

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1. Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) stosuje się do umowy o Limit kredytowy i o kartę kredytową oraz serwis bankowości internetowej Sygma OnLine i umowy o limit kredytowy i o kartę kredytową zawartej przez Sygma Bank Polska Spółka Akcyjna.
2. Regulamin jest integralną częścią Umowy o kartę.
3. Umowa o kartę, a także stosunki stron dotyczące jej zawarcia, podlegają prawu polskiemu.
4. Językiem stosowanym w stosunkach między stronami, w tym językiem zawarcia Umowy o kartę oraz porozumiewania się przez strony w okresie obowiązywania Umowy o kartę, jest język polski.
5. Niniejszy Regulamin w zakresie w jakim dotyczy warunków świadczenia przez Bank usług drogą elektroniczną jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.).

Art. 2. Definicje

1. Użyte w Regulaminie lub Umowie o kartę terminy oznaczają:
 - 1) „Akceptant” – przedsiębiorca, który przyjmuje zapłatę przy użyciu Karty MasterCard i Karty zbliżeniowej MasterCard w punktach oznaczonych nazwą i logo MasterCard;
 - 2) „ASOK” – automatyczny system obsługi klienta – system automatycznej obsługi telefonicznej Banku;
 - 3) „Autoryzacja” – zgoda Kredytobiorcy na dokonanie Transakcji;
 - 4) „Bank” – Sygma Bank Polska Spółka Akcyjna, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000569806, NIP 5213702622, o w całości opłaconym kapitale zakładowym wynoszącym 25.000.000 zł;
 - 5) „Bankowość internetowa”; „Sygma OnLine” - udostępniany Kredytobiorcy przez Bank za pośrednictwem Internetu pod adresem <https://online.sygmaonline.pl>, system udostępniania informacji i dokonywania Transakcji zgodnie z Umową o kartę;
 - 6) „Dostępny Limit kredytowy” – Limit kredytowy pomniejszony o aktualne Saldo zadłużenia zaokrąglony w górę do pełnego złotego;
 - 7) „Dostępny Limit gotówkowy” – Limit gotówkowy pomniejszony o aktualne Saldo zadłużenia wynikające z Transakcji wypłaty gotówki oraz nie więcej niż Dostępny Limit Kredytowy zaokrąglony w górę do pełnego złotego;
 - 8) „Dzień roboczy” – dzień, który nie jest sobotą ani dniem uznanym ustawowo za wolny od pracy;
 - 9) „Dzień rozliczenia” – wypadający raz w miesiącu kalendarzowym dzień wskazany w Umowie o kartę, chyba że dzień tak wyznaczony wypada w piątek wówczas Dniem rozliczenia jest sobota albo chyba że wyznaczony tak dzień wypada w przeddzień Dnia świątecznego wówczas Dniem rozliczenia jest Dzień świąteczny;
 - 10) „Dzień świąteczny” - dzień uznany ustawowo za wolny od pracy inny niż niedziela zwykła;
 - 11) „Dzień wejścia w życie Umowy o kartę” - dzień zawarcia Umowy o limit kredytowy i o kartę kredytową oraz serwis bankowości internetowej Sygma OnLine lub dzień spełnienia warunku zawieszającego w przypadku Umowy kredytu ratalnego i umowy o limit kredytowy i o kartę kredytową;
 - 12) „Dzień spłaty” – wskazany w Miesięcznym wyciągu dzień przypadający w terminie 20 dni od Dnia rozliczenia, w którym Kredytobiorca obowiązany jest do uiszczenia Kwoty do zapłaty za Okres rozliczeniowy, który Bank może wydłużyć o nie więcej niż 4 dni wskazując to w Miesięcznym wyciągu za ten Okres rozliczeniowy;
 - 13) „Hasło do ASOK” – ustanawiane przez Kredytobiorcę hasło wykorzystywane do jego identyfikacji podczas logowania do ASOK;
 - 14) „Hasło do Sygma OnLine” – ustanawiane przez Kredytobiorcę hasło wykorzystywane do jego identyfikacji podczas logowania do Sygma OnLine;
 - 15) „Hasło jednorazowe” – hasło do jednorazowej identyfikacji Kredytobiorcy podczas pierwszego logowania do Sygma OnLine lub logowania po zablokowaniu dostępu do Sygma OnLine;
 - 16) „Identyfikator” - unikalny numer nadawany Kredytobiorcy przez Bank dla celów Bankowości internetowej i systemu automatycznej obsługi telefonicznej;
 - 17) „Karta” - kredytowa karta płatnicza wydana Kredytobiorcy na podstawie Umowy o Kartę;
 - 18) „Karta dodatkowa” – Karta wydana Kredytobiorcy na jego wniosek dla Użytkownika;
 - 19) „Karta główna” – Karta wydana Kredytobiorcy;

- 20) „Karta MasterCard” – Karta oznaczona nazwą i logo MasterCard niewyposażona w Moduł zbliżeniowy;
- 21) „Karta zbliżeniowa MasterCard” – Karta oznaczona nazwą i logo MasterCard wyposażona w Moduł zbliżeniowy;
- 22) „Kwota do zapłaty za Okres rozliczeniowy” – suma wymagalnych wierzytelności Banku w stosunku do Kredytobiorcy należnych Bankowi za dany Okres rozliczeniowy z tytułu Umowy o kartę, w szczególności z tytułu wykorzystanego przez Kredytobiorcę Limitu kredytowego, odsetek za opóźnienie, odsetek umownych, prowizji i opłat;
- 23) „Limit kredytowy” – kwota przyznanego Kredytobiorcy odnawialnego kredytu na podstawie Umowy o kartę;
- 24) „Limit gotówkowy” – część Limitu kredytowego, która może być wykorzystana przez Kredytobiorcę również do wykonania Transakcji wypłaty gotówki;
- 25) „Logowanie” - elektroniczna weryfikacja tożsamości Kredytobiorcy przy użyciu Identyfikatora oraz Hasła jednorazowego albo Hasła do Sygma OnLine;
- 26) „MasterCard” – MasterCard International Incorporated, międzynarodowa organizacja płatnicza, której członkami są w szczególności instytucje finansowe, tworząca system autoryzacji i rozliczeń Transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych oznaczonych nazwą i logo MasterCard;
- 27) „Miesięczny wyciąg” – sporządzone przez Bank zestawienie dokonanych przez Kredytobiorcę Transakcji oraz naliczonych przez Bank prowizji i opłat w danym Okresie rozliczeniowym sporządzonej w formie papierowej lub w postaci pliku PDF;
- 28) „Moduł zbliżeniowy” – elektroniczne urządzenie wbudowane w Kartę, umożliwiające dokonywanie Transakcji zbliżeniowych;
- 29) „Okres rozliczeniowy” – powtarzalny okres, w którym rozlicza się Transakcje dokonane na podstawie Umowy o kartę, przy czym pierwszy Okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu przyznania Limitu kredytowego i kończy się w najbliższym Dniu rozliczenia, zaś każdy kolejny Okres rozliczeniowy rozpoczyna się następnego dnia po zakończeniu poprzedniego Okresu rozliczeniowego i kończy się w najbliższym Dniu rozliczenia;
- 30) „Opcja spłaty” – sposób rozłożenia, na raty kredytowe albo kapitałowo-odsetkowe, spłaty Limitu kredytowego lub poszczególnej Transakcji;
- 31) „Partner” – przedsiębiorca, który na podstawie umowy łączącej go z Bankiem przyjmuje zapłatę przy użyciu Karty;
- 32) „Pierwszy zakup” – zapłata za towary lub usługi z wykorzystaniem Limitu kredytowego dokonana bez użycia Karty;
- 33) „Placówka Banku” – biuro Banku oznaczone logo, w którym można dokonać czynności określonych w Regulaminie, w szczególności składać i odbierać oświadczenia związane z Umową o kartę. Lista adresów Placówek Banku znajduje się na stronie <https://www.sygmaonline.pl/placowki> ;
- 34) „Potwierdzenie SMS”- wprowadzenie przez Kredytobiorcę do serwisu Sygma OnLine jednorazowego kodu, który generowany jest dla konkretnej operacji zarejestrowanej w tym serwisie i który Bank przesyła Kredytobiorcy, wraz z opisem transakcji, za pomocą krótkiej wiadomości tekstowej (SMS) na numer telefonu komórkowego Kredytobiorcy wskazany Bankowi w celach korespondencyjnych; kod przesłany w ramach takiego potwierdzenia pozostaje ważny przez 5 minut od jego wygenerowania i może być użyty tylko do potwierdzenia transakcji, na potrzeby której został wygenerowany;
- 35) „Reklamacja” – wystąpienie Kredytobiorcy zawierające zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank lub jego działalności;
- 36) „Saldo zadłużenia” – łączna kwota istniejących w danej chwili zobowiązań Kredytobiorcy, które wynikają z Umowy o kartę;
- 37) „Stopa referencyjna NBP” - stopa określająca oprocentowanie podstawowych operacji otwartego rynku prowadzonych przez Narodowy Bank Polski, ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej, ogłaszana w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego, publikowana na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego oraz dostępna w środkach masowego;
- 38) „Tabela” – Tabela Opłat zawarta w jednym z paragrafów Umowy o kartę;
- 39) „Terminal bezstykowy” – elektroniczny terminal płatniczy wyposażony w urządzenie umożliwiające odczytanie danych Karty zbliżeniowej MasterCard z Modułu zbliżeniowego;
- 40) „Transakcja” – przewidziana w Umowie o kartę operacja gotówkowa albo bezgotówkowa przez

- dokonywanie której Kredytobiorca może dysponować środkami pieniężnymi udostępnionymi mu przez Bank w ramach Limitu kredytowego;
 - 41) „Transakcja zbliżeniowa” – Transakcja płatnicza przy użyciu Karty zbliżeniowej MasterCard dokonywana poprzez zbliżenie do czytnika w terminalu bezstykowym w oznaczonych logo MasterCard PayPass punktach Akceptantów udostępniających możliwość dokonywania tego rodzaju Transakcji;
 - 42) „Transakcja walutowa” – Transakcja dokonana w walucie innej niż złoty polski;
 - 43) „Umowa o kartę” - umowa o Limit kredytowy i o kartę kredytową oraz serwis bankowości internetowej Sygma OnLine i umowa o Limit kredytowy i o kartę kredytową, na mocy której Bank przyznaje Kredytobiorcy kredyt w postaci odnawialnego Limitu Kredytowego i wydaje kredytową kartę płatniczą;
 - 44) „Użytkownik” – osoba fizyczna wskazana przez Kredytobiorcę, pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, niebędąca stroną Umowy o kartę, dla której została wydana Karta dodatkowa;
 - 45) „Zapłata na odległość” – zapłata przy użyciu Karty dokonana na odległość bez fizycznego przedstawienia Karty;
 - 46) „Zaniechanie wznowienia Karty” – uprawnienie Banku do niewydania Karty w miejsce poprzedniej Karty;
 - 47) „Zastrzeżenie Karty” – powiadomienie Banku o stwierdzeniu utraty Karty, nieuprawnionego użycia, ujawnienia się wady Karty lub ujawnienia albo podejrzenia ujawnienia numeru PIN Karty osobie nieupoważnionej;
 - 48) „Zastrzeżenie dyspozycji telefonicznych” - rezygnacja przez Kredytobiorcę z możliwości składania oświadczeń telefonicznych;
2. Pojęcie zdefiniowane w Umowie o kartę należy rozumieć tak samo, jeżeli jest ono użyte w Regulaminie.

II. KARTY

Art. 3. Rodzaje kart

1. Bank wydaje następujące rodzaje Kart:
 - a. Karta MasterCard,
 - b. Karta zbliżeniowa MasterCard, przy czym Bank wydaje jako pierwszą Kartę zbliżeniową MasterCard.
2. Karty MasterCard i zbliżeniowe MasterCard mogą być używane do dokonywania zapłaty w punktach sprzedaży Partnerów i Akceptantów.
3. Na wniosek Kredytobiorcy, Bank po wydaniu Karty zbliżeniowej MasterCard wyda bezpłatnie w jej miejsce Kartę MasterCard w terminie 21 dni od jego złożenia, poprzez wysłanie wnioskowanej Karty MasterCard. Poprzednia Karta zostanie unieważniona z chwilą aktywacji wnioskowanej nowej Karty.
4. Kredytobiorca może złożyć wniosek o zmianę wydanej w trybie opisanym w ust. 3 Karty MasterCard na Kartę zbliżeniową MasterCard. Akceptacja i realizacja tego wniosku przez Bank nastąpi w terminie 21 dni od jego złożenia, poprzez wysłanie wnioskowanej Karty za opłatą przewidzianą w Tabeli. Za kolejne wnioski Bank pobiera opłatę przewidzianą w Tabeli.
5. Jeżeli Bank wydaje i wysyła Kartę w miejsce poprzedniej Karty nowa Karta powinna być tego samego rodzaju co poprzednia Karta.

Art. 4. Wydawanie kart

1. Karta główna jest wydawana Kredytobiorcy.
2. Na wniosek Kredytobiorcy, Bank może wydać Kartę dodatkową dla Użytkownika.
3. Bank wydaje i wysyła Kredytobiorcy jako Kartę dodatkową Kartę tego samego rodzaju co Karta główna, która została ostatnio wydana przed wydaniem tej Karty dodatkowej.
4. Wniosek o wydanie Karty dodatkowej powinien zawierać dane Kredytobiorcy oraz imię i nazwisko Użytkownika, dla którego Karta ma być wydana.
5. Wniosek o wydanie Karty dodatkowej może zostać złożony przy zawieraniu Umowy o kartę albo w późniejszym terminie. Realizacja tego wniosku przez Bank nastąpi w terminie 21 dni od jego złożenia poprzez wysłanie wnioskowanej Karty. Wniosku o wydanie Karty dodatkowej dla Użytkownika nie można złożyć telefonicznie.
6. Kredytobiorca, wnioskując o wydanie Karty dodatkowej dla Użytkownika, upoważnia Użytkownika do dokonywania transakcji z użyciem Karty dodatkowej w ciężar Limitu Kredytowego. Umocowanie to wygasa w razie śmierci Kredytobiorcy, Użytkownika, utraty przez niego zdolności do czynności prawnych, rozwiązania Umowy o kartę albo rezygnacji z Karty dodatkowej.
7. W zakresie dotyczącym Karty dodatkowej dla Użytkownika, Kredytobiorca odpowiada za działania Użytkownika jak za swoje własne.

Art. 5. Doręczenie karty i aktywacja

- Karta jest wydawana Kredytobiorcy:
 - wysyłana w terminie 21 dni od Dnia wejścia w życie Umowy o kartę,
 - wysyłana najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności poprzedniej Karty albo,
 - wysyłana w terminie 21 dni od dnia zastrzeżenia, zatrzymania lub zwrotu do Banku poprzedniej Karty. W przypadku zastrzeżenia, zatrzymania lub zwrotu do Banku poprzedniej Karty, Bank wyda i wyśle Kartę w miejsce poprzedniej Karty, na wniosek Kredytobiorcy.
 - dostarczana mu w wybranych Placówkach Banku na wniosek Kredytobiorcy złożony przy zawieraniu Umowy o kartę w tej Placówce (lista wybranych Placówek Banku dostępna jest na stronie internetowej Banku: <https://www.sygmaonline.pl/placowki>).
- Bank może nie wydać i nie wysłać Karty w miejsce poprzedniej Karty, jeżeli Kredytobiorca pozostaje w opóźnieniu z terminową spłatą zadłużenia z tytułu poprzednich Transakcji dokonanych na podstawie tej samej Umowy o kartę, albo wedle informacji posiadanych przez Bank, Kredytobiorca może utracić lub utracił zdolność kredytową, przy czym jedną z przesłanek jest brak terminowej spłaty innego kredytu zaciągniętego w Banku. W takim przypadku Bank wyda i wyśle Kartę Kredytobiorcy na jego wniosek po dokonaniu spłaty zaległości lub wykazaniu przez Kredytobiorcę, że posiada on zdolność kredytową.
- Bank może zaniechać wznowienia Karty także, jeżeli poprzednia Karta nie została aktywowana. W takim przypadku Bank wyda i wyśle Kartę Kredytobiorcy w terminie 21 dni od złożenia do Banku wniosku Kredytobiorcy o jej wznowienie.
- Kredytobiorca powinien podpisać wydaną dla niego Kartę niezwłocznie po jej otrzymaniu.
- Użytkownik powinien podpisać wydaną dla niego Kartę dodatkową niezwłocznie po jej otrzymaniu przez Kredytobiorcę.
- Wydana Karta jest nieaktywna. Aktywacja Karty może nastąpić:
 - telefonicznie,
 - poprzez Sygma OnLine w ramach Bankowości internetowej,
 - w ASOK,
 - w Placówce Banku.
 Dodatkowo dla Karty wydanej i dostarczonej w trybie określonym w art. 5 ust. 1 lit d) Regulaminu aktywacja Karty może być dokonana za pośrednictwem Transakcji wymagającej wprowadzenia numeru PIN lub Zapytania o Dostępny Limit kredytowy przy użyciu Karty w bankomacie.
- Jeżeli Kredytobiorca nie otrzyma Karty w terminie określonym w ust. 1 powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Bank.

Art. 6. Postępowanie z kartami

- Karta jest własnością Banku.
- Karty może używać tylko osoba, dla której Karta została wydana.
- Kredytobiorca/Użytkownik:
 - powinien chronić Kartę przed utratą i uszkodzeniem z zachowaniem należytej staranności oraz
 - zobowiązany jest do przechowywania Karty z zachowaniem należytej staranności, w szczególności nie może udostępnić Karty ani jej numeru; za wyjątkiem niezbędnego udostępnienia w związku z dokonywaniem Transakcji.

Art. 7. Numer PIN karty

- Bank przydzieli numer PIN do Karty wydawanej po raz pierwszy oraz wydawanej po Zastrzeżeniu Karty, z tym, że przydzielenie numeru PIN dla Karty wydanej i dostarczonej w trybie określonym w art. 5 ust. 1 lit d) Regulaminu, następuje na podstawie kodu inicjującego uzyskanego przez Kredytobiorcę w trakcie kontaktu telefonicznego z Bankiem i w tym przypadku w celu uzyskania informacji o numerze PIN Kredytobiorca z numeru telefonu podanego Bankowi do kontaktu wysłał uzyskany kod inicjujący na numer wskazany przez Bank a informację o przydzielonym numerze PIN Kredytobiorca otrzyma zwrótną wiadomością SMS. Za połączenie telefoniczne z Bankiem oraz wysłanie SMS Kredytobiorca ponosi opłaty określone w umowie wiążącej go z jego operatorem telekomunikacyjnym. Numer PIN dla Karty wznawianej po utracie ważności poprzedniej jest taki sam.
- Informacja o numerze PIN jest wysyłana Kredytobiorcy osobnym listem nie wcześniej niż 4 Dni robocze i nie później niż 7 Dni roboczych od wysłania Karty zaś w przypadku Kart wydanych i dostarczonych w trybie określonym w art. 5 ust. 1 lit d) Regulaminu, informacja o numerze PIN jest wysyłana wiadomością SMS w sposób opisany w ust. 1 powyżej przy czym jeżeli Kredytobiorca nie wyśle kodu inicjującego w ciągu 24 godzin od jego uzyskania, Bank wyśle informację o numerze PIN osobnym listem.
- Na wniosek Kredytobiorcy, Bank przydzieli nowy

numer PIN do Karty i prześle Kredytobiorcy listem, a na wniosek Kredytobiorcy przydzielenie nowego numeru PIN może nastąpić w sposób opisany w ust. 1 powyżej. Za przydzielenie nowego numeru PIN na wniosek Kredytobiorcy Bank pobierze opłatę określoną w Tabeli.

- Kredytobiorca/Użytkownik:
 - nie może udostępnić numeru PIN Karty osobie innej niż osoba, dla której ta Karta została wydana,
 - powinien chronić numer PIN przed ujawnieniem z zachowaniem należytej staranności oraz
 - nie powinien przechowywać numeru PIN wraz z Kartą.
- Trzykrotne błędne wprowadzenie numeru PIN do terminala płatniczego albo bankomatu może spowodować zablokowanie Karty. W celu odblokowania Karty zablokowanej w terminalu płatniczym Kredytobiorca powinien użyć Karty w bankomacie. Karta będzie odblokowana poprzez poprawne dokonanie w bankomacie jednej z następujących operacji i transakcji: odblokowanie PINu w bankomacie, wypłaty gotówki lub sprawdzenie dostępnego Limitu kredytowego. W celu odblokowania Karty zablokowanej w bankomacie Kredytobiorca powinien zwrócić się do Banku. Powyższe stosuje się odpowiednio do Użytkownika.
- Kredytobiorca może zmienić numer PIN przypisany do Karty przy użyciu bankomatu posiadającego logo MasterCard.

Art. 8. Zastrzeżenie karty

- W razie stwierdzenia utraty Karty, w tym jej kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego dostępu do Karty, nieuprawnionego użycia, ujawnienia się wady Karty lub ujawnienia albo podejrzenia ujawnienia numeru PIN Karty osobie nieupoważnionej, Kredytobiorca powinien niezwłocznie dokonać zastrzeżenia Karty. Zastrzeżenia Karty dodatkowej wydanej dla Użytkownika może dokonać tylko Kredytobiorca.
- Zastrzeżenia Karty Kredytobiorca powinien dokonać telefonicznie, w Sygma Online lub przez złożenie dyspozycji w Placówce Banku. Bank potwierdzi Kredytobiorcy datę i godzinę przyjęcia zastrzeżenia Karty niezwłocznie po otrzymaniu zastrzeżenia, a następnie każdorazowo na żądanie Kredytobiorcy zgłoszone w ciągu 18 miesięcy od dnia zastrzeżenia.
- Kredytobiorca nie odpowiada za Transakcję przy użyciu Karty dokonaną po zastrzeżeniu Karty, ani w sytuacji braku udostępnienia przez Bank możliwości zastrzeżenia, chyba że Kredytobiorca lub Użytkownik umyślnie dopuścił do dokonania Transakcji przy użyciu Karty.
- Jeżeli Kredytobiorca lub Użytkownik odzyska Kartę po jej zastrzeżeniu albo posiada ją w chwili jej zastrzeżenia, powinien ją niezwłocznie przeciąć w poprzek paska magnetycznego i/lub chipa.

Art. 9. Rezygnacja z karty dodatkowej

- Kredytobiorca może zrezygnować z Karty dodatkowej, zawiadamiając o tym Bank.
- Kredytobiorca powinien niezwłocznie zrezygnować z Karty dodatkowej w razie śmierci Użytkownika lub utraty przez niego zdolności do czynności prawnych.
- Po rezygnacji z Karty dodatkowej:
 - Kredytobiorca powinien niezwłocznie przeciąć tę Kartę w poprzek paska magnetycznego i/lub chipa,
 - wydanie nowej Karty dodatkowej może nastąpić tylko na nowy, pisemny wniosek Kredytobiorcy.

Art. 10. Zakończenie używania karty

- Termin ważności Karty upływa z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym minęły 4 lata od jej wydania.
- Z powodu wad fizycznych lub technologicznych, uniemożliwiających prawidłowe posługiwanie się Kartą, Bank unieważni Kartę, zawiadamiając o tym Kredytobiorcę na co najmniej 7 dni naprzód i doręczając mu nową Kartę wydaną w miejsce Karty unieważnionej. Karta zostaje unieważniona także w przypadkach wskazanych w ust. 5 lit. c.
- Niezwolecznie po unieważnieniu Karty, Kredytobiorca powinien przeciąć Kartę w poprzek paska magnetycznego i/lub chipa. Unieważnienie Karty nie wpływa na obowiązywanie Umowy o kartę.
- Bank, Partner, Akceptant albo przedsiębiorca obsługujący bankomat może zatrzymać Kartę, jeżeli:
 - upłynął termin jej ważności lub została ona zablokowana,
 - jest ona dotknięta wadą polegającą na zmianie jej kształtu, uszkodzeniu jej paska magnetycznego, uszkodzeniu chipa lub naruszeniu umieszczonych na niej danych,
 - podpis złożony na dowodzie dokonania Transakcji nie jest zgodny ze wzorem podpisu lub podpisem widniejącym na Karcie,
 - posługuje się nią osoba nieuprawniona.
- Nie można używać Karty:
 - po upływie terminu jej ważności lub jej unieważnieniu,

- gdy nie jest aktywowana,
- po jej zastrzeżeniu.

III. TRANSAKCJE

Art. 11. Rodzaje transakcji

- Kredytobiorca lub Użytkownik Karty może wykonać następujące Transakcje:
 - Transakcja bezgotówkowa:
 - Pierwszy zakup,
 - zapłata przy użyciu Karty w punkcie sprzedaży Partnera,
 - zapłata przy użyciu Karty w punkcie sprzedaży Akceptanta,
 - zapłata przy użyciu Karty na odległość bez fizycznego przedstawienia Karty (Transakcja internetowa), z zastrzeżeniem, że dokonywanie Transakcji internetowych przy użyciu Kart wydanych i dostarczonych w trybie określonym w art. 5 ust. 1 lit d) Regulaminu jest zablokowane. Bank odblokowuje dokonywanie Transakcji internetowych Kartą wydaną i dostarczoną w trybie określonym w art. 5 ust. 1 lit d) Regulaminu, na wniosek Kredytobiorcy złożony po aktywowaniu Karty. Wniosek Kredytobiorcy nie może zostać złożony poprzez Sygma OnLine w ramach Bankowości internetowej.
 - skorzystanie z innej usługi w ciężar limitu kredytowego w bankomacie oznaczonym logo MasterCard przy użyciu Karty;
 - przelew cykliczny w ciężar Limitu kredytowego na wskazany przez Kredytobiorcę rachunek bankowy agenta ubezpieczyciela w wysokości wyliczonej procentowo od Salda zadłużenia na dany dzień lub w wysokości kwotowej określonej przez Kredytobiorcę w Dyspozycji przelewu cyklicznego (Przelew cykliczny).
 - Transakcja gotówkowa:
 - przelew środków pieniężnych z rachunku Limitu kredytowego na dyspozycję Kredytobiorcy złożoną do Banku telefonicznie, poprzez Sygma OnLine lub w Placówce Banku,
 - wypłata gotówki z bankomatu oznaczonego logo MasterCard przy użyciu Karty,
 - wypłata gotówki w Placówce Banku.
- Dokonywanie Transakcji internetowych jest możliwe do wysokości Limitu kredytowego. Na wniosek Kredytobiorcy Bank uniemożliwi dokonywanie Transakcji internetowych lub wprowadzi wyznaczony przez Kredytobiorcę limit procentowy Limitu kredytowego jaki może być użyty do dokonywania Transakcji internetowych. Wniosek Kredytobiorcy nie może zostać złożony poprzez Sygma OnLine w ramach Bankowości internetowej.
- Transakcja przy użyciu Karty może zostać dokonana we wszystkich krajach, objętych systemem autoryzacji i rozliczeń Mastercard.
- Bank udostępnia za opłatą przewidzianą w Tabeli, funkcję sprawdzenia w bankomacie Dostępnego Limitu kredytowego. Do korzystania z tej funkcji stosuje się odpowiednio zasady dotyczące Transakcji wypłaty gotówki z bankomatu przy użyciu Karty.

Art. 12. Transakcje w walutach obcych

- Transakcja przy użyciu Karty powinna zostać wykonana w walucie, która została uzgodniona między Kredytobiorcą a Akceptantem lub podmiotem realizującym Transakcję wypłaty gotówkowej.
- Rozliczenie Transakcji walutowej wykonanej w walucie obcej przez MasterCard i jej zaksięgowanie przez Bank powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z konieczności dokonywania rozliczeń międzynarodowych.
- Na Miesięcznym wyciągu dla Transakcji dokonywanej w walucie obcej, Bank prezentuje zastosowany kurs przewalutowania MasterCard, zgodnie z ust. 4.
- Kwota Transakcji walutowej wykonana w walucie obcej jest przeliczana według kursu przewalutowania MasterCard. Informacje o kursach przewalutowania MasterCard są dostępne na oficjalnej stronie MasterCard <https://www.mastercard.com/plp/klienci-indywidualni/currency-conversion.html> w postaci kalkulatora umożliwiającego Kredytobiorcy weryfikację zastosowanego kursu przewalutowania Transakcji.
- Kurs przewalutowania MasterCard podlega zmianom bez ograniczeń co do częstotliwości i zakresu zmian bez obowiązku wcześniejszego zawiadomienia Kredytobiorcy. Kurs przewalutowania zastosowany przez MasterCard przy Transakcji to kurs obowiązujący na moment rozliczenia Transakcji, czyli na moment, w którym MasterCard dokonuje przetworzenia Transakcji. Zatem data rozliczenia Transakcji może różnić się od daty dokonania Transakcji.

Art. 13. Ogólne zasady wykonywania transakcji

- Przed wykonaniem Transakcji, Kredytobiorca lub Użytkownik deklaruje wybraną Opcję spłaty, spośród dostępnych dla danej Transakcji.
- Bank odmawia zmiany Opcji spłaty zawiadamia-

- jąc Kredytobiorcę przed terminem spłaty kwoty, której dotyczy zmiana, jeżeli Kredytobiorca:
- opóźnia się ze spłatą wymagalnych zobowiązań z tytułu wykorzystanego Limitu kredytowego lub
 - zawiadomił Bank o zmianie Opcji spłaty później niż na 5 dni przed terminem spłaty danej kwoty wykorzystanego Limitu kredytowego lub jej części.
- Wykonanie Transakcji wymaga jej autoryzowania przez Kredytobiorcę lub Użytkownika. Podczas wykonywania Transakcji w punkcie sprzedaży Partnera lub Akceptanta Partner lub Akceptant może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Kredytobiorcy lub Użytkownika.
 - Wykonanie Transakcji wymaga jej potwierdzenia przez Bank. Jednakże dokonanie Transakcji wymaga jej potwierdzenia przez Bank tylko na żądanie Akceptanta, jeżeli Transakcja jest dokonywana: w punkcie sprzedaży Akceptanta, który nie jest wyposażony w elektroniczny terminal płatniczy, albo w formie Transakcji zbliżeniowej przeprowadzanej poniżej limitu kwotowego dla Transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych bez użycia numeru PIN.
 - Momentem otrzymania przez Bank zlecenia przelewu z rachunku Limitu kredytowego albo zlecenia Przelewu cyklicznego jest moment jego autoryzacji przez Kredytobiorcę, z zastrzeżeniem, że w przypadku Transakcji przelewu złożonych poprzez Sygma OnLine po godzinie 22.00, momentem otrzymania zlecenia wykonania przez Bank Transakcji przelewu jest następujący Dzień roboczy po złożeniu zlecenia wykonania Transakcji przelewu. Kredytobiorca nie może odwołać Transakcji ani wycofać zgody na jej dokonanie po jej otrzymaniu przez Bank, z wyłączeniem Transakcji przelewu na dyspozycję telefoniczną, która może zostać odwołana nie później niż do godziny 20 w dniu jej otrzymania przez Bank, a jeśli nie jest to Dzień roboczy, nie później niż do godziny 20 następnego Dnia roboczego po dniu jej otrzymania przez Bank oraz Transakcji Przelewu cyklicznego, która może zostać odwołana nie później niż do godziny 20 Dnia roboczego poprzedzającego zadeklarowany dzień obciążenia Limitu kredytowego. Momentem otrzymania przez Bank zlecenia wykonania pozostałych transakcji jest moment otrzymania zlecenia przez Bank od Agenta rozliczeniowego.
 - Bank wykona Transakcję nie później niż w kolejnym Dniu roboczym po dniu otrzymania zlecenia wykonania Transakcji przez Bank, z wyłączeniem Transakcji Przelewu cyklicznego, które będą wykonywane w terminach wskazanych w Dyspozycjach Przelewu cyklicznego.
 - Z zastrzeżeniem art. 21 ust. 4 oraz ust. 8 - 10 poniżej, Kredytobiorcy nie obciążają nieautoryzowane Transakcje.
 - Kredytobiorcę obciążają wykonane do czasu zastrzeżenia Karty nieautoryzowane Transakcje do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro, przy czym limit ten dla nieautoryzowanych Transakcji zbliżeniowych wynosi równowartość w złotych 50 euro wedle średniego kursu euro ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - posłużenia się Kartą utraconą albo skradzioną lub
 - przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia obowiązków wymienionych w art. 6 ust. 3 lub art. 7 ust. 4 Regulaminu.
 - Ograniczenie odpowiedzialności do równowartości 150 euro nie dotyczy Transakcji, do których Kredytobiorca lub Użytkownik doprowadził umyślnie albo wskutek umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa Kredytobiorcy lub Użytkownika, naruszenia obowiązków wskazanych w art. 6 ust. 3, art. 7 ust. 4 i art. 8 ust. 1. Ograniczenie odpowiedzialności w zakresie Transakcji zbliżeniowych powołane w ust. 8 powyżej nie dotyczy Transakcji do których Kredytobiorca lub Użytkownik doprowadził umyślnie.
 - W przypadku niewykonania lub nienależycie wykonanej albo w przypadku Transakcji nieautoryzowanej, Bank niezwłocznie przywróci rachunek Kredytobiorcy do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji. Przywrócenie rachunku Kredytobiorcy do stanu, o którym mowa w zdaniu poprzednim obejmuje również zwrot naliczonych odsetek i pobranych opłat należnych z tytułu danej Transakcji. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji, w przypadku gdy:
 - zgłoszenie przez Kredytobiorcę lub Użytkownika Transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych, nastąpiło po terminie wskazanym w art. 23 ust. 1 Regulaminu,
 - jeżeli Kredytobiorca podał nieprawidłowy numer rachunku bankowego, na który miały zostać

przekazane środki objęte daną Transakcją. W tym przypadku, Bank podejmie jednak działania w celu odzyskania kwoty objętej daną Transakcją, lub

- niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji nastąpiło wskutek siły wyższej lub wynika z przepisów prawa.

Art. 14. Zasady wspólne dla zapłaty przy użyciu karty i pierwszego zakupu

- Przez zapłatę przy użyciu Karty lub Pierwszego zakupu Kredytobiorca zleca Bankowi zapłacić Partnerowi lub Akceptantowi kwotę Transakcji w imieniu Kredytobiorcy i upoważnia Bank do takiej zapłaty.
- Na wypadek, gdyby Partner lub Akceptant stał się zobowiązany do zwrotu Kredytobiorcy lub Użytkownikowi części albo całości ceny lub wynagrodzenia, które zostało zapłacone Partnerowi lub Akceptantowi przy użyciu Karty lub w ramach Pierwszego zakupu, Kredytobiorca zobowiązuje się, że on lub Użytkownik zleci Partnerowi lub Akceptantowi, aby wypłacił Bankowi kwotę takiego zwrotu. Kwota wypłacana Bankowi nie może przewyższać kwoty danej Transakcji. Kwota wypłacana Bankowi jest zaliczana na poczet zobowiązań Kredytobiorcy wynikających z Umowy o kartę.

Art. 15. Zapłata przy użyciu karty

- Dokonując zapłaty przy użyciu Karty Kredytobiorca albo Użytkownik autoryzuje Transakcję przez:
 - wprowadzenie do elektronicznego terminala płatniczego numeru PIN, albo
 - złożenie na dowodzie zapłaty podpisu zgodnego z podpisem widniejącym na Karcie, albo
 - zbliżenie Karty zbliżeniowej MasterCard do czytnika w terminalu bezstykowym w punkcie sprzedaży Akceptanta w przypadku Transakcji zbliżeniowej na kwotę nie przekraczającą wysokości limitu kwotowego dla Transakcji przeprowadzanych bez numeru PIN, albo
 - zbliżenie Karty zbliżeniowej MasterCard do czytnika w terminalu bezstykowym w punkcie sprzedaży Akceptanta oraz wprowadzenie do tego terminala numeru PIN w przypadku Transakcji zbliżeniowej na kwotę wyższą od limitu kwotowego dla Transakcji przeprowadzanych bez numeru PIN oraz na żądanie Banku.
- Nie jest możliwe autoryzowanie Transakcji bez określenia dokładnej kwoty Transakcji.
- Wysokość limitu kwotowego dla Transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski bez konieczności użycia numeru PIN wynosi 50 zł dla jednorazowej transakcji. Wysokości limitów kwotowych dla Transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Polski bez użycia numeru PIN są ustalane przez MasterCard.
- Dokonując Transakcji zbliżeniowych Kredytobiorca i Użytkownik powinni dołożyć należytej staranności, aby nie przekroczyć Dostępnego Limitu kredytowego.
- Zapłata na odległość przy użyciu Karty może zostać dokonana, jeżeli Partner lub Akceptant przyjmuje taką zapłatę.
- Dokonując zapłaty na odległość, Kredytobiorca albo Użytkownik autoryzuje Transakcję przez podanie Partnerowi lub Akceptantowi np. numeru, terminu ważności Karty oraz trzycyfrowego kodu CVC2 umieszczonego na odwrocie Karty.
- O odmowie wykonania Transakcji Bank powiadomi za pośrednictwem Partnera lub Akceptanta przyjmującego zapłatę.

Art. 16. Pierwszy zakup

- Do chwili otrzymania przez Kredytobiorcę pierwszej Karty, Bank może zaoferować Kredytobiorcy skorzystanie z Limitu kredytowego przez dokonanie Pierwszego zakupu w punkcie sprzedaży Partnera.
- Dokonując Pierwszego zakupu, Kredytobiorca przedstawia Partnerowi dokument tożsamości ze zdjęciem oraz dokument Pierwszego zakupu wydany Kredytobiorcy przez Bank, a także autoryzuje Transakcję przez złożenie podpisu na dowodzie dokonania Pierwszego zakupu.

Art. 17. Wypłata gotówki, przelew jednorazowy oraz przelew cykliczny

- Bank wykonuje Transakcję jednorazowego przelewu z rachunku Limitu kredytowego na wskazany Bankowi rachunek bankowy należący do Kredytobiorcy prowadzony w Polsce. Bank wykonuje Transakcję Przelewu cyklicznego z rachunku Limitu kredytowego na wskazany Bankowi rachunek bankowy agenta ubezpieczyciela prowadzony w Polsce.
- Dyspozycja Transakcji jednorazowego przelewu złożona Bankowi przez Kredytobiorcę powinna wskazywać kwotę przelewu, imię i nazwisko Kredytobiorcy, PESEL Kredytobiorcy, numer Umowy o kartę, numer Karty. Dyspozycja Transakcji Przelewu cyklicznego złożona Bankowi przez Kredytobiorcę powinna wskazywać kwotę przelewu lub sposób jej obliczenia, tytuł przelewu, imię i nazwisko Kredytobiorcy, PESEL Kredytobiorcy, numer Umowy o kartę, dzień miesiąca kalendarzowego, w którym Transakcja ma być wykonywana oraz termin wykonywania.

- Transakcja jednorazowego przelewu zostanie wykonana na rachunek bankowy Kredytobiorcy wskazany Bankowi przy zawieraniu Umowy o kartę lub w trakcie jej obowiązywania na podstawie odrębnej dyspozycji.
 - Kredytobiorca może złożyć zlecenie wykonania Transakcji jednorazowego przelewu telefonicznie, w systemie ASOK, w Placówce Banku albo w systemie Bankowości internetowej Sygma On-Line. Autoryzacja Transakcji przelewu w systemie Bankowości internetowej następuje w sposób opisany w art. 27 ust. 4 i 5. Autoryzacja Transakcji jednorazowego przelewu telefonicznie oraz w ASOK następuje po identyfikacji Klienta przez Bank poprzez potwierdzenie głosowe Transakcji jednorazowego przelewu. O odmowie wykonania Transakcji jednorazowego przelewu Bank informuje Kredytobiorcę niezwłocznie po otrzymaniu autoryzowanej dyspozycji, a jeśli jest to możliwe, również o przyczynach odmowy oraz procedurze sprośowania błędów, które spowodowały odmowę.
 - Kredytobiorca może złożyć zlecenie wykonania Transakcji Przelewu cyklicznego w formie pisemnej wyłącznie na druku udostępnionym przez Bank przy zawieraniu Umowy o kartę lub w trakcie jej obowiązywania, telefonicznie, w systemie ASOK. Autoryzacja Transakcji Przelewu cyklicznego złożona telefonicznie oraz w systemie ASOK następuje po identyfikacji Klienta przez Bank poprzez potwierdzenie głosowe Transakcji.
 - W okresie obowiązywania Umowy o kartę Transakcja Przelewu cyklicznego będzie wykonywana przez Bank we wskazanym dniu każdego miesiąca kalendarzowego poczynając od miesiąca, w którym została złożona, aż do jej odwołania przez Kredytobiorcę działającego w tym zakresie osobiście lub pełnomocnika.
 - Dokonując wypłaty gotówki z bankomatu przy użyciu Karty, Kredytobiorca albo Użytkownik umieszcza Kartę w bankomacie i postępuje zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na monitorze bankomatu. Autoryzacja Transakcji następuje poprzez wprowadzenie do bankomatu numeru PIN.
- #### **Art. 18. Odmowa wykonania transakcji przez bank, zasady blokowania karty**
- Bank może odmówić wykonania autoryzowanej Transakcji, gdy:
 - Kredytobiorca spóźnia się ze spłatą Kwoty do zapłaty za Okres rozliczeniowy w terminie,
 - kwota Transakcji przekracza Dostępny Limit kredytowy,
 - kwota Transakcji wypłaty gotówki przekracza Dostępny Limit gotówkowy,
 - ilość Transakcji dokonanych w danym dniu przekracza dzienny limit dla danego rodzaju Transakcji.
 - Bank może zablokować możliwość dokonywania Transakcji w całości lub w zakresie Transakcji wypłaty gotówki:
 - z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
 - w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji, lub
 - z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej wymaganej dla Karty, przy czym jedną z przesłanek jest brak terminowej spłaty Limitu kredytowego lub innego kredytu zaciągniętego w Banku.
 - W przypadku zablokowania możliwości wykonania Transakcji z powodu stwierdzenia przez Bank ryzyka utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej w związku z brakiem terminowej spłaty Limitu kredytowego lub innego kredytu zaciągniętego w Banku, Bank odblokowuje możliwość wykonania Transakcji po ustaniu podstaw do utrzymania blokady. Spłata przez Kredytobiorcę zaległego Limitu kredytowego lub innego kredytu zaciągniętego w Banku oznaczać będzie ustanie podstaw do utrzymania blokady, z zastrzeżeniem, że nie wystąpią po stronie Kredytobiorcy inne przesłanki zastosowania blokady.
 - W przypadku zablokowania możliwości wykonania Transakcji z powodu stwierdzenia przez Bank ryzyka utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej, na innej podstawie niż wskazana w ust. 3, Bank odblokowuje możliwość wykonania Transakcji po przedstawieniu Bankowi dokumentów potwierdzających aktualną sytuację finansową Kredytobiorcy, świadczących o zdolności kredytowej Kredytobiorcy.
 - W przypadku zablokowania możliwości wykonania Transakcji w związku z podejrzeniem

nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji Bank odblokuje Transakcje niezwłocznie po wykazaniu, że nie istnieje zagrożenie dokonania Transakcji przez osobę nieupoważnioną.

- Bank zawiadamia Kredytobiorcę o zablokowaniu lub odmowie wykonania Transakcji w najbliższym możliwym terminie, a także w miarę możliwości, o przyczynie zablokowania lub odmowy wykonania Transakcji.

IV. ODSETKI

Art. 19. Odsetki

- Odsetki umowne są naliczane według rzeczywistej liczby dni w roku od wykorzystanej kwoty Limitu kredytowego od dnia obciążenia wykorzystaną kwotą kredytu rachunku Limitu kredytowego, do dnia jej spłaty, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia terminu jej spłaty.
- Bank odstąpi od pobierania naliczonych odsetek umownych w przypadku dokonania przez Kredytobiorcę spłaty kwoty kredytu wykorzystanej w danym okresie rozliczeniowym z tytułu Transakcji innych niż Transakcja gotówkowa oraz Transakcji, dla której została wybrana opcja spłaty z zadeklarowaną liczbą rat, o ile takie zadłużenie zostanie spłacone do Dnia spłaty. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio dla wydłużonej Opcji spłaty bezodsetkowej.
- Suma odsetek umownych naliczonych za dany dzień jest zaokrąglana na zasadach ogólnych do drugiego miejsca po przecinku. To samo dotyczy sumy odsetek za opóźnienie za dany dzień.

V. MIESIĘCZNY WYCIĄG

Art. 20. Rodzaje miesięcznych wyciągów

- Miesięczny wyciąg jest udostępniany Kredytobiorcy przez Bank w ramach Bankowości internetowej jako wyciąg internetowy w pliku PDF, a na wniosek Kredytobiorcy dodatkowo sporządzany jest na papierze i przesyłany listem w połączeniu z usługą asysty SMS. Bank zrealizuje taki wniosek począwszy od Miesięcznego wyciągu za Okres rozliczeniowy następujący po Okresie rozliczeniowym, w którym wniosek został złożony.
- Miesięczny wyciąg pozostanie dostępny w systemie Bankowości internetowej przez co najmniej 4 miesiące od dnia jego udostępnienia.

Art. 21. Sposoby udostępniania miesięcznego wyciągu

- W terminie 11 dni kalendarzowych od zakończenia danego Okresu rozliczeniowego, Bank udostępni Kredytobiorcy Miesięczny wyciąg za ten Okres rozliczeniowy. Miesięczny wyciąg zawiera co najmniej następujące informacje:
 - czas trwania Okresu rozliczeniowego, którego dotyczy dany Miesięczny wyciąg,
 - dane umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji, którym obciążono rachunek Kredytobiorcy w Okresie rozliczeniowym, w tym kwoty Transakcji w złotych polskich oraz w walucie dokonania Transakcji, jeżeli jest inna niż złoty polski, kwoty wszystkich opłat w tym należnych odsetek z tytułu dokonanych Transakcji, informacje o zastosowanym kursie walutowym jeśli Transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty, dacie waluty zastosowanej przy obciążaniu rachunku Karty lub rachunku umowy kredytu odnawialnego oraz
 - Kwotę do zapłaty za ten Okres rozliczeniowy i termin jej spłaty.
- Bank może nie udostępnić Kredytobiorcy Miesięcznego wyciągu za Okres rozliczeniowy, jeżeli rachunek Kredytobiorcy nie został w nim obciążony żadną kwotą kredytu ani jakkolwiek opłatą lub prowizją.
- Jeżeli Bank jest zobowiązany do udostępnienia Miesięcznego wyciągu, lecz nie został on udostępniony Kredytobiorcy w terminie, Kredytobiorca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Bank. W razie takiego zawiadomienia, Bank niezwłocznie udzieli Kredytobiorcy, na każde jego żądanie, informacje wskazane w ust. 1.
- Kredytobiorca powinien zawiadomić Bank o zastrzeżeniach do Miesięcznego wyciągu niezwłocznie po jego udostępnieniu. Zgłoszenie takich zastrzeżeń nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku spłaty zobowiązań w terminie.

VI. PROMOCJE

Art. 22. Oferta promocyjna

- Bank może złożyć Kredytobiorcy ofertę promocyjną, która może zawierać szczególne zasady dotyczące:
 - wysokości, terminu lub sposobu spłaty zadłużenia Kredytobiorcy, w szczególności wysokości stopy odsetek umownych opłat lub prowizji należnych Bankowi, a także obliczania Kwoty do zapłaty za Okres rozliczeniowy, lub
 - dokonywania Transakcji, lub
 - wyboru lub zmiany Opcji spłaty.
- Przyjęcie oferty promocyjnej następuje przez

podpisanie przez Kredytobiorcę potwierdzenia Transakcji w ramach oferty promocyjnej lub zaawierzenie Transakcji numerem PIN lub poprzez telefoniczne głosowe potwierdzenie Transakcji.

- Kwota raty Transakcji wykonanej w ramach oferty promocyjnej podawana jest na Miesięcznym wyciągu i jest wymagalna w Dniu spłaty.
- Bank może złożyć Kredytobiorcy ofertę zmiany wysokości Limitu gotówkowego bez zmiany wysokości Limitu kredytowego. Do oferty tej stosują się odpowiednio zasady dotyczące oferty promocyjnej.

VII. REKLAMACJE

Art. 23. Reklamacje dotyczące transakcji

- Z uwzględnieniem postanowienia dotyczącego zastrzeżeń do Miesięcznego wyciągu Kredytobiorca ma prawo do wniesienia skierowanego do Banku wystąpienia, zawierającego zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank lub jego działalności. W przypadku Reklamacji stanowiących zgłoszenie Transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych roszczenia Kredytobiorcy względem Banku z tytułu takich Transakcji wygasają, jeśli nie zostaną zgłoszone w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku lub od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana.
- W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji wypłaty gotówki na dyspozycję Kredytobiorcy złożoną telefonicznie lub za pośrednictwem Sygma OnLine Bank na wniosek Kredytobiorcy zgłoszony w trybie Reklamacji podejmie działania w celu przesłędzenia takiej Transakcji i powiadomi Kredytobiorcę o ich wyniku.

VIII. ZASADY KOMUNIKACJI POMIĘDZY BANKIEM I KREDYTOBIORCĄ

Art. 24. Kontakt kredytobiorcy z bankiem

- Jeżeli w Umowie o kartę Strony nie postanowiły inaczej, Kredytobiorca może składać dyspozycje, wnioski, zawiadomienia i inne oświadczenia dotyczące Umowy o kartę:
 - telefonicznie,
 - poprzez Sygma OnLine w ramach Bankowości internetowej,
 - na piśmie pod adresem do korespondencji Banku lub w Placówce Banku,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem klenci@sygmabank.pl, oraz pod innymi adresami mailowymi wskazanymi na stronie internetowej pod adresem www.sygmabank.pl.
- Bank przyjmuje oświadczenia złożone Bankowi przez pełnomocnika Kredytobiorcy, jeżeli otrzymał pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej. Przez pełnomocnika nie można składać oświadczeń w systemie Bankowości internetowej.
- Adres Banku do korespondencji wskazany jest na pierwszej stronie Umowy o kartę.

Art. 25. Obsługa telefoniczna

- Składając oświadczenie telefoniczne Kredytobiorca zobowiązany jest do podania danych niezbędnych do jego identyfikacji.
- Składając oświadczenie w ASOK Kredytobiorca identyfikowany jest przez Bank za pomocą Identyfikatora. Przy pierwszym korzystaniu z ASOK Kredytobiorca generuje w nim Hasło do ASOK, które może zmienić przez ASOK. Składając oświadczenie Kredytobiorca podaje Identyfikator albo numer Umowy o kartę albo numer Karty oraz Hasło do ASOK, a także postępuje zgodnie z instrukcjami podawanymi przez ASOK.
- Kredytobiorca nie może udostępnić Hasła do ASOK, powinien je chronić przed ujawnieniem z zachowaniem należytej staranności oraz nie powinien go przechowywać wraz z Identyfikatorem ani numerem Umowy o kartę, ani numerem Karty.
- W razie ujawnienia albo podejrzenia ujawnienia Hasła do ASOK osobie nieupoważnionej, Kredytobiorca powinien niezwłocznie je zmienić.
- Przyjmując oświadczenie złożone telefonicznie lub przez ASOK, Bank może zażądać pisemnego potwierdzenia oświadczenia złożonego telefonicznie, z wyjątkiem zastrzeżenia Karty oraz dyspozycji wypłaty gotówki. Oświadczenie uważa się za złożone z chwilą doręczenia potwierdzenia Bankowi.
- Kredytobiorca nie może złożyć telefonicznie oświadczenia o zmianie Umowy o kartę, z wyjątkiem cofnięcia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy oraz przystąpienia do ubezpieczenia.
- W razie niebezpieczeństwa złożenia oświadczenia telefonicznie przez osobę nieupoważnioną, Kredytobiorca powinien niezwłocznie złożyć Zastrzeżenie dyspozycji telefonicznych, które może odwołać na piśmie.

Art. 26. Poczta elektroniczna

- Kredytobiorca może złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej oświadczenie w postaci zeskanowanego dokumentu podpisanego zawierającego co najmniej imię i nazwisko, numer Umo-

wy o kartę oraz, na żądanie Banku, inne dane dotyczące Umowy o kartę; jednakże zamiast numeru Umowy Kredytobiorca może podać swoją datę urodzenia albo numer PESEL. Bank może zażądać pisemnego lub telefonicznego potwierdzenia złożonego oświadczenia.

- W razie niebezpieczeństwa złożenia oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej przez osobę nieupoważnioną, Kredytobiorca powinien niezwłocznie zawiadomić Bank; do skutków oraz odwołania zawiadomienia stosuje się odpowiednie postanowienia o Zastrzeżeniu dyspozycji telefonicznych.
- Składanie oświadczeń za pośrednictwem poczty elektronicznej nie jest możliwe jeśli Kredytobiorca złożył Zastrzeżenie dyspozycji telefonicznych.

Art. 27. System bankowości internetowej – Sygma OnLine (SOL)

- Bank udostępnia Kredytobiorcy Sygma OnLine nadając mu Identyfikator i udostępniając Hasło jednorazowe. Na wniosek Kredytobiorcy Bank przesyła ustanowione Hasło jednorazowe. Dostęp Kredytobiorcy do Sygma OnLine wymaga za każdym razem logowania. Pierwsze logowanie do systemu odbywa się przy użyciu ustanowionego przez Kredytobiorcę hasła pierwszego logowania. Podczas pierwszego logowania Kredytobiorca ustanawia Hasło do Sygma OnLine. Nowe Hasło do Sygma OnLine ustanawiane jest przez Kredytobiorcę po udanym zalogowaniu do serwisu Sygma On-Line z wykorzystaniem hasła pierwszego logowania oraz po zablokowaniu dostępu do Bankowości internetowej. Hasło do Sygma OnLine musi składać się z 8 znaków, musi zawierać przynajmniej jedną wielką literę, jedną cyfrę, jedną małą literę oraz nie może zawierać polskich znaków, znaków specjalnych ani spacji. Przez dokonanie pierwszego logowania Kredytobiorca aktywuje Bankowość internetową. Hasło pierwszego logowania może zostać wykorzystane tylko do wykonania jednej operacji logowania.
- W ramach Sygma OnLine Kredytobiorca odbiera dostarczane przez Bank oświadczenia oraz uzyskuje dostęp do:
 - informacji o wszystkich Umowach o kartę,
 - przygotowanych przez Bank standardowych wzorów dokumentów oraz możliwości ich zapisania i wydrukowania,
 - informacji o Transakcjach dokonanych w ostatnim Okresie rozliczeniowym,
 - informacji o bieżących saldach zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku wynikających z Umowy o kartę oraz kwocie i dacie płatności raty miesięcznej albo Kwoty do zapłaty za Okres rozliczeniowy, która jest wymagalna w najbliższym terminie,
 - Miesięcznego wyciągu w postaci pliku PDF,
 - danych teleadresowych oraz oznaczenia dowodu osobistego Kredytobiorcy przetwarzanych przez Bank jako aktualne dane,
 - sprawdzenia wysokości Dostępnego Limitu kredytowego i/lub Limitu gotówkowego.
- W ramach Bankowości internetowej Kredytobiorca może dokonać następujących czynności:
 - zawiadomić Bank o zmianie oznaczenia dowodu osobistego, imienia, nazwiska lub adresu zameldowania Kredytobiorcy, przy czym zawiadomienie takie wymaga ponadto doręczenia go na adres Banku do korespondencji albo do placówki Banku wraz z kopią dokumentu tożsamości Kredytobiorcy zawierającego zmienione dane,
 - zawiadomić Bank o zmianie swojego adresu do korespondencji, przy czym takie zawiadomienie jest skuteczne po upływie 48 godzin od jego dokonania,
 - wskazać lub zmienić numer swego telefonu komórkowego lub telefonu stacjonarnego w celach korespondencyjnych albo odwołać wskazanie takiego numeru w takich celach, przy czym takie wskazanie, zmiana albo odwołanie jest skuteczne po upływie 48 godzin od jego dokonania,
 - ustalić albo zmienić dane swojego rachunku bankowego, na które Kredytobiorca będzie się następnie powoływać przy składaniu do Banku dyspozycji wypłaty gotówki, przy czym takie ustalenie albo zmiana jest skuteczna po upływie 48 godzin od jej dokonania,
 - wskazać lub zmienić adres poczty elektronicznej do korespondencji, przy czym takie wskazanie albo zmiana jest skuteczna po upływie 24 godzin od jej dokonania,
 - złożyć wniosek o podwyższenie Limitu kredytowego, zwrócić się do Banku o aktywację Karty, przy czym takie oświadczenie Kredytobiorcy jest uważane za złożone dopiero po jego Potwierdzeniu SMS,
 - dokonać aktywacji Karty, przy czym taka czynność będzie skuteczna po jej potwierdzeniu SMS,
 - zastrzec Kartę, przy czym takie zastrzeżenie

- jest uważane za dokonane dopiero po jego Potwierdzeniu SMS,
- j. złożyć Bankowi dyspozycję wykonania Transakcji przelewu z rachunku Limitu kredytowego, przy czym taka dyspozycja jest uważana za złożoną dopiero po jej Potwierdzeniu SMS,
 - k. wybrać sposób udostępniania Kredytobiorcy Miesięcznego wyciągu,
 - l. zmienić hasło użytkownika,
 - m. zablokować dostęp do Bankowości internetowej,
 - n. złożyć Reklamację, zgodnie z postanowieniami Regulaminu w części dotyczącej Reklamacji.
4. Dokonanie w ramach Sygma OnLine czynności, która wymaga Potwierdzenia SMS, jest możliwe, o ile Kredytobiorca poda Bankowi numer telefonu komórkowego do korespondencji.
5. Bank prześle SMS zawierający kod konieczny do potwierdzenia niezwłocznie po wprowadzeniu do serwisu Sygma OnLine pozostałych danych koniecznych dla dokonania danej czynności.
6. Bank może, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, dokonywać zapisu faktu logowania oraz czynności wykonywanych przez Kredytobiorcę w ramach Bankowości internetowej.
7. Kredytobiorca:
- a. nie może ujawniać danych służących jego identyfikacji w ramach Bankowości internetowej osobie innej niż Bank,
 - b. powinien chronić dane służące jego identyfikacji w ramach Bankowości internetowej przed ich ujawnieniem osobom trzecim z zachowaniem należytej staranności, oraz
 - c. nie powinien przechowywać Hasła do Sygma OnLine ani Hasła jednorazowego wraz z Identyfikatorem.
8. W razie ujawnienia albo podejrzenia ujawnienia Hasła do Sygma OnLine lub Hasła jednorazowego, Kredytobiorca zobowiązany jest do jego niezwłocznej zmiany za pośrednictwem ASOK lub Sygma OnLine.
9. Dostęp do Bankowości internetowej wymaga posiadania przez Kredytobiorcę urządzenia z dostępem do Internetu, z zainstalowaną przeglądarką internetową, zainstalowanymi aplikacjami Shockwave Flash w wersji 10 i Adobe Acrobat Reader w wersji 7 oraz odpowiednią konfiguracją przeglądarki pozwalającą na uruchamianie z jej poziomu skryptów języka JavaScript, aplikacji Flash oraz akceptację plików cookie. Zalecane systemy operacyjne to Windows XP lub nowszy oraz dowolny Linux. Zalecane przeglądarki to Internet Explorer w wersji 7.0 lub nowszej albo Mozilla w wersji 3.5 lub nowszej.
10. Kredytobiorca:
- a. nie ma prawa zmieniać ani kopiować zawartości serwisu Sygma OnLine,
 - b. powinien powstrzymać się od działań mających na celu uzyskanie Identyfikatorów lub haseł innych klientów Banku.
11. Bank może zablokować wykonywanie czynności przez Kredytobiorcę za pośrednictwem Sygma OnLine w przypadku:
- a. wniosku Kredytobiorcy,
 - b. naruszenia przez Kredytobiorcę postanowień pkt 7 lit a), 8, 10 niniejszego artykułu. Powyższe nie uchybia obowiązkowi Banku udostępniania za pośrednictwem Bankowości internetowej Miesięcznych wyciągów.
12. Po zablokowaniu wykonywania czynności przez Kredytobiorcę za pośrednictwem Bankowości internetowej, Kredytobiorca może ponownie uzyskać taką możliwość na swój wniosek złożony do Banku. Bank może jednak odmówić, jeżeli powodem

- zablokowania było naruszenie przez Kredytobiorcę postanowień pkt 7 lit a), 8, 10 niniejszego artykułu.
13. Dostęp do Bankowości internetowej może zostać automatycznie zawieszony na 5 minut w przypadku trzykrotnego błędnego wprowadzenia Hasła jednorazowego lub Hasła do Sygma OnLine. W przypadku trzykrotnego automatycznego zawieszenia dostępu do Bankowości internetowej, wznowienie takiego dostępu jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem serwisu telefonicznego.
 14. Serwis Sygma OnLine automatycznie wyloguje Kredytobiorcę po okresie bezczynności trwającym powyżej 10 minut.
 15. Jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa, konieczność zapewnienia konserwacji systemu Banku lub konieczność zaradzenia okolicznościom, które mogłyby narazić Bank lub Kredytobiorcę na szkodę, Bank ma prawo zawiesić dostęp do Bankowości internetowej. Łączny czas zawieszenia dostępu do Bankowości internetowej, zgodnie z niniejszym ustępem, w ciągu danego miesiąca kalendarzowego nie może przekroczyć 8 godzin.
 16. Kredytobiorca nie może dostarczać Bankowi treści o charakterze bezprawnym oraz zobowiązany jest do stosowania zaleceń Banku w zakresie bezpieczeństwa podczas korzystania z Bankowości internetowej. Szczegółowe informacje dotyczące bezpieczeństwa Bank udostępni na stronie internetowej pod adresem www.sygmaonline.pl.
 17. Bank świadcząc dostęp do Bankowości internetowej zapewnia bezpieczeństwo transakcji wykonywanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.

Art. 28. Kontakt Banku z Kredytobiorcą

1. Bank kontaktuje się z Kredytobiorcą:
 - a. pisemnie na adres korespondencyjny w Polsce,
 - b. telefonicznie (w tym sms i Voice SMS) na numer telefonu obsługiwany przez polskiego operatora
 - c. elektronicznie na adres e-mail,
 - d. za pośrednictwem Sygma OnLine, przy czym oświadczenie Banku o rozwiązaniu Umowy o Kartę można złożyć Kredytobiorcy wyłącznie pisemnie.
2. Kredytobiorca powinien niezwłocznie zawiadomić Bank o zmianie swoich danych do kontaktu.
3. Dokument dotyczący Umowy o Kartę może zostać doręczony Kredytobiorcy także wraz z dokumentem doręczanym mu przez Bank na podstawie innej umowy zawartej między Kredytobiorcą a Bankiem.
4. Bank może złożyć Kredytobiorcy oświadczenie dotyczące Umowy o Kartę telefonicznie z wyłączeniem sytuacji, w których nastąpiło Zastrzeżenie dyspozycji telefonicznych.
5. Dotyczące Umowy o Kartę oświadczenie Banku może zostać złożone Kredytobiorcy także za pomocą poczty elektronicznej, jeżeli Kredytobiorca złożył wniosek poprzez wskazanie Bankowi adresu poczty elektronicznej w celach korespondencyjnych. Kredytobiorca może oświadczyć Bankowi, że rezygnuje z odbierania oświadczeń składanych za pomocą poczty elektronicznej.
6. Wiadomość elektroniczna Banku powinna być opatrzona numerem Umowy o Kartę albo numerem Karty.
7. Powyższe postanowienia niniejszego artykułu o składaniu oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej stosuje się odpowiednio do składania Kredytobiorcy oświadczeń za pomocą krótkiej wiadomości tekstowej (SMS) przesłanej pod

- numer telefonu komórkowego Kredytobiorcy do korespondencji lub (Voice SMS) przesłanej pod numer telefonu stacjonarnego Kredytobiorcy.
8. Dokumenty sporządzane na wniosek Kredytobiorcy, określone w Tabeli, Bank sporządza i kieruje do wysyłki w terminie 14 dni od złożenia Bankowi wniosku. Bank może powstrzymać się od wykonania tego wniosku, jeżeli Transakcje są zablokowane, w takim przypadku termin ten biegnie na nowo od dnia zakończenia zablokowania Transakcji.

IX. SKUTKI ROZWIĄZANIA UMOWY O KARTĘ

Art. 29. Skutki rozwiązania umowy o kartę

1. Z wyjątkiem przypadku opisanego w kolejnym ustępie, w razie rozwiązania Umowy o Kartę:
 - a. dotąd niewymagalne zobowiązania Kredytobiorcy wynikające z Umowy o Kartę stają się wymagalne z dniem jej rozwiązania, jeżeli powstały do dnia jej rozwiązania,
 - b. zobowiązania Kredytobiorcy powstałe po dniu rozwiązania Umowy o Kartę są niezwłocznie wymagalne,
 - c. odsetki za opóźnienie są obliczane nadal zgodnie z postanowieniami Umowy o Kartę.
2. Jeżeli Umowa o Kartę ulegnie rozwiązaniu wskutek sprzeciwienia się przez Bank przedłużeniu terminu jej obowiązywania lub wypowiedzenia przez Kredytobiorcę w przypadku doręczenia mu wystosowanego przez Bank zawiadomienia o zamierzonej zmianie Umowy o Kartę:
 - a. Kredytobiorca spłaca swe zobowiązania wynikające z Umowy o Kartę na zasadach obowiązujących w dniu jej rozwiązania, z uwzględnieniem poniższych postanowień,
 - b. Bank nie jest zobowiązany do udostępniania Miesięcznych wyciągów,
 - c. nie może powstać obowiązek zapłaty opłaty ani prowizji, chyba że kolejny ustęp stanowi inaczej albo opłata należy się za zapewnienie ubezpieczenia w okresie, który rozpoczął się przed rozwiązaniem Umowy o Kartę,
 - d. nadal stosuje się postanowienia Umowy o Kartę o Kwocie do zapłaty za Okres rozliczeniowy, terminie spłaty, kolejności zaliczania spłaty zadłużenia, odsetkach i zmianie kosztu kredytu, z wyjątkiem zmiany kosztu kredytu w trybie zmiany Umowy o Kartę,
 - e. Dzień rozliczenia wypada co miesiąc licząc od ostatniego Dnia rozliczenia przed rozwiązaniem Umowy o Kartę,
 - f. jeżeli zachodzi okoliczność, która uprawniałaby Bank do wypowiedzenia Umowy o Kartę, Bank może zażądać od Kredytobiorcy niezwłocznej spłaty jego zobowiązań wynikających z tej umowy; w razie zgłoszenia tego żądania:
 - i. przestają obowiązywać postanowienia punktów d. i e. powyżej,
 - ii. stosuje się odpowiednio ustęp 1 niniejszego artykułu, przy czym za dzień rozwiązania Umowy o Kartę uważa się dzień doręczenia Kredytobiorcy tego żądania.
3. W razie rozwiązania Umowy o Kartę Bank nie ma obowiązku sporządzić dokumentu, za sporządzenie którego Tabela przewiduje opłatę. Jeżeli jednak Bank sporządzi i skieruje do wysyłki taki dokument na wniosek Kredytobiorcy, Bankowi należy się od Kredytobiorcy odpowiednia opłata przewidziana w Tabeli.
4. W razie rozwiązania Umowy o Kartę nie można dokonywać Transakcji.
5. W razie rozwiązania Umowy o Kartę Kredytobiorca powinien niezwłocznie zniszczyć Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie.



WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy zawartej z Sygma Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (02-676), ul. Suwak 3

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

(do wykorzystania w przypadku zamiaru odstąpienia od wybranej umowy z listy poniżej)

Sygma Bank Polska Spółka Akcyjna
z siedzibą w Warszawie (02-676), ul. Suwak 3

.....
(miejsowość i data)

Ja niżej podpisa(n)a/y (imię i nazwisko):, niniejszym odstępuję od¹:

[Jeśli chcesz zrezygnować z całości umowy z Bankiem zaznacz jedną z poniższych opcji]

- umowy kredytu ratalnego i umowy o limit kredytowy i o Kartę kredytową zbliżeniową MasterCard
- umowy kredytu ratalnego
- umowy kredytu gotówkowego
- umowy o limit kredytowy i o Kartę kredytową zbliżeniową MasterCard oraz serwis bankowości internetowej Sygma Online

[Jeśli chcesz zrezygnować tylko z karty kredytowej w ramach umowy kredytu ratalnego i umowy o limit kredytowy i o Kartę kredytową zbliżeniową MasterCard zaznacz poniższą opcję]

- umowy o limit kredytowy i o Kartę kredytową zbliżeniową MasterCard

nr umowy zawartej przeze mnie w dniu z Sygma Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (02-676), ul. Suwak 3.

.....
(podpis Kredytobiorcy)

¹ Należy zaznaczyć pole zawierające tytuł umowy, od której chcesz odstąpić