



Regulamin wydawania i używania kart kredytowych dla przedsiębiorców w Banku BGŻ BNP Paribas S.A.

§1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- (1) **Agent Rozliczeniowy** – bank lub przedsiębiorca, który zawarł z Bankiem umowę o rozliczanie Transakcji, i który zawiera z Akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Karty;
- (2) **Akceptant** – przedsiębiorca prowadzący Punkt Akceptujący;
- (3) **Automatyczna Spłata** – dyspozycja Posiadacza Karty złożona Bankowi, na podstawie której Bank będzie dokonywał obciążenia Rachunku Bieżącego kwotą zgodną z treścią tej dyspozycji i uznawał taką kwotą Rachunek Karty;
- (4) **Bank** – Bank BGŻ BNP Paribas Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie;
- (5) **Bankofon** – wchodzący w skład Centrum Telefonicznego samoobsługowy i zautomatyzowany serwis telefoniczny Banku, działający w oparciu o uprzednio nagrane komunikaty głosowe; po uzyskaniu połączenia z Bankofonem Użytkownik Karty wydaje polecenia za pomocą klawiatury telefonu;
- (6) **Bankomat** – urządzenie oznaczone znakiem Organizacji Płatniczej, umożliwiające Użytkownikowi Karty dokonywanie Transakcji Gotówkowych lub dodatkowo innych operacji przy użyciu Karty, na dokonanie których pozwala funkcjonalność tego urządzenia;
- (7) **Centrum Telefoniczne** – system bankowości telefonicznej wykorzystywany w Banku umożliwiający uzyskanie informacji na temat Karty oraz składanie określonych dyspozycji, wykonywanych przez konsultanta lub automatycznie, z wykorzystaniem Bankofonu;
- (8) **Dzień Roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy
- (9) **Elektroniczne Kanały Dostępu** – udostępnione przez Bank rozwiązania techniczne – funkcjonalne umożliwiające w szczególności dostęp do informacji na temat Karty oraz wysokości Zadłużenia za pośrednictwem urządzeń łączności przewodowej lub bezprzewodowej wykorzystywanych przez Posiadacza Karty bądź Użytkownika Karty do dokonywania zastrzeżenia Karty lub innych czynności związanych z obsługą Karty; szczegółowe informacje dotyczące funkcjonalności i obsługi Elektronicznych Kanałów Dostępu dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym;
- (10) **Hasło 3D Secure** – hasło przesyłane za pośrednictwem wiadomości tekstowej (SMS) na numer telefonu komórkowego Użytkownika Karty stosowane jako dodatkowe zabezpieczenie Transakcji Internetowych, w Punktach Akceptujących oferujących korzystanie z tego zabezpieczenia (oznaczone np. jako MasterCard SecureCode)
- (11) **Jednostka Banku** – oddział Banku, filia oddziału Banku lub placówka partnerska Banku, w której wykonywana jest działalność Banku. Wykaz wszystkich Jednostek Banku dostępny jest na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym, oraz w każdej Jednostce Banku;
- (12) **Karta** – karta kredytowa wydana przez Bank na rzecz wskazanej przez Posiadacza Karty osoby, w ramach określonej organizacji płatniczej, umożliwiająca dokonywanie Transakcji do wysokości przyznanego Limitu Globalnego;
- (13) **Karta Typu A** – Karta, której pierwszych 6 cyfr Unikatowego Identyfikatora to: 547923;
- (14) **Karta Typu B** – Karta, której pierwszych 6 cyfr Unikatowego Identyfikatora są inne niż pierwsze 6 cyfr Unikatowego Identyfikatora Karty Typu A, zastępująca Kartę Typu A;
- (15) **Kod CVC2** – trzycyfrowy numer zabezpieczający, widniejący na rewersie Karty;
- (16) **Limit** – Limit Globalny, Limit Karty, Limit Dzienny Transakcji Bezgotówkowych oraz Limit Dzienny Wypłat Gotówki;
- (17) **Limit Dzienny Transakcji Bezgotówkowych** – maksymalna kwota Transakcji Bezgotówkowych wskazywana przez Posiadacza Karty, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonać Transakcji Bezgotówkowych w ciągu jednej doby;
- (18) **Limit Dzienny Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych** – maksymalna kwota Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych, wskazywana przez

Posiadacza Karty w ramach Limitu Dziennego Transakcji Bezgotówkowych, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonać Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych w ciągu jednej doby;

- (19) **Limit Dzienny Transakcji Internetowych** – maksymalna kwota Transakcji na Odległość dokonywanych przez Internet, wskazywana przez Posiadacza Karty w ramach Limitu Dziennego Transakcji Bezgotówkowych, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonać Transakcji Internetowych w ciągu jednej doby;
- (20) **Limit Dzienny Wypłat Gotówki** – maksymalna kwota Transakcji Gotówkowych wskazywana przez Posiadacza Karty, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonać wypłat gotówki lub Przelewów z Karty w ciągu jednej doby;
- (21) **Limit Globalny** – maksymalna kwota dopuszczalnego Zadłużenia ustalona dla Posiadacza Karty;
- (22) **Limit Karty** – ustalona przez Posiadacza Karty maksymalna kwota Transakcji, których Użytkownik Karty może dokonać przy użyciu Karty;
- (23) **Minimalna Kwota Spłaty** – minimalna kwota przypadająca do spłaty z tytułu Zadłużenia istniejącego w ostatnim dniu Okresu Rozliczeniowego, która jest wymagalna w dniu wskazanym w Zestawieniu Transakcji;
- (24) **Okres Rozliczeniowy** – powtarzalny okres, po upływie którego Bank wystawia Zestawienie Transakcji;
- (25) **Okres Ważności** – umieszczony na Karcie termin, do którego Karta może być używana, upływający z końcem ostatniego dnia miesiąca wskazanego na Karcie;
- (26) **Organizacja Płatnicza** – organizacja kartowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń Transakcji, w tym MasterCard Worldwide lub Visa;
- (27) **PIN** – poufny numer identyfikacyjny przypisany do Karty;
- (28) **Plan Ratalny** – rozłożenie na raty spłaty zadłużenia na Karcie Typu B;
- (29) **POS** – terminal służący do dokonywania Transakcji przy użyciu Karty w Punktach Akceptujących;
- (30) **Posiadacz Karty** – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na własny rachunek, w tym będąca przedsiębiorcą, która zawarła z Bankiem Umowę;
- (31) **Potwierdzenie Transakcji** – pisemne potwierdzenie, zawierające informacje o dokonanej Transakcji;
- (32) **Prawo Bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 128, ze zm.);
- (33) **Przelew z Karty** – polecenie przelewu z Karty Typu B na dowolny rachunek bankowy prowadzony w Polsce;
- (34) **Punkt Akceptujący** – punkt handlowo-usługowy oznaczony logo Organizacji Płatniczej, w ramach której wydawana jest Karta, w którym Użytkownik Karty może dokonać Transakcji Bezgotówkowej;
- (35) **Rachunek Bieżący** – rachunek rozliczeniowy w rozumieniu Prawa Bankowego przeznaczony do dokonywania rozliczeń związanych wyłącznie z działalnością prowadzoną przez Posiadacza Karty;
- (36) **Rachunek Karty** – prowadzony przez Bank rachunek techniczny w złotych, służący do ewidencjonowania Transakcji dokonanych Kartą oraz do dokonywania wpłat tytułem spłaty Zadłużenia;
- (37) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin kart kredytowych dla przedsiębiorców w Banku BGŻ BNP Paribas S.A.”;
- (38) **Strona Internetowa** – strona internetowa Banku: www.bgzbnpparibas.pl;
- (39) **System BiznesPI@net** – system bankowości internetowej wykorzystywany w Banku;
- (40) **Tabela Oprocentowania** – tabela, w której Bank zamieszcza informacje o wysokości oprocentowania Zadłużenia dla Kart oraz każde inne zestawienie oprocentowania Zadłużenia, które ją zastąpi;
- (41) **Taryfa Prowizji i Opłat** – dokument wskazany w Umowie zawierający zestawienie prowizji oraz opłat obciążających Posiadacza Karty oraz każde inne zestawienie prowizji i opłat, które ją zastąpi;
- (42) **Terminal CAT** – terminal samoobsługowy (np. na stacjach paliwowych, w biletomatach), służący do wykonywania Transakcji Bezgotówkowych;

- (43) **Transakcja** – Transakcja Gotówkowa lub Transakcja Bezgotówkowa;
- (44) **Transakcja Bezgotówkowa** – zapłata za towary i usługi dokonana przy użyciu Karty;
- (45) **Transakcja Gotówkowa** – wypłata gotówkowa przy użyciu Karty w kasach banków, Bankomatach lub POS oznaczonych logo Organizacji Płatniczej, w ramach której wydana jest Karta oraz Przelew z Karty;
- (46) **Transakcja Korespondencyjna i Telefoniczna** – Transakcja na Odległość realizowana na podstawie pisemnego zamówienia przesłanego przez Użytkownika Karty pocztą, faxem lub mailem, lub na podstawie telefonicznego zamówienia Użytkownika Karty;
- (47) **Transakcja Internetowa** – Transakcja na Odległość realizowana za pośrednictwem Internetu;
- (48) **Transakcja na Odległość** – Transakcja Bezgotówkowa dokonywana bez fizycznego przedstawienia Karty, polegająca na podaniu Unikatowego Identyfikatora, Okresu Ważności i innych parametrów identyfikujących Użytkownika Karty lub Kartę, dających możliwość autoryzacji Transakcji Bezgotówkowej, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w tym środków komunikacji elektronicznej;
- (49) **Transakcja Zbliżeniowa** – Transakcja dokonywana przy wykorzystaniu funkcjonalności zbliżeniowej Karty;
- (50) **Trwały Nośnik Informacji** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi Karty przechowywanie informacji adresowanych do niego w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmięnionej postaci, w tym przesłanych pocztą elektroniczną lub poprzez SMS;
- (51) **Umowa** – Umowa o Kartę zawarta między Posiadaczem Karty i Bankiem, określająca zasady wydania i korzystania z Karty oraz świadczenia przez Bank na rzecz Posiadacza Karty innych usług;
- (52) **Unikatowy Identyfikator** – 16-cyfrowy numer uwidoczony na Karcie;
- (53) **Użytkownik Karty** – Posiadacz Karty będący osobą fizyczną, jeżeli została mu wydana Karta oraz osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza Karty do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Transakcji przy użyciu wydanej dla niej Karty;
- (54) **Zadłużenie** – zadłużenie Posiadacza Karty wobec Banku, na które składają się kwoty dokonanych Transakcji przy użyciu wszystkich Kart wydanych na jego wniosek, z uwzględnieniem odsetek oraz prowizji i opłat;
- (55) **Zestawienie Transakcji** – zestawienie zawierające w szczególności wykaz Transakcji dokonanych w danym Okresie Rozliczeniowym przy użyciu wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi Karty, kwotę Zadłużenia, Minimalną Kwotę Spłaty oraz datę jej wymagalności.

§2. Zakres Regulaminu

Do usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy i Regulaminu nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 873, ze zm.) w zakresie działu II oraz w zakresie wskazanym w art. 33 tej ustawy.

§3. Wydanie Karty

1. Karta wydawana jest po dokonaniu przez Bank weryfikacji zdolności kredytowej Posiadacza Karty oraz po zawarciu Umowy.
2. Karta wydawana jest na piśmie wniosek Posiadacza Karty wskazanej przez niego osobie. Każdej osobie wskazanej przez Posiadacza Karty może być wydana tylko jedna Karta. Wniosek o wydanie Karty stanowi jednocześnie pełnomocnictwo udzielone przez Posiadacza Karty dla Użytkownika Karty do dokonywania Transakcji przy użyciu Karty i rozliczania ich przez Bank w ciężar Limitu Globalnego. Wniosek zawiera wzór podpisu Użytkownika Karty.
3. Nieaktywna Karta zostanie dostarczona w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub od dnia złożenia wniosku w przypadku wnioskowania o wymianę lub wydanie Karty w trakcie obowiązywania Umowy.
4. Dla Karty Typu A Bank przesyła Użytkownikowi Karty odrębnie nieaktywną Kartę oraz PIN na adres wskazany we wniosku przez Posiadacza Karty. PIN oraz Hasło 3 D Secure są udostępniane tylko Użytkownikowi Karty i nie mogą być ujawnione innej osobie.

5. Dla Kart Typu B PIN zostanie wygenerowany w formie wiadomości SMS na podany numer telefonu komórkowego Użytkownika Karty, a w przypadku braku numeru telefonu komórkowego PIN zostanie wysłany listem zwykłym na adres korespondencyjny Użytkownika Karty w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
 6. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń koperty zawierającej PIN, umożliwiających jego odczytanie przez osoby trzecie lub gdy PIN jest nieczytelny, lub gdy przesyłka zawierająca Kartę lub PIN nie dotarła do Użytkownika Karty lub gdy Hasło 3D Secure budzi jakiegokolwiek wątpliwości Użytkownika Karty, powinien on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Bank, w celu wygenerowania nowego PIN-u, Hasła 3D Secure lub wysłania Karty.
 7. Zmiany PIN-u do karty można dokonać w dowolnym czasie w Bankomacie na terenie Polski, który posiada taką funkcjonalność, a także w Jednostce Banku poprzez złożenie wniosku o zmianę PIN.
 8. Posiadacz Karty może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej Karty pod warunkiem, że nie została dokonana żadna Transakcja przy użyciu tej Karty. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku, gdy Posiadacz Karty skorzysta z prawa odstąpienia od Umowy, Bank ma prawo obciążyć Posiadacza Karty kosztami przygotowania wydanych Kart w wysokości określonej w Taryfie Prowizji i Opłat.
 9. Posiadacz Karty obowiązany jest korzystać z Karty, PIN-u oraz Hasła 3D Secure zgodnie z Umową i Regulaminem. Posiadacz Karty z chwilą otrzymania Karty, PIN-u oraz Hasła 3D Secure podejmuje środki służące zapobieżeniu nieuprawnionemu użyciu Karty, PIN-u oraz Hasła 3D Secure. Posiadacz Karty jest obowiązany do:
 - a) przechowywania i używania Karty z zachowaniem należytej staranności;
 - b) nieprzechowywania Karty i PIN-u łącznie;
 - c) niezapisywania PIN-u oraz Hasła 3D Secure oraz
 - d) nieudostępniania Karty, PIN-u, Hasła 3D Secure, Unikatowego Identyfikatora oraz Kodu CVC2 osobom nieuprawnionym.
- #### §4. Zasady używania Karty
1. Warunkiem używania Karty jest dokonanie jej aktywacji. W tym celu Użytkownik Karty w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania powinien aktywować Kartę w sposób wskazany przez Bank w informacji przesłanej razem z Kartą. W przypadku niedokonania aktywacji Karty w tym terminie, Bank może dokonać zastrzeżenia Karty.
 2. Przed dokonaniem pierwszej Transakcji Użytkownik Karty ma obowiązek złożyć na Karcie, w miejscu do tego przeznaczonym, swój własnoręczny podpis zgodny ze wzorem podpisu przekazanym do Banku.
 3. Karta może być używana wyłącznie przez Użytkownika Karty, którego imię i nazwisko widnieją na Karcie.
 4. Karta może być używana w trakcie trwania jej Okresu Ważności, jednak nie dłużej niż do dnia zastrzeżenia Karty albo rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Na żądanie Banku Karta podlega zwrotowi do Banku po upływie jej Okresu Ważności, po zastrzeżeniu Karty, a także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
 5. Karta służy wyłącznie do dokonywania Transakcji związanych z prowadzoną przez Posiadacza Karty działalnością gospodarczą.
 6. Bank wykonuje Transakcje w zależności od sposobu dokonywania Transakcji w oparciu o Unikatowy Identyfikator wskazany przez Użytkownika Karty oraz inne dane wskazane przez Organizację Płatniczą niezbędne do weryfikacji lub procesowania Transakcji, np.: Okres Ważności, imię i nazwisko Użytkownika Karty, Kod CVC2.
 7. Użytkownik Karty autoryzuje Transakcję Bezgotówkową poprzez:
 - a) wprowadzenie PIN-u do POS lub Terminala CAT i zatwierdzenie zlecenia w przypadku fizycznego przedstawienia Karty w momencie płatności lub złożenie podpisu na potwierdzeniu dokonania Transakcji, identycznego, jaki znajduje się na odwrocie Karty,
 - b) podanie Unikatowego Identyfikatora, Okresu Ważności lub kodu CVC2 lub hasła 3D Secure i zatwierdzenie zlecenia,
 - c) wprowadzenie Karty do Terminala CAT niewymagającego PIN-u oraz dokonanie za jego pośrednictwem Transakcji Bezgotówkowej,
 - d) zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego w przypadku Transakcji Zbliżeniowej do limitu kwotowego 50 zł, a w przypadku Transakcji Zbliżeniowej powyżej tego limitu kwotowego oraz losowo wybranych Transakcji Zbliżeniowych w danym dniu poprzez wprowadzenie PIN-u do POS i zatwierdzenie zlecenia lub złożenie podpisu na potwierdzeniu dokonania Transakcji, tj. wprowadza go na klawiaturze Bankomatu. Bankomat wypłaca gotówkę niezwłocznie po wyjęciu Karty,
 - b) w Bankomacie poprzez zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego i potwierdzenia kodem PIN,
 - c) w kasach banków poprzez włożenie Karty do POS, wprowadzenie PIN-u i zatwierdzenie zlecenia.
 9. Transakcje Internetowe mogą być dodatkowo zabezpieczone Hasłem 3D Secure.
 10. W celu korzystania z Hasła 3D Secure należy dokonać jednorazowej aktywacji usługi dostępu do tego zabezpieczenia podczas dokonywania Transakcji Internetowej
 11. Trzykrotne błędne podanie Hasła 3D Secure powoduje zablokowanie usługi. Odblokowanie usługi jest możliwe w Centrum Telefonicznym lub oddziale Banku.
 12. Dla Karty Typu B czwarte kolejne wprowadzenie błędnego PIN-u w danym dniu powoduje zablokowanie możliwości posługiwania się PIN-em do końca dnia.
 13. Wszelkie Transakcje wymagające potwierdzenia PIN-em lub użycia Hasła 3D Secure i potwierdzone prawidłowym PIN-em lub prawidłowym Hasłem 3D Secure traktowane są przez Bank jako Transakcje dokonane przez Użytkownika Karty w imieniu i na rzecz Posiadacza Karty.
 14. Jeżeli wykonanie Transakcji wymaga przeliczenia waluty, autoryzacja wykonania Transakcji obejmuje także zgodę na wykonanie Transakcji (autoryzacja przez Użytkownika Karty).
 15. O ile dalsze postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej, dyspozycja realizacji Transakcji nie może być odwołana po wyrażeniu przez Użytkownika Karty zgody na wykonanie Transakcji (autoryzacja przez Użytkownika Karty).
 16. Bank otrzymuje dyspozycję realizacji Transakcji w dniu, w którym została zlecona Bankowi przez Użytkownika Karty albo w dniu, w którym dyspozycja została przekazana do Banku przez Organizację Płatniczą lub inny podmiot pośredniczący w rozliczeniu.
 17. W przypadku dokonywania Transakcji w Bankomacie momentem otrzymania dyspozycji przez Bank jest dzień, w którym Transakcja została dokonana.
 18. Bank ma prawo odmówić realizacji autoryzowanej przez Użytkownika Karty Transakcji w przypadku, gdy:
 - a) jej wykonanie byłoby sprzeczne z obowiązującymi przepisami; lub
 - b) Użytkownika Karty nie udostępnił Bankowi informacji lub dokumentów niezbędnych do wykonania przez Bank obowiązków związanych z realizacją Transakcji; lub
 - c) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że złożona dyspozycja ma związek z finansowaniem działalności o charakterze terrorystycznym, przestępczym, lub gdy beneficjentem takiej Transakcji jest podmiot z kraju (obszaru) objętego sankcjami gospodarczymi lub politycznymi uznanymi przez społeczność międzynarodową; lub
 - d) kwota Transakcji przewyższa Limity zdefiniowane w Regulaminie; lub
 - e) Karta została zablokowana lub zastrzeżona albo upłynął termin ważności Karty; lub
 - f) Użytkownik Karty nie okaże dokumentu tożsamości na żądanie pracownika Banku; lub
 - g) środki na Rachunku Karty są niewystarczające do wykonania Transakcji.
 19. Dyspozycje przeprowadzenia Transakcji, której realizacji odmówiono, uznaje się za nieotrzymaną. O odmowie wykonania dyspozycji, oraz dodatkowo - o ile jest to możliwe - o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, Bank informuje Posiadacza Karty niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie przypadającym na realizację Transakcji określonym w Regulaminie, chyba że powiadomienie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa.
 20. Bank wykonuje Transakcje w pełnej kwocie bez pomniejszania ich o należne prowizje i opłaty.
 21. Po otrzymaniu dyspozycji wykonania Transakcji od Użytkownika Karty albo organizacji płatniczej albo innego podmiotu pośredniczącego w rozliczeniu, Bank wykonuje Transakcję poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych Akceptanta w terminie uzgodnionym między Bankiem a dostawcą usług płatniczych Akceptanta, a w przypadku Transakcji Gotówkowej w Bankomatach udostępni środki niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji wypłaty środków.
 22. Przy dokonywaniu Transakcji Użytkownik Karty jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego jego tożsamość na każde żądanie Akceptanta.
 23. Akceptant może odmówić przyjęcia zapłaty Kartą, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) posługiwania się Kartą, której Okres Ważności upłynął;
 - b) posługiwania się Kartą zastrzeżoną;
 - c) niezgodności podpisu złożonego na Potwierdzeniu Transakcji z podpisem na Karcie;
 - d) odmowy Użytkownika Karty okazania dokumentu tożsamości;
 - e) posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną.
 24. Akceptant może zatrzymać Kartę w następujących przypadkach:
 - a) niezgodności podpisu złożonego na Potwierdzeniu Transakcji z podpisem na Karcie;
 - b) posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną;
 - c) otrzymania od Agenta Rozliczeniowego polecenia zatrzymania Karty.
 25. Karta Typu A może zostać automatycznie zatrzymana w Bankomacie w przypadku trzykrotnego wprowadzenia nieprawidłowego PIN-u.
 26. O zatrzymaniu Karty przez Akceptanta lub w Bankomacie Użytkownik Karty jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank.
 27. Użytkownik Karty jest zobowiązany nie wykorzystywać Karty do celów niezgodnych z przepisami prawa.
- #### §5. Przelew z Karty
1. Bank, wykonując zlecenie Przelewu z Karty, doprowadzi do uznania kwotą Transakcji rachunku banku odbiorcy nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu zlecenia.
 2. Posiadacz Karty może złożyć zlecenie przelewu z Karty w następujący sposób:
 - a) w Jednostce Banku,
 - b) za pośrednictwem Centrum Telefonicznego lub Systemu BiznesPI@net (po udostępnieniu takiej funkcjonalności).
 3. Bank realizuje Transakcje, jeśli na Karcie Typu B znajduje się wystarczający Limit Globalny, a w odniesieniu do Przelewu z Karty, o ile Posiadacz Karty podał Bankowi:
 - a) numer rachunku odbiorcy niezbędny do wykonania zlecenia,
 - b) kwotę przelewu, datę złożenia, nazwę odbiorcy oraz tytuł przelewu,
 oraz dodatkowo:
 - c) dla przelewu z datą przysługą – datę płatności,
 - d) dla zlecenia stałego – datę pierwszej płatności, termin płatności i termin obowiązywania.
 4. Przelew z Karty uznaje się za wykonany na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli został dokonany zgodnie z podanym w przelewie numerem rachunku odbiorcy, bez względu na dostarczone przez Posiadacza Karty inne informacje dodatkowe.
 5. W przypadku Przelewu z Karty z odroczoną datą płatności oraz zlecenia stałego – wykonywanego w cyklach miesięcznych – Bank doprowadzi do uznania rachunku banku odbiorcy w dniu wskazanym w Przelewie z Karty. W przypadku, gdy dzień realizacji zlecenia nie jest Dniem Roboczym, Bank doprowadzi do uznania rachunku banku odbiorcy w Dniu Roboczym następującym po tej dacie.
- #### §6. Wznowienie Karty
1. W przypadku korzystania z Karty zgodnie z Umową, Bank dokonuje automatycznego wznowienia Karty na dotychczasowych warunkach, na kolejny Okres Ważności, chyba że Posiadacz Karty na co najmniej 60 dni przed upływem aktualnego Okresu Ważności złoży oświadczenie o rezygnacji ze wznowienia Karty.
 2. Wznowiona Karta przekazywana jest Użytkownikowi Karty w ten sam sposób co poprzednia Karta. Wznowiona Karta wymaga aktywacji zgodnie z zasadami określonymi na dokumencie przesłanym razem z Kartą.
 3. Wznawiana Karta może posiadać nowy PIN. Bank może zrezygnować ze wznowienia Karty na kolejny okres ważności, jeśli zachodzą przesłanki upoważniające Bank do wypowiedzenia Umowy.
 4. W przypadku, gdy Bank zaprzestął wydawania danego rodzaju Karty, Bank może wydać Posiadaczowi Karty Kartę innego rodzaju, w tym także Kartę wydaną w ra-

mach innej organizacji płatniczej. Akceptacja wznowienia Karty następuje poprzez jej aktywację.

§7. Limit Globalny oraz pozostałe Limity

1. W ramach Limitu Globalnego Użytkownik Karty może przy użyciu Karty dokonywać Transakcji do wysokości Limitu Karty, z uwzględnieniem Limitu Dziennego Transakcji Bezgotówkowych oraz Limitu Dziennego Wypłat Gotówki. Limit Karty nie może być wyższy od Limitu Globalnego.
2. Wysokość Limitu Globalnego ustala Bank na podstawie wniosku Posiadacza Karty. Wysokość Limitu Karty ustala Posiadacz Karty.
3. Bank może zmienić wysokość ustalonego Limitu Globalnego na następujących zasadach:
 - a) na wniosek Posiadacza Karty, po jego akceptacji przez Bank;
 - b) zmniejszyć Limit Globalny bez zgody Posiadacza Karty w przypadku nieterminowej spłaty Zadłużenia; o dokonanej zmianie Limitu Globalnego Bank niezwłocznie informuje Posiadacza Karty, w szczególności w formie elektronicznej.Dla zmiany wysokości Limitu Globalnego w powyższy sposób nie jest wymagane zachowanie formy przewidzianej dla zmiany Umowy.
4. Bank ustala Limit Dzienny Transakcji Bezgotówkowych oraz Limit Dzienny Transakcji Gotówkowych w wysokości wnioskowanej przez Posiadacza Karty z zastrzeżeniem, że nie może on być wyższy od Limitu Globalnego.
5. Posiadacz Karty może wprowadzić dodatkowe ograniczenia w dokonywaniu Transakcji przy użyciu Karty Typu A w postaci wyłączenia możliwości wykonywania Transakcji na Odległość oraz ustalenia limitu Karty i limitów Transakcji, za wyjątkiem limitu Transakcji Zbliżeniowych oraz w Terminalach CAT.
6. Użytkownik Karty w przypadku Kart Typu A może wykonać maksymalnie czterdzieści Transakcji na odległość w ciągu 24 godzin.
7. Maksymalne dzienne limity dla Kart Typu B:

- a) dla Transakcji na Odległość dokonywanych przez Internet – 10 000 złotych;
- b) dla Transakcji Korespondencyjnych – 5 000 złotych.

Posiadacz Karty może zmienić powyższe dzienne limity poprzez określenie ich wysokości w składanym w Banku wniosku lub za pośrednictwem Systemu BiznesPI@net.

8. Posiadacz Karty może wprowadzić dodatkowe ograniczenia w dokonywaniu transakcji przy użyciu Karty Typu B ustalając limity Transakcji poprzez określenie ich wysokości w składanym w Banku wniosku lub za pośrednictwem Systemu BiznesPI@net, za wyjątkiem limitu Transakcji Zbliżeniowych oraz w Terminalach CAT.
9. Transakcja w Terminalach CAT może być realizowana do wysokości limitów określonych dla Transakcji Bezgotówkowych oraz w ramach limitów ustalonych przez Organizację Płatniczą MasterCard.
10. Każda Transakcja powoduje zmniejszenie dostępności odpowiednich Limitów o kwotę takiej Transakcji.
11. Bez względu na wysokość dostępnego Limitu Globalnego Bank ma prawo obciążać Limit Globalny:
 - a) kwotami Transakcji, która z przyczyn niezależnych od Banku została dokonana bez wymaganej weryfikacji przez Bank; oraz
 - b) kwotami należnych odsetek od Zadłużenia; oraz
 - c) kwotami należnych prowizji lub opłat.

Jeśli wskutek dokonania przez Bank takiego obciążenia nastąpi przekroczenie Limitu Globalnego, wówczas kwota, o jaką nastąpiło przekroczenie, powiększa Minimalną Kwotę Spłaty wskazaną w Zestawieniu Transakcji za Okres Rozliczeniowy, w którym takie przekroczenie nastąpiło.

12. Informacja o wysokości określonych przez Bank wyżej wskazanych Limitów dostępna jest w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym.

§8. Spłata Zadłużenia

1. Po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego Bank przekazuje Posiadaczowi Karty w ciągu 14 Dni Roboczych Zestawienie Transakcji dotyczące Transakcji dokonanych w tym Okresie Rozliczeniowym przy użyciu wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi Karty oraz należnych opłat i prowizji związanych z ich wydaniem i używaniem. Powyższe wyłącza obowiązek Banku dostarczenia tych informacji po dokonaniu każdej Transakcji.

2. Posiadaczowi Karty korzystającemu z Systemu BiznesPI@net Bank może wysłać Zestawienie Transakcji w formie elektronicznej, za pośrednictwem Systemu BiznesPI@net.

3. Posiadacz Karty ma obowiązek dokonywać spłaty Zadłużenia w wysokości co najmniej równej Minimalnej Kwocie Spłaty i w terminie wskazanym w Zestawieniu Transakcji.

4. Spłata Zadłużenia dokonywana jest przez Posiadacza Karty poprzez wpłatę na Rachunek Karty bądź w drodze Automatycznej Spłaty. Przez datę spłaty należy rozumieć datę uznania Rachunku Karty kwotą wpłaty. Każda wpłata na Rachunek Karty powiększa dostępność Limitu Globalnego oraz Limitu Karty o kwotę takiej wpłaty najpóźniej w drugim Dniu Roboczym następującym po dniu, w którym wpłata została dokonana.

5. W przypadku Karty Typu A kwoty spłat zaliczane są przez Bank na poczet spłaty Zadłużenia z następujących tytułów i w poniższej kolejności:

- a) odsetek;
- b) opłat i prowizji;
- c) Transakcji Gotówkowych;
- d) Transakcji Bezgotówkowych.

6. W przypadku Karty Typu B kwoty spłat zaliczane są przez Bank na poczet spłaty Zadłużenia z następujących tytułów i w poniższej kolejności:

- a) opłat i prowizji;
- b) odsetek;
- c) wymaganych rat w ramach Planu Ratalnego;
- d) Transakcji Gotówkowych (z wyłączeniem Przelewów z Karty);
- e) Transakcji Bezgotówkowych;
- f) Przelewów z Karty.

7. W przypadku dokonania spłaty salda zadłużenia nieobjętej Planem Ratalnym przed terminem wskazanym w Zestawieniu Transakcji dokonanie spłaty powoduje zaprzestanie zaliczania odsetek od spłaconej części salda Zadłużenia.

8. W przypadku dokonania spłaty salda Zadłużenia objętej Planem Ratalnym przed terminem wskazanym w Zestawieniu Transakcji w kwocie wyższej niż należna rata, Bank dokonuje korekty naliczonych odsetek oraz zmniejsza wysokość miesięcznej raty przy zachowaniu ustalonej uprzednio liczby rat.

9. Posiadacz Karty może dokonywać spłat Zadłużenia na podstawie dyspozycji Automatycznej Spłaty pod warunkiem:

- a) posiadania w Banku Rachunku Bieżącego; oraz
- b) złożenia Bankowi dyspozycji Automatycznej Spłaty za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu, co jest jednoznaczne z udzieleniem zgody na wykonywanie dyspozycji Automatycznej Spłaty (autoryzacja); oraz
- c) posiadania na Rachunku Bieżącym środków w wysokości umożliwiającej Bankowi realizację dyspozycji Automatycznej Spłaty w terminie jej realizacji.

10. W przypadku Karty Typu B środki zostaną pobrane w dacie wskazanej w Zestawieniu Transakcji jako termin spłaty Zadłużenia, z zastrzeżeniem, że:

- a) w przypadku braku środków na Rachunku Bieżącym w terminie spłaty Zadłużenia w wysokości wskazanej w dyspozycji Automatycznej Spłaty Bank jest uprawniony do ponawiania sprawdzania salda na Rachunku Bieżącym oraz do realizacji dyspozycji Automatycznej Spłaty, jednakże nie później niż 5 dni od daty terminu spłaty,
- b) w przypadku, gdy w dacie sprawdzenia przez Bank salda Rachunku Bieżącego, będą dostępne środki w wysokości stanowiącej co najmniej równowartość Minimalnej Kwoty Spłaty, Bank pobierze środki w wysokości stanowiącej równowartość Minimalnej Kwoty Spłaty, chociażby Posiadacz Karty wskazał kwotę wyższą.

11. W przypadku, gdy Posiadacz Karty posiada więcej niż jedną Kartę, dla których termin spłaty przypada tego samego dnia, i dla których została złożona dyspozycja Automatycznej Spłaty, Bank ma prawo zaliczyć dokonaną w ten sposób spłatę w pierwszej kolejności na poczet spłaty Zadłużenia na tej Karcie, na której wysokość Zadłużenia jest wyższa.

12. Posiadacz Karty może zmienić treść dyspozycji Automatycznej Spłaty lub odwołać tę dyspozycję (a tym samym cofnąć autoryzację dyspozycji Automatycznej Spłaty), w szczególności za pośrednictwem Elektronicznego Kanału Dostępu, nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień

Automatycznej Spłaty. Posiadacz Karty, wycofując autoryzację, może zastrzec, iż wycofanie dotyczy wszystkich przyszłych dyspozycji Automatycznej Spłaty.

13. Kwota dokonanej wpłaty przewyższająca aktualne Zadłużenie nie podlega oprocentowaniu i nie powiększa wysokości aktualnie dostępnego Limitu Globalnego. Kwota dokonanej wpłaty przewyższająca aktualne Zadłużenie zostanie zaliczona na spłatę przyszłego Zadłużenia.

14. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Posiadacz Karty ma obowiązek dokonać spłaty całości Zadłużenia najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po dniu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy.

§9. Plan ratalny Karty typu B

1. W ramach Planu Ratalnego Bank rozkłada na miesięczne raty spłatę salda lub części Zadłużenia z tytułu rozliczonych Transakcji wskazanych przez Posiadacza Karty.

2. Na podstawie dyspozycji Posiadacza Karty złożonej w formie pisemnej, zgodnie z obowiązującym w Banku wzorem, lub za pośrednictwem Centrum Telefonicznego rozłożeniu na raty podlega spłata salda lub części Zadłużenia z tytułu rozliczonych Transakcji, dokonanych przy użyciu Karty Typu B, o ile:

- a) spłaty Zadłużenia dokonywane są terminowo,
- b) żadna ze stron nie wypowiedziała Umowy.

3. Jeżeli część salda Zadłużenia z tytułu wskazanej Transakcji została spłacona, rozłożeniu na raty podlega spłata pozostałej części salda Zadłużenia z tytułu tej Transakcji.

4. Rozłożenie spłaty salda lub części salda Zadłużenia może nastąpić na minimum 6 i maksimum 48 miesięcznych rat, jeżeli kwota salda lub części salda zadłużenia nie jest niższa od minimalnej wysokości – 200 zł.

5. Bank przekazuje Posiadaczowi Karty informację o wysokości rat wynikających z Planu Ratalnego w Zestawieniu Transakcji.

6. Skorzystanie z Planu Ratalnego nie powoduje zwiększenia przyznanego Limitu Globalnego. Spłata każdej raty zwiększa natomiast dostępne środki.

7. Odsetki dla Planu Ratalnego naliczane są od dnia rozłożenia spłaty Zadłużenia na raty do dnia poprzedzającego dzień spłaty zadłużenia.

§10. Oprocentowanie

1. Od kwoty Zadłużenia Bank nalicza odsetki. Aktualna wysokość oprocentowania Limitu Globalnego, według którego naliczane są odsetki od Zadłużenia, znajduje się w Tabeli Oprocentowania.

2. Bank nalicza odsetki począwszy od odpowiednio: dnia dokonania Transakcji albo dnia wymagalności prowizji lub opłaty, do dnia poprzedzającego dzień spłaty Zadłużenia. Jednakże w przypadku spłaty całości Zadłużenia w terminie do dnia wskazanego na Zestawieniu Transakcji jako data wymagalności Minimalnej Kwoty Spłaty, Bank nie nalicza odsetek od kwot Zadłużenia powstałych z tytułu prowizji i opłat oraz z tytułu Transakcji Bezgotówkowych dokonanych w Okresie Rozliczeniowym, za który zostało sporządzone to Zestawienie Transakcji.

3. Do obliczania odsetek od Zadłużenia z tytułu Transakcji dokonanych Kartą Typu A przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni, w których dane kwoty Zadłużenia pozostają niesplacone, oraz że rok liczy 360 dni.

4. Do wyliczenia odsetek od Zadłużenia z tytułu Transakcji rozliczonych Kartą Typu B przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni, w których dane kwoty Zadłużenia pozostają niesplacone oraz że rok liczy (i) 365 dni, w przypadku rozłożenia na raty spłaty Zadłużenia w ramach Planu Ratalnego, albo (ii) rzeczywistą liczbę dni w danym roku, w przypadku gdy spłata nie jest dokonywana w ramach Planu Ratalnego.

- a) Limit Globalny jest oprocentowany w oparciu o zmienną stopę oprocentowania. Zmienna stopa oprocentowania ulega zmianie wraz ze zmianą stopy lombardowej NBP albo stopy referencyjnej NBP (z dniem wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej zmieniającej stopę lombardową NBP lub stopę referencyjną NBP).

- b) Aktualna wysokość stopy oprocentowania Limitu Globalnego podawana jest w Zestawieniu Transakcji oraz Jednostkach Banku, w Centrum Telefonicznym jak i na Stronie Internetowej.

- c) Stosowanie zmiennych stóp oprocentowania może powodować obniżenie lub podwyższenie oprocentowania. Informacje o wysokości aktualnie obowiązującego oprocentowania Limitu Globalnego

dostępne są w Jednostkach Banku, w Centrum Telefonicznym oraz na Stronie Internetowej.

§11. Prowizje, Opłaty oraz Koszty

- Z tytułu wydania Karty, wznowienia Karty, sporządzenia duplikatu Zestawienia Transakcji, obsługi i rozliczenia Transakcji oraz wykonywania innych czynności wskazanych w Taryfie Prowizji i Opłat, Bank pobiera opłaty i prowizje w wysokości zgodnej z Taryfą Prowizji i Opłat.
- Bank obciąża Limit Globalny prowizjami i opłatami w dniu, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą ich naliczenia.
- Prowizje i opłaty wyrażone w innej walucie niż PLN przeliczane są na PLN według kursu sprzedaży tej waluty obowiązującego w Banku w dniu obciążenia Limitu Karty kwotą takiej prowizji lub opłaty.
- Informacja o aktualnie obowiązujących w Banku stawkach opłat i prowizji dostępna jest w Jednostkach Banku, Centrum Telefonicznym lub na Stronie Internetowej.
- Bank zastrzega sobie prawo dokonania jednostronnej zmiany Taryfy Prowizji i Opłat w przypadku zaistnienia w szczególności jednej z następujących okoliczności:
 - zmiany wysokości kosztów, jakie Bank ponosi z tytułu wykonywania czynności objętych Regulaminem, w tym cen energii elektrycznej, połączeń telekomunikacyjnych lub teleinformatycznych,
 - zmiany zakresu, sposobu lub formy wykonywania czynności, której dotyczy prowizja lub opłata,
 - konieczności dostosowania poziomu opłat i prowizji z tytułu wykonywania czynności objętych Regulaminem do ofert konkurencyjnych,
 - zmiany przepisów prawnych mających wpływ na wzrost ponoszonych przez Bank kosztów działalności objętej Regulaminem,
 - zmiany warunków makroekonomicznych mających wpływ na wzrost ponoszonych przez Bank kosztów działalności objętej Regulaminem.
- Zawiadomienie Posiadacza Karty o zmianach w Taryfie Prowizji i Opłat następuje nie później niż na 14 dni przed proponowaną datą jej zmiany wskazaną w zawiadomieniu. Do zmiany Taryfy Prowizji i Opłat stosuje się tryb wymagany dla zmian Regulaminu.
- Jeżeli zmiana Taryfy Prowizji i Opłat jest korzystna dla Posiadacza Karty uprzednie zawiadomienie nie jest wymagane. Obowiązująca w Banku Taryfa Prowizji i Opłat dostępna jest w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym.
- Zawiadomienie Posiadacza Karty o zmianie Taryfy Prowizji i Opłat może nastąpić według wyboru Banku: w formie papierowej, na Trwałym Nośniku Informacji lub - w przypadku wniosku Posiadacza Karty - pocztą elektroniczną.
- W przypadku niewykonania przez Posiadacza Karty jego obowiązków wynikających z Umowy lub Regulaminu Bank ma prawo obciążyć Posiadacza Karty kosztami upomnień lub wezwań do zapłaty oraz rozliczyć kwoty tych kosztów w ciężar dostępnego Limitu Globalnego. W przypadku dochodzenia przez Bank jego roszczeń wobec Posiadacza Karty na drodze sądowej, Posiadacza Karty będą dodatkowo obciążały koszty sądowe oraz koszty postępowania egzekucyjnego. Wysokość kosztów wezwań do zapłaty oraz upomnień jest określona w Taryfie Prowizji i Opłat oraz Umowie. Wysokość kosztów sądowych oraz kosztów postępowania egzekucyjnego regulują odpowiednie przepisy prawa.

§12. Zasady rozliczania Transakcji

- Wszystkie Transakcje księgowane są na Rachunku Karty w złotych.
- Wszystkie Transakcje zagraniczne dokonane przy użyciu Karty wydanej w ramach MasterCard zrealizowane w innej walucie niż EUR, przeliczane są na EUR według kursu stosowanego przez MasterCard w dniu przetworzenia Transakcji przez MasterCard, a następnie przeliczane są przez Bank na PLN po kursie sprzedaży dla EUR, obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank. Wszystkie Transakcje dokonane przy użyciu Karty zrealizowane w EUR, przeliczane są przez Bank na PLN po kursie sprzedaży dla EUR, obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank. Informacje o aktualnych kursach walut dla Transakcji dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym
- Dzień zakończenia Okresu Rozliczeniowego Posiadacz Karty ustala w Umowie.

- Posiadacz Karty może w każdym czasie dokonać, z zastrzeżeniem ust. 5, zmiany dnia zakończenia Okresu Rozliczeniowego dla Karty Typu B, składając w Banku pisemną lub telefoniczną (za pośrednictwem Centrum Telefonicznego) dyspozycję w tym zakresie.
- W przypadku pierwszego Okresu Rozliczeniowego Karty Typu B, bądź w razie dokonania zmiany, o której mowa w ust. 4, Okres Rozliczeniowy nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 44 dni.
- Zmiana dla Karty Typu B, o której mowa w ust. 4, obowiązuje od następnego Okresu Rozliczeniowego po Okresie Rozliczeniowym, w którym została złożona.

§13. Elektroniczne Kanały Dostępu

- Bank umożliwia dostęp do informacji na temat Kart oraz wysokości dostępnych limitów: (i) Posiadaczowi Karty – w odniesieniu do wszystkich Kart wydanych na jego wniosek lub (ii) Użytkownikowi Kart - do informacji na temat używanych przez nich Kart. Dostęp do powyższych informacji następuje za pośrednictwem następujących Elektronicznych Kanałów Dostępu:
 - Systemu BiznesPI@net;
 - Centrum Telefonicznego.Informacje o aktualnie udostępnianych przez Bank Elektronicznych Kanałach Dostępu, ich funkcjonalności oraz wymaganiach sprzętowych niezbędnych do korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu, dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym.
- Bank udostępnia możliwość korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu po zawarciu odpowiedniej umowy o dany Elektroniczny Kanał Dostępu. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z jednego z Elektronicznych Kanałów Dostępu jest dokonanie przez Posiadacza Karty aktywacji dostępu do tego kanału.
- W celu dokonania aktywacji:
 - Systemu BiznesPI@net - Posiadacz Karty powinien złożyć wniosek o jego aktywację w Jednostce Banku;
 - Centrum Telefonicznego - Posiadacz Karty powinien złożyć odpowiedni wniosek w Jednostce Banku o jego założenie i aktywację.
- Dezaktywacja Elektronicznego Kanału Dostępu następuje na podstawie wniosku Posiadacza Karty złożonego w formie pisemnej w Jednostce Banku lub przekazanego Bankowi za pośrednictwem odpowiedniego Elektronicznego Kanału Dostępu.
- Posiadacz Karty oraz Użytkownik Karty jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, których ujawnienie mogłoby spowodować, iż Bank dokonując identyfikacji za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu, uznałby za Posiadacza Karty bądź Użytkownika Karty osobę, która nim nie jest, a która podała prawidłowe informacje niezbędne do identyfikacji, w szczególności hasło lub kod identyfikacyjny.
- W przypadku, gdy powyższe informacje, a w szczególności: hasło lub kod dostępu zostały zagubione, skradzione, skopiowane lub ujawnione osobie niepowołanej, bądź zachodzi podejrzenie zaistnienia takiej sytuacji, Posiadacz Karty ma obowiązek niezwłocznie dokonać zmiany odpowiednio hasła lub kodu dostępu albo przekazać Bankowi polecenie blokady dalszego korzystania z odpowiedniego Elektronicznego Kanału Dostępu.
- W trosce o bezpieczeństwo usług świadczonych przez Bank za pośrednictwem Centrum Telefonicznego wszystkie rozmowy telefoniczne prowadzone przez Posiadacza Karty bądź Użytkownika Karty z pracownikami Banku mogą być przez Bank rejestrowane na wybranym nośniku informacji i mogą stanowić dowód w postępowaniu sądowym.
- Wszelkie dyspozycje i oświadczenia złożone za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu przez osobę, która została zidentyfikowana przez Bank za pośrednictwem tego Elektronicznego Kanału Dostępu jako Posiadacz Karty bądź Użytkownika Karty są uznawane za złożone przez Posiadacza Karty i są dla niego wiążące.
- Posiadacz Karty bądź Użytkownik Karty uzyskuje dostęp do informacji na temat Kart oraz dostępności limitów za pośrednictwem Elektronicznego Kanału Dostępu po dokonaniu przez Bank jego identyfikacji, w sposób odpowiedni do danego Elektronicznego Kanału Dostępu.
- Bank dokonuje identyfikacji Posiadacza Karty bądź Użytkownika Karty w szczególności przy pomocy kodu identyfikacyjnego, hasła, lub innych informacji będących w posiadaniu Banku, które powinny być znane wyłącznie Posiadaczowi Karty bądź Użytkownikowi Karty. W celu dokonania przez Bank identyfikacji Posiadacza Karty bądź Użytkownika Karty powinien postępować zgodnie z instrukcjami:

- znajdującymi się w materiałach informacyjnych udostępnianych przez Bank za pośrednictwem Elektronicznego Kanału Dostępu, z którego Posiadacz Karty bądź Użytkownik Karty zamierza aktualnie skorzystać; podawane przez Posiadacza Karty bądź Użytkownika Karty informacje, których Bank żąda w celu dokonania jego identyfikacji, muszą być zgodne z informacjami posiadanymi przez Bank; oraz
 - udostępnianymi przez Bank za pośrednictwem Elektronicznego Kanału Dostępu, z którego Posiadacz Karty bądź Użytkownik Karty zamierza aktualnie skorzystać; podawane przez Posiadacza Karty bądź Użytkownika Karty informacje, których Bank żąda w celu dokonania jego identyfikacji, muszą być zgodne z informacjami posiadanymi przez Bank.
- W przypadku trzykrotnej niepoprawnej identyfikacji Posiadacza Karty Bank blokuje dostęp do informacji na temat Karty oraz dostępności Limitów za pośrednictwem danego Elektronicznego Kanału Dostępu.
 - W celu odblokowania Elektronicznego Kanału Dostępu zablokowanego przez Bank, Posiadacz Karty obowiązany jest skontaktować się z Jednostką Banku lub Centrum Telefonicznym i postępować zgodnie z otrzymanymi od Banku za ich pośrednictwem instrukcjami.
 - Prawidłowe działanie Systemu PI@net wymaga od Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty korzystania ze sprawnego sprzętu komputerowego i oprogramowania:
 - zapewniającego dostęp do sieci Internet;
 - wyposażonego w przeglądarkę internetową oraz umożliwiającą stosowanie protokołu SSL 3.0 128-bit.
 - Prawidłowe działanie Centrum Telefonicznego wymaga od Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty korzystania ze sprawnego aparatu telefonicznego z tonowym wybieraniem.
 - Szczegółowe informacje o wymaganiach sprzętowych niezbędnych do korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu są dostępne w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym.

§14. Reklamacje i Powiadomienia

- Posiadacz Karty może składać w Banku reklamacje (zastrzeżenia) dotyczące usług świadczonych przez Bank.
- Reklamacje powinny być składane niezwłocznie, po wystąpieniu okoliczności budzących wątpliwości Posiadacza Karty, co ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji.
- Reklamacje mogą być składane w formie pisemnej – osobiście w oddziałach lub Centrali Banku albo przesyłką pocztową na adres oddziału lub Centrali Banku, ustnie – telefonicznie pod numerem infolinii Banku 801 321 123 dla połączeń krajowych lub +48 22 566 99 99 dla połączeń krajowych i zagranicznych (opłata za połączenie wg cennika operatora), albo osobiście do protokołu w oddziale lub Centrali Banku, drogą elektroniczną - systemami bankowości elektronicznej lub za pośrednictwem formularza reklamacyjnego na stronie internetowej Banku.
- Szczegółowe dane teledadresowe oddziałów i Centrali Banku podawane są na stronie internetowej oraz w oddziałach Banku.
- Po złożeniu przez Posiadacza Karty reklamacji, Bank rozpatruje reklamację i udziela Posiadaczowi Karty odpowiedzi w postaci papierowej lub za pomocą innego Trwałego Nośnika Informacji, przy czym udzielenie odpowiedzi Posiadaczowi Karty, będącemu osobą fizyczną pocztą elektroniczną następuje na jego wniosek, a także telefonicznie w stosunku do Posiadacza Karty innych niż osoby fizyczne.
- Rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na reklamację przez Bank następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi Karty wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć w przypadku Posiadacza Kart, będących osobami fizycznymi 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
- W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji ze względu na konieczność uzyskania w tym zakresie dodatkowych informacji lub dokumentów, w tym także od innych instytucji uczestniczących w realizacji lub rozliczeniu reklamowanej Transakcji (np. inny bank – w przypadku reklamacji dotyczącej wypłaty w Bankomacie, należącym do tego banku, bądź inny podmiot – w przypadku Transakcji dokonanej w punkcie handlowo-usługowym), Bank, pomimo niezakończenia postępowania reklamacyjnego,

warunkowo uznaje Rachunek Karty kwotą reklamowanej Transakcji. W przypadku, gdy reklamacja okaże się nieuzasadniona, Bank obciąża Rachunek Karty kwotą warunkowego uznania.

8. Wskazane jest, aby do reklamacji zostały dołączone stosowne dokumenty w postaci kopii ewentualnych rachunków, potwierżeń generowanych przez Bankomat lub inne dokumenty związane z Transakcją i wykazujące zasadność reklamacji, a w szczególności:
 - 1) przy anulowaniu Transakcji w Punkcie Akceptującym Posiadacz Karty powinien dopilnować, aby Akceptant po zaakceptowaniu płatności Kartą, wykonał transakcję korygującą i wydał stosowny dokument potwierdzający wykonany zwrot kwoty Transakcji,
 - 2) w przypadku Transakcji internetowych, dotyczących rezerwacji lub Transakcji pocztowych/ telefonicznych Posiadacz Karty powinien posiadać kod rezerwacji, a w przypadku anulowania – kod anulowania rezerwacji,
 - 3) w przypadku wystąpienia trudności podczas zapłaty Kartą Posiadacz Karty powinien posiadać dokument potwierdzający fakt, że należność została uregulowana w inny sposób,
 - 4) aby Posiadacz Karty posiadał paragony potwierdzające Transakcje nieudane, odrzucone itp.,
 - 5) w przypadku reklamacji Transakcji zrealizowanych przy użyciu Karty zablokowanej lub przez osoby nieuprawnione (np. kradzież) wskazane jest złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa organom ścigania oraz dołączenia go do składanej reklamacji.
9. Bank na wniosek Posiadacza Karty przekazuje mu potwierdzenie złożenia reklamacji odpowiednio do sposobu jej złożenia lub w inny uzgodniony sposób.
10. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego.
11. Posiadaczowi Karty przysługuje prawo do korzystania z posądkowego rozstrzygnięcia sporów przy Sądzie Polubnym działającym przy Komisji Nadzoru Finansowego. Regulamin tego sądu dostępny jest na stronie internetowej www.knf.gov.pl, a w przypadku Posiadacza Karty, będącego osobą fizyczną, także przy Rzeczniku Finansowym.
12. Posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku w przypadku stwierdzenia następujących Transakcji: nieautoryzowanych przez Posiadacza Karty, niewykonanych lub nienależycie wykonanych. Jeżeli Posiadacz Karty nie powiadomi Banku o takim zdarzeniu w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym nieautoryzowana Transakcja została wykonana albo od dnia nienależycie wykonania Transakcji, albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza Karty względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
12. W przypadku uznania reklamacji za zasadną, Bank uznaje Rachunek Spłaty Posiadacza Karty reklamowaną kwotą z datą, z którą nastąpiło obciążenie tego Rachunku.

§15. Ochrona Karty i PIN-u

1. Użytkownik Karty jest zobowiązany do:
 - a) przechowywania/korzystania z Karty i PIN-u z zachowaniem należytej staranności,
 - b) nieprzechowywania Karty razem z PIN-em,
 - c) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty,
 - d) nieudostępniania Karty i PIN osobom nieuprawnionym,
 - e) nieujawniania numeru Karty, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne do dokonania Transakcji na Odległość, bądź zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3,
 - f) niezwłocznego podpisania otrzymanej Karty, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku.
2. Fakt utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia Karty przez Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić:
 - a) telefonicznie pod numerem Centrum Telefonicznego 801 321 123 (z tel. stacjonarnych) lub (+48 22) 566 99 99 (z tel. komórkowych i z zagranicy), lub
 - b) w oddziale Banku, lub
 - c) w oddziale innego banku, oznaczonym logo organizacji płatniczej, w ramach, której wydana jest Karta (w przypadku utraty Karty za granicą), lub
 - d) za pośrednictwem Systemu BiznesPI@net, celem zablokowania Karty.

3. Dokonując zgłoszenia w Banku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub zniszczenia Karty, osoba zgłaszająca otrzymuje:
 - a) ustne – w przypadku zgłoszenia telefonicznego,
 - b) pisemne – w przypadku zgłoszenia w oddziale Banku,
 - c) elektroniczne – w przypadku Systemu BiznesPI@net, potwierdzenie przyjęcia tego zgłoszenia.
4. W przypadku otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, oraz gdy zablokowanie Karty nastąpiło z powodu zatrzymania Karty w Bankomacie, Bank wydaje nową Kartę w miejsce zablokowanej.

§16. Zasady odpowiedzialności

1. W przypadku nieautoryzowanej Transakcji zgłoszonej Bankowi, z tytułu której Posiadacz Karty nie ponosi odpowiedzialności, Bank zobowiązany jest niezwłocznie przywrócić obciążony Limit Globalny do stanu, jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana Transakcja nie miała miejsca.
2. Potwierdzeniem zwrotu nieautoryzowanej Transakcji przez Bank będzie umieszczenie na najbliższym Zestawieniu Transakcji informacji o warunkowym uznaniu Rachunku Karty kwotą reklamowanej Transakcji z datą jej księgowania.
3. Posiadacz Karty nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji, jeżeli udzielił zgody na dokonanie tej Transakcji przez Bank.
4. Posiadacz Karty odpowiada za nieautoryzowane Transakcje (do pełnej wysokości), będące skutkiem:
 - a) posłużenia się utraconą przez Użytkownika Karty albo skradzioną Użytkownikowi Karty Kartą, lub
 - b) przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika Karty obowiązków, o którym mowa w § 15 w ust. 1.
5. Posiadacz Karty odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli Użytkownik Karty doprowadził do nich umyślnie lub wskutek będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia jednego z obowiązków określonych w § 4 lub § 15 w ust. 1-2.
6. Bank ponosi wobec Posiadacza Karty odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji za wyjątkiem zaistnienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji wynika z przepisów prawa oraz z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu dotyczących:
 - a) odpowiedzialności Banku za Transakcje nieautoryzowane przez Użytkownika Karty;
 - b) odmowy realizacji przez Bank Transakcji autoryzowanych przez Użytkownika Karty.
7. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty i odsetki, którymi został obciążony Posiadacz Karty w rezultacie niewykonania lub nienależycie wykonania Transakcji.
8. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z postanowieniami powyżej, Bank jest zobowiązany niezwłocznie przywrócić obciążony Limit Globalny do stanu, jaki istniałby, gdyby Transakcja została wykonana prawidłowo.
9. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji Bank, bez względu na odpowiedzialność określoną powyżej, podejmuje na wniosek Posiadacza Karty niezwłoczne starania w celu przesiedlenia Transakcji i powiadamia Posiadacza Karty o wyniku tych czynności.

§17. Zastrzeżenie i blokada Karty

1. Użytkownik Karty jest uprawniony do zastrzeżenia Karty, na której widnieją jego imię i nazwisko. Posiadacz Karty jest uprawniony do zastrzeżenia wszystkich Kart wydanych na jego wniosek.
2. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, skopiowania lub użycia Karty przez osobę nieuprawnioną, ujawnienia danych Karty lub PIN lub Hasła 3D Secure osobie nieuprawnionej albo podejrzenia zajścia takich sytuacji, Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty jest obowiązany niezwłocznie dokonać jej zastrzeżenia dzwoniąc pod numer telefonu wskazany w dostarczonych z Kartą materiałach informacyjnych lub kontaktując się z Centrum Telefonicznym.
3. Po dokonaniu identyfikacji Posiadacza Kart bądź Użytkownika Karty Bank dokonuje zastrzeżenia Karty. W miejsce Karty zastrzeżonej Bank niezwłocznie wydaje Użytkownikowi Karty nową Kartę.
4. Zastrzeżenie Karty polega na trwałym zablokowaniu możliwości dokonywania Transakcji przy jej użyciu. Nie jest możliwe odwołanie dokonanego zastrzeżenia Karty, ani odblokowanie zastrzeżonej Karty.
5. Karta odzyskana po dokonaniu jej zastrzeżenia nie może być ponownie używana i na żądanie Banku powinna być niezwłocznie zwrócona do Banku albo zniszczona w

sposób uniemożliwiający odczytanie zapisanych na niej informacji.

6. Bank ma prawo dokonać blokady albo zastrzeżenia Karty w następujących przypadkach:
 - a) wypowiedzenia Umowy;
 - b) trzykrotnego wprowadzenia nieprawidłowego PIN lub podania nieprawidłowego Hasła 3D Secure;
 - c) śmierci Posiadacza Karty będącego osobą fizyczną, lub ogłoszenia upadłości, likwidacji lub zaprzestania działalności spółki;
 - d) wypowiedzenia Umowy w części dotyczącej określonej Karty (blokada Karty);
 - e) naruszenia przez Posiadacza Karty bądź Użytkownika Karty postanowień Umowy lub Regulaminu;
 - f) nieterminowej spłaty Zadłużenia;
 - g) utraty przez Posiadacza Karty zdolności kredytowej wymaganej dla korzystania z Karty;
 - h) otrzymania przez Bank informacji, że Posiadacz Karty został zarejestrowany przez innego wydawcę elektronicznych instrumentów płatniczych jako posiadacz nienależycie wykonującej umowę o elektroniczny instrument płatniczy;
 - i) uzasadnionego podejrzenia, że osoba nieupoważniona weszła w posiadanie Karty, danych Karty, PIN lub Hasła 3D Secure.
7. Blokada Karty oznacza uniemożliwienie dokonywania Transakcji przy jej użyciu do momentu jej odblokowania przez Bank.
8. Zastrzeżenie Karty ani jej blokada nie zwalniają Posiadacza Karty z obowiązku spłaty Zadłużenia.
9. Bank uprzednio poinformuje Posiadacza Karty o zablokowaniu Karty odpowiednio do możliwości skontaktowania się z Posiadaczem Karty: telefonicznie, mailowo, a jeśli nie będzie to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu: telefonicznie, mailowo lub w formie pisemnej. Obowiązek informacyjny Banku zostaje wyłączony jedynie, gdy takie poinformowanie Posiadacza Karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
10. Bank znosi blokadę Karty niezwłocznie po ustaniu okoliczności uzasadniających blokadę.

§18. Zmiana Regulaminu

1. Bank może dokonać zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, do których należą:
 - a) wprowadzenie przez Bank nowych rozwiązań funkcjonalnych, organizacyjnych lub technicznych związanych z czynnościami objętymi Regulaminem mających wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu;
 - b) wprowadzenie przez Bank nowych produktów bankowych związanych z czynnościami objętymi Regulaminem lub modyfikacji istniejących mających wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu;
 - c) modyfikacja systemu informatycznego Banku, przy pomocy którego Bank wykonuje czynności objęte Regulaminem, mająca wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu;
 - d) zmiana zakresu, sposobu lub formy wykonywania przez Bank czynności objętych Regulaminem mająca wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu;
 - e) zmiana polityki finansowej Banku mająca wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu;
 - f) zmiana obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu.
- Bank może dokonać zmiany w zakresie wynikającej z przyczyny uzasadniającej zmianę.
2. Bank przekazuje Posiadaczowi Karty informacje o dokonanych zmianach w Regulaminie nie później niż na 14 dni przed proponowaną datą wejścia danych zmian w życie. Powiadomienie może być dokonane według wyboru Banku w formie papierowej, na Trwałym Nośniku Informacji lub - w przypadku wniosku Posiadacza Karty - pocztą elektroniczną.
3. Posiadacz Karty przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian do Regulaminu ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub zgłosić sprzeciw. W przypadku, gdy Posiadacz Karty zgłosi sprzeciw wobec zmian do Umowy, a nie wypowiedzie Umowę, wówczas Umowa rozwiązuje się z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

4. Jeżeli przed dniem wejścia w życie zmian do Regulaminu Posiadacz Karty nie wypowiedział Umowy lub nie zgłosił sprzeciwu, uznaje się, że zmiany do Regulaminu zostały przez Posiadacza Karty zaakceptowane i są obowiązujące dla stron od dnia ich wejścia w życie.

§19. Postanowienia końcowe

1. Umowa jest zawierana na czas określony, tożsamy z Okresem Ważności. W przypadku, gdy wydana jest więcej niż jedna Karta, termin obowiązywania Umowy jest tożsamy z terminem ważności tej Karty, której Okres Ważności upływa najpóźniej.
2. Każdorazowe wznowienie Karty powoduje przedłużenie Okresu Ważności na kolejny okres.
3. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa rozwiązuje się najpóźniej z datą śmierci Posiadacza Karty - w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi albo rozwiązania lub likwidacji - w przypadku przedsiębiorców będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.
5. Bank może wypowiedzieć Umowę w przypadku zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza Karty zdolności kredytowej wymaganej dla korzystania z Karty, jak również z następujących ważnych powodów:
 - a) naruszenia przez Posiadacza Karty postanowień Umowy lub Regulaminu;
 - b) nieterminowej spłaty Zadłużenia;
 - c) otrzymania przez Bank informacji, że Posiadacz Karty został zarejestrowany przez innego wydawcę elektronicznych instrumentów płatniczych jako posiadacz nienależycie wykonujący umowę o elektroniczny instrument płatniczy;
 - d) Posiadacz Karty, jakikolwiek jego reprezentant lub Użytkownik Karty jest podmiotem podlegającym jakimkolwiek sankcjom, w szczególności sankcjom krajowym lub międzynarodowym, lub embargom nałożonym przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych oraz Stany Zjednoczone Ameryki (sankcje pozostające w gestii Departamentu Stanu lub Departamentu Skarbu);
 - e) Posiadacz Karty, jakikolwiek jego reprezentant lub Użytkownik Karty korzysta z Karty w celu prowadzenia działalności, która - w uzasadnionej ocenie Banku opierającej się o zastosowane środki bezpieczeństwa finansowego wymagane przez ustawę o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu - może być wykorzystywana przez podmiot podlegający jakimkolwiek sankcjom, w szczególności sankcjom krajowym lub międzynarodowym, lub embargom nałożonym przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych oraz Stany Zjednoczone Ameryki (sankcje pozostające w gestii Departamentu Stanu lub Departamentu Skarbu).
6. Bank ma prawo do telefonicznego kontaktu z Posiadaczem Karty w sprawach związanych z używaniem przez niego Karty, w szczególności w celu potwierdzenia Transakcji.
7. Posiadacz Karty jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Bank o każdej zmianie swoich danych zawartych w Umowie oraz o każdej zmianie danych Użytkowników Karty, zawartych we wniosku o wydanie Karty.
8. Posiadacz Karty wyraża zgodę na nagrywanie przez Bank za pomocą elektronicznych nośników informacji jego rozmów telefonicznych z Bankiem oraz na wykorzystanie takich nagrań do celów dowodowych.
9. Bank na wniosek Posiadacza Karty złożony w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy jest zobowiązany udostępnić mu, w sposób uzgodniony z Posiadaczem Karty w Umowie, informacje dotyczące Karty i wykonanych na Karcie Transakcji. Powyższe informacje mogą być przekazywane w formie papierowej, na Trwałym Nośniku Informacji, lub pocztą elektroniczną na wskazany przez Posiadacza Karty adres e-mail.

§20. Kontakt z Bankiem oraz język Umowy

1. W celu przekazania Bankowi korespondencji należy ją złożyć w dowolnej Jednostce Banku albo wysłać na adres Jednostki Banku lub adres siedziby Banku.
2. Bank udostępnia Posiadaczowi Karty formularz kontaktowy na Stronie Internetowej.

3. Bank udostępnia Posiadaczowi Karty Centrum Telefoniczne w zakresie określonym w Regulaminie w części dotyczącej Elektronicznych Kanałów Dostępu.
4. Strony porozumiewają się w języku polskim lub angielskim.
5. Umowa zawierana jest w języku polskim. Na wniosek Posiadacza Karty Umowa może być sporządzona jednocześnie w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej, przy czym podstawą wykładni jest wersja w języku polskim. Umowa może być sporządzona w języku angielskim na wniosek Posiadacza Karty.

§21. Prawo właściwe i rozstrzyganie sporów

1. Spory mogące wynikać z umów, do których zostały włączone postanowienia Regulaminu, będą rozpoznawane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na adres siedziby Banku.
2. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie (00-950 Warszawa), przy Placu Powstańców Warszawy 1. Posiadacz Karty może wnieść do organu nadzoru skargę na działanie Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.