

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE****Art. 1. Postanowienia wstępne**

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) stosuje się do umowy o Limit kredytowy i o kartę kredytową zbliżeniową MasterCard oraz serwis bankowości internetowej Sygma OnLine i umowy o limit kredytowy i o kartę kredytową zbliżeniową MasterCard zawartej przez Bank BGŻ BNP Paribas Spółka Akcyjna.
2. Regulamin jest integralną częścią Umowy o kartę.
3. Umowa o kartę, a także stosunki stron dotyczące jej zawarcia, podlegają prawu obowiązującemu w Polsce.
4. Do rozpoznawania sporów wynikających z Umowy o kartę lub z nią związanych właściwe są sądy polskie.
5. Językiem stosowanym w stosunkach między stronami, w tym językiem zawarcia Umowy o kartę oraz porozumiewania się przez strony w okresie obowiązywania Umowy o kartę, jest język polski.
6. Niniejszy Regulamin w zakresie w jakim dotyczy warunków świadczenia przez Bank usług drogą elektroniczną jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.).

**Art. 2. Definicje**

1. Użyte w Regulaminie lub Umowie o kartę terminy oznaczają:
  - 1) „Akceptant” – przedsiębiorca, który przyjmuje zapłatę przy użyciu Karty MasterCard i Karty zbliżeniowej MasterCard w punktach oznaczonych nazwą i logo MasterCard;
  - 2) „ASOK” – automatyczny system obsługi klienta – system automatycznej obsługi telefonicznej Banku;
  - 3) „Autoryzacja” – zgoda Kredytobiorcy lub Użytkownika na dokonanie Transakcji;
  - 4) „Bank” – Bank BGŻ BNP Paribas Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (01 - 211) przy ul. Kasprzaka 10/16, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000011571, NIP 526-10-08-546, o w całości opłaconym kapitale zakładowym wynoszącym 84 238 318 zł;
  - 5) „Bankowość internetowa”/„Sygma OnLine” – udostępniany Kredytobiorcy przez Bank za pośrednictwem Internetu pod adresem <https://sygmaonline.bgzbnpparibas.pl> system udostępniania informacji i dokonywania Transakcji zgodnie z Umową o kartę;
  - 6) „Dostępny Limit kredytowy” – Limit kredytowy pomniejszony o aktualne Saldo zadłużenia zaokrąglony w górę do pełnego złotego;
  - 7) „Dostępny Limit gotówkowy” – Limit gotówkowy pomniejszony o aktualne Saldo zadłużenia wynikające z Transakcji wypłaty gotówki oraz nie więcej niż Dostępny Limit Kredytowy zaokrąglony w górę do pełnego złotego;
  - 8) „Dzień roboczy” – dzień, który nie jest sobotą ani dniem uznany ustawowo za wolny od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 9) „Dzień rozliczenia” – wypadający raz w miesiącu kalendarzowym dzień wskazany w Umowie o kartę, przy czym jeżeli dzień tak wyznaczony wypada w piątek wówczas Dniem rozliczenia jest sobota albo jeżeli wyznaczony tak dzień wypada w przeddzień Dnia świątecznego wówczas Dniem rozliczenia jest Dzień świąteczny;
  - 10) „Dzień świąteczny” – dzień uznany ustawowo za wolny od pracy inny niż niedziela zwykła;
  - 11) „Dzień wejścia w życie Umowy o kartę” – dzień zawarcia Umowy o limit kredytowy i o kartę kredytową zbliżeniową MasterCard oraz serwis bankowości internetowej Sygma OnLine lub dzień spełnienia warunku zawieszającego w przypadku Umowy kredytu ratального i umowy o limit kredytowy i o kartę kredytową zbliżeniową MasterCard;
  - 12) „Dzień spłaty” – wskazany w Miesięcznym wyciągu dzień przypadający w terminie 20 dni od Dnia rozliczenia, w którym Kredytobiorca obowiązany jest do uiszczenia Kwoty do zapłaty za Okres rozliczeniowy, który Bank może wydłużyć o nie więcej niż 4 dni wskazując to w Miesięcznym wyciągu za ten Okres rozliczeniowy;
  - 13) „Hasło do ASOK” – ustanawiane przez Kredytobiorcę hasło wykorzystywane do jego identyfikacji podczas logowania do ASOK;
  - 14) „Hasło do Sygma OnLine” – ustanawiane przez Kredytobiorcę hasło wykorzystywane do jego identyfikacji podczas logowania do Sygma OnLine;
  - 15) „Hasło jednorazowe” – hasło do jedнокrotnej identyfikacji Kredytobiorcy podczas pierwszego logowania do Sygma OnLine lub logowania po zablokowaniu dostępu do Sygma OnLine;
  - 16) „Identyfikator” – unikalny numer nadawany Kre-

- dytobiorcy przez Bank dla celów korzystania z Bankowości internetowej i ASOK;
- 17) „Karta” – kredytowa karta płatnicza;
- 18) „Karta dodatkowa” – Karta wydana Kredytobiorcy na jego wniosek dla Użytkownika;
- 19) „Karta główna” – Karta wydana Kredytobiorcy;
- 20) „Karta MasterCard” – Karta oznaczona nazwą i logo MasterCard niewyposażona w Moduł zbliżeniowy;
- 21) „Karta zbliżeniowa MasterCard” – Karta oznaczona nazwą i logo MasterCard wyposażona w Moduł zbliżeniowy;
- 22) „Kwota do zapłaty za Okres rozliczeniowy” – suma wymagalnych wierzytelności Banku w stosunku do Kredytobiorcy należnych Bankowi za dany Okres rozliczeniowy z tytułu Umowy o kartę, w szczególności z tytułu wykorzystanego przez Kredytobiorcę Limitu kredytowego, odsetek za opóźnienie, odsetek umownych, prowizji i opłat;
- 23) „Limit kredytowy” – kwota przyznanego Kredytobiorcy odnawialnego kredytu na podstawie Umowy o kartę;
- 24) „Limit gotówkowy” – część Limitu kredytowego, która może być wykorzystana przez Kredytobiorcę również do wykonania Transakcji wypłaty gotówki;
- 25) „Logowanie” – elektroniczna weryfikacja tożsamości Kredytobiorcy przy użyciu Identyfikatora oraz Hasła jednorazowego albo Hasła do Sygma OnLine;
- 26) „MasterCard” – MasterCard International Incorporated, międzynarodowa organizacja płatnicza, której członkami są w szczególności instytucje finansowe, tworząca system autoryzacji i rozliczeń Transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych oznaczonych nazwą i logo MasterCard;
- 27) „Miesięczny wyciąg” – sporządzone przez Bank zestawienie dokonanych przez Kredytobiorcę Transakcji oraz naliczonych przez Bank prowizji i opłat w danym Okresie rozliczeniowym sporządzone w formie papierowej lub w postaci pliku PDF;
- 28) „Moduł zbliżeniowy” – elektroniczne urządzenie wbudowane w Kartę, umożliwiające dokonywanie Transakcji zbliżeniowych;
- 29) „Okres rozliczeniowy” – miesięczny, powtarzalny okres, w którym rozlicza się Transakcje dokonane na podstawie Umowy o kartę, przy czym pierwszy Okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu przyznania Limitu kredytowego i kończy się w najbliższym Dniu rozliczenia, zaś każdy kolejny Okres rozliczeniowy rozpoczyna się następnego dnia po zakończeniu poprzedniego Okresu rozliczeniowego i kończy się w najbliższym Dniu rozliczenia;
- 30) „Opcja spłaty” – sposób rozłożenia, na raty kapitałowe albo kapitałowo-odsetkowe, spłaty Limitu kredytowego lub poszczególnych Transakcji;
- 31) „Partner” – przedsiębiorca, który na podstawie umowy łączącej go z Bankiem przyjmuje zapłatę przy użyciu Karty;
- 32) „Pierwszy zakup” – zapłata za towary lub usługi z wykorzystaniem Limitu kredytowego dokonana bez użycia Karty;
- 33) „Punkt Banku BGŻ BNP Paribas” – jednostka Banku oznaczona logo Banku, w której można dokonać czynności określonych w Regulaminie, w szczególności składać i odbierać oświadczenia związane z Umową o kartę. Lista adresów Punktów Banku BGŻ BNP Paribas znajduje się na stronie <http://www.bgzbnpparibas.pl/kontakt/znajdz-oddzial.asp>;
- 34) „Potwierdzenie SMS” – wprowadzenie przez Kredytobiorcę do serwisu Sygma OnLine jednorazowego kodu, który generowany jest dla konkretnej operacji zarejestrowanej w tym serwisie i który Bank przesyła Kredytobiorcy, wraz z opisem transakcji, za pomocą krótkiej wiadomości tekstowej (SMS) na numer telefonu komórkowego Kredytobiorcy wskazany Bankowi w celach korespondencyjnych; kod przesłany w ramach takiego potwierdzenia pozostaje ważny przez 5 minut od jego wygenerowania i może być użyty tylko do potwierdzenia transakcji, na potrzeby której został wygenerowany;
- 35) „Prawo bankowe” – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 128 z późn.zm.);
- 36) „Przelew cykliczny” – przelew cykliczny w ciężar Limitu kredytowego na wskazany przez Kredytobiorcę rachunek bankowy agenta ubezpieczyciela w wysokości wycicznej procentowo od Salda zadłużenia na dany dzień lub w wysokości kwotowej określonej przez Kredytobiorcę w Dyspozycji przelewu cyklicznego;
- 37) „Reklamacja” – wystąpienie Kredytobiorcy zawierające zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank lub jego działalność;
- 38) „Saldo zadłużenia” – łączna kwota istniejących

- w danej chwili zobowiązań Kredytobiorcy, które wynikają z Umowy o kartę;
  - 39) „Stopa referencyjna NBP” – stopa określająca oprocentowanie podstawowych operacji otwartego rynku prowadzonych przez Narodowy Bank Polski, ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej, ogłaszana w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego, publikowana na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego oraz dostępna w środkach masowego przekazu;
  - 40) „Tabela” – informacja o wysokości pobieranych przez Bank opłat z tytułu realizacji czynności związanych z wykonaniem Umowy o kartę, wysokość tych opłat na dzień zawarcia Umowy o kartę, wskazana jest w Umowie o kartę;
  - 41) „Terminal bezstykowy” – elektroniczny terminal płatniczy wyposażony w urządzenie umożliwiające odczytanie danych Karty zbliżeniowej MasterCard z Modułu zbliżeniowego;
  - 42) „Transakcja” – przewidziana w Umowie o kartę operacja gotówkowa albo bezgotówkowa przez dokonanie której Kredytobiorca może dysponować środkami pieniężnymi udostępnionymi mu przez Bank w ramach Limitu kredytowego;
  - 43) „Transakcja zbliżeniowa” – Transakcja płatnicza przy użyciu Karty zbliżeniowej MasterCard dokonywana poprzez zbliżenie do czytnika w terminalu bezstykowym w oznaczonych logo MasterCard PayPass punktach Akceptantów udostępniających możliwości dokonywania tego rodzaju Transakcji;
  - 44) „Transakcja walutowa” – Transakcja dokonana w walucie innej niż złoty polski;
  - 45) „Umowa o kartę” – umowa o Limit kredytowy i o kartę kredytową zbliżeniową MasterCard oraz serwis bankowości internetowej Sygma OnLine i umowa o Limit kredytowy i o kartę kredytową zbliżeniową MasterCard, na mocy której Bank przyznaje Kredytobiorcy kredyt w postaci odnawialnego Limitu Kredytowego i wydaje Kartę;
  - 46) „Ustawa o kredycie konsumenckim” – ustawa z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim (tj. Dz. U. z 2011, Nr 126, poz. 715 z późn.zm.);
  - 47) „Użytkownik” – osoba fizyczna wskazana przez Kredytobiorcę, pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, niebędąca stroną Umowy o kartę, dla której została wydana Karta dodatkowa;
  - 48) „Zapłata na odległość” – zapłata przy użyciu Karty dokonana na odległość bez fizycznego przedstawienia Karty;
  - 49) „Zaniechanie wznowienia Karty” – uprawnienie Banku do niewydania Karty w miejsce poprzedniej Karty;
  - 50) „Zastrzeżenie Karty” – powiadomienie Banku o stwierdzeniu utraty Karty, nieuprawnionego użycia, ujawnienia się wady Karty lub ujawnienia albo podejrzenia ujawnienia numeru PIN Karty osobie nieupoważnionej;
  - 51) „Zastrzeżenie dyspozycji telefonicznych” – rezygnacja przez Kredytobiorcę z możliwości składania oświadczeń telefonicznych;
2. Pojęcie zdefiniowane w Umowie o kartę należy rozumieć tak samo, jeżeli jest ono użyte w Regulaminie.

**II. KARTY****Art. 3. Rodzaje Kart**

1. Bank wydaje następujące rodzaje Kart:
  - a. Karta MasterCard,
  - b. Karta zbliżeniowa MasterCard, przy czym Bank wydaje jako pierwszą Kartę zbliżeniową MasterCard.
2. Karty MasterCard i zbliżeniowe MasterCard mogą być używane do dokonywania zapłaty w punktach sprzedawcy Partnerów i Akceptantów.
3. Na wniosek Kredytobiorcy, Bank po wydaniu Karty zbliżeniowej MasterCard wyda bezpłatnie w jej miejsce Kartę MasterCard w terminie 21 dni od jego złożenia, poprzez wysłanie wnioskowanej Karty MasterCard. Poprzednia Karta zostanie unieważniona z chwilą aktywacji wnioskowanej nowej Karty.
4. Kredytobiorca może złożyć wniosek o zmianę wydaną w trybie opisanym w ust. 3 Karty MasterCard na Kartę zbliżeniową MasterCard. Akceptacja i realizacja tego wniosku przez Bank nastąpi w terminie 21 dni od jego złożenia, poprzez wysłanie wnioskowanej Karty za opłatą przewidzianą w Tabeli. Za kolejne wnioski Bank pobiera opłatę przewidzianą w Tabeli.
5. Jeżeli Bank wydaje i wysyła Kartę w miejsce poprzedniej Karty nowa Karta powinna być tego samego rodzaju co poprzednia Karta.

**Art. 4. Wydawanie Kart**

1. Karta główna jest wydawana Kredytobiorcy.
2. Na wniosek Kredytobiorcy, Bank może wydać Kartę dodatkową dla Użytkownika.
3. Bank wydaje Kartę dodatkową tego samego ro-

dzaju co Karta główna, która została ostatnio wydana przed wydaniem tej Karty dodatkowej. Karta dodatkowa jest wysyłana Kredytobiorcy

4. Wniosek o wydanie Karty dodatkowej powinien zawierać dane Kredytobiorcy oraz imię i nazwisko Użytkownika, dla którego Karta ma być wydana.
5. Wniosek o wydanie Karty dodatkowej może zostać złożony przy zawieraniu Umowy o kartę albo w późniejszym terminie. Realizacja tego wniosku przez Bank nastąpi w terminie 21 dni od jego złożenia poprzez wysłanie wnioskowanej Karty. Wniosku o wydanie Karty dodatkowej dla Użytkownika nie można złożyć telefonicznie.
6. Kredytobiorca, wnioskując o wydanie Karty dodatkowej dla Użytkownika, upoważnia Użytkownika do dokonywania transakcji z użyciem Karty dodatkowej w ciężar Limitu Kredytowego. Umocowanie to wygasa w razie śmierci Kredytobiorcy, Użytkownika, utraty przez niego zdolności do czynności prawnych, rozwiązania Umowy o kartę albo rezygnacji z Karty dodatkowej.
7. Kredytobiorca zobowiązany jest do poinformowania Użytkownika o zasadach korzystania z Karty dodatkowej wynikających z Umowy o kartę.

#### Art. 5. Doręczenie Karty i aktywacja

1. Karta jest wydawana Kredytobiorcy:
  - a. i wysyłana w terminie 21 dni od Dnia wejścia w życie Umowy o kartę,
  - b. i wysyłana najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności poprzedniej Karty albo,
  - c. i wysyłana w terminie 21 dni od dnia zastrzeżenia, zatrzymania lub zwrotu do Banku poprzedniej Karty. W przypadku zastrzeżenia, zatrzymania lub zwrotu do Banku poprzedniej Karty, Bank wyda i wyśle Kartę w miejsce poprzedniej Karty, na wniosek Kredytobiorcy albo,
  - d. i dostarczana mu w wybranych Punktach Banku BGŻ BNP Paribas na wniosek Kredytobiorcy złożony przy zawieraniu Umowy o kartę w tym Punkcie Banku BGŻ BNP Paribas
2. Bank może nie wydać i nie wysłać Karty w miejsce poprzedniej Karty, jeżeli Kredytobiorca pozostaje w opóźnieniu z terminową spłatą zadłużenia z tytułu poprzednich Transakcji dokonanych na podstawie tej samej Umowy o kartę, utracił zdolność kredytową, albo wedle informacji posiadanych przez Bank, Kredytobiorca może utracić zdolność kredytową, o czym świadczy brak terminowej spłaty innego kredytu zaciągniętego w Banku. W takim przypadku Bank wyda i wyśle Kartę Kredytobiorcy na jego wniosek po dokonaniu spłaty zaległości lub przedstawieniu dokumentów Bankowi poświadczających, że posiada on zdolność kredytową.
3. Bank może zaniechać wznowienia Karty, jeżeli poprzednia Karta nie została aktywowana. W takim przypadku Bank wyda i wyśle Kartę Kredytobiorcy w terminie 21 dni od złożenia do Banku wniosku Kredytobiorcy o jej wznowienie.
4. Kredytobiorca powinien podpisać wydaną dla niego Kartę niezwłocznie po jej otrzymaniu.
5. Użytkownik powinien podpisać wydaną dla niego Kartę dodatkową niezwłocznie po jej otrzymaniu przez Kredytobiorcę.
6. Wydana Karta jest nieaktywna. Aktywacja Karty może nastąpić:
  - a. telefonicznie,
  - b. poprzez Sygma OnLine,
  - c. w ASOK,
  - d. w Punkcie Banku BGŻ BNP Paribas.Dodatkowo dla Karty wydanej i dostarczonej w trybie określonym w art. 5 ust. 1 lit d) Regulaminu aktywacja Karty może być dokonana za pośrednictwem Transakcji wymagającej wprowadzenia numeru PIN Karty lub Zapytania o Dostępny Limit kredytowy przy użyciu Karty w bankomacie.
7. Jeżeli Kredytobiorca nie otrzyma Karty w terminie określonym w ust. 1 powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Bank.

#### Art. 6. Postępowanie z Kartami

1. Karta jest własnością Banku.
2. Karty może używać tylko osoba, której Karta została wydana.
3. Kredytobiorca/Użytkownik:
  - a. powinien chronić Kartę przed utratą i uszkodzeniem z zachowaniem należytej staranności oraz zobowiązany jest do przechowywania Karty z zachowaniem należytej staranności oraz nie może udostępnić Karty ani jej numeru osobom nieuprawnionym, za wyjątkiem niezbędnego udostępnienia w związku z dokonywaniem Transakcji.

#### Art. 7. Numer PIN Karty

1. Bank przydziela numer PIN Karty wydawanej po raz pierwszy oraz wydawanej po Zastrzeżeniu Karty, z tym, że przydzielenie numeru PIN Karty wydanej i dostarczonej w trybie określonym w art. 5 ust. 1 lit d) Regulaminu, następuje na podstawie kodu inicjującego uzyskanego przez Kredytobior-

cę w trakcie kontaktu telefonicznego z Bankiem i w tym przypadku w celu uzyskania informacji o numerze PIN Karty Kredytobiorca z numeru telefonu podanego Bankowi do kontaktu wysłał używany kod inicjujący na numer wskazany przez Bank a informację o przydzielonym numerze PIN Karty Kredytobiorca otrzyma zwrótną wiadomością SMS. Za połączenie telefoniczne z Bankiem oraz wysłanie SMS Kredytobiorca ponosi opłaty określone w umowie wiążącej go z jego operatorem telekomunikacyjnym. Numer PIN Karty dla Karty wznowianej po utracie ważności poprzedniej jest taki sam.

2. Informacja o numerze PIN Karty jest wysyłana Kredytobiorcy osobnym listem nie wcześniej niż 4 Dni robocze i nie później niż 7 Dni roboczych od wysłania Karty zaś w przypadku Kart wydanych i dostarczonych w trybie określonym w art. 5 ust. 1 lit d) Regulaminu, informacja o numerze PIN Karty jest wysyłana wiadomością SMS w sposób opisany w ust. 1 powyżej przy czym jeżeli Kredytobiorca nie wysłał kodu inicjującego w ciągu 24 godzin od jego uzyskania, Bank wyśle informację o numerze PIN Karty osobnym listem.
3. Na wniosek Kredytobiorcy, Bank przyszedli nowy numer PIN Karty i prześle Kredytobiorcy listem, a na wniosek Kredytobiorcy przydzielenie nowego numeru PIN Karty może nastąpić w sposób opisany w ust. 1 powyżej. Za przydzielenie nowego numeru PIN Karty na wniosek Kredytobiorcy Bank pobierze opłatę określoną w Tabeli.
4. Kredytobiorca/Użytkownik:
  - a. nie może udostępnić numeru PIN Karty osobie innej niż osoba, dla której ta Karta została wydana,
  - b. powinien chronić numer PIN Karty przed ujawnieniem z zachowaniem należytej staranności oraz
  - c. nie powinien przechowywać numeru PIN Karty wraz z Kartą.
5. Trzykrotne błędne wprowadzenie numeru PIN Karty do terminala płatniczego albo bankomatu może spowodować zablokowanie Karty. W celu odblokowania Karty zablokowanej w terminalu płatniczym Kredytobiorca powinien użyć Karty w bankomacie. Karta będzie odblokowana poprzez poprawne dokonanie w bankomacie jednej z następujących operacji i transakcji: odblokowanie numeru PIN Karty w bankomacie, wypłaty gotówki lub sprawdzenie dostępnego Limitu kredytowego. W celu odblokowania Karty zablokowanej w bankomacie Kredytobiorca powinien zwrócić się do Banku. Powyższe stosuje się odpowiednio do Użytkownika.
6. Kredytobiorca może zmienić numer PIN Karty przypisany do Karty przy użyciu bankomatu posiadającego logo MasterCard.

#### Art. 8. Zastrzeżenie Karty

1. W razie stwierdzenia utraty Karty, w tym jej kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego dostępu do Karty, nieuprawnionego użycia, ujawnienia się wady Karty lub ujawnienia albo podejrzenia ujawnienia numeru PIN Karty osobie nieupoważnionej, Kredytobiorca lub Użytkownik powinien niezwłocznie dokonać zastrzeżenia Karty.
2. Zastrzeżenie Karty powinno być dokonane telefonicznie, w Sygma Online lub przez złożenie dyspozycji w Punkcie Banku BGŻ BNP Paribas. Bank potwierdzi Kredytobiorcy datę i godzinę przyjęcia zastrzeżenia Karty niezwłocznie po otrzymaniu zastrzeżenia, a następnie każdorazowo na żądanie Kredytobiorcy zgłoszone w ciągu 18 miesięcy od dnia zastrzeżenia.
3. Kredytobiorca nie odpowiada za Transakcję przy użyciu Karty dokonaną po Zastrzeżeniu Karty, ani w sytuacji braku udostępnienia przez Bank możliwości zastrzeżenia, chyba że Kredytobiorca lub Użytkownik umyślnie dopuścił do dokonania Transakcji przy użyciu Karty.
4. Jeżeli Kredytobiorca lub Użytkownik odzyska Kartę po jej zastrzeżeniu albo posiada ją w chwili jej zastrzeżenia, powinien ją niezwłocznie przeciąć w poprzek paską magnetycznego i /lub chipa.

#### Art. 9. Rezygnacja z Karty dodatkowej

1. Kredytobiorca może zrezygnować z Karty dodatkowej, zawiadamiając o tym Bank.
2. Kredytobiorca powinien niezwłocznie zrezygnować z Karty dodatkowej w razie śmierci Użytkownika lub utraty przez niego zdolności do czynności prawnych.
3. Po rezygnacji z Karty dodatkowej:
  - a. Kredytobiorca powinien niezwłocznie przeciąć tę Kartę w poprzek paską magnetycznego i /lub chipa,
  - b. wydanie nowej Karty dodatkowej może nastąpić tylko na nowy, pisemny wniosek Kredytobiorcy.

#### Art. 10. Zakończenie używania Karty

1. Termin ważności Karty upływa z ostatnim dniem miesiąca wskazanego na Karcie.
2. Z powodu wad fizycznych lub technologicznych, uniemożliwiających prawidłowe posługiwanie się

Kartą, Bank unieważni Kartę, zawiadamiając o tym Kredytobiorcę na co najmniej 7 dni naprzód i doręczając mu nową Kartę wydaną w miejsce Karty unieważnionej. Karta zostaje unieważniona także w przypadkach wskazanych w ust. 5 lit. c.

3. Niezwłocznie po unieważnieniu Karty, Kredytobiorca powinien przeciąć Kartę w poprzek paską magnetycznego i /lub chipa. Unieważnienie Karty nie wpływa na obowiązywanie Umowy o kartę.
4. Bank, Partner, Akceptant albo przedsiębiorca obsługujący bankomat może zatrzymać Kartę, jeżeli:
  - a. upłynął termin jej ważności lub została ona zablokowana,
  - b. jest ona dotknięta wadą polegającą na zmianie jej kształtu, uszkodzeniu jej paska magnetycznego, uszkodzeniu chipa lub naruszeniu umieszczonych na niej danych,
  - c. podpis złożony na dowódzie dokonania Transakcji nie jest zgodny ze wzorem podpisu lub podpisem widniejącym na Karcie,
  - d. posługuje się nią osoba nieuprawniona.
5. Nie można używać Karty:
  - a. po upływie terminu jej ważności lub jej unieważnieniu,
  - b. gdy nie jest aktywowana, z wyjątkiem podjęcia działań, mającej na celu jej aktywację,
  - c. po jej zastrzeżeniu.

### III. TRANSAKCJE

#### Art. 11. Rodzaje Transakcji

1. Kredytobiorca lub Użytkownik Karty może wykonać następujące Transakcje:
  - a. Transakcja bezgotówkowa:
    - i. Pierwszy zakup,
    - ii. zapłata przy użyciu Karty w punkcie sprzedaży Partnera,
    - iii. zapłata przy użyciu Karty w punkcie sprzedaży Akceptanta,
    - iv. Zapłata na odległość (Transakcja internetowa), z zastrzeżeniem, że dokonywanie Transakcji internetowych przy użyciu Karty wydanych i dostarczonych w trybie określonym w art. 5 ust. 1 lit d) Regulaminu jest zablokowane. Bank odblokuje dokonywanie Transakcji internetowych Kartą wydaną i dostarczoną w trybie określonym w art. 5 ust. 1 lit d) Regulaminu, na wniosek Kredytobiorcy złożony po aktywowaniu Karty. Wniosek Kredytobiorcy nie może zostać złożony poprzez Sygma OnLine;
    - v. skorzystanie z innej usługi w ciężar limitu kredytowego w bankomacie oznaczonym logo MasterCard przy użyciu Karty;
    - vi. przelew cykliczny.
  - b. Transakcja gotówkowa:
    - i. przelew środków pieniężnych w ciężar Limitu kredytowego na dyspozycję Kredytobiorcy złożoną do Banku telefonicznie, poprzez Sygma OnLine lub w Punkcie Banku BGŻ BNP Paribas,
    - ii. wypłata gotówki z bankomatu oznaczonego logo MasterCard przy użyciu Karty,
    - iii. wypłata gotówki w Punkcie Banku BGŻ BNP Paribas.
2. Dokonywanie Transakcji internetowych jest możliwe do wysokości Limitu kredytowego. Na wniosek Kredytobiorcy Bank uniemożliwi dokonywanie Transakcji internetowych lub wprowadzi wyznaczony przez Kredytobiorcę limit procentowy Limitu kredytowego jaki może być użyty do dokonywania Transakcji internetowych. Wniosek Kredytobiorcy nie może zostać złożony poprzez Sygma OnLine.
3. Transakcja przy użyciu Karty może zostać dokonana we wszystkich krajach, objętych systemem autoryzacji i rozliczeń MasterCard.
4. Bank udostępniła za opłatą przewidzianą w Tabeli, funkcję sprawdzenia w bankomacie Dostępnego Limitu kredytowego. Do korzystania z tej funkcji stosuje się odpowiednio zasady dotyczące Transakcji wypłaty gotówki z bankomatu przy użyciu Karty.

#### Art. 12. Transakcje w walutach obcych

1. Transakcja przy użyciu Karty powinna zostać wykonana w walucie, która została uzgodniona między Kredytobiorcą a Akceptantem lub podmiotem realizującym Transakcję wypłaty gotówkowej.
2. Rozliczenie Transakcji walutowej wykonanej w walucie obcej przez MasterCard i jej zaksięgowanie przez Bank powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z konieczności dokonywania rozliczeń międzynarodowych.
3. Na Miesięcznym wyciągu dla Transakcji dokonywanej w walucie obcej, Bank prezentuje zastosowany kurs przewalutowania MasterCard, zgodnie z ust. 4.
4. Kwota Transakcji walutowej wykonana w walucie obcej jest przeliczana według kursu przewalutowania MasterCard. Informacje o kursach przewalutowania MasterCard są dostępne na oficjalnej stronie MasterCard <https://www.mastercard.com/plp/klienci-indywidualni/currency-conversion.html>

w postaci kalkulatora umożliwiającego Kredytobiorcy weryfikację zastosowanego kursu przewalutowania Transakcji.

5. Kurs przewalutowania MasterCard podlega zmianom bez ograniczeń co do częstotliwości i zakresu zmian bez obowiązku wcześniejszego zawiadomienia Kredytobiorcy. Kurs przewalutowania zastosowany przez MasterCard przy Transakcji to kurs obowiązujący na moment rozliczenia Transakcji, czyli na moment, w którym MasterCard dokonuje przetworzenia Transakcji. Zatem data rozliczenia Transakcji może różnić się od daty dokonania Transakcji.

#### **Art. 13. Ogólne zasady wykonywania Transakcji**

1. Przed wykonaniem Transakcji, Kredytobiorca lub Użytkownik może dokonać wyboru Opcji spłaty, spośród dostępnych dla danej Transakcji.
2. Bank odmawia zmiany Opcji spłaty zawiadamiając Kredytobiorcę przed terminem spłaty kwoty, której dotyczy zmiana, jeżeli Kredytobiorca:
  - a. opóźnia się ze spłatą wymagalnych zobowiązań z tytułu wykorzystanego Limitu kredytowego lub
  - b. zawiadomił Bank o zmianie Opcji spłaty później niż na 5 dni przed terminem spłaty danej kwoty wykorzystanego Limitu kredytowego lub jej części.
3. Wykonanie Transakcji wymaga jej Autoryzacji przez Kredytobiorcę lub Użytkownika. Podczas wykonywania Transakcji w punkcie sprzedaży Partnera lub Akceptanta, Partner lub Akceptant może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Kredytobiorcy lub Użytkownika..
4. Momentem otrzymania przez Bank zlecenia przelewu w ciężar Limitu kredytowego albo zlecenia Przelewu cyklicznego jest moment jego autoryzacji przez Kredytobiorcę, z zastrzeżeniem, że w przypadku Transakcji przelewu złożonych poprzez Sygma OnLine po godzinie 22.00, momentem otrzymania zlecenia wykonania przez Bank Transakcji przelewu jest następny Dzień roboczy po złożeniu zlecenia wykonania Transakcji przelewu. Kredytobiorca nie może odwołać Transakcji ani wycofać zgody na jej dokonanie po jej otrzymaniu przez Bank, z wyłączeniem Transakcji przelewu na dyspozycję telefoniczną, która może zostać odwołana nie później niż do godziny 20 w dniu jej otrzymania przez Bank, a jeśli nie jest to Dzień roboczy, nie później niż do godziny 20 następnego Dnia roboczego po dniu jej otrzymania przez Bank oraz Transakcji Przelewu cyklicznego, która może zostać odwołana nie później niż do godziny 20 Dnia roboczego poprzedzającego zadeklarowany dzień obciążenia Limitu kredytowego. Momentem otrzymania przez Bank zlecenia wykonania pozostałych Transakcji jest moment otrzymania zlecenia przez Bank od Agenta rozliczeniowego.
5. Bank wykona Transakcję nie później niż w kolejnym Dniu roboczym po dniu otrzymania zlecenia wykonania Transakcji przez Bank, z wyłączeniem Transakcji Przelewu cyklicznego, które będą wykonywane w terminach wskazanych w Dyspozycjach Przelewu cyklicznego.
6. Z zastrzeżeniem art. 21 ust 4 oraz ust. 7 - 9 poniżej, Kredytobiorcy nie obciążają nieautoryzowane Transakcje.
7. Kredytobiorcę obciążają wykonane do czasu zastrzeżenia Karty nieautoryzowane Transakcje do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro, wedle średniego kursu euro ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania Transakcji, przy czym limit ten dla nieautoryzowanych Transakcji zbliżeniowych wynosi 300 zł, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - a. posłużenia się Kartą utraconą albo skradzioną lub
  - b. przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia obowiązków wymienionych w art. 6 ust. 3 lub art. 7 ust. 4 Regulaminu.
8. Ograniczenie odpowiedzialności do równowartości 150 euro nie dotyczy Transakcji, do których Kredytobiorca lub Użytkownik doprowadził umyślnie albo wskutek umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa Kredytobiorcy lub Użytkownika, naruszenia obowiązków wskazanych w art.6 ust.3, art.7 ust.4 i art. 8 ust. 1. Ograniczenie odpowiedzialności w zakresie Transakcji zbliżeniowych powołane w ust. 7 powyżej nie dotyczy Transakcji do których Kredytobiorca lub Użytkownik doprowadził umyślnie.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonanej albo w przypadku Transakcji nieautoryzowanej, Bank niezwłocznie przywróci Limit kredytowy Kredytobiorcy do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji. Przywrócenie Limitu kredytowego Kredytobiorcy do stanu, o którym mowa w zdaniu poprzednim obejmuje również zwrot naliczonych odsetek i pobranych opłat należnych z tytułu danej Transakcji. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieautoryzowanych,

niewykonanych lub nienależyte wykonanych Transakcji, w przypadku gdy:

- a. zgłoszenie przez Kredytobiorcę lub Użytkownika Transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych, nastąpiło po terminie wskazanym w art. 23 ust. 1 Regulaminu,
- b. jeżeli Kredytobiorca podał nieprawidłowy numer rachunku bankowego, na który miały zostać przekazane środki objęte daną Transakcją. W tym przypadku, Bank podejmie jednak działania w celu odzyskania kwoty objętej daną Transakcją, lub
- c. niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji nastąpiło wskutek siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z przepisów prawa.

#### **Art. 14. Zasady wspólne dla zapłaty przy użyciu Karty i Pierwszego zakupu**

1. Na wypadek, gdyby Partner lub Akceptant stał się zobowiązany do zwrotu Kredytobiorcy lub Użytkownikowi części albo całości ceny lub wyngrodzenia, które zostało zapłacone Partnerowi lub Akceptantowi przy użyciu Karty lub w ramach Pierwszego zakupu, Kredytobiorca zobowiązuje się, że on lub Użytkownik zleci Partnerowi lub Akceptantowi, zwrot tej kwoty na rachunek do spłaty. Kwota zwrotu nie może przewyższać kwoty danej Transakcji. Kwota zwrotu jest zaliczana na poczet zobowiązań Kredytobiorcy wynikających z Umowy o kartę.

#### **Art. 15. Zapłata przy użyciu Karty**

1. Dokonując zapłaty przy użyciu Karty, Kredytobiorca albo Użytkownik dokonuje Autoryzacji Transakcji przez:
  - a. wprowadzenie do elektronicznego terminala płatniczego numeru PIN i zatwierdzenie zlecenia, albo
  - b. złożenie na potwierdzeniu transakcji podpisu zgodnego z podpisem widniejącym na Karcie, albo
  - c. zbliżenie Karty zbliżeniowej MasterCard do czytnika w Terminalu bezstykowym w punkcie sprzedaży Akceptanta w przypadku Transakcji zbliżeniowej na kwotę nie przekraczającą wysokości limitu kwotowego dla Transakcji przeprowadzanych bez numeru PIN, albo
  - d. zbliżenie Karty zbliżeniowej MasterCard do czytnika w Terminalu bezstykowym w punkcie sprzedaży Akceptanta oraz wprowadzenie do tego terminala numeru PIN w przypadku Transakcji zbliżeniowej na kwotę wyższą od limitu kwotowego dla Transakcji przeprowadzanych bez numeru PIN oraz na żądanie Banku oraz zatwierdzenie zlecenia.
2. Nie jest możliwa Autoryzacja Transakcji bez określenia dokładnej kwoty Transakcji.
3. Wysokość limitu kwotowego dla Transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski bez konieczności użycia numeru PIN wynosi 50 zł dla jednorazowej transakcji. Wysokości limitów kwotowych dla Transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Polski bez użycia numeru PIN są ustalane przez MasterCard.
4. Dokonując Transakcji zbliżeniowych Kredytobiorca i Użytkownik powinni dołożyć należytej staranności, aby nie przekraczać Dostępnego Limitu kredytowego.
5. Zapłata na odległość przy użyciu Karty może zostać dokonana, jeżeli Partner lub Akceptant przyjmuje taką zapłatę.
6. Dokonując Zapłaty na odległość, Kredytobiorca albo Użytkownik autoryzuje Transakcję przez podanie Partnerowi lub Akceptantowi np. numeru Karty, terminu ważności Karty oraz trzyzycyfrowego kodu CVC2 umieszczonego na odwrocie Karty.
7. O odmowie wykonania Transakcji bezgotówkowej Bank powiadomi Kredytobiorcę lub Użytkownika za pośrednictwem Partnera lub Akceptanta przyjmującego zapłatę.

#### **Art. 16. Pierwszy zakup**

1. Do chwili otrzymania przez Kredytobiorcę pierwszej Karty, Bank może zaoferować Kredytobiorcy skorzystanie z Limitu kredytowego przez dokonanie Pierwszego zakupu w punkcie sprzedaży Partnera.
2. Dokonując Pierwszego zakupu, Kredytobiorca przedstawia Partnerowi dokument tożsamości ze zdjęciem oraz dokument Pierwszego zakupu wydany Kredytobiorcy przez Bank, a także autoryzuje Transakcję przez złożenie podpisu na dowodzie dokonania Pierwszego zakupu.

#### **Art. 17. Wypłata gotówki, przelew jednorazowy oraz Przelew cykliczny**

1. Bank wykonuje Transakcję jednorazowego przelewu w ciężar Limitu kredytowego na wskazany Bankowi rachunek bankowy należący do Kredytobiorcy prowadzony w Polsce. Bank wykonuje Transakcję Przelewu cyklicznego w ciężar Limitu kredytowego na wskazany Bankowi rachunek

bankowy agenta ubezpieczyciela prowadzony w Polsce.

2. Dyspozycja Transakcji jednorazowego przelewu złożona Bankowi przez Kredytobiorcę powinna wskazywać kwotę przelewu, imię i nazwisko Kredytobiorcy, PESEL Kredytobiorcy, numer Umowy o kartę, numer Karty. Dyspozycja Transakcji Przelewu cyklicznego złożona Bankowi przez Kredytobiorcę powinna wskazywać kwotę przelewu lub sposób jej obliczenia, rachunek ubezpieczyciela, tytuł przelewu, imię i nazwisko Kredytobiorcy, PESEL Kredytobiorcy, numer Umowy o kartę, dzień miesiąca kalendarzowego, w którym Transakcja ma być wykonywana oraz termin wykonywania.
3. Kredytobiorca może złożyć zlecenie wykonania Transakcji jednorazowego przelewu telefonicznie, w ASOK, w Punkcie Banku BGŻ BNP Paribas albo poprzez Sygma OnLine. Autoryzacja Transakcji jednorazowego przelewu telefonicznie oraz w ASOK następuje po identyfikacji Klienta przez Bank poprzez potwierdzenie głosowe Transakcji jednorazowego przelewu. Autoryzacja Transakcji przelewu w Sygma OnLine następuje w sposób opisany w art. 27 ust. 4 i 5. O odmowie wykonania Transakcji jednorazowego przelewu Bank informuje Kredytobiorcę niezwłocznie po otrzymaniu autoryzowanej dyspozycji, a jeśli jest to możliwe, również o przyczynach odmowy oraz procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę.
4. Kredytobiorca może złożyć zlecenie wykonania Transakcji Przelewu cyklicznego w formie pisemnej wyłącznie na druku udostępnionym przez Bank przy zawieraniu Umowy o kartę lub w trakcie jej obowiązywania, telefonicznie, w ASOK. Autoryzacja Transakcji Przelewu cyklicznego złożona telefonicznie oraz w systemie ASOK następuje po identyfikacji Klienta przez Bank poprzez potwierdzenie głosowe Transakcji.
5. W okresie obowiązywania Umowy o kartę Transakcja Przelewu cyklicznego będzie wykonywana przez Bank we wskazanym dniu każdego miesiąca kalendarzowego poczynając od miesiąca, w którym została złożona, aż do jej odwołania przez Kredytobiorcę działającego w tym zakresie osobiście lub przez pełnomocnika.
6. Dokonując wypłaty gotówki z bankomatu przy użyciu Karty, Kredytobiorca albo Użytkownik umieszcza Kartę w bankomacie i postępuje zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na monitorze bankomatu. Autoryzacja Transakcji następuje poprzez wprowadzenie do bankomatu numeru PIN oraz zatwierdzenie zlecenia.

#### **Art. 18. Odmowa wykonania transakcji przez Bank, zasady blokowania Karty**

1. Bank może odmówić wykonania autoryzowanej Transakcji, gdy:
  - a. Kredytobiorca spóźnia się ze spłatą Kwoty do zapłaty - przekraczającą kwotę w wysokości 10,00 zł przez ponad 10 dni,
  - b. kwota Transakcji przekracza Dostępny Limit kredytowy,
  - c. kwota Transakcji wypłaty gotówki przekracza Dostępny Limit gotówkowy;
  - d. ilość Transakcji dokonanych w danym dniu przekracza dzienny limit dla danego rodzaju Transakcji.
2. Bank może zablokować Kartę w całości lub w zakresie Transakcji wypłaty gotówki:
  - a. z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
  - b. w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji, lub
  - c. z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej wymaganej dla Karty, przy czym jedną z przesłanek jest brak terminowej spłaty Limitu kredytowego lub innego kredytu zaciągniętego w Banku.
3. W przypadku zablokowania Karty z powodu stwierdzenia przez Bank ryzyka utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej w związku z brakiem terminowej spłaty Limitu kredytowego lub innego kredytu zaciągniętego w Banku, Bank odblokuje możliwość wykonania Transakcji po ustaniu podstaw do utrzymania blokady. Spłata przez Kredytobiorcę zaległego Limitu kredytowego lub innego kredytu zaciągniętego w Banku oznaczać będzie ustanie podstaw do utrzymywania blokady, z zastrzeżeniem, że nie wystąpią po stronie Kredytobiorcy inne przesłanki zastosowania blokady.
4. W przypadku zablokowania Karty z powodu stwierdzenia przez Bank ryzyka utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej, na innej podstawie niż wskazana w ust. 3, Bank odblokuje Kartę po przedstawieniu Bankowi dokumentów potwierdzających aktualną sytuację finansową Kredytobiorcy, świadczących o zdolności kredytowej Kredytobiorcy.
5. W przypadku zablokowania Karty w związku z

podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji Bank odblokowuje Kartę niezwłocznie po wykazaniu, że nie istnieje zagrożenie nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji.

- Bank zawiadamia Kredytobiorcę o zablokowaniu Karty w najbliższym możliwym terminie, a także w miarę możliwości, o przyczynie zablokowania Karty.

#### IV. ODSETKI

##### Art. 19. Odsetki

- Odsetki umowne są naliczane według rzeczywistej liczby dni w roku od wykorzystanej kwoty Limitu kredytowego od dnia obciążenia wykorzystaną kwotą kredytu Limitu kredytowego, do dnia jej spłaty, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia terminu jej spłaty.
- Bank odstąpi od pobierania naliczonych Odsetek umownych w przypadku dokonania przez Kredytobiorcę spłaty kwoty Limitu kredytowego wykorzystanego w danym Okresie rozliczeniowym z tytułu Transakcji innych niż Transakcja gotówkowa oraz Transakcji, dla której została wybrana Opcja spłaty z zadeklarowaną liczbą rat, o ile takie zadłużenie zostanie spłacone do Dnia spłaty. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio dla wydłużonej Opcji spłaty bezodsetkowej.
- Suma Odsetek umownych naliczonych za dany dzień jest zaokrąglana na zasadach ogólnych do drugiego miejsca po przecinku. To samo dotyczy sumy Odsetek Za Opóźnieniu za dany dzień.

#### V. MIESIĘCZNY WYCIĄG

##### Art. 20. Rodzaje Miesięcznych wyciągów

- Miesięczny wyciąg jest udostępniany Kredytobiorcy przez Bank w ramach Bankowości internetowej jako wyciąg internetowy w pliku PDF, a na wniosek Kredytobiorcy dodatkowo sporządzany jest na papierze i przesyłany listem w połączeniu z usługą asysty SMS. Bank zrealizuje taki wniosek począwszy od Miesięcznego wyciągu za Okres rozliczeniowy następujący po Okresie rozliczeniowym, w którym wniosek został złożony.

##### Art. 21. Sposoby udostępniania Miesięcznego wyciągu

- W terminie 11 dni kalendarzowych od zakończenia danego Okresu rozliczeniowego, Bank udostępni Kredytobiorcy Miesięczny wyciąg za ten Okres rozliczeniowy. Miesięczny wyciąg zawiera co najmniej następujące informacje:
  - czas trwania Okresu rozliczeniowego, którego dotyczy dany Miesięczny wyciąg,
  - dane umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji, którymi obciążono Limit kredytowy Kredytobiorcy w Okresie rozliczeniowym, w tym kwoty Transakcji w złotych polskich oraz w walucie dokonania Transakcji, jeżeli jest inny niż złoty polski, kwoty wszystkich opłat w tym należnych odsetek z tytułu dokonanych Transakcji, informacje o zastosowanym kursie walutowym jeśli Transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty, dacie waluty zastosowanej przy obciążaniu Limitu kredytowego Karty oraz
  - Kwotę do zapłaty za ten Okres rozliczeniowy i termin jej spłaty.
- Bank może nie udostępnić Kredytobiorcy Miesięcznego wyciągu za Okres rozliczeniowy, jeżeli Limit kredytowy Kredytobiorcy nie został w nim obciążony żadną kwotą kredytu ani jakkolwiek opłatą lub prowizją.
- Jeżeli Bank jest zobowiązany do udostępnienia Miesięcznego wyciągu, lecz nie został on udostępniony Kredytobiorcy w terminie, Kredytobiorca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Bank. W razie takiego zawiadomienia, Bank niezwłocznie udzieli Kredytobiorcy, na każde jego żądanie, informacje wskazane w ust. 1.
- Kredytobiorca powinien zawiadomić Bank o zastrzeżeniach do Miesięcznego wyciągu niezwłocznie po jego udostępnieniu. Zgłoszenie takich zastrzeżeń nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku spłaty zobowiązań w terminie.

#### VI. PROMOCJE

##### Art. 22. Oferta promocyjna

- Bank może złożyć Kredytobiorcy ofertę promocyjną, która może zawierać szczególne zasady dotyczące:
  - wysokości, terminu lub sposobu spłaty zadłużenia Kredytobiorcy z tytułu Umowy o kartę, w szczególności wysokości Odsetek umownych opłat lub prowizji należnych Bankowi, a także obliczania Kwoty do zapłaty za Okres rozliczeniowy, lub
  - dokonywania Transakcji, lub
  - wyboru lub zmiany Opcji spłaty.
- Przyjęcie oferty promocyjnej następuje przez podpisanie przez Kredytobiorcę potwierdzenia Transakcji w ramach oferty promocyjnej lub za-

twierdzenie Transakcji numerem PIN lub poprzez telefoniczne głosowe potwierdzenie Transakcji.

- Kwota raty Transakcji wykonanej w ramach oferty promocyjnej podawana jest na Miesięcznym wyciągu i jest wymagalna w Dniu spłaty.
- Bank może złożyć Kredytobiorcy ofertę zmiany wysokości Limitu gotówkowego bez zmiany wysokości Limitu kredytowego. Do oferty tej stosują się odpowiednio zasady dotyczące oferty promocyjnej.

#### VII. REKLAMACJE

##### Art. 23. Reklamacje dotyczące Transakcji

- Z uwzględnieniem postanowienia dotyczącego zastrzeżeń do Miesięcznego wyciągu Kredytobiorca ma prawo do wniesienia skierowanego do Banku wystąpienia, zawierającego zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank lub jego działalność. W przypadku Reklamacji stanowiących zgłoszenie Transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych roszczenia Kredytobiorcy względem Banku z tytułu takich Transakcji wygasają, jeśli nie zostaną zgłoszone w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Limitu kredytowego lub od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana.
- W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji wypłaty gotówki na dyspozycję Kredytobiorcy złożoną telefonicznie lub za pośrednictwem Sygma OnLine Bank na wniosek Kredytobiorcy zgłoszona w trybie Reklamacji podejmie działania w celu przesłania takiej Transakcji i powiadomi Kredytobiorcę o ich wyniku na zasadach i w terminie określonym w Umowie o kartę.

#### VIII. ZASADY KOMUNIKACJI POMIĘDZY BANKIEM I KREDYTOBIORCĄ

##### Art. 24. Kontakt Kredytobiorcy z Bankiem

- Jeżeli w Umowie o kartę Strony nie postanowiły inaczej, Kredytobiorca może składać dyspozycje, wnioski, zawiadomienia i inne oświadczenia dotyczące Umowy o kartę:
  - telefonicznie,
  - poprzez Sygma OnLine,
  - na piśmie pod adresem do korespondencji Banku lub w Punkcie Banku BGŻ BNP Paribas,
  - za pośrednictwem formularza kontaktowego znajdującego się na stronie: <https://www.bgzbnpparibas.pl/kontakt/formularz-kontaktowy.asp>.
- Bank przyjmuje oświadczenia złożone Bankowi przez pełnomocnika Kredytobiorcy, jeżeli otrzymał pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej. Przez pełnomocnika nie można składać oświadczeń w systemie Bankowości internetowej.
- Adres Banku do korespondencji: Bank BGŻ BNP Paribas S.A., wejście C, ul. Suwak 3, 02-676 Warszawa.**

##### Art. 25. Obsługa telefoniczna

- Składając oświadczenia telefonicznie Kredytobiorca zobowiązany jest do podania danych niezbędnych do jego identyfikacji.
- Składając oświadczenie w ASOK Kredytobiorca identyfikowany jest przez Bank za pomocą Identyfikatora. Przy pierwszym korzystaniu z ASOK Kredytobiorca generuje w nim Hasło do ASOK, które może zmienić przez ASOK. Składając oświadczenie Kredytobiorca podaje Identyfikator albo numer Umowy o kartę albo numer Karty oraz Hasło do ASOK, a także postępuje zgodnie z instrukcjami podawanymi przez ASOK.
- Kredytobiorca nie może udostępnić Hasła do ASOK, powinien je chronić przed ujawnieniem z zachowaniem należytej staranności oraz nie powinien go przechowywać wraz z Identyfikatorem ani numerem Umowy o kartę, ani numerem Karty.
- W razie ujawnienia albo podejrzenia ujawnienia Hasła do ASOK osobie nieupoważnionej, Kredytobiorca powinien niezwłocznie je zmienić.
- Przyjmując oświadczenie złożone telefonicznie lub przez ASOK, Bank może zażądać pisemnego potwierdzenia oświadczenia złożonego telefonicznie, z wyjątkiem zastrzeżenia Karty oraz dyspozycji wypłaty gotówki. Oświadczenie uważa się za złożone z chwilą doręczenia potwierdzenia Bankowi.
- Kredytobiorca nie może złożyć telefonicznie oświadczenia o zmianie oraz wypowiedzeniu Umowy o kartę, z wyjątkiem cofnięcia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy oraz przystąpienia do ubezpieczenia.
- W razie niebezpieczeństwa złożenia oświadczenia telefonicznie przez osobę nieupoważnioną, Kredytobiorca powinien niezwłocznie złożyć Zastrzeżenie dyspozycji telefonicznych, które może odwołać na piśmie.

##### Art. 26. Formularz kontaktowy

- Kredytobiorca może złożyć za pośrednictwem formularza kontaktowego oświadczenie w postaci zeskanowanego dokumentu podpisanego zawierającego co najmniej imię i nazwisko, nu-

mer Umowy o kartę oraz, na żądanie Banku, inne dane dotyczące Umowy o kartę; jednakże zamiast numeru Umowy Kredytobiorca może podać swoją datę urodzenia albo numer PESEL. Bank może zażądać pisemnego lub telefonicznego potwierdzenia złożonego oświadczenia.

- W razie niebezpieczeństwa złożenia oświadczenia za pośrednictwem formularza kontaktowego przez osobę nieupoważnioną, Kredytobiorca powinien niezwłocznie zawiadomić Bank; do skutków oraz odwołania zawiadomienia stosuje się odpowiednio postanowienia o Zastrzeżeniu dyspozycji telefonicznych.

##### Art. 27. System bankowości internetowej – Sygma OnLine

- Bank udostępni Kredytobiorcy Sygma OnLine nadając mu Identyfikator i udostępniając Hasło jednorazowe. Na wniosek Kredytobiorcy Bank przśle ustanowione Hasło jednorazowe. Dostęp Kredytobiorcy do Sygma OnLine wymaga za każdym razem logowania. Pierwsze logowanie do systemu odbywa się przy użyciu ustanowionego przez Kredytobiorcę hasła pierwszego logowania. Podczas pierwszego logowania Kredytobiorca ustanawia Hasło do Sygma OnLine. Nowe Hasło do Sygma OnLine ustanawiane jest przez Kredytobiorcę po udanym zalogowaniu do serwisu Sygma OnLine z wykorzystaniem hasła pierwszego logowania oraz po zablokowaniu dostępu do Bankowości internetowej. Hasło do Sygma OnLine musi składać się z 8 znaków, musi zawierać przynajmniej jedną wielką literę, jedną cyfrę, jedną małą literę oraz nie może zawierać polskich znaków, znaków specjalnych ani spacji. Przez dokonanie pierwszego logowania Kredytobiorca aktywuje Bankowość internetową. Hasło pierwszego logowania może zostać wykorzystane tylko do wykonania jednej operacji logowania.
- W ramach Sygma OnLine Kredytobiorca odbiera dostarczane przez Bank oświadczenia oraz uzyskuje dostęp do:
  - informacji o wszystkich Umowach o kartę,
  - przygotowanych przez Bank standardowych wzorów dokumentów oraz możliwości ich zapisania i wydrukowania,
  - informacji o Transakcjach dokonanych w ostatnim Okresie rozliczeniowym,
  - informacji o bieżących saldach zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku wynikających z Umowy o kartę oraz kwocie i dacie płatności raty miesięcznej albo Kwoty do zapłaty za Okres rozliczeniowy, która jest wymagalna w najbliższym terminie,
  - Miesięcznego wyciągu w postaci pliku PDF,
  - danych teledresowych oraz oznaczenia dowodu osobistego Kredytobiorcy przetwarzanych przez Bank jako aktualne dane,
  - sprawdzenia wysokości Dostępnego Limitu kredytowego i/lub Limitu gotówkowego.
- W ramach Bankowości internetowej Kredytobiorca może dokonać następujących czynności:
  - zawiadomić Bank o zmianie oznaczenia dowodu osobistego, imienia, nazwiska lub adresu zameldowania Kredytobiorcy, przy czym zawiadomienie takie wymaga ponadto doręczenia go na adres Banku do korespondencji albo do Punktu Banku BGŻ BNP Paribas wraz z kopią dokumentu tożsamości Kredytobiorcy zawierającego zmienione dane,
  - zawiadomić Bank o zmianie swojego adresu do korespondencji, przy czym takie zawiadomienie jest skuteczne po upływie 48 godzin od jego dokonania,
  - wskazać lub zmienić numer swego telefonu komórkowego lub telefonu stacjonarnego w celach korespondencyjnych albo odwołać wskazanie takiego numeru w takich celach, przy czym takie wskazanie, zmiana albo odwołanie jest skuteczne po upływie 48 godzin od jego dokonania,
  - ustalić albo zmienić dane swojego rachunku bankowego, na które Kredytobiorca będzie się następnie powoływać przy składaniu do Banku dyspozycji wypłaty gotówki, przy czym takie ustalenie albo zmiana jest skuteczna po upływie 48 godzin od jej dokonania,
  - wskazać lub zmienić adres poczty elektronicznej do korespondencji, przy czym takie wskazanie albo zmiana jest skuteczna po upływie 24 godzin od jej dokonania,
  - złożyć wniosek o podwyższenie Limitu kredytowego,
  - zwrócić się do Banku o aktywację Karty, przy czym takie oświadczenie Kredytobiorcy jest uważane za złożone dopiero po jego Potwierdzeniu SMS,
  - dokonać aktywacji Karty, przy czym taka czynność będzie skuteczna po jej potwierdzeniu SMS,
  - zastrzec Kartę, przy czym takie zastrzeżenie jest uważane za dokonane dopiero po jego Potwierdzeniu SMS,
  - złożyć Bankowi dyspozycję wykonania Trans-

- akcji przelewu w ciężar Limitu kredytowego, przy czym taka dyspozycja jest uważana za złożoną dopiero po jej Potwierdzeniu SMS,
- k. wybrać sposób udostępniania Kredytobiorcy Miesięcznego wyciągu,
    - l. zmienić hasło użytkownika,
    - m. zablokować dostęp do Bankowości internetowej,
    - n. złożyć Reklamację.
  4. Dokonanie w ramach Sygma OnLine czynności, która wymaga Potwierdzenia SMS, jest możliwe, o ile Kredytobiorca podał Bankowi numer telefonu komórkowego do korespondencji.
  5. Bank prześle SMS zawierający kod konieczny do Potwierdzenia SMS niezwłocznie po wprowadzeniu do serwisu Sygma OnLine pozostałych danych koniecznych dla dokonania danej czynności.
  6. Bank może, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, dokonywać zapisu faktu logowania oraz czynności wykonywanych przez Kredytobiorcę w ramach Bankowości internetowej.
  7. Kredytobiorca:
    - a. nie może ujawniać danych służących jego identyfikacji w ramach Bankowości internetowej osobie innej niż Bank,
    - b. powinien chronić dane służące jego identyfikacji w ramach Bankowości internetowej przed ich ujawnieniem osobom trzecim z zachowaniem należytej staranności, oraz
    - c. nie powinien przechowywać Hasła do Sygma OnLine ani Hasła jednorazowego wraz z Identyfikatorem.
  8. W razie ujawnienia albo podejrzenia ujawnienia Hasła do Sygma OnLine lub Hasła jednorazowego, Kredytobiorca zobowiązany jest do jego niezwłocznej zmiany za pośrednictwem ASOK lub Sygma OnLine.
  9. Dostęp do Bankowości internetowej wymaga posiadania przez Kredytobiorcę urządzenia z dostępem do Internetu, z zainstalowaną przeglądarką internetową, zainstalowanymi aplikacjami Shockwave Flash w wersji 10 i Adobe Acrobat Reader w wersji 7 oraz odpowiednią konfiguracją przeglądarki pozwalającą na uruchamianie z jej poziomu skryptów języka JavaScript, aplikacji Flash oraz akceptację plików cookie. Zalecane systemy operacyjne to Windows XP lub nowszy oraz dowolny Linux. Zalecane przeglądarki to Internet Explorer w wersji 7.0 lub nowszej albo Mozilla w wersji 3.5 lub nowszej.
  10. Kredytobiorca:
    - a. nie ma prawa zmieniać ani kopiować zawartości serwisu Sygma OnLine,
    - b. powinien powstrzymać się od działań mających na celu uzyskanie Identyfikatorów lub haseł innych Klientów Banku.
  11. Bank może zablokować wykonywanie czynności przez Kredytobiorcę za pośrednictwem Sygma OnLine w przypadku:
    - a. wniosku Kredytobiorcy,
    - b. naruszenia przez Kredytobiorcę postanowień pkt 7 lit a), 8, 10 niniejszego artykułu. Powyższe nie uchybia obowiązkowi Banku udostępniania za pośrednictwem Bankowości internetowej Miesięcznych wyciągów.
  12. Po zablokowaniu wykonywania czynności przez Kredytobiorcę za pośrednictwem Bankowości internetowej, Kredytobiorca może ponownie uzyskać taką możliwość na swój wniosek złożony do Banku. Bank może jednak odmówić, jeżeli powodem zablokowania było naruszenie przez Kredytobiorcę postanowień pkt 7 lit a), 8, 10 niniejszego artykułu.
  13. Dostęp do Bankowości internetowej może zostać

- automatycznie zawieszony na 5 minut w przypadku trzykrotnego błędnego wprowadzenia Hasła jednorazowego lub Hasła do Sygma OnLine. W przypadku trzykrotnego automatycznego zawieszenia dostępu do Bankowości internetowej, wznowienie takiego dostępu jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem serwisu telefonicznego.
14. Serwis Sygma OnLine automatycznie wyloguje Kredytobiorcę po okresie bezczynności trwającym powyżej 10 minut.
  15. Jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa, konieczność zapewnienia konserwacji systemu Banku lub konieczność zaradzenia okolicznościom, które mogłyby narazić Bank lub Kredytobiorcę na szkodę, Bank ma prawo zawiesić dostęp do Bankowości internetowej. Łączny czas zawieszenia dostępu do Bankowości internetowej, zgodnie z niniejszym ustępem, w ciągu danego miesiąca kalendarzowego nie może przekroczyć 8 godzin.
  16. Kredytobiorca nie może dostarczać Bankowi treści o charakterze bezprawnym oraz zobowiązany jest do stosowania zaleceń Banku w zakresie bezpieczeństwa podczas korzystania z Bankowości internetowej. Szczegółowe informacje dotyczące bezpieczeństwa Bank udostępnia na stronie internetowej pod adresem <http://www.bgzbnpparibas.pl/polityka-prywatnosci.asp>.
  17. Bank świadcząc dostęp do Bankowości internetowej zapewnia bezpieczeństwo transakcji wykonywanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.

#### Art. 28. Kontakt Banku z Kredytobiorcą

1. Bank kontaktuje się z Kredytobiorcą:
  - a. pisemnie na adres korespondencyjny w Polsce,
  - b. telefonicznie (w tym SMS i Voice SMS) na numer telefonu obsługiwany przez polskiego operatora elektronicznie na adres e-mail,
  - d. za pośrednictwem Sygma OnLine, przy czym oświadczenie Banku o rozwiązaniu Umowy o kartę można złożyć Kredytobiorcy wyłącznie pisemnie.
2. Kredytobiorca powinien niezwłocznie zawiadomić Bank o zmianie swoich danych do kontaktu.
3. Dokument dotyczący Umowy o kartę może zostać doręczony Kredytobiorcy także wraz z dokumentem doręczanym mu przez Bank na podstawie innej umowy zawartej między Kredytobiorcą a Bankiem.
4. Bank może złożyć Kredytobiorcy oświadczenie dotyczące Umowy o kartę telefonicznie z wyłączeniem sytuacji, w których nastąpiło Zastrzeżenie dyspozycji telefonicznych.
5. Dotyczące Umowy o kartę oświadczenie Banku może zostać złożone Kredytobiorcy także za pomocą poczty elektronicznej, jeżeli Kredytobiorca złożył wniosek poprzez wskazanie Bankowi adresu poczty elektronicznej w celach korespondencyjnych. Kredytobiorca w każdym czasie może oświadczyć Bankowi, że rezygnuje z odbierania oświadczeń składanych za pomocą poczty elektronicznej.
6. Wiadomość elektroniczna Banku powinna być opatrzona numerem Umowy o kartę albo numerem Karty.
7. Powyższe postanowienia niniejszego artykułu o składaniu oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej stosuje się odpowiednio do składania Kredytobiorcy oświadczeń za pomocą krótkiej wiadomości tekstowej (SMS) przesłanej pod numer telefonu komórkowego Kredytobiorcy do

- korespondencji lub (Voice SMS) przesłanej pod numer telefonu stacjonarnego Kredytobiorcy.
8. Dokumenty sporządzane na wniosek Kredytobiorcy, określone w Tabeli, Bank sporządza i kieruje do wysyłki w terminie 14 dni od złożenia Bankowi wniosku. Bank może powstrzymać się od wykonania tego wniosku, jeżeli Transakcje są zablokowane; w takim przypadku termin ten biegnie na nowo od dnia zakończenia zablokowania Transakcji.

#### IX. SKUTKI ROZWIĄZANIA UMOWY O KARTĘ

##### Art. 29. Skutki rozwiązania Umowy o kartę

1. Z wyjątkiem przypadku opisanego w kolejnym ustępie, w razie rozwiązania Umowy o kartę:
  - a. dotąd niewymagalne zobowiązania Kredytobiorcy wynikające z Umowy o kartę stają się wymagalne z dniem jej rozwiązania, jeżeli powstały do dnia jej rozwiązania,
  - b. zobowiązania Kredytobiorcy powstałe po dniu rozwiązania Umowy o kartę są niezwłocznie wymagalne,
  - c. Odsetki Za Opóźnienie są obliczane nadal zgodnie z postanowieniami Umowy o kartę.
2. Jeżeli Umowa o kartę ulegnie rozwiązaniu wskutek sprzeciwienia się przez Bank przedłużeniu terminu jej obowiązywania lub wypowiedzenia przez Kredytobiorcę w przypadku doręczenia mu wystosowanego przez Bank zawiadomienia o zamierzonej zmianie Umowy o kartę:
  - a. Kredytobiorca spłaca swe zobowiązania wynikające z Umowy o kartę na zasadach obowiązujących w dniu jej rozwiązania, z uwzględnieniem niższych postanowień,
  - b. Bank nie jest zobowiązany do udostępniania Miesięcznych wyciągów,
  - c. nie może powstać obowiązek zapłaty opłaty ani prowizji, chyba że kolejny ustęp stanowi inaczej albo opłata należy się za zapewnienie ubezpieczenia w okresie, który rozpoczął się przed rozwiązaniem Umowy o kartę,
  - d. nadal stosuje się postanowienia Umowy o kartę o Kwocie do zapłaty za Okres rozliczeniowy, terminie spłaty, kolejności zaliczania spłaty zadłużenia, odsetkach i zmianie kosztu kredytu, z wyjątkiem zmiany kosztu kredytu w trybie zmiany Umowy o kartę,
  - e. Dzień rozliczenia wypada co miesiąc licząc od ostatniego Dnia rozliczenia przed rozwiązaniem Umowy o kartę,
    - f. jeżeli zachodzi okoliczność, która uprawniałaby Bank do wypowiedzenia Umowy o kartę, Bank może zażądać od Kredytobiorcy niezwłocznej spłaty jego zobowiązań wynikających z tej umowy; w razie zgłoszenia tego żądania:
      - i. przestają obowiązywać postanowienia punktów d. i e. powyżej,
      - ii. stosuje się odpowiednio ustęp 1 niniejszego artykułu, przy czym za dzień rozwiązania Umowy o kartę uważa się dzień doręczenia Kredytobiorcy tego żądania.
3. W razie rozwiązania Umowy o kartę Bank nie ma obowiązku sporządzić dokumentu, za sporządzenie którego Tabela przewiduje opłatę. Jeżeli jednak Bank sporządzi i skieruje do wysyłki taki dokument na wniosek Kredytobiorcy, Bankowi należy się od Kredytobiorcy odpowiednia opłata przewidziana w Tabeli.
4. W razie rozwiązania Umowy o kartę nie można dokonywać Transakcji.
5. W razie rozwiązania Umowy o kartę Kredytobiorca powinien niezwłocznie zniszczyć Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie.

#### WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy zawartej z **Bankiem BGŻ BNP Paribas Spółka Akcyjna** z siedzibą w Warszawie (01-211) przy ul. Kasprzaka 10/16.

#### OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

(do wykorzystania w przypadku zamiaru odstąpienia od wybranej umowy z listy poniżej)

**Bank BGŻ BNP Paribas Spółka Akcyjna**  
z siedzibą w Warszawie  
ul. Kasprzaka 10/16, 01 - 211 Warszawa

.....  
(miejscowość i data)

Ja niżej podpisa(na) (imię i nazwisko): ....., niniejszym odstępuję od<sup>1</sup>:

*[Jeśli chcesz zrezygnować z całości umowy z Bankiem, zaznacz umowę/umowy od której/których chcesz odstąpić]*

- umowy kredytu ratalnego i umowy o limit kredytowy i o kartę kredytową zbliżeniową MasterCard  
 umowy kredytu ratalnego  
 umowy kredytu gotówkowego  
 umowy o limit kredytowy i o kartę kredytową zbliżeniową MasterCard oraz serwis bankowości internetowej Sygma Online

*[Jeśli chcesz zrezygnować tylko z karty kredytowej w ramach umowy kredytu ratalnego i umowy o limit kredytowy i o kartę kredytową zbliżeniową MasterCard zaznacz poniższą opcję]*

- umowy o limit kredytowy i o kartę kredytową zbliżeniową MasterCard

nr umowy ..... zawartej przeze mnie w dniu ..... z **Bankiem BGŻ BNP Paribas Spółka Akcyjna** z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 10/16, 01 - 211 Warszawa.

.....  
(podpis Kredytobiorcy)

<sup>1</sup> Należy zaznaczyć pole zawierające tytuł umowy, od której chcesz odstąpić