



Umowa o kartę kredytową

(dotyczy klientów obsługiwanych w oddziałach Banku, będących przed dniem połączenia oddziałami BGŻ S.A.)

OGÓLNE WARUNKI UMOWY O KARTĘ KREDYTOWĄ

§ 1. Postanowienia ogólne

- Użyte w Umowie określenia oznaczają:
 - AKD** – Alternatywne Kanaty Dystrybucji – system bankowości telefonicznej TeleBGŻ lub system bankowości internetowej eBGŻ,
 - autoryzacja transakcji** – udzielenie przez Posiadacza/Użytkownika zgody na wykonanie transakcji,
 - automatyczna spłata zadłużenia** – usługa polegająca na automatycznym pobieraniu przez Bank z konta osobistego prowadzonego w Banku, na podstawie dyspozycji Posiadacza, wskazanej kwoty na poczet zadłużenia w terminie spłaty określonym na Zestawieniu,
 - Bank** – Bank BGŻ BNP Paribas Spółka Akcyjna,
 - bankomat** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi/Użytkownikowi wypłatę gotówki za pomocą Karty oraz dodatkowo dokonywanie innych operacji dostępnych w ramach jego funkcjonalności,
 - cykl rozliczeniowy** – miesięczny, powtarzalny okres, po upływie którego Bank generuje Zestawienie; pierwszy cykl rozliczeniowy to okres od dnia zawarcia Umowy do wybranego dnia zakończenia tego cyklu,
 - czynnik zbliżeniowy** – urządzenie służące do realizowania transakcji zbliżeniowych, znajdujące się w punktach akceptujących Kartę z funkcją płatności zbliżeniowych,
 - data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek Karty,
 - dyspozycja** – polecenie Posiadacza/Użytkownika skierowane do Banku niepowodujące obciążenia lub uznania rachunku Karty,
 - dzień roboczy** – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy,
 - eBGŻ** – system bankowości internetowej wykorzystywany w Banku,
 - godzina graniczna** – godzina 14:00 dla przelewów na rachunek w innym Banku lub 17:00 na rachunek w Banku, w dniu roboczym, po której otrzymane zlecenie uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu,
 - hasło 3D Secure** – hasło przesyłane za pośrednictwem wiadomości tekstowej (SMS) na numer telefonu komórkowego Posiadacza/Użytkownika stosowane jako dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych przez Internet w punktach akceptujących oferujących korzystanie z tego zabezpieczenia (oznaczone jako Verified by Visa lub MasterCard SecureCode) oraz wykorzystywane do aktywacji tej usługi,
 - identyfikator AKD** – 9-cyfrowy unikalny identyfikator użytkownika AKD, służący do weryfikacji jego uprawnień do składania dyspozycji/zleceń w ramach TeleBGŻ lub eBGŻ,
 - instrument płatniczy** – określane przez Bank zindywidualizowane urządzenia lub rozwiązania zabezpieczające umożliwiające jednoznaczny identyfikację Posiadacza/Użytkownika, służące do składania dyspozycji/autoryzacji transakcji lub uzyskiwania informacji dotyczących rachunku Karty, w tym Karta, PIN, identyfikator AKD, TelePIN, telefon do TeleBGŻ i TelePIN, hasło, token, hasło 3D Secure lub kod SMS przesyłane na numer telefonu Posiadacza/Użytkownika, a także inne środki tego rodzaju, zapewniające co najmniej taki sam poziom bezpieczeństwa, oferowane przez Bank w przyszłości w miejsce lub obok dotychczasowych, przyjęte do stosowania przez Posiadacza/Użytkownika,
 - IVR** – system bankowości telefonicznej wykorzystywany w Banku, umożliwiający składanie przez użytkownika AKD dyspozycji/zleceń poprzez tonowy wybór kombinacji znaków z klawiatury aparatu telefonicznego i ich automatyczną realizację,
 - Karta** – karta kredytowa wydawana przez Bank na rzecz oznaczonej osoby w ramach organizacji płatniczej MasterCard Worldwide lub Visa Europe,
 - Karta główna** – Karta wydana Posiadaczowi,
 - Karta dodatkowa** – Karta wydana Użytkownikowi,
 - Kod CVV2/CVC2** – 3-cyfrowy numer zabezpieczający, widniejący na odwrocie Karty, wykorzystywany do transakcji na odległość,
 - kod SMS** – jednorazowe hasło numeryczne przesyłane za pośrednictwem wiadomości tekstowej na wskazany przez użytkownika AKD, w Umowie lub odpowiednim wniosku dotyczącym korzystania z Karty, numer telefonu komórkowego,
 - limit Karty** – kwota w złotych, do wysokości której mogą być dokonywane transakcje przy użyciu Karty głównej lub Kart dodatkowych,
 - limit kredytowy** – dopuszczalna kwota zadłużenia w złotych na rachunku Karty,
 - limity transakcji** – kwoty w złotych, do wysokości których mogą być przy użyciu Karty dokonywane w danym dniu:
 - transakcje bezgotówkowe, z wyłączeniem przelewów z rachunku Karty (limit bezgotówkowy),
 - przelewy z rachunku Karty (limit przelewów z rachunku Karty),
 - transakcje gotówkowe (limit gotówkowy),
 - minimalna kwota do zapłaty** – kwota wymaganej przez Bank minimalnej spłaty zadłużenia przez Posiadacza, wyliczona na podstawie salda zadłużenia w danym cyklu rozliczeniowym,
 - moment otrzymania zlecenia** – moment, w którym zlecenie złożone przez Posiadacza/Użytkownika zostało otrzymane przez Bank, z uwzględnieniem godzin granicznych; dla przelewu z datą przyszłą lub zlecenia stałego – dzień wskazany do obciążenia rachunku,
 - Numer Karty** – 16-cyfrowy numer uwidoczony na Kartce,
 - Numer rachunku (IBAN/NRB)** – numer rachunku bankowego wskazany w treści zlecenia przez Posiadacza/Użytkownika, stanowiący podstawę do prawidłowego wykonania zlecenia,
 - organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja płatnicza, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu Kart (np. Visa Europe, MasterCard Worldwide),
 - PIN** – poufny, indywidualny kod identyfikacyjny przypisany do Karty,
 - Plan ratalny** – rozłożenie na raty spłaty zadłużenia na rachunku Karty,
 - POS** – terminal służący do dokonywania transakcji w punktach akceptujących,
 - Posiadacz** – klient detaliczny/konsument tj. osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawarła Umowę z Bankiem w celu bezpośrednio niezwiązanym z działalnością gospodarczą,
 - potwierdzenie transakcji** – pisemne potwierdzenie (np. z POS lub bankomatu), zawierające informacje o dokonanej transakcji,
 - przelew z rachunku Karty** – polecenie przelewu z rachunku Karty na dowolny rachunek bankowy prowadzony w Polsce, z wyłączeniem przelewu składek na ubezpieczenia społeczne oraz przelewu na rzecz organów podatkowych,
 - punkt akceptujący** – punkt handlowo-usługowy oznaczony logo organizacji płatniczej, w ramach której wydawana jest Karta, w którym Posiadacz/Użytkownik może dokonać zapłaty za pomocą Karty,
 - rachunek Karty** – prowadzony przez Bank rachunek w złotych, służący do rozliczania transakcji dokonanych przy użyciu Karty, należnych Bankowi prowizji, opłat i odsetek,
 - referencyjny kurs walutowy** – kurs kupna lub kurs sprzedaży walut obcych, ogłaszany w Tabeli kursów walut,
 - saldo zadłużenia** – łączna kwota zobowiązań Posiadacza wobec Banku wynikających z Umowy,
 - stopa lombardowa NBP** – stopa określająca oprocentowanie kredytu refinansowego udzielanego pod zastaw papierów wartościowych, ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej, ogłaszana w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego, publikowana na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego oraz dostępna w środkach masowego przekazu,
 - stopa referencyjna NBP** – stopa określająca oprocentowanie podstawowych operacji otwartego rynku prowadzonych przez Narodowy Bank Polski, ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej, ogłaszana w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego, publikowana na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego oraz dostępna w środkach masowego przekazu
 - Tabela kursów walut** – Tabela kursów walut Banku BGŻ BNP Paribas S.A., w której zamieszczone są obowiązujące w Banku kursy walut obcych w stosunku do złotego,
 - Taryfa prowizji i opłat** – informacja o wysokości pobieranych przez Bank prowizji i opłat z tytułu realizacji czynności związanych z wydaniem i obsługą kart kredytowych dla klientów detalicznych,
 - TeleBGŻ** – system bankowości telefonicznej wykorzystywany w Banku, umożliwiający składanie przez Posiadacza/Użytkownika dyspozycji, wykonywanych przez konsultanta lub poprzez IVR,
 - TelePIN** – hasło numeryczne, umożliwiające identyfikację użytkownika AKD w TeleBGŻ,
 - termin spłaty** – dzień, do którego Posiadacz jest zobowiązany dokonać spłaty co najmniej minimalnej kwoty do zapłaty na rachunek Karty. Termin spłaty Bank każdorazowo wskazuje Posiadaczowi na Zestawieniu,
 - token** – osobiste urządzenie zabezpieczające, generujące kod identyfikacyjny, które umożliwia jednoznaczny identyfikację użytkownika AKD i służy do uwierzytelniania dyspozycji/zleceń użytkownika AKD składanych za pośrednictwem eBGŻ,
 - transakcja** – wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych,
 - transakcja bezgotówkowa** – zapłata za towary i usługi przy użyciu Karty w punktach akceptujących, przelew z rachunku Karty, transakcja na odległość,
 - transakcja gotówkowa** – wpłata lub wypłata gotówkowa z rachunku Karty w bankomatach oznaczonych logo organizacji płatniczej, w ramach której wydawana jest Karta, płatność w punktach kasowych (opłaty za media – czynsz, gaz, elektryczność, woda, ogrzewanie; opłaty telekomunikacyjne – telefon komórkowy lub stacjonarny, Internet),
 - transakcja na odległość** – transakcja bezgotówkowa dokonywana bez fizycznego przedstawienia Karty, polegająca na podaniu numeru Karty, daty ważności Karty i innych parametrów identyfikujących Posiadacza/Użytkownika lub Kartę, dających możliwość autoryzacji transakcji za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w tym środków komunikacji elektronicznej,
 - transakcja w terminalach CAT** – transakcja zainicjowana przez Posiadacza/Użytkownika w terminalach samoobsługowych („Cardholder Activated Terminal” np. na stacjach paliwowych, w biletomatach), które mogą nie wymagać wprowadzenia PIN ani złożenia podpisu,
 - transakcja zbliżeniowa** – transakcja bezgotówkowa zrealizowana przy wykorzystaniu funkcjonalności zbliżeniowej Karty (oznaczonej znakiem M) w punktach akceptujących wyposażonych w czynniki zbliżeniowy,
 - trwały nośnik informacji** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi/Użytkownikowi przechowywanie informacji adresowanych osobiście do niego w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres właściwy do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmiennej postaci,
 - Umowa** – umowa o kartę kredytową regulująca wykonywanie indywidualnych transakcji płatniczych,
 - unikatowy identyfikator** – wskazany przez Posiadacza/Użytkownika numer rachunku odbiorcy, numer rachunku Karty w przypadku transakcji na rachunek Karty, numer Karty w przypadku transakcji na odległość, służący do jednoznacznej identyfikacji Posiadacza/Użytkownika lub rachunku odbiorcy.
 - ustawa o kredycie konsumenckim** – ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz.U. 2014, poz. 1497, z późn.zm.),
 - Ustawa o reklamacjach** – ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz.U. 2015 r., poz. 1348 z późn.zm.),
 - Użytkownik** – osoba fizyczna powyżej 13. roku życia upoważniona przez Posiadacza do dokonywania transakcji przy użyciu wydanej dla niej Karty dodatkowej,
 - użytkownik AKD** – Posiadacz lub Użytkownik korzystający z TeleBGŻ, a z eBGŻ jeżeli jest jednocześnie posiadaczem konta osobistego w Banku,
 - waluta rozliczeniowa** – waluta stosowana przez organizację płatniczą do rozliczania w stosunkach z Bankiem transakcji dokonanych w walucie innej niż złoty; walutą rozliczeniową dla Visa Europe jest złoty, dla MasterCard Worldwide jest waluta euro,
 - Wniosek** – wniosek o wydanie Karty,
 - wskaznik GUS** – wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS), publikowany w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” oraz w Dzienniku Urzędowym GUS, a także podawany do wiadomości w środkach masowego przekazu oraz na stronie internetowej GUS,
 - zablokowanie instrumentu płatniczego** – zmiana statusu instrumentu płatniczego polegająca na:
 - czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji (czasowe zablokowanie),
 - niedodracalnym uniemożliwieniu dokonywania transakcji przy użyciu instrumentu płatniczego (stałe zablokowanie/zastrzeżenie),

- 65) **zdolność kredytowa** – zdolność Posiadacza do spłaty zobowiązań z tytułu Umowy w terminach określonych w Umowie,
- 66) **Zestawienie** – wyciąg zawierający wykaz rozliczonych transakcji, naliczonych opłat, prowizji, odsetek na rachunku Karty w danym cyklu rozliczeniowym oraz inne informacje dotyczące indywidualnej transakcji, tj. datę transakcji oraz kurs walutowy zastosowany w przeliczeniu transakcji, w tym informacje o terminie spłaty i minimalnej kwocie do zapłaty, a także informację o aktualnej wysokości stopy oprocentowania limitu kredytowego oraz inne informacje wymagane przez przepisy prawa,
- 67) **zlecenie** – oświadczenie złożone przez Posiadacza/Użytkownika skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania transakcji.
2. Transakcje przy użyciu Karty mogą być dokonywane z fizycznym przedstawieniem Karty lub danych z Karty bez fizycznego przedstawienia Karty.
3. Transakcje mogą być dokonywane:
- 1) w kraju lub za granicą w formie:
 - a) transakcji bezgotówkowych – płatności w punktach akceptujących, w tym również bez fizycznego przedstawienia Karty (na odległość),
 - b) transakcji gotówkowych – wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logo organizacji płatniczej, w ramach której wydana jest Karta,
 - 2) w kraju w formie:
 - a) transakcji bezgotówkowych – przelewy z rachunku Karty realizowane w złotych jako przelewy jednorazowe, z datą przyszłą, jak również zlecenia stałe realizowane w cyklach miesięcznych
 - b) transakcji gotówkowych – płatności w punktach kasowych (opłaty za media – czynsz, gaz, elektryczność, woda, ogrzewanie; opłaty telekomunikacyjne – telefon komórkowy lub stacjonarny, Internet).
 4. Na podstawie Umowy, po złożeniu wniosku w tym zakresie oraz otrzymaniu identyfikatora AKD i TelePIN, Posiadacz może korzystać z TeleBGŻ. Z eBGŻ Posiadacz może korzystać, o ile posiada w Banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy (konto osobiste).

§ 2. Okres obowiązywania Umowy i wznowienie Karty

1. Umowa zawarta jest na okres 12 miesięcy i podlega automatycznemu przedłużeniu na kolejne okresy dwunastomiesięczne, pod warunkiem że żadna ze stron nie odmówi przedłużenia Umowy.
2. Oświadczenie o odmowie przedłużenia Umowy składane jest drugiej stronie Umowy najpóźniej 30 dni przed upływem okresu jej obowiązywania.
3. Karta ważna jest do ostatniego dnia miesiąca uwidocznionego na Karcie.
4. Na początku miesiąca, z końcem którego upływa ważność Karty, Karta jest automatycznie znwana (wydawana jest nowa Karta) przez Bank na kolejny okres ważności i przesyłana Posiadaczowi/Użytkownikowi.
5. Bank może dokonać wznowienia Karty lub wydać Kartę nowego typu w miejsce dotychczasowej w przypadku:
 - 1) zakończenia wydawania danego typu Karty,
 - 2) wprowadzenia zmian w systemach informatycznych służących do wydawania i obsługi Kart, pod warunkiem zachowania co najmniej dotychczasowej funkcjonalności Karty oraz braku poniesienia przez Posiadacza dodatkowych kosztów takiego wydania/wznowienia.
6. Rezygnacja przez Posiadacza z Karty głównej wymaga wypowiedzenia Umowy.

§ 3. Rzeczywista roczna stopa oprocentowania i całkowita kwota do zapłaty

1. Rzeczywista roczna stopa oprocentowania i całkowita kwota do zapłaty, w rozumieniu ustawy o kredycie konsumenckim, zostały ustalone na dzień zawarcia Umowy przy przyjęciu następujących założeń:
 - 1) Posiadacz w pierwszym dniu pierwszego miesiąca używania Karty dokonuje transakcji bezgotówkowej w wysokości limitu kredytowego i spłaca wynikające z tego tytułu zadłużenie w 12 równych ratach, przy zastosowaniu oprocentowania dla transakcji bezgotówkowej. Posiadacz ponosi koszt opłaty rocznej za korzystanie z Karty,
 - 2) Umowa będzie obowiązywać przez czas, na który została zawarta oraz Bank i Posiadacz wypełnią zobowiązania wynikające z Umowy w terminach i na warunkach określonych w Umowie.
2. Zmiana któregokolwiek z założeń powoduje zmianę wysokości rzeczywistej stopy oprocentowania i całkowitej kwoty do zapłaty.

§ 4. Odstąpienie od Umowy

1. Posiadacz może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni kalendarzowych:
 - 1) od dnia otrzymania po raz pierwszy Karty na podstawie Umowy, o ile nie wykonał żadnej transakcji przy jej użyciu, na podstawie art. 59c ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2014 r., poz. 873 z późn. zm.) lub
 - 2) od dnia zawarcia Umowy, na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy o kredycie konsumenckim.
- Przy zawarciu Umowy Bank wręcza Posiadaczowi wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

2. Termin do odstąpienia od Umowy jest zachowany, jeżeli Posiadacz przed jego upływem złoży lub wyśle pod wskazany przez Bank adres oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Posiadacza od Umowy, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) w pkt 1 – Bank zwraca pobrane opłaty, przy czym może obciążyć Posiadacza kosztami związanymi z wydaniem Karty określonymi w Umowie,
 - 2) w pkt 2 – Posiadacz nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy z wyjątkiem zwrotu kwoty udostępnionego limitu kredytowego wraz z odsetkami za okres od dnia wypłaty limitu kredytowego do dnia spłaty. Spłata zadłużenia powinna nastąpić nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Dniem spłaty limitu kredytowego jest dzień przekazania środków pieniężnych Bankowi,
 - 3) wysokość odsetek należnych w stosunku dziennym, o których mowa w pkt 2, została ustalona dla limitu kredytowego wyptaconego w dniu podpisania umowy w formie transakcji bezgotówkowej oraz gotówkowej i spłaconego w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

§ 5. Spłata zadłużenia w innym banku¹

- Warunkiem udzielenia kredytu jest spłata przez Posiadacza zadłużenia i rozwiązanie umowy o kartę kredytową zawartą przez Posiadacza z innym bankiem zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) na podstawie przedłożonego przez Posiadacza przy składaniu Wniosku aktualnego wyciągu z rachunku karty kredytowej, prowadzonego w innym banku, zwanego dalej „wyciągiem”, Bank ustalił, że:
 - a) inny bank przyznał Posiadaczowi limit kredytowy w wysokości wskazanej w wyciągu na rachunku karty kredytowej, o numerze wskazanym w wyciągu, zwanym dalej „rachunkiem karty kredytowej”,
 - b) wysokość zadłużenia Posiadacza z tytułu wykorzystania limitu kredytowego na rachunku karty kredytowej, na dzień sporządzenia wyciągu, określona została w wyciągu.
 - 2) Bank, udostępniając środki pieniężne Posiadaczowi w ramach limitu kredytowego, dokona jednocześnie, nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu zawarcia Umowy, przelewu środków pieniężnych z rachunku Karty w wysokości zadłużenia, o którym mowa w pkt 1 w lit. b), na rachunek karty kredytowej wskazany w wyciągu, tytułem spłaty tego zadłużenia oraz obciąży tą kwotą rachunek Karty, bez składania odrębnej dyspozycji Posiadacza w tym zakresie,
 - 3) jeżeli kwota przelewu, o którym mowa w pkt 2, nie pokryje w całości zadłużenia na rachunku karty kredytowej, Posiadacz zobowiązany jest do spłacenia pozostałej części zadłużenia, w tym z tytułu nierozliczonych transakcji, z własnych środków, Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy o kartę kredytową w innym banku,
 - 5) Posiadacz zobowiązany jest do przekazania w ciągu 21 dni od otrzymania pisemnego wniosku Banku zaświadczenia innego banku o spłacie zadłużenia z tytułu umowy o kartę kredytową w innym banku i rozwiązaniu tej umowy,
 - 6) w przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w pkt 4 i 5, Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy.

§ 6. Wydanie Karty

1. Nieaktywna Karta i PIN zostaną dostarczone Posiadaczowi/Użytkownikowi w osobnych przesyłkach, w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Aktywować Kartę można w dowolnym bankomacie lub płacąc za zakupy z użyciem PIN, w TeleBGŻ lub eBGŻ.
2. Kartę, niezwłocznie po jej otrzymaniu, podpisuje na odwrocie Karty osoba, dla której została ona wydana. Podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu dostarczonego do Banku.
3. Posiadacz może wystąpić o wydanie Karty dodatkowej dla Użytkowników przez siebie wskazanych.
4. Posiadacz zobowiązany jest do poinformowania Użytkowników o zasadach używania Karty wynikających z Umowy.
5. Warunkiem wydania Karty dodatkowej jest wydanie Karty głównej.
6. W przypadku wydania Karty w trakcie obowiązywania Umowy wydanie Karty następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia Wniosku w tym zakresie.
7. Posiadacz lub Użytkownik może korzystać z dodatkowych ubezpieczeń, po złożeniu przez Posiadacza lub Posiadacza i Użytkownika deklaracji przystąpienia.
8. Szczegółowy zakres ochrony ubezpieczeniowej zawarty jest w warunkach ubezpieczenia, które Posiadacz/Użytkownik otrzymuje przed złożeniem deklaracji przystąpienia.
9. Posiadacz/Użytkownik może w dowolnym czasie złożyć w formie pisemnej, zgodnie z obowiązującym w Banku wzorem, lub za pośrednictwem TeleBGŻ dyspozycję rezygnacji z ubezpieczenia.

§ 7. Zasady używania Karty

1. Karta może się posługiwać wyłącznie osoba uprawniona – dla której Karta została wydana – w oznaczonym okresie ważności Karty.

¹ dotyczy przypadku dokonania przelewu przez Bank z tytułu spłaty zadłużenia na rachunku Karty w ramach limitu kredytowego przynależnego klientowi w innym banku

2. W przypadku zatrzymania Karty w bankomacie Posiadacz/Użytkownik ma obowiązek skontaktować się z Bankiem w celu zastrzeżenia Karty.
3. Czwarte kolejne wprowadzenie błędnego PIN w danym dniu powoduje zablokowanie możliwości posługiwania się PIN-em do końca dnia.
4. Posiadacz/Użytkownik może w dowolnym czasie dokonać zmiany PIN w bankomacie na terenie Polski.
5. Wskazane jest, aby Posiadacz/Użytkownik przechowywał potwierdzenia transakcji do momentu rozliczenia transakcji w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności.
6. Transakcje bez fizycznego przedstawienia Karty (np. internetowe) dokonywane są poprzez podanie danych z Karty, takich jak: numer Karty, data ważności Karty i kod CV2/CV2 lub inne dane identyfikujące z Karty.
7. Transakcje w Internecie mogą być dodatkowo zabezpieczone hasłem 3D-Secure.
8. W celu korzystania z hasła 3D-Secure należy dokonać jednorazowej aktywacji usługi dostępu do tego zabezpieczenia podczas dokonywania transakcji internetowej.
9. Trzykrotna błędna próba aktywacji usługi powoduje jej zablokowanie. Odblokowanie usługi jest możliwe w TeleBGŻ lub oddziale Banku.

§ 8. Funkcjonalność zbliżeniowa Karty

1. Karta z funkcjonalnością zbliżeniową umożliwia dodatkowo wykonywanie transakcji zbliżeniowych.
2. Płatności za nabywany towar lub usługę dokonuje się poprzez zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego.
3. Jednorazowa transakcja zbliżeniowa do wysokości limitu 50 złotych nie wymaga użycia PIN. Transakcja powyżej tego limitu wymaga potwierdzenia PIN-em lub złożenia podpisu na potwierdzeniu transakcji.
4. Wysokość limitu dla transakcji zbliżeniowych może być inna poza granicami Polski.
5. Ze względów bezpieczeństwa losowo wybrane transakcje zbliżeniowe na kwotę poniżej 50 zł mogą wymagać potwierdzenia PIN-em.
6. Transakcje zbliżeniowe są autoryzowane w połączeniu z systemem bankowym (w tzw. trybie online).
7. Posiadacz może w każdym czasie wyłączyć funkcjonalność zbliżeniową przez złożenie w oddziale Banku dyspozycji ustanowienia zerowego limitu dla transakcji zbliżeniowych.

§ 9. Autoryzacja transakcji

1. Posiadacz/Użytkownik autoryzuje transakcję bezgotówkową poprzez:
 - 1) wprowadzenie PIN do POS lub terminala CAT i zatwierdzenie zlecenia w przypadku fizycznego przedstawienia Karty w momencie płatności lub złożenie na potwierdzeniu transakcji podpisu zgodnego z wzorem podpisu znajdującym się na odwrocie karty,
 - 2) podanie numeru Karty, daty jej ważności, kodu CV2/CV2 lub dodatkowe użycie hasła 3D Secure, lub innych parametrów identyfikujących Posiadacza/Użytkownika i zatwierdzeniu zlecenia w przypadku transakcji na odległość,
 - 3) zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego znajdującego się w punkcie akceptującym, w przypadku transakcji zbliżeniowej; transakcje zbliżeniowe powyżej limitu kwotowego oraz niektóre transakcje zbliżeniowe w danym dniu wymagają dodatkowo autoryzacji transakcji poprzez wprowadzenie PIN do POS i zatwierdzeniu zlecenia lub złożenie podpisu na potwierdzeniu transakcji,
 - 4) wprowadzenie Karty do samoobsługowego terminala w przypadku transakcji w terminalach CAT niewymagających PIN oraz dokonanie za jego pośrednictwem zakupu usługi lub towaru,
 - 5) dla zleceń w TeleBGŻ – ustne potwierdzenie zlecenia wykonywanego przez konsultanta,
 - 6) dla zleceń w eBGŻ – podanie kodu SMS lub kodu z tokena i zatwierdzenie zlecenia,
 - 7) złożenie podpisu na przelewie z rachunku Karty złożonym pracownikowi w oddziale Banku.
2. Posiadacz/Użytkownik autoryzuje transakcję gotówkową:
 - 1) w bankomacie poprzez włożenie Karty do urządzenia, podanie PIN, (tj. wprowadzenie go na klawiaturze bankomatu) oraz zatwierdzenie zlecenia,
 - 2) w punktach kasowych poprzez włożenie Karty do POS, wprowadzenie PIN i zatwierdzenie zlecenia.

§ 10. Odwołanie zlecenia i odmowa wykonania zlecenia

1. Posiadacz/Użytkownik może odwołać zlecenie:
 - 1) do momentu otrzymania zlecenia przez Bank,
 - 2) przy użyciu Karty – do chwili autoryzacji transakcji,
 - 3) przelewem z datą przyszłą lub zlecenia stałego – nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego ugodniony dzień obciążenia rachunku Karty,

w sposób odpowiedni jak dla złożenia zlecenia, przy czym w eBGŻ można odwołać tylko przelew z datą przyszłą i zlecenie stałe.
2. Posiadacz/Użytkownik może wycofać autoryzację transakcji w każdej chwili, nie później niż do momentu, w którym zlecenie stało się nieodwołalne, w sposób jak dla złożenia zlecenia transakcji.
3. Punkt akceptujący może odmówić dokonania transakcji w przypadku, gdy:
 - 1) na rachunku Karty nie ma wystarczających środków pieniężnych,
 - 2) Karta jest zablokowana lub utraciła ważność,

- 3) Posiadacz/Użytkownik odmówił okazania dokumentu tożsamości,
- 4) podpis złożony na potwierdzeniu transakcji jest niezgodny z podpisem na odwrocie Karty,
- 5) Kartą posługuje się osoba nieuprawniona.
4. Bank może odmówić wykonania zlecenia w przypadku:
 - 1) braku okazania przez Posiadacza/Użytkownika na żądanie pracownika Banku dokumentu tożsamości,
 - 2) braku wystarczających środków pieniężnych na rachunku Karty,
 - 3) gdy kwota transakcji przekracza limity określone w Umowie,
 - 4) gdy Karta jest zablokowana lub utraciła ważność,
 - 5) gdy możliwość albo obowiązek odmowy wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
5. W przypadku odmowy wykonania zlecenia Bank powiadomi Posiadacza/Użytkownika o odmowie za pośrednictwem eBGŻ (informacja o statusie realizacji zlecenia), telefonicznie lub pisemnie oraz - jeżeli to możliwe - o przyczynach odmowy i procedurze sprostowania nieprawidłowości, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa.

§ 11. Systemy bankowości telefonicznej i internetowej

1. Z AKD może korzystać tylko osoba uprawniona, której zostały wydane instrumenty płatnicze do AKD.
2. Posiadacz i Użytkownik może korzystać z TeleBGŻ bez konieczności posiadania konta osobistego.
3. Dostęp do TeleBGŻ możliwy jest za pośrednictwem sieci telefonicznej pod numerem Banku 801 321 123 lub (+48 22) 566 99 99.
4. Identyfikacja użytkownika AKD w TeleBGŻ dokonywana jest automatycznie poprzez IVR, z wykorzystaniem identyfikatora AKD oraz TelePIN lub TelePIN i numeru telefonu komórkowego lub numeru Karty.
5. W przypadku braku możliwości uzyskania połączenia z którymkolwiek z kanałów dostępnych w ramach AKD użytkownik AKD może złożyć dyspozycję/zlecenie za pośrednictwem drugiego dostępnego kanału lub osobiście w oddziale Banku.
6. Każdorazowy dostęp do AKD jest możliwy po pozytywnej identyfikacji użytkownika AKD przez Bank (podanie prawidłowych danych do logowania do AKD).
7. W przypadku braku możliwości identyfikacji automatycznej, tj. nieposiadania przez użytkownika AKD identyfikatora AKD, zablokowania dostępu do IVR lub składania dyspozycji zastrzeżenia TelePIN, dopuszcza się identyfikację użytkownika AKD przez konsultanta (identyfikacja manualna).
8. W przypadku nieposiadania przez użytkownika AKD identyfikatora AKD, po przekazaniu użytkownikowi AKD

- identyfikatora AKD lub odblokowania dostępu do IVR, konsultant przekieruje połączenie do IVR w celu dokonania przez użytkownika AKD identyfikacji automatycznej.
9. W przypadku składania dyspozycji zastrzeżenia TelePIN identyfikacja użytkownika AKD przez konsultanta realizowana jest z pominięciem TelePIN.
 10. Jeżeli w toku identyfikacji manualnej użytkownik AKD poda konsultantowi trzykrotnie błędne dane identyfikacyjne, konsultant odmawia przyjęcia dyspozycji, informując o stałym zablokowaniu TelePIN.
 11. O wydanie nowego TelePIN użytkownik AKD może zwrócić się do oddziału Banku lub może uzyskać nowy lub kolejny TelePIN za pośrednictwem TeleBGŻ.
 12. Rozmowy prowadzone przez użytkownika AKD z konsultantem TeleBGŻ są rejestrowane.
 13. Kolejne trzykrotne wpisanie błędnego numeru kodu do tokena powoduje jego czasowe zablokowanie. Odblokowania tokena użytkownik AKD może dokonać za pośrednictwem TeleBGŻ.
 14. Bank nie realizuje dyspozycji/zlecenia składanych za pośrednictwem TeleBGŻ w przypadku przerwania połączenia telefonicznego przed ich ostatecznym potwierdzeniem.
 15. AKD umożliwia Posiadaczowi w zakresie rachunku Karty uzyskiwanie informacji o saldzie zadłużenia i transakcjach, a Posiadaczowi i Użytkownikowi także składanie dyspozycji zgodnie z poniższą tabelą:

AKD	DYSPOZYCIE POSIADACZA	DYSPOZYCIE UŻYTKOWNIKA
TeleBGŻ i eBGŻ	<ul style="list-style-type: none"> • reklamacja • aktywacja Karty • stałe zablokowanie (zastrzeżenie) Karty • składanie i odwoływanie zleceń (w tym przelew, przelew z datą przyszłą i zlecenie stałe) • zmiana adresu email z wyłączeniem adresu e-mail do przekazywania Zestawienia 	<ul style="list-style-type: none"> • reklamacja • aktywacja Karty Użytkownika • stałe zablokowanie (zastrzeżenie) Karty Użytkownika
TeleBGŻ	<ul style="list-style-type: none"> • wymiana Karty • czasowe zablokowanie i odblokowanie Karty • odtworzenie PIN-u • rezygnacja ze wznowienia Karty • zmiana adresu e-mail do przekazywania Zestawienia • odstąpienie od ubezpieczenia • rozłożenie zadłużenia na raty w ramach Planu ratałnego • wniosek o podwyższenie limitu kredytowego • przesłanie duplikatu Zestawienia • zmiana daty zakończenia cyklu rozliczeniowego, • ustanowienie, modyfikacja lub odwołanie dyspozycji automatycznej spłaty wykorzystanego limitu kredytowego z rachunku osobistego w Banku • zmiana dziennych limitów transakcji gotówkowych, bezgotówkowych i przelewów z rachunku Karty • zmiana sposobu przekazywania Zestawienia • wyłączenie funkcjonalności zbliżeniowej (dla Kart, w których wcześniej funkcję tę wyłączono) oraz wyłączenie funkcjonalności zbliżeniowej 	<ul style="list-style-type: none"> • wymiana Karty Użytkownika • czasowe zablokowanie i odblokowanie Karty Użytkownika • odtworzenie PIN-u do Karty Użytkownika • rezygnacja ze wznowienia Karty Użytkownika

§ 12. Limit kredytowy i ograniczenia w dokonywaniu transakcji

1. Posiadacz powinien dokonywać transakcji do wysokości przyznanego limitu kredytowego.
2. Łączna kwota przelewów z rachunku Karty w jednym dniu nie może przekraczać 95 000 zł, z uwzględnieniem wysokości limitu kredytowego oraz ustanowionych ograniczeń w dokonywaniu transakcji.
3. Posiadacz/Użytkownik może wykonać maksymalnie 25 transakcji w Internecie w ciągu 24 godzin.
4. Posiadacz może wprowadzić dodatkowe ograniczenia w dokonywaniu transakcji przy użyciu Karty w postaci wyłączenia możliwości wykonywania transakcji w Internecie, ustalenia limitu Karty i limitów transakcji, za wyjątkiem limitu transakcji zbliżeniowych oraz w terminalach CAT.
5. Niezłożenie przez Posiadacza wniosku o ustalenie limitu Karty powoduje możliwość dokonywania transakcji do wysokości dostępnych środków.
6. Posiadacz może w każdym czasie dokonać zmiany wysokości limitów, tj. limitu Karty i limitów transakcji, poprzez złożenie w formie pisemnej, zgodnie z obowiązującym w Banku wzorem, lub za pośrednictwem TeleBGŻ, dyspozycji w tym zakresie, z uwzględnieniem ograniczenia w zakresie dokonywania przelewów z rachunku Karty. Zmiana wysokości limitu Karty i limitów transakcji, złożona w dniu roboczym do godz. 18:00 obowiązuje od tego dnia, zaś złożona po godz. 18:00 obowiązuje od następnego dnia roboczego po dniu złożenia.
7. Transakcje zbliżeniowe niewymagające autoryzacji PIN-em oraz transakcje w terminalach CAT mogą być realizowane do wysokości limitów określonych odpowiednio dla tych transakcji w ramach limitów ustalanych przez organizację płatniczą.
8. Transakcje zbliżeniowe niewymagające użycia PIN mogą być dokonywane do wysokości 50 zł.
9. Transakcje w terminalach CAT mogą być dokonywane do wysokości ustalonej dla określonego terminala przez organizację płatniczą. Standardowy limit dla tych transakcji na terenie Polski wynosi 50 zł.

10. O aktualnej wysokości limitów oraz liczbie transakcji zbliżeniowych w danym dniu niewymagających użycia PIN lub złożenia podpisu Posiadacz może uzyskiwać informację za pośrednictwem strony internetowej Banku lub poprzez TeleBGŻ.
11. Podwyższenie limitu kredytowego może nastąpić po złożeniu wniosku Posiadacza i jego akceptacji przez Bank albo Bank może podjąć decyzję o podwyższeniu limitu kredytowego po wcześniejszym powiadomieniu Posiadacza i uzyskaniu jego zgody, w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem AKD, pod warunkiem pozytywnego wyniku badania zdolności kredytowej Posiadacza.
12. Podwyższenie limitu kredytowego wymaga zmiany Umowy. Zmiana wysokości limitu kredytowego następuje w pierwszym dniu roboczym po zmianie Umowy.
13. Przy dokonywaniu zmiany Umowy w formie elektronicznej, dotyczącej podwyższenia limitu kredytowego, wykorzystuje się identyfikatora włącznie dla AKD.
14. Posiadacz może w każdym czasie dokonać - bez zgody Banku - obniżenia wysokości limitu kredytowego poprzez złożenie w Banku pisemnej dyspozycji w tym zakresie, do wysokości nie niższej niż kwota posiadanego aktualnie salda zadłużenia z tytułu dokonanych przy użyciu Kart transakcji oraz nie niższej niż minimalny limit kredytowy ustalony przez Bank. Zmiana ta obowiązuje począwszy od następnego dnia po dniu złożenia w Banku tej dyspozycji.
15. Bank może dokonać - bez zgody Posiadacza - obniżenia wysokości limitu kredytowego w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza określonych w Umowie warunków udzielenia limitu kredytowego albo w razie utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej.
16. Transakcje zlecane przez Posiadacza/Użytkownika poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podlegają ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa państwa, w którym Posiadacz/Użytkownik zlecił transakcję.

§ 13. Oprocentowanie

1. Wykorzystany limit kredytowy oprocentowany jest w stosunku rocznym według zmiennej stopy oprocentowania równej wysokości odsetek maksymalnych to jest dwukrotność sumy stopy referencyjnej NBP i 3,5 punktu procentowego (zmienna stopa oprocentowania limitu kredytowego).
2. Od zadłużenia stanowiącego minimalną kwotę do zapłaty niespłaconego w terminie oraz od całości zadłużenia niespłaconego następnego dnia po rozwiązaniu Umowy, innego niż odsetki wymagalne, Bank pobiera odsetki w wysokości równej wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie to jest dwukrotność sumy stopy referencyjnej NBP i 5,5 punktu procentowego (zmienna roczna stopa oprocentowania zadłużenia przeterminowanego).
3. Zmienne stopy oprocentowania ulegają zmianie wraz ze zmianą stopy referencyjnej NBP (z dniem wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej zmieniającej stopę referencyjną NBP).
4. Aktualna wysokość stopy oprocentowania limitu kredytowego podawana jest w Zestawieniu.
5. Bank może bez uprzedzenia w każdym czasie dokonać okresowego obniżenia zmiennych stóp procentowych. Zmiana oprocentowania obowiązuje od następnego cyklu rozliczeniowego.
6. Stosowanie zmiennych stóp oprocentowania może powodować obniżenie lub podwyższenie oprocentowania. Podwyższenie stopy oprocentowania powoduje wzrost wysokości odsetek do zapłaty lub minimalnej kwoty do zapłaty.
7. O zmianach stóp oprocentowania Bank informuje w Zestawieniu.
8. Saldo dodatnie na rachunku Karty nie jest oprocentowane.

§ 14. Opłaty i prowizje

1. Za czynności związane z wydaniem i obsługą Kart oraz limitu kredytowego Bank pobiera opłaty i prowizje zawarte w Taryfie prowizji i opłat. Na dzień zawarcia Umowy opłaty i prowizje zawarte w Taryfie prowizji i opłat konieczne do poniesienia zostały wskazane w SWU, a opłaty i prowizje możliwe do poniesienia w OWU, które wynoszą:

Opłata za rozpoczęty 12-miesięczny okres ważności karty – opłata jednorazowa pobierana miesięcznie Uwaga: opłata pobierana po przedłużeniu Umowy za czynności związane z jej przedłużeniem. W każdym cyklu rozliczeniowym Bank pobiera 1/12 naliczonej opłaty, z wyjątkiem cyklu rozliczeniowego, w którym zostały wykonane 3 transakcje bezgotówkowe inne niż przelewy.	72 zł
Opłata za wymianę Karty Uwaga: opłata nie jest pobierana w przypadkach, gdy wymiana Karty dokonywana jest z przyczyn niezależnych od Posiadacza/Użytkownika	25 zł

Opłata roczna za możliwość korzystania z Karty dodatkowej pobierana jest: 1) w pierwszym roku użytkowania Uwaga: opłata nie jest pobierana w przypadku, gdy Użytkownik wykona transakcje inne niż przelew o łącznej wartości 1 500 zł w okresie pierwszych trzech cykli rozliczeniowych. 2) z góry w drugim i kolejnych latach użytkowania w rocznicę podpisania Umowy Uwaga: opłata nie jest pobierana, jeśli w ostatnich 12 miesiącach użytkowania Karty suma wykonanych przez Użytkownika transakcji innych niż przelew przekroczy 9 000zł.	36 zł 36 zł
Opłata za dostarczenie Karty: 1) przesyłką kurierską na adres wskazany przez Posiadacza/Użytkownika 2) w ramach akcji specjalnych, w których umowa o kartę kredytową wraz z kartą podpisywana jest za pośrednictwem kuriera	wg kosztów rzeczywistych, min. 35 zł 0 zł
Opłata za dostarczenie PIN: 1) przesyłką pocztową na adres do korespondencji 2) przesyłką kurierską na adres wskazany przez Posiadacza/Użytkownika	15 zł wg kosztów rzeczywistych, min. 35 zł
Opłata za obsługę transakcji gotówkowych w bankomatach w kraju i za granicą – od wartości transakcji	4%, min. 10 zł
Przekazanie Zestawienia w formie papierowej	6 zł
Przekazanie duplikatu Zestawienia	15 zł
Opłata za przewalutowanie transakcji w walucie obcej – od wartości transakcji w walucie innej niż złoty	2%
Prowizja za przelew z rachunku Karty – od wartości transakcji	4%, min. 10 zł
Prowizja za rozłożenie spłaty zadłużenia na raty w ramach Planu ratalnego – pobierana od kwoty podlegającej rozłożeniu na raty	1%, min. 10 zł
Opłata za zmianę na wniosek Posiadacza limitu kredytowego w trakcie ważności Karty	25 zł
Opłata za wydanie zaświadczenia o dokonaniu spłaty zadłużenia na rachunku Karty lub o terminowości regulowania należności związanych z użytkowaniem Karty	50 zł
Opłata za odtworzenie PIN	7 zł
Ubezpieczenie „Bezpieczna karta” (opłata naliczana w okresie ubezpieczenia na skutek przystąpienia do ubezpieczenia)	2 zł (w tym składka: 0,50 zł, ekwiwalent: 1,50 zł)
Ubezpieczenie „Bezpieczna Podróż” (opłata naliczana w okresie ubezpieczenia na skutek przystąpienia do ubezpieczenia)	9,99 zł (w tym składka: 5,64 zł, ekwiwalent: 4,35 zł)

- Taryfa prowizji i opłat podawana jest także do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Banku <http://www.lgbzbnpparibas.pl/>.
 - Bank obciąża rachunek Karty opłatami i prowizjami w następujących terminach:
 - opłatą roczną za możliwość korzystania z Karty – w pierwszym roku użytkowania Karty pobierana jest ostatniego dnia trzeciego cyklu rozliczeniowego od dnia podpisania Umowy/złożenia wniosku o wydanie Karty dodatkowej, w drugim i kolejnych latach jej użytkowania – ostatniego dnia cyklu rozliczeniowego w okresie, w którym przypada rocznica podpisania Umowy/złożenia wniosku o wydanie Karty dodatkowej,
 - opłatą za rozpoczęty 12-miesięczny okres ważności Karty – w każdym cyklu rozliczeniowym Bank pobiera 1/12 naliczonej opłaty, z wyjątkiem cyklu rozliczeniowego, w którym zostały wykonane 3 transakcje bezgotówkowe inne niż przelewy,
 - w dniu realizacji wniosku/dyspozycji złożonego/złożonej przez Posiadacza/Użytkownika, dotyczącego/dotyczącej czynności, z tytułu wykonania której Bank pobiera prowizję lub opłatę,
 - na trzy dni przed zakończeniem cyklu rozliczeniowego – w przypadku opłaty za ubezpieczenie „Bezpieczna Karta” lub „Bezpieczna Podróż”,
 - w dniu wystąpienia zdarzenia, którego konsekwencją jest pobranie przez Bank opłaty lub prowizji.
 - Opłaty pobierane okresowo są należne Bankowi za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczone przez Posiadacza z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
 - Bank może zmienić wysokości stawek prowizji i opłat nie częściej niż jeden raz na kwartał w przypadku zmiany czynnika:
 - wskaźnika GUS, w stosunku do poprzednio obowiązującego wskaźnika za okres kwartalny lub roczny o co najmniej 2% lub
 - kosztów ponoszonych przez Bank na rzecz innych podmiotów z tytułu realizacji czynności związanych z wydaniem i obsługą Kart o co najmniej 2% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie kwartalnym, w wymiarze odpowiadającym poziomowi wzrostu wskaźnika, który stanowi przyczynę dokonywanych zmian w tym zakresie, uwzględniając kierunek zmiany czynnika oraz z zachowaniem uprawnień Posiadacza i zasad, określonych dla zmian Umowy.
 - Bank jest uprawniony do zmiany opłaty i prowizji bez uprzedzenia, o ile zmiany te są korzystniejsze dla Posiadacza. Bank informuje o zmianie na stronie internetowej Banku lub w Zestawieniu.
 - Bank może wprowadzić nowe stawki opłat lub prowizji w przypadku zmian, o których mowa w § 25 ust. 1, o czym informuje Posiadacza.
- § 15. Zlecenia i terminy ich realizacji**
- Bank, wykonując zlecenie przelewu z rachunku Karty, doprowadzi do uznania kwotą transakcji rachunku banku odbiorcy nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia.
 - Posiadacz/Użytkownik może złożyć zlecenie przelewu z rachunku Karty w następujący sposób:
 - w oddziale Banku,
 - za pośrednictwem eBGŻ i TeleBGŻ.
 - Bank realizuje transakcje, jeśli na rachunku Karty znajduje się wystarczający limit kredytowy, a w odniesieniu do przelewu z rachunku Karty, o ile Posiadacz/Użytkownik podał Bankowi:
 - numer rachunku odbiorcy niezbędny do wykonania zlecenia,
 - kwotę przelewu, datę złożenia, nazwę odbiorcy oraz tytuł przelewu, oraz dodatkowo:
 - dla przelewu z datą przysłą – datę płatności,
 - dla zlecenia stałego – datę pierwszej płatności, termin płatności i termin obowiązywania.
 - Przelew z rachunku Karty uznaje się za wykonany na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli został dokonany zgodnie z podanym w przelewie numerem rachunku odbiorcy, bez względu na dostarczone przez Posiadacza/Użytkownika inne informacje dodatkowe.
 - W przypadku przelewu z rachunku Karty z odroczonej datą płatności oraz zlecenia stałego – wykonywanego w cyklach miesięcznych – Bank doprowadzi do uznania rachunku banku odbiorcy w dniu wskazanym w przelewie z rachunku Karty. W przypadku, gdy dzień realizacji zlecenia nie jest dniem roboczym, Bank doprowadzi do uznania rachunku banku odbiorcy w dniu roboczym następującym po tej dacie.
 - Bank realizuje zlecenie wpłaty gotówkowej w oddziale Banku na rachunek Karty, jeśli Posiadacz/Użytkownik podał numer rachunku Karty oraz kwotę wpłaty.
 - Wpłata gotówki na rachunek Karty jest udostępniana na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym, oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty.
 - W przypadku, gdy Posiadacz konta osobistego prowadzonego w Banku złożył dyspozycję ustanowienia automatycznej spłaty zadłużenia na rachunku Karty, zobowiązany jest zapewnić środki na koncie osobistym nie później niż do godz. 17:00 w terminie spłaty.
- § 16. Rozliczanie transakcji**
- Bank otwiera i prowadzi rachunek Karty w celu dokonywania rozliczeń z Posiadaczem.
 - Posiadacz może w każdym czasie dokonać zmiany dnia zakończenia cyklu rozliczeniowego, składając w Banku pisemną lub telefoniczną za pośrednictwem TeleBGŻ dyspozycję w tym zakresie. Zmiana obowiązuje od następnego cyklu rozliczeniowego.
 - W przypadku pierwszego cyklu rozliczeniowego lub dokonania zmiany cyklu rozliczeniowego cykl rozliczeniowy nie może być krótszy niż 14 i dłuższy niż 44 dni.
 - Posiadacz oraz Użytkownicy wszystkich Kart dodatkowych dokonują transakcji w ciężar jednego limitu kredytowego przyznanego Posiadaczowi.
 - Wszystkie transakcje dokonane zarówno w kraju, jak i za granicą Bank rozlicza w złotych.
- Kwoty wszystkich transakcji dokonanych w walucie obcej innej niż euro są przeliczane na euro przez organizację płatniczą z zastosowaniem kursu walutowego obowiązującego w tej organizacji płatniczej w dniu dokonania przez nią rozliczenia transakcji. Kursy te publikowane są na stronach internetowych organizacji płatniczych. Na dzień zawarcia Umowy jest to strona: <https://www.mastercard.com/global/currencyconversion/index.html>.
 - Kwoty transakcji dokonanych w euro oraz kwoty transakcji, przeliczone zgodnie z postanowieniami ust. 6, przeliczane są przez Bank na złote po referencyjnym kursie walutowym sprzedaży euro, określonym w pierwszej Tabeli kursów walut w dniu otrzymania przez Bank od organizacji płatniczej dokumentu potwierdzającego dokonanie tej transakcji, powiększane o opłatę za przewalutowanie.
 - Szczegółowe informacje na temat kursów walut oraz rodzajów walut rozliczeniowych stosowanych przez organizację płatniczą dostępne są na stronach internetowych organizacji płatniczych, za pośrednictwem TeleBGŻ oraz w oddziale Banku.
 - Informacja o wysokości obowiązujących referencyjnych kursów walutowych dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
 - Informację o referencyjnym kursie walutowym zastosowanym przez Bank przy przeliczeniu kwoty transakcji w walucie rozliczeniowej na kwotę w złotych Bank będzie prezentował w opisie transakcji dostępnym na Zestawieniu.
 - Bank nalicza odsetki z tytułu transakcji:
 - gotówkowych – za każdy dzień od daty faktycznego obciążenia rachunku Karty do dnia poprzedzającego spłatę zadłużenia,
 - bezugótówkowych – za każdy dzień od daty faktycznego obciążenia rachunku Karty do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem, że odsetki nie zostaną naliczone, jeśli saldo zadłużenia zostanie spłacone w całości do dnia terminu spłaty wskazanego na Zestawieniu (26 dni od dnia zakończenia cyklu rozliczeniowego).
 - Do wyliczenia odsetek Bank przyjmuje:
 - faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku dla zadłużenia z tytułu transakcji gotówkowych i bezgotówkowych,
 - 30 dni w miesiącu i 360 dni w roku w przypadku rozłożenia na raty spłaty zadłużenia w ramach Planu ratalnego.
 - Uznanie rachunku Karty kwotą transakcji następuje z datą waluty tego dnia roboczego, w którym rachunek Banku został uznany kwotą tej transakcji.
 - Bank udostępni Posiadaczowi kwotę transakcji niezwłocznie po uznaniu tą kwotą rachunku Banku.
 - W przypadku transakcji przy użyciu Karty kwoty przeznaczone na ich wykonanie są blokowane na rachunku do czasu otrzymania od organizacji płatniczej informacji o dokonanych transakcjach (dokumentów rozliczeniowych), przy czym nie dłużej niż 7 dni od dnia dokonania transakcji.
 - Obciążenie rachunku Karty kwotą transakcji następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji. Bank

obciąża rachunek Karty kwotą transakcji przy użyciu Karty w dniu roboczym następującym po dniu otrzymania przez Bank dokumentów rozliczeniowych od organizacji płatniczej.

§ 17. Zasady ustalania kursów walut

- Stosowane przez Bank referencyjne kursy walutowe ustalane są w oparciu o średnie rynkowe kursy poszczególnych walut obcych obowiązujące na międzybankowym rynku walutowym, publikowane w serwisie informacyjnym Thomson Reuters, zwane dalej „Średnimi rynkowymi kursami walut”, oraz ustalone w Banku spready walutowe.
- W przypadku niepublikowania Średniego rynkowego kursu waluty w serwisie informacyjnym Thomson Reuters Bank ustala referencyjne kursy walutowe w oparciu o dane dotyczące Średniego rynkowego kursu waluty publikowane w innym serwisie informacyjnym lub transakcyjnym. W takim przypadku w Tabeli kursów walut zamieszcza się informację, z jakiego serwisu zaczerpnięte zostały dane dotyczące Średnich rynkowych kursów walut, w oparciu o które ustalono referencyjne kursy walutowe.
- Referencyjne kursy walutowe ustalane są w Banku z zachowaniem następujących zasad:
 - kurs sprzedaży waluty obcej, zwany dalej „Kurssem sprzedaży”, ustalany jest jako Średni rynkowy kurs waluty powiększony o spread walutowy ustalony dla sprzedaży waluty, zwany dalej „Spreadem walutowym sprzedaży”, który obliczany jest w następujący sposób:
Spread walutowy sprzedaży = Średni rynkowy kurs waluty x Współczynnik Korygujący Sprzedaży;
Przykład: Kurs sprzedaży euro, przy Średnim rynkowym kursie waluty euro wynoszącym 4,20 zł oraz Współczynniku Korygującym Sprzedaży na poziomie 0,02, ustalany jest w następujący sposób:
Spread walutowy sprzedaży = 4,20 zł x 0,02 = 0,084 zł
Kurs sprzedaży euro = 4,20 zł + 0,084 = 4,284 zł
 - kurs kupna waluty obcej, zwany dalej „Kurssem kupna”, ustalany jest jako Średni rynkowy kurs waluty pomniejszony o spread walutowy ustalony dla kupna waluty, zwany dalej „Spreadem walutowym kupna”, który obliczany jest w następujący sposób:
Spread walutowy kupna = Średni rynkowy kurs waluty x Współczynnik Korygujący Kupna;
Przykład: Kurs kupna euro, przy Średnim rynkowym kursie waluty euro wynoszącym 4,20 zł oraz Współczynniku Korygującym Kupna na poziomie 0,02, ustalany jest w następujący sposób:
Spread walutowy kupna = 4,20 zł x 0,02 = 0,084 zł
Kurs kupna euro = 4,20 zł - 0,084 = 4,116 zł
- Różnica pomiędzy Kursem sprzedaży a Kursem kupna danej waluty stanowi Spread walutowy, będący sumą Spreadu walutowego sprzedaży i Spreadu walutowego kupna (w podanym przykładzie Spread walutowy wynosi: 4,284 zł - 4,116 zł = 0,168 zł).
- Wartość Współczynnika Korygującego Kupna oraz Współczynnika Korygującego Sprzedaży ustala Bank, w zależności od zmienności kursów na rynku międzybankowym, płynności poszczególnych walut oraz konkurencyjności oferowanych klientom Kursów walut, przy czym wysokość ustalonych przy zastosowaniu tych współczynników:
 - Spreadu walutowego sprzedaży lub Spreadu walutowego kupna nie może być wyższa niż 5% Średniego rynkowego kursu waluty, natomiast
 - Spreadu walutowego nie może być większa niż 10% Średniego rynkowego kursu waluty, z zastrzeżeniem, iż wysokość tych współczynników może ulec zmianie nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym.
- Informacja o wysokości Współczynnika Korygującego Sprzedaży i Współczynnika Korygującego Kupna jest:
 - publikowana w formie Komunikatu w oddziałach Banku oraz
 - dostępna za pośrednictwem TeleBGŻ oraz na stronie internetowej <http://www.bgzbnpparibas.pl/>
- Ustalane w Banku referencyjne kursy walutowe zamieszczone są w Tabeli kursów walut, dostępnej w placówkach Banku w formie Komunikatu, na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem TeleBGŻ.
- Tabela kursów walut obowiązuje od dnia i godziny w niej oznaczonych do chwili, od której obowiązuje kolejna Tabela kursów walut.
- Każdego dnia roboczego Bank sporządza dwie Tabele kursów walut, a mianowicie:
 - pierwszą, obowiązującą od godz. 8:45 oraz
 - ostatnią, obowiązującą od godz. 16:15.
- Niezależnie od godzin określonych w ust. 9 Bank może sporządzić nową Tabelę kursów walut, jeśli w okresie pomiędzy tymi godzinami nastąpiła – w odniesieniu do co najmniej jednej waluty wymienionej w Tabeli kursów walut – zmiana Średniego kursu waluty o co najmniej połowę wartości Spreadu walutowego sprzedaży lub Spreadu walutowego kupna w odniesieniu do obowiązującej tabeli.
- Tabela kursów walut zawiera Kursy walut ustalone w oparciu o Średnie rynkowe kursy walut obowiązujące na międzybankowym rynku walutowym na 15 minut przed wskazaną w tabeli godziną, od której dana tabela obowiązuje.

§ 18. Spłata salda zadłużenia

- Zestawienie Bank przekazuje Posiadaczowi w terminie 5 dni po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, w formie elektronicznej w eBGŻ lub na zawniokowany adres e-mail Posiadacza lub w formie papierowej na wskazany przez Posiadacza adres korespondencyjny.

- Posiadacz z dostępem do eBGŻ może otrzymać Zestawienie w formie papierowej na podstawie dyspozycji Posiadacza, zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat.
- Posiadacz może otrzymać Zestawienie na zawniokowany adres e-mail Posiadacza, w ramach oferowanego przez Bank tego sposobu otrzymywania Zestawienia.
- Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić fakt nieotrzymania Zestawienia.
- Posiadacz zobowiązany jest w każdym miesiącu dokonywać spłaty salda zadłużenia powstałego na koniec cyklu rozliczeniowego co najmniej w wysokości minimalnej kwoty do zapłaty obejmującej:
 - 5% wartości rozliczonych transakcji nieobjętych Planem ratalnym (nie mniej niż 30 zł),
 - naliczone przez Bank opłaty, prowizje i odsetki,
 - kwotę przekroczenia limitu kredytowego (jeśli limit ten został przekroczony),
 - raty miesięczne wynikające z uruchomionych Planów ratalnych (jeśli występują),w wysokości i terminie podanym w Zestawieniu.
- W przypadku spłaty całego salda zadłużenia do dnia spłaty zadłużenia wskazanego na Zestawieniu Bank nie pobierze odsetek od rozliczonych transakcji bezgotówkowych.
- W przypadku wpłaty mniejszej kwoty niż kwota spłaty całego salda zadłużenia do dnia spłaty zadłużenia wskazanego na Zestawieniu Bank naliczy i pobierze od Posiadacza odsetki od rozliczonych transakcji bezgotówkowych.
- Posiadacz może ustalić zadłużenie, w tym minimalną kwotę do zapłaty, w oddziale Banku, eBGŻ lub poprzez TeleBGŻ. Nieotrzymanie Zestawienia nie zwalnia Posiadacza z obowiązku spłaty przynajmniej minimalnej kwoty do zapłaty.
- Posiadacz ma prawo do otrzymania na wniosek w każdym czasie bezpłatnego harmonogramu spłaty, w rozumieniu ustawy o kredycie konsumenckim, w trakcie trwania Umowy.
- Posiadacz może w każdym czasie dokonać spłaty salda zadłużenia lub jego części przed terminem określonym w umowie (przedterminowa spłata). Przedterminowa spłata nie wymaga poinformowania Banku.
- W przypadku wcześniejszej spłaty:
 - całości zadłużenia – Bank nalicza odsetki od transakcji gotówkowych od dnia faktycznego obciążenia rachunku Karty do dnia poprzedzającego dzień spłaty,
 - części zadłużenia – Bank nalicza odsetki od zadłużenia pozostałego do spłaty.
- Wpłaty zaksięgowane na rachunku Karty przed i w dniu sporządzenia Zestawienia pomniejszają saldo zadłużenia, jednakże nie zwalniają Posiadacza ze spłaty minimalnej kwoty do zapłaty w terminie wskazanym na Zestawieniu. Wpłaty te zostaną uwidocznione na najbliższym Zestawieniu po ich zaksięgowaniu.
- Każda wpłata na rachunek Karty zaliczana jest w pierwszej kolejności na spłatę salda zadłużenia, a w jej ramach kolejno na:
 - opłaty i prowizje,
 - odsetki,
 - zadłużenie powstałe w wyniku spłaty zadłużenia z umowy o kartę kredytową zawartej przez Posiadacza z innym bankiem,
 - wymagalne raty w ramach Planu ratalnego,
 - zadłużenie z tytułu transakcji dokonanych w najwcześniejszym z cykli rozliczeniowych, a w nim kolejno na spłatę należności z tytułu:
 - transakcji gotówkowych,
 - transakcji bezgotówkowych, z wyłączeniem przelewów z rachunku Karty,
 - przelewów z rachunku Karty,a następnie na spłatę salda zadłużenia objętego Planem ratalnym.
- W przypadku dokonania spłaty salda zadłużenia nieobjętego Planem ratalnym przed terminem wskazanym w Zestawieniu dokonanie spłaty powoduje zaprzestanie naliczania odsetek od spłaconej części salda zadłużenia.
- W przypadku dokonania spłaty salda zadłużenia objętego Planem ratalnym przed terminem wskazanym w Zestawieniu w kwocie wyższej niż należna rata, Bank dokonuje korekty naliczonych odsetek oraz zmniejsza wysokość miesięcznej raty przy zachowaniu ustalonej przednio liczby rat.
- Wpłata przewyższająca saldo zadłużenia jest nieoprocentowana i powiększa dostępne środki.
- Posiadacz może w każdym czasie złożyć w Banku w formie pisemnej, zgodnie z obowiązującą w Banku wzorem, lub za pośrednictwem TeleBGŻ dyspozycję, na podstawie której Bank:
 - ustanawia lub likwiduje automatyczną spłatę salda zadłużenia, dokonywaną ze wskazanego przez Posiadacza konta osobistego prowadzonego przez Bank,
 - dokonyje zmian w zakresie:
 - numeru konta osobistego wskazanego do automatycznej spłaty salda zadłużenia,
 - wariantu wysokości salda zadłużenia wskazanego do automatycznej spłaty.
- Zmiana, o której mowa w ust. 17 w pkt 1, obowiązuje od dnia zakończenia cyklu rozliczeniowego, w którym została złożona dyspozycja Posiadacza w tym zakresie.
- W przypadku złożenia przez Posiadacza dyspozycji automatycznej spłaty zadłużenia ze wskazanego przez Posiadacza konta osobistego Bank będzie uprawniony do pobrania środków w wysokości wskazanej w ww. dyspozycji. Środki zostaną pobrane w dacie wskazanej w Zestawieniu jako termin spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem, że:
 - w przypadku braku środków na koncie osobistym w terminie spłaty zadłużenia w wysokości wskazanej w dyspozycji

- automatycznej spłaty Bank jest uprawniony do ponawiania sprawdzania salda na koncie osobistym oraz do realizacji dyspozycji automatycznej spłaty zadłużenia, jednakże nie później niż 5 dni od daty terminu spłaty,
 - w przypadku, gdy w dacie sprawdzenia przez Bank salda konta osobistego, będą dostępne środki w wysokości stanowiącej co najmniej równowagę minimalnej kwoty do zapłaty, Bank pobierze środki w wysokości stanowiącej równowagę minimalnej kwoty do zapłaty, chociażby Posiadacz wskazał kwotę wyższą.
- Kwota wpłaty gotówkowej/przelewu na rachunek Karty dokonanej/dokonanej w okresie od następnego dnia po zakończeniu cyklu rozliczeniowego do dnia poprzedzającego dzień spłaty zadłużenia pomniejsza kwotę automatycznej spłaty zadłużenia.

§ 19. Skutki braku płatności

- Jeżeli Posiadacz opóźnia się ze spłatą zobowiązania z tytułu udzielonego limitu kredytowego, Bank wzywa go do dokonania spłaty, wyznaczając w pierwszym wezwaniu do zapłaty termin nie krótszy niż 14 dni roboczych. Posiadacz może złożyć wniosek o restrukturyzację zadłużenia – zmianę określonych w Umowie warunków lub terminów spłaty limitu kredytowego – w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Bank umożliwi restrukturyzację zadłużenia, na warunkach uzgodnionych z Posiadaczem, jeżeli jest uzasadniona dokonana przez Bank oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Posiadacza. W przypadku odrzucenia wniosku o restrukturyzację Bank niezwłocznie, szczegółowo wyjaśnia Posiadaczowi, w formie pisemnej przyczyny takiego odrzucenia.
- Na zasadach określonych w Umowie, od zadłużenia przeterminowanego, Bank pobiera odsetki za opóźnienie (roczna stopa oprocentowania zadłużenia przeterminowanego) lub może wypowiedzieć Umowę.
- W przypadku braku spłaty salda zadłużenia na warunkach i w terminie wynikającym z Umowy, Posiadacz poniesie, w zależności od podjętych przez Bank czynności, w przypadku braku spłaty należności wymagalnych po rozwiązaniu Umowy, następujące koszty sądowe i egzekucyjne:
 - koszty sądowe w wysokości określonej w ustawie z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz.U. 2014., poz. 1025, z późn. zm.),
 - koszty zastępstwa prawnego określone w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz.U. 2015 r. poz. 1800, z późn. zm.) albo z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz.U. 2015 r. poz. 1804, z późn. zm.)
 - koszty egzekucji oraz koszty stanowiące zwrot wydatków poniesionych przez komorników w toku egzekucji określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz.U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1376, z późn. zm.).
- Kwota kosztów, o których mowa w ust. 3, zależy od przebiegu postępowania sądowego i egzekucyjnego, jak i kwoty egzekwowanej należności, a także w przypadku zmiany obowiązujących przepisów regulujących koszty sądowe, koszty egzekucyjne oraz koszty zastępstwa prawnego.
- Środki pieniężne wpłacone tytułem zadłużenia przeterminowanego zalicza się kolejno na: opłaty i prowizje, odsetki podwyższone, odsetki zapadłe niespłacone, kapitał przeterminowany, odsetki bieżące, kapitał bieżący.

§ 20. Plan ratalny

- W ramach Planu ratalnego Bank rozkłada na miesięczne raty spłatę salda lub części salda zadłużenia z tytułu rozliczonych transakcji wskazanych przez Posiadacza.
- Na podstawie dyspozycji Posiadacza złożonej w formie pisemnej, zgodnie z obowiązującym w Banku wzorem, lub za pośrednictwem TeleBGŻ rozłożeniu na raty podlega spłata salda lub części salda zadłużenia z tytułu rozliczonych transakcji, dokonanych przy użyciu Karty głównej lub Karty dodatkowej, o ile:
 - spłaty zadłużenia dokonywane są terminowo,
 - żadna ze stron nie wypowiedziała Umowy.
- Jeżeli część salda zadłużenia z tytułu wskazanej transakcji została spłacona, rozłożeniu na raty podlega spłata pozostałej części salda zadłużenia z tytułu tej transakcji.
- Rozłożenie spłaty salda lub części salda zadłużenia może nastąpić na minimum 12 i maksimum 48 miesięcznych rat, jeżeli kwota salda lub części salda zadłużenia nie jest niższa od minimalnej wysokości – 300 zł.
- Bank przekazuje Posiadaczowi informację o wysokości rat wynikających z Planu ratalnego w Zestawieniu.
- Skorzystanie z Planu ratalnego nie powoduje zwiększenia przyznanego limitu kredytowego. Spłata każdej raty zwiększa natomiast dostępne środki.
- Odsetki dla Planu ratalnego naliczane są od dnia rozłożenia spłaty zadłużenia na raty do dnia poprzedzającego dzień spłaty zadłużenia.

§ 21. Środki komunikacji

- Bank i Posiadacz/Użytkownik mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Umowy w języku polskim osobiście, pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail, przy czym:
 - telefonicznie na Infolinii Banku, w tym TeleBGŻ dostępny 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, pod numerami: 801 321 123 oraz (+48 22) 566 99 99 (opłata węgla cennika operatora),

- 2) za pośrednictwem strony internetowej eBGŻ pod adresem: <https://www.ebgz.pl>
- 3) za pośrednictwem formularza kontaktowego lub reklamacyjnego znajdującego się na stronie internetowej Banku <http://www.bgzbnparibas.pl/>.
2. Bank prowadzi działalność w oddziałach, z którymi Posiadacz może się komunikować. Szczegółowe dane teleadresowe oraz godziny pracy podawane są na stronie internetowej oraz w oddziałach Banku.

§ 22. Reklamacje

1. Posiadacz może składać w Banku reklamacje (zastrzeżenia) dotyczące usług świadczonych przez Bank.
2. Reklamacje powinny być składane niezwłocznie, po wystąpieniu okoliczności budzących wątpliwości Posiadacza, co ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji.
3. Reklamacje mogą być składane w każdy sposób przewidziany dla środków komunikacji (na wskazane w § 21 adresy i numery w formie pisemnej – osobiście albo przesyłką pocztową, ustnie – telefonicznie albo osobiście do protokołu, w formie elektronicznej).
4. Po złożeniu przez Posiadacza reklamacji, Bank rozpatruje reklamacje i udziela Posiadaczowi odpowiedzi w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, przy czym pocztą elektroniczną na wniosek Posiadacza.
5. Zgodnie z Ustawą o reklamacjach rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na reklamacje przez Bank następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
6. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji ze względu na konieczność uzyskania w tym zakresie dodatkowych informacji lub dokumentów, w tym także od innych instytucji uczestniczących w realizacji lub rozliczeniu reklamowanej transakcji (np. inny bank – w przypadku reklamacji dotyczącej wypłaty w bankomacie, należącym do tego banku, bądź inny podmiot – w przypadku transakcji dokonanej w punkcie handlowo-usługowym), Bank, pomimo niezakończenia postępowania reklamacyjnego, warunkowo uznaje rachunek Karty kwotą reklamowanej transakcji. W przypadku, gdy reklamacja okaże się nieuzasadniona, Bank obciąża rachunek Karty kwotą warunkowego uznania.
7. W przypadku, gdy kwestionowana transakcja została dokonana przy użyciu Karty dodatkowej, reklamację w tym zakresie może złożyć również Użytkownik tej Karty.
8. Wskazane jest, aby do reklamacji zostały dołączone stosowne dokumenty w postaci kopii ewentualnych rachunków, potwierdzeń transakcji generowanych przez bankomat lub inne dokumenty związane z transakcją i wykazujące zasadność reklamacji, a w szczególności:
 - 1) przy anulowaniu transakcji w punkcie akceptującym Posiadacz/Użytkownik powinien dopełnić, aby akceptant po zaakceptowaniu płatności Kartą wykonał transakcję korygującą i wydał stosowny dokument potwierdzający wykonany zwrot kwoty transakcji,
 - 2) w przypadku transakcji internetowych, dotyczących rezerwacji lub transakcji pocztowych/telefonicznych, Posiadacz/Użytkownik powinien posiadać kod rezerwacji, a przypadku anulowania – kod anulowania rezerwacji,
 - 3) w przypadku wystąpienia trudności podczas zapłaty Kartą Posiadacz/Użytkownik powinien posiadać dokument potwierdzający fakt, że należność została uregulowana w inny sposób,
 - 4) wskazane jest, aby Posiadacz/Użytkownik posiadał paragon-y potwierdzające transakcje nieudane, odrzucone itp.,
 - 5) w przypadku reklamacji transakcji zrealizowanych przy użyciu Karty zablokowanej lub przez osoby nieuprawnione (np. kradzież, zgubienie) wskazane jest złożyć zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa organom ścigania oraz dotęczenia go do składanej reklamacji.
9. W przypadku uznania reklamacji za zasadną Bank uznaje rachunek Karty reklamowaną kwotą z datą, z którą nastąpiło obciążenie rachunku Karty.
10. W przypadku nieautoryzowanej transakcji zgłoszonej Bankowi, z tytułu której Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności, Bank zobowiązany jest niezwłocznie przywrócić rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana transakcja nie miała miejsca.
11. Potwierdzeniem zwrotu nieautoryzowanej transakcji przez Bank będzie umieszczenie na najbliższym Zestawieniu Informacji o warunkowym uznaniu rachunku Karty kwotą reklamowanej transakcji z datą jej księgowania.
12. Bank na wniosek Posiadacza, przekazuje mu potwierdzenie złożenia reklamacji odpowiednio do sposobu jej złożenia lub w inny uzgodniony sposób.
13. Postępowanie reklamacyjne Banku nie wyłącza roszczeń Posiadacza wynikających z przepisów prawa właściwego dla Umowy (Posiadacz może wystąpić z powództwem bezpośrednio do właściwego sądu powszechnego).

§ 23. Zasady bezpieczeństwa

1. Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania i korzystania z instrumentu płatniczego (Karty, PIN, identyfikatora AKD, TelePIN, tokena, kodu SMS, hasła 3D Secure) z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieprzechowywania razem Karty i PIN lub identyfikatora AKD i TelePIN, telefonu do TeleBGŻ i TelePIN, lub identyfikatora AKD, tokena i hasła,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do instrumentu płatniczego,
 - 4) nieudostępniania instrumentu płatniczego osobom nieuprawnionym,
 - 5) niezwłocznego zgłaszania każdej utraty lub zmiany numeru telefonu do przesyłania kodów SMS i hasła 3D Secure oraz numeru telefonu do TeleBGŻ
 - 6) nieujawniania numeru Karty, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne do dokonania transakcji bez fizycznego przedstawienia Karty, lub zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3,
 - 7) niezwłocznego podpisania otrzymanej Karty, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku,
 - 8) zmiany kodu startowego (kod fabryczny) przy pierwszym użyciu tokena.
2. Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić fakt utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do instrumentu płatniczego:
 - 1) w oddziale Banku, lub
 - 2) telefonicznie za pośrednictwem TeleBGŻ, lub w przypadku Karty ma możliwość dokonania tego zgłoszenia także:
 - 3) za pośrednictwem eBGŻ,
 - 4) w oddziale innego banku, oznaczonym logo organizacji płatniczej, w ramach której wydana jest Karta (w przypadku utraty Karty za granicą).

Dokonując zgłoszenia, osoba zgłaszająca otrzymuje odpowiednio do sposobu zgłoszenia ustne, pisemne lub elektroniczne potwierdzenie przyjęcia tego zgłoszenia.
3. W przypadku otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, w zakresie Karty oraz gdy stałe zablokowanie Karty nastąpiło z powodu zatrzymania Karty w bankomacie, Bank wydaje nową Kartę w miejsce zablokowanej.
4. Bank w celu ochrony interesów Posiadacza zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktu z Posiadaczem/Użytkownikiem.
5. Bank ma prawo na stałe zablokować Kartę w następujących przypadkach:
 - 1) na żądanie Posiadacza/Użytkownika,
 - 2) odstąpienia przez Posiadacza od Umowy,
 - 3) zatrzymania Karty w bankomacie lub POS, chyba że jednostka obsługująca bankomat/POS wyda Posiadaczowi lub Użytkownikowi zatrzymaną Kartę,
 - 4) uzyskania informacji o śmierci Posiadacza/Użytkownika,
 - 5) zwrotu Karty w okresie jej ważności,
 - 6) rozwiązania Umowy.
6. Bank ma prawo czasowo zablokować odpowiedni instrument płatniczy w następujących przypadkach:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem instrumentu płatniczego, stwierdzenia dokonania lub próby dokonania transakcji instrumentem płatniczym przez osobę nieuprawnioną w wyniku udostępnienia przez Posiadacza/Użytkownika instrumentu płatniczego, użycia Karty przez Posiadacza/Użytkownika w sposób niezgodny z prawem,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanych transakcji,
 - 3) utraty zdolności kredytowej lub z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej wymaganej przy danej Kartie – zablokowania Karty w przypadku braku spłaty minimalnej kwoty do zapłaty w terminie wskazanym w Zestawieniu do czasu uregulowania przez Posiadacza zobowiązań z tego tytułu.
7. Bank informuje Posiadacza o zablokowaniu instrumentu płatniczego przed jego zablokowaniem, a jeśli nie jest to możliwe, to niezwłocznie po jego zablokowaniu. Posiadacz nie zostanie poinformowany o zablokowaniu instrumentu płatniczego, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu instrumentu płatniczego byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Bank odblokowuje instrument płatniczy albo zastępuje go nowym instrumentem płatniczym, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
9. Posiadacz – w zakresie Karty głównej oraz Kart dodatkowych, a także Użytkownik w zakresie wydanej dla niego Karty dodatkowej, mogą dokonywać w każdym czasie zablokowania, a następnie, w przypadku czasowego zablokowania – odblokowania Karty, poprzez złożenie w Banku w formie pisemnej, zgodnie z obowiązującym w Banku wzorem, lub za pośrednictwem TeleBGŻ dyspozycji w tym zakresie.
10. Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa instrumentów płatniczych określonych w ust. 1 i 2 może się wiązać z poniesieniem odpowiedzialności przez Posiadacza zgodnie z zasadami odpowiedzialności przewidzianymi w Umowie.

§ 24. Zasady odpowiedzialności

1. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, przy czym w przypadku nieautoryzowanych transakcji zbliżeniowych niewymagających użycia PIN lub złożenia

podpisu na potwierdzeniu Posiadacz odpowiada za te transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, przeliczonych po średnim kursie ogłaszanym przez Narodowy Bank Polski (NBP), obowiązującym w dniu wykonania transakcji będącej skutkiem:

- 1) posłużenia się utraconą albo skradzioną Kartą lub identyfikatorem AKD i TelePIN, tokenem, kodem SMS, hasłem 3D Secure lub
- 2) przywłaszczenia Karty lub identyfikatora AKD i TelePIN, tokena, kodu SMS, hasła 3D Secure lub jego nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza obowiązku, o którym mowa w § 23 ust. 1.
2. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli Posiadacz/Użytkownik doprowadził do nich umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa, naruszenia jednego z obowiązków określonych w § 23 w ust. 1 i 2.
3. Posiadacz lub Użytkownik niezwłocznie powiadamia Bank o nieautoryzowanych, niewykonanych lub niewykonanych należycie transakcjach w sposób określony w § 21. Jeżeli Posiadacz lub Użytkownik nie dokona powiadomienia w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku lub od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyście wykonanych transakcji wygasają.
4. Po dokonaniu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do instrumentu płatniczego Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz/Użytkownik doprowadził do nich umyślnie.
5. Jeżeli Bank podmioty, o których mowa w § 23 ust. 2, nie zapewnią odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do instrumentu płatniczego, Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz/Użytkownik doprowadził do ich dokonania.
6. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, z zastrzeżeniem ust. 3, 8 i 9. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.
7. W przypadku transakcji, której odbiorcą jest Posiadacz, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji zgodnie z podanym unikatowym identyfikatorem, jeżeli rachunek Banku został uznany kwotą transakcji.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, jeżeli unikatowy identyfikator został przez Posiadacza/Użytkownika podany nieprawidłowo. Bank jest zobowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji.
9. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia wynika z zastosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. W przypadku przelewów z rachunku Karty:
 - 1) jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, przywraca rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji,
 - 2) bez względu na zakres odpowiedzialności Banku Bank w przypadku niewykonanej lub nienależyście wykonanej transakcji podejmuje na wniosek Posiadacza/Użytkownika niezwłoczne działania w celu przesłędzenia transakcji i powiadamia Posiadacza/Użytkownika o ich wyniku.
11. W przypadku nieautoryzowanej transakcji zgłoszonej Bankowi, z tytułu której Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności, Bank zobowiązany jest niezwłocznie przywrócić rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana transakcja nie miała miejsca.
12. Posiadacz może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zapłaty za towary i usługi przy użyciu Karty, która została już wykonana, jeśli:
 - 1) w momencie autoryzacji transakcji nie została określona dokładna kwota transakcji oraz
 - 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota pobierana w danych okolicznościach, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji Posiadacza/Użytkownika, warunki Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
13. Na wniosek Banku Posiadacz jest obowiązany przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące na zaistnienie warunków określonych w ust. 12.
14. Zwrot, o którym mowa w ust. 12, obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji.
15. Dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 12 w pkt 2, Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy.
16. Posiadacz może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust. 12, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku Karty.
17. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku o zwrot złożonego na podstawie ust. 12 Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli Posiadacz nie zgadza się z przedstawionym przez Bank uzasadnieniem.
18. Określone w Umowie zasady odpowiedzialności nie wyłączają roszczeń Posiadacza wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 25. Zmiana, wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy

- Bank może wprowadzić nowe dodatkowe usługi i produkty oferowane w ramach Umowy, obowiązujące Posiadacza o ile wyrazi na zgodę i zdecydowanie o korzystaniu z nich.
- Bank zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Umowy w przypadku:
 - wprowadzenia nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa, lub wydania przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji w sprawie sposobu stosowania tych przepisów, jeżeli powoduje to konieczność dostosowania postanowień Umowy do rozwiązań wynikających z wydawanych przepisów prawa, rekomendacji lub interpretacji,
 - zmiany w produktach i usługach Banku, dostosowujące je do warunków rynkowych związanych z postępem technologicznym i informatycznym, zwiększające bezpieczeństwo lub ułatwiające Posiadaczowi korzystanie z nich, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy i powoduje konieczność dostosowania postanowień Umowy.
- Zawiadomienie o zakresie proponowanych zmian Umowy oraz zmian opłat i prowizji Bank doręcza Posiadaczowi na trwałym nośniku informacji w postaci elektronicznej lub papierowej.
- Informację o zmianach w Umowie Bank przekazuje Posiadaczowi nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmian w życie.
- Wobec proponowanych przez Bank zmian postanowień Umowy Posiadacz może wyrazić sprzeciw lub wypowiedzieć Umowę, zgodnie z ust. 7.
- Brak sprzeciwu Posiadacza wobec proponowanych zmian w Umowie wyrażonego w terminie do dnia wejścia w życie zmian jest równoznaczny z wyrażeniem zgody Posiadacza na te zmiany.
- Posiadaczowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat z tego tytułu przed datą wejścia w życie proponowanych zmian w Umowie.
- W przypadku, gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw, o którym mowa w ust. 5, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy zgodnie z ust. 7, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia przez Posiadacza opłat z tego tytułu.
- Umowa może zostać wypowiedziana przez:
 - Posiadacza w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - Bank z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku negatywnej oceny ryzyka kredytowego Posiadacza lub w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza przynajmniej jednego z następujących zobowiązań dotyczących warunków udzielenia limitu kredytowego:
 - brak spłaty przez Posiadacza w terminie dwóch pełnych miesięcznych rat z zapłaty – po uprzednim wezwaniu Posiadacza do zapłaty zaległych kwot, lub ich części, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem wypowiedzenia Umowy,
 - utrata przez Posiadacza zdolności kredytowej,
 - podanie przez Posiadacza przy zawarciu lub w trakcie realizacji Umowy informacji nieprawdziwych, uzasadniających okoliczność, że gdyby Bank nie działał pod wpływem tych informacji, nie zawarłby Umowy lub zawarł ją na innych warunkach, w tym postępowanie się dokumentami nieprawdziwymi, przerobionymi, podrobionymi,

- d) niedotrzymanie przez Posiadacza warunku, o którym mowa w § 5 w pkt 4 i 54)
- e) w przypadku naruszenia przez Posiadacza/Użytkownika przepisów prawa związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy, finansowaniem terroryzmu lub wykorzystywaniu działalności Banku do dokonywania działań przestępczych lub mających związek z działaniami przestępczymi.
10. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Okres wypowiedzenia liczony jest od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu.
11. Rezygnacja przez Posiadacza z Karty głównej wymaga wypowiedzenia przez niego Umowy.
12. Jeżeli do dnia upływu ostatniego dnia okresu wypowiedzenia, Bank telefonicznie złoży Posiadaczowi propozycję wycofania korzystania z limitu kredytowego zostaje odblokowana, o ile Posiadacz wnoszący o takie zablokowanie, z dniem wyrażenia przez Posiadacza oświadczenia woli.
13. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
 - upływu okresu wypowiedzenia,
 - wypowiedzenia jej przez Posiadacza wobec nieprzyjęcia proponowanych zmian Umowy – ze skutkiem natychmiastowym,
 - otrzymania przez Bank informacji o śmierci Posiadacza,
 - upływu okresu, na jaki została zawarta, jeżeli Posiadacz lub Bank odmówi jej przedłużenia na zasadach wskazanych w Umowie.
14. W przypadku rozwiązania Umowy spłata przez Posiadacza salda zadłużenia powstałego na rachunku Karty powinna nastąpić zgodnie z terminem wskazanym w Zestawieniu. Niedokonanie spłaty salda zadłużenia może powodować podjęcie przez Bank czynności windykacyjnych.

§ 26. Inne uprawnienia i obowiązki Posiadacza oraz postanowienia informacyjne

- Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o zmianach danych swoich lub Użytkownika: nazwiska, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, numeru dokumentu tożsamości, adresu poczty elektronicznej (e-mail) przekazanych Bankowi w Umowie lub Wniosku.
- W przypadku zmiany imienia lub nazwiska Posiadacza/Użytkownika Bank wydaje Kartę z nowym imieniem/nazwiskiem Posiadacza/Użytkownika, na podstawie odrębnej dyspozycji w tym zakresie.
- W okresie obowiązywania Umowy Bank będzie się porozumiewać z Posiadaczem w języku polskim. Wszelka dokumentacja konieczna do prawidłowego wykonywania wzajemnych praw i obowiązków wynikających z Umowy będzie sporządzana w języku polskim. W TeleBGZ, oddziałach oraz za pośrednictwem e-mail komunikacja może się odbywać na życzenie Posiadacza w języku angielskim.
- Bank informuje o ryzyku zmiennej stopy procentowej lub ryzyku walutowym (w przypadku, gdy Posiadacz osiąga dochód w walucie innej niż złoty).
- W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji. Korespondencja kierowana przez Bank do Posiadacza wysyłana jest odpowiednio na adres e-mail lub adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza,

a jeżeli nie wskazał takiego adresu – na adres zamieszkania lub zameldowania, chyba że strony uzgodniły inny sposób przekazywania korespondencji.

- Posiadaczowi przysługuje prawo do korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów:
 - przy instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich, z zastrzeżeniem, że przedmiotem postępowania przed Arbitrem Bankowym mogą być wyłącznie spory w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych, których wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 8 000 zł; przy postępowaniu przed Arbitrem Bankowym zastosowanie ma Regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego dostępny na stronie internetowej www.zbp.pl,
 - przy Sąd Polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego właściwy do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy wszystkimi uczestnikami rynku finansowego; przed Sądem Polubownym rozpatrywane są spory, których wartość przedmiotu sporu, co do zasady, przekracza 500 zł oraz o prawa niemajątkowe. Regulamin tego Sądu dostępny jest na stronie internetowej www.knf.gov.pl.
 - przy Rzeczniku Finansowym, na zasadach określonych w Ustawie o reklamacjach.
- Organem nadzoru właściwym w przypadku naruszenia zbiorowych interesów konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną Posiadacze mogą uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów.
- Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego (KNF). Posiadacz/Użytkownik może wnieść skargę do KNF na działanie Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.
- Posiadacz może wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, zgodnie z Ustawą o reklamacjach.
- Prawem właściwym dla Umowy jest prawo obowiązujące w Polsce.
- Sąd właściwy do rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonaniem Umowy ustala się zgodnie w obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi właściwości sądów, w tym ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego („kpc”) (Dz.U. 2014 r., poz. 101, z późn. zm.).
Przykład: Powództwo wytacza się przed sąd pierwszej instancji, w którego okręgu pozwany ma miejsce zamieszkania; Powództwo przeciwko osobie prawnej wytacza się według miejsca jej siedziby (przykłady z kpc właściwości miejscowej ogólnej będącej zasadą: istnieje także właściwość miejscowa przemienne i wyłączna, mające charakter wyjątków od właściwości miejscowej ogólnej); Powództwo o roszczenie majątkowe przeciwko przedsiębiorcy można wytoczyć przed sąd, w którego okręgu znajduje się zakład główny lub oddział przedsiębiorcy, jeżeli roszczenie pozostaje w związku z działalnością tego zakładu lub oddziału (przykład z kpc właściwości miejscowej przemiennej).
- Posiadacz może uzyskać informacje o obowiązujących przepisach prawa, w tym ustawach wskazanych w Umowie, za pośrednictwem strony internetowej www.dziennikustaw.gov.pl lub w przypadku aktów prawnych Unii Europejskiej za pośrednictwem strony internetowej www.eur-lex.europa.eu.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Posiadacz potwierdza otrzymanie jednego egzemplarza Umowy.