie papierowej na wskazany przez Posiadacza adres korespondencyjny lub zgodnie z dyspozycją Posiadacza.

3. Posiadacz ma obowiązek dokonywać spłaty Zadłużenia w wysokości co najmniej równej Minimalnej Kwocie Spłaty i w terminie wskazanym w Zestawieniu Transakcji.
4. W przypadku nieterminowego Zestawienia Transakcji Posiadacz powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt do Banku w celu ustalenia wysokości aktualnego Zadłużenia oraz Minimalnej Kwoty Spłaty i terminu jej wymagalności. Informację o Minimalnej Kwocie Spłaty Posiadacz Karty Głównej może uzyskać w Jednostce Banku lub za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu.
5. Spłata Zadłużenia dokonywana jest przez Posiadacza poprzez wpłaty na Rachunek Spłat. Przez datę spłaty należy rozumieć datę uznania Rachunku Spłat kwotą wpłaty. Każda wpłata na Rachunek Spłat powiększa dostępny Limit Kredytowy o kwotę takiej wpłaty najpóźniej w drugim Dniu Roboczym następującym po dniu, w którym wpłata została dokonana.
6. Kwoty spłat zaliczane są przez Bank na poczet spłaty Zadłużenia z następujących tytułów i w poniższej kolejności:
 - 1) Odsetek,
 - 2) Opłat i prowizji,
 - 3) Transakcji gotówkowych,
 - 4) Transakcji bezgotówkowych.
7. Posiadacz może dokonywać spłat Zadłużenia na podstawie dyspozycji Automatycznej Spłaty pod warunkiem:
 - 1) posiadania Konta Osobistego, oraz
 - 2) złożenia Bankowi dyspozycji Automatycznej Spłaty w Umowie lub na odrębnym druku przekazanym do Banku za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu lub osobiście w Jednostce Banku, oraz
 - 3) posiadania na Koncie Osobistym środków w wysokości umożliwiającej Bankowi realizację dyspozycji Automatycznej Spłaty w terminie jej realizacji.
8. Dyspozycja Automatycznej Spłaty uznaje się za otrzymaną przez Bank w chwili jej złożenia.
9. Na podstawie dyspozycji Automatycznej Spłaty Bank obciąża Konto Osobiste kwotą wskazaną w dyspozycji Automatycznej Spłaty i uzna tą kwotą Rachunek Spłat. Usługa Automatycznej Spłaty jest realizowana od następnego Okresu Rozliczeniowego po złożeniu dyspozycji.
10. W przypadku, gdy Posiadacz posiada więcej niż jedną Kartę, dla których termin spłaty przypada tego samego dnia, i dla których została złożona dyspozycja Automatycznej Spłaty, Bank zalicza dokonaną w ten sposób spłatę w pierwszej kolejności na poczet spłaty Zadłużenia na tej Karcie, na której wysokość Zadłużenia jest wyższa.
11. Posiadacz może zmienić treść dyspozycji Automatycznej Spłaty lub odwołać tę dyspozycję, w szczególności za pośrednictwem Elektronicznego Kanału Dostępu, nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uchybiony dzień Automatycznej Spłaty. Posiadacz, wycofując dyspozycję Automatycznej Spłaty, może zastrzec, iż wycofanie dotyczy wszystkich przyszłych dyspozycji Automatycznej Spłaty.
12. Kwota dokonanej wpłaty przewyższająca aktualne Zadłużenie nie podlega oprocentowaniu i nie powiększa wysokości aktualnie dostępnego Limitu Kredytowego. Kwota dokonanej wpłaty przewyższająca aktualne Zadłużenie zostanie zaliczona na spłatę przyszłego Zadłużenia.
13. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Posiadacz ma obowiązek dokonać spłaty całości Zadłużenia najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po dniu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy.
14. Posiadacz może skorzystać z możliwości przesunięcia spłaty Minimalnej Kwoty Spłaty na następny Okres Rozliczeniowy. Z przesunięcia spłaty Minimalnej Kwoty Spłaty można skorzystać dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego, pod warunkiem łącznego spełnienia następujących warunków:
 - 1) przesunięcie spłaty nie dotyczy Okresu Rozliczeniowego następującego bezpośrednio po Okresie Rozliczeniowym, w którym nastąpiło poprzednie przesunięcie spłaty,
 - 2) Posiadacz poinformuje Bank o zamiarze skorzystania z przesunięcia spłaty najpóźniej na dwa Dni Robocze przed końcem danego Okresu Rozliczeniowego,
 - 3) Posiadacz w danym roku kalendarzowym terminowo spłaci co najmniej jedną Minimalną Kwotę Spłaty,
 - 4) Posiadacz nie zalega ze spłatą bieżącej Minimalnej Kwoty Spłaty,
 - 5) aktualne Zadłużenie na Karcie Głównej nie przekracza Limitu Kredytowego.

59. Oprocentowanie

1. Od kwoty wykonanych Transakcji oraz należnych opłat lub prowizji związanych z używaniem Karty Bank nalicza odsetki. Wysokość oprocentowania Limitu Kredytowego, według którego naliczane są odsetki od wykonanych Transakcji oraz należnych opłat lub prowizji związanych z używaniem Karty, znajduje się w Tabeli Oprocentowania i w Umowie.
2. Bank nalicza odsetki począwszy od odpowiednio: dnia dokonania Transakcji albo dnia wymagalności prowizji lub opłaty, do dnia poprzedzającego dzień spłaty

Zadłużenia. Jednakże w przypadku spłaty części Zadłużenia w terminie do dnia wskazanego na Zestawieniu Transakcji jako data wymagalności Minimalnej Kwoty Spłaty, Bank nie naliczy odsetek od kwot Zadłużenia powstających z tytułu prowizji i opłat oraz z tytułu Transakcji bezgotówkowych dokonanych w Okresie Rozliczeniowym, za który zostało sporządzone to Zestawienie Transakcji.

3. Do obliczania odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni, w których dane kwoty Zadłużenia pozostają niespłacone, oraz że rok liczy 360 dni.
4. Limit Kredytowy jest oprocentowany w oparciu o zmienną stopę oprocentowania. Zmienna stopa oprocentowania ulega zmianie wraz ze zmianą stopy referencyjnej NBP (z dniem wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej zmieniającej stopę referencyjną NBP).
5. Informacja o aktualnej wysokości stopy oprocentowania Limitu Kredytowego podawana jest w Zestawieniu Transakcji, a także dostępna jest w Jednostkach Banku, w Centrum Telefonicznym, jak i na Stronie Internetowej.
6. Stosowanie zmiennych stóp oprocentowania może powodować obniżenie lub podwyższenie oprocentowania.

S10. Prowizje, Opłaty oraz Koszty

1. Z tytułu wydania Karty, wznowienia Karty, sporządzenia duplikatu Zestawienia Transakcji, obsługi i rozliczenia Transakcji oraz wykonywania innych czynności wskazanych w Taryfie Prowizji i Opłat, Bank pobiera opłaty i prowizje w wysokości zgodnej z Taryfą Prowizji i Opłat.
2. Taryfa prowizji i opłat podawana jest także do wiadomości za pośrednictwem Strony Internetowej, a także jest dostępna w Jednostkach Banku i Centrum Telefonicznym.
3. Bank obciąża Limit Kredytowy prowizjami i opłatami w dniu wystąpienia zdarzenia będącego podstawą ich naliczenia.
4. Bank jest uprawniony do zmiany Taryfy Prowizji i Opłat jedynie z ważnych przyczyn, tj. w przypadku zmiany czynnika:
 - 1) wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, w stosunku do poprzednio obowiązującego wskaźnika za okres kwartalny lub roczny o co najmniej 2 procent,
 - 2) kosztów ponoszonych przez Bank, w tym spowodowanych zmianą ceny usług energetycznych, telekomunikacyjnych, pocztowych, informatycznych, rozliczeń międzybankowych, rozliczeń kartowych, instrumentów płatniczych, w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny za daną usługę w analogicznym okresie kwartalnym o co najmniej 2 procent,
 - 3) przepisów prawa, o ile na ich podstawie Bank jest zobowiązany do dostosowania opłat i prowizji lub uprawniony do pobierania opłat i prowizji albo zmienione przepisy prawa mają bezpośredni wpływ na czynności związane z realizacją Umowy w zakresie, w jakim zaistnienie wskazanych wyżej okoliczności ma wpływ na zmianę kosztów ponoszonych przez Bank w związku z usługami świadczonymi na rzecz Klienta na podstawie Umowy i Regulaminu. Zmiana Taryfy nie powoduje obciążenia Klienta opłatą za daną usługę, jeżeli Klient z usługi tej nie korzysta. W celu kalkulacji powyższych kosztów i w zależności od rodzaju kosztu Bank uwzględni jedną, niektóre lub wszystkie z powyższych okoliczności, w proporcjach, w jakich mają one wpływ na zmianę kosztów faktycznie ponoszonych przez Bank w związku ze świadczeniem danej usługi. Zmiana wysokości prowizji i opłat powinna odpowiadać zmianom wskaźników wykorzystanych do ich kalkulacji.
5. Zmiana wysokości prowizji i opłat ze względu na zaistnienie powyższych okoliczności może nastąpić nie częściej niż raz na kwartał kalendarzowy. Bank dokona obniżenia wysokości prowizji i opłat w przypadku zaistnienia tych samych okoliczności uzasadniających takie obniżenie, ze względu na które dokonał uprzednio ich podwyższenia.
6. Bank, informując Posiadacza o zmianie Taryfy Prowizji i Opłat, wskazuje przyczynę dokonania zmiany.
7. Zawiadomienie Posiadacza o zmianach Taryfy Prowizji i Opłat następuje nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą jej zmiany, wskazaną w zawiadomieniu. Do zmiany Taryfy Prowizji i Opłat ma zastosowanie tryb obowiązujący dla zmian Regulaminu.
8. Jeżeli zmiana Taryfy Prowizji i Opłat jest korzystna dla Posiadacza, uprzednie zawiadomienie nie jest wymagane, a Taryfa Prowizji i Opłat obowiązująca w Banku dostępna jest w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym.
9. Zawiadomienie Posiadacza o zmianie Taryfy Prowizji i Opłat może nastąpić w formie papierowej albo na Trwałym Nośniku Informacji, albo poprzez System Pl@net, albo w przypadku wniosku Posiadacza pocztą elektroniczną.
10. W przypadku niewykonania przez Posiadacza jego obowiązków wynikających z Umowy lub Regulaminu Bank ma prawo obciążyć Posiadacza kosztami umiarkowanymi Banku w związku z zapłatą oraz obniżyć o kwotę tych kosztów wysokość dostępnego Limitu Kredytowego. W przypadku dochodzenia przez Bank jego roszczeń wobec Posiadacza na drodze sądowej Posiadacza będą dodatkowo obciążały koszty sądowe oraz koszty postępowania egzekucyjnego. Wysokość kosztów w związku z zapłatą oraz umiarkowanymi jest określona w Taryfie Prowizji i Opłat oraz Umowie.

S11. Zlecenia i terminy ich realizacji

1. Bank otrzymuje dyspozycję realizacji Transakcji w dniu, w którym została zlecona Bankowi przez Posiadacza/

Użytkownika albo w dniu, w którym dyspozycja została przekazana do Banku przez organizację płatniczą lub inny podmiot pośredniczący w rozliczeniu (moment otrzymania zlecenia wykonania Transakcji).

2. W przypadku dokonywania Transakcji w Bankomacie momentem otrzymania dyspozycji przez Bank jest dzień, w którym Transakcja została dokonana.
3. Bank wykonuje Transakcje w pełnej kwocie bez pomniejszania ich o należne prowizje i opłaty.
4. Po otrzymaniu dyspozycji wykonania Transakcji od Posiadacza/Użytkownika, organizacji płatniczej albo innego podmiotu pośredniczącego w rozliczeniu Bank wykonuje Transakcję poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych Akceptanta w terminie uzgodnionym między Bankiem a dostawcą usług płatniczych Akceptanta, a w przypadku wypłaty gotówki w Bankomatach udostępni środki niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji wypłaty środków.
5. Bank realizuje Transakcje, jeśli na rachunku Karty znajduje się wystarczający Limit Kredytowy.
6. Bank realizuje zlecenie wypłaty gotówkowej w Jednostce Banku na Rachunek Spłat, jeśli Posiadacz/Użytkownik poda numer Rachunku Spłat oraz kwotę wypłaty. Wpłata gotówki na rachunek Karty jest udostępniana na tym rachunku niezwłocznie, nie później niż w następnym Dniu Roboczym.
7. Zapewnienie środków na Rachunku Spłat przed godziną 15:30 umożliwi rozliczenie spłaty w tym samym dniu roboczym. Środki wpłacone/przelane na Rachunek Spłat po godzinie 15:30 zostaną rozliczone w następnym Dniu Roboczym.
8. W przypadku, gdy Posiadacz/Użytkownik złoży dyspozycję ustanowienia Automatycznej Spłaty z Konta Osobistego, zobowiązany jest zapewnić środki na Koncie Osobistym nie później niż do godziny 15:30 w terminie spłaty.

S12. Zasady rozliczenia Transakcji

1. Posiadacz oraz Użytkownicy wszystkich Kart dodatkowych dokonują transakcji w ciężar jednego Limitu Kredytowego przyznanego Posiadaczowi.
2. Wszystkie Transakcje Bank rozlicza w złotych.
3. Wszystkie Transakcje dokonane przy użyciu Karty Visa zrealizowane w innej walucie niż złoty przeliczane są na walutę rozliczeniową Karty według kursu stosowanego przez Visa w dniu rozliczenia przez nią Transakcji. Kursy te publikowane są na stronach internetowych Visa. Na dzień zawarcia Umowy jest to strona: http://www.visaeurope.com/en/cardholders/exchange_rates.aspx. Przy Transakcjach Bezgotówkowych i wypłatach gotówki dokonanych w innej walucie niż złoty do wartości Transakcji doliczana jest prowizja za przewalutowanie Transakcji w wysokości zgodnej z Taryfą Prowizji i Opłat.
4. Wszystkie Transakcje dokonane przy użyciu Karty MasterCard zrealizowane w innej walucie niż złoty lub waluta rozliczeniowa Karty przeliczane są na walutę rozliczeniową Karty według kursu stosowanego przez MasterCard w dniu dokonania rozliczenia Transakcji przez tą organizację płatniczą. Kursy te publikowane są na stronach internetowych Mastercard. Na dzień zawarcia Umowy jest to strona: <https://www.mastercard.com/global/currencyconversion/index.html>.
5. Kwoty transakcji dokonanych w euro oraz kwoty transakcji, przeliczone zgodnie z postanowieniami ust. 4, przeliczane są przez Bank na złote po kursie sprzedaży euro, obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank.
6. Walutą rozliczeniową Karty MasterCard jest euro, a walutą rozliczeniową Karty Visa jest złoty.
7. Informacja o aktualnych kursach walut dla Transakcji stosowanych przez Visa lub MasterCard dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym.
8. Informację o referencyjnym kursie walutowym zastosowanym przez Bank przy przeliczeniu kwoty transakcji w walucie rozliczeniowej na kwotę w złotych Bank będzie prezentował w opisie transakcji dostępnym na Zestawieniu Transakcji.

S13. Zasady ustalania kursów walut

1. Stosowane przez Bank Kursy Walut ustalane są w oparciu o średnie rynkowe kursy poszczególnych walut obcych obowiązujące na międzybankowym rynku walutowym, publikowane w serwisie informacyjnym Thomson Reuters (Średnie rynkowe kursy walut), oraz ustalone w Banku spready walutowe.
2. W przypadku niepublikowania Średniego rynkowego kursu waluty w serwisie informacyjnym Thomson Reuters Bank ustala Kursy Walut w oparciu o dane publikowane w innym serwisie informacyjnym lub transakcyjnym. W takim przypadku w Tabeli kursów walut zamieszcza się informację, z jakiego serwisu zaczerpnięte zostały dane dotyczące Średnich rynkowych kursów walut, w oparciu o które ustalono Kursy Walut.
3. Kursy Walut ustalane są w Banku z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) kurs sprzedaży waluty obcej (Kurs sprzedaży) ustalany jest jako Średni rynkowy kurs waluty powiększony o spread walutowy ustalony dla sprzedaży waluty (Spread walutowy sprzedaży), który obliczany jest w następujący sposób:
Spread walutowy sprzedaży = Średni rynkowy kurs waluty x Współczynnik Korygujący Sprzedaży

Przykład: Kurs sprzedaży euro, przy Średnim rynkowym kursie waluty euro wynoszącym 4,20 zł oraz Współczynniku Korygującym Sprzedaży na poziomie 0,02, ustalany jest w następujący sposób:

- Spread walutowy sprzedaży = 4,20 zł x 0,02 = 0,084 zł
Kurs sprzedaży euro = 4,20 zł + 0,084 zł = 4,284 zł;
- 2) kurs kupna waluty obcej (Kurs kupna) ustalany jest jako Średni rynkowy kurs waluty pomniejszony o spread walutowy ustalony dla kupna waluty (Spread walutowy kupna), który obliczany jest w następujący sposób:
Spread walutowy kupna = Średni rynkowy kurs waluty x Współczynnik Korygujący Kupna
Przykład: Kurs kupna euro, przy Średnim rynkowym kursie waluty euro wynoszącym 4,20 zł oraz Współczynniku Korygującym Kupna na poziomie 0,02, ustalany jest w następujący sposób:
Spread walutowy kupna = 4,20 zł x 0,02 = 0,084 zł
Kurs kupna euro = 4,20 zł - 0,084 zł = 4,116 zł.

4. Różnica pomiędzy obliczonymi Kursami sprzedaży a Kursami kupna danej waluty stanowi Spread walutowy, będący sumą Spreadu walutowego sprzedaży i Spreadu walutowego kupna; w podanym przykładzie Spread walutowy wynosi: 4,284 zł - 4,116 zł = 0,168 zł.
5. Wartość Współczynnika Korygującego Kupna oraz Współczynnika Korygującego Sprzedaży ustala Bank, w zależności od zmienności kursów na rynku międzybankowym, płynności poszczególnych walut oraz konkurencyjności oferowanych Klientom Kursów Walut, przy czym wysokość ustalonych przy zastosowaniu tych współczynników:
 - 1) Spreadu walutowego sprzedaży lub Spreadu walutowego kupna nie może być wyższa niż 5% Średniego rynkowego kursu waluty,
 - 2) Spreadu walutowego nie może być większa niż 10% Średniego rynkowego kursu waluty, z zastrzeżeniem, iż wysokość tych współczynników może ulec zmianie nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym.
6. Informacja o wysokości Współczynnika Korygującego Sprzedaży i Współczynnika Korygującego Kupna jest:
 - 1) publikowana w oddziałach Banku oraz
 - 2) dostępna za pośrednictwem Elektronicznego Centrum Obsługi Klienta i Centrum Telefonicznego oraz na Stronie Internetowej.
7. Tabela kursów walut obowiązuje od dnia i godziny w niej oznaczonych do chwili, od której obowiązuje odpowiednio kolejna Tabela kursów walut.
8. Każdego Dnia Roboczego Bank sporządza dwie Tabele kursów walut:
 - 1) pierwszą, obowiązującą od godz. 8:45, oraz
 - 2) ostatnią, obowiązującą od godz. 16:15.
9. Bank może sporządzić nową Tabelę kursów walut, jeśli w okresie pomiędzy godzinami nastąpiła - w odniesieniu do co najmniej jednej waluty wymienionej w Tabeli kursów walut - zmiana Średniego rynkowego kursu waluty o co najmniej połowę wartości Spreadu walutowego sprzedaży lub Spreadu walutowego kupna w odniesieniu do obowiązującej danej tabeli.
10. Tabela kursów walut zawiera Kursy Walut ustalone w oparciu o Średnie rynkowe kursy walut obowiązujące na międzybankowym rynku walutowym na 15 minut przed wskazaną w tabeli godziną, od której dana tabela obowiązuje.
11. Archiwalne Kursy Walut podawane są na Stronie Internetowej.

S14. Elektroniczne Kanaly Dostęp

1. Bank umożliwia dostęp do informacji na temat Kart, Minimalnej Kwoty Spłaty oraz wysokości dostępnego Limitu Kredytowego: (i) Posiadaczowi - w odniesieniu do wszystkich Kart wydanych na jego wniosek lub (ii) Użytkownikom wskazanym przez Posiadacza - do informacji na temat używanych przez nich Kart Dodatkowych za pośrednictwem następujących Elektronicznych Kanałów Dostępu:
 - 1) Systemu Pl@net,
 - 2) Centrum Telefonicznego,
 - 3) Elektronicznego Centrum Obsługi Klienta.
2. Informacja o aktualnie udostępnianych przez Bank Elektronicznych Kanałach Dostępu, ich funkcjonalności oraz wymaganiach sprzętowych niezbędnych do korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej w Centrum Telefonicznym lub Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.
3. Bank udostępnia możliwość korzystania z Centrum Telefonicznego po zawarciu Umowy. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z Centrum Telefonicznego jest dokonanie przez Posiadacza aktywacji dostępu do Centrum Telefonicznego. Aktywacja dostępu nie jest wymagana w przypadku, gdy Posiadacz już jest użytkownikiem Centrum Telefonicznego.
4. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z Systemu Pl@net jest powiadomienie Posiadacza przez Bank o takiej możliwości oraz dokonanie przez Posiadacza aktywacji dostępu do Systemu Pl@net, po podpisaniu odpowiedniej umowy.
5. W przypadku udostępnienia przez Bank Posiadaczowi Elektronicznych Kanałów Dostępu w celu dokonania aktywacji:
 - 1) Systemu Pl@net - należy połączyć się ze Stroną Internetową i postępować zgodnie ze znajdującymi się tam instrukcjami,
 - 2) Centrum Telefonicznym - należy skontaktować się z Centrum Telefonicznym i postępować zgodnie z instrukcjami przekazywanymi przez pracownika

- Banku; aktywacja Karty przy wykorzystaniu Centrum Telefonicznego może również odbywać się poprzez kontakt z Posiadaczem zainicjowany przez Bank.
6. Korzystanie z Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta nie wymaga aktywacji tej usługi.
 7. Dezaktywacja Elektronicznego Kanatu Dostępu następuje na podstawie wniosku Posiadacza złożonego w formie pisemnej w Jednostce Banku lub przekazanego Bankowi za pośrednictwem odpowiedniego Elektronicznego Kanatu Dostępu.
 8. Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, których ujawnienie mogłoby spowodować, iż Bank dokonując identyfikacji za pośrednictwem Elektronicznych Kanatów Dostępu, uznaby za Posiadacza/Użytkownika osobę, która nim nie jest, a która podata prawidłowe informacje niezbędne do identyfikacji, w szczególności hasło lub kod identyfikacyjny.
 9. W przypadku, gdy powyższe informacje, a w szczególności: hasło lub kod dostępu zostały zagubione, skradzione, skopiowane lub ujawnione osobie niepowołanej, bądź zachodzi podejrzenie zaistnienia takiej sytuacji, Posiadacz ma obowiązek niezwłocznie dokonać zmiany odpowiednio hasła lub kodu dostępu albo przekazać Bankowi polecenie blokady dalszego korzystania z odpowiedniego Elektronicznego Kanatu Dostępu.
 10. W trosce o bezpieczeństwo usług świadczonych przez Bank za pośrednictwem Centrum Telefonicznego lub Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta wszystkie rozmowy telefoniczne prowadzone przez Posiadacza/Użytkownika z pracownikami Banku mogą być przez Bank rejestrowane na wybranym nośniku informacji.
 11. Posiadacz/Użytkownik uzyskuje dostęp do informacji na temat Kart oraz dostępności Limitu Kredytowego za pośrednictwem Elektronicznego Kanatu Dostępu po dokonaniu przez Bank jego identyfikacji, w sposób odpowiedni do danego Elektronicznego Kanatu Dostępu.
 12. Bank dokonuje identyfikacji Posiadacza/Użytkownika w szczególności przy pomocy kodu identyfikacyjnego, hasła lub innych informacji będących w posiadaniu Banku, które powinny być znane wyłącznie Posiadaczowi/Użytkownikowi. W celu dokonania przez Bank identyfikacji Posiadacz/Użytkownik powinien postępować zgodnie z instrukcjami:
 - 1) znajdującymi się w materiałach informacyjnych udostępnianych przez Bank za pośrednictwem Elektronicznego Kanatu Dostępu, z którego Posiadacz/Użytkownik zamierza aktualnie skorzystać; podawane przez Posiadacza/Użytkownika informacje, których Bank żąda w celu dokonania jego identyfikacji, muszą być zgodne z informacjami posiadanymi przez Bank, oraz
 - 2) udostępnianymi przez Bank za pośrednictwem Elektronicznego Kanatu Dostępu, z którego Posiadacz/Użytkownik zamierza aktualnie skorzystać; podawane przez Posiadacza/Użytkownika informacje, których Bank żąda w celu dokonania jego identyfikacji, muszą być zgodne z informacjami posiadanymi przez Bank.
 13. W przypadku trzykrotnej niepomyślnie identyfikacji Posiadacza/Użytkownika Bank blokuje dostęp do informacji na temat Karty oraz dostępności Limitu Kredytowego za pośrednictwem danego Elektronicznego Kanatu Dostępu.
 14. W celu odblokowania Elektronicznego Kanatu Dostępu zablokowanego przez Bank Posiadacz obowiązany jest skontaktować się z Jednostką Banku lub Centrum Telefonicznym i postępować zgodnie z otrzymanymi instrukcjami.
 15. Prawidłowe działanie Systemu Pl@net wymaga od Posiadacza/Użytkownika korzystania ze sprawnego sprzętu komputerowego i oprogramowania:
 - 1) zapewniającego dostęp do sieci Internet,
 - 2) wyposażonego w przeglądarkę internetową oraz umożliwiającą stosowanie protokołu SSL 3.0 128-bit,
 - 3) umożliwiającą automatyczne wykrywanie złośliwego oprogramowania (programy antywirusowe).
 16. Prawidłowe działanie Centrum Telefonicznego oraz Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta wymaga od Użytkownika korzystania ze sprawnego aparatu telefonicznego z tonowym wybieraniem.
 17. Szczegółowe informacje o wymaganiach sprzętowych niezbędnych do korzystania z Elektronicznych Kanatów Dostępu oraz zasadach bezpieczeństwa są dostępne w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym.
 18. Dyspozycje złożone za pośrednictwem Elektronicznych Kanatów Dostępu Bank należy utrwała, zabezpiecza i przechowywać.

S15. Reklamacje

1. Posiadacz/Użytkownik może składać w Banku reklamacje (zastrzeżenia) dotyczące usług świadczonych przez Bank.
2. Reklamacje powinny być składane niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności budzących wątpliwości Posiadacza, co ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji.
3. Reklamacje mogą być składane w formie pisemnej – osobiście w oddziałach lub Centrali Banku albo przesyłką pocztową na adres Centrali Banku, ustnie – telefonicznie pod numerem infolinii Banku 801 321 123 oraz +48 22 566 99 99 (opłata za połączenie wg cennika

- operatora), albo osobiście do protokołu w oddziale, drogą elektroniczną – systemami bankowości elektronicznej lub za pośrednictwem formularza reklamacyjnego na stronie internetowej Banku www.bgzbnpparibas.pl.
4. Po złożeniu przez Posiadacza/Użytkownika reklamacji Bank rozpatruje reklamacje i udziela Posiadaczowi/Użytkownikowi odpowiedzi w formie pisemnej (listownie) lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, przy czym pocztą elektroniczną na wniosek Posiadacza/Użytkownika.
 5. Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U. 2015 r., poz. 1348 z późn. zm.) rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na reklamacje przez Bank następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wystanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazanej Posiadaczowi/Użytkownikowi wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
 6. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji ze względu na konieczność uzyskania w tym zakresie dodatkowych informacji lub dokumentów, w tym także od innych instytucji uczestniczących w realizacji lub rozliczeniu reklamowanej transakcji (np. inny bank – w przypadku reklamacji dotyczącej wypłaty w bankomacie należącym do tego banku bądź inny podmiot – w przypadku Transakcji dokonanej w punkcie handlowo-usługowym), Bank, pomimo niezakończenia postępowania reklamacyjnego, warunkowo uznaje rachunek kwotą reklamowanej transakcji. W przypadku, gdy reklamacja okaże się nieuzasadniona, Bank obciąża odpowiedni rachunek Posiadacza kwotą warunkowego uznania.
 7. W przypadku, gdy kwestionowana transakcja została dokonana przy użyciu Karty dodatkowej, reklamację w tym zakresie może złożyć również Użytkownik tej Karty.
 8. Wskazane jest, aby do reklamacji zostały dołączone stosowne dokumenty w postaci kopii ewentualnych rachunków, potwierdzeń transakcji generowanych przez bankomat lub inne dokumenty związane z transakcją i wykazujące zasadność reklamacji, a w szczególności:
 - 1) przy anulowaniu transakcji w punkcie akceptującym Posiadacz/Użytkownik powinien dopilnować, aby akceptant po zaakceptowaniu płatności Kartą wykonał transakcję korygującą i wydał stosowny dokument potwierdzający wykonany zwrot kwoty transakcji,
 - 2) w przypadku transakcji internetowych dotyczących rezerwyacji lub transakcji pocztowych/telefonicznych Posiadacz/Użytkownik powinien posiadać kod rezerwyacji, a przypadku anulowania – kod anulowania rezerwyacji,
 - 3) w przypadku wystąpienia trudności podczas zapłaty Kartą Posiadacz/Użytkownik powinien posiadać dokument potwierdzający fakt, że należność została uregulowana w inny sposób,
 - 4) wskazane jest, aby Posiadacz/Użytkownik posiadał paragon potwierdzające transakcje nieudane, odrzucone itp.,
 - 5) w przypadku reklamacji transakcji zrealizowanych przy użyciu Karty zablokowanej lub przez osoby nieuprawnione (np. kradzież, zgubienie) wskazane jest złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa organom ścigania oraz dołączenia go do składanej reklamacji.
 9. Postępowanie reklamacyjne Banku nie wyłącza roszczeń Posiadacza/Użytkownika wynikających z przepisów prawa właściwego dla Umowy.

S16. Zasady bezpieczeństwa

1. Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania i korzystania z Karty i Kodu PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieprzechowywania razem Karty i Kodu PIN,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Karty,
 - 4) nieudostępniania Karty osobom nieuprawnionym,
 - 5) niezwłocznego zgłoszenia każdej utraty lub zmiany numeru telefonu do przesyłania hasła 3D Secure,
 - 6) nieujawniania numeru Karty, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne do dokonania transakcji bez fizycznego przedstawienia Karty, lub zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3,
 - 7) niezwłocznego podpisania otrzymanej Karty, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku.
2. Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić fakt utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Karty:
 - 1) w oddziale Banku, lub
 - 2) telefonicznie za pośrednictwem Centrum Telefonicznego, lub
 - 3) za pośrednictwem Systemu Pl@net,

- 4) w oddziale innego banku, oznaczonym logo organizacji płatniczej, w ramach której wydana jest Karta (w przypadku utraty Karty za granicą). Dokonując zgłoszenia, osoba zgłaszająca otrzymuje odpowiednio do sposobu zgłoszenia ustne, pisemne lub elektroniczne potwierdzenie przyjęcia tego zgłoszenia.
3. W przypadku otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, oraz gdy stałe zablokowanie Karty nastąpiło w powodu zatrzymania Karty w bankomacie, Bank wydaje nową Kartę w miejsce zablokowanej.
4. Bank w celu ochrony interesów Posiadacza zastrzeże sobie prawo do telefonicznego kontaktu z Posiadaczem/Użytkownikiem.
5. Bank ma prawo na stałe zablokować (zastrzec) Kartę w następujących przypadkach:
 - 1) na żądanie Posiadacza/Użytkownika,
 - 2) odstąpienia przez Posiadacza od Umowy,
 - 3) zatrzymania Karty w bankomacie lub terminalu POS, chyba że jednostka obsługująca bankomat/terminal POS wyda Posiadaczowi lub Użytkownikowi zatrzymaną Kartę,
 - 4) uzyskania informacji o śmierci Posiadacza/Użytkownika,
 - 5) zwrotu Karty w Okresie Ważności,
 - 6) rozwiązaniu Umowy.
6. Bank ma prawo czasowo zablokować Kartę w następujących przypadkach:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem instrumentu płatniczego, stwierdzenia dokonania lub próby dokonania transakcji instrumentem płatniczym przez osobę nieuprawnioną w wyniku udostępnienia przez Posiadacza/Użytkownika instrumentu płatniczego, użycia Karty przez Posiadacza/Użytkownika w sposób niezgodny z prawem,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanych transakcji,
 - 3) utraty Zdolności Kredytowej lub z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza Zdolności Kredytowej wymaganej przy danej Karcie – zablokowania Karty w przypadku braku spłaty Minimalnej Kwoty Spłaty w terminie wskazanym w Zestawieniu Transakcji do czasu uregulowania przez Posiadacza zobowiązań z tego tytułu.
7. Bank informuje Posiadacza o zablokowaniu Karty przed jej zablokowaniem, a jeśli nie jest to możliwe, to niezwłocznie po jej zablokowaniu. Posiadacz nie zostanie poinformowany o zablokowaniu Karty, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu instrumentu płatniczego byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Bank odblokowuje Kartę albo zastępuje ją nową Kartą, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymania blokady. W przypadku stałej blokady (zastrzeżenia Karty) nie jest możliwe odwołanie dokonanego zastrzeżenia Karty ani odblokowanie zastrzeżonej Karty.
9. Posiadacz – w zakresie Karty głównej oraz Kart dodatkowych, a także Użytkownik w zakresie wydanej dla niego Karty dodatkowej, mogą dokonywać w każdym czasie zablokowania, a następnie, w przypadku czasowego zablokowania – odblokowania Karty, poprzez złożenie w Banku w formie pisemnej, zgodnie z obowiązującym w Banku wzorem, lub za pośrednictwem Centrum Telefonicznego dyspozycji w tym zakresie.
10. Nieprzebrnięcie zasad bezpieczeństwa instrumentów płatniczych określonych w ust. 1 i 2 może się wiązać z poniesieniem odpowiedzialności przez Posiadacza zgodnie z zasadami odpowiedzialności przewidzianymi w Umowie.

S17. Zasady odpowiedzialności

1. W przypadku wystąpienia Transakcji, których Posiadacz/Użytkownik nie autoryzował, Bank jest zobowiązany niezwłocznie przywrócić obciążony Limit Kredytowy do stanu, jaki istniałby, gdyby Transakcja nie miała miejsca, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
2. Posiadacz odpowiada za Transakcje, których Posiadacz/Użytkownik nie autoryzował do równowartości w złotych 150 EUR, przy czym w przypadku nieautoryzowanych transakcji zbliżeniowych niewymagających użycia Kodu PIN lub złożenia podpisu na potwierdzeniu transakcji Posiadacz/Użytkownik odpowiada za te transakcje do wysokości równowartości w złotych 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu Kursu średniego NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli dana Transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się Kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi/Użytkownikowi, lub
 - 2) przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza/Użytkownika obowiązków bezpieczeństwa określonych w Regulaminie lub Umowie.
3. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli Posiadacz/Użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub błądzącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków bezpieczeństwa określonych w Regulaminie lub Umowie.
4. Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku w przypadku stwierdzenia: nieautoryzowanych przez Posiadacza/Użytkownika,

niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji. Powiadomienie może być dokonane osobiście w formie ustnej w każdej Jednostce Banku, w formie pisemnej, telefonicznie lub w formie elektronicznej.

- Jeżeli Posiadacz/Użytkownik nie powiadomi Banku w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym miało miejsce wykonanie nieautoryzowanej Transakcji, albo od dnia nienależycie wykonania Transakcji, albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza/Użytkownika względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
- Po dokonaniu zgłoszenia na zasadach określonych w Regulaminie, które dotyczy wystąpienia lub podejrzenia zaistnienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu Karty, Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, chyba że Posiadacz/Użytkownik doprowadził do nich umyślnie.
- Jeżeli Bank nie zapewni możliwości odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do instrumentu płatniczego, Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz/Użytkownik doprowadził umyślnie do ich dokonania.
- Bank ponosi wobec Posiadacza odpowiedzialność za wyjątkiem zaistnienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji wynika z przepisów prawa oraz z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu dotyczących:
 - odpowiedzialności Banku za nieautoryzowane przez Posiadacza/Użytkownika Transakcje,
 - odmowy realizacji przez Bank Transakcji autoryzowanych przez Posiadacza/Użytkownika.
- Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty i odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależycie wykonania Transakcji.
- Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z postanowieniami powyżej, Bank jest zobowiązany niezwłocznie przywrócić obciążony Limit Kredytowy do stanu, jaki istniałby, gdyby Transakcja została wykonana prawidłowo.
- W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji Bank bez względu na odpowiedzialność określoną powyżej podejmuje wniosek Posiadacza niezwłoczne starania w celu przesłania Transakcji i powiadomienia Posiadacza o wyniku.
- Posiadacz może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zapłaty za towary i usługi przy użyciu Karty zainicjowanej przez odbiorcę Transakcji lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeśli:
 - w momencie autoryzacji transakcji nie została określona dokładna kwota transakcji oraz
 - kwota transakcji jest wyższa niż kwota pobierana w danych okolicznościach, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji Posiadacza/Użytkownika, warunki Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
- Na wniosek Banku Posiadacz jest obowiązany przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące na zaistnienie warunków określonych w ust. 12.
- Zwrot, o którym mowa w ust. 12, obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji.
- Dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 12 w pkt 2, Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy.
- Posiadacz może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust. 12, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku Karty.
- W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku o zwrot złożonego na podstawie ust. 12 Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli Posiadacz nie zgadza się z przedstawionym przez Bank uzasadnieniem.

§18. Zmiana Regulaminu oraz Umowy

- Bank może wprowadzić nowe dodatkowe usługi i produkty oferowane w ramach Umowy, obowiązujące Posiadacza, o ile wyrazi zgodę i zdecyduje o korzystaniu z nich.
- Bank może dokonać zmiany Regulaminu oraz Umowy z ważnych przyczyn, do których należą:
 - wprowadzenie nowych lub zmiana obowiązujących przepisów prawa, lub wydanie przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji w sprawie sposobu stosowania tych przepisów, jeżeli powoduje to konieczność dostosowania postanowień Umowy do rozwiązań wynikających z wydanych przepisów prawa, rekomendacji lub interpretacji,
 - zmiany w produktach i usługach Banku, dostosowujące je do warunków rynkowych związanych z postępem technologicznym i informatycznym, zwiększające bezpieczeństwo lub ułatwiające Posiadaczowi korzystanie z nich, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy i powoduje konieczność dostosowania postanowień Umowy,
 - zmiany funkcjonalności usług lub produktów bankowych oferowanych przez Bank spowodowane zmianami infrastruktury informatycznej Banku, niepowodujące

- dotatkowych zobowiązań po stronie Posiadacza, w zakresie, w jakim powoduje to konieczność dostosowania postanowień Umowy.
- Zawiadomienie o zakresie proponowanych zmian następuje, w formie papierowej, na Trwałym Nośniku Informacji, w tym poprzez System P@net lub na wniosek Posiadacza pocztą elektroniczną.
- Informacje o zmianach, o których mowa w ust. 2, Bank przekazuje Posiadaczowi nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmian w życie.
- Wobec proponowanych przez Bank zmian Posiadacz może wyrazić sprzeciw lub wypowiedzieć Umowę zgodnie z postanowieniami ust. 7.
- Brak sprzeciwu Posiadacza wobec proponowanych zmian wyrażonego w terminie do dnia wejścia w życie zmian jest równoznaczny z wyrażeniem zgody Posiadacza na te zmiany.
- W przypadku otrzymania zawiadomienia o zmianach Posiadaczowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat z tego tytułu przed datą wejścia w życie proponowanych zmian.
- W przypadku, gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw, o którym mowa w ust. 5, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami ust. 7, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia przez Posiadacza opłat z tego tytułu.

§19. Wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy

- Umowa może zostać wypowiedziana przez:
 - Posiadacza w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - Bank z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku negatywnej oceny ryzyka kredytowego Posiadacza, otrzymania przez Bank informacji, że Posiadacz/Użytkownik został zarejestrowany przez innego wydawcę instrumentów płatniczych jako posiadacz karty, z którym umowa o wydanie instrumentu płatniczego została rozwiązana z powodu jej nienależytego wykonania przez posiadacza karty lub w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza przynajmniej jednego z następujących zobowiązań dotyczących warunków udzielenia Limitu Kredytowego:
 - brak spłaty przez Posiadacza w terminie dwóch pełnych Minimalnych Kwot Spłaty – po uprzednim wezwaniu Posiadacza do zapłaty zaległych kwot, lub ich części, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem wypowiedzenia Umowy,
 - utrata przez Posiadacza Zdolności Kredytowej,
 - podanie przez Posiadacza przy zawarciu lub w trakcie realizacji Umowy informacji nieprawdziwych, uzasadniających okoliczność, że gdyby Bank nie działał pod wpływem tych informacji, nie zawarłby Umowy lub zawarł ją na innych warunkach, w tym postępowanie się dokumentami nieprawdziwymi, przerobionymi, podrobionymi,
 - w przypadku naruszenia przez Posiadacza/Użytkownika przepisów prawa związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy, finansowaniu terroryzmu lub wykorzystywania działalności Banku do dokonywania działań przestępczych lub mających związek z działaniami przestępczymi.
- Jeżeli do dnia upływu ostatniego dnia okresu wypowiedzenia Bank telefonicznie złoży Posiadaczowi propozycję wycofania oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy i Posiadacz podczas tej rozmowy złoży oświadczenie woli o cofnięciu tego oświadczenia, uznaje się, że Umowa nadal obowiązuje, a możliwość korzystania z Limitu Kredytowego zostaje odblokowana, o ile Posiadacz wniósł o takie zablokowanie, z dniem wyrażenia przez Posiadacza oświadczenia woli.
- Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
 - upływu okresu wypowiedzenia,
 - wypowiedzenia jej przez Posiadacza wobec nieprzyjęcia proponowanych zmian Umowy – ze skutkiem natychmiastowym,
 - otrzymania przez Bank informacji o śmierci Posiadacza,
 - upływu okresu, na jaki została zawarta, jeżeli Posiadacz lub Bank odmówi jej przedłużenia na zasadach wskazanych w Umowie.
- W przypadku rozwiązania Umowy spłata przez Posiadacza salda zadłużenia powstałego na rachunku Karty powinna nastąpić zgodnie z terminem wskazanym w Zestawieniu Transakcji. Niedokonanie spłaty salda zadłużenia może powodować podjęcie przez Bank czynności windykacyjnych.
- W przypadku rozwiązania Umowy opłaty i prowizje z tytułu użycia Karty pobierane okresowo są należne Bankowi jedynie za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.

§20. Kontakt z Bankiem oraz język Umowy

- W celu przekazania Bankowi korespondencji należy ją złożyć w dowolnej Jednostce Banku albo wysłać na adres Jednostki Banku lub adres siedziby Banku. Szczegółowe dane teleadresowe oraz godziny pracy oddziałów podawane są na Stronie Internetowej.
- Bank i Posiadacz/Użytkownik mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Umowy osobiście, pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail, przy czym:

- telefonicznie pod numerami: 801 321 123 oraz +48 22 566 99 99 (opłata wg cennika operatora),
 - elektronicznie za pośrednictwem Systemu P@net,
 - za pośrednictwem formularza kontaktowego lub reklamacyjnego znajdującego się na Stronie Internetowej.
- Strony porozumiewają się w języku polskim lub angielskim.
 - Umowa zawierana jest w języku polskim. Na wniosek Posiadacza Umowa może być sporządzona jednocześnie w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej, przy czym podstawą wykładni postanowień jest wersja w języku polskim, jeżeli Posiadacz jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej. Umowa może być sporządzona w języku angielskim na wniosek Posiadacza władającego tym językiem, niebędącego obywatelem polskim, przy czym taki Posiadacz zawsze zachowuje prawo do sporządzenia Umowy lub innego dokumentu w języku polskim.

§21. Inne uprawnienia oraz obowiązki Posiadacza oraz postanowienia końcowe

- Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o zmianach danych: nazwiska, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, numeru dokumentu tożsamości, adresu poczty elektronicznej (e-mail) przekazanych Bankowi w Umowie lub Wniosku, swoich lub Użytkownika.
- W przypadku zmiany imienia lub nazwiska Posiadacza/Użytkownika Bank wydaje Kartę z nowym imieniem/nazwiskiem Posiadacza/Użytkownika na podstawie odrębnej dyspozycji w tym zakresie.
- Bank informuje o ryzyku zmiennej stopy procentowej lub ryzyku walutowym (w przypadku, gdy Posiadacz osiąga dochód w walucie innej niż złoty).
- W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji. Korespondencja kierowana przez Bank do Posiadacza wysyłana jest odpowiednio na adres e-mail lub adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza, a jeżeli nie wskazał takiego adresu – na adres zamieszkania lub zameldowania, chyba że strony uzgodniły inny sposób przekazywania korespondencji.
- Bank na wniosek Posiadacza złożony w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy jest zobowiązany udostępnić mu, w sposób uzgodniony z Posiadaczem w Umowie, informacje dotyczące Karty i wykonanych na Karcie Transakcji. Powyższe informacje mogą być przekazywane w formie papierowej, na Trwałym Nośniku Informacji lub pocztą elektroniczną na wskazany przez Posiadacza adres e-mail.
- Bank informuje, iż w związku z wykonywaniem przez Bank czynności bankowych wynikających z Umowy w zakresie i na warunkach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128, z późn. zm.), w tym w celu oceny Zdolności Kredytowej i analizy ryzyka kredytowego:
 - Bank przekazuje dane dotyczące Posiadacza do Biura Informacji Kredytowej S.A. („BIK S.A.”) z siedzibą w Warszawie przy ul. Modzelewskiego 77A, Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa,
 - Bank może przekazać dane dotyczące Posiadacza do Systemu Bankowy Rejestr, administrowanego przez Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczkowskiego 8, Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa,
 - dane przekazane do BIK S.A. oraz do Systemu Bankowy Rejestr mogą być udostępniane bankom i innym instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów, instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków, a także biurom informacji gospodarczych w zakresie i na warunkach określonych w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1015, z późn. zm.).
- Posiadaczowi przysługuje prawo dostępu do przetwarzanych danych i ich poprawiania, a także prawo żądania zaprzestania przetwarzania danych i wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 32 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).
- Zgodnie z art. 105 ust. 4b i 4c ustawy Prawo bankowe oraz art. 14 ust. 1 ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych Bank może przekazywać do biur informacji gospodarczych informacje o zobowiązaniach Posiadacza wynikających z Umowy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - łączna kwota wymagalnych zobowiązań wobec Banku wynosi co najmniej 200 zł i są one wymagalne od co najmniej 60 dni,
 - upłynął co najmniej miesiąc od wystania przez Bank listem poleconym albo doręczeniem Posiadaczowi do rąk własnych, na adres do korespondencji, a jeżeli nie wskazał tego adresu – na adres zamieszkania, wezwania do zapłaty zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura informacji gospodarczej, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura.
- Bank informuje, iż:
 - administratorem danych osobowych Posiadacza w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182,

- z późn. zm.) jest Bank BGŻ BNP Paribas S.A. z siedzibą w Warszawie (01 211), ul. Kasprzaka 10/16,
- 2) podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym Bank przetwarza te dane w celu zawarcia i realizacji Umowy,
 - 3) w każdym momencie Posiadacz ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
9. Umowa podlega prawu obowiązującemu w Polsce.
10. Sąd właściwy do rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonaniem Umowy ustala się zgodnie w obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi właściwości sądów, w tym ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego („kpc”) (Dz. U. 2014 r., poz. 101, z późn. zm.).
- Przykład: Powództwo wytacza się przed sąd pierwszej instancji, w którego okręgu pozwany ma miejsce zamieszkania. Powództwo przeciwko osobie prawnej wytacza się według miejsca jej siedziby (przykłady z kpc właściwości miejscowej ogólnej będącej zasadą; istnieje także właściwość miejscowa przemienne i wyłączna, mające charakter wyjątków od właściwości miejscowej ogólnej).*
- Powództwo o roszczenie majątkowe przeciwko przedsiębiorcy można wytoczyć przed sąd, w którego okręgu znajduje się zakład główny lub oddział przedsiębiorcy,*

jeżeli roszczenie pozostaje w związku z działalnością tego zakładu lub oddziału (przykład z kpc właściwości miejscowej przemiennej).

11. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego (KNF), z siedzibą Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa. Posiadacz/ Użytkownik może wnieść do KNF skargę na działanie Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.
12. Organem właściwym do spraw ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, z siedzibą Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną Posiadacze mogą uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów.
13. Posiadacz Karty ma możliwość skorzystania z pozasądowego trybu rozstrzygnięcia sporów:
 - 1) przy instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich, z zastrzeżeniem, że przedmiotem postępowania przed Arbitrem Bankowym mogą być wyłącznie spory w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych, których wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 8 000 zł; przy postępowaniu

przed Arbitrem Bankowym zastosowanie ma Regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego dostępny na stronie internetowej www.zbp.pl,

- 2) przez Sąd Polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego właściwy do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy wszystkimi uczestnikami rynku finansowego; przed Sądem Polubownym rozpatrywane są spory, których wartość przedmiotu sporu, co do zasady, przekracza 500 zł oraz o prawa niemajątkowe. Regulamin tego Sądu dostępny jest na stronie internetowej www.knf.gov.pl,
 - 3) przy Rzeczniku Finansowym, na zasadach określonych w Ustawie o reklamacjach.
14. Posiadacz może wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, zgodnie z Ustawą o reklamacjach.
15. Posiadacz może uzyskać informacje o obowiązujących przepisach prawa, w tym ustawach wskazanych w Umowie, za pośrednictwem strony internetowej www.dziennikustaw.gov.pl lub w przypadku aktów prawnych Unii Europejskiej za pośrednictwem strony internetowej www.eur-lex.europa.eu.