

	gotówkowych i bezgotówkowych Przez cały okres spłaty zadłużenia rozłożonego na raty w ramach Planu ratalnego stosowana jest stała stopa oprocentowania w wysokości obowiązującej w dniu utworzenia Planu ratalnego.
2. Opłaty i prowizje /konieczne do poniesienia/	Opłata za wydanie Karty _ _ zł
	Opłata roczna za możliwość korzystania z Karty głównej pobierana jest
	1) w pierwszym roku użytkowania _ _ zł (opłata nie jest pobierana w przypadku, gdy Posiadacz wykona transakcje inne niż przelew z rachunku Karty o łącznej wartości 1 500 zł w okresie pierwszych trzech cykli rozliczeniowych)
	2) z góry w drugim i kolejnych latach użytkowania _ _ zł (opłata nie jest pobierana jeśli w ostatnich 12 miesiącach użytkowania Karty suma wszystkich transakcji innych niż przelew z rachunku Karty, wykonanych przez Posiadacza przekroczy 9 000 zł/15 000 zł ¹)
	Opłata za dostarczenie Karty przesyłką pocztową na adres do korespondencji _ _ zł
	Opłata za dostarczenie PIN za pośrednictwem wiadomości SMS _ _ zł
Opłaty i prowizje /możliwe do poniesienia/	Określone w OWU
3. Rzeczywista roczna stopa oprocentowania	_ _ %
4. Całkowita kwota do zapłaty	_ _ zł
5. Odsetki należne w stosunku dziennym w przypadku odstąpienia od Umowy	_ _ zł transakcje bezgotówkowe
	_ _ zł transakcje gotówkowe
6. Roczna stopa oprocentowania zadłużenia przeterminowanego	Oprocentowanie zmienne: czterokrotność stopy lombardowej NBP W dniu zawarcia Umowy wysokość tego oprocentowania wynosi _ _ %

§ 3. Pozostałe informacje

1. Odstąpienie od Umowy	Posiadacz może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni: 1) od dnia otrzymania po raz pierwszy Karty, o ile nie wykonał żadnej transakcji przy jej użyciu lub 2) od dnia zawarcia Umowy <i>Sposób i skutki odstąpienia od Umowy określa OWU</i>
2. Wypowiedzenie Umowy przez Posiadacza	Posiadacz może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności Okres wypowiedzenia liczony jest od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu do Banku
3. Limity dla Karty	Dzienne limity transakcji: Limit gotówkowy _ _ zł Limit bezgotówkowy _ _ zł Limit przelewów z rachunku Karty _ _ zł Limit Karty głównej _ _ zł
4. Podstawowe obowiązki Posiadacza	Terminowa spłata minimalnej kwoty do zapłaty
	Jak najszybciej to możliwe należy poinformować Bank o: ▪ zmianie adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, adresu email do przesyłania zestawienia transakcji, numeru telefonu komórkowego do przesyłania kodów SMS ▪ każdej utracie instrumentu płatniczego (np. kradzież Karty, nieuprawniony dostęp do TelePIN, utrata telefonu komórkowego do kodów SMS, zatrzymanie Karty w bankomacie) ▪ nieotrzymaniu zestawienia transakcji ▪ nieautoryzowanych transakcjach (na które Posiadacz nie wyraził zgody) <i>Szczegóły w OWU</i>
	Przed zatwierdzeniem lub podpisaniem zleceń płatniczych należy sprawdzić poprawność podanego numeru rachunku bankowego odbiorcy Bank nie sprawdza zgodności numeru rachunku bankowego z danymi odbiorcy
5. Telefoniczne dane kontaktowe Banku	Nr telefonu Infolinii Banku/TeleBGŻ: 801 321 123 lub (+48 22) 566 99 99 do kontaktu/zablokowania instrumentu płatniczego (np. zablokowanie TelePIN, zastrzeżenie Karty)

§ 4. Oświadczenia

1. Posiadacz upoważnia Bank do przekazywania informacji objętych tajemnicą bankową, w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umów sprzedaży wymagalnych wierzytelności, wynikających z Umowy, przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie windykacji należności.
2. Bank informuje, iż w związku z wykonywaniem przez Bank czynności bankowych wynikających z Umowy w zakresie i na warunkach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128, z późn. zm.), w tym w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego: 1) Bank przekazuje dane dotyczące Posiadacza do Biura Informacji Kredytowej S.A. („BIK S.A.”) z siedzibą w Warszawie przy ul. Modzelewskiego 77A, Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, 2) Bank może przekazać dane dotyczące Posiadacza do Systemu Bankowy Rejestr, administrowanego przez Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczkowskiego 8, Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, 3) dane przekazane do BIK S.A. oraz do Systemu Bankowy Rejestr mogą być udostępniane bankom i innym instytucjom ustawowo

¹ odpowiednio: Karty Standard/Gold

<p>upoważnionym do udzielania kredytów, instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków, a także biurom informacji gospodarczych w zakresie i na warunkach określonych w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1015, z późn.zm.),</p> <p>4) Posiadaczowi przysługuje prawo dostępu do przetwarzanych danych i ich poprawiania, a także prawo żądania zaprzestania przetwarzania danych i wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 32 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).</p>
<p>3. Zgodnie z art. 105a ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe:</p> <p><input type="checkbox"/> wyrażam zgodę <input type="checkbox"/> nie wyrażam zgody</p> <p>na przetwarzanie przez Bank i przez BIK S.A. dotyczących mnie informacji, stanowiących tajemnicę bankową, po wygaśnięciu moich zobowiązań wynikających z Umowy, w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego. Udzielona zgoda obejmuje również prawo do przetwarzania przez BIK S.A. informacji stanowiących tajemnicę bankową dotyczącą wszystkich moich zobowiązań po ich wygaśnięciu oraz zobowiązań wygasłych na dzień niniejszego oświadczenia wobec Banku, innych banków i instytucji upoważnionych do udzielenia kredytów, w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego. Zgoda może być w każdym czasie odwołana.</p>
<p>4. Zgodnie z art. 105 ust. 4b i 4c ustawy Prawo bankowe oraz art. 14 ust. 1 ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, Bank może przekazywać do biur informacji gospodarczych informacje o zobowiązaniach Posiadacza wynikających z Umowy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) łączna kwota wymagalnych zobowiązań wobec Banku wynosi co najmniej 200 zł i są one wymagalne od co najmniej 60 dni, 2) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank listem poleconym albo doręczenia Posiadaczowi do rąk własnych, na adres do korespondencji, a jeżeli nie wskazał tego adresu - na adres zamieszkania, wezwania do zapłaty zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura informacji gospodarczej, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura.
<p>5. Bank informuje, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) administratorem danych osobowych Posiadacza w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.) jest Bank BGŻ BNP Paribas S.A. z siedzibą w Warszawie (01-211), ul. Kasprzaka 10/16, 2) podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym Bank przetwarza te dane w celu zawarcia i realizacji Umowy, 3) w każdym momencie Posiadacz ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

II. OGÓLNE WARUNKI UMOWY O KREDYTOWĄ KARTĘ PŁATNICZĄ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Użyte w Umowie określenia oznaczają:
 - 1) **AKD** – Alternatywne Kanały Dystrybucji – system bankowości telefonicznej TeleBGŻ lub system bankowości internetowej eBGŻ,
 - 2) **autoryzacja transakcji** – udzielenie przez Posiadacza/Użytkownika zgody na wykonanie transakcji,
 - 3) **automatyczna spłata zadłużenia** – usługa polegająca na automatycznym pobieraniu przez Bank z konta osobistego prowadzonego w Banku, na podstawie dyspozycji Posiadacza, wskazanej kwoty na poczet zadłużenia w terminie spłaty określonym na Zestawieniu,
 - 4) **Bank** – Bank BGŻ Paribas Spółka Akcyjna,
 - 5) **bankomat** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi/Użytkownikowi wypłatę gotówki za pomocą Karty oraz dodatkowo dokonywanie innych operacji dostępnych w ramach jego funkcjonalności,
 - 6) **cykl rozliczeniowy** – miesięczny, powtarzalny okres, po upływie którego Bank generuje Zestawienie; pierwszy cykl rozliczeniowy to okres od dnia zawarcia Umowy do wybranego dnia zakończenia tego cyklu,
 - 7) **czynnik zbliżeniowy** – urządzenie służące do realizowania transakcji zbliżeniowych, znajdujące się w punktach akceptujących Kartę z funkcją płatności zbliżeniowych,
 - 8) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek Karty,
 - 9) **dyspozycja** – polecenie Posiadacza/Użytkownika skierowane do Banku niepowodujące obciążenia lub uznania rachunku Karty,
 - 10) **dzień roboczy** – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy,
 - 11) **eBGŻ** – system bankowości internetowej wykorzystywany w Banku,
 - 12) **godzina graniczna** – godzina 14:00 dla przelewów na rachunek w innym Banku lub 17:00 na rachunek w Banku, w dniu roboczym, po której otrzymane zlecenie uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu,
 - 13) **hasło 3D Secure** – hasło przesyłane za pośrednictwem wiadomości tekstowej (SMS) na numer telefonu komórkowego Posiadacza/Użytkownika stosowane jako dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych przez Internet w punktach akceptujących oferujących korzystanie z tego zabezpieczenia (oznaczone jako Verified by Visa lub MasterCard SecureCode) oraz wykorzystywane do aktywacji tej usługi,
 - 14) **identyfikator AKD** – 9-cyfrowy unikalny identyfikator użytkownika AKD, służący do weryfikacji jego uprawnień do składania dyspozycji/zleceń w ramach TeleBGŻ lub eBGŻ,
 - 15) **instrument płatniczy** – określane przez Bank zindywidualizowane urządzenia lub rozwiązania zabezpieczające umożliwiające jednoznaczny identyfikację Posiadacza/Użytkownika, służące do składania dyspozycji/autoryzacji transakcji lub uzyskiwania informacji dotyczących rachunku Karty, w tym Karta, PIN, identyfikator AKD, TelePIN, telefon do TeleBGŻ i TelePIN, hasło, token, hasło 3D Secure lub kod SMS przesyłane na numer telefonu Posiadacza/Użytkownika, a także inne środki tego rodzaju, zapewniające co najmniej taki sam poziom bezpieczeństwa, oferowane przez Bank w przyszłości w miejsce lub obok dotychczasowych, przyjęte do stosowania przez Posiadacza/Użytkownika,
 - 16) **IVR** – system bankowości telefonicznej wykorzystywany w Banku, umożliwiający składanie przez użytkownika AKD dyspozycji/zleceń poprzez tonowy wybór kombinacji znaków z klawiatury aparatu telefonicznego i ich automatyczną realizację,
 - 17) **Karta** – kredytowa karta płatnicza wydawana przez Bank na rzecz oznaczonej osoby w ramach organizacji płatniczej MasterCard Worldwide lub Visa Europe,
 - 18) **Karta główna** – Karta wydana Posiadaczowi,
 - 19) **Karta dodatkowa** – Karta wydana Użytkownikowi,
 - 20) **Kod CVV2/CVC2** – 3-cyfrowy numer zabezpieczający, widniejący na odwrocie Karty, wykorzystywany do transakcji na odległość,
 - 21) **kod SMS** – jednorazowe hasło numeryczne przesyłane za pośrednictwem wiadomości tekstowej na wskazany przez użytkownika AKD, w Umowie lub odpowiednim wniosku dotyczącym korzystania z Karty, numer telefonu komórkowego,
 - 22) **limit Karty** – kwota w złotych, do wysokości której mogą być dokonywane transakcje przy użyciu Karty głównej lub Kart dodatkowych,
 - 23) **limit kredytowy** – dopuszczalna kwota zadłużenia w złotych na rachunku Karty,
 - 24) **limity transakcji** – kwoty w złotych, do wysokości których mogą być przy użyciu Karty dokonywane w danym dniu:
 - a) transakcje bezgotówkowe, z wyłączeniem przelewów z rachunku Karty (limit bezgotówkowy),
 - b) przelewy z rachunku Karty (limit przelewów z rachunku Karty),
 - c) transakcje gotówkowe (limit gotówkowy),
 - 25) **minimalna kwota do zapłaty** – kwota wymaganej przez Bank minimalnej spłaty zadłużenia przez Posiadacza, wyliczona na podstawie salda zadłużenia w danym cyklu rozliczeniowym,
 - 26) **moment otrzymania zlecenia** – moment, w którym zlecenie złożone przez Posiadacza/Użytkownika zostało otrzymane przez Bank, z uwzględnieniem godzin granicznych; dla przelewu z datą przyszłą lub zlecenia stałego - dzień wskazany do obciążenia rachunku,
 - 27) **Numer Karty** – 16-cyfrowy numer uwidoczniony na Karcie,

- 28) **Numer rachunku (IBAN/NRB)** – numer rachunku bankowego wskazany w treści zlecenia przez Posiadacza/Użytkownika, stanowiący podstawę do prawidłowego wykonania zlecenia,
 - 29) **organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja płatnicza, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu Kart (np. Visa Europe, MasterCard Worldwide),
 - 30) **PIN** – poufny, indywidualny kod identyfikacyjny przypisany do Karty,
 - 31) **Plan ratalny** – rozłożenie na raty spłaty zadłużenia na rachunku Karty,
 - 32) **POS** – terminal służący do dokonywania transakcji w punktach akceptujących,
 - 33) **Posiadacz** – klient detaliczny/konsument tj. osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawarła Umowę z Bankiem w celu bezpośrednio niezwiązanym z działalnością gospodarczą,
 - 34) **potwierdzenie transakcji** – pisemne potwierdzenie (np. z POS lub bankomatu), zawierające informacje o dokonanej transakcji,
 - 35) **przelew z rachunku Karty** – polecenie przelewu z rachunku Karty na dowolny rachunek bankowy prowadzony w Polsce, z wyłączeniem przelewu składek na ubezpieczenia społeczne oraz przelewu na rzecz organów podatkowych,
 - 36) **punkt akceptujący** – punkt handlowo-usługowy oznaczony logo organizacji płatniczej, w ramach której wydawana jest Karta, w którym Posiadacz/Użytkownik może dokonać zapłaty za pomocą Karty,
 - 37) **rachunek Karty** – prowadzony przez Bank rachunek w złotych, służący do rozliczania transakcji dokonanych przy użyciu Karty, należnych Bankowi prowizji, opłat i odsetek,
 - 38) **referencyjny kurs walutowy** – kurs kupna lub kurs sprzedaży walut obcych, ogłaszany w Tabeli kursów walut,
 - 39) **saldo zadłużenia** – łączna kwota zobowiązań Posiadacza wobec Banku wynikających z Umowy,
 - 40) **stopa lombardowa NBP** – stopa określająca oprocentowanie kredytu refinansowego udzielanego pod zastaw papierów wartościowych, ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej, ogłaszana w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego, publikowana na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego oraz dostępna w środkach masowego przekazu,
 - 41) **Tabela kursów walut** – Tabela kursów walut Banku BGŻ BNP Paribas S.A., w której zamieszczane są obowiązujące w Banku kursy walut obcych w stosunku do złotego,
 - 42) **Taryfa prowizji i opłat** – informacja o wysokości pobieranych przez Bank prowizji i opłat z tytułu realizacji czynności związanych z wydaniem i obsługą kart kredytowych dla klientów detalicznych,
 - 43) **TeleBGŻ** – system bankowości telefonicznej wykorzystywany w Banku, umożliwiający składanie przez Posiadacza/Użytkownika dyspozycji, wykonywanych przez konsultanta lub poprzez IVR,
 - 44) **TelePIN** – hasło numeryczne, umożliwiający identyfikację użytkownika AKD w TeleBGŻ,
 - 45) **termin spłaty** – dzień, do którego Posiadacz jest zobowiązany dokonać spłaty co najmniej minimalnej kwoty do zapłaty na rachunek Karty. Termin spłaty Bank każdorazowo wskazuje Posiadaczowi na Zestawieniu,
 - 46) **token** – osobiste urządzenie zabezpieczające, generujące kod identyfikacyjny, które umożliwia jednoznaczny identyfikację użytkownika AKD i służy do uwierzytelniania dyspozycji/zleceń użytkownika AKD składanych za pośrednictwem eBGŻ,
 - 47) **transakcja** – wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych,
 - 48) **transakcja bezgotówkowa** – zapłata za towary i usługi przy użyciu Karty w punktach akceptujących, przelew z rachunku Karty, transakcja na odległość,
 - 49) **transakcja gotówkowa** – wpłata lub wypłata gotówkowa z rachunku Karty w bankomatach oznaczonych logo organizacji płatniczej, w ramach której wydawana jest Karta, płatność w punktach kasowych (opłaty za media - czynsz, gaz, elektryczność, woda, ogrzewanie; opłaty telekomunikacyjne - telefon komórkowy lub stacjonarny, Internet),
 - 50) **transakcja na odległość** – transakcja bezgotówkowa dokonywana bez fizycznego przedstawienia Karty, polegająca na podaniu numeru Karty, daty ważności Karty i innych parametrów identyfikujących Posiadacza/Użytkownika lub Kartę, dających możliwość autoryzacji transakcji za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w tym środków komunikacji elektronicznej,
 - 51) **transakcja w terminalach CAT** – transakcja zainicjowana przez Posiadacza/Użytkownika w terminalach samoobsługowych („Cardholder Activated Terminal” np. na stacjach paliwowych, w biletomatach), które mogą nie wymagać wprowadzenia PIN ani złożenia podpisu,
 - 52) **transakcja zbliżeniowa** – transakcja bezgotówkowa zrealizowana przy wykorzystaniu funkcjonalności zbliżeniowej Karty (oznaczonej znakiem ) w punktach akceptujących wyposażonych w czytnik zbliżeniowy,
 - 53) **trwały nośnik informacji** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi/Użytkownikowi przechowywanie informacji adresowanych osobiście do niego w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres właściwy do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmiennej postaci,
 - 54) **Umowa** – umowa o kredytową kartę płatniczą regulująca wykonywanie indywidualnych transakcji płatniczych,
 - 55) **unikatowy identyfikator** – wskazany przez Posiadacza/Użytkownika numer rachunku odbiorcy, numer rachunku Karty w przypadku transakcji na rachunek Karty, numer Karty w przypadku transakcji na odległość, służący do jednoznacznej identyfikacji Posiadacza/Użytkownika lub rachunku odbiorcy.
 - 56) **Ustawa o kredycie konsumenckim** – ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz. U. 2014, poz. 1497, z późn.zm.),
 - 57) **Użytkownik** – osoba fizyczna powyżej 13 roku życia upoważniona przez Posiadacza do dokonywania transakcji przy użyciu wydanej dla niej Karty dodatkowej,
 - 58) **użytkownik AKD** – Posiadacz lub Użytkownik korzystający z TeleBGŻ, a z eBGŻ jeżeli jest jednocześnie posiadaczem konta osobistego w Banku,
 - 59) **waluta rozliczeniowa** – waluta stosowana przez organizacje płatnicze do rozliczania w stosunkach z Bankiem transakcji dokonanych w walucie innej niż złoty; walutą rozliczeniową dla Visa Europe jest złoty, dla MasterCard Worldwide jest waluta euro,
 - 60) **Wniosek** – wniosek o wydanie Karty,
 - 61) **wskaźnik GUS** – wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędów Statystycznego (GUS), publikowany w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” oraz w Dzienniku Urzędowym GUS, a także podawany do wiadomości w środkach masowego przekazu oraz na stronie internetowej GUS,
 - 62) **zablokowanie instrumentu płatniczego** – zmiana statusu instrumentu płatniczego polegająca na:
 - a) czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji (czasowe zablokowanie),
 - b) nieodwracalnym uniemożliwieniu dokonywania transakcji przy użyciu instrumentu płatniczego (stałe zablokowanie/zastrzeżenie),
 - 63) **zdolność kredytowa** – zdolność Posiadacza do spłaty zobowiązań z tytułu Umowy w terminach określonych w Umowie,
 - 64) **Zestawienie** – wyciąg zawierający wykaz rozliczonych transakcji, naliczonych opłat, prowizji, odsetek na rachunku Karty w danym cyklu rozliczeniowym oraz inne informacje dotyczące indywidualnej transakcji, tj. datę transakcji oraz kurs walutowy zastosowany w przeliczeniu transakcji, w tym informacje o terminie spłaty i minimalnej kwocie do zapłaty, a także informację o aktualnej wysokości stopy oprocentowania limitu kredytowego oraz inne informacje wymagane przez przepisy prawa,
 - 65) **zlecenie** – złożone oświadczenie przez Posiadacza/Użytkownika skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania transakcji.
2. Transakcje przy użyciu Karty mogą być dokonywane z fizycznym przedstawieniem Karty lub danych z Karty bez fizycznego przedstawienia Karty.
 3. Transakcje mogą być dokonywane:
 - 1) w kraju lub za granicą w formie:
 - a) transakcji bezgotówkowych – płatności w punktach akceptujących, w tym również bez fizycznego przedstawienia Karty (na odległość),
 - b) transakcji gotówkowych – wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logo organizacji płatniczej, w ramach której wydana jest Karta,
 - 2) w kraju w formie:
 - a) transakcji bezgotówkowych – przelewy z rachunku Karty realizowane w złotych jako przelewy jednorazowe, z datą przyszlą, jak również zlecenia stałe realizowane w cyklach miesięcznych

- b) transakcji gotówkowych – płatności w punktach kasowych (opłaty za media - czynsz, gaz, elektryczność, woda, ogrzewanie; opłaty telekomunikacyjne - telefon komórkowy lub stacjonarny, Internet).
4. Na podstawie Umowy, po złożeniu wniosku w tym zakresie oraz otrzymaniu identyfikatora AKD i TelePIN, Posiadacz może korzystać z TeleBGŻ. Z eBGŻ Posiadacz może korzystać, o ile posiada w Banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy (konto osobiste).

§ 2. Okres obowiązywania Umowy i wznowienie Karty

- Umowa zawarta jest na okres 12 miesięcy i podlega automatycznemu przedłużeniu na kolejne okresy dwunastomiesięczne, pod warunkiem że żadna ze stron nie odmówi przedłużenia Umowy.
- Oświadczenie o odmowie przedłużenia Umowy składane jest drugiej stronie Umowy najpóźniej 30 dni przed upływem okresu jej obowiązywania.
- Karta ważna jest do ostatniego dnia miesiąca uwidocznionego na Karcie.
- Na początku miesiąca, z końcem którego upływa ważność Karty, Karta jest automatycznie wznowiana (wydawana jest nowa Karta) przez Bank na kolejny okres ważności i przesyłana Posiadaczowi/Użytkownikowi.
- Bank może dokonać wznowienia Karty lub wydać Kartę nowego typu w miejsce dotychczasowej w przypadku:
 - zakończenia wydawania danego typu Karty,
 - wprowadzenia zmian w systemach informatycznych służących do wydawania i obsługi Kart,pod warunkiem zachowania co najmniej dotychczasowej funkcjonalności Karty oraz braku poniesienia przez Posiadacza dodatkowych kosztów takiego wydania/wznowienia.
- Rezygnacja przez Posiadacza z Karty głównej wymaga wypowiedzenia Umowy.

§ 3. Rzeczywista roczna stopa oprocentowania i całkowita kwota do zapłaty

- Rzeczywista roczna stopa oprocentowania i całkowita kwota do zapłaty, w rozumieniu ustawy o kredycie konsumenckim, zostały ustalone na dzień zawarcia Umowy przy przyjęciu następujących założeń:
 - Posiadacz w pierwszym dniu pierwszego miesiąca używania Karty dokonuje transakcji bezgotówkowej w wysokości limitu kredytowego i spłaca wynikające z tego tytułu zadłużenie w 12 równych ratach, przy zastosowaniu oprocentowania dla transakcji bezgotówkowej. Posiadacz ponosi koszt opłaty rocznej za korzystanie z Karty,
 - Umowa będzie obowiązywać przez czas, na który została zawarta oraz Bank i Posiadacz wypełnią zobowiązania wynikające z Umowy w terminach i na warunkach określonych w Umowie.
- Zmiana któregokolwiek z założeń powoduje zmianę wysokości rzeczywistej stopy oprocentowania i całkowitej kwoty do zapłaty.

§ 4. Odstąpienie od Umowy

- Posiadacz może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni kalendarzowych:
 - od dnia otrzymania po raz pierwszy Karty na podstawie Umowy, o ile nie wykonał żadnej transakcji przy jej użyciu, na podstawie art. 59c ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2014 r., poz. 873 z późn.zm.) lub
 - od dnia zawarcia Umowy, na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy o kredycie konsumenckim.Przy zawarciu Umowy Bank wręcza Posiadaczowi wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
- Termin do odstąpienia od Umowy jest zachowany, jeżeli Posiadacz przed jego upływem złoży lub wyśle pod wskazany przez Bank adres oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Umowy.
- W przypadku odstąpienia przez Posiadacza od Umowy, o którym mowa w ust. 1:
 - w pkt 1 - Bank zwraca pobrane opłaty, przy czym może obciążyć Posiadacza kosztami związanymi z wydaniem Karty określonymi w Umowie,
 - w pkt 2 – Posiadacz nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy z wyjątkiem zwrotu kwoty udostępnionego limitu kredytowego wraz z odsetkami za okres od dnia wypłaty limitu kredytowego do dnia spłaty. Spłata zadłużenia powinna nastąpić nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Dniem spłaty limitu kredytowego jest dzień przekazania środków pieniężnych Bankowi,
 - wysokość odsetek należnych w stosunku dziennym, o których mowa w pkt 2, została ustalona dla limitu kredytowego wypłaconego w dniu podpisania umowy w formie transakcji bezgotówkowej oraz gotówkowej i spłaconego w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

§ 5. Spłata zadłużenia w innym banku²

Warunkiem udzielenia kredytu jest spłata przez Posiadacza zadłużenia i rozwiązanie umowy o kartę kredytową zawartą przez Posiadacza z innym bankiem zgodnie z następującymi zasadami:

- na podstawie przedłożonego przez Posiadacza przy składaniu Wniosku aktualnego wyciągu z rachunku karty kredytowej, prowadzonego w innym banku, zwanego dalej „wyciągiem”, Bank ustalił, że:
 - inny bank przyznał Posiadaczowi limit kredytowy w wysokości wskazanej w wyciągu na rachunku karty kredytowej, o numerze wskazanym w wyciągu, zwanym dalej „rachunkiem karty kredytowej”,
 - wysokość zadłużenia Posiadacza z tytułu wykorzystania limitu kredytowego na rachunku karty kredytowej, na dzień sporządzenia wyciągu, określona została w wyciągu.
- Bank, udostępniając środki pieniężne Posiadaczowi w ramach limitu kredytowego, dokona jednocześnie, nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu zawarcia Umowy, przelewu środków pieniężnych z rachunku Karty w wysokości zadłużenia, o którym mowa w pkt 1 w lit. b), na rachunek karty kredytowej wskazany w wyciągu, tytułem spłaty tego zadłużenia oraz obciąży tą kwotą rachunek Karty, bez składania odrębnej dyspozycji Posiadacza w tym zakresie,
- jeżeli kwota przelewu, o którym mowa w pkt 2, nie pokryje w całości zadłużenia na rachunku karty kredytowej, Posiadacz zobowiązany jest do spłacenia pozostałej części zadłużenia, w tym z tytułu nierozliczonych transakcji, z własnych środków,
- Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy o kartę kredytową w innym banku,
- Posiadacz zobowiązany jest do przekazania w ciągu 21 dni od otrzymania pisemnego wniosku Banku zaświadczenia innego banku o spłacie zadłużenia z tytułu umowy o kartę kredytową w innym banku i rozwiązaniu tej umowy,
- w przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w pkt 4 i 5, Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy.

§ 6. Wydanie Karty

- Nieaktywna Karta i PIN zostaną dostarczone Posiadaczowi/Użytkownikowi w osobnych przesyłkach, w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Aktywować Kartę można w dowolnym bankomacie lub płacąc za zakupy z użyciem PIN, w TeleBGŻ lub eBGŻ.
- Kartę, niezwłocznie po jej otrzymaniu, podpisuje na odwrocie Karty osoba, dla której została ona wydana. Podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu dostarczonym do Banku.
- Posiadacz może wystąpić o wydanie Karty dodatkowej dla Użytkowników przez siebie wskazanych.
- Posiadacz zobowiązany jest do poinformowania Użytkowników o zasadach używania Karty wynikających z Umowy.
- Warunkiem wydania Karty dodatkowej jest wydanie Karty głównej.

² dotyczy przypadku dokonania przelewu przez Bank z tytułu spłaty zadłużenia na rachunku Karty w ramach limitu kredytowego przyznanego klientowi w innym banku

6. W przypadku wydania Karty w trakcie obowiązywania Umowy wydanie Karty następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia Wniosku w tym zakresie.
7. Posiadacz lub Użytkownik może zostać objęty bezpłatnym pakietem ubezpieczeń lub korzystać z dodatkowych ubezpieczeń, po złożeniu przez Posiadacza deklaracji przystąpienia.
8. Szczegółowy zakres ochrony ubezpieczeniowej zawarty jest w warunkach ubezpieczenia, które Posiadacz/Użytkownik otrzymuje przed złożeniem deklaracji przystąpienia.
9. Posiadacz/Użytkownik może w dowolnym czasie złożyć w formie pisemnej, zgodnie z obowiązującym w Banku wzorem, lub za pośrednictwem TeleBGŻ dyspozycję rezygnacji z ubezpieczenia.

§ 7. Zasady używania Karty

1. Kartą może się posługiwać wyłącznie osoba uprawniona - dla której Karta została wydana - w oznaczonym okresie ważności Karty.
2. W przypadku zatrzymania Karty w bankomacie Posiadacz/Użytkownik ma obowiązek skontaktować się z Bankiem w celu zastrzeżenia Karty.
3. Czwarte kolejne wprowadzenie błędnego PIN w danym dniu powoduje zablokowanie możliwości posługiwania się PIN-em do końca dnia.
4. Posiadacz/Użytkownik może w dowolnym czasie dokonać zmiany PIN w bankomacie na terenie Polski.
5. Wskazane jest, aby Posiadacz/Użytkownik przechowywał potwierdzenia transakcji do momentu rozliczenia transakcji w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności.
6. Transakcje bez fizycznego przedstawienia Karty (np. internetowe) dokonywane są poprzez podanie danych z Karty, takich jak numeru Karty, daty ważności Karty i kodu CVC2/CVV2 lub innych danych identyfikujących z Karty.
7. Transakcje w Internecie mogą być dodatkowo zabezpieczone hasłem 3D-Secure.
8. W celu korzystania z hasła 3D-Secure należy dokonać jednorazowej aktywacji usługi dostępu do tego zabezpieczenia podczas dokonywania transakcji internetowej.
9. Trzykrotna błędna próba aktywacji usługi powoduje jej zablokowanie. Odblokowanie usługi jest możliwe w TeleBGŻ lub oddziale Banku.

§ 8. Funkcjonalność zbliżeniowa Karty

1. Karta z funkcjonalnością zbliżeniową umożliwia dodatkowo wykonywanie transakcji zbliżeniowych.
2. Płatności za nabywany towar lub usługę dokonuje się poprzez zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego.
3. Jednorazowa transakcja zbliżeniowa do wysokości limitu 50 złotych nie wymaga użycia PIN. Transakcja powyżej tego limitu wymaga potwierdzenia PIN-em lub złożenia podpisu na potwierdzeniu transakcji.
4. Wysokość limitu dla transakcji zbliżeniowych może być inna poza granicami Polski.
5. Ze względów bezpieczeństwa losowo wybrane transakcje zbliżeniowe na kwotę poniżej 50 zł mogą wymagać potwierdzenia PIN-em.
6. Transakcje zbliżeniowe są autoryzowane w połączeniu z systemem bankowym (w tzw. trybie online).
7. Posiadacz może w każdym czasie wyłączyć funkcjonalność zbliżeniową przez złożenie w oddziale Banku dyspozycji ustanowienia zerowego limitu dla transakcji zbliżeniowych.

§ 9. Autoryzacja transakcji

1. Posiadacz/Użytkownik autoryzuje transakcję bezgotówkową poprzez:
 - 1) wprowadzenie PIN do POS lub terminala CAT i zatwierdzeniu zlecenia w przypadku fizycznego przedstawienia Karty w momencie płatności lub złożenie podpisu na potwierdzeniu transakcji, zgodnym z wzorem podpisu znajdującym się na odwrocie Karty,
 - 2) podanie numeru Karty, daty jej ważności, kodu CVV2/CVC2 lub dodatkowe użycie hasła 3D Secure, lub innych parametrów identyfikujących Posiadacza/Użytkownika i zatwierdzeniu zlecenia w przypadku transakcji na odległość,
 - 3) zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego znajdującego się w punkcie akceptującym, w przypadku transakcji zbliżeniowej; transakcje zbliżeniowe powyżej limitu kwotowego oraz niektóre transakcje zbliżeniowe w danym dniu wymagają dodatkowo autoryzacji transakcji poprzez wprowadzenie PIN do POS i zatwierdzeniu zlecenia lub złożenie podpisu na potwierdzeniu transakcji,
 - 4) wprowadzenie Karty do samoobsługowego terminala w przypadku transakcji w terminalach CAT niewymagających PIN oraz dokonanie za jego pośrednictwem zakupu usługi lub towaru,
 - 5) dla zleceń w TeleBGŻ - ustne potwierdzenie zlecenia wykonywanego przez konsultanta,
 - 6) dla zleceń w eBGŻ - podanie kodu SMS lub kodu z tokena i zatwierdzenie zlecenia,
 - 7) złożenie podpisu na przelewie z rachunku Karty złożonego pracownikowi w oddziale Banku.
2. Posiadacz/Użytkownik autoryzuje transakcję gotówkową:
 - 1) w bankomacie poprzez włożenie Karty do urządzenia, podanie PIN, (tj. wprowadzenie go na klawiaturze bankomatu) oraz zatwierdzenie zlecenia,
 - 2) w punktach kasowych poprzez włożenie Karty do POS, wprowadzenie PIN i zatwierdzenie zlecenia.

§ 10. Odwołanie zlecenia i odmowa wykonania zlecenia

1. Posiadacz/Użytkownik może odwołać zlecenie:
 - 1) do momentu otrzymania zlecenia przez Bank,
 - 2) przy użyciu Karty - do chwili autoryzacji transakcji,
 - 3) przelewu z datą przysłą lub zlecenia stałego – nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku Karty,w sposób odpowiedni jak dla złożenia zlecenia, przy czym w eBGŻ można odwołać tylko przelew z datą przysłą i zlecenie stałe.
2. Posiadacz/Użytkownik może wycofać autoryzację transakcji w każdej chwili, nie później niż do momentu, w którym zlecenie stało się nieodwołalne, w sposób jak dla złożenia zlecenia transakcji.
3. Punkt akceptujący może odmówić dokonania transakcji w przypadku, gdy:
 - 1) na rachunku Karty nie ma wystarczających środków pieniężnych,
 - 2) Karta jest zablokowana lub utraciła ważność,
 - 3) Posiadacz/Użytkownik odmówił okazania dokumentu tożsamości,
 - 4) podpis złożony na potwierdzeniu transakcji jest niezgodny z podpisem na odwrocie Karty,
 - 5) Kartą posługuje się osoba nieuprawniona.
4. Bank może odmówić wykonania zlecenia w przypadku:
 - 1) braku okazania przez Posiadacza/Użytkownika na żądanie pracownika Banku dokumentu tożsamości,
 - 2) braku wystarczających środków pieniężnych na rachunku Karty,
 - 3) gdy kwota transakcji przekracza limity określone w Umowie,
 - 4) Karta jest zablokowana lub utraciła ważność,
 - 5) gdy możliwość albo obowiązek odmowy wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
5. W przypadku odmowy wykonania zlecenia Bank powiadomi Posiadacza/Użytkownika o odmowie za pośrednictwem eBGŻ (informacja o statusie realizacji zlecenia), telefonicznie lub pisemnie oraz – jeżeli to możliwe – o przyczynach odmowy i procedurze sprostowania nieprawidłowości, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa.

§ 11. Systemy bankowości telefonicznej i internetowej

1. Z AKD może korzystać tylko osoba uprawniona, której zostały wydane instrumenty płatnicze do AKD.

- Posiadacz i Użytkownik może korzystać z TeleBGŻ bez konieczności posiadania konta osobistego.
- Dostęp do TeleBGŻ możliwy jest za pośrednictwem sieci telefonicznej pod numerem Banku 801 321 123 lub (+48 22) 566 99 99.
- Identyfikacja użytkownika AKD w TeleBGŻ dokonywana jest automatycznie poprzez IVR, z wykorzystaniem identyfikatora AKD oraz TelePIN lub TelePIN i numeru telefonu komórkowego lub numeru Karty.
- W przypadku braku możliwości uzyskania połączenia z którymkolwiek z kanałów dostępnych w ramach AKD użytkownik AKD może złożyć dyspozycję/zlecenie za pośrednictwem drugiego dostępnego kanału lub osobiście w oddziale Banku.
- Każdorazowy dostęp do AKD jest możliwy po pozytywnej identyfikacji użytkownika AKD przez Bank (podanie prawidłowych danych do logowania do AKD).
- W przypadku braku możliwości identyfikacji automatycznej, tj. nieposiadania przez użytkownika AKD identyfikatora AKD, zablokowania dostępu do IVR lub składania dyspozycji zastrzeżenia TelePIN, dopuszcza się identyfikację użytkownika AKD przez konsultanta (identyfikacja manualna).
- W przypadku nieposiadania przez użytkownika AKD identyfikatora AKD, po przekazaniu użytkownikowi AKD identyfikatora AKD lub odblokowania dostępu do IVR, konsultant przekieruje połączenie do IVR w celu dokonania przez użytkownika AKD identyfikacji automatycznej.
- W przypadku składania dyspozycji zastrzeżenia TelePIN identyfikacja użytkownika AKD przez konsultanta realizowana jest z pominięciem TelePIN.
- Jeżeli w toku identyfikacji manualnej użytkownik AKD poda konsultantowi trzykrotnie błędne dane identyfikacyjne, konsultant odmawia przyjęcia dyspozycji, informując o stałym zablokowaniu TelePIN.
- O wydanie nowego TelePIN użytkownik AKD może zwrócić się do oddziału Banku lub może uzyskać nowy lub kolejny TelePIN za pośrednictwem TeleBGŻ.
- Prowadzone przez użytkownika AKD z konsultantem TeleBGŻ rozmowy są rejestrowane.
- Kolejne trzykrotne wpisanie błędnego numeru kodu do tokena powoduje jego czasowe zablokowanie. Odblokowania tokena użytkownik AKD może dokonać za pośrednictwem TeleBGŻ.
- Bank nie realizuje dyspozycji/zlecenia składanych za pośrednictwem TeleBGŻ w przypadku przerwania połączenia telefonicznego przed ich ostatecznym potwierdzeniem.
- AKD umożliwia Posiadaczowi w zakresie rachunku Karty uzyskiwanie informacji o saldzie zadłużenia i transakcjach, a Posiadaczowi i Użytkownikowi także składanie dyspozycji zgodnie z poniższą tabelą:

AKD	DYSPOZYCJE POSIADACZA	DYSPOZYCJE UŻYTKOWNIKA
TeleBGŻ i eBGŻ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ reklamacja ▪ zmiana adresu e-mail z wyłączeniem adresu e-mail do przekazywania Zestawienia ▪ aktywacja i stałe zablokowanie (zastrzeżenie) Karty ▪ składanie i odwoływanie zleceń (w tym przelew, przelew z datą przyszłą i zlecenie stałe), 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ reklamacja ▪ aktywacja Karty Użytkownika ▪ stałe zablokowanie (zastrzeżenie) Karty Użytkownika
TeleBGŻ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ czasowe zablokowanie i odblokowanie Karty ▪ wymiana Karty ▪ odtworzenie PINu ▪ zmiana adresu e-mail do przekazywania Zestawienia ▪ rezygnacja ze wznowienia Karty ▪ odstąpienie od ubezpieczenia ▪ rozłożenie zadłużenia na raty w ramach Planu ratalnego ▪ wniosek o podwyższenie limitu kredytowego ▪ przesłanie duplikatu Zestawienia ▪ zmiana daty zakończenia cyklu rozliczeniowego, ▪ ustanowienie, modyfikacja lub odwołanie dyspozycji automatycznej spłaty wykorzystanego limitu kredytowego z rachunku osobistego w Banku ▪ zmiana dziennych limitów transakcji gotówkowych, bezgotówkowych i przelewów z rachunku Karty ▪ zmiana sposobu przekazywania Zestawienia ▪ włączenie funkcjonalności zbliżeniowej (dla Kart, w których wcześniej funkcję tę wyłączył) oraz wyłączenie funkcjonalności zbliżeniowej 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wymiana Karty Użytkownika ▪ czasowe zablokowanie i odblokowanie Karty Użytkownika ▪ odtworzenie PINu do Karty Użytkownika ▪ rezygnacja ze wznowienia Karty Użytkownika

§ 12. Limit kredytowy i ograniczenia w dokonywaniu transakcji

- Posiadacz powinien dokonywać transakcji do wysokości przyznanego limitu kredytowego.
- Łączna kwota przelewów z rachunku Karty w jednym dniu nie może przekraczać 35 000 zł/40 000 zł³, z uwzględnieniem wysokości limitu kredytowego oraz ustanowionych ograniczeń w dokonywaniu transakcji.
- Posiadacz może wprowadzić dodatkowe ograniczenia w dokonywaniu transakcji przy użyciu Karty w postaci ustalenia limitu Karty i limitów transakcji, za wyjątkiem limitu transakcji zbliżeniowych oraz w terminalach CAT.
- Niezłożenie przez Posiadacza wniosku o ustalenie limitu Karty powoduje możliwość dokonywania transakcji do wysokości dostępnych środków.
- Posiadacz może w każdym czasie dokonać zmiany wysokości limitów, tj. limitu Karty i limitów transakcji, poprzez złożenie w formie pisemnej, zgodnie z obowiązującym w Banku wzorem, lub za pośrednictwem TeleBGŻ, dyspozycji w tym zakresie, z uwzględnieniem ograniczenia w zakresie dokonywania przelewów z rachunku Karty. Zmiana wysokości limitu Karty i limitów transakcji, złożona w dniu roboczym do godz. 18:00 obowiązuje od tego dnia, zaś złożona po godz. 18:00 obowiązuje od następnego dnia roboczego po dniu złożenia.
- Transakcje zbliżeniowe niewymagające autoryzacji PIN-em oraz transakcje w terminalach CAT mogą być realizowane do wysokości limitów określonych odpowiednio dla tych transakcji w ramach limitów ustalanych przez organizacje płatnicze.
- Transakcje zbliżeniowe niewymagające użycia PIN mogą być dokonywane do wysokości 50 zł.
- Transakcje w terminalach CAT mogą być dokonywane do wysokości ustalonej dla określonego terminala przez organizacje płatnicze. Standardowy limit dla tych transakcji na terenie Polski wynosi 50 zł.
- O aktualnej wysokości limitów oraz liczbie transakcji zbliżeniowych w danym dniu niewymagających użycia PIN lub złożenia podpisu Posiadacz może uzyskać informację za pośrednictwem strony internetowej Banku lub poprzez TeleBGŻ.
- Podwyższenie limitu kredytowego może nastąpić po złożeniu wniosku Posiadacza i jego akceptacji przez Bank albo Bank może podjąć decyzję o podwyższeniu limitu kredytowego po wcześniejszym powiadomieniu Posiadacza i uzyskaniu jego zgody, w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem AKD, pod warunkiem pozytywnego wyniku badania zdolności kredytowej Posiadacza.
- Podwyższenie limitu kredytowego wymaga zmiany Umowy. Zmiana wysokości limitu kredytowego następuje w pierwszym dniu roboczym po zmianie Umowy.
- Przy dokonywaniu zmiany Umowy w formie elektronicznej, dotyczącej podwyższenia limitu kredytowego, wykorzystuje się identyfikatory właściwe dla AKD.

³ odpowiednio: dla Kart Standard/Gold

13. Posiadacz może w każdym czasie dokonać – bez zgody Banku – obniżenia wysokości limitu kredytowego poprzez złożenie w Banku pisemnej dyspozycji w tym zakresie, do wysokości nie niższej niż kwota posiadanego aktualnie salda zadłużenia z tytułu dokonanych przy użyciu Kart transakcji oraz nie niższej niż minimalny limit kredytowy ustalony przez Bank. Zmiana ta obowiązuje począwszy od następnego dnia po dniu złożenia w Banku tej dyspozycji.
14. Bank może dokonać – bez zgody Posiadacza – obniżenia wysokości limitu kredytowego w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza określonych w Umowie warunków udzielenia limitu kredytowego albo w razie utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej.
15. Transakcje zlecane przez Posiadacza/Użytkownika poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podlegają ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa państwa, w którym Posiadacz/Użytkownik zlecił transakcję.

§ 13. Oprocentowanie

- Wykorzystany limit kredytowy oprocentowany jest w stosunku rocznym, według zmiennej stopy oprocentowania, wynoszącej czterokrotność stopy lombardowej NBP (stopa oprocentowania limitu kredytowego).
- W przypadku zadłużenia rozłożonego na raty w ramach Planu ratalnego przez cały okres spłaty tego zadłużenia stosowana jest stopa oprocentowania obowiązująca w dniu utworzenia Planu ratalnego, która nie może być wyższa niż czterokrotność wysokości stopy lombardowej NBP.
- Od zadłużenia niespłaconego następnego dnia po rozwiązaniu Umowy Bank pobiera odsetki w wysokości czterokrotności stopy lombardowej NBP, obowiązującej w okresie naliczania odsetek (zmienna roczna stopa oprocentowania zadłużenia przeterminowanego).
- Zmienne stopy oprocentowania ulegają zmianie wraz ze zmianą stopy lombardowej NBP (z dniem wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej zmieniającej stopę lombardową NBP).
- Aktualna wysokość stopy oprocentowania limitu kredytowego podawana jest w Zestawieniu.
- Bank może bez uprzedzenia w każdym czasie dokonać okresowego obniżenia zmiennych stóp procentowych. Zmiana oprocentowania obowiązuje od następnego cyklu rozliczeniowego.
- Stosowanie zmiennych stóp oprocentowania może powodować obniżenie lub podwyższenie oprocentowania. Podwyższenie stopy oprocentowania powoduje wzrost wysokości odsetek do zapłaty lub minimalnej kwoty do zapłaty.
- O zmianach stóp oprocentowania Bank informuje w Zestawieniu.
- Saldo dodatnie na rachunku Karty nie jest oprocentowane.

§ 14. Opłaty i prowizje

- Za czynności związane z wydaniem i obsługą Kart oraz limitu kredytowego Bank pobiera opłaty i prowizje zawarte w Taryfie prowizji i opłat. Na dzień zawarcia Umowy opłaty i prowizje zawarte w Taryfie prowizji i opłat konieczne do poniesienia zostały wskazane w SWU, a opłaty i prowizje możliwe do poniesienia w OWU, które wynoszą:

Opłata za rozpoczęty 12-miesięczny okres ważności karty - opłata jednorazowa pobierana miesięcznie <i>Uwaga: opłata pobierana po przedłużeniu Umowy za czynności związane z jej przedłużeniem</i> <i>W każdym cyklu rozliczeniowym Bank pobiera 1/12 naliczonej opłaty, z wyjątkiem cyklu rozliczeniowego, w którym zostały wykonane 3 transakcje bezgotówkowe inne niż przelewy</i>	___ zł
Opłata za wymianę Karty <i>Uwaga: opłata nie jest pobierana w przypadkach, gdy wymiana Karty dokonywana jest z przyczyn niezależnych od Posiadacza/Użytkownika</i>	___ zł
Opłata roczna za możliwość korzystania z Karty dodatkowej pobierana jest: 1) w pierwszym roku użytkowania <i>Uwaga: opłata nie jest pobierana w przypadku, gdy Użytkownik wykona transakcje inne niż przelew o łącznej wartości 1 500 zł w okresie pierwszych trzech cykli rozliczeniowych</i> 2) z góry w drugim i kolejnych latach użytkowania w rocznicę podpisania Umowy <i>Uwaga: opłata nie jest pobierana, jeśli w ostatnich 12 miesiącach użytkowania Karty suma wykonanych przez Użytkownika transakcji innych niż przelew przekroczy 9 000/15 000⁴ zł</i>	___ zł ___ zł
Opłata za dostarczenie Karty: 1) przesyłką kurierską na adres wskazany przez Posiadacza/Użytkownika 2) w ramach akcji specjalnych, w których umowa o kredytową kartę płatniczą wraz z kartą podpisywana jest za pośrednictwem kuriera	wg kosztów rzeczywistych, min ___ zł ___ zł
Opłata za dostarczenie PIN: 1) przesyłką pocztową na adres do korespondencji 2) przesyłką kurierską na adres wskazany przez Posiadacza/Użytkownika	___ zł wg kosztów rzeczywistych, min. ___ zł
Opłata za obsługę transakcji gotówkowych w bankomatach w kraju i za granicą – od wartości transakcji	___%, min. ___ zł
Przekazanie Zestawienia w formie papierowej <i>Uwaga: opłata pobierana w przypadku udostępnienia Zestawienia w eBGŻ</i>	___ zł
Przekazanie duplikatu Zestawienia	___ zł
Opłata za przewalutowanie transakcji w walucie obcej - od wartości transakcji w walucie innej niż złoty	___%
Prowizja za przelew z rachunku Karty – od wartości transakcji	___%, min. ___ zł
Prowizja za rozłożenie spłaty zadłużenia na raty w ramach Planu ratalnego – pobierana od kwoty podlegającej rozłożeniu na raty	___% min. ___ zł
Opłata za zmianę na wniosek Posiadacza limitu kredytowego w trakcie ważności Karty	___ zł
Opłata za wydanie zaświadczenia o dokonaniu spłaty zadłużenia na rachunku Karty lub o terminowości regulowania należności związanych z używaniem Karty	___ zł
Opłata za odtworzenie PIN	___ zł
Ubezpieczenie „Bezpieczna karta” <i>(opłata naliczana w okresie ubezpieczenia na skutek przystąpienia do ubezpieczenia)</i>	___ zł (w tym składka: ___ zł, ekwiwalent:

⁴ odpowiednio: dla Kart Standard/Gold

	_ _ zł)
Ubezpieczenie "Bezpieczna Podróż" (opłata naliczana w okresie ubezpieczenia na skutek przystąpienia do ubezpieczenia)	_ _ zł (w tym składka: _ _ zł, ekwiwalent: _ _ zł)

2. Taryfa prowizji i opłat podawana jest także do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Banku <http://www.bgzbnparibas.pl/>.
3. Bank obciąża rachunek Karty opłatami i prowizjami w następujących terminach:
 - 1) opłatą roczną za możliwość korzystania z Karty – w pierwszym roku użytkowania Karty pobierana jest ostatniego dnia trzeciego cyklu rozliczeniowego od dnia podpisania Umowy/złożenia wniosku o wydanie Karty dodatkowej, w drugim i kolejnych latach jej użytkowania – ostatniego dnia cyklu rozliczeniowego w okresie, w którym przypada rocznica podpisania Umowy/złożenia wniosku o wydanie Karty dodatkowej,
 - 2) opłatą za rozpoczęty 12-miesięczny okres ważności Karty – w każdym cyklu rozliczeniowym Bank pobiera 1/12 naliczonej opłaty, z wyjątkiem cyklu rozliczeniowego, w którym zostały wykonane 3 transakcje bezgotówkowe inne niż przelewy,
 - 3) w dniu realizacji wniosku/dyspozycji złożonego/złożonej przez Posiadacza/Użytkownika, dotyczącego/dotyczącej czynności, z tytułu wykonania której Bank pobiera prowizję lub opłatę,
 - 4) na trzy dni przed zakończeniem cyklu rozliczeniowego – w przypadku opłaty za ubezpieczenie „Bezpieczna Karta” lub „Bezpieczna Podróż”,
 - 5) w dniu wystąpienia zdarzenia, którego konsekwencją jest pobranie przez Bank opłaty lub prowizji.
4. Opłaty pobierane okresowo są należne Bankowi za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczone przez Posiadacza z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
5. Bank może zmienić wysokości stawek prowizji i opłat nie częściej niż jeden raz na kwartał w przypadku zmiany czynnika:
 - 1) wskaźnika GUS, w stosunku do poprzednio obowiązującego wskaźnika za okres kwartalny lub roczny o co najmniej 2% lub
 - 2) kosztów ponoszonych przez Bank na rzecz innych podmiotów z tytułu realizacji czynności związanych z wydaniem i obsługą Kart o co najmniej 2% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie kwartalnym, w wymiarze odpowiadającym poziomowi wzrostu wskaźnika, który stanowi przyczynę dokonywanych zmian w tym zakresie, uwzględniając kierunek zmiany czynnika oraz z zachowaniem uprawnień Posiadacza i zasad, określonych dla zmian Umowy.
6. Bank jest uprawniony do zmiany opłaty i prowizji bez uprzedzenia, o ile zmiany te są korzystniejsze dla Posiadacza. Bank informuje o zmianie na stronie internetowej Banku lub w Zestawieniu.
7. Bank może wprowadzić nowe stawki opłat lub prowizji w przypadku zmian, o których mowa w § 24⁵ ust. 1, o czym informuje Posiadacza.
8. W przypadku braku spłaty salda zadłużenia na warunkach i w terminie wynikającym z Umowy, Posiadacz poniesie, w zależności od podjętych przez Bank czynności, w przypadku braku spłaty należności wymagalnych po rozwiązaniu Umowy, następujące koszty sądowe i egzekucyjne:
 - a) koszty sądowe z tytułu nadania klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu oraz inne koszty w wysokości określonej w ustawie z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. 2014., poz. 1025, z późn. zm.),
 - b) koszty zastępstwa prawnego określone w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu (Dz. U. z 2013 r. poz. 490, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu (Dz.U. z 2013 r., poz. 461, z późn. zm.),
 - c) koszty egzekucji oraz koszty stanowiące zwrot wydatków poniesionych przez komorników w toku egzekucji określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1376, z późn. zm.).
9. Wysokość kosztów sądowych i postępowania egzekucyjnego wyliczona dla przykładowej kwoty dochodzonej należności 2 000 zł wynosi 566 zł, w tym:
 - 1) koszty sądowe – 56 zł,
 - 2) koszty zastępstwa prawnego w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym – 210 zł,
 - 3) koszty postępowania egzekucyjnego – 300 zł.
10. Kwota kosztów, o których mowa w ust. 9, może w konkretnych przypadkach ulec zmianie w zależności od przebiegu postępowania sądowego i egzekucyjnego, jak i kwoty egzekwowanej należności, a także w przypadku zmiany obowiązujących przepisów regulujących koszty sądowe, koszty egzekucyjne oraz koszty zastępstwa prawnego.

§ 15. Zlecenia i terminy ich realizacji

1. Bank, wykonując zlecenie przelewu z rachunku Karty, doprowadzi do uznania kwotą transakcji rachunku banku odbiorcy nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia.
2. Posiadacz/Użytkownik może złożyć zlecenie przelewu z rachunku Karty w następujący sposób:
 - 1) w oddziale Banku,
 - 2) za pośrednictwem eBGŻ i TeleBGŻ.
3. Bank realizuje transakcje, jeśli na rachunku Karty znajduje się wystarczający limit kredytowy, a w odniesieniu do przelewu z rachunku Karty, o ile Posiadacz/Użytkownik podał Bankowi:
 - 1) numer rachunku odbiorcy niezbędny do wykonania zlecenia,
 - 2) kwotę przelewu, datę złożenia, nazwę odbiorcy oraz tytuł przelewu, oraz dodatkowo:
 - 3) dla przelewu z datą przyszłą – datę płatności,
 - 4) dla zlecenia stałego – datę pierwszej płatności, termin płatności i termin obowiązywania.
4. Przelew z rachunku Karty uznaje się za wykonany na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli został dokonany zgodnie z podanym w przelewie numerem rachunku odbiorcy, bez względu na dostarczone przez Posiadacza/Użytkownika inne informacje dodatkowe.
5. W przypadku przelewu z rachunku Karty z odroczonej datą płatności oraz zlecenia stałego – wykonywanego w cyklach miesięcznych - Bank doprowadzi do uznania rachunku banku odbiorcy w dniu wskazanym w przelewie z rachunku Karty. W przypadku, gdy dzień realizacji zlecenia nie jest dniem roboczym, Bank doprowadzi do uznania rachunku banku odbiorcy w dniu roboczym następującym po tej dacie.
6. Bank realizuje zlecenie wpłaty gotówkowej w oddziale Banku na rachunek Karty, jeśli Posiadacz/Użytkownik podał numer rachunku Karty oraz kwotę wpłaty.
7. Wpłata gotówki na rachunek Karty jest udostępniana na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym, oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty.
8. W przypadku, gdy Posiadacz konta osobistego prowadzonego w Banku złożył dyspozycję ustanowienia automatycznej spłaty zadłużenia na rachunku Karty, zobowiązany jest zapewnić środki na koncie osobistym nie później niż do godz. 17:00 w terminie spłaty.

§ 16. Rozliczanie transakcji⁶

1. Bank otwiera i prowadzi rachunek Karty w celu dokonywania rozliczeń z Posiadaczem.

⁵ „§ 23” w Umowie o Kartę Visa

⁶ brzmienie paragrafu stosowane w Umowach Kart MasterCard

2. Posiadacz może w każdym czasie dokonać zmiany dnia zakończenia cyklu rozliczeniowego, składając w Banku pisemną lub telefoniczną za pośrednictwem TeleBGŻ dyspozycję w tym zakresie. Zmiana obowiązuje od następnego cyklu rozliczeniowego.
3. W przypadku pierwszego cyklu rozliczeniowego lub dokonania zmiany cyklu rozliczeniowego cykl rozliczeniowy nie może być krótszy niż 14 i dłuższy niż 44 dni.
4. Posiadacz oraz Użytkownicy wszystkich Kart dodatkowych dokonują transakcji w ciężar jednego limitu kredytowego - przyznanego Posiadaczowi.
5. Wszystkie transakcje dokonane zarówno w kraju, jak i za granicą Bank rozlicza w złotych.
6. Kwoty wszystkich transakcji dokonanych w walucie obcej innej niż euro są przeliczane na euro przez organizację płatniczą z zastosowaniem kursu walutowego obowiązującego w tej organizacji płatniczej w dniu dokonania przez nią rozliczenia transakcji. Kursy te publikowane są na stronach internetowych organizacji płatniczych. Na dzień zawarcia Umowy jest to strona: <https://www.mastercard.com/global/currencyconversion/index.html>.
7. Kwoty transakcji dokonanych w euro oraz kwoty transakcji, przeliczone zgodnie z postanowieniami ust. 6, przeliczane są przez Bank na złote po referencyjnym kursie walutowym sprzedaży euro, określonego w pierwszej Tabeli kursów walut w dniu otrzymania przez Bank od organizacji płatniczej dokumentu potwierdzającego dokonanie tej transakcji, powiększane o opłatę za przewalutowanie.
8. Szczegółowe informacje na temat kursów walut oraz rodzajów walut rozliczeniowych stosowanych przez organizację płatniczą dostępne są na stronach internetowych organizacji płatniczych, za pośrednictwem TeleBGŻ oraz w oddziale Banku.
9. Informacja o wysokości obowiązujących referencyjnych kursów walutowych dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
10. Informację o referencyjnym kursie walutowym zastosowanym przez Bank przy przeliczeniu kwoty transakcji w walucie rozliczeniowej na kwotę w złotych Bank będzie prezentował w opisie transakcji dostępnym na Zestawieniu.
11. Bank nalicza odsetki z tytułu transakcji:
 - 1) gotówkowych – za każdy dzień od daty faktycznego obciążenia rachunku Karty do dnia poprzedzającego spłatę zadłużenia,
 - 2) bezgotówkowych – za każdy dzień od daty faktycznego obciążenia rachunku Karty do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem, że odsetki nie zostaną naliczone, jeśli saldo zadłużenia zostanie spłacone w całości do dnia terminu spłaty wskazanego na Zestawieniu (26 dni od dnia zakończenia cyklu rozliczeniowego).
12. Do wyliczenia odsetek Bank przyjmuje:
 - 1) faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku dla zadłużenia z tytułu transakcji gotówkowych i bezgotówkowych,
 - 2) 30 dni w miesiącu i 360 dni w roku w przypadku rozłożenia na raty spłaty zadłużenia w ramach Planu ratalnego.
13. Uznanie rachunku Karty kwotą transakcji następuje z datą waluty tego dnia roboczego, w którym rachunek Banku został uznany kwotą tej transakcji.
14. Bank udostępni Posiadaczowi kwotę transakcji niezwłocznie po uznaniu tą kwotą rachunku Banku.
15. W przypadku transakcji przy użyciu Karty kwoty przeznaczone na ich wykonanie są blokowane na rachunku do czasu otrzymania od organizacji płatniczej informacji o dokonanych transakcjach (dokumentów rozliczeniowych), przy czym nie dłużej niż 7 dni od dnia dokonania transakcji.
16. Obciążenie rachunku Karty kwotą transakcji następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji. Bank obciąża rachunek Karty kwotą transakcji przy użyciu Karty w dniu roboczym następującym po dniu otrzymania przez Bank dokumentów rozliczeniowych od organizacji płatniczej.

§ 16. Rozliczanie transakcji⁷

1. Bank otwiera i prowadzi rachunek Karty w celu dokonywania rozliczeń z Posiadaczem.
2. Posiadacz może w każdym czasie dokonać zmiany dnia zakończenia cyklu rozliczeniowego, składając w Banku pisemną lub telefoniczną za pośrednictwem TeleBGŻ, dyspozycję w tym zakresie. Zmiana obowiązuje od następnego cyklu rozliczeniowego.
3. W przypadku pierwszego cyklu rozliczeniowego lub dokonania zmiany cyklu rozliczeniowego cykl rozliczeniowy nie może być krótszy niż 14 i dłuższy niż 44 dni.
4. Posiadacz oraz Użytkownicy wszystkich Kart dodatkowych dokonują transakcji w ciężar jednego limitu kredytowego - przyznanego Posiadaczowi.
5. Wszystkie transakcje dokonane zarówno w kraju, jak i za granicą Bank rozlicza w złotych.
6. Kwoty wszystkich transakcji dokonanych w walucie obcej przeliczane są na złote przez organizację płatniczą, w ramach której wydana jest Karta, według kursu stosowanego przez tę organizację. Kursy te publikowane są na stronach internetowych organizacji płatniczych. Na dzień zawarcia Umowy jest to strona: http://www.visaeurope.com/en/cardholders/exchange_rates.aspx.
7. Szczegółowe informacje na temat kursów walut oraz rodzajów walut rozliczeniowych stosowanych przez organizację płatniczą dostępne są na stronach internetowych organizacji płatniczych, za pośrednictwem TeleBGŻ oraz w oddziale Banku.
8. Bank nalicza odsetki z tytułu transakcji:
 - 1) gotówkowych – za każdy dzień od daty faktycznego obciążenia rachunku Karty do dnia poprzedzającego spłatę zadłużenia,
 - 2) bezgotówkowych – za każdy dzień od transakcji faktycznego obciążenia rachunku Karty do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem, że odsetki nie zostaną naliczone, jeśli saldo zadłużenia zostanie spłacone w całości do dnia terminu spłaty wskazanego na Zestawieniu (26 dni od dnia zakończenia cyklu rozliczeniowego).
9. Do wyliczenia odsetek Bank przyjmuje:
 - 1) faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku dla zadłużenia z tytułu transakcji gotówkowych i bezgotówkowych,
 - 2) 30 dni w miesiącu i 360 dni w roku w przypadku rozłożenia na raty spłaty zadłużenia w ramach Planu ratalnego.
10. Uznanie rachunku Karty kwotą transakcji następuje z datą waluty tego dnia roboczego, w którym rachunek Banku został uznany kwotą tej transakcji.
11. Bank udostępni Posiadaczowi kwotę transakcji niezwłocznie po uznaniu tą kwotą rachunku Banku.
12. W przypadku przelewu z datą przyszłą i zlecenia stałego w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności kwoty przeznaczone na ich wykonanie są blokowane na rachunku do następnego dnia roboczego.
13. W przypadku transakcji przy użyciu Karty kwoty przeznaczone na ich wykonanie, są blokowane na rachunku do czasu otrzymania od organizacji płatniczej informacji o dokonanych transakcjach (dokumentów rozliczeniowych), przy czym nie dłużej niż 7 dni od dnia dokonania transakcji.
14. Obciążenie rachunku Karty kwotą transakcji następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji. Bank obciąża rachunek Karty kwotą transakcji przy użyciu Karty w dniu roboczym następującym po dniu otrzymania przez Bank dokumentów rozliczeniowych od organizacji płatniczej.

§ 17. Zasady ustalania kursów walut⁸

1. Stosowane przez Bank referencyjne kursy walutowe ustalane są w oparciu o średnie rynkowe kursy poszczególnych walut obcych obowiązujące na międzybankowym rynku walutowym, publikowane w serwisie informacyjnym Thomson Reuters, zwane dalej „Średnimi rynkowymi kursami walut”, oraz ustalone w Banku spready walutowe.
2. W przypadku niepublikowania Średniego rynkowego kursu waluty w serwisie informacyjnym Thomson Reuters Bank ustala referencyjne kursy walutowe w oparciu o dane dotyczące Średniego rynkowego kursu waluty publikowane w innym serwisie informacyjnym lub transakcyjnym. W

⁷ brzmienie paragrafu stosowane w Umowach Kart Visa

⁸ paragraf stosowany jedynie w Umowach Kart MasterCard. Numery kolejnych rozdziałów w Umowach Kart Visa stanowią kolejne liczby naturalne, począwszy od 17.

takim przypadku w Tabeli kursów walut zamieszcza się informację, z jakiego serwisu zaczerpnięte zostały dane dotyczące Średnich rynkowych kursów walut, w oparciu o które ustalono referencyjne kursy walutowe.

3. Referencyjne kursy walutowe ustalane są w Banku z zachowaniem następujących zasad:

1) kurs sprzedaży waluty obcej, zwany dalej „Kursiem sprzedaży”, ustalany jest jako Średni rynkowy kurs waluty powiększony o spread walutowy ustalony dla sprzedaży waluty, zwany dalej „Spreadem walutowym sprzedaży”, który obliczany jest w następujący sposób:

Spread walutowy sprzedaży = Średni rynkowy kurs waluty x Współczynnik Korygujący Sprzedaży;

Przykład: Kurs sprzedaży euro, przy Średnim rynkowym kursie waluty euro wynoszącym 4,20 zł oraz Współczynnikiem Korygującym Sprzedaży na poziomie 0,02, ustalany jest w następujący sposób:

Spread walutowy sprzedaży = 4,20 zł x 0,02 = 0,084 zł

Kurs sprzedaży euro = 4,20 zł + 0,084 = 4,284 zł,

2) kurs kupna waluty obcej, zwany dalej „Kursiem kupna”, ustalany jest jako Średni rynkowy kurs waluty pomniejszony o spread walutowy ustalony dla kupna waluty, zwany dalej „Spreadem walutowym kupna”, który obliczany jest w następujący sposób:

Spread walutowy kupna = Średni rynkowy kurs waluty x Współczynnik Korygujący Kupna;

Przykład: Kurs kupna euro, przy Średnim rynkowym kursie waluty euro wynoszącym 4,20 zł oraz Współczynnikiem Korygującym Kupna na poziomie 0,02, ustalany jest w następujący sposób:

Spread walutowy kupna = 4,20 zł x 0,02 = 0,084 zł

Kurs kupna euro = 4,20 zł - 0,084 = 4,116 zł.

4. Różnica pomiędzy Kursem sprzedaży a Kursem kupna danej waluty stanowi Spread walutowy, będący sumą Spreadu walutowego sprzedaży i Spreadu walutowego kupna

(w podanym przykładzie Spread walutowy wynosi: 4,284 zł - 4,116 zł = 0,168 zł).

5. Wartość Współczynnika Korygującego Kupna oraz Współczynnika Korygującego Sprzedaży ustala Bank, w zależności od zmienności kursów na rynku międzybankowym, płynności poszczególnych walut oraz konkurencyjności oferowanych klientom Kursów walut, przy czym wysokość ustalonych przy zastosowaniu tych współczynników:

1) Spreadu walutowego sprzedaży lub Spreadu walutowego kupna nie może być wyższa niż 5 % Średniego rynkowego kursu waluty, natomiast

2) Spreadu walutowego nie może być większa niż 10% Średniego rynkowego kursu waluty,

z zastrzeżeniem, iż wysokość tych współczynników może ulec zmianie nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym.

6. Informacja o wysokości Współczynnika Korygującego Sprzedaży i Współczynnika Korygującego Kupna jest:

1) publikowana w formie Komunikatu w oddziałach Banku oraz

2) dostępna za pośrednictwem TeleBGŻ oraz na stronie internetowej <http://www.bgzbnpparibas.pl/>.

7. Ustalone w Banku referencyjne kursy walutowe zamieszczone są w Tabeli kursów walut, dostępnej w placówkach Banku w formie Komunikatu, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem TeleBGŻ.

8. Tabela kursów walut obowiązuje od dnia i godziny w niej oznaczonych do chwili, od której obowiązuje kolejna Tabela kursów walut.

9. Każdego dnia roboczego Bank sporządza dwie Tabele kursów walut, a mianowicie:

1) pierwszą, obowiązującą od godz. 8:45 oraz

2) ostatnią, obowiązującą od godz. 16:15.

10. Niezależnie od godzin określonych w ust. 9 Bank może sporządzić nową Tabelę kursów walut, jeśli w okresie pomiędzy tymi godzinami nastąpiła - w odniesieniu do co najmniej jednej waluty wymienionej w Tabeli kursów walut - zmiana Średniego rynkowego kursu waluty o co najmniej połowę wartości Spreadu walutowego sprzedaży lub Spreadu walutowego kupna w odniesieniu do obowiązującej tabeli.

11. Tabela kursów walut zawiera Kursy walut ustalone w oparciu o Średnie rynkowe kursy walut obowiązujące na międzybankowym rynku walutowym na 15 minut przed wskazaną w tabeli godziną, od której dana tabela obowiązuje.

§ 18. Spłata salda zadłużenia

1. Zestawienie Bank przekazuje Posiadaczowi w terminie 5 dni po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, w formie elektronicznej w eBGŻ lub na zawioskowany adres email Posiadacza lub w formie papierowej na wskazany przez Posiadacza adres korespondencyjny.

2. Posiadacz z dostępem do eBGŻ może otrzymać Zestawienie w formie papierowej na podstawie dyspozycji Posiadacza, zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat.

3. Posiadacz może otrzymać Zestawienie na zawioskowany adres email Posiadacza, w ramach oferowanego przez Bank tego sposobu otrzymywania Zestawienia.

4. Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić fakt nieotrzymania Zestawienia.

5. Posiadacz zobowiązany jest w każdym miesiącu dokonywać spłaty salda zadłużenia powstałego na koniec cyklu rozliczeniowego co najmniej w wysokości minimalnej kwoty do zapłaty obejmującej:

1) 5% wartości rozliczonych transakcji nieobjętych Planem ratalnym (nie mniej niż 30 zł),

2) naliczone przez Bank opłaty, prowizje i odsetki,

3) kwotę przekroczenia limitu kredytowego (jeśli limit ten został przekroczony),

4) raty miesięczne wynikające z uruchomionych Planów ratalnych (jeśli występują),

w wysokości i terminie podanym w Zestawieniu.

6. W przypadku spłaty całego salda zadłużenia do dnia spłaty zadłużenia wskazanego na Zestawieniu Bank nie pobierze odsetek od rozliczonych transakcji bezgotówkowych.

7. W przypadku wpłaty mniejszej kwoty niż kwota spłaty całego salda zadłużenia do dnia spłaty zadłużenia wskazanego na Zestawieniu Bank naliczy i pobierze od Posiadacza odsetki od rozliczonych transakcji bezgotówkowych.

8. Posiadacz może ustalić zadłużenie, w tym minimalną kwotę do zapłaty, w oddziale Banku, eBGŻ lub poprzez TeleBGŻ. Nieotrzymanie Zestawienia nie zwalnia Posiadacza z obowiązku spłaty przynajmniej minimalnej kwoty do zapłaty.

9. Posiadacz ma prawo do otrzymania na wniosek w każdym czasie bezpłatnego harmonogramu spłaty, w rozumieniu ustawy o kredycie konsumenckim, w trakcie trwania Umowy.

10. Posiadacz może w każdym czasie dokonać spłaty salda zadłużenia lub jego części przed terminem określonym w umowie (przedterminowa spłata). Przedterminowa spłata nie wymaga poinformowania Banku.

11. W przypadku wcześniejszej spłaty:

1) całości zadłużenia – Bank nalicza odsetki od transakcji gotówkowych od dnia faktycznego obciążenia rachunku Karty do dnia poprzedzającego dzień spłaty,

2) części zadłużenia – Bank nalicza odsetki od zadłużenia pozostałego do spłaty.

12. Wpłaty zaksięgowane na rachunku Karty przed i w dniu sporządzenia Zestawienia pomniejszają saldo zadłużenia, jednakże nie zwalniają Posiadacza ze spłaty minimalnej kwoty do zapłaty w terminie wskazanym na Zestawieniu. Wpłaty te zostaną uwidocznione na najbliższym Zestawieniu po ich zaksięgowaniu.

13. Każda wpłata na rachunek Karty zaliczana jest w pierwszej kolejności na spłatę salda zadłużenia, a w jej ramach kolejno na:

1) opłaty i prowizje,

2) odsetki,

3) zadłużenie powstałe w wyniku spłaty zadłużenia z umowy o kredytową kartę płatniczą zawartej przez Posiadacza z innym bankiem,

4) wymagalne raty w ramach Planu ratalnego,

5) zadłużenie z tytułu transakcji dokonanych w najwcześniejszym z cykli rozliczeniowych, a w nim kolejno na spłatę należności z tytułu:

- a) transakcji gotówkowych,
 - b) transakcji bezgotówkowych, z wyłączeniem przelewów z rachunku Karty,
 - c) przelewów z rachunku Karty,
- a następnie na spłatę salda zadłużenia objętą Planem ratalnym.
14. W przypadku dokonania spłaty salda zadłużenia nieobjętej Planem ratalnym przed terminem wskazanym w Zestawieniu dokonanie spłaty powoduje zaprzestanie naliczania odsetek od spłaconej części salda zadłużenia.
 15. W przypadku dokonania spłaty salda zadłużenia objętej Planem ratalnym przed terminem wskazanym w Zestawieniu w kwocie wyższej niż należąca rata, Bank dokonuje korekty naliczonych odsetek oraz zmniejsza wysokość miesięcznej raty przy zachowaniu ustalonej uprzednio liczby rat.
 16. Wpłata przewyższająca saldo zadłużenia jest nieoprocentowana i powiększa dostępne środki.
 17. Posiadacz może w każdym czasie złożyć w Banku w formie pisemnej, zgodnie z obowiązującym w Banku wzorem, lub za pośrednictwem TeleBGŻ dyspozycję, na podstawie której Bank:
 - 1) ustanawia lub likwiduje automatyczną spłatę salda zadłużenia, dokonywaną ze wskazanego przez Posiadacza konta osobistego prowadzonego przez Bank,
 - 2) dokonuje zmian w zakresie:
 - a) numeru konta osobistego wskazanego do automatycznej spłaty salda zadłużenia,
 - b) wariantu wysokości salda zadłużenia wskazanego do automatycznej spłaty.
 18. Zmiana, o której mowa w ust. 16 w pkt 1, obowiązuje od dnia zakończenia cyklu rozliczeniowego, w którym została złożona dyspozycja Posiadacza w tym zakresie.
 19. W przypadku złożenia przez Posiadacza dyspozycji automatycznej spłaty zadłużenia ze wskazanego przez Posiadacza konta osobistego Bank będzie uprawniony do pobrania środków w wysokości wskazanej w ww. dyspozycji. Środki zostaną pobrane w dacie wskazanej w Zestawieniu jako termin spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) w przypadku braku środków na koncie osobistym w terminie spłaty zadłużenia w wysokości wskazanej w dyspozycji automatycznej spłaty Bank jest uprawniony do ponawiania sprawdzania salda na koncie osobistym oraz do realizacji dyspozycji automatycznej spłaty zadłużenia, jednakże nie później niż 5 dni od daty terminu spłaty,
 - 2) w przypadku, gdy w dacie sprawdzenia przez Bank salda konta osobistego, będą dostępne środki w wysokości stanowiącej co najmniej równowartość minimalnej kwoty do zapłaty, Bank pobierze środki w wysokości stanowiącej równowartość minimalnej kwoty do zapłaty, chociażby Posiadacz wskazał kwotę wyższą,
 20. Kwota wpłaty gotówkowej/przelewu na rachunek Karty dokonanej/dokonanego w okresie od następnego dnia po zakończeniu cyklu rozliczeniowego do dnia poprzedzającego dzień spłaty zadłużenia pomniejsza kwotę automatycznej spłaty zadłużenia.

§ 19. Plan ratalny

1. W ramach Planu ratalnego Bank rozkłada na miesięczne raty spłatę salda lub części salda zadłużenia z tytułu rozliczonych transakcji wskazanych przez Posiadacza.
2. Na podstawie dyspozycji Posiadacza złożonej w formie pisemnej, zgodnie z obowiązującym w Banku wzorem, lub za pośrednictwem TeleBGŻ rozłożeniu na raty podlega spłata salda lub części salda zadłużenia z tytułu rozliczonych transakcji, dokonanych przy użyciu Karty głównej lub Karty dodatkowej, o ile:
 - 1) spłaty zadłużenia dokonywane są terminowo,
 - 2) żadna ze stron nie wypowiedziała Umowy.
3. Jeżeli część salda zadłużenia z tytułu wskazanej transakcji została spłacona, rozłożeniu na raty podlega spłata pozostałej części salda zadłużenia z tytułu tej transakcji.
4. Rozłożenie spłaty salda lub części salda zadłużenia może nastąpić na minimum 12 i maksimum 48 miesięcznych rat, jeżeli kwota salda lub części salda zadłużenia nie jest niższa od minimalnej wysokości – 300 zł.
5. Bank przekazuje Posiadaczowi informację o wysokości rat wynikających z Planu ratalnego w Zestawieniu.
6. Skorzystanie z Planu ratalnego nie powoduje zwiększenia przyznanego limitu kredytowego. Spłata każdej raty zwiększa natomiast dostępne środki.
7. Odsetki dla Planu ratalnego naliczane są od dnia rozłożenia spłaty zadłużenia na raty do dnia poprzedzającego dzień spłaty zadłużenia.

§ 20. Środki komunikacji

1. Bank i Posiadacz/Użytkownik mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Umowy w języku polskim osobiście, pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail, przy czym:
 - 1) telefonicznie na Infolinii Banku, w tym TeleBGŻ dostępny 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, pod numerami: 801 321 123 oraz (+48 22) 566 99 99 (opłata wg cennika operatora),
 - 2) za pośrednictwem strony internetowej eBGŻ pod adresem: <https://www.ebgz.pl>
2. za pośrednictwem formularza kontaktowego lub reklamacyjnego znajdującego się na stronie internetowej Banku www.bgzbnpparibas.pl/.
3. Bank prowadzi działalność w oddziałach, z którymi Posiadacz może się komunikować. Szczegółowe dane teleadresowe oraz godziny pracy podawane są na stronie internetowej oraz w oddziałach Banku.

§ 21. Reklamacje

1. Posiadaczowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji:
 - 1) osobiście w oddziale Banku,
 - 2) korespondencyjnie,
 - 3) pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej <http://www.bgzbnpparibas.pl/>),
 - 4) telefonicznie za pośrednictwem TeleBGŻ,
 - 5) za pośrednictwem eBGŻ z uwzględnieniem funkcjonalności systemu.
2. W przypadku, gdy kwestionowana transakcja została dokonana przy użyciu Karty dodatkowej, reklamację w tym zakresie może złożyć również Użytkownik tej Karty.
3. Reklamacje powinny być składane niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności budzących wątpliwości Posiadacza.
4. Wskazane jest, aby do reklamacji zostały dołączone stosowne dokumenty w postaci kopii ewentualnych rachunków, potwierdzeń transakcji generowanych przez bankomat lub inne dokumenty związane z transakcją i wykazujące zasadność reklamacji, a w szczególności:
 - 1) przy anulowaniu transakcji w punkcie akceptującym Posiadacz/Użytkownik powinien dopilnować, aby akceptant po zaakceptowaniu płatności Kartą wykonał transakcję korygującą i wydał stosowny dokument potwierdzający wykonany zwrot kwoty transakcji,
 - 2) w przypadku transakcji internetowych, dotyczących rezerwacji lub transakcji pocztowych/telefonicznych, Posiadacz/Użytkownik powinien posiadać kod rezerwacji, a przypadku anulowania – kod anulowania rezerwacji,
 - 3) w przypadku wystąpienia trudności podczas zapłaty Kartą Posiadacz/Użytkownik powinien posiadać dokument potwierdzający fakt, że należność została uregulowana w inny sposób,
 - 4) wskazane jest, aby Posiadacz/Użytkownik posiadał paragony potwierdzające transakcje nieudane, odrzucone itp.,
 - 5) w przypadku reklamacji transakcji zrealizowanych przy użyciu Karty zablokowanej lub przez osoby nieuprawnione (np. kradzież, zgubienie) wskazane jest złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa organom ścigania oraz dołączenia go do składanej reklamacji.
5. Bank niezwłocznie rozpatruje zgłoszoną reklamację, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.
6. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji w ciągu 30 dni, ze względu na konieczność uzyskania w tym zakresie dodatkowych informacji lub dokumentów, w tym także od innych instytucji uczestniczących w realizacji lub rozliczeniu transakcji, Bank pomimo

- niezakończenia postępowania reklamacyjnego warunkowo uznaje rachunek Karty kwotą reklamowanej transakcji. Jeżeli reklamacja okaże się nieuzasadniona, Bank obciąża rachunek Karty kwotą warunkowego uznania.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, Bank rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania niezbędnych dokumentów i informacji do jej rozpatrzenia.
 8. W przypadku uznania reklamacji za zasadną Bank uznaje rachunek Karty reklamowaną kwotą z datą, z którą nastąpiło obciążenie rachunku Karty.
 9. Bank poinformuje Posiadacza/Użytkownika o wyniku rozpatrzenia reklamacji:
 - 1) pisemnie – pocztą tradycyjną na wskazany adres do korespondencji lub elektroniczną,
 - 2) ustnie – telefonicznie na wskazany numer telefonu lub w oddziale Banku.
 10. W przypadku nieautoryzowanej transakcji zgłoszonej Bankowi, z tytułu której Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności, Bank zobowiązany jest niezwłocznie przywrócić rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana transakcja nie miała miejsca.
 11. Potwierdzeniem zwrotu nieautoryzowanej transakcji przez Bank będzie umieszczenie na najbliższym Zestawieniu informacji o warunkowym uznaniu rachunku Karty kwotą reklamowanej transakcji z datą jej księgowania.
 12. Po warunkowym uznaniu rachunku Karty Bank niezwłocznie rozpatruje Reklamację transakcji z uwzględnieniem trybów i terminów określanych przez organizację płatniczą.
 13. Postanowienia ust. 1–12 nie wyłączają roszczeń Posiadacza wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 22. Zasady bezpieczeństwa

1. Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania i korzystania z instrumentu płatniczego (Karty, PIN, identyfikatora AKD, TelePIN, tokena, kodu SMS, hasła 3D Secure) z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieprzechowywania razem Karty i PIN lub identyfikatora AKD i TelePIN, telefonu do TeleBGŻ i TelePIN, lub identyfikatora AKD, tokena i hasła,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do instrumentu płatniczego,
 - 4) nieudostępniania instrumentu płatniczego osobom nieuprawnionym,
 - 5) niezwłocznego zgłaszania każdej utraty lub zmiany numeru telefonu do przesyłania kodów SMS i hasła 3D Secure oraz numeru telefonu do TeleBGŻ
 - 6) nieujawniania numeru Karty, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne do dokonania transakcji bez fizycznego przedstawienia Karty, lub zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3,
 - 7) niezwłocznego podpisania otrzymanej Karty, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku,
 - 8) zmiany kodu startowego (kod fabryczny) przy pierwszym użyciu tokena.
2. Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić fakt utraty, kradzieży, przewłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do instrumentu płatniczego:
 - 1) w oddziale Banku, lub
 - 2) telefonicznie za pośrednictwem TeleBGŻ, lubw przypadku Karty ma możliwość dokonania tego zgłoszenia także:
 - 3) za pośrednictwem eBGŻ,
 - 4) w oddziale innego banku, oznaczonym logo organizacji płatniczej, w ramach której wydana jest Karta (w przypadku utraty Karty za granicą), Dokonując zgłoszenia, osoba zgłaszająca otrzymuje odpowiednio do sposobu zgłoszenia ustne, pisemne lub elektroniczne potwierdzenie przyjęcia tego zgłoszenia.
3. W przypadku otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, w zakresie Karty oraz gdy stałe zablokowanie Karty nastąpiło z powodu zatrzymania Karty w bankomacie, Bank wydaje nową Kartę w miejsce zablokowanej.
4. Bank w celu ochrony interesów Posiadacza zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktu z Posiadaczem/Użytkownikiem.
5. Bank ma prawo na stałe zablokować Kartę w następujących przypadkach:
 - 1) na żądanie Posiadacza/Użytkownika,
 - 2) odstąpienia przez Posiadacza od Umowy,
 - 3) zatrzymania Karty w bankomacie lub POS, chyba że jednostka obsługująca bankomat/POS wyda Posiadaczowi lub Użytkownikowi zatrzymaną Kartę,
 - 4) uzyskania informacji o śmierci Posiadacza/Użytkownika,
 - 5) zwrotu Karty w okresie jej ważności,
 - 6) rozwiązania Umowy.
6. Bank ma prawo czasowo zablokować odpowiedni instrument płatniczy w następujących przypadkach:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem instrumentu płatniczego, stwierdzenia dokonania lub próby dokonania transakcji instrumentem płatniczym przez osobę nieuprawnioną w wyniku udostępnienia przez Posiadacza/Użytkownika instrumentu płatniczego, użycia Karty przez Posiadacza/Użytkownika w sposób niezgodny z prawem,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanych transakcji,
 - 3) utraty zdolności kredytowej lub z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej wymaganej przy danej Karcie - zablokowania Karty w przypadku braku spłaty minimalnej kwoty do zapłaty w terminie wskazanym w Zestawieniu do czasu uregulowania przez Posiadacza zobowiązań z tego tytułu.
7. Bank informuje Posiadacza o zablokowaniu instrumentu płatniczego przed jego zablokowaniem, a jeśli nie jest to możliwe, to niezwłocznie po jego zablokowaniu. Posiadacz nie zostanie poinformowany o zablokowaniu instrumentu płatniczego, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu instrumentu płatniczego byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Bank odblokowuje instrument płatniczy albo zastępuje go nowym instrumentem płatniczym, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
9. Posiadacz - w zakresie Karty głównej oraz Kart dodatkowych, a także Użytkownik w zakresie wydanej dla niego Karty dodatkowej, mogą dokonywać w każdym czasie zablokowania, a następnie, w przypadku czasowego zablokowania - odblokowania Karty, poprzez złożenie w Banku w formie pisemnej, zgodnie z obowiązującym w Banku wzorem, lub za pośrednictwem TeleBGŻ dyspozycji w tym zakresie.
10. Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa instrumentów płatniczych określonych w ust. 1 i 2 może się wiązać z ponoszeniem odpowiedzialności przez Posiadacza zgodnie z zasadami odpowiedzialności przewidzianymi w Umowie.

§ 23. Zasady odpowiedzialności

1. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, przy czym w przypadku nieautoryzowanych transakcji zbliżeniowych niewymagających użycia PIN lub złożenia podpisu na potwierdzeniu Posiadacz odpowiada za te transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, przeliczonych po średnim kursie ogłaszanym przez Narodowy Bank Polski (NBP), obowiązującym w dniu wykonania transakcji będącej skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconą albo skradzioną Kartą lub identyfikatorem AKD i TelePIN, tokenem, kodem SMS, hasłem 3D Secure lub

- 2) przywłaszczenia Karty lub identyfikatora AKD i TelePIN, tokena, kodu SMS, hasła 3D Secure lub jego nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza obowiązku, o którym mowa w § 22⁹ust. 1.
2. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli Posiadacz/Użytkownik doprowadził do nich umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa, naruszenia jednego z obowiązków określonych w § 22¹⁰ w ust. 1 i 2.
3. Posiadacz lub Użytkownik niezwłocznie powiadamia Bank o nieautoryzowanych, niewykonanych lub niewykonanych należycie transakcjach w sposób określony w § 21¹¹ w ust. 1. Jeżeli Posiadacz lub Użytkownik nie dokona powiadomienia w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku lub od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasają.
4. Po dokonaniu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do instrumentu płatniczego Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz/Użytkownik doprowadził do nich umyślnie.
5. Jeżeli Bank lub podmioty, o których mowa w § 22¹²ust. 2, nie zapewniają odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do instrumentu płatniczego, Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz/Użytkownik doprowadził umyślnie do ich dokonania.
6. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, z zastrzeżeniem ust. 3, 8 i 9. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.
7. W przypadku transakcji, której odbiorcą jest Posiadacz, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji zgodnie z podanym unikatowym identyfikatorem, jeżeli rachunek Banku został uznany kwotą transakcji.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, jeżeli unikatowy identyfikator został przez Posiadacza/Użytkownika podany nieprawidłowo. Bank jest zobowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji.
9. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia wynika z zastosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. W przypadku przelewów z rachunku Karty:
 - 1) jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, przywraca rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji,
 - 2) bez względu na zakres odpowiedzialności Banku Bank w przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji podejmuje na wniosek Posiadacza/Użytkownika niezwłoczne działania w celu przesłedzenia transakcji i powiadamia Posiadacza/Użytkownika o ich wyniku.
11. W przypadku nieautoryzowanej transakcji zgłoszonej Bankowi, z tytułu której Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności, Bank zobowiązany jest niezwłocznie przywrócić rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana transakcja nie miała miejsca.
12. Posiadacz może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zapłaty za towary i usługi przy użyciu Karty, która została już wykonana, jeśli:
 - 1) w momencie autoryzacji transakcji nie została określona dokładna kwota transakcji oraz
 - 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota pobierana w danych okolicznościach, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji Posiadacza/Użytkownika, warunki Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
13. Na wniosek Banku Posiadacz jest obowiązany przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące na zaistnienie warunków określonych w ust. 12.
14. Zwrot, o którym mowa w ust. 12, obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji.
15. Dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 12 w pkt 2, Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy.
16. Posiadacz może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust. 12, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku Karty.
17. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku o zwrot złożonego na podstawie ust. 12 Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli Posiadacz nie zgadza się z przedstawionym przez Bank uzasadnieniem.
18. Określone w Umowie zasady odpowiedzialności nie wyłączają roszczeń Posiadacza wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 24. Zmiana, wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy

1. Bank może wprowadzić nowe dodatkowe usługi i produkty oferowane w ramach Umowy, obowiązujące Posiadacza o ile wyrazi zgodę i zdecyduje o korzystaniu z nich.
2. Bank zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Umowy w przypadku:
 - 1) wprowadzenia nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa, lub wydania przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji w sprawie sposobu stosowania tych przepisów, jeżeli powoduje to konieczność dostosowania postanowień Umowy do rozwiązań wynikających z wydawanych przepisów prawa, rekomendacji lub interpretacji,
 - 2) zmiany w produktach i usługach Banku, dostosowujące je do warunków rynkowych związanych z postępem technologicznym i informatycznym, zwiększające bezpieczeństwo lub ułatwiające Posiadaczowi korzystanie z nich, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy i powoduje konieczność dostosowania postanowień Umowy.
3. Zawiadomienie o zakresie proponowanych zmian Umowy oraz zmian opłat i prowizji Bank doręcza Posiadaczowi na trwałym nośniku informacji w postaci elektronicznej lub papierowej.
4. Informację o zmianach w Umowie Bank przekazuje Posiadaczowi nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmian w życie.
5. Wobec proponowanych przez Bank zmian postanowień Umowy Posiadacz może wyrazić sprzeciw lub wypowiedzieć Umowę, zgodnie z ust. 7.
6. Brak sprzeciwu Posiadacza wobec proponowanych zmian w Umowie wyrażonego w terminie do dnia wejścia w życie zmian jest równoznaczny z wyrażeniem zgody Posiadacza na te zmiany.
7. Posiadaczowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat z tego tytułu przed datą wejścia w życie proponowanych zmian w Umowie.
8. W przypadku, gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw, o którym mowa w ust. 5, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy zgodnie z ust. 7, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia przez Posiadacza opłat z tego tytułu.
9. Umowa może zostać wypowiedziana przez:
 - 1) Posiadacza w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 2) Bank z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku negatywnej oceny ryzyka kredytowego Posiadacza lub w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza przynajmniej jednego z następujących zobowiązań dotyczących warunków udzielenia limitu kredytowego:
 - a) brak spłaty przez Posiadacza w terminie dwóch pełnych minimalnych kwot do zapłaty – po uprzednim wezwaniu Posiadacza do zapłaty zaległych kwot, lub ich części, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem wypowiedzenia Umowy,
 - b) utrata przez Posiadacza zdolności kredytowej,
 - c) podanie przez Posiadacza przy zawarciu lub w trakcie realizacji Umowy informacji nieprawdziwych, uzasadniających okoliczność, że gdyby Bank nie działał pod wpływem tych informacji, nie zawarłby Umowy lub zawarł ją na innych warunkach, w tym posłużenie się dokumentami nieprawdziwymi, przerobionymi, podrobionymi,
 - d) niedotrzymanie przez Posiadacza warunku, o którym mowa w § 5 w pkt 4 i 5⁴⁾

⁹ „§ 21” w Umowie o Kartę Visa

¹⁰ „§ 21” w Umowie o Kartę Visa

¹¹ „§ 20” w Umowie o Kartę Visa

¹² „§ 21” w Umowie o Kartę Visa

- e) w przypadku naruszenia przez Posiadacza/Użytkownika przepisów prawa związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy, finansowaniem terroryzmu lub wykorzystywania działalności Banku do dokonywania działań przestępczych lub mających związek z działaniami przestępczymi.
10. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Okres wypowiedzenia liczony jest od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu.
11. Rezygnacja przez Posiadacza z Karty głównej wymaga wypowiedzenia przez niego Umowy.
12. Jeżeli do dnia upływu ostatniego dnia okresu wypowiedzenia, Bank telefonicznie złoży Posiadaczowi propozycję wycofania oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy i Posiadacz podczas tej rozmowy złoży oświadczenie woli o cofnięciu tego oświadczenia, uznaje się, że Umowa nadal obowiązuje, a możliwość korzystania z limitu kredytowego zostaje odblokowana, o ile Posiadacz wniósł o takie zablokowanie, z dniem wyrażenia przez Posiadacza oświadczenia woli.
13. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
- 1) upływu okresu wypowiedzenia,
 - 2) wypowiedzenia jej przez Posiadacza wobec nieprzyjęcia proponowanych zmian Umowy - ze skutkiem natychmiastowym,
 - 3) otrzymania przez Bank informacji o śmierci Posiadacza,
 - 4) upływu okresu, na jaki została zawarta, jeżeli Posiadacz lub Bank odmówi jej przedłużenia na zasadach wskazanych w Umowie.
14. W przypadku rozwiązania Umowy spłata przez Posiadacza salda zadłużenia powstałego na rachunku Karty powinna nastąpić zgodnie z terminem wskazanym w Zestawieniu. Niedokonanie spłaty salda zadłużenia może powodować podjęcie przez Bank czynności windykacyjnych.

§ 25. Inne uprawnienia i obowiązki Posiadacza oraz postanowienia informacyjne

1. Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o zmianach danych: nazwiska, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, numeru dokumentu tożsamości, adresu poczty elektronicznej (e-mail) przekazanych Bankowi w Umowie lub Wniosku, swoich lub Użytkownika.
2. W przypadku zmiany imienia lub nazwiska Posiadacza/Użytkownika Bank wydaje Kartę z nowym imieniem/nazwiskiem Posiadacza/Użytkownika, bez konieczności składania odrębnej dyspozycji w tym zakresie.
3. W okresie obowiązywania Umowy Bank będzie się porozumiewać z Posiadaczem w języku polskim. Wszelka dokumentacja konieczna do prawidłowego wykonywania wzajemnych praw i obowiązków wynikających z Umowy będzie sporządzana w języku polskim. W TeleBGŻ, oddziałach oraz za pośrednictwem e-mail komunikacja może się odbywać na życzenie Posiadacza w języku angielskim.
4. Bank informuje o ryzyku zmiennej stopy procentowej lub ryzyku walutowym (w przypadku, gdy Posiadacz osiąga dochód w walucie innej niż złoty).
5. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji. Korespondencja kierowana przez Bank do Posiadacza wysyłana jest odpowiednio na adres e-mail lub adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza, a jeżeli nie wskazał takiego adresu – na adres zamieszkania lub zameldowania, chyba że strony uzgodniły inny sposób przekazywania korespondencji.
6. Posiadaczowi przysługuje prawo do korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów:
 - 1) przy instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich, z zastrzeżeniem, że przedmiotem postępowania przed Arbitrem Bankowym mogą być wyłącznie spory w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych, których wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 8 000 zł; przy postępowaniu przed Arbitrem Bankowym zastosowanie ma Regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego dostępny na stronie internetowej www.zbp.pl,
 - 2) przez Sąd Polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego właściwy do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy wszystkimi uczestnikami rynku finansowego; przed Sądem Polubownym rozpatrywane są spory, których wartość przedmiotu sporu, co do zasady, przekracza 500 zł oraz o prawa niemajątkowe. Regulamin tego Sądu dostępny jest na stronie internetowej www.knf.gov.pl.
7. Organem nadzoru właściwym w przypadku naruszenia zbiorowych interesów konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną Posiadacze mogą uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów.
8. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego (KNF). Posiadacz/Użytkownik może wnieść skargę do KNF na działanie Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.
9. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo obowiązujące w Polsce.
10. Sąd właściwy do rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonaniem Umowy ustala się zgodnie w obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi właściwości sądów, w tym ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego („kpc”) (Dz.U. 2014 r., poz. 101, z późn. zm.).

Przykład: Powództwo wytacza się przed sąd pierwszej instancji, w którego okręgu pozwany ma miejsce zamieszkania
Powództwo przeciwko osobie prawnej wytacza się według miejsca jej siedziby (przykłady z kpc właściwości miejscowej ogólnej będącej zasadą: istnieje także właściwość miejscowa przemienne i wyłączna, mające charakter wyjątków od właściwości miejscowej ogólnej);
Powództwo o roszczenie majątkowe przeciwko przedsiębiorcy można wytoczyć przed sąd, w którego okręgu znajduje się zakład główny lub oddział przedsiębiorcy, jeżeli roszczenie pozostaje w związku z działalnością tego zakładu lub oddziału (przykład z kpc właściwości miejscowej przemiennej).
11. Posiadacz może uzyskać informacje o obowiązujących przepisach prawa, w tym ustawach wskazanych w Umowie, za pośrednictwem strony internetowej www.dziennikustaw.gov.pl. lub w przypadku aktów prawnych Unii Europejskiej za pośrednictwem strony internetowej www.eur-lex.europa.eu.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Posiadacz potwierdza otrzymanie jednego egzemplarza Umowy.

Podpis Posiadacza stanowiący jednocześnie wzór jego podpisu

Stempel funkcyjny i podpisy za Bank

Tożsamość osób podpisujących Umowę sprawdzono
Podpis Posiadacza został złożony w mojej obecności

(imię i nazwisko pracownika Banku oraz jego podpis)

