



Regulamin kart kredytowych dla Klientów indywidualnych w Banku BGŻ BNP Paribas S.A. (dotyczy klientów obsługiwanych w oddziałach Banku, będących przed dniem połączenia oddziałami BNP Paribas Bank Polska S.A.)

S1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- Agent Rozliczeniowy** – bank lub przedsiębiorca, który zawarł z Bankiem umowę o rozliczanie Transakcji, i który zawiera z Akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Karty;
- Akceptant** – przedsiębiorca, którego placówka jest oznaczona znakiem Visa albo MasterCard, i który na podstawie umowy zawartej z Agentem Rozliczeniowym przyjmuje zapłatę przy użyciu Karty w zamian za sprzedane przez siebie towary lub usługi;
- Automatyczna Spłata** – dyspozycja Posiadacza Karty Głównej złożona Bankowi, na podstawie której Bank będzie dokonywał obciążenia Konta Osobistego kwotą zgodną z treścią tej dyspozycji i uznawał taką kwotą Rachunek Spłat;
- Bank** – Bank BGŻ BNP Paribas S.A. z siedzibą w Warszawie;
- Bankomat** – urządzenie oznaczone znakiem Visa lub MasterCard, umożliwiające Posiadaczowi Karty dokonywanie wypłat gotówki lub dodatkowo innych operacji przy użyciu Karty, na dokonanie których pozwala funkcjonalność tego urządzenia;
- Centrum Telefoniczne** – usługa umożliwiająca uzyskanie za pomocą telefonu dostępu do informacji na temat Karty, w tym informacji na temat wysokości Zadłużenia, a także umożliwiająca dokonanie zastrzeżenia Karty, podwyższenia Limitu Kredytowego, spłaty Minimalnej Kwoty Spłaty, zmiany terminu spłaty Minimalnej Kwoty Spłaty, zmiany wysokości Minimalnej Kwoty Spłaty; numer telefonu do Centrum Telefonicznego jest dostępny na Stronie Internetowej. Korzystanie z Centrum Telefonicznego wymaga od Posiadacza Karty korzystania ze sprawnego aparatu telefonicznego z tonowym wybieraniem numerów;
- Dzień Roboczy** – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w którym Bank prowadzi działalność objętą Regulaminem z uwzględnieniem godzin pracy Jednostek Banku i systemu Banku – wykaz godzin pracy Jednostek Banku oraz systemu Banku jest dostępny w Jednostkach Banku, w Centrum Telefonicznym, Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta lub na Stronie Internetowej;
- Elektroniczne Kanaly Dostępu** – Centrum Telefoniczne lub Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta oraz System P@net;
- Hasło 3D Secure** – przesyłany w postaci wiadomości SMS na wskazany przez Posiadacza Karty numer telefonu komórkowego jednorazowy kod służący do identyfikacji Posiadacza Karty oraz autoryzacji Transakcji dokonywanej z wykorzystaniem Zabezpieczenia 3D Secure;
- Jednostka Banku** – oddział Banku, filia oddziału Banku lub placówka agencyjna Banku. Wykaz wszystkich Jednostek Banku dostępny jest na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym, Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta lub w każdej Jednostce Banku;
- Karta** – Karta Główna lub Karta Dodatkowa;
- Karta Dodatkowa** – karta kredytowa w systemie Visa albo MasterCard, wydana przez Bank Posiadaczowi Karty Dodatkowej na wniosek Posiadacza Karty Głównej;
- Karta Główna** – karta kredytowa w systemie Visa albo MasterCard, wydana przez Bank Posiadaczowi Karty Głównej;
- Kod PIN** – indywidualny, poufny numer identyfikacyjny przypisany do Karty, służący do identyfikacji Posiadacza Karty w celu dokonania Transakcji;
- Kod CVC2/CVV2** – 3 cyfrowy kod zamieszczony na rewersie Karty, za polem przeznaczonym na podpis. Dla Karty MasterCard nosi nazwę CVC2. Dla Karty VISA nosi nazwę CVV2;
- Konto Osobiste** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w PLN, prowadzony przez Bank dla Posiadacza Karty Głównej;
- Limit** – Limit Kredytowy, Limit Karty, Limit Dzienny Transakcji Bezgotówkowych oraz Limit Dzienny Wypłat Gotówki;
- Limit Dzienny Transakcji Bezgotówkowych** – maksymalna kwota Transakcji Bezgotówkowych, których można dokonać w ciągu jednej doby;
- Limit Dzienny Wypłat Gotówki** – maksymalna kwota Transakcji Gotówkowych, których można dokonać w ciągu jednej doby;
- Limit Karty** – maksymalna kwota Transakcji powiększająca wysokość Zadłużenia, których można dokonać przy użyciu Karty;
- Limit Karty Dodatkowej** – maksymalna kwota Transakcji powiększająca wysokość Zadłużenia, których można dokonać przy użyciu Karty Dodatkowej, ustalona przez Posiadacza Karty Głównej w ramach Limitu Kredytowego;
- Limit Kredytowy** – maksymalna kwota dopuszczalnego Zadłużenia, ustalona przez Bank na podstawie wniosku Posiadacza Karty Głównej i zaakceptowana przez niego;
- Limit Miesięczny Transakcji Bezgotówkowych** – maksymalna kwota Transakcji Bezgotówkowych, których można dokonać w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego;
- Limit Miesięczny Transakcji Gotówkowych** – maksymalna kwota Transakcji Gotówkowych, których można dokonać w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego;
- MasterCard** – organizacja płatnicza prowadząca międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w systemie MasterCard;
- Minimalna Kwota Spłaty** – minimalna kwota przypadająca do spłaty z tytułu Zadłużenia istniejącego w ostatnim dniu Okresu Rozliczeniowego, która jest wymagalna w dniu wskazanym w Zestawieniu Transakcji;
- Okres Rozliczeniowy** – okres oznaczony w Umowie, w którym rozliczane są Transakcje, i za który Bank wystawia Zestawienie Transakcji;
- Okres Ważności** – umieszczony na Karcie termin, do którego Karta może być używana, upływający z końcem ostatniego dnia miesiąca wskazanego na Karcie;
- Posiadacz Karty** – Posiadacz Karty Głównej oraz Posiadacz Karty Dodatkowej;
- Posiadacz Karty Głównej** – konsument posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, z którym Bank zawarł Umowę;
- Posiadacz Karty Dodatkowej** – konsument, w tym osoba małoletnia, która ukończyła 13. rok życia i nie została ubezwłasnowolniona, któremu Bank na wniosek Posiadacza Karty Głównej wydał Kartę Dodatkową;
- Regulamin** – niniejszy „Regulamin kart kredytowych dla Klientów indywidualnych w Banku BGŻ BNP Paribas S.A.”;
- Rachunek Spłat** – wskazane przez Bank konto własne Banku w PLN, służące Posiadaczowi Karty Głównej do dokonywania wpłat tytułem spłaty Zadłużenia;
- System P@net** – system bankowości internetowej P@net będący aplikacją komputerową funkcjonującą w sieci Internet, która umożliwia dostęp do informacji na temat Kart oraz wysokości Zadłużenia;
- Strona Internetowa** – strona internetowa Banku <http://www.bgzbnpparibas.pl/>;
- Tabela Oprocentowania** – „Tabela oprocentowania” zawierająca wysokość oprocentowania Zadłużenia dla poszczególnych rodzajów Kart lub Transakcji oraz każde inne zestawienie oprocentowania Zadłużenia, które ją zastąpi;
- Taryfa Prowizji i Opłat** – „Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe wykonywane na rzecz osób fizycznych (nieprowadzących działalności gospodarczej)” lub „Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe wykonywane na rzecz klientów bankowości prywatnej” zawierająca wykaz prowizji i opłat obciążających Posiadacza Karty Głównej oraz każde inne zestawienie prowizji i opłat obciążających Posiadacza Karty Głównej, które ją zastąpi;
- Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta** – ogólnodostępna całodobowa infolinia Banku umożliwiająca uzyskanie za pomocą telefonu dostępu do informacji na temat Karty, w tym informacji na temat wysokości Zadłużenia, a także umożliwiająca dokonanie zastrzeżenia Karty, podwyższenia Limitu Kredytowego, spłaty Minimalnej Kwoty Spłaty, zmiany terminu spłaty Minimalnej Kwoty Spłaty, zmiany wysokości Minimalnej Kwoty Spłaty; numer telefonu do Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta jest dostępny na Stronie Internetowej. Korzystanie z Centrum Telefonicznego wymaga od Posiadacza Karty korzystania ze sprawnego aparatu telefonicznego z tonowym wybieraniem numerów;
- Transakcja** – Transakcja Bezgotówkowa lub Transakcja Gotówkowa;
- Transakcja Bezgotówkowa** – zapłata bezgotówkowa za towar lub usługę dokonana przy użyciu Karty;
- Transakcja Gotówkowa** – wypłata gotówki dokonana przy użyciu Karty w Bankomatach uczestniczących w systemie VISA lub MasterCard, w kasach banków i innych instytucji finansowych oraz punktach usługowo – handlowych (często powiązanych z płatnością za rachunki), przy wykorzystaniu terminala POS. Transakcja jest autoryzowana przez Posiadacza Karty, w zależności od typu terminala, własnoręcznie podpisem albo Kodem PIN;
- Transakcja Zweryfikowana** – Transakcja dokonana po uzyskaniu zgody Banku na jej dokonanie (weryfikacja przez Bank);
- Transakcja Niezweryfikowana** – Transakcja, która z przyczyn niezależnych od Banku została dokonana bez wymaganej weryfikacji przez Bank;

- Trwały Nośnik Informacji** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi Karty Głównej przechowywanie informacji adresowanych osobiście do niego w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres właściwy do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienniej postaci;
- Umowa** – Umowa o korzystanie z Karty zawarta między Posiadaczem Karty Głównej i Bankiem, określająca zasady korzystania z Karty oraz świadczenia przez Bank na rzecz Posiadacza Karty innych usług;
- Visa** – organizacja płatnicza prowadząca międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w systemie Visa;
- Zabezpieczenie 3D Secure** – autoryzacja Transakcji dokonywana za pomocą Hasła 3D Secure;
- Zadłużenie** – zadłużenie Posiadacza Karty Głównej wobec Banku, na które składają się kwoty dokonanych Transakcji, naliczone odsetki oraz prowizje i opłaty;
- Zestawienie Transakcji** – zestawienie zawierające w szczególności wykaz Transakcji dokonanych w danym Okresie Rozliczeniowym, kwotę Zadłużenia, Minimalną Kwotę Spłaty oraz datę jej wymagalności.

S2. Wydanie Karty Głównej

- Po dokonaniu przez Bank weryfikacji zdolności kredytowej Posiadacza Karty Głównej oraz zawarciu Umowy:
 - Bank przesyła odrębnie nieaktywną Kartę Główną oraz Kod PIN na adres wskazany przez Posiadacza Karty Głównej.
 - w przypadku Karty Głównej MasterCard BNP Paribas World Elite pracownik Banku przekazuje osobiście odrębnie nieaktywną Kartę Główną Posiadaczowi Karty Głównej oraz Bank przesyła Kod PIN na adres wskazany przez Posiadacza Karty Głównej.
- Kod PIN jest udostępniany tylko Posiadaczowi Karty Głównej, który nie może ujawniać go innej osobie.
- W przypadku stwierdzenia uszkodzeń koperty zawierającej Kod PIN, umożliwiających jego odczytanie przez osoby trzecie lub, gdy Kod PIN jest nieczytelny, lub gdy przesyłka zawierająca Kartę lub Kod PIN nie dotarła do Posiadacza Karty Głównej, powinien on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Bank, w celu wygenerowania nowego Kodu PIN lub wysłania Karty.
- Posiadacz Karty może dokonać zmiany Kodu PIN w bankomatach Banku oraz innych bankomatach udostępniających tę usługę. Zmiana Kodu PIN w bankomacie wymaga użycia Karty oraz dotychczasowego Kodu PIN. Lista bankomatów Banku jest dostępna na Stronie Internetowej Banku oraz w Jednostkach Banku. W przypadku utraty dotychczasowego Kodu PIN, Posiadacz Karty może złożyć w Banku wniosek o wygenerowanie nowego Kodu PIN. Bank przesyła nowy Kod PIN Posiadaczowi Karty na wskazany przez niego adres.
- Posiadacz Karty Głównej może złożyć w Banku wniosek o zmianę Kodu PIN. Bank przesyła nowy Kod PIN Posiadaczowi Karty Głównej na wskazany przez niego adres.
- Posiadacz Karty Głównej obowiązany jest korzystać z Karty i Kodu PIN albo Hasła 3D Secure zgodnie z Umową i Regulaminem. Posiadacz Karty Głównej z chwilą otrzymania Karty, Kodu PIN lub Hasła 3D Secure podejmuje środki służące zapobieżeniu nieuprawnionemu użyciu Karty i Kodu PIN albo Hasła 3D Secure, tj. Posiadacz Karty Głównej jest obowiązany do:
 - przechowywania i używania Karty z zachowaniem należytej staranności,
 - nieprzechowywania Karty i Kodu PIN łącznie,
 - niezapisywania Kodu PIN,
 - nieudostępniania Karty, Kodu PIN, numeru Karty oraz Kodu CVC2/CVV2 osobom nieuprawnionym,
 - niezapisywania Hasła 3D Secure i nieudostępniania go osobom nieuprawnionym.

S3. Wydanie Karty Dodatkowej

- Na wniosek Posiadacza Karty Głównej Bank wyda Kartę Dodatkową wskazanej przez niego osobie. Wniosek o wydanie Karty Dodatkowej stanowi jednocześnie pełnomocnictwo udzielone przez Posiadacza Karty Głównej Posiadaczowi Karty Dodatkowej do dokonywania Transakcji przy użyciu Karty Dodatkowej i rozliczania ich przez Bank w ciężar Limitu Kredytowego.
- Bank może ograniczyć liczbę Kart Dodatkowych, o które może wnioskować Posiadacz Karty Głównej. Informacja o dopuszczalnej liczbie Kart Dodatkowych, o które może wnioskować Posiadacz Karty Głównej jest dostępna w Jednostkach Banku, Centrum Telefonicznym,

Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta lub na Stronie Internetowej.

3. Nieaktywna Karta Dodatkowa przesyłana jest Posiadaczowi Karty Dodatkowej na adres wskazany we wniosku o wydanie Karty Dodatkowej.
4. Postanowienia dotyczące aktywacji Karty Głównej, jej podpisania oraz Kodu PIN, Hasła 3D Secure, jak również obowiązków w zakresie korzystania z Karty Głównej i Kodu PIN albo Hasła 3D Secure mają odpowiednie zastosowanie do Karty Dodatkowej.
5. Bank może odmówić wydania Karty Dodatkowej z następujących przyczyn:
 - a) nieterminowego regulowania przez Posiadacza Karty Głównej zobowiązań wobec Banku,
 - b) nieprzestrzegania przez Posiadacza Karty postanowień Umowy lub Regulaminu,
 - c) otrzymania przez Bank informacji, że Posiadacz Karty został zarejestrowany przez innego wydawcę elektronicznych instrumentów płatniczych jako posiadacz nienależycie wykonujący umowę o elektroniczny instrument płatniczy.
6. O odmowie wydania Karty Dodatkowej Bank zawiadamia Posiadacza Karty Głównej.
7. Wniosek Posiadacza Karty Głównej o wydanie Karty Dodatkowej osobie małoletniej stanowi jednocześnie jego zgodę udzieloną tej osobie na dokonywanie przez nią Transakcji oraz związanych z nimi czynności prawnych. W sytuacji, gdy Posiadacz Karty Głównej nie jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, wymagana jest zgoda przedstawiciela ustawowego tego małoletniego.

§4. Zasady używania Karty

1. Warunkiem używania Karty jest dokonanie jej aktywacji. W tym celu Posiadacz Karty w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania powinien aktywować Kartę w sposób wskazany przez Bank w informacji przestanej razem z Kartą. W przypadku niedokonania aktywacji Karty w terminie, Bank dokonuje zastrzeżenia Karty.
2. Przed dokonaniem pierwszej Transakcji Posiadacz Karty ma obowiązek złożyć na Karcie, w miejscu do tego przeznaczonym, swój własnoręczny podpis zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
3. Karta może być używana wyłącznie przez Posiadacza Karty, którego imię i nazwisko widnieją na Karcie.
4. Karta może być używana w trakcie trwania jej Okresu Ważności, jednak nie dłużej niż do dnia zastrzeżenia Karty albo rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Na żądanie Banku Posiadacz Karty ma obowiązek zwrócić Bankowi Kartę po upływie jej Okresu Ważności, po zastrzeżeniu Karty, a także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
5. Karta nie może być używana do dokonywania Transakcji związanych z prowadzoną przez Posiadacza Karty działalnością gospodarczą.
6. Bank wykonuje Transakcje w zależności od sposobu dokonywania Transakcji w oparciu o numer Karty lub inne dane wskazane przez Akceptanta, organizację płatniczą niezbędne do weryfikacji lub procesowania Transakcji, np. Okres Ważności Karty, imię i nazwisko Posiadacza Karty, Kod CVV2/CVV2.
7. Karta służy do dokonywania:
 - a) Transakcji Bezgotówkowych – po przedstawieniu karty w placówkach Akceptanta lub Bankomatów uczestniczących w systemie VISA lub MasterCard, lub
 - b) Transakcji Bezgotówkowych – u Akceptanta na odległość, bez fizycznego przedstawienia Karty, lub
 - c) Transakcji Gotówkowych – wypłaty gotówki w Bankomatach uczestniczących w systemie VISA lub MasterCard oraz w kasach banków i innych instytucji finansowych oraz punktach usługowo – handlowych umożliwiających dokonanie takiej transakcji przy wykorzystaniu terminala POS,
8. Przy użyciu Karty można zlecać wykonanie Transakcji:
 - a) poprzez złożenie przez Posiadacza Karty na dokumencie obciążeniowym własnoręcznego podpisu zgodnego ze wzorem podpisu albo poprzez wprowadzenie Kodu PIN – w przypadku Transakcji w placówce Akceptanta oraz wypłaty gotówki w kasie banku,
 - b) poprzez wprowadzenie Kodu PIN – w przypadku dokonania Transakcji w Bankomacie lub za pomocą innego urządzenia samoobsługowego wymagającego elektronicznej identyfikacji Posiadacza Karty za pomocą Kodu PIN,
 - c) poprzez wprowadzenie Hasła 3D Secure bez fizycznego przedstawienia Karty – w przypadku Transakcji dokonywanej na odległość,
 - d) poprzez podanie wymaganych przez Akceptanta informacji, bez fizycznego przedstawienia Karty i bez wprowadzenia Kodu PIN oraz bez złożenia przez Posiadacza Karty własnoręcznego podpisu na dokumencie obciążeniowym – w przypadku Transakcji dokonywanej na odległość,
 - e) poprzez umieszczenie Karty w terminalu obsługowym lub bezobsługowym bez składania przez Posiadacza Karty podpisu na dokumencie obciążeniowym oraz bez wprowadzenia Kodu PIN – w przypadku Transakcji dotyczących niewielkich kwot, dokonywanych w terminalach obsługowych lub bezobsługowych, dla których weryfikacja Kodem PIN lub podpisem na dokumencie obciążeniowym nie jest wymagana,
9. Każdy z wskazanych powyżej sposobów realizacji Transakcji określa jednocześnie sposób wyrażenia zgody przez Posiadacza Karty na jej dokonanie i stanowi autoryzację Transakcji przez Posiadacza Karty. Autoryzacja jest dokonana odpowiednio w chwili złożenia przez Posiadacza Karty na dokumencie obciążeniowym własnoręcznego podpisu zgodnego ze wzorem podpisu, wprowadzenia Kodu PIN, wprowadzenia Hasła 3D Secure, podania wymaganych przez Akceptanta informacji, przez zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego lub poprzez przecignięcie Karty przez czytnik.
10. Jeżeli wykonanie Transakcji wymaga przeliczenia waluty, autoryzacja Transakcji obejmuje także zgodę na przeliczenie waluty.
11. O ile inaczej nie wynika z dalszych postanowień Regulaminu, dyspozycja realizacji Transakcji nie może być odwołana po wyrażeniu przez Posiadacza Karty zgody na wykonanie Transakcji.
12. Bank otrzymuje dyspozycję realizacji Transakcji w dniu w którym została zlecona Bankowi przez Posiadacza Karty albo w dniu w którym dyspozycja została przekazana do Banku przez organizację płatniczą lub inny podmiot pośredniczący w rozliczeniu.
13. W przypadku dokonywania Transakcji w Bankomacie momentem otrzymania dyspozycji przez Bank jest dzień, w którym Transakcja została dokonana.
14. Bank ma prawo odmówić realizacji autoryzowanej przez Posiadacza Karty Transakcji w przypadku, gdy:
 - a) jej wykonanie byłoby sprzeczne z obowiązującymi przepisami; lub
 - b) Posiadacz Karty nie udostępnił Bankowi informacji lub dokumentów niezbędnych do wykonania przez Bank obowiązków związanych z realizacją Transakcji; lub
 - c) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że złożona dyspozycja ma związek z finansowaniem działalności o charakterze terrorystycznym, przestępczym, lub gdy beneficjentem takiej Transakcji jest podmiot z kraju (obszaru) objętego sankcjami gospodarczymi lub politycznymi uznanymi przez społeczność międzynarodową; lub
 - d) kwota Transakcji przewyższa Limity zdefiniowane w Regulaminie; lub
 - e) Karta została zablokowana lub zastrzeżona albo upłynął jej Okres Ważności.
15. Dyspozycję przeprowadzenia Transakcji, której realizacji odmówiono, uznaje się za nieotrzymaną. O odmowie wykonania dyspozycji, oraz – o ile jest to możliwe – o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, Bank informuje Posiadacza Karty niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie przypadającym na datę realizacji Transakcji, chyba że powiadomienie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa.
16. Bank wykonuje Transakcje w pełnej kwocie bez pomniejszania ich o należne prowizje i opłaty.
17. Po otrzymaniu dyspozycji wykonania Transakcji od Posiadacza Karty, organizacji płatniczej albo innego podmiotu pośredniczącego w rozliczeniu Bank wykonuje Transakcję poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych Akceptanta w terminie uzgodnionym między Bankiem a dostawcą usług płatniczych Akceptanta, a w przypadku wypłaty gotówki w Bankomatach udostępnia środki niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji wypłaty środków.
18. Przy dokonywaniu Transakcji Posiadacz Karty jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego jego tożsamość na każde żądanie Akceptanta.
19. Akceptant może odmówić przyjęcia zapłaty Kartą w następujących przypadkach:
 - a) postępowania się Kartą, której termin ważności upłynął,
 - b) postępowania się Kartą zastrzeżoną,
 - c) niezgodności podpisu złożonego na dokumencie obciążeniowym potwierdzającym dokonanie Transakcji z podpisem na Karcie,
 - d) odmowy Posiadacza Karty okazania dokumentu tożsamości,
 - e) postępowania się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
 - f) otrzymania od Agenta Rozliczeniowego polecenia zatrzymania Karty.
20. Akceptant może zatrzymać Kartę w następujących przypadkach:
 - a) postępowania się Kartą, której termin ważności upłynął,
 - b) postępowania się Kartą zastrzeżoną,
 - c) niezgodności podpisu złożonego na dokumencie obciążeniowym potwierdzającym dokonanie Transakcji z podpisem na Karcie,

- d) postępowania się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
- e) otrzymania od Agenta Rozliczeniowego polecenia zatrzymania Karty.

21. Karta może zostać automatycznie zatrzymana w Bankomacie w przypadku trzykrotnego wprowadzenia nieprawidłowego Kodu PIN.
22. O zatrzymaniu Karty przez Akceptanta lub w Bankomacie Posiadacz Karty jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank.
23. Posiadacz Karty jest zobowiązany nie wykorzystywać Karty do celów niezgodnych z przepisami prawa.

§5. Wznowienie Karty

1. W przypadku korzystania z Karty zgodnie z Umową, Bank dokonuje automatycznego wznowienia Karty na dotychczasowych warunkach, na kolejny Okres Ważności, chyba że Posiadacz Karty na co najmniej 60 dni przed upływem aktualnego Okresu Ważności złoży oświadczenie o rezygnacji ze wznowienia Karty.
2. Wznowiona Karta przekazywana jest Posiadaczowi Karty w ten sam sposób, co poprzednia Karta. Przy wznowieniu Karty nie następuje zmiana Kodu PIN. Wznowiona Karta wymaga aktywacji zgodnie z zasadami określonymi dla poprzedniej Karty.
3. Bank nie dokona wznowienia Karty z następujących przyczyn dotyczących Posiadacza Karty:
 - a) nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Banku,
 - b) nieprzestrzegania Umowy lub Regulaminu,
 - c) otrzymania przez Bank informacji, że Posiadacz Karty został zarejestrowany przez innego wydawcę elektronicznych instrumentów płatniczych jako posiadacz karty nienależycie wykonujący umowę o elektroniczny instrument płatniczy.
4. W przypadku, gdy Bank zaprzesta wydawania danego rodzaju Karty, może wydać Posiadaczowi Karty Głównej Kartę innego rodzaju o takiej samej lub zbliżonej funkcjonalności, w tym Kartę wydaną w ramach innej organizacji płatniczej. Powyższe nie wymaga pisemnej zmiany Umowy.

§6. Limit Kredytowy oraz pozostałe Limity

1. Przy użyciu Karty Głównej można dokonywać Transakcji do wysokości Limitu Karty, z uwzględnieniem Limitu Dziennego Transakcji Bezgotówkowych oraz Limitu Dziennego Wypłat Gotówki. Przy użyciu Karty Dodatkowej można dokonywać Transakcji do wysokości Limitu Karty Dodatkowej, z uwzględnieniem Limitu Dziennego Transakcji Bezgotówkowych oraz Limitu Dziennego Wypłat Gotówki. Limit Karty Dodatkowej nie może być wyższy od Limitu Kredytowego.
2. Strony mogą podwyższyć wysokość Limitu Kredytowego, pod warunkiem złożenia takiego wniosku przez Posiadacza Karty Głównej i akceptacji wniosku przez Bank albo wyrażenia zgody na podwyższenie Limitu Kredytowego przez Posiadacza Karty Głównej w odpowiedzi na propozycję Banku. Wniosek oraz zgoda mogą zostać wyrażone w formie pisemnej, poprzez System PŁ@net oraz Centrum Telefoniczne lub Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta. Bank przed wyrażeniem zgody na Podwyższenie Limitu Kredytowego lub złożeniem Posiadaczowi Karty Głównej propozycji zwiększenia Limitu Kredytowego bada zdolność kredytową Posiadacza Karty Głównej.
3. Bank może zmniejszyć Limit Kredytowy bez zgody Posiadacza Karty Głównej, w przypadku nieterminowej spłaty Załужenia. O dokonanej zmianie Limitu Kredytowego Bank niezwłocznie informuje Posiadacza Karty Głównej w formie pisemnej lub na Trwałym Nośniku Informacji, a w przypadku, gdy Posiadacz Karty Głównej wyraził na to zgodę – w formie elektronicznej. Dla zmiany wysokości Limitu Kredytowego w powyższy sposób nie jest wymagane zachowanie formy przewidzianej dla zmiany Umowy.
4. Bank ustala Limit Miesięczny w wysokości Limitu Karty. Bank zmienia wysokość Limitu Miesięcznego na wniosek Posiadacza Karty Głównej. Bank ustala Limit Dzienny Transakcji Gotówkowych i Bezgotówkowych w wysokości wnioskowanej przez Posiadacza Karty Głównej, z zastrzeżeniem, że nie może on być wyższy od Limitu Kredytowego. 5. Każda Transakcja powoduje zmniejszenie dostępności odpowiednich Limitów o kwotę takiej Transakcji.
5. Bez względu na wysokość dostępnego Limitu Kredytowego Bank ma prawo obciążać Limit Kredytowy:
 - a) kwotami Transakcji Niezweryfikowanych, oraz
 - b) kwotami należnych odsetek, oraz
 - c) kwotami należnych prowizji lub opłat, orazJeśli wskutek dokonania przez Bank takiego obciążenia nastąpi przekroczenie Limitu Kredytowego, wówczas kwota, o jaką nastąpiło przekroczenie, powiększa Minimalną Kwotę Spłaty wskazaną w Zestawieniu Transakcji za Okres Rozliczeniowy, w którym takie przekroczenie nastąpiło.
6. Informacja o wysokości określonych przez Bank wyżej wskazanych Limitów dostępna jest w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej w Centrum Telefonicznym lub Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.

§7. Spłata Załужenia

1. Po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego Bank przekazuje Posiadaczowi Karty Głównej w ciągu 14 dni Zestawienie

- Transakcji dotyczące Transakcji dokonanych w tym Okresie Rozliczeniowym przy użyciu Karty Głównej oraz Kart Dodatkowych oraz należnych opłat i prowizji związanych z ich wydaniem i używaniem. Powyższe wyłącza obowiązek Banku dostarczania tych informacji po każdej Transakcji.
- Posiadaczowi Karty Głównej korzystającemu z Systemu Pl@net Bank może wysłać Zestawienia Transakcji w formie elektronicznej, za pośrednictwem Systemu Pl@net.
 - Posiadacz Karty Głównej ma obowiązek dokonywać spłaty Zadłużenia w wysokości co najmniej równej Minimalnej Kwocie Spłaty i w terminie wskazanym w Zestawieniu Transakcji.
 - W przypadku nieotrzymania Zestawienia Transakcji za dany Okres Rozliczeniowy w terminie 14 dni od jego zakończenia, Posiadacz Karty Głównej powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem w celu ustalenia wysokości aktualnego Zadłużenia oraz Minimalnej Kwoty Spłaty i terminu jej wymagalności. Informacja o Minimalnej Kwocie Spłaty Posiadacz Karty Głównej może uzyskać w Jednostce Banku lub za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu.
Spłata Zadłużenia dokonywana jest przez Posiadacza Karty Głównej poprzez wpłaty na Rachunek Spłat. Przez datę spłaty należy rozumieć datę uznania Rachunku Spłat kwotą wpłaty. Każda wpłata na Rachunek Spłat powiększa dostępność Limitu Kredytowego o kwotę takiej wpłaty najpóźniej w drugim Dniu Roboczym następującym po dniu, w którym wpłata została dokonana.
 - Kwoty spłat zaliczane są przez Bank na poczet spłaty Zadłużenia z następujących tytułów i w poniższej kolejności:
 - Odsetek,
 - Opłat windykacyjnych,
 - Opłat i prowizji,
 - Transakcji gotówkowych,
 - Transakcji bezgotówkowych.
 - Posiadacz Karty Głównej może dokonywać spłat Zadłużenia na podstawie dyspozycji Automatycznej Spłaty pod warunkiem:
 - posiadania Konta Osobistego, oraz
 - złożenia Bankowi dyspozycji Automatycznej Spłaty w Umowie lub na odrębnym druku przekazanym do Banku za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu lub osobiście w oddziale Banku, co jest jednoznaczne z udzieleniem zgody na wykonywanie dyspozycji Automatycznej Spłaty (autoryzacja), oraz
 - posiadania na Koncie Osobistym środków w wysokości umożliwiającej Bankowi realizację dyspozycji Automatycznej Spłaty w terminie jej realizacji.
 - Dyspozycje Automatycznej Spłaty uznaje się za otrzymaną przez Bank w chwili jej złożenia.
 - Na podstawie dyspozycji Automatycznej Spłaty, Bank obciąża Konto Osobiste kwotą wskazaną w dyspozycji Automatycznej Spłaty i uzna tą kwotą Rachunek Spłat. Usługa Automatycznej Spłaty jest realizowana od następnego okresu rozliczeniowego po złożeniu dyspozycji.
 - W przypadku, gdy Posiadacz Karty Głównej posiada więcej niż jedną Kartę, dla których termin spłaty przypada tego samego dnia, i dla których została złożona dyspozycja Automatycznej Spłaty, Bank ma prawo zaliczyć dokonaną w ten sposób spłatę w pierwszej kolejności na poczet spłaty Zadłużenia na tej Karcie, na której wysokość Zadłużenia jest wyższa.
 - Posiadacz Karty Głównej może zmienić treść dyspozycji Automatycznej Spłaty lub odwołać tę dyspozycję (a tym samym cofnąć autoryzację dyspozycji Automatycznej Spłaty), w szczególności za pośrednictwem Elektronicznego Kanału Dostępu nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień Automatycznej Spłaty. Posiadacz Karty Głównej wycofując autoryzację może zastrzec, iż wycofanie dotyczy wszystkich przyszłych dyspozycji Automatycznej Spłaty.
 - Kwota dokonanej wpłaty przewyższająca aktualne Zadłużenie nie podlega oprocentowaniu i nie powiększa wysokości aktualnie dostępnego Limitu Kredytowego. Kwota dokonanej wpłaty przewyższająca aktualne Zadłużenie zostanie zaliczona na spłatę przyszłego Zadłużenia.
 - W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Posiadacz Karty Głównej ma obowiązek dokonać spłaty całości Zadłużenia najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po dniu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy.
 - Posiadacz Karty Głównej może skorzystać z możliwości przesunięcia spłaty Minimalnej Kwoty Spłaty na następny Okres Rozliczeniowy. Z przesunięcia spłaty Minimalnej Kwoty Spłaty można skorzystać dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego, pod warunkiem łącznego spełnienia następujących warunków:
 - przesunięcie spłaty nie dotyczy Okresu Rozliczeniowego następującego bezpośrednio po Okresie Rozliczeniowym, w którym nastąpiło poprzednie przesunięcie spłaty,
 - Posiadacz Karty Głównej poinformuje Bank o zamiarze skorzystania z przesunięcia spłaty najpóźniej na dwa Dni Robocze przed końcem danego Okresu Rozliczeniowego,
 - Posiadacz Karty Głównej w danym roku kalendarzowym terminowo spłacić co najmniej jedną Minimalną Kwotę Spłaty,

- Posiadacz Karty Głównej nie zalega ze spłatą bieżącej Minimalnej Kwoty Spłaty,
- aktualne Zadłużenie na Karcie Głównej nie przekracza Limitu Kredytowego.

§8. Oprocentowanie

- Od kwoty wykonanych Transakcji oraz należnych opłat lub prowizji związanych z używaniem Karty Bank nalicza odsetki. Wysokość oprocentowania Limitu Kredytowego, według którego naliczane są odsetki od wykonanych Transakcji oraz należnych opłat lub prowizji związanych z używaniem Karty, znajduje się w Tabeli Oprocentowania i w Umowie.
- Bank nalicza odsetki począwszy od odpowiednio: dnia dokonania Transakcji albo dnia wymagalności prowizji lub opłaty, do dnia poprzedzającego dzień spłaty Zadłużenia. Jednakże w przypadku spłaty całości Zadłużenia w terminie do dnia wskazanego na Zestawieniu Transakcji jako data wymagalności Minimalnej Kwoty Spłaty, Bank nie naliczy odsetek od kwot Zadłużenia powstałych z tytułu prowizji i opłat oraz z tytułu Transakcji Bezgotówkowych dokonanych w Okresie Rozliczeniowym, za który zostało sporządzone to Zestawienie Transakcji.
- Do obliczenia odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni, w których dane kwoty Zadłużenia pozostają niespłacone, oraz że rok liczy 360 dni.
- Zmiana stopy oprocentowania Limitu Kredytowego może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności w okresie od ostatniej zmiany oprocentowania:
 - zmiany którejkolwiek z następujących stóp: oprocentowania kredytu lombardowego, redyskontowej wksi, stopy referencyjnej, stopy depozytowej, rynkowej rentowności rocznych bonów skarbowych, rynkowej rentowności obligacji Skarbu Państwa ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, opublikowanych przez Narodowy Bank Polski, o co najmniej 0,1%.
 - zmiany stopy inflacji liczonej rok do roku i ogłaszanej przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 1%.
 - zmiany stopy rezerwy obowiązkowej ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, opublikowanej przez Narodowy Bank Polski, o co najmniej 0,1%.
 Przez zmianę należy rozumieć zmianę wartości danego parametru na koniec Dnia Roboczego w porównaniu z wartością tego parametru na koniec jakiegokolwiek Dnia Roboczego w okresie minionych trzech miesięcy.
- Zmiana oprocentowania Limitu Kredytowego odpowiada w zakresie kierunku i wysokości zmianę wskaźnika, ze względu na którą jest dokonywana. Zmiana oprocentowania Limitu Kredytowego nie może nastąpić częściej niż raz na kwartał kalendarzowy i nie może nastąpić po upływie więcej niż 3 miesięcy od momentu zaistnienia przyczyny uzasadniającej zmianę. Stopa procentowa Banku nie może być wyższa niż odsetki maksymalne określone w kodeksie cywilnym.
Bank dokona obniżenia oprocentowania Limitu Kredytowego w przypadku zaistnienia tych samych okoliczności uzasadniających takie obniżenie, ze względu na które dokonał uprzednio jej podwyższenia.
- Zmiana oprocentowania Limitu Kredytowego, może nastąpić w terminie sześciu miesięcy od dnia zaistnienia wskazanej poniżej okoliczności stanowiącej podstawę zmiany.
- Zawiadomienie Posiadacza Karty Głównej o zmianie oprocentowania Limitu Kredytowego następuje poprzez doręczenie informacji o zmianie w formie papierowej, albo na Trwałym Nośniku Informacji albo poprzez System Pl@net albo w przypadku wniosku Posiadacza Karty Głównej pocztą elektroniczną. Posiadacz Karty Głównej w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zmianie oprocentowania, może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przeciwnym wypadku uznaje się, że wysokość nowego oprocentowania została przez niego zaakceptowana i jest obowiązująca.
- Informacja o wysokości aktualnie obowiązującego oprocentowania Limitu Kredytowego dostępne są w Jednostkach Banku, Centrum Telefonicznym, Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta lub na Stronie Internetowej.

§9. Prowizje, Opłaty oraz Koszty

- Z tytułu wydania Karty, wznowienia Karty, sporządzenia duplikatu Zestawienia Transakcji, obsługi i rozliczania Transakcji oraz wykonywania innych czynności wskazanych w Taryfie Prowizji i Opłat, Bank pobiera opłaty i prowizje w wysokości zgodnej z Taryfą Prowizji i Opłat.
- Bank obciąża Limit Kredytowy prowizjami i opłatami w dniu, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą ich naliczenia.
- Prowizje i opłaty wyrażone w innej walucie niż PLN przeliczane są na PLN według kursu sprzedaży tej waluty obowiązującego w Banku w dniu obciążenia Limitu Kredytowego kwotą takiej prowizji lub opłaty.
- Informacja o aktualnie obowiązujących w Banku stawkach opłat i prowizji dostępna jest w Jednostkach Banku, Centrum Telefonicznym lub na Stronie Internetowej.
- Bank jest uprawniony do zmiany Taryfy Prowizji i Opłat w przypadku:
 - wprowadzenia przez Bank nowych rozwiązań funkcjonalnych, organizacyjnych, technicznych,

- informatycznych lub teleinformatycznych mających wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu,
 - wprowadzenia przez Bank nowych produktów bankowych związanych z czynnościami objętymi Regulaminem lub modyfikacją istniejących,
 - zmiany obowiązujących przepisów prawa lub wydanie przez uprawnione organy administracji publicznej rekomendacji, zaleceń albo interpretacji lub wydanie przez sądy orzeczeń mających wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu,
 - wystąpienia inflacji (wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych) na poziomie minimum 0,25% liczonej rok do roku, publikowanej za poprzedni miesiąc kalendarzowy przez Główny Urząd Statystyczny,
 - zmiany wskaźnika wysokości kosztów operacyjnych banków o co najmniej 1% liczonych rok do roku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny,
 - zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw o co najmniej 1% liczonego roku do roku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny,
- w zakresie, w jakim zaistnienie wskazanych wyżej okoliczności ma wpływ na zmianę kosztów ponoszonych przez Bank w związku z usługami świadczonymi na rzecz Klienta na podstawie Umowy i Regulaminu. Zmiana Taryfy Prowizji i Opłat nie powoduje obciążenia Klienta opłatą za daną usługę, jeżeli Klient z usługi tej nie korzysta.
- W celu kalkulacji powyższych kosztów i w zależności od rodzaju kosztu, Bank uwzględni jedną, niektóre lub wszystkie z powyższych okoliczności, w proporcjach, w jakich mają one wpływ na zmianę kosztów faktycznie ponoszonych przez Bank w związku ze świadczeniem danej usługi. Zmiana wysokości prowizji i opłat powinna odpowiadać zmianom wskaźników wykorzystanych do ich kalkulacji.
 - Zmiana wysokości prowizji i opłat ze względu na zaistnienie powyższych okoliczności może nastąpić nie częściej niż raz na kwartał kalendarzowy. Bank dokona obniżenia wysokości prowizji i opłat w przypadku zaistnienia tych samych okoliczności uzasadniających takie obniżenie, ze względu na które dokonał uprzednio ich podwyższenia.
 - Bank informując Klienta o zmianie Taryfy Prowizji i Opłat wskazuje przyczynę dokonania zmiany.
 - Zawiadomienie Posiadacza Karty Głównej o zmianach w Taryfy Prowizji i Opłat następuje nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą jej zmiany, wskazaną w zawiadomieniu. Do zmiany Taryfy Prowizji i Opłat ma zastosowanie tryb obowiązujący dla zmian Regulaminu.
 - Jeżeli zmiana Taryfy Prowizji i Opłat jest korzystna dla Posiadacza Karty Głównej, uprzednie zawiadomienie nie jest wymagane, a Taryfa Prowizji i Opłat obowiązująca w Banku dostępna jest w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym.
 - Zawiadomienie Posiadacza Karty Głównej o zmianie Taryfy Prowizji i Opłat może nastąpić w formie papierowej albo na Trwałym Nośniku Informacji albo poprzez System Pl@net, albo w przypadku wniosku Posiadacza Karty Głównej pocztą elektroniczną.
 - W przypadku niewykonania przez Posiadacza Karty Głównej jego obowiązków wynikających z Umowy lub Regulaminu Bank ma prawo obciążyć Posiadacza Karty Głównej kosztami umiarkowanymi lub wezwać do zapłaty oraz obniżyć o kwotę tych kosztów wysokość dostępnego Limitu Kredytowego. W przypadku dochodzenia przez Bank jego roszczeń wobec Posiadacza Karty Głównej na drodze sądowej, Posiadacza Karty Głównej będą dodatkowo obciążały koszty sądowe oraz koszty postępowania egzekucyjnego. Wysokość kosztów wezwać do zapłaty oraz umiarkowanymi jest określona w Taryfie Prowizji i Opłat oraz Umowie. Wysokość kosztów sądowych oraz kosztów postępowania egzekucyjnego regulują odpowiednie przepisy prawa.

§10. Zasady rozliczania Transakcji

- Wszystkie Transakcje księgowane są na rachunku karty w PLN.
- Wszystkie Transakcje dokonane przy użyciu Karty Visa zrealizowane w innej walucie niż PLN, przeliczane są na walutę rozliczeniową Karty według kursu stosowanego przez Visa w dniu przetworzenia Transakcji. Przy Transakcjach Bezgotówkowych i wypłatach gotówki dokonanych za granicą do wartości Transakcji doliczana jest prowizja za przewalutowanie Transakcji w wysokości zgodnej z Taryfą Prowizji i Opłat.
- Wszystkie Transakcje dokonane przy użyciu Karty MasterCard zrealizowane w innej walucie niż PLN lub waluta rozliczeniowa Karty, przeliczane są na walutę rozliczeniową Karty według kursu stosowanego przez MasterCard w dniu przetworzenia Transakcji, a następnie przeliczane są przez Bank na PLN po kursie sprzedaży EUR, obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank. Wszystkie Transakcje dokonane przy użyciu Karty zrealizowane w EUR, przeliczane są przez Bank na PLN po kursie sprzedaży EUR, obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank. W przypadku kart MasterCard nie pobiera się prowizji za przewalutowanie.
- Walutą rozliczeniową Karty MasterCard jest EUR, a walutą rozliczeniową Karty Visa jest PLN.

5. Informacje o aktualnych kursach walut dla Transakcji dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym.

§11. Elektroniczne Kanały Dostępu

1. Bank umożliwia dostęp do informacji na temat Kart, Minimalnej Kwoty Spłaty oraz wysokości dostępnego Limitu Kredytowego: (i) Posiadaczowi Karty Głównej – w odniesieniu do wszystkich Kart wydanych na jego wniosek lub (ii) Posiadaczom Kart Dodatkowych wskazanym przez Posiadacza Karty Głównej – do informacji na temat używanych przez nich Kart Dodatkowych. Dostęp do powyższych informacji następuje za pośrednictwem następujących Elektronicznych Kanałów Dostępu:
 - a) Systemu Pl@net,
 - b) Centrum Telefonicznego,
 - c) Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta.Informacje o aktualnie udostępnianych przez Bank Elektronicznych Kanałach Dostępu, ich funkcjonalności oraz wymaganiach sprzętowych niezbędnych do korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu, dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej w Centrum Telefonicznym lub Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.
2. Bank udostępnia możliwość korzystania z Centrum Telefonicznego po zawarciu Umowy. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z Centrum Telefonicznego jest dokonanie przez Posiadacza Karty Głównej aktywacji dostępu do Centrum Telefonicznego. Aktywacja dostępu nie jest wymagana w przypadku, gdy Posiadacz Karty Głównej już jest użytkownikiem Centrum Telefonicznego.
3. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z Systemu Pl@net jest powiadomienie Posiadacza Karty Głównej przez Bank o takiej możliwości oraz dokonanie przez Posiadacza Karty Głównej aktywacji dostępu do Systemu Pl@net, po podpisaniu odpowiedniej umowy.
4. W przypadku udostępnienia przez Bank Posiadaczom Kart Głównej Elektronicznych Kanałów Dostępu, w celu dokonania aktywacji:
 - a) Systemu Pl@net – należy połączyć się ze Stroną Internetową i postępować zgodnie ze znajdującymi się tam instrukcjami,
 - b) Centrum Telefonicznego – należy skontaktować się z Centrum Telefonicznym i postępować zgodnie z instrukcjami przekazywanymi przez pracownika Banku; aktywacja Karty przy wykorzystaniu Centrum Telefonicznego może również odbywać się poprzez kontakt z Posiadaczem Karty Głównej zainicjowany przez Bank.
5. Korzystanie z Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta nie wymaga aktywacji tej usługi.
6. Dezaktywacja Elektronicznego Kanału Dostępu następuje na podstawie wniosku Posiadacza Karty Głównej złożonego w formie pisemnej w Jednostce Banku lub przekazanego Bankowi za pośrednictwem odpowiedniego Elektronicznego Kanału Dostępu.
7. Posiadacz Karty jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, których ujawnienie mogłoby spowodować, iż Bank dokonując identyfikacji za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu, uznałby za Posiadacza Karty osobę, która nim nie jest, a która podała prawidłowe informacje niezbędne do identyfikacji, w szczególności hasło lub kod identyfikacyjny.
8. W przypadku, gdy powyższe informacje, a w szczególności: hasło lub kod dostępu zostały zagubione, skradzione, skopiowane lub ujawnione osobie niepowołanej, bądź zachodzi podejrzenie zaistnienia takiej sytuacji, Posiadacz Karty Głównej ma obowiązek niezwłocznie dokonać zmiany odpowiednio hasła lub kodu dostępu albo przekazać Bankowi polecenie blokady dalszego korzystania z odpowiedniego Elektronicznego Kanału Dostępu.
9. W trosce o bezpieczeństwo usług świadczonych przez Bank za pośrednictwem Centrum Telefonicznego lub Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta wszystkie rozmowy telefoniczne prowadzone przez Posiadacza Karty z pracownikami Banku mogą być przez Bank rejestrowane na wybranym nośniku informacji i mogą stanowić dowód w postępowaniu sądowym.
10. Posiadacz Karty uzyskuje dostęp do informacji na temat Kart oraz dostępności Limitu Kredytowego za pośrednictwem Elektronicznego Kanału Dostępu po dokonaniu przez Bank jego identyfikacji, w sposób odpowiedni do danego Elektronicznego Kanału Dostępu.
11. Bank dokonuje identyfikacji Posiadacza Karty w szczególności przy pomocy kodu identyfikacyjnego, hasła, lub innych informacji będących w posiadaniu Banku, które powinny być znane wyłącznie Posiadaczowi Karty. W celu dokonania przez Bank identyfikacji Posiadacz Karty powinien postępować zgodnie z instrukcjami:
 - a) znajdującymi się w materiałach informacyjnych udostępnianych przez Bank za pośrednictwem Elektronicznego Kanału Dostępu, z którego Posiadacz Karty zamierza aktualnie skorzystać; podawane przez Posiadacza Karty informacje, których Bank żąda w celu dokonania jego identyfikacji, muszą być zgodne z informacjami posiadanymi przez Bank, oraz
 - b) udostępnianymi przez Bank za pośrednictwem Elektronicznego Kanału Dostępu, z którego Posiadacz Karty zamierza aktualnie skorzystać; podawane przez Posiadacza Karty informacje, których Bank żąda

12. W celu dokonania jego identyfikacji, muszą być zgodne z informacjami posiadanymi przez Bank.
12. W przypadku trzykrotnej niepowodzonej identyfikacji Posiadacza Karty Bank blokuje dostęp do informacji na temat Karty oraz dostępności Limitu Kredytowego za pośrednictwem danego Elektronicznego Kanału Dostępu.
13. W celu odblokowania Elektronicznego Kanału Dostępu zablokowanego przez Bank, Posiadacz Karty Głównej obowiązany jest skontaktować się z Jednostką Banku lub Centrum Telefonicznym i postępować zgodnie z otrzymanymi instrukcjami.
14. Prawidłowe działanie Systemu Pl@net wymaga od Użytkownika korzystania ze sprawnego sprzętu komputerowego i oprogramowania:
 - a) zapewniającego dostęp do sieci Internet;
 - b) wyposażonego w przeglądarkę internetową oraz umożliwiającą stosowanie protokołu SSL 3.0 128-bit.
15. Prawidłowe działanie Centrum Telefonicznego oraz Elektronicznego Centrum Obsługi Klienta wymaga od Użytkownika korzystania ze sprawnego aparatu telefonicznego z tonowym wybieraniem.
16. Szczegółowe informacje o wymaganiach sprzętowych niezbędnych do korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu oraz zasadach bezpieczeństwa są dostępne w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym.
17. Dyspozycje złożone za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu Bank należy utrwała, zabezpiecza i przechowuje.

§12. Powiadomienia i Reklamacje

1. Posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku w przypadku stwierdzenia: nieautoryzowanych przez Posiadacza Karty, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji. Powiadomienie może być dokonane osobiście w formie ustnej w każdej Jednostce Banku, w formie pisemnej, telefonicznie lub w formie elektronicznej.
2. Jeżeli Posiadacz Karty nie powiadomi Banku w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym miało miejsce wykonanie nieautoryzowanej Transakcji albo od dnia nienależycie wykonania Transakcji albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza Karty względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
3. Posiadacz Karty Głównej zgłasza do Banku reklamację w zakresie nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie wykonanych Transakcji w formie pisemnej. W reklamacji należy podać wszelkie informacje, jakie mogą być pomocne przy jej rozpatrzeniu, jak również dołączyć kopie dokumentów związanych z reklamowaną czynnością, wskazujące zasadność reklamacji. Na żądanie Banku Klient zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji lub przedstawienia dodatkowych dokumentów, jeśli w ocenie Banku takie informacje lub dokumenty są niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
4. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji. Czas rozpatrywania reklamacji może ulec wydłużeniu w przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga uzyskania dokumentów lub informacji od instytucji płatniczych lub innych podmiotów pośredniczących w rozliczeniu.
5. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że nieautoryzowana Transakcja została dokonana w wyniku przestępstwa Posiadacz Karty na żądanie Banku zobowiązany jest do przedstawienia Bankowi:
 - a) zaświadczenia z policji lub prokuratury o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,
 - b) dokładnego opisu okoliczności, które towarzyszyły utracie Karty (data, miejsce, opis zdarzenia)
 - c) innych informacji potrzebnych do ustalenia zakresu odpowiedzialności Banku lub Posiadacza Karty.

§13. Zastrzeżenie i blokada Karty

1. Posiadacz Karty jest uprawniony do zastrzeżenia swojej Karty. Posiadacz Karty Głównej jest uprawniony do zastrzeżenia wszystkich Kart wydanych na jego wniosek.
2. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, skopiowania Karty, użycia Karty przez osobę nieuprawnioną, ujawnienia danych Karty albo Kodu PIN osobie nieuprawnionej albo podejrzenia zajścia takich sytuacji Posiadacz Karty jest obowiązany niezwłocznie dokonać jej zastrzeżenia dzwoniąc pod numer telefonu wskazany w dostarczonych z Kartą materiałach informacyjnych lub kontaktując się z Centrum Telefonicznym.
3. Po dokonaniu identyfikacji Posiadacza Karty Bank dokonuje zastrzeżenia Karty, a na wniosek Posiadacza Karty Głównej – wszystkich Kart wydanych na jego wniosek. W miejsce Karty zastrzeżonej Bank niezwłocznie wydaje Posiadaczowi Kartę nową Kartę.
4. Zastrzeżenie Karty polega na trwałym zablokowaniu możliwości dokonywania Transakcji przy jej użyciu. Nie jest możliwe odwołanie dokonanej zastrzeżenia Karty, ani odblokowanie zastrzeżonej Karty.
5. Karta odzyskana po dokonaniu jej zastrzeżenia nie może być ponownie używana i na żądanie Banku powinna być niezwłocznie zwrócona do Banku albo zniszczona w sposób

6. Bank ma prawo dokonać blokady albo zastrzeżenia Karty lub Karty Dodatkowej niezależnie od odmiennej woli Posiadacza Karty w następujących przypadkach:
 - a) trzykrotnego wprowadzenia nieprawidłowego Kodu PIN,
 - b) śmierci Posiadacza Karty,
 - c) naruszenia przez Posiadacza Karty postanowień Umowy lub Regulaminu,
 - d) nieterminowej spłaty Zadłużenia,
 - e) utraty przez Posiadacza Karty Głównej zdolności kredytowej wymaganej dla korzystania z Karty,
 - f) otrzymania przez Bank informacji, że Posiadacz Karty został zarejestrowany przez innego wydawcę elektronicznych instrumentów płatniczych jako posiadacz nienależycie wykonujący umowę o elektroniczny instrument płatniczy,
 - g) uzasadnionego podejrzenia, że osoba nieupoważniona weszła w posiadanie Karty, danych Karty lub Kodu PIN.
7. Blokada Karty oznacza uniemożliwienie dokonywania Transakcji przy jej użyciu do momentu jej odblokowania przez Bank.
8. Zastrzeżenie Karty ani jej blokada nie zwalniają Posiadacza Karty z obowiązku spłaty Zadłużenia.
9. Bank uprzednio poinformuje Posiadacza Karty Głównej o zablokowaniu Karty odpowiednio do możliwości skontaktowania się z Posiadaczem Karty Głównej: telefonicznie, poprzez pocztę elektroniczną, a jeśli nie będzie to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu: telefonicznie, poprzez pocztę elektroniczną lub w formie pisemnej. Obowiązek informacyjny Banku zostaje wyłączony jedynie gdy byłoby to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
10. Bank znosi niezwłocznie blokadę Karty po ustaniu okoliczności uzasadniających blokadę.

§14. Klauzule informacyjne

1. Bank informuje, że:
 - a) dane osobowe Posiadacza Karty są przetwarzane w zakresie świadczonych przez Bank usług i mogą być wykorzystywane do celów związanych z działalnością Banku;
 - b) Posiadacz Karty ma prawo dostępu do treści dobrowolnie udostępnionych Bankowi danych osobowych, prawo ich poprawiania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu na ich przetwarzanie.
2. Bank może, za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej SA z siedzibą w Warszawie, zgodnie z art. 105 ust. 4d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, udostępnić instytucjom finansowym, będącym podmiotami zależnymi od banków, informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu umowy, a związanych z wykonywaniem czynności bankowych.
3. Bank może udostępnić biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. Nr 81, poz. 530), dane o zobowiązaniach powstałych z tytułu umów związanych z dokonywaniem czynności bankowych.

§15. Zwrot kwoty autoryzowanej Transakcji

1. Posiadacz Karty Głównej może żądać od Banku przywrócenia obciążonego Limitu Kredytowego o kwotę autoryzowanej Transakcji, która została już wykonana lub o zwrot kwoty takiej Transakcji, jeżeli:
 - a) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji oraz
 - b) kwota Transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz Karty mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji Posiadacza Karty, postanowienia Umowy i Regulaminu oraz istotne dla sprawy okoliczności.Posiadacz Karty Głównej jest obowiązany wówczas przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie powyższych warunków, jednakże nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany kurs wymiany walut stosowany przez Bank lub Visa lub MasterCard.
2. Przywrócenie obciążonego Limitu Kredytowego lub zwrot obejmuje pełną kwotę wykonanej Transakcji.
3. Posiadacz Karty Głównej może wystąpić o przywrócenie obciążonego Limitu Kredytowego lub zwrot autoryzowanej Transakcji w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Limitu Kredytowego.
4. W terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania żądania przywrócenia obciążonego Limitu Kredytowego lub zwrotu Bank dokonuje przywrócenia obciążonego Limitu Kredytowego lub zwrotu pełnej kwoty Transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania przywrócenia obciążonego Limitu Kredytowego lub zwrotu, wskazując organy, do których Posiadacz Karty Głównej może złożyć skargę, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.

§16. Odpowiedzialność za nieautoryzowane przez Posiadacza Karty Transakcje

1. W przypadku wystąpienia Transakcji, których Posiadacz Karty nie autoryzował, Bank jest zobowiązany

niezwłocznie przywrócić obciążony Limit Kredytowy do stanu, jaki istniałby, gdyby Transakcja nie miała miejsca, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.

2. Posiadacz Karty Główniej odpowiada za Transakcje, których Posiadacz Karty nie autoryzował do równowartości w PLN 150 EUR, przy czym w przypadku nieautoryzowanych transakcji zbliżeniowych niewymagających użycia PIN lub złożenia podpisu na potwierdzeniu transakcji Posiadacz odpowiada za te transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli dana Transakcja jest skutkiem:
 - a) postużenia się Kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi Karty; lub
 - b) przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza Karty obowiązków bezpieczeństwa określonych w Regulaminie.
3. Posiadacz Karty Główniej odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli Posiadacz Karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków bezpieczeństwa określonych w Regulaminie lub Umowie.
4. Po dokonaniu zgłoszenia na zasadach określonych w Regulaminie, które dotyczy wystąpienia lub podejrzenia zaistnienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu Karty Posiadacz Karty Główniej nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, chyba że Posiadacz Karty doprowadził do nich umyślnie. Jeżeli Bank nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia, Posiadacz Karty Główniej nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, chyba że Posiadacz Karty doprowadził do nich umyślnie.

§17. Zasady odpowiedzialności Banku

1. Bank ponosi wobec Posiadacza Karty Główniej odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji za wyjątkiem zaistnienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji wynika z przepisów prawa oraz z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu dotyczących:
 - a) odpowiedzialności Banku za nieautoryzowane przez Posiadacza Karty Transakcje,
 - b) odmowy realizacji przez Bank Transakcji autoryzowanych przez Posiadacza Karty.
2. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty i odsetki, którymi został obciążony Posiadacz Karty Główniej w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji.
3. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z postanowieniami powyżej, Bank jest zobowiązany niezwłocznie przywrócić obciążony Limit Kredytowy do stanu, jaki istniałby, gdyby Transakcja została wykonana prawidłowo.
4. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji Bank bez względu na odpowiedzialność określoną powyżej podejmuje na wniosek Posiadacza Karty niezwłoczne starania w celu przedśledzenia Transakcji i powiadamia Posiadacza Karty o wyniku.

§18. Zmiana Regulaminu

1. Bank może dokonać zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, do których należą:
 - a) wprowadzenie przez Bank nowych rozwiązań funkcjonalnych, organizacyjnych, technicznych, informatycznych lub teleinformatycznych mających wpływ na usługi świadczony na podstawie Umowy i Regulaminu, o ile nie wpłynęły negatywnie na możliwość należytego wykonania Umowy oraz nie będzie naruszało interesu Posiadacza Karty Główniej,
 - b) wprowadzenie przez Bank nowych produktów bankowych związanych z czynnościami objętymi Regulaminem lub modyfikacja istniejących, o ile nie wpłynęły negatywnie na możliwość należytego wykonania Umowy oraz nie będzie naruszało interesu Posiadacza Karty Główniej,
 - c) zmiana obowiązujących przepisów prawa lub wydanie przez uprawnione organy administracji publicznej rekomendacji, zaleceń albo interpretacji lub wydanie

przez sądy orzeczeń mających wpływ na usługi świadczony na podstawie Regulaminu w zakresie, w jakim ich stosowanie jest niezbędne lub uzasadnione w celu prawidłowego wykonania zobowiązań stron Umowy.

- Bank może dokonać zmiany w zakresie wynikającym z przyczyn uzasadniającej zmianę.
2. Bank przekazuje Posiadaczowi Karty informacje o dokonanych zmianach w Regulaminie w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmian w życie. Powiadomienie może być dokonane w formie papierowej albo na Trwałym Nośniku Informacji albo poprzez System P@net albo w przypadku wniosku Posiadacza Karty pocztą elektroniczną.
 3. Posiadacz Karty przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian do Regulaminu ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia dodatkowych opłat lub zgłosić sprzeciw. W przypadku, gdy Posiadacz Karty zgłosi sprzeciw wobec zmian do Umowy, a nie wypowie Umowy, to wówczas Umowa rozwiązuje się z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
 4. Jeżeli przed dniem wejścia w życie zmian do Regulaminu Posiadacz Karty nie wypowiedział Umowy lub nie zgłosił sprzeciwu, uznaje się, że zmiany do Regulaminu zostały przez Posiadacza Karty zaakceptowane i są obowiązujące dla stron od dnia ich wejścia w życie.

§19. Postanowienia końcowe

1. Umowa jest zawierana na czas określony, tożsamy z Okresem Ważności Karty. W przypadku, gdy wydana jest więcej niż jedna Karta, termin obowiązywania Umowy jest tożsamy z terminem ważności tej Karty, której Okres Ważności upływa najpóźniej.
2. Każdorazowe wznowienie Karty powoduje przedłużenie Okresu Ważności Karty na kolejny okres.
3. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron. Okres wypowiedzenia dla Posiadacza Karty Główniej wynosi miesiąc, a dla Banku - dwa miesiące. Umowa może być wypowiedziana w całości albo w części dotyczącej Karty Dodatkowej.
4. Umowa rozwiązuje się najpóźniej z datą śmierci Posiadacza Karty Główniej.
5. Bank może wypowiedzieć Umowę w przypadku utraty przez Posiadacza Karty Główniej zdolności kredytowej wymaganej dla korzystania z Karty, jak również z następujących ważnych powodów:
 - a) naruszenia przez Posiadacza Karty postanowień Umowy lub Regulaminu,
 - b) nieterminowej spłaty Zadłużenia,
 - c) otrzymania przez Bank informacji, że Posiadacz Karty został zarejestrowany przez innego wydawcę elektronicznych instrumentów płatniczych jako posiadacz nienależycie wykonujący umowę o elektroniczny instrument płatniczy.

W przypadku wypowiedzenia Umowy opłaty i prowizje z tytułu używania Karty pobierane okresowo są należne Bankowi jedynie za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.

6. Bank ma prawo do telefonicznego kontaktu z Posiadaczem Karty w sprawach związanych z użytkowaniem przez niego Karty, w szczególności w celu potwierdzenia Transakcji.
7. Posiadacz Karty Główniej jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Bank o każdej zmianie swoich danych zawartych w Umowie oraz o każdej zmianie danych Posiadacza Kart Dodatkowych, zawartych we wniosku o wydanie Karty Dodatkowej.
8. Posiadacz Karty wyraża zgodę na nagrywanie przez Bank za pomocą elektronicznych nośników informacji jego rozmów telefonicznych z Bankiem oraz na wykorzystanie takich nagrań do celów dowodowych.
9. Posiadacz Karty Główniej jest uprawniony w każdym czasie obowiązywania Umowy do żądania od Banku udostępnienia mu jej postanowień, Regulaminu oraz Taryfy Opłat i Prowizji. Ponadto powyższe uprawnienie Posiadacza Karty Główniej dotyczy także żądania od Banku informacji o adresie Banku, w tym adresie poczty elektronicznej, adresach mających znaczenie dla celów porozumiewania się z Bankiem, w tym wskazania miejsc Jednostek Banku, informacji dotyczących

korzystania z usług Banku, opłat, stóp procentowych, kursów walutowych, sposobu komunikowania się, środków ochronnych i naprawczych, zmian Regulaminu, Taryfy Opłat i Prowizji, zmian i wypowiedzenia Umowy, procedur rozstrzygania sporów z Bankiem, zgodnie z art. 27 Ustawy z dnia 10 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2011 r., Nr 199, poz. 1175). Powyższe informacje będą przekazywane Posiadaczowi Karty Główniej w formie papierowej lub na Trwałym Nośniku Informacji, a za zgodą Posiadacza Karty Główniej także pocztą elektroniczną lub poprzez Stronę Internetową (w zależności od rodzaju żądanej informacji).

10. Bank na wniosek Posiadacza Karty Główniej złożony w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy jest zobowiązany udostępnić mu, w sposób uzgodniony z Posiadaczem Karty Główniej w Umowie informacje dotyczące Karty i wykonanych na Karcie Transakcji. Powyższe informacje mogą być przekazywane w formie papierowej, na Trwałym Nośniku Informacji, lub pocztą elektroniczną na wskazany przez Posiadacza Karty Główniej adres e-mail.

§20. Kontakt z Bankiem oraz język Umowy

1. W celu przekazania Bankowi korespondencji należy ją złożyć w dowolnej Jednostce Banku albo wysłać na adres Jednostki Banku lub adres siedziby Banku.
2. Bank udostępnia Posiadaczowi Karty formularz kontaktowy na Stronie Internetowej.
3. Bank udostępnia Posiadaczowi Karty Centrum Telefoniczne w zakresie określonym w Regulaminie w części dotyczącej Elektronicznych Kanałów Dostępu.
4. Strony porozumiewają się w języku polskim lub angielskim.
5. Umowa zawierana jest w języku polskim. Na wniosek Posiadacza Karty Główniej Umowa może być sporządzona jednocześnie w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej, przy czym podstawą wykładowi jest wersja w języku polskim, jeżeli Posiadacz Karty Główniej jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej. Umowa może być sporządzona w języku angielskim na wniosek Posiadacza Karty Główniej władającym tym językiem, niebędącym obywatelem polskim, przy czym taki Posiadacz Karty Główniej zawsze zachowuje prawo do sporządzenia Umowy lub innego dokumentu w języku polskim.

§21. Prawo właściwe i rozstrzyganie sporów

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Umowy będzie sąd właściwy wg ogólnych zasad Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego, z siedzibą Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa. Posiadacz Karty może wnieść do organu nadzoru skargę na działanie Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.
4. Organem właściwym do spraw ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, z siedzibą Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
5. Posiadacz Karty ma możliwość skorzystania z pozasądowego trybu rozstrzygania sporów:
 - a) przy instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich, z zastrzeżeniem, że przedmiotem postępowania przed Arbitrem Bankowym mogą być wyłącznie spory w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych, których wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 8 000 zł; przy postępowaniu przed Arbitrem Bankowym zastosowanie ma Regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumentkiego dostępny na stronie internetowej www.zbp.pl,
 - b) przez Sąd Polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego właściwy do rozstrzygania sporów pomiędzy wszystkimi uczestnikami rynku finansowego; przed Sądem Polubownym rozpatrywane są spory, których wartość przedmiotu sporu, co do zasady, przekracza 500 zł oraz o prawa niemajątkowe. Regulamin tego Sądu dostępny jest na stronie internetowej www.knf.gov.pl.