

UMOWA RAMOWA

o prowadzenie rachunków bankowych, o debetową kartę płatniczą oraz o korzystanie z systemów bankowości telefonicznej i internetowej

W dniu pomiędzy Bankiem Gospodarki Żywnościowej Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (01-211) przy ul. Kasprzaka 10/16, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000011571, posiadającym NIP 526-10-08-546 oraz kapitał zakładowy w wysokości 51 136 764 zł w całości wpłacony,
Oddział W, w imieniu którego działają:

zwanym dalej „Bankiem BGZ”, a

(należy wypełnić dane dotyczące Posiadacza/Współposiadaczy/Przedstawiciela ustawowego)

Posiadacz/Współposiadacz

Numer Klienta	
Identyfikator AKD	
Imię/imiona	
Nazwisko	
Imię i nazwisko do umieszczenia na karcie	max 21 znaków łącznie ze spacjami max 25 znaków łącznie ze spacjami
Nazwisko rodowe	
Nazwisko rodowe matki	
Imię ojca	
Imię matki	
Obywatelstwo	
Typ dokumentu tożsamości	
Seria i nr	
PESEL	
Miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania	
Adres do korespondencji (jeśli inny niż zamieszkania)	
Nr telefonu domowego	
Nr telefonu kom.	
Nr telefonu wskazany do kontaktu z TeleBGZ	
Nr telefonu do przysyłania kodów SMS	
Adres e-mail do wysyłania wyciągów	

Współposiadacz/Przedstawiciel ustawowy

Numer Klienta	
Identyfikator AKD	
Imię/imiona	
Nazwisko	
Imię i nazwisko do umieszczenia na karcie	max 21 znaków łącznie ze spacjami max 25 znaków łącznie ze spacjami
Nazwisko rodowe	
Nazwisko rodowe matki	
Imię ojca	
Imię matki	
Obywatelstwo	
Typ dokumentu tożsamości	
Seria i nr	
PESEL	
Miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania	
Adres do korespondencji (jeśli inny niż zamieszkania)	
Nr telefonu domowego	
Nr telefonu kom.	
Nr telefonu wskazany do kontaktu z TeleBGZ	
Nr telefonu do przysyłania kodów SMS	
Adres e-mail do wysyłania wyciągów	

Numer zbiorowości	
Nazwa zbiorowości	
Adres do korespondencji	

zwanym/zwanymi dalej „Posiadaczem/Współposiadaczami”, została zawarta umowa o następującej treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

- Na podstawie niniejszej umowy Bank BGZ otwiera i prowadzi rachunki (konto osobiste, konta oszczędnościowe, rachunek płatny na każde żądanie, lokaty terminowe) oraz prowadzi Konto Maax (zwane dalej „rachunkami”), wydaje i obsługuje debetowe karty płatnicze oraz udostępnia systemy bankowości telefonicznej i internetowej w zakresie obsługi rachunków prowadzonych na podstawie niniejszej Umowy.
- W dniu zawarcia Umowy Bank BGZ:
 - otwiera i prowadzi na rzecz Posiadacza/Współposiadaczy:
 - konto osobiste
 - konto oszczędnościowe
 - rachunek płatny na każde żądanie
 - lokatę terminową:
 - z oprocentowaniem opartym o WIBID
 - sezonową
 - klasyczną
 - inwestycyjną
 - prowadzi:
 - konto Maax
 - lokatę eBGZ
 - wydaje i obsługuje debetowe karty płatnicze
 - z udostępnieniem możliwości dokonywania bezpłatnie wypłat gotówki ze wszystkich bankomatów na terenie Polski
 - udostępnia systemy bankowości telefonicznej i internetowej:
 - TeleBGZ
 - eBGZ i TeleBGZ.
- Kwoty minimalne oraz waluty, w których mogą być prowadzone rachunki, warunki oprocentowania oraz okresy lokacyjne, określa oferta Banku BGZ.
- Warunkiem korzystania przez Posiadacza na podstawie Umowy z innego produktu lub usługi, niż wskazana w ust. 2, jest złożenie w Banku BGZ stosownego wniosku.

- Zmiana danych osobowych Posiadacza/Współposiadacza/Przedstawiciela ustawowego następuje poprzez złożenie przez osobę, której dane są aktualizowane, właściwej dyspozycji, sporządzonej zgodnie z obowiązującym w Banku BGZ wzorem i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.

§ 2.

- Rachunki otwierane są przez Bank BGZ dla rezydentów lub nierezydentów jako:
 - 1) indywidualne – dla jednej osoby, albo
 - 2) wspólne – dla dwóch osób.
- Bank BGZ nie otwiera:
 - 1) rachunków wspólnych dla
 - a) osób ubezwłasnowolnionych całkowicie i częściowo,
 - b) nierezydenta i rezydenta,
 - 2) rachunków indywidualnych dla osób, które nie ukończyły 18 roku życia,
 - 3) rachunków dla osób ubezwłasnowolnionych, będących nierezydentami,
 - 4) rachunków dla osób poniżej 13 roku życia.
- Osoba małoletnia, która ukończyła 13 rok życia, może być Współposiadaczem rachunku wspólnego, którego drugim Współposiadaczem jest jej przedstawiciel ustawowy.
- Jedna osoba może być Posiadaczem tylko jednego konta osobistego indywidualnego oraz Współposiadaczem dowolnej liczby kont osobistych wspólnych, przy czym można posiadać tylko jedno konto wspólne z tym samym Współposiadaczem.
- Na podstawie niniejszej umowy Bank BGZ prowadzi także pozostające w obsłudze rachunki indywidualne dla osób poniżej 18 roku życia, w tym konto Maax, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. 5.

§ 3.

- W związku z zawarciem przez Bank BGZ z podmiotem świadczącym usługi ubezpieczenia umowy grupowego ubezpieczenia

klientów Banku BGZ, Posiadacz może przystąpić do ubezpieczenia grupowego, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w ogólnych warunkach ubezpieczenia.

- W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy ubezpieczenia grupowego, o której mowa w ust. 1, Bank BGZ informuje Posiadacza korzystającego z ubezpieczenia o zakończeniu ochrony ubezpieczeniowej udzielanej w ramach tego ubezpieczenia grupowego.

§ 4.

Posiadaczowi może być udzielony kredyt odnawialny na podstawie odrębnej umowy, która określa szczegółowo warunki korzystania z tego kredytu.

Rozdział 2. Słowniczek

Przez użyte w Umowie określenia należy rozumieć:

- AKD** – alternatywne kanały dystrybucji – systemy bankowości telefonicznej i internetowej, wykorzystywane w Banku BGZ, umożliwiające składanie przez użytkownika AKD dyspozycji/zleceń poprzez TeleBGZ lub eBGZ.
- Bank BGZ** – Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.,
- bank zlecający** – bank lub instytucję finansową posiadającą siedzibę w kraju albo za granicą, przekazującą polecenie wypłaty z zagranicy do Banku BGZ,
- bank zlecieniodawcy** – krajowy lub zagraniczny bank lub instytucję finansową przyjmującą od zlecieniodawcy dyspozycję przekazania do Banku BGZ polecenia wypłaty z zagranicy,
- bankomat** – urządzenie umożliwiający Posiadaczowi Karty/Użytkownikowi Karty wypłatę gotówki za pomocą Karty lub dodatkowo dokonywanie innych operacji,
- beneficjent** – wskazaną w poleceniu wypłaty z zagranicy osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, na rzecz której ma być dokonana wypłata środków pieniężnych,

§ 5.
Rozliczenia w obrocie dewizowym przeprowadzane są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. Nr 141, poz. 1178, z późn. zm.).

- § 6.**
Posiadacz może złożyć dyspozycję dotyczącą:
- odwołania niewykonanego jeszcze przez Bank BGŻ przelewu:
 - złożonego w oddziale – w oddziale Banku BGŻ w formie pisemnej,
 - złożonego za pośrednictwem TeleBGŻ – za pośrednictwem TeleBGŻ w formie ustnej dyspozycji po wcześniejszej pozytywnej identyfikacji użytkownika AKD,
 - złożonego za pośrednictwem eBGŻ – za pośrednictwem eBGŻ z wykorzystaniem zabezpieczenia,
 - odwołania niezaskiegowanej jeszcze na rachunku wpłaty/wypłaty – w oddziale Banku BGŻ w formie pisemnej,
 - odwołania niewykonanego jeszcze przez Bank BGŻ zlecenia stałego:
 - w oddziale Banku BGŻ w formie pisemnej,
 - za pośrednictwem TeleBGŻ w formie ustnej dyspozycji po wcześniejszej pozytywnej identyfikacji użytkownika AKD,
 - za pośrednictwem eBGŻ z wykorzystaniem zabezpieczenia,
 - odwołania lub wycofania zgody na polecenie zapłaty w oddziale Banku BGŻ w formie pisemnej na warunkach określonych w § 13.

- § 7.**
- Posiadacz może polecić pisemnie Bankowi BGŻ dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty wskazanym przez siebie osobom określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.), z uwzględnieniem Rozdz. 7 § 3 ust. 2.
 - Posiadacz wydaje dyspozycję wkładem na wypadek śmierci przez złożenie w oddziale Banku BGŻ prowadzącym dokumentację rachunku oświadczenia na obowiązującym w Banku BGŻ formularzu.
 - Odwołania lub zmiany dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacz może dokonać wyłącznie na piśmie.

§ 8.
Uznania rachunku można dokonywać w formie:

- gotówkowej:
 - w Banku BGŻ,
 - w innych bankach,
 - w placówkach pocztowych,
- bezigotówkowej:
 - z rachunków bankowych,
 - z tytułu przelewu przychodzącego z zagranicy.

§ 9.
Zasady realizacji poleceń wypłaty z zagranicy opisane są w Rozdz. 9.

§ 10.
Obciążenia rachunku mogą być realizowane w formie:

- gotówkowej:
 - bez użycia Karty,
 - przy użyciu Karty,
- bezigotówkowej, na podstawie:
 - polecenia przelewu, w tym zlecenia stałego,
 - polecenia zapłaty,
 - obciążenia z tytułu płatności za towary i usługi realizowanej przy użyciu Karty (w tym również płatności dokonywanej bez fizycznego przedstawienia Karty, w szczególności transakcji internetowej, zamówienia telefonicznego lub pocztowego),
 - innych dokumentów obciążeniowych wystawionych przez Bank BGŻ dotyczących operacji, o których mowa w § 18.
- Zasady realizacji przez Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. zleceń poleceń wypłaty za granicę określone są w zawieranej z Posiadaczem odrębnej umowie w tym zakresie.
- Obciążenia rachunku z tytułu transakcji przy użyciu Karty realizowane są z rachunku, do którego Bank BGŻ wydał Kartę.
- Polecenia przelewu, dla których data realizacji przypada w dniu wolnym od pracy, realizowane są w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień, z zastrzeżeniem płatności pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku BGŻ, które realizowane są w terminie zgodnym ze zleceniem Posiadacza.
- Posiadacz zobowiązany jest do dostarczenia niżej wymienionych informacji w celu wykonania:
 - polecenia przelewu między rachunkami prowadzonymi na rzecz Posiadacza w Banku BGŻ:
 - nazwa zlecającego,
 - numer rachunku w formacie IBAN, NRB lub skrótowy NRB, z którego ma zostać zrealizowany przelew,
 - waluta i kwota przelewu,
 - numer rachunku w formacie IBAN, NRB lub skrótowy NRB, na który mają zostać przekazane środki,
 - waluta i kwota przelewu,
 - tytuł przelewu,
 - nazwa odbiorcy,
 - data,
 - krajowego polecenia przelewu:
 - nazwa zlecającego,
 - numer rachunku w formacie IBAN lub NRB, z którego ma być zrealizowany przelew,
 - waluta i kwota przelewu,
 - numer rachunku w formacie IBAN lub NRB, na który mają zostać przekazane środki,
 - nazwa odbiorcy,
 - tytuł przelewu,
 - data,
 - transakcji gotówkowych na rachunkach prowadzonych przez Bank BGŻ na rzecz Posiadacza:
 - wpłaty:
 - nazwa zlecającego,
 - numer rachunku w formacie IBAN, NRB lub skrótowy NRB, na który ma zostać zrealizowana wpłata,
 - waluta i kwota wpłaty,
 - tytuł wpłaty,
 - data,
 - wypłaty:
 - nazwa zlecającego,
 - numer rachunku w formacie NRB lub skrótowy NRB,
 - waluta i kwota wypłaty,
 - data,

- zlecenia stałego:
 - numer rachunku w formacie IBAN, NRB lub skrótowy NRB, z którego ma być realizowane zlecenie stałe,
 - nazwa odbiorcy,
 - data realizacji pierwszej płatności,
 - kwota i waluta płatności,
 - termin płatności,
 - data obowiązywania,
 - tytuł zlecenia,
- polecenie zapłaty:
 - identyfikator płatności,
 - dane odbiorcy (nazwa, adres i NIP, numer identyfikacyjny nadany przez Krajową Izbę Rozliczeniową),
 - dane Posiadacza (imię, nazwisko, adres),
 - numer rachunku w formacie NRB Posiadacza,
 - nazwę banku prowadzącego rachunek odbiorcy.

- § 11.**
- Realizacja zleceń/wypłat następuje w ramach salda/wolnych środków. Bank BGŻ nie wykonuje zlecenia/wypłaty, jeżeli realizacja zlecenia/wypłaty spowodowałaby powstanie salda debetowego.
 - Warunkiem realizacji polecenia przelewu z odroczonej datą płatności oraz zlecenia stałego jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.

§ 12.
Obciążenia rachunku w formie polecenia przelewu mogą być realizowane jako zlecenia:

- jednorazowe,
- stałe – o stałej kwocie, wykonywane okresowo w określonych terminach.

- § 13.**
- Posiadacz może wyrazić zgodę na obciążenie konta osobistego w formie polecenia zapłaty, stanowiącą dla beneficjenta polecenia zapłaty podstawę do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań, w umownych terminach płatności.
 - Posiadacz może żądać zwrotu środków z tytułu zrealizowanego polecenia zapłaty w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku w drodze polecenia zapłaty.
 - Żądanie zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1 stanowi dla Banku BGŻ zobowiązanie do niezwłocznego uznania konta osobistego/konta Maax kwotą odwołanego polecenia zapłaty, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym. Uznanie konta osobistego/konta Maax następuje z datą złożenia odwołania polecenia zapłaty, z obowiązkiem naliczenia – od dnia obciążenia konta osobistego/konta Maax kwotą odwołanego polecenia zapłaty – odsetek należnych Posiadaczowi z tytułu oprocentowania konta osobistego/konta Maax, jeżeli konto to jest oprocentowane.
 - Odwołania niezrealizowanego polecenia zapłaty ani zwrot środków z tytułu zrealizowanego polecenia zapłaty nie jest równoznaczne z cofnięciem przez Posiadacza zgody na obciążenie konta osobistego/konta Maax z tytułu złożonego polecenia zapłaty, chyba że Posiadacz zastrzegł inaczej.

- § 14.**
- Bank BGŻ zobowiązany jest do realizacji zlecenia Posiadacza:
 - w dniu otrzymania zlecenia, jeżeli Bank BGŻ otrzymał zlecenie do godziny granicznej, określonej w ust. 4,
 - w dniu roboczym następującym po dniu otrzymania zlecenia, jeżeli Bank BGŻ otrzymał zlecenie po godzinie granicznej, przy czym obciążenie rachunku następuje w dniu otrzymania zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
 - Zlecenie dotyczące płatności pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku BGŻ otrzymane przez Bank BGŻ:
 - do godziny 21:30 realizowane jest w terminie zgodnym ze zleceniem Posiadacza,
 - po godzinie 21:30 realizowane jest następnego dnia roboczego.
 - Zlecenie z odroczonej datą płatności realizowane jest w dniu wskazanym przez Posiadacza w zleceniu.
 - Godziny graniczne obowiązujące w Banku BGŻ dla zleceń:

Na rachunek w innym banku, do realizacji przez system:	Zlecenia papierowe		Zlecenia w formie elektronicznej	
	Przelew zwykły	Przelew pilny	Przelew zwykły	Przelew pilny
ELIXIR	13:30	15:00	14:00	15:30
SORBNET	15:00			
Na rachunek w oddziale Banku BGŻ, złożone:	Zlecenia papierowe		Zlecenia w formie elektronicznej	
1) w oddziale Banku BGŻ	godzina zakończenia pracy oddziału		X	
2) za pośrednictwem eBGŻ i TeleBGŻ	X		21:30	
Na rachunek w Centrali Banku BGŻ, Biurze Maklerskim BGŻ S.A., Oddziale BGZOptima złożone:	Zlecenia papierowe		Zlecenia w formie elektronicznej	
w oddziale Banku BGŻ, za pośrednictwem eBGŻ, TeleBGŻ	17:30		17:30	

- Przelewy pilne przyjmowane są po upływie godziny granicznej dla przelewów zwykłych.
- Za przekroczenie terminu realizacji zlecenia Posiadacza Bank BGŻ wypłaca na wniosek tego Posiadacza – za każdy dzień opóźnienia – odsetki ustawowe od kwoty zlecenia, z uwzględnieniem ust. 7.
- Postanowienia ust. 6 nie ograniczają uprawnień Posiadacza w zakresie żądania od Banku BGŻ naprawienia w pełnym zakresie szkody, jeżeli jest ona następstwem przekroczenia przez Bank BGŻ terminu realizacji zlecenia.
- Zlecenia złożone w dniu innym niż dzień roboczy uznaje się za otrzymane przez Bank BGŻ w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.

§ 15.
Bank BGŻ:

- uznaje rachunek kwotą wpłaty – niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych (nie później niż w tym samym dniu roboczym) z datą waluty z chwili wpłaty,
- uznaje rachunek kwotą przelewu – z datą waluty tego dnia roboczego, w którym rachunek Banku BGŻ został uznany kwotą przelewu,
- obciąża rachunek kwotą wypłaty w chwili wypłaty, tj. w chwili faktycznego obciążenia rachunku.

- § 16.**
- Zlecenie uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem wskazanym w zleceniu, przy czym w sytuacji, w której unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, Bank BGŻ jest zobowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty zlecenia/transakcji.
 - Za nieprawidłowe wykonanie rozliczeń pieniężnych Bank BGŻ odpowiada do pełnej wysokości poniesionej przez Posiadacza rachunku szkody oraz przywrócić obciążony rachunek do stanu, jaki był istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie rozliczenia pieniężnego.
 - W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej Bank BGŻ, na wniosek Posiadacza, podejmuje niezwłocznie starania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i zawiadania Posiadacza o ich wyniku.
 - Odpowiedzialność Banku BGŻ obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony użytkownik w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania rozliczenia pieniężnego.
 - Bank BGŻ nie realizuje dyspozycji/zlecenia/wypłaty/wpłaty w przypadku:
 - zakazu dokonywania obciążeń rachunku, wydanego przez uprawniony organ,
 - braku okazania przez osobę uprawnioną do składania dyspozycji/zlecenia/wypłaty/wpłaty na żądanie pracownika Banku BGŻ dokumentu tożsamości,
 - niezgodności podpisu na dyspozycji/zleceniu/wypłacie z wzorem podpisu,
 - braku pokrycia w saldzie/wolnych środkach,
 - wydania dyspozycji/zlecenia/wypłaty/wpłaty naruszającej/ego powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - złożenia przez osobę uprawnioną w tym samym czasie dyspozycji/zleceń/wypłat, które są ze sobą sprzeczne, w szczególności gdy realizacja jednej/jednej z nich powodowałaby brak możliwości wykonania w całości lub w części innej dyspozycji/zlecenia/wypłaty, otrzymanych równocześnie przez Bank BGŻ do realizacji.
 - Bank BGŻ jest uprawniony do wstrzymania zleceń/wypłat lub blokady rachunku dokonanych w zakresie określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

- § 17.**
- Wysokość kwoty, powyżej której Posiadacz zobowiązany jest zgłosić w oddziale planowaną wypłatę z rachunku, wynosi:
 - w przypadku rachunków złotych dla kwot powyżej 30 000 złotych – 1 dzień roboczy,
 - w przypadku rachunków walutowych dla kwot powyżej 10 000 euro, dolarów amerykańskich lub funtów brytyjskich – 2 dni robocze.
 - W przypadku lokat terminowych postanowienia ust. 1 dotyczą wyłącznie wypłat z tytułu lokat likwidowanych przed upływem okresu lokacyjnego.

§ 18.
Bez zlecenia Posiadacza realizowane są w ciężar rachunku – do wysokości salda/wolnych środków – płatności z tytułu:

- należnych Bankowi BGŻ prowizji i opłat, wynikających z Umowy,
- potrącenia należności wymagalnych, wynikających z Umowy,
- prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych,
- sprostowania oczywistej pomyłki w zaksięgowaniu rozliczenia z tytułu realizacji zlecenia/wypłaty/wpłaty,
- rozliczeń wynikających z dokonania – przewidzianego w Rozdz. 18 w § 2 w ust. 2 – warunkowego uznania rachunku kwotą reklamowanej transakcji, w sytuacji gdy reklamacja okaże się nieuzasadniona,
- innych umów zawartych przez Posiadacza z Bankiem BGŻ, w przypadku gdy rachunek jest wskazany do obsługi tych umów, lub
- umów ubezpieczenia zawartych przez Bank BGŻ z podmiotami trzecimi na rzecz Posiadacza, w przypadku, w którym Posiadacz upoważnił Bank BGŻ do pobierania należnych opłat w ciężar rachunku.

- § 19.**
- Bank BGŻ, wykonując zlecenie w obrocie z państwami EOG, na rachunek odbiorcy w banku prowadzącym działalność na obszarze EOG, zapewnia, aby rachunek banku odbiorcy został uznany kwotą zlecenia nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Bank BGŻ zlecenia, jeżeli zlecenie jest w złotych lub euro i na rachunek banku odbiorcy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - Termin, o którym mowa w ust. 1, może zostać przedłużony o kolejny dzień roboczy w odniesieniu do zleceń przyjmowanych przez Bank BGŻ w formie papierowej, z zastrzeżeniem zdania drugiego. Przedłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy zleceń w walucie polskiej, dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celný (Dz. Urz. WE L 302 z 19.10.1992, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 4, str. 307, z późn. zm.).

§ 20.
Bank BGŻ informuje Posiadacza o odmowie wykonania zlecenia oraz o ile to możliwe o przyczynach odmowy i procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę:

- bezpłatnie – w przypadku informacji przekazywanej elektronicznie Posiadaczom korzystającym z eBGŻ,
- odpłatnie – (jeżeli odmowa wykonania zlecenia była uzasadniona) w przypadku informacji przekazywanej korespondencyjnie, przy czym wysokość opłaty została wskazana w Rozdz. 20.

- obciążenia rachunku lub od dnia, w którym transakcja/zlecenie miało być wykonane, roszczenia względem Banku BGŻ z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji/zleceń wygasają.
6. Po dokonaniu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub zabezpieczenia lub nieuprawnionego dostępu do Karty/zabezpieczenia Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz Karty/Użytkownik AKD doprowadził do nich umyślnie.
7. Jeżeli:
- 1) w przypadku Karty Bank BGŻ lub podmioty, o których mowa w Rozdz. 14 w § 17 w ust. 8,
 - 2) w przypadku zabezpieczeń Bank BGŻ,
- nie zapewnią odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia utraty, kradzieży Karty/zabezpieczenia, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty/zabezpieczenia, Posiadacz/Użytkownik Karty/Użytkownik AKD nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje/zlecenia, chyba że Posiadacz Karty/Użytkownik AKD doprowadził umyślnie do ich dokonania.
8. Posiadacz może żądać od Banku BGŻ zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji, która została już wykonana, jeśli:
- 1) w momencie autoryzacji transakcji nie została określona dokładna kwota transakcji oraz
 - 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota pobierana w danych okolicznościach, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji Posiadacza Karty, warunki Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
9. Na wniosek Banku BGŻ Posiadacz jest obowiązany przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące na zaistnienie warunków określonych w ust. 8.
10. Zwrot, o którym mowa w ust. 8, obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji.
11. Dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego zostały zastosowane kursy walut.
12. Posiadacz może wystąpić o zwrot autoryzowanej transakcji, o którym mowa w ust. 8, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku.
13. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku o zwrot złożonego na podstawie ust. 8, Bank BGŻ dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli Posiadacz nie zgadza się z przedstawionym przez Bank BGŻ uzasadnieniem.
14. Odpowiedzialność Banku BGŻ wynikająca z Umowy nie wyłącza roszczeń Posiadacza wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

Rozdział 18. Reklamacje

§ 1.

1. Wszelkie reklamacje, odnoszące się do sposobu realizacji przez Bank BGŻ Umowy, mogą być zgłaszane osobiście w oddziale Banku BGŻ, korespondencyjnie, poprzez formularz reklamacyjny na stronie internetowej Banku BGŻ, za pośrednictwem TeleBGŻ, bądź eBGŻ, z uwzględnieniem funkcjonalności tych systemów.

2. Reklamacja dotyczące niezgodności, o których mowa w Rozdz. 14 w § 13 w ust. 2 oraz w Rozdz. 23 w § 1 w ust. 6 pkt 2, Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić do Banku BGŻ, nie później niż w ciągu 13 miesięcy od dnia wystąpienia niezgodności, po tym terminie wszelkie roszczenia względem Banku BGŻ z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych zleceń/transakcji wygasają.

§ 2.

1. Reklamacja rozpatrywana jest przez Bank BGŻ niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji, w terminie, o którym mowa w ust. 1, ze względu na konieczność uzyskania w tym zakresie dodatkowych informacji lub dokumentów, w tym także od innych instytucji uczestniczących w realizacji lub rozliczeniu reklamowanej transakcji (np. inny bank – w przypadku reklamacji dotyczącej wypłaty w bankomacie, należącym do tego banku, bądź inny podmiot – w przypadku transakcji dokonanej w punkcie handlowo-usługowym) Bank BGŻ, pomimo niezakończenia postępowania reklamacyjnego, warunkowo uznaje konto osobiste/konto Maax Posiadacza kwotą reklamowanej transakcji. W przypadku, gdy reklamacja okaże się nieuzasadniona, Bank BGŻ obciąża konto osobiste/konto Maax Posiadacza kwotą warunkowego uznania.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Bank BGŻ rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania niezbędnych do jej rozpatrzenia dokumentów i informacji.
4. W przypadku:
 - 1) uznania przez Bank BGŻ zgłoszonej reklamacji transakcji dokonanej przy użyciu Karty,
 - 2) wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, Bank BGŻ niezwłocznie przywraca konto osobiste/konto Maax do stanu jaki istniałby, gdyby reklamowana lub nieautoryzowana transakcja nie miała miejsca.
5. Odpowiedzi na złożoną reklamację Bank BGŻ udziela, w zależności od decyzji Posiadacza/Użytkownika Karty:
 - 1) pisemnie – na adres do korespondencji lub inny adres, w tym poczty elektronicznej e-mail, wskazany przez Posiadacza lub Użytkownika Karty, lub bezpośrednio w serwisie eBGŻ,
 - 2) ustnie – telefonicznie lub w oddziale Banku BGŻ, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku reklamacji złożonej za pośrednictwem AKD informację o sposobie jej rozpatrzenia oraz odpowiedź Bank BGŻ przesyła na podany przez użytkownika AKD adres e-mail, lub bezpośrednio w serwisie eBGŻ, chyba że odpowiedź na reklamację wymagana jest w innej formie na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub została indywidualnie uzgodniona z Posiadaczem lub Użytkownikiem Karty, uwzględniając posiadane przez Bank BGŻ dane kontaktowe Posiadacza lub Użytkownika Karty.
7. Zasady rozpatrywania reklamacji, o których mowa w ust. 1-6 nie wyłączają roszczeń Posiadacza przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

Rozdział 19. Zasady pobierania opłat i prowizji

§ 1.

1. Bank BGŻ pobiera prowizję i opłaty za czynności związane z realizacją Umowy, w szczególności z prowadzeniem rachunku, ko-

rzystaniem z AKD oraz wydaniem i obsługą Karty, stosownie do wybranego przez Posiadacza planu taryfowego, których wysokość – w dniu zawarcia Umowy – zgodnie z obowiązującą Taryfą Prowizji i Opłat – określona jest w Rozdz. 20.

2. Bank BGŻ obciąża rachunek Posiadacza kwotą:
- 1) opłat pobieranych miesięcznie – w terminie określonym dla danego rachunku w Rozdz. 20,
 - 2) pozostałych prowizji i opłat za czynności związane z realizacją Umowy – w dniu realizacji wniosku lub dyspozycji złożonego/złożonej przez Posiadacza, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku braku na rachunku środków pieniężnych, Bank BGŻ obciąża rachunek należnościami z tytułu prowizji i opłat, o których mowa w ust. 2 w pkt 2 i 3, w dniu wpływu na rachunek środków pieniężnych.
4. Opłaty pobierane okresowo są należne Bankowi BGŻ za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczane z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.

§ 2.

1. Bank BGŻ może w każdym czasie dokonać obniżenia wysokości stawek prowizji lub opłat związanych z realizacją Umowy, w szczególności z prowadzeniem rachunku, korzystaniem z AKD oraz wydaniem i obsługą Karty.
2. Bank BGŻ jest uprawniony do podwyższenia opłat lub prowizji w przypadku:
 - 1) wzrostu Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, jeżeli w okresie od dnia ustalenia wysokości prowizji lub opłaty do dnia podjęcia przez Bank BGŻ decyzji o zaproponowaniu Posiadaczowi nowej stawki w tym zakresie wzrost ten wynosi co najmniej 2 procent,
 - 2) wzrostu kosztów ponoszonych przez Bank BGŻ na rzecz innych podmiotów w związku z wykonywaniem Umowy zawartej z Posiadaczem, jeżeli wynosi on co najmniej 2 procent, z uwzględnieniem ust. 3 i 4.
3. Zaistnienie ważnej przyczyny, o której mowa w ust. 2, uprawnia Bank BGŻ do podwyższenia prowizji lub opłat, na które dany czynnik ma wpływ.
4. Bank BGŻ jest uprawniony do wprowadzenia nowych opłat lub prowizji za czynności związane z realizacją Umowy w związku z wprowadzeniem nowych produktów lub usług albo dodaniem nowych rozwiązań w zakresie usług lub produktów oferowanych w ramach zawartej z Posiadaczem Umowy, zgodnie z Rozdz. 12.
5. O zmianie prowizji i opłat Bank BGŻ informuje Posiadacza zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. 12.

§ 3.

1. Posiadacz konta osobistego może w każdym czasie dokonać zmiany planu taryfowego, składając w Banku BGŻ odpowiednią dyspozycję.
2. Zmieniony plan taryfowy obowiązuje od nowego cyklu prowizyjnego.

Rozdział 20. Opłaty i prowizje

Prowizje i opłaty pobierane za czynności bankowe od klientów detalicznych na podstawie niniejszej Umowy:

Konto osobiste

Lp.	Tytuł	Konto osobiste z planem taryfowym				
		Plan Standardowy	Plan Senior ¹⁾	Plan Aktywny	ePlan ²⁾	Konto Plus ³⁾
¹⁾ plan przeznaczony dla osób do 60 roku życia ²⁾ plan udostępniany do konta otwieranego wyłącznie na podstawie wniosku złożonego przez Internet ³⁾ od dnia 28 maja 2012 r. plan taryfowy Konto Plus oferowany jest z Programem „Premia+”						
Prowadzenie konta						
1	Miesięczna opłata za prowadzenie konta ⁴⁾	7,50 PLN	5,00 PLN	18,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	Miesięczna opłata za prowadzenie konta obniżona o 100% po spełnieniu warunku dotyczącego średniego salda na koncie	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	X	X
	Średnie saldo na koncie powodujące obniżenie opłaty ⁵⁾ o 100%	7 000 PLN	2 000 PLN	9 000 PLN	X	X
2	Termin pobierania opłat miesięcznych	27. dzień miesiąca	27. dzień miesiąca	27. dzień miesiąca	27. dzień miesiąca	27. dzień miesiąca
3	Zmiana planu taryfowego z opłatą wyższą na plan taryfowy z opłatą niższą ⁶⁾	50,00 PLN	50,00 PLN	50,00 PLN	X	X
⁴⁾ opłaty nie pobiera się: 1) za miesiąc, w którym konto prowadzone jest przez mniej niż 10 dni kalendarzowych w danym cyklu prowizyjnym, 2) w przypadku wypowiedzenia przez BGŻ S.A. umowy o prowadzenie konta, począwszy od nowego okresu rozliczeniowego ⁵⁾ wysokość opłaty za prowadzenie konta uzależniona jest od średniego salda utrzymywanego na tym koncie w okresie od 27 dnia poprzedniego miesiąca do 26 dnia bieżącego miesiąca. Średnie saldo na koncie jest liczone jako suma sald ze wszystkich dni kalendarzowych, liczonych na koniec każdego dnia dzielona przez liczbę dni kalendarzowych w danym cyklu ⁶⁾ opłaty nie pobiera się, jeżeli zmiana planu taryfowego nastąpiła w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otwarcia konta						
Usługi bankowości telefonicznej i internetowej						
4	Miesięczna opłata za dostęp do systemu bankowości telefonicznej lub telefonicznej i internetowej	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
5	Wysłanie kodu autoryzacyjnego w formie SMS do użytkownika systemu bankowości internetowej	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
6	Wydanie tokena ⁷⁾					
	1) pierwszego	30,00 PLN	30,00 PLN	30,00 PLN	30,00 PLN	30,00 PLN
	2) każdego następnego	30,00 PLN	30,00 PLN	30,00 PLN	30,00 PLN	30,00 PLN
7	Odblokowanie tokena ⁷⁾	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN
8	Zastrzeżenie tokena ⁷⁾	20,00 PLN	20,00 PLN	20,00 PLN	20,00 PLN	20,00 PLN
9	Niezwrócenie tokena na żądanie BGŻ S.A. lub w przypadku rezygnacji z systemu bankowości internetowej ⁷⁾	60,00 PLN	60,00 PLN	60,00 PLN	60,00 PLN	60,00 PLN
⁷⁾ dotyczy rachunków otwartych przed dniem 14 maja 2012 r.						
Wpłaty i wypłaty gotówkowe						
10	Wpłata gotówkowa	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	5,00 PLN	0,00 PLN
11	Wypłata gotówkowa	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	2,00 PLN	2,00 PLN
Przelewy						
12	Przelew na rachunek w BGŻ S.A., realizowany przez:					
	1) Internet/telefon (IVR)	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	7,00 PLN	0,00 PLN
	3) oddział	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	10,00 PLN	0,00 PLN

Lp.	Tytuł	Konto osobiste z planem taryfowym				
		Plan Standardowy	Plan Senior ¹⁾	Plan Aktywny	ePlan ²⁾	Konto Plus ³⁾
13	Przelew do innego banku krajowego (dot. również przelewów do ZUS i US), realizowany przez:					
	1) Internet/telefon (IVR)	1,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	5,00 PLN	2,00 PLN	0,00 PLN	7,00 PLN	5,00 PLN
	3) oddział	7,00 PLN	2,00 PLN	0,00 PLN	10,00 PLN	7,00 PLN
Zlecenia stałe						
14	Złożenie zlecenia stałego (dot. również zleceń do ZUS i US), realizowane przez:					
	1) Internet	0,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	1,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN	2,00 PLN	1,00 PLN
	3) oddział	3,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN	3,00 PLN	2,00 PLN
15	Modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego (dot. również zleceń do ZUS i US), realizowane przez:					
	1) Internet	1,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	5,00 PLN	2,00 PLN	0,00 PLN	7,00 PLN	5,00 PLN
	3) oddział	7,00 PLN	2,00 PLN	0,00 PLN	10,00 PLN	7,00 PLN
16	Realizacja zlecenia stałego:					
	1) na rachunek w BGŻ S.A.	1,50 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) do innego banku krajowego	1,50 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Polecenie zapłaty						
17	Obsługa polecenia zapłaty	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Wydanie i obsługa debetowej karty płatniczej						
18	Wydanie karty:					
	1) dla posiadacza	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) dla użytkownika	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
19	Miesięczna opłata za obsługę karty <i>Uwaga: pierwsza opłata pobierana jest:</i> 1) w cyklu prowizyjnym, w którym złożony został wniosek o wydanie karty – w przypadku aktywowania karty w tym cyklu, albo 2) w następnym cyklu prowizyjnym następującym po tym, w którym złożony został wniosek o wydanie karty	4,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku dokonania operacji bezgotówkowych, zaksięgowanych w cyklu prowizyjnym na kwotę min. 300,00 PLN	4,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku dokonania operacji bezgotówkowych, zaksięgowanych w cyklu prowizyjnym na kwotę min. 300,00 PLN	0,00 PLN	4,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku dokonania operacji bezgotówkowych, zaksięgowanych w cyklu prowizyjnym na kwotę min. 300,00 PLN	8,00 PLN lub 5,00 PLN w przypadku dokonania operacji bezgotówkowych, zaksięgowanych w cyklu prowizyjnym na kwotę min. 300,00 PLN
20	Wymiana karty lub wydanie duplikatu <i>Uwaga: opłata nie jest pobierana w przypadkach, gdy wymiana Karty lub wydanie duplikatu Karty dokonywane jest z przyczyn niezależnych od klienta</i>	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN
21	Wznowienie karty	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Obsługa transakcji debetową kartą płatniczą						
22	Transakcje bezgotówkowe	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
23	Transakcje gotówkowe w:					
	1) kasach obcych, kasach za granicą	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN
	2) bankomatach własnych i banków współpracujących z BGŻ S.A.	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	3) bankomatach obcych	3,00%, min. 5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku udostępnienia funkcjonalności wymienionej w pkt 24	3,00%, min. 5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku udostępnienia funkcjonalności wymienionej w pkt 24	0,00 PLN	3,00%, min. 5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku udostępnienia funkcjonalności wymienionej w pkt 24	0,00 PLN
	4) bankomatach Euronet	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	5) bankomatach za granicą	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN	0,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN
24	Miesięczna opłata za udostępnienie możliwości dokonywania bezpłatnie wypłat gotówki ze wszystkich bankomatów na terenie Polski <i>Uwaga: pierwsza opłata pobierana jest:</i> 1) w cyklu prowizyjnym, od którego udostępniana jest możliwość dokonywania bezpłatnych wypłat – w przypadku aktywowania karty w tym lub wcześniejszym cyklu, 2) w następnym cyklu prowizyjnym następującym po tym, w którym została udostępniona usługa	5,00 PLN	5,00 PLN	X	5,00 PLN	X
Inne czynności związane z debetową kartą płatniczą						
25	Dostarczenie karty:					
	1) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN
26	Dostarczenie PIN:					
	1) w formie wiadomości sms	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN
	3) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN
27	Cash back	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN
28	Odtworzenie PIN	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN
Ubezpieczenia do konta osobistego (wyłącznie w obsłudze)						
29	Udostępnienie ubezpieczenia zdrowotnego w formie Pakietu Indywidualnego (Pakiet Zdrowotny) – opłata miesięczna	60,00 PLN	60,00 PLN	60,00 PLN	60,00 PLN	60,00 PLN
30	Udostępnienie ubezpieczenia zdrowotnego w formie Pakietu Rodzinnego (Pakiet Zdrowotny Plus) – opłata miesięczna	130,00 PLN	130,00 PLN	130,00 PLN	130,00 PLN	130,00 PLN

Konto osobiste (wyłącznie w obsłudze)

Lp.	Tytuł	Konto osobiste z planem taryfowym					
		Plan Internetowy	Student	Plan2	Plan3	Agro	Plan Student ²⁾
		Rachunki otwarte do:					
		14.11.2010	30.09.2007	30.04.2007	30.04.2007	30.04.2007	23.10.2012
Prowadzenie konta osobistego							
1	Miesięczna opłata za prowadzenie konta ¹⁾	3,00 PLN	5,00 PLN	12,00 PLN	20,00 PLN	5,00 PLN	0,00 PLN
2	Zmiana planu taryfowego z opłatą wyższą na plan taryfowy z opłatą niższą	50,00 PLN	50,00 PLN	50,00 PLN	50,00 PLN	50,00 PLN	X
¹⁾ opłaty nie pobiera się: 1) za miesiąc, w którym konto prowadzone jest przez mniej niż 10 dni kalendarzowych w danym cyklu prowizyjnym, 2) w przypadku wypowiedzenia przez BGŻ S.A. umowy o prowadzenie konta, poczynwszy od nowego okresu rozliczeniowego ²⁾ plan przeznaczony dla młodzieży uczącej się w wieku 18-26 lat							
Usługi bankowości telefonicznej i internetowej							
3	Miesięczna opłata za dostęp do systemu bankowości telefonicznej lub telefonicznej i internetowej	0,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN
4	Wysłanie kodu autoryzacyjnego w formie SMS do użytkownika systemu bankowości internetowej	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
5	Wydanie tokena:						
	1) pierwszego	30,00 PLN	30,00 PLN	30,00 PLN	0,00 PLN	30,00 PLN	30,00 PLN
	2) każdego następnego	30,00 PLN	30,00 PLN	30,00 PLN	30,00 PLN	30,00 PLN	30,00 PLN
6	Odblokowanie tokena	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN	0,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN
7	Zastrzeżenie tokena	20,00 PLN	20,00 PLN	20,00 PLN	10,00 PLN	20,00 PLN	20,00 PLN
8	Niezwrócenie tokena na żądanie BGŻ S.A. lub w przypadku rezygnacji z systemu bankowości internetowej	60,00 PLN	60,00 PLN	60,00 PLN	60,00 PLN	60,00 PLN	60,00 PLN
Wpłaty i wypłaty gotówkowe							
9	Wpłata gotówkowa	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
10	Wypłata gotówkowa	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Przelewy							
11	Przelew na rachunek w BGŻ S.A., realizowany przez:						
	1) Internet/telefon (IVR)	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	3) telefon (operator)	7,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	4) oddział	10,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
12	Przelew do innego banku krajowego (dot. również przelewów do ZUS i US), realizowany przez:						
	1) Internet/telefon (IVR)	0,00 PLN	1,00 PLN	3 pierwsze bez opłat, każdy następny 1,00 PLN	8 pierwszych bez opłat, każdy następny 1,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	7,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN
	3) oddział	10,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN
Zlecenia stałe							
13	Złożenie zlecenia stałego (dot. również zleceń do ZUS i US), realizowane przez:						
	1) Internet	0,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	2,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN	1,00 PLN	0,50 PLN
	3) oddział	3,00 PLN	2,00 PLN	2,00 PLN	0,00 PLN	2,00 PLN	1,00 PLN
14	Modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego (dot. również zleceń do ZUS i US), realizowane przez:						
	1) Internet	0,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	7,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN
	3) oddział	10,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN
15	Realizacja zlecenia stałego:						
	1) na rachunek w BGŻ S.A.	0,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN
	2) do innego banku krajowego	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN
Polecenie zapłaty							
16	Obsługa polecenia zapłaty	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Wydanie i obsługa debetowej karty płatniczej							
17	Wydanie karty:						
	1) dla posiadacza	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) dla użytkownika	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
18	Miesięczna opłata za obsługę karty <i>Uwaga: pierwsza opłata pobierana jest:</i> 1) w cyklu prowizyjnym, w którym złożony został wniosek o wydanie karty – w przypadku aktywowania karty w tym cyklu, albo 2) w następnym cyklu prowizyjnym następującym po tym, w którym złożony został wniosek o wydanie karty	4,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku dokonania operacji bezgotówkowych, zaksięgowanych w cyklu prowizyjnym na kwotę min. 300,00 PLN	4,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku dokonania operacji bezgotówkowych, zaksięgowanych w cyklu prowizyjnym na kwotę min. 400,00 PLN	4,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku dokonania operacji bezgotówkowych, zaksięgowanych w cyklu prowizyjnym na kwotę min. 400,00 PLN	4,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku dokonania operacji bezgotówkowych, zaksięgowanych w cyklu prowizyjnym na kwotę min. 400,00 PLN	4,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku dokonania operacji bezgotówkowych, zaksięgowanych w cyklu prowizyjnym na kwotę min. 400,00 PLN	2,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku dokonania operacji bezgotówkowych, zaksięgowanych w cyklu prowizyjnym na kwotę min. 300,00 PLN
19	Wymiana karty lub wydanie duplikatu <i>Uwaga: opłata nie jest pobierana w przypadkach, gdy wymiana Karty lub wydanie duplikatu Karty dokonywane jest z przyczyn niezależnych od klienta</i>	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN
20	Wznowienie karty	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Obsługa transakcji debetową kartą płatniczą							
21	Transakcje bezgotówkowe	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN

Lp.	Tytuł	Konto osobiste z planem taryfowym					
		Plan Internetowy	Student	Plan2	Plan3	Agro	Plan Student ²⁾
		Rachunki otwarte do:					
		14.11.2010	30.09.2007	30.04.2007	30.04.2007	30.04.2007	23.10.2012
Transakcje gotówkowe w:							
22	1) kasach obcych, kasach za granicą	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN
	2) bankomatach własnych i banków współpracujących z BGŻ S.A.	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	3) bankomatach obcych	3,00%, min. 5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku udostępnienia funkcjonalności wymienionej w pkt 23	3,00%, min. 8,00 PLN	3,00%, min. 8,00 PLN	3,00%, min. 8,00 PLN	3,00%, min. 8,00 PLN	3,00%, min. 5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku udostępnienia funkcjonalności wymienionej w pkt 23
	4) bankomatach Euronet	0,00 PLN	3,00%, min. 5,00 PLN	3,00%, min. 5,00 PLN	0,00 PLN	3,00%, min. 5,00 PLN	0,00 PLN
	5) bankomatach za granicą	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN
23	Miesięczna opłata za udostępnienie możliwości dokonywania bezpłatnie wypłat gotówki ze wszystkich bankomatów na terenie Polski <i>Uwaga: pierwsza opłata pobierana jest:</i> 1) w cyklu prowizyjnym, od którego udostępniana jest możliwość dokonywania bezpłatnych wypłat – w przypadku aktywowania karty w tym lub wcześniejszym cyklu, 2) w następnym cyklu prowizyjnym następującym po tym, w którym została udostępniona usługa	5,00 PLN	X	X	X	X	5,00 PLN
Inne czynności związane z debetową kartą płatniczą							
24	Dostarczenie karty:						
	1) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN
25	Dostarczenie PIN:						
	1) w formie wiadomości sms	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN
	3) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN
26	Cash back	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN
27	Odtworzenie PIN	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN
Ubezpieczenia do konta osobistego (wyłącznie w obsłudze)							
28	Udostępnienie ubezpieczenia zdrowotnego w formie Pakietu Indywidualnego (Pakiet Zdrowotny) – opłata miesięczna	60,00 PLN	60,00 PLN	60,00 PLN	60,00 PLN	60,00 PLN	60,00 PLN
29	Udostępnienie ubezpieczenia zdrowotnego w formie Pakietu Rodzinnego (Pakiet Zdrowotny Plus) – opłata miesięczna	130,00 PLN	130,00 PLN	130,00 PLN	130,00 PLN	130,00 PLN	130,00 PLN

Konto Maax dla osób małoletnich (wyłącznie w obsłudze)

Lp.	Tytuł	Opłata w PLN
Prowadzenie konta		
1	Miesięczna opłata za prowadzenie konta	0,00 PLN
Usługi bankowości telefonicznej i internetowej		
2	Udostępnienie systemu bankowości telefonicznej	0,00 PLN
3	Udostępnienie systemu bankowości telefonicznej i internetowej	0,00 PLN
4	Miesięczna opłata za dostęp do systemu bankowości telefonicznej lub telefonicznej i internetowej	0,00 PLN
5	Wysłanie kodu autoryzacyjnego w formie SMS do użytkownika systemu bankowości internetowej	0,00 PLN
6	Wydanie tokena ¹⁾ :	
	1) pierwszego	30,00 PLN
	2) każdego następnego	30,00 PLN
7	Odblokowanie tokena ¹⁾	7,00 PLN
8	Zastrzeżenie tokena ¹⁾	20,00 PLN
9	Niezwrócenie tokena na żądanie BGŻ S.A. lub w przypadku rezygnacji z systemu bankowości internetowej ¹⁾	60,00 PLN
¹⁾ dotyczy rachunków otwartych przed dniem 14 maja 2012 r.		
Wpłaty i wypłaty gotówkowe		
10	Wpłata gotówkowa	0,00 PLN
11	Wypłata gotówkowa	0,00 PLN
Przelewy		
12	Przelew na rachunek w BGŻ S.A., realizowany przez Internet, telefon (IVR, operator) oraz oddział	0,00 PLN
13	Przelew do innego banku krajowego (dot. również przelewów do ZUS i US), realizowany przez:	
	1) Internet/telefon (IVR)	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	5,00 PLN
	3) oddział	7,00 PLN
Zlecenia stałe		
14	Złożenie zlecenia stałego (dot. również zleceń do ZUS i US), realizowane przez:	
	1) Internet	1,00 PLN
	2) telefon (operator)	1,00 PLN
	3) oddział	2,00 PLN

Lp.	Tytuł	Oplata w PLN
	Modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego (dot. również zleceń do ZUS i US), realizowane przez:	
15	1) Internet	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	5,00 PLN
	3) oddział	7,00 PLN
	Realizacja zlecenia stałego:	
16	1) na rachunek w BGŻ S.A.	1,00 PLN
	2) do innego banku krajowego	1,00 PLN
Polecenie zapłaty		
17	Obsługa polecenia zapłaty	0,00 PLN
Wydanie i obsługa debetowej karty płatniczej		
	Wydanie karty:	
18	1) dla posiadacza	0,00 PLN
	2) dla użytkownika	0,00 PLN
19	Miesięczna opłata za obsługę karty <i>Uwaga: pierwsza opłata pobierana jest:</i> 1) w cyklu prowizyjnym, w którym złożony został wniosek o wydanie karty – w przypadku aktywowania karty w tym cyklu, albo 2) w następnym cyklu prowizyjnym następującym po tym, w którym złożony został wniosek o wydanie karty	2,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku dokonania operacji bezgotówkowych, zaksięgowanych w cyklu prowizyjnym na kwotę min. 300,00 PLN
20	Wymiana karty lub wydanie duplikatu <i>Uwaga: opłata nie jest pobierana w przypadkach, gdy wymiana Karty lub wydanie duplikatu Karty dokonywane jest z przyczyn niezależnych od klienta</i>	25,00 PLN
21	Wznowienie karty	0,00 PLN
Obsługa transakcji debetową kartą płatniczą		
22	Transakcje bezgotówkowe	0,00 PLN
	Transakcje gotówkowe w:	
	1) kasach obcych, kasach za granicą	3,00%, min. 10,00 PLN
	2) bankomatach własnych i banków współpracujących z BGŻ S.A.	0,00 PLN
23	3) bankomatach obcych	3,00%, min. 5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku udostępnienia funkcjonalności wymienionej w pkt 24
	4) bankomatach Euronet	0,00 PLN
	5) bankomatach za granicą	3,00%, min. 10,00 PLN
24	Miesięczna opłata za udostępnienie możliwości dokonywania bezpłatnie wypłat gotówki ze wszystkich bankomatów na terenie Polski <i>Uwaga: pierwsza opłata pobierana jest:</i> 1) w cyklu prowizyjnym, od którego udostępniana jest możliwość dokonywania bezpłatnych wypłat – w przypadku aktywowania karty w tym lub wcześniejszym cyklu, 2) w następnym cyklu prowizyjnym następującym po tym, w którym została udostępniona usługa	5,00 PLN
Inne czynności związane z debetową kartą płatniczą		
	Dostarczenie karty:	
25	1) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	0,00 PLN
	2) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN
	Dostarczenie PIN:	
	1) w formie wiadomości sms	0,00 PLN
26	2) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	5,00 PLN
	3) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN
27	Cash back	0,50 PLN
28	Odtworzenie PIN	5,00 PLN

Konto lokacyjne Eskalacja

Lp.	Tytuł	Oplata w PLN
Obsługa rachunku		
1	Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku	0,00 PLN
2	Przelew wierzitelności z rachunku (opłata pobierana w przypadku dokonywania cesji na inną osobę fizyczną lub prawną)	33,00 PLN
	Wypłata z rachunku (gotówkowa, przelew):	
3	1) pierwsza w cyklu prowizyjnym	0,00 PLN
	2) każda kolejna	10,00 PLN

Lokaty terminowe, z wyjątkiem lokaty inwestycyjnej

Lp.	Tytuł	Oplata w PLN lub równowartość w walucie
Obsługa rachunku		
1	Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku	0,00 PLN
2	Przelew wierzitelności z lokaty (opłata pobierana w przypadku dokonywania cesji na inną osobę fizyczną lub prawną)	33,00 PLN
Wpłaty i wypłaty gotówkowe		
3	Wpłata gotówkowa	0,00 PLN
4	Wypłata gotówkowa	0,00 PLN

Rachunki płatne na każde żądanie

Lp.	Tytuł	Oplata w PLN lub równowartość w walucie
Obsługa rachunku		
1	Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku	0,00 PLN
2	Przelew wierzitelności z rachunku (opłata pobierana w przypadku dokonywania cesji na inną osobę fizyczną lub prawną)	33,00 PLN
Wpłaty i wypłaty gotówkowe		
3	Wpłata gotówkowa	0,00 PLN
4	Wypłata gotówkowa	0,00 PLN
Przelewy		
5	Przelew na rachunek prowadzony w BGŻ S.A.	0,00 PLN
6	Przelew do innego banku krajowego	7,00 PLN

Lokata inwestycyjna

Lp.	Tytuł	Oplata w PLN lub równowartość w walucie
Otwarcie i obsługa		
1	Otwarcie rachunku	określana dla subskrypcji w potwierdzeniu otwarcia lokaty inwestycyjnej
2	Zamknięcie na wniosek klienta lokaty inwestycyjnej w okresie subskrypcji	
3	Zamknięcie na wniosek klienta lokaty inwestycyjnej przed upływem okresu lokacyjnego	
4	Przelew wierzycelności z lokaty <i>(opłata pobierana w przypadku dokonywania cesji na inną osobę fizyczną lub prawną)</i>	33,00 PLN

Pozostałe czynności związane z obsługą kont i rachunków oszczędnościowych oraz lokat

Lp.	Tytuł	Oplata w PLN
Wpłaty gotówkowe i przelewy		
1	Przygotowanie środków pieniężnych do odbioru przez Klienta powyżej ustalonej kwoty bez wcześniejszego pisemnego zgłoszenia w BGŻ S.A. – niepobierana, jeśli wypłata dokonywana jest z lokaty terminowej następnego dnia roboczego po upływie okresu lokacyjnego – pobierana od całości środków przygotowanych do odbioru	0,20%, max. 100,00 PLN
2	Nieodebranie w uzgodnionym terminie przygotowanych do odbioru środków pieniężnych powyżej ustalonej kwoty – pobierana od całości środków przygotowanych do odbioru	1,00%
Dodatkowa opłata za przelew pilny (realizacja w dniu złożenia), złożony:		
3	1) w oddziale po godzinie 13:30	5,00 PLN
	2) w systemie bankowości internetowej lub telefonicznej po godzinie 14:00	5,00 PLN
Zlecenie realizowane za pośrednictwem systemu SORBNET, bezpośrednio do NBP dla zleceń:		
4	1) w kwocie równej lub większej niż 1.000.000 PLN	15,00 PLN
	2) w kwocie mniejszej niż 1.000.000 PLN	30,00 PLN
5	Odwołanie dyspozycji realizacji przelewu	5,00 PLN
Wyciągi i potwierdzenia		
6	Wyciąg miesięczny, z wyłączeniem wyciągów, o których mowa w pkt 8	0,00 PLN
Wyciąg miesięczny w formie papierowej dla:		
7	1) posiadaczy systemu bankowości internetowej	5,00 PLN
	2) osób otrzymujących wyciągi na adres poczty elektronicznej	5,00 PLN
Wyciąg po każdej zmianie stanu rachunku: <i>(opłata jest pobierana jednorazowo na koniec danego cyklu prowizyjnego łącznie za wszystkie płatne wyciągi sporządzone w tym cyklu)</i>		
8	1) pierwszy	0,00 PLN
	2) każdy kolejny	5,00 PLN
9	Duplikat wyciągu, o którym mowa w pkt 6-8	15,00 PLN
Historia operacji na rachunku:		
10	1) w roku bieżącym	30,00 PLN
	2) w latach ubiegłych <i>(opłata pobierana jest za dokument, jeśli dokument dotyczy kilku lat pobierana jest jedna opłata, jeśli Klient oczekuje odrębnych dokumentów na poszczególne lata liczba opłat jest zgodna z liczbą dokumentów)</i>	50,00 PLN
11	Wydanie potwierdzenia wykonania przelewu złożonego za pośrednictwem systemu bankowości telefonicznej lub internetowej	5,00 PLN
12	Wydanie, na wniosek Klienta, zaświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego, wysokości salda na rachunku, itp. <i>(opłata jednorazowa, niezależnie od liczby posiadanych przez klienta rachunków)</i>	50,00 PLN
Inne		
13	Przyjęcie lub zmiana pełnomocnictwa <i>(opłaty nie pobiera się: – jeśli pełnomocnicy ustanawiani są przy zawieraniu umowy – przy ustanawianiu pełnomocnictwa w Planie Senior) (odwołanie pełnomocnika i wskazanie innego traktowane jest jako zmiana – pobierana jest tylko jedna opłata)</i>	15,00 PLN
14	Przyjęcie lub zmiana dyspozycji wkładem na wypadek śmierci <i>(w przypadku złożenia dyspozycji jednocześnie na kilku rachunkach pobierana jest tylko jedna opłata)</i>	20,00 PLN
15	Realizacja dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	10,00 PLN
16	Weryfikacja uprawnień spadkobiercy/spadkobierców do dysponowania rachunkiem bankowym	10,00 PLN
17	Przekształcenie rachunku wspólnego na indywidualny lub indywidualnego na wspólny <i>(opłata nie jest pobierana, jeżeli przekształcenie rachunku wspólnego na indywidualny spowodowane jest śmiercią jednego ze współposiadaczy rachunku)</i>	20,00 PLN
18	Blokada środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia kredytu udzielonego przez inny bank lub z innych tytułów na rzecz banków i osób	40,00 PLN
19	Wysłanie listem na adres do korespondencji informacji o odmowie wykonania zlecenia płatniczego	5,00 PLN

Skup i sprzedaż zagranicznych środków płatniczych oraz polecenia wypłaty w walucie obcej

Lp.	Tytuł	Oplata w PLN lub równowartość w walucie
Operacje gotówkowe		
Skup i sprzedaż walut obcych:		
1	1) skup i sprzedaż znaków pieniężnych w walutach obcych: a) w formie gotówkowej z wykorzystaniem rachunku złotowego lub walutowego w walucie innej niż wpłata/wypłata, b) wypłata z rachunku walutowego (w walucie rachunku) waluty zakupionej w dniu realizacji wypłaty, c) odsprzedaż BGŻ S.A. walut z rachunku walutowego w dniu ich wypłaty dokonanej w gotówce na ten rachunek (w walucie rachunku) <i>(w przypadku kupna/sprzedaży waluty obcej w gotówce za inną walutę obcą w gotówce prowizja pobierana jest dwa razy)</i>	2,00%
	2) skup i sprzedaż znaków pieniężnych w walutach obcych z tytułu realizacji transakcji MoneyGram	0,00 PLN
Polecenie wypłaty w walucie obcej		
2	Przelew wewnętrzny, realizowany przez Internet, telefon (operatora) i oddział <i>(gdy rachunek Zleceniodawcy i rachunek Beneficjenta są prowadzone przez BGŻ S.A. i co najmniej jeden z rachunków jest rachunkiem walutowym)</i>	0,00 PLN
Realizacja polecenia wypłaty za granicę lub do innego banku krajowego (przelew wychodzący), zleconego za pośrednictwem: <i>(opłata ponoszona jednorazowo przez Zleceniodawcę)</i>		
3	1) Internetu	0,20%, min. 15,00 PLN, max. 150,00 PLN
	2) oddziału	0,25%, min. 25,00 PLN, max. 300,00 PLN

4	Realizacja polecenia wypłaty za granicę lub do innego banku krajowego, wysłanego na rachunek beneficjenta w banku będącym uczestnikiem systemu rozliczeń SEPA, zleconego za pośrednictwem: (przelew wychodzący w EUR, z podanym kodem BIC banku Beneficjenta, rachunkiem w standardzie IBAN, opcją kosztów SHA, niezawierający jakichkolwiek innych dodatkowych instrukcji) (opłata ponoszona jednorazowo przez Zleceniodawcę)	
	1) Internetu	8,00 PLN
	2) oddziału	15,00 PLN
5	Realizacja polecenia wypłaty za granicę lub do banku krajowego, gdy wszystkie koszty ponosi Beneficjent (kwota wysyłanego polecenia wypłaty jest pomniejszana o wartość tej prowizji)	0,25%, min. 30,00 PLN, max. 250,00 PLN
6	Opłata dodatkowa za przyspieszenie realizacji polecenia wypłaty za granicę lub do innego banku krajowego (przelewu wychodzącego) (opłata ponoszona jednorazowo przez Zleceniodawcę)	0,10%, min. 10,00 PLN, max. 100,00 PLN
7	Opłata dodatkowa za realizację polecenia wypłaty za granicę lub do banku krajowego w tym samym dniu roboczym zleconego w oddziale	50,00 PLN
8	Opłata dodatkowa za realizację polecenia wypłaty za granicę lub do innego banku krajowego (przelew wychodzący), gdy wszystkie koszty (koszty BGŻ S.A., banków pośredniczących i banku beneficjenta) ponosi Zleceniodawca (opłata ponoszona jednorazowo przez Zleceniodawcę)	80,00 PLN
9	Polecenie wypłaty z zagranicy lub z innego banku krajowego (przelew przychodzący) z tytułu świadczeń społecznych (emerytalno-rentowych)	1,50%, min. 25,00 PLN, max. 300,00 PLN
10	Realizacja polecenia wypłaty z zagranicy lub z innego banku krajowego na rachunek prowadzony w BGŻ S.A. (przelew przychodzący), gdy prowizje i opłaty ponosi Beneficjent (opłata pobierana jest od odbiorcy przelewu)	20,00 PLN
11	Opłata za brak lub wskazanie w zleceniu polecenia wypłaty za granicę nieprawidłowego kodu BIC banku Beneficjenta w przypadku poleceń wypłaty na teren państw UE oraz Norwegii, Islandii i Lichtensteinu (opłata pobiera się niezależnie od opcji kosztowej w zleceniu)	20,00 PLN

Inne opłaty i prowizje w obrocie dewizowym

Lp.	Tytuł	Opłata w PLN
1	Zamiana nominalów banknotów waluty wymiennalnej na inny nominal	0,50%, min. 4,00 PLN
2	Postępowanie wyjaśniające/reklamacyjne, na zlecenie klienta, dotyczące przekazów zagranicznych, podjęte:	
	1) przed upływem 3 miesięcy od dnia realizacji zlecenia	50,00 PLN + opłaty i prowizje banków trzecich
	2) po upływie 3 miesięcy od dnia realizacji zlecenia	100,00 PLN + opłaty i prowizje banków trzecich
3	Opłata za rozliczenie transferów w walutach obcych przekazywanych z tytułu wynagrodzeń w związku z zatrudnieniem za granicą, celem zapisania ich na rachunki a/vista osób fizycznych	10,00 PLN
4	Wydanie zaświadczenia uprawniającego do wywozu wartości dewizowych za granicę	20,00 PLN
5	Transfer listą zbiorczą renty/emerytury za granicę na podstawie uzgodnień z bankiem zagranicznym	3,00 PLN za każdą pozycję umieszczoną na liście
6	Wydanie potwierdzenia wykonania polecenia wypłaty	5,00 PLN
7	Polecenie wypłaty z zagranicy lub z innego banku krajowego na rachunek Beneficjenta prowadzony w innym banku krajowym (przelew przychodzący) (w realizacji którego BGŻ S.A. występuje w roli banku pośredniczącego, zawierający instrukcję, że prowizje i opłaty ponosi Beneficjent)	0,25%, min. 30,00 PLN, max. 250,00 PLN
8	Polecenie wypłaty z zagranicy lub innego banku krajowego (przelew przychodzący), zawierający instrukcję, że wszystkie opłaty (tj. prowizje BGŻ S.A. banków pośredniczących) pokrywa Zleceniodawca (jeżeli kwota polecenia jest równa lub niższa niż należne BGŻ S.A. prowizje i opłaty, BGŻ S.A. pobiera prowizję w wysokości 50% kwoty przelewu, chyba, że umowa zawarta przez BGŻ S.A. z właściwym bankiem przewiduje zastosowanie niższej stawki)	0,25%, min. 30,00 PLN, max. 250,00 PLN
9	Zwrot polecenia wypłaty do banku zlecającego (opłatę pobiera się z kwoty zwracanego transferu, niezależnie od opcji kosztowej; nie pobiera się opłat telekomunikacyjnych; jeśli kwota przeznaczona do zwrotu nie przekracza 50 EUR lub jej równowartości, pobiera się opłatę w wysokości 50% kwoty przeznaczonej do zwrotu)	30 EUR/ekwiwalent w PLN lub według umowy
10	Dodatkowa opłata w przypadku zmian lub uzupełnień w dyspozycji przelewu wychodzącego (w tym kodu BIC banku beneficjenta i/lub numeru rachunku w formacie IBAN w przypadku poleceń wypłaty na teren państw UE oraz Norwegii, Islandii i Lichtensteinu, o ile dyspozycje nie zostały jeszcze przekazane do zewnętrznych systemów rozliczeniowych opłata pobierana od zleceniodawcy, niezależnie od opcji kosztowej w zleceniu)	20,00 PLN
11	Odwwołanie lub zmiana dyspozycji przekazu zagranicznego, o ile nie została jeszcze przekazana do zewnętrznych systemów rozliczeniowych (na zlecenie klienta)	40,00 PLN

Rozdział 21. Postanowienia końcowe

§ 1.

- Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Banku BGŻ o zmianie danych osobowych podanych w Umowie.
- W przypadku udostępnienia odpowiedniej funkcjonalności w eBGŻ, Posiadacz może powiadomić o zmianie danych osobowych, o których mowa w zdaniu poprzednim, także z wykorzystaniem eBGŻ.
- W przypadku zmiany imienia lub nazwiska Posiadacza Karty, Bank BGŻ wydaje Kartę z nowym imieniem/nazwiskiem Posiadacza Karty, bez konieczności składania odrębnej dyspozycji w tym zakresie.

§ 2.

- Posiadacz posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może, z zastrzeżeniem ust. 4, dokonać przeniesienia wierzytelności (cesji) wynikającej z poszczególnych rachunków lub wszystkich rachunków prowadzonych w ramach Umowy, na rzecz innej osoby. Cesja obejmuje również należne Posiadaczowi do dnia przelewu odsetki.
- Cesja dokonuje się na podstawie złożonego przez Posiadacza, a w przypadku rachunku wspólnego/rachunków wspólnych – przez obu Współposiadaczy, pisemnego oświadczenia o przeniesieniu wierzytelności wynikającej z tego rachunku/rachunków na osobę, na rzecz której dokonywana jest cesja.
- Z chwilą dokonania cesji, o której mowa w ust. 1, wygasają udzielenie w tym zakresie pełnomocnictwa oraz złożone oświadczenie w sprawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.

§ 3.

- W przypadku powstania należności wymagalnych, od kwoty tych należności – z wyjątkiem niezapłaconych Bankowi BGŻ prowizji i opłat, o których mowa w Rozdz. 19 w § 1 – Bank BGŻ pobiera podwyższone odsetki w wysokości czterokrotności wysokości stopy lombardowej NBP obowiązującej w dniu naliczenia odsetek.
- Niespłnienie przez Posiadacza należności wymagalnych w terminie wskazanym w otrzymanym wezwaniu do zapłaty powoduje podjęcie przez Bank BGŻ czynności windykacyjnych, w ramach których Bank sporządza i wysyła do dłużnika wezwania do zapłaty.
- Termin, o którym mowa w ust. 2, nie może być krótszy niż 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

- Środki pieniężne uzyskane w wyniku czynności windykacyjnych zalicza się kolejno na: koszty postępowania windykacyjnego, opłaty, prowizje, odsetki podwyższone, odsetki zapadłe niespłacone, odsetki bieżące, kapitał przeterminowany oraz kapitał bieżący.

§ 4.

Bank BGŻ jako płatnik zobowiązany jest do pobierania zryczałtowanego podatku od odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, w trybie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 5.

Dane osobowe Posiadacza, który przystąpił do ubezpieczenia, Bank BGŻ udostępni ubezpieczycielowi, z którym zawarł umowę ubezpieczenia na rzecz Posiadacza, w zakresie jaki jest niezbędny do właściwego wykonania tej umowy.

§ 6.

- Umowa zawierana jest w języku polskim. W okresie jej obowiązywania strony porozumiewają się w języku polskim.
- Bank zastrzega sobie prawo do posługiwania się dla celów informacyjnych tekstem w innym języku. Moc wiążącą ma jednak zawsze wersja polska.

§ 7.

- Bank BGŻ uczestniczy w obowiązkowym systemie gwarantowania środków pieniężnych w ramach ustawowego systemu gwarantowania środków pieniężnych, określonego w ustawie z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 711, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o BFG”. Obowiązkowy system gwarantowania obejmuje środki pieniężne zgromadzone na imiennym rachunku bankowym lub należne z tytułu wynikającej z czynności bankowej wierzytelności do Banku BGŻ, potwierdzonej wystawionym przez Bank BGŻ imiennym duplikatem, o ile wierzytelność do Banku BGŻ stała się wymagalna przed dniem spełnienia warunku gwarancji.
- Obowiązkowym systemem gwarantowania, w zakresie określonym w ust. 1, objęte są środki pieniężne deponentów, tj.:
 - środki pieniężne osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną,

- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach: oszczędnościowych, oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz terminowych lokat oszczędnościowych prowadzonych dla szkolnych kas oszczędności i pracowniczych kas zapomogowo-oszczędnościowych,
- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach: oszczędnościowych, oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz terminowych lokat oszczędnościowych należące do osób, o których mowa w art. 55 ust. 1 i w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo bankowe”, z zastrzeżeniem ust. 4.
- W przypadku rachunków wspólnych deponentem jest każdy ze Współposiadaczy.
- Ochronie gwarancyjnej BFG nie podlegają wierzytelności: Skarbu Państwa, instytucji finansowych takich jak: banki krajowe i zagraniczne oraz instytucje kredytowe, domy maklerskie, fundusze emerytalne, fundusze inwestycyjne, podmioty świadczące usługi ubezpieczeniowe, jednostek organizacyjnych, które, zgodnie z Ustawą o rachunkowości, nie są uprawnione do sporządzania uproszczonego bilansu oraz rachunku zysków i strat, z wyjątkiem jednostek samorządu terytorialnego, kadry zarządzającej Bankiem BGŻ oraz jego głównych akcjonariuszy (posiadających co najmniej 5% akcji Banku BGŻ).
- Środkami gwarantowanymi w ramach obowiązkowego systemu gwarantowania są środki pieniężne, o których mowa w ust. 1 i 2, w walucie polskiej lub walutach obcych według stanu na dzień spełnienia warunku gwarancji, potwierdzone dokumentami imiennymi wystawionymi przez bank lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9 w ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. Nr 183, poz. 1538, z późn. zm.), powiększone o należne odsetki naliczone do dnia spełnienia warunku gwarancji, a także kwoty, o których mowa w art. 55 w ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy – Prawo bankowe, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z ustawy o BFG, o ile stały się wymagalne przed dniem spełnienia warunku gwarancji – do wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi do dnia spełnienia warunku gwarancji, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w Umowie niezależnie od terminu wymagalności) równowartości w złotych 100 000 euro – w 100%, niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu rachunkach deponent posiadał

środki pieniężne lub z ilu wierzitelności przysługują mu należności od Banku BGŻ. Do obliczenia wartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni z dnia spełnienia warunku gwarancji, ogłaszany przez NBP.

- Z dniem spełnienia warunku gwarancji deponent nabywa w stosunku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego uprawnienie do świadczenia pieniężnego na warunkach określonych w ustawie o BFG. Roszczenia z tego tytułu przedawniają się po upływie 5 lat od dnia spełnienia warunku gwarancji.
- Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, stanowią środki gwarantowane w rozumieniu ustawy o BFG, a Posiadacz, w zakresie w jakim przysługują mu wierzitelność z tego tytułu, jest – z zastrzeżeniem ust. 4 – deponentem objętym systemem gwarantowania określonym w tej ustawie.

§ 8.

Bank BGŻ i Posiadacz/Użytkownik Karty/użytkownik AKD mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Umowy w języku polskim osobiście, pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej, przy czym:

- 1) telefonicznie na Infolinii Banku BGŻ pod numerami: 801 123 456 oraz +48 22 530 71 00,
- 2) za pośrednictwem formularza kontaktowego lub reklamacyjnego znajdującego się na stronie internetowej Banku BGŻ www.bgz.pl,
- 3) za pośrednictwem formularza on-line w serwisie eBGŻ.

§ 9.

Organem sprawującym nadzór nad Bankiem BGŻ jest Komisja Nadzoru Finansowego (KNF). Posiadacz może wnieść skargę do KNF na działanie Banku BGŻ, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.

§ 10.

1. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.

Rozdział 22. Rozstrzygnięcie sporów

§ 1.

1. Posiadaczowi przysługuje prawo do dochodzenia roszczeń wynikających z realizacji przez Bank BGŻ Umowy – jeśli w ocenie Posiadacza Bank BGŻ nie wykonał lub nienależycie wykonał postanowienia Umowy.
2. Posiadaczowi przysługuje prawo do korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów:
 - 1) przy instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich, z zastrzeżeniem, że przedmiotem postępowania przed Arbitrem Bankowym mogą być wyłącznie spory w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależycie wykonania przez Bank BGŻ czynności bankowych lub innych, których wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 8.000 zł; przy postępowaniu przed Arbitrem Bankowym zastosowanie ma Regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego dostępny na stronie internetowej www.zbp.pl,
 - 2) przez Sąd Polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego właściwy do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy wszystkimi uczestnikami rynku finansowego; przed Sądem Polubownym rozpatrywane są spory, których wartość przedmiotu sporu, co do zasady, przekracza 500 zł oraz o prawa niemajątkowe. Regulamin tego Sądu dostępny jest na stronie internetowej www.knf.gov.pl.
3. Organem nadzoru właściwym w przypadku naruszenia zbiorowych interesów konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną Posiadacz może uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów.

Rozdział 22a. Rachunek automatycznego oszczędzania oraz opłaty i prowizje dla konta osobistego z planem taryfowym Konto bardzo osobiste

§ 1.

1. W dniu zawarcia Umowy Bank BGŻ otwiera i prowadzi na rzecz Posiadacza/Współposiadacza – z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 i 3 – rachunek automatycznego oszczędzania na warunkach ustalonych przez Bank BGŻ z Posiadaczem/Współposiadaczem, określonych w potwierdzeniu otwarcia ww. rachunku, stanowiącym integralną część Umowy:

Tak Nie
2. W przypadku, w którym Posiadacz/Współposiadacz nie zdecydował się na otwarcie rachunku automatycznego oszczędzania w dniu zawarcia Umowy, może złożyć stosowny wniosek o otwarcie tego rachunku w terminie późniejszym, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 i 3, na warunkach ustalonych przez Bank BGŻ z Posiadaczem/Współposiadaczem, określonych w potwierdzeniu otwarcia ww. rachunku, stanowiącym integralną część Umowy.

Oddział 1. Warunki otwarcia i prowadzenia rachunku automatycznego oszczędzania

§ 2.

Postanowienia niniejszego Oddziału określają warunki otwarcia i prowadzenia rachunku automatycznego oszczędzania. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Oddziału, do rachunków automatycznego oszczędzania zastosowanie mają pozostałe postanowienia Umowy.

§ 3.

1. Przez rachunek automatycznego oszczędzania rozumie się konto oszczędnościowe umożliwiające gromadzenie na nim środków pieniężnych automatycznie przelewanych z konta osobistego Posiadacza, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Rozdziale.
2. Warunkiem otwarcia rachunku automatycznego oszczędzania jest posiadanie przez Posiadacza konta osobistego z planem taryfowym Konto bardzo osobiste lub złożenie przez Posiadacza wniosku o zmianę planu taryfowego posiadanego w Banku BGŻ konta osobistego na plan taryfowy Konto bardzo osobiste.
3. Jedną osobą może być Posiadaczem tylko jednego indywidualnego rachunku automatycznego oszczędzania oraz Współposiadaczem dowolnej liczby wspólnych rachunków automatycznego oszczędzania, przy czym można posiadać tylko jeden wspólny rachunek automatycznego oszczędzania z tym samym Współposiadaczem.

§ 4.

1. W okresie prowadzenia rachunku automatycznego oszczędzania Bank BGŻ przelewa na koniec dnia z konta osobistego Posiadacza na rachunek automatycznego oszczędzania środki pieniężne – w pełnych złotych – stanowiące nadwyżkę ponad ustalone przez Posiadacza i określone w potwierdzeniu otwarcia rachunku saldo konta osobistego w wysokości nie niższej niż 5 000,00 zł, które musi pozostać na koncie osobistym po dokonaniu ww. przelewu, zwane dalej „progmem autooszczędzania”, z uwzględnieniem ust. 2, 3 i 4.
2. Próg autooszczędzania może być zmieniany przez Posiadacza w dowolnym momencie poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji w Banku BGŻ, przy czym jego wysokość nie może być niższa niż wskazana w ust. 1 oraz musi być ustalona w pełnych złotych.
3. Koniec dnia, o którym mowa w ust. 1, stanowi okres czasu rozpoczynający się po upływie godziny granicznej w danym dniu wskazanej w Rozdz. 8 w § 14 w ust. 4, ustalonej dla zleceń w formie elektronicznej na rachunek w oddziale Banku BGŻ, złożonych za pośrednictwem eBGŻ i TeleBGŻ, a kończący się z upływem tego dnia.
4. Przelew środków stanowiących nadwyżkę, o której mowa w ust. 1, odbywa się po wykonaniu innych zleceń obciążenia konta osobi-

stego z tytułu należności wymagalnych podlegających wykonaniu w tym dniu.

§ 5.

1. Uznanie rachunku automatycznego oszczędzania może nastąpić wyłącznie w formie bezgotówkowej z konta osobistego Posiadacza poprzez przelewy nadwyżek środków pieniężnych, o których mowa w § 4.
2. Obciążenie rachunku automatycznego oszczędzania może nastąpić wyłącznie w formie bezgotówkowej poprzez przelew środków pieniężnych z tego rachunku na konto osobiste Posiadacza.

§ 6.

1. Wysokość oprocentowania środków pieniężnych w stosunku rocznym gromadzonych na rachunku, obowiązująca w dniu jego otwarcia, podawana jest w potwierdzeniu otwarcia rachunku, o którym mowa powyżej w § 1 w ust. 2.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku automatycznego oszczędzania oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wysokość oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku automatycznego oszczędzania w miesiącu kalendarzowym jest stała.

§ 7.

Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku automatycznego oszczędzania naliczane są w okresach miesięcznych od dnia wpływu środków pieniężnych lub zmiany salda do dnia poprzedzającego jego zmianę, przyjmując faktyczną liczbę dni przechowywania środków w danym miesiącu z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.

§ 8.

Odsetki należne od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku automatycznego oszczędzania dopisywane są ostatniego dnia miesiąca do rachunku automatycznego oszczędzania.

§ 9.

1. Posiadacz może w każdej chwili złożyć dyspozycję przelewu środków pieniężnych z rachunku automatycznego oszczędzania na konto osobiste Posiadacza, z uwzględnieniem ust. 2.
2. W przypadku złożenia przez Posiadacza dyspozycji, o której mowa w ust. 1, Bank BGŻ nie nalicza odsetek od kwoty wypłaconych środków pieniężnych za okres od początku miesiąca, w którym nastąpiła wypłata do dnia poprzedzającego wypłatę.

§ 10.

1. Oprócz okoliczności wskazanych w Rozdz. 13 w § 1 w ust. 1 Umowy, Umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej rachunku automatycznego oszczędzania, w dniu:
 - 1) zmiany przez Posiadacza planu taryfowego konta osobistego na inny niż plan taryfowy Konto bardzo osobiste, lub
 - 2) rozwiązania Umowy w części dotyczącej konta osobistego.
2. W przypadku określonym w ust. 1 w pkt 1 w dniu rozwiązania Umowy w części dotyczącej rachunku automatycznego oszczędzania środki pieniężne zgromadzone na tym rachunku przelewane są na konto osobiste Posiadacza.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w części dotyczącej rachunku automatycznego oszczędzania ponowne otwarcie ww. rachunku wymaga złożenia ponownego wniosku o otwarcie tego rachunku przez Posiadacza zgodnie z § 1 ust. 2.

Oddział 2. Opłaty i prowizje

§ 11.

Wprowadza się dodatkowe, poza określonymi w Rozdz. 20 Umowy, plan taryfowy dla konta osobistego – Konto bardzo osobiste, dla którego prowizje i opłaty wynoszą:

Konto osobiste dla klientów objętych Bankowością Osobistą

Lp.	Tytuł	Konto osobiste z planem taryfowym	
		Konto bardzo osobiste	
Prowadzenie konta			
1	Miesięczna opłata za prowadzenie konta		20,00 PLN ¹⁾
	Miesięczna opłata za prowadzenie konta, jeżeli w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym pobranie opłaty: – łączna kwota wpływów ²⁾ na to konto osobiste wyniosła min. 5 000 PLN, lub – Saldo Oszczędności ³⁾ Posiadacza wyniosło min. 100 000 PLN		0,00 PLN
2	Termin pobierania opłat miesięcznych		do 15. dnia miesiąca
3	Zmiana planu taryfowego z opłatą wyższą na plan taryfowy z opłatą niższą		0,00 PLN
¹⁾ opłaty nie pobiera się: 1) za miesiąc następujący po miesiącu, w którym konto zostało otwarte, 2) w przypadku wypowiedzenia przez BGŻ S.A. umowy o prowadzenie konta, począwszy od nowego miesiąca kalendarzowego ²⁾ z wyłączeniem wpływów pochodzących z: a) innych rachunków tego samego Posiadacza lub innych rachunków Posiadacza, w tym rachunków wspólnych, prowadzonych przez BGŻ S.A. na podstawie innych umów ramowych o prowadzenie rachunków bankowych, o debetową kartę płatniczą oraz o korzystanie z systemów bankowości telefonicznej i internetowej, b) rachunków kredytowych służących do obsługi kredytów lub pożyczek udzielonych przez BGŻ S.A. Posiadaczowi, c) rachunków prowadzonych na rzecz Posiadacza przez Oddział BGŻOptima. ³⁾ Saldo Oszczędności - średnia miesięczna wartość środków pieniężnych Posiadacza w złotych lub w walucie obcej (liczone jako suma sald ze wszystkich dni kalendarzowych w okresie od 1 do ostatniego dnia danego miesiąca, ustalonych na koniec każdego dnia, przy czym w przypadku sald w walucie obcej - po przeliczeniu na koniec każdego dnia na złote według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego dla danej waluty, dzielona przez liczbę dni kalendarzowych w danym miesiącu) ulokowanych w następujących formach: a) w BGŻ S.A. na kontach osobistych (indywidualnych i wspólnych) oraz w innych instrumentach oszczędnościowych, lokacyjnych i inwestycyjnych oferowanych przez BGŻ S.A., w tym na: – rachunkach płatnych na każde żądanie, – kontach oszczędnościowych, w tym na Indywidualnych Kontach Emerytalnych (IKE), – planach systematycznego oszczędzania, – rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych, w tym na lokatach inwestycyjnych, b) w jednostkach uczestnictwa funduszy inwestycyjnych otwartych nabytych przez Posiadacza za pośrednictwem BGŻ S.A., z uwzględnieniem planów systematycznego oszczędzania, z wyłączeniem polisoklat i polisostuktur, środków ulokowanych w oddziale BGŻOptima lub za pośrednictwem serwisu www.bgzoptima.pl , środków i papierów wartościowych znajdujących się na rachunkach Biura Maklerskiego BGŻ S.A. oraz produktów, z jakich Posiadacz korzysta w BGŻ S.A. w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową.			
Usługi bankowości telefonicznej i internetowej			
4	Miesięczna opłata za dostęp do systemu bankowości telefonicznej lub telefonicznej i internetowej		0,00 PLN
5	Wysłanie kodu autoryzacyjnego w formie SMS do użytkownika systemu bankowości internetowej		0,00 PLN
6	Wydanie tokena ³⁾		
	1) pierwszego		30,00 PLN
	2) każdego następnego		30,00 PLN

Lp.	Tytuł	Konto osobiste z planem taryfowym
		Konto bardzo osobiste
7	Odblokowanie tokena ³⁾	7,00 PLN
8	Zastrzeżenie tokena ³⁾	20,00 PLN
9	Niezwrócenie tokena na żądanie BGZ S.A. lub w przypadku rezygnacji z systemu bankowości internetowej ³⁾	60,00 PLN
³⁾ dotyczy rachunków otwartych przed dniem 14 maja 2012 r.		
Wpłaty i wypłaty gotówkowe		
10	Wpłata gotówkowa	0,00 PLN
11	Wypłata gotówkowa	0,00 PLN
Przelewy		
12	Przelew na rachunek w BGZ S.A., realizowany przez:	
	1) Internet/ telefon (IVR)	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	0,00 PLN
13	Przelew do innego banku krajowego (dot. również przelewów do ZUS i US), realizowany przez:	
	1) Internet/ telefon (IVR)	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	0,00 PLN
Zlecenia stałe		
14	Złożenie zlecenia stałego (dot. również zleceń do ZUS i US), realizowane przez:	
	1) Internet	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	0,00 PLN
15	Modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego (dot. również zleceń do ZUS i US), realizowane przez:	
	1) Internet	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	0,00 PLN
16	Realizacja zlecenia stałego:	
	1) na rachunek w BGZ S.A.	0,00 PLN
Polecenie zapłaty		
17	Obsługa polecenia zapłaty	0,00 PLN
Wydanie i obsługa debetowej karty płatniczej		
18	Wydanie karty:	
	1) dla posiadacza	0,00 PLN
19	Miesięczna opłata za obsługę karty	0,00 PLN
	<i>Uwaga: pierwsza opłata pobierana jest:</i> 1) w cyklu prowizyjnym, w którym złożony został wniosek o wydanie karty - w przypadku aktywowania karty w tym cyklu, albo 2) w następnym cyklu prowizyjnym następującym po tym, w którym złożony został wniosek o wydanie karty	
20	Wymiana karty lub wydanie duplikatu	25,00 PLN
21	<i>Uwaga: opłata nie jest pobierana w przypadkach, gdy wymiana Karty lub wydanie duplikatu Karty dokonywane jest z przyczyn niezależnych od klienta</i>	
21	Wznowienie karty	0,00 PLN
Obsługa transakcji debetową kartą płatniczą		
22	Transakcje bezgotówkowe	0,00 PLN
23	Transakcje gotówkowe w:	
	1) kasach obcych, kasach za granicą	3,00%, min. 10,00 PLN
	2) bankomatach własnych i banków współpracujących z BGZ S.A.	0,00 PLN
	3) bankomatach obcych	0,00 PLN
	4) bankomatach Euronet	0,00 PLN
24	5) bankomatach za granicą	0,00 PLN
24	Miesięczna opłata za udostępnienie możliwości dokonywania bezpłatnie wypłat gotówki ze wszystkich bankomatów na terenie Polski	X
<i>Uwaga: pierwsza opłata pobierana jest:</i> 1) w cyklu prowizyjnym, od którego udostępniana jest możliwość dokonywania bezpłatnych wypłat – w przypadku aktywowania karty w tym lub wcześniejszym cyklu, 2) w następnym cyklu prowizyjnym następującym po tym, w którym została udostępniona usługa		
Inne czynności związane z debetową kartą płatniczą		
25	Dostarczenie karty:	
	1) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	0,00 PLN
26	2) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN
26	Dostarczenie PIN:	
	1) w formie wiadomości sms	0,00 PLN
	2) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	5,00 PLN
27	3) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN
27	Cash back	0,00 PLN
28	Odtworzenie PIN	5,00 PLN

§ 12.

Inne niż wymienione w § 11 opłaty i prowizje, dla Posiadacza posiadającego konto osobiste w planie taryfowym Konto bardzo osobiste to:

Pozostałe czynności związane z obsługą kont i rachunków oszczędnościowych oraz lokat

Lp.	Tytuł	Posiadacz konta osobistego w planie taryfowym Konto bardzo osobiste
		Oplata w PLN
Wpłaty gotówkowe i przelewy		
1	Przygotowanie środków pieniężnych do odbioru przez Klienta powyżej ustalonej kwoty bez wcześniejszego pisemnego zgłoszenia w BGŻ S.A. – niepobierana, jeśli wypłata dokonywana jest z lokaty terminowej następnego dnia roboczego po upływie okresu lokacyjnego – pobierana od całości środków przygotowanych do odbioru	0,20%, max. 100,00 PLN
2	Nieodebranie w uzgodnionym terminie przygotowanych do odbioru środków pieniężnych powyżej ustalonej kwoty – pobierana od całości środków przygotowanych do odbioru	1,00%
3	Dodatkowa opłata za przelew pilny (realizacja w dniu złożenia), złożony:	
	1) w oddziale po godzinie 13:30 2) w systemie bankowości internetowej lub telefonicznej po godzinie 14:00	5,00 PLN 5,00 PLN
4	Zlecenie realizowane za pośrednictwem systemu SORBNET, bezpośrednio do NBP dla zleceń:	
	1) w kwocie równej lub większej niż 1.000.000 PLN 2) w kwocie mniejszej niż 1.000.000 PLN	0,00 PLN 15,00 PLN
5	Odwolanie dyspozycji realizacji przelewu	5,00 PLN
Wyciągi i potwierdzenia		
6	Wyciąg miesięczny, z wyłączeniem wyciągów, o których mowa w pkt 8	0,00 PLN
7	Wyciąg miesięczny w formie papierowej dla:	
	1) posiadaczy systemu bankowości internetowej 2) osób otrzymujących wyciągi na adres poczty elektronicznej	5,00 PLN 5,00 PLN
8	Wyciąg po każdej zmianie stanu rachunku: (opłata jest pobierana jednorazowo na koniec danego cyklu prowizyjnego łącznie za wszystkie płatne wyciągi sporządzone w tym cyklu)	
	1) pierwszy 2) każdy kolejny	0,00 PLN 5,00 PLN
9	Duplikat wyciągu, o którym mowa w pkt 6 - 8	15,00 PLN
10	Historia operacji na rachunku:	
	1) w roku bieżącym 2) w latach ubiegłych (opłata pobierana jest za dokument, jeśli dokument dotyczy kilku lat pobierana jest jedna opłata, jeśli Klient oczekuje odrębnych dokumentów na poszczególne lata liczba opłat jest zgodna z liczbą dokumentów)	30,00 PLN 50,00 PLN
11	Wydanie potwierdzenia wykonania przelewu złożonego za pośrednictwem systemu bankowości telefonicznej lub internetowej	5,00 PLN
12	Wydanie, na wniosek klienta, zaświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego, wysokości salda na rachunku, itp. (opłata jednorazowa, niezależnie od liczby posiadanych przez klienta rachunków)	50,00 PLN
Inne		
13	Przyjęcie lub zmiana pełnomocnictwa (opłaty nie pobiera się: – jeśli pełnomocnicy ustanawiani są przy zawieraniu umowy – przy ustanawianiu pełnomocnictwa w Planie Senior) (odwołanie pełnomocnika i wskazanie innego traktowane jest jako zmiana – pobierana jest tylko jedna opłata)	0,00 PLN
	14	Przyjęcie lub zmiana dyspozycji wkładem na wypadek śmierci (w przypadku złożenia dyspozycji jednocześnie na kilku rachunkach pobierana jest tylko jedna opłata)
15	Realizacja dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	10,00 PLN
16	Weryfikacja uprawnień spadkobiercy/spadkobierców do dysponowania rachunkiem bankowym	10,00 PLN
17	Przekształcenie rachunku wspólnego na indywidualny lub indywidualnego na wspólny (opłata nie jest pobierana, jeżeli przekształcenie rachunku wspólnego na indywidualny spowodowane jest śmiercią jednego ze współposiadaczy rachunku)	0,00 PLN
18	Blokada środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia kredytu udzielonego przez inny bank lub z innych tytułów na rzecz banków i osób	40,00 PLN
19	Wysłanie listem na adres do korespondencji informacji o odmowie wykonania zlecenia płatniczego	5,00 PLN

Skup i sprzedaż zagranicznych środków płatniczych oraz polecenia wypłaty w walucie obcej

Lp.	Tytuł	Posiadacz konta osobistego w planie taryfowym Konto bardzo osobiste
		Oplata w PLN lub równowartość w walucie
Operacje gotówkowe		
1	Skup i sprzedaż walut obcych:	
	1) skup i sprzedaż znaków pieniężnych w walutach obcych: a) w formie gotówkowej z wykorzystaniem rachunku złotowego lub walutowego w walucie innej niż wpłata/wypłata, b) wypłata z rachunku walutowego (w walucie rachunku) waluty zakupionej w dniu realizacji wypłaty, c) odsprzedaż BGŻ S.A. walut z rachunku walutowego w dniu ich wypłaty dokonanej w gotówce na ten rachunek (w walucie rachunku) (w przypadku kupna/sprzedaży waluty obcej w gotówce za inną walutę obcą w gotówce prowizja pobierana jest dwa razy) 2) skup i sprzedaż znaków pieniężnych w walutach obcych z tytułu realizacji transakcji MoneyGram	0,00% 0,00 PLN
Polecenie wypłaty w walucie obcej		
2	Przelew wewnętrzny, realizowany przez Internet, telefon (operatora) i oddział (gdy rachunek Zleceniodawcy i rachunek Beneficjenta są prowadzone przez BGŻ S.A. i co najmniej jeden z rachunków jest rachunkiem walutowym)	0,00 PLN
3	Realizacja polecenia wypłaty za granicę lub do innego banku krajowego (przelew wychodzący), zleconego za pośrednictwem: (opłata ponoszona jednorazowo przez Zleceniodawcę)	
	1) Internetu 2) oddziału	0,20%, min. 15,00 PLN, max. 150,00 PLN 0,25%, min. 25,00 PLN, max. 300,00 PLN
4	Realizacja polecenia wypłaty za granicę lub do innego banku krajowego, wysłanego na rachunek beneficjenta w banku będącym uczestnikiem systemu rozliczeń SEPA, zleconego za pośrednictwem: (– przelew wychodzący w EUR, z podanym kodem BIC banku Beneficjenta, rachunkiem w standardzie IBAN, opcją kosztów SHA, niezawierający jakichkolwiek innych dodatkowych instrukcji; – opłata ponoszona jednorazowo przez Zleceniodawcę)	
	1) Internetu 2) oddziału	0,00 PLN 10,00 PLN

Lp.	Tytuł	Posiadacze konta osobistego w planie taryfowym Konto bardzo osobiste
		Opłata w PLN lub równowartość w walucie
5	Realizacja polecenia wypłaty za granicę lub do banku krajowego, gdy wszystkie koszty ponosi Beneficjent (kwota wysłanego polecenia wypłaty jest pomniejszana o wartość tej prowizji)	0,25%, min. 30,00 PLN, max. 250,00 PLN
6	Opłata dodatkowa za przyspieszenie realizacji polecenia wypłaty za granicę lub do innego banku krajowego (przelew wychodzący) (opłata ponoszona jednorazowo przez Zleceniodawcę)	0,10%, min. 10,00 PLN, max. 100,00 PLN
7	Opłata dodatkowa za realizację polecenia wypłaty za granicę lub do banku krajowego w tym samym dniu roboczym zleconego w oddziale	50,00 PLN
8	Opłata dodatkowa za realizację polecenia wypłaty za granicę lub do innego banku krajowego (przelew wychodzący), gdy wszystkie koszty (koszty BGŻ S.A., banków pośredniczących i banku beneficjenta) ponosi Zleceniodawca (opłata ponoszona jednorazowo przez Zleceniodawcę)	80,00 PLN
9	Polecenie wypłaty z zagranicy lub z innego banku krajowego (przelew przychodzący) z tytułu świadczeń społecznych (emerytalno-rentowych)	1,50%, min. 25,00 PLN, max. 300,00 PLN
10	Realizacja polecenia wypłaty z zagranicy lub z innego banku krajowego na rachunek prowadzony w BGŻ S.A. (przelew przychodzący), gdy prowizje i opłaty ponosi Beneficjent (opłata pobierana jest od odbiorcy przelewu)	20,00 PLN
11	Opłata za brak lub wskazanie w zleceniu polecenia wypłaty za granicę nieprawidłowego kodu BIC banku Beneficjenta w przypadku poleceń wypłaty na teren państw UE oraz Norwegii, Islandii i Lichtensteinu (opłatę pobiera się niezależnie od opcji kosztowej w zleceniu)	20,00 PLN

§ 13.

Pozostałe opłaty i prowizje, niewymienione w § 11 i 12, a określone w Rozdz. 20 Umowy dotyczące innych rachunków oraz pozostałych czynności związanych z obsługą rachunków oszczędnościowych pozostają bez zmian.

Rozdział 23. Oświadczenia Posiadacza/Współposiadaczy/Przedstawiciela ustawowego

§ 1.

- Wszelka korespondencja kierowana przez Bank BGŻ do Posiadacza/Współposiadaczy, w tym wyciągi zawierające informacje o zmianach salda konta osobistego/konta Maax oraz rachunku oszczędnościowego, będzie:
 - wysyłana Posiadaczowi/Współposiadaczom na podany adres do korespondencji/adres zamieszkania,
 - udostępniana w formie elektronicznej w ramach eBGŻ,
 - przekazywana elektronicznie na wskazany przez Posiadacza/Współposiadaczy adres e-mail, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
- Posiadaczowi korzystającemu z eBGŻ informacje, o których mowa w ust. 1, udostępniane są jedynie w formie elektronicznej, w ramach eBGŻ, o ile Posiadacz nie wydał innej dyspozycji w tym zakresie.
- Wyciągi zawierające informacje, o których mowa w ust. 1, w tym także informacje dotyczące wykonanych transakcji płatniczych wymagane przez przepisy prawa, będą generowane przez Bank BGŻ:
 - raz w miesiącu
 - po każdej zmianie salda rachunku.
- Bank BGŻ ma prawo do nieprzesyłania wyciągu w przypadku braku zmian na rachunku objętym wyciągiem.
- Zmiana zakresu i sposobu przekazywania informacji, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez złożenie przez Posiadacza właściwej dyspozycji, sporządzonej zgodnie z obowiązującym w Banku BGŻ wzorem i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
- Posiadacz jest obowiązany zgłosić Bankowi BGŻ:
 - nieotrzymanie wyciągu – bez zbędnej zwłoki,
 - niezgodność zmian stanu rachunku lub salda w wyciągu – niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 13 miesięcy od dnia wystąpienia niezgodności.

- Wyciągi, o których mowa w ust. 1, sporządzane są w formie zbiorczego zestawienia wszystkich rachunków prowadzonych przez Bank BGŻ na rzecz Posiadacza, do których Bank BGŻ zobowiązany jest sporządzać te wyciągi.
- Bank BGŻ informuje, że istnieje ryzyko wynikające z powiązania wysokości oprocentowania środków pieniężnych na lokacie inwestycyjnej ze zmianami wskaźników, które polega na tym, że zmiany wskaźników mogą nastąpić w kierunku niekorzystnym dla Posiadacza i powodować, że zysk na lokacie inwestycyjnej może być niższy od zakładanego.
- Oświadczenie Banku BGŻ o wypowiedzeniu Umowy w całości lub części, Bank BGŻ przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom na adres do korespondencji/adres zamieszkania wskazany w Umowie.
- Dwukrotne awizowanie przesyłki polecanej, zawierającej korespondencję do Posiadacza/Współposiadacza wysłanej przez Bank BGŻ na ostatni podany przez Posiadacza/Współposiadacza adres, stwarza domniemanie faktyczne możliwości zapoznania się Posiadacza/Współposiadacza z jej treścią, chyba że treść dokonanej na przesyłce adnotacji uniemożliwia przyjęcie takiego domniemania.
- W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy w postaci papierowej lub elektronicznej (na trwałym nośniku informacyjnym).
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Posiadacz/Współposiadacz potwierdza/ją otrzymanie jednego egzemplarza Umowy.
- W każdym czasie na wniosek Posiadacza Bank BGŻ udostępni informacje dotyczące rachunku oraz wykonanych transakcji. Bank BGŻ ma prawo do pobrania opłaty za udostępnianie ww. informacji zgodnie z postanowieniami Rozdz. 20.

§ 2.

- Zgadzam/y się na przesyłanie informacji o produktach i usługach oferowanych przez Bank BGŻ w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.), w szczególności za pośrednictwem

poczty elektronicznej na podany przeze mnie/przez nas adres e-mail lub za pośrednictwem sms na podany przeze mnie/przez nas numer telefonu komórkowego:

- Tak Nie
- Upoważniam/y Bank BGŻ do przekazywania informacji objętych tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umów sprzedaży wierzycielności wynikających z Umowy przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie windykacji należności.
 - Wyrażam/y zgodę na sprzedaż przez Bank BGŻ wierzycielności wynikających z Umowy w związku z wystawieniem przeze mnie/przez nas zleceń/wypłat powodujących powstanie należności wymagalnych.
 - Zostałem poinformowany/zostaliśmy poinformowani, że w zakresie i na warunkach określonych w ustawie – Prawo bankowe, w przypadku powstania należności wymagalnych z tytułu Umowy, Bank BGŻ może przekazać moje/nasze dane do Systemu Bankowy Rejestr, administrowanego przez Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczkowskiego 8 – Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17 A oraz do Biura Informacji Kredytowej Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Modzelewskiego 77 A – Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17 A, które mogą je udostępnić:
 - instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków,
 - bankom i innym instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów.
 - Niniejszym potwierdzam/potwierdzamy otrzymanie zabezpieczenia do systemów bankowości telefonicznej i internetowej w postaci kodu PIN w formie nienaruszonej:

Posiadacz/Współposiadacz/ Przedstawiciel ustawowy	Współposiadacz
<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Tak
<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie

Warszawa, 3.12.2012 r.

Podpisy

Podpis Posiadacza/Współposiadacza
– stanowiący wzór jego podpisu

Podpis Współposiadacza/Przedstawiciela ustawowego
– stanowiący wzór jego podpisu

Podpis pracownika Banku BGŻ/osoby upoważnionej
potwierdzającej tożsamość i wzór/wzory podpisu/ów
(pod stemplem funkcyjnym)

Imię/imiiona Posiadacza/Współposiadacza

Nazwisko Posiadacza/Współposiadacza

ID podmiotu

PESEL/data urodzenia

Imię/imiiona Współposiadacza/Przedstawiciela ustawowego

Nazwisko Współposiadacza/Przedstawiciela ustawowego

ID podmiotu

PESEL/data urodzenia

Oświadczenie o poddaniu się egzekucji

Oświadczam/y, iż w związku z art. 97 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.), w przypadku dochodzenia przez Bank BGŻ roszczeń z tytułu czynności bankowych prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart płatniczych oraz wykonywania transakcji przy ich użyciu, wynikających z Umowy ramowej o prowadzenie rachunków bankowych, o debetową kartę płatniczą oraz o korzystanie z systemów bankowości telefonicznej i internetowej z dnia nr poddaję/em się egzekucji zapłaty prowadzonej według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, na podstawie wystawionego przez Bank BGŻ bankowego tytułu egzekucyjnego, który Bank BGŻ może wystawić do kwoty 1.500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych). Bank BGŻ może wystąpić o nadanie temu tytułowi klauzuli wykonalności w terminie 2 lat od dnia rozwiązania ww. umowy.

Potwierdzam/y, że jestem/śmy świadom/i, iż złożenie niniejszego oświadczenia, pociąga za sobą ten skutek, że w przypadku dochodzenia przez Bank BGŻ roszczeń z tytułu ww. umowy, Bank BGŻ nie musi występować do sądu o zasądzenie przysługującej mu należności. Złożenie niniejszego oświadczenia daje Bankowi BGŻ możliwość wystawienia bankowego tytułu egzekucyjnego i wystąpienie do sądu z wnioskiem o nadanie temu tytułowi klauzuli wykonalności. Sąd w postępowaniu sądowym bada jedynie czy dłużnik poddał się egzekucji oraz czy roszczenie objęte tytułem wynika z czynności bankowej dokonanej bezpośrednio przez Bank BGŻ lub z zabezpieczenia wierzycielności Banku BGŻ wynikającej z tej czynności.

Podpis Posiadacza/Współposiadacza

Podpis Współposiadacza