

UMOWA RAMOWA

o prowadzenie rachunków bankowych, o debetową kartę płatniczą oraz o korzystanie z systemów bankowości telefonicznej i internetowej

W dniu pomiędzy Bankiem Gospodarki Żywnościowej Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (01-211) przy ul. Kasprzaka 10/16, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000011571, posiadającym NIP 526-10-08-546 oraz kapitał zakładowy w wysokości 51 136 764 zł w całości wpłacony,

Oddział W, w imieniu którego działają:

zwanym dalej „Bankiem BGZ”, a

(należy wypełnić dane dotyczące Posiadacza/Współposiadaczy/Przedstawiciela ustawowego)

Posiadacz/Współposiadacz

Numer Klienta	
Identyfikator AKD	
Imię/imiona	
Nazwisko	
Imię i nazwisko do umieszczenia na karcie	<i>max 25 znaków łącznie ze spacjami</i>
Nazwisko rodowe	
Nazwisko rodowe matki	
Imię ojca	
Imię matki	
Obywatelstwo	
Typ dokumentu tożsamości	
Seria i nr	
PESEL	
Miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania	
Adres do korespondencji (jeśli inny niż zamieszkania)	
Nr telefonu domowego	
Nr telefonu kom.	
Nr telefonu wskazany do kontaktu z TeleBGZ	
Nr telefonu do przesyłania kodów SMS	
Adres e-mail do wysyłania wyciągów	

Współposiadacz/Przedstawiciel ustawowy

Numer Klienta	
Identyfikator AKD	
Imię/imiona	
Nazwisko	
Imię i nazwisko do umieszczenia na karcie	<i>max 25 znaków łącznie ze spacjami</i>
Nazwisko rodowe	
Nazwisko rodowe matki	
Imię ojca	
Imię matki	
Obywatelstwo	
Typ dokumentu tożsamości	
Seria i nr	
PESEL	
Miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania	
Adres do korespondencji (jeśli inny niż zamieszkania)	
Nr telefonu domowego	
Nr telefonu kom.	
Nr telefonu wskazany do kontaktu z TeleBGZ	
Nr telefonu do przesyłania kodów SMS	
Adres e-mail do wysyłania wyciągów	

Numer zbiorowości	
Nazwa zbiorowości	
Adres do korespondencji	

zwanym/zwanymi dalej „Posiadaczem/Współposiadaczami”, została zawarta umowa o następującej treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

- Na podstawie niniejszej umowy Bank BGZ otwiera i prowadzi rachunki (konto osobiste, konta oszczędnościowe, rachunek płatny na każde żądanie, lokaty terminowe) oraz prowadzi Konto Maax (zwane dalej „rachunkami”), wydaje i obsługuje debetowe karty płatnicze oraz udostępnia systemy bankowości telefonicznej i internetowej w zakresie obsługi rachunków prowadzonych na podstawie niniejszej Umowy.
- W dniu zawarcia Umowy Bank BGZ:
 - otwiera i prowadzi na rzecz Posiadacza/Współposiadaczy:
 - konto osobiste
 - konto oszczędnościowe
 - rachunek płatny na każde żądanie
 - lokatę terminową:
 - z oprocentowaniem opartym o WIBID
 - sezonową
 - klasyczną
 - inwestycyjną
 - prowadzi:
 - konto Maax
 - lokatę eBGZ
- wydaje i obsługuje debetowe karty płatnicze
- z udostępnieniem możliwości dokonywania bezpłatnie wypłat gotówki ze wszystkich bankomatów na terenie Polski
- udostępnia systemy bankowości telefonicznej i internetowej:
 - TeleBGZ
 - eBGZ i TeleBGZ.
- Kwoty minimalne oraz waluty, w których mogą być prowadzone rachunki, warunki oprocentowania oraz okresy lokacyjne, określa oferta Banku BGZ.
- Warunkiem korzystania przez Posiadacza na podstawie Umowy z innego produktu lub usługi, niż wskazana w ust. 2, jest złożenie w Banku BGZ stosownego wniosku.

- Zmiana danych osobowych Posiadacza/Współposiadacza/Przedstawiciela ustawowego następuje poprzez złożenie przez osobę, której dane są aktualizowane, właściwej dyspozycji, sporządzonej zgodnie z obowiązującym w Banku BGZ wzorem i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.

§ 2.

- Rachunki otwierane są przez Bank BGZ dla rezydentów lub nierezydentów jako:
 - 1) indywidualne – dla jednej osoby, albo
 - 2) wspólne – dla dwóch osób.
- Bank BGZ nie otwiera:
 - 1) rachunków dla osób ubezwłasnowolnionych całkowicie i częściowo,
 - 2) rachunków indywidualnych dla osób, które nie ukończyły 18 roku życia,
 - 3) rachunków dla osób ubezwłasnowolnionych, będących nierezydentami,
 - 4) rachunków dla osób poniżej 13 roku życia.
- Osoba małoletnia, która ukończyła 13 rok życia, może być Współposiadaczem rachunku wspólnego, którego drugim Współposiadaczem jest jej przedstawiciel ustawowy.
- Jedna osoba może być Posiadaczem tylko jednego konta osobistego indywidualnego oraz Współposiadaczem dowolnej liczby kont osobistych wspólnych, przy czym można posiadać tylko jedno konto wspólne z tym samym Współposiadaczem.
- Na podstawie niniejszej umowy Bank BGZ prowadzi także pozostające w obsłudze rachunki indywidualne dla osób poniżej 18 roku życia, w tym konto Maax, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. 5.

§ 3.

- W związku z zawarciem przez Bank BGZ z podmiotem świadczącym usługi ubezpieczenia umowy grupowego ubezpieczenia

klientów Banku BGZ, Posiadacz może przystąpić do ubezpieczenia grupowego, pod warunkiem spełniania wymogów określonych w ogólnych warunkach ubezpieczenia.

- W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy ubezpieczenia grupowego, o której mowa w ust. 1, Bank BGZ informuje Posiadacza korzystającego z ubezpieczenia o zakończeniu ochrony ubezpieczeniowej udzielanej w ramach tego ubezpieczenia grupowego.

§ 4.

Posiadaczowi może być udzielony kredyt odnawialny na podstawie odrębnej umowy, która określa szczegółowo warunki korzystania z tego kredytu.

Rozdział 2. Słowniczek

Przez użyte w Umowie określenia należy rozumieć:

- AKD** – alternatywne kanały dystrybucji – systemy bankowości telefonicznej i internetowej, wykorzystywane w Banku BGZ, umożliwiające składanie przez użytkownika AKD dyspozycji/zleceń poprzez TeleBGZ lub eBGZ.
- Bank BGZ** – Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.,
- bank zlecający** – bank lub instytucję finansową posiadającą siedzibę w kraju albo za granicą, przekazującą polecenie wypłaty z zagranicy do Banku BGZ,
- bank zleciiodawcy** – krajowy lub zagraniczny bank lub instytucję finansową przyjmującą od zleciiodawcy dyspozycję przekazania do Banku BGZ polecenia wypłaty z zagranicy,
- bankomat** – urządzenie umożliwiający Posiadaczowi Karty/Użytkownikowi Karty wypłatę gotówki za pomocą Karty lub dodatkowo dokonywanie innych operacji,
- beneficjent** – wskazaną w poleceniu wypłaty z zagranicy osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, na rzecz której ma być dokonana wypłata środków pieniężnych,

- 97) **wypłata** – transakcję gotówkową powodującą obciążenie rachunku,
- 98) **zabezpieczenie** – narzędzie udostępniane przez Bank BGŻ użytkownikowi AKD zapewniające zachowanie bezpieczeństwa korzystania z AKD i uniemożliwiające dostęp do AKD osobom nieupoważnionym, w postaci:
- określenia nazwy użytkownika AKD,
 - hasła do eBGŻ,
 - tokenu lub kodów SMS, w zależności od oferty i dyspozycji użytkownika AKD,
 - identyfikatora AKD do usługi TeleBGŻ,
 - kodu PIN,
- 99) **zamknięcie rachunku** – rozwiązanie Umowy w części dotyczącej danego rachunku prowadzonego w ramach Umowy,
- 100) **zlecenie** – bezgotówkowe zlecenie płatnicze (polecenie wykonania rozliczenia pieniężnego skierowanego do Banku BGŻ) powodujące obciążenie lub uznanie rachunku,
- 101) **zleceniodawca** – osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, wydająca bankowi zleceniodawcy dyspozycję przekazania do Banku BGŻ polecenia wypłaty.

Rozdział 3. Otwarcie rachunku

§ 1.

- Bank BGŻ otwiera rachunek na podstawie wniosku Posiadacza, złożonego w formie pisemnej, ustnie lub za pośrednictwem Internetu, zawierającego wszelkie dane niezbędne do zawarcia Umowy.
- Do zawarcia Umowy niezbędne jest ustalenie tożsamości osoby wnioskującej. W tym celu Bank BGŻ ma prawo żądać dokumentów tożsamości potwierdzających prawdziwość danych osobowych wnioskodawcy. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do wiarygodności danych osobowych wnioskodawcy, Bank BGŻ ma prawo żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających tożsamość.
- Posiadacz wnioskujący o otwarcie rachunku:
 - podaje m.in.:
 - walutę rachunku – w przypadku rachunków, które – zgodnie z ofertą Banku BGŻ – mogą być prowadzone w różnych walutach,
 - rodzaj rachunku,
 - okres lokacyjny – w przypadku wnioskowania o otwarcie lokaty terminowej,
 - dokonuje wpłaty co najmniej Kwoty minimalnej.
- Wnioskując o otwarcie lokaty terminowej, Posiadacz wskazuje rachunek powiązany prowadzony w walucie, w jakiej otwierana jest lokata terminowa, z wyjątkiem lokat terminowych odnawialnych z kapitalizacją odsetek, o ile warunki oferty Banku BGŻ nie stanowią inaczej.

§ 2.

- Umowa zawierana jest na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
- Umowa, w części dotyczącej prowadzenia konta Maax, zawarta jest na czas określony, do końca miesiąca, w którym Posiadacz kończy 18 lat.
- W przypadku nieaktywowania Karty przez upływem terminu jej ważności wydanej do konta osobistego/konta Maax Karta nie jest wznawiana, a Umowa w części dotyczącej Karty wygasa.
- Podpis złożony na Umowie stanowi wzór podpisu Posiadacza. Bank BGŻ zobowiązany jest do wykonywania wyłącznie autoryzowanych dyspozycji/zleceń/wypłat, tzn. takich, które są podpisane zgodnie ze złożonym wzorem podpisu, z zastrzeżeniem dyspozycji/zleceń/wypłat składanych w ramach AKD lub transakcji realizowanych przy użyciu Karty, które wykonywane są zgodnie z zasadami, określonymi w dalszej części Umowy.
- W imieniu osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej Umowę podpisuje jej przedstawiciel ustawowy.

Rozdział 4. Rachunki wspólne

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

- Każdy ze Współposiadaczy rachunku wspólnego może:
 - dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7,
 - w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza.
- W przypadku, gdy wykonanie dyspozycji/zlecenia/wpłaty/wypłaty jednego ze Współposiadaczy uniemożliwia całkowite lub częściowe wykonanie dyspozycji/zlecenia/wpłaty/wypłaty drugiego Współposiadacza, Bank BGŻ nie wykonuje dyspozycji/zlecenia/wpłaty/wypłaty do czasu przedstawienia pisemnego dowodu uzgodnienia stanowiska Współposiadaczy, albo przedstawienia przez nich prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie dysponowania rachunkiem.
- Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku BGŻ za wynikające z Umowy zobowiązania zaciągnięte przez każdego z nich.

Oddział 2. Rachunki wspólne dla osób małoletnich

§ 2.

- Dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 rok życia, Bank BGŻ może otworzyć rachunek przechowywany z przedstawicielem ustawowym tej osoby w celu przechowywania środków pieniężnych osoby małoletniej oraz dokonywania rozliczeń pieniężnych na zlecenie osoby małoletniej lub jej przedstawiciela ustawowego będącego stroną Umowy.
- Do rachunków wspólnych prowadzonych dla osoby małoletniej i jej przedstawiciela ustawowego zastosowanie mają postanowienia § 1, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
- Z chwilą powzięcia przez Bank BGŻ udokumentowanej informacji o śmierci przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej będącego stroną Umowy lub utraty przez niego statusu przedstawiciela ustawowego Umowa wygasa, z zastrzeżeniem ust. 4.
- W sytuacji, w której równocześnie z uzyskaniem przez Bank BGŻ informacji, o której mowa w ust. 3, zgłoszony zostanie kompletny wniosek o przekształcenie rachunku na rachunek wspólny prowadzony na rzecz osoby małoletniej i innego, aktualnego jej przedstawiciela ustawowego oraz rachunek zostanie przekształcony w rachunek wspólny, Umowa nie wygasa.
- Z chwilą powzięcia przez Bank BGŻ udokumentowanej informacji o śmierci małoletniego będącego stroną Umowy Umowa wygasa.

- Osoba małoletnia może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku z uwzględnieniem ograniczeń określonych w Rozdz. 5, przy czym po uzyskaniu pełnoletniości staje się pełnoprawnym Współposiadaczem rachunku.
- Przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej będący stroną Umowy może dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku z uwzględnieniem ograniczeń określonych w Rozdz. 5 wyłącznie w ramach sprawowanego zarządu majątkiem osoby małoletniej.
- Wniosek o udostępnienie małoletniemu Posiadaczowi na podstawie Umowy innego produktu lub usługi, niż wskazane w Rozdz. 1 w § 1 w ust. 2, oświadczenie o zmianie, wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy, bądź wniosek o przekształcenie rachunku wspólnego na rachunek indywidualny, w imieniu małoletniego składa jego przedstawiciel ustawowy, bądź małoletni za zgodą przedstawiciela ustawowego będącego stroną Umowy.

Rozdział 5. Dysponowanie środkami zgromadzonymi na rachunkach osób ubezwłasnowolnionych oraz osób małoletnich

§ 1.

Osoba małoletnia do czasu ukończenia 13 roku życia i osoba ubezwłasnowolniona nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadanym rachunkiem.

§ 2.

Osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat, może dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, z zastrzeżeniem § 5.

§ 3.

- Środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej mogą dysponować:
 - Posiadacz – z uwzględnieniem postanowień § 1 i 2,
 - rodzice małoletniego Posiadacza, o ile pozostaje on pod ich władzą rodzicielską – w granicach zwykłego zarządu,
 - opiekun wyznaczony przez sąd opiekuńczy w przypadku, gdy osoba małoletnia nie pozostaje pod władzą rodzicielską,
 - kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy.
- Wypłata/zlecenie powodująca obciążenie rachunku osoby małoletniej na podstawie zlecenia opiekuna lub kuratora, niezależnie od wysokości wypłaty, wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
- Dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej przez jej rodziców z przekroczeniem granic zwykłego zarządu wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.

§ 4.

Dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku przez osobę ubezwłasnowolnioną częściowo wymaga zgody jej przedstawiciela ustawowego w zakresie określonym w obowiązujących przepisach prawa.

§ 5.

- Przedstawiciel ustawowy może – w zakresie określonym w obowiązujących przepisach prawa – sprzeciwić się dysponowaniu przez małoletniego Posiadacza środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej, poprzez złożenie w dowolnym czasie pisemnego oświadczenia w tym zakresie.
- Sprzeciw, o którym mowa w ust. 1, może m.in. dotyczyć:
 - zakazu dokonywania wypłat/zleceń obciążających rachunki przez osobę małoletnią,
 - ograniczenia wysokości wypłat/zleceń obciążających rachunki dokonywanych przez osobę małoletnią.
- Sprzeciw, o którym mowa w ust. 1, traci ważność z upływem terminu określonego przez przedstawiciela ustawowego, w przypadku odwołania go przez przedstawiciela ustawowego lub z chwilą uzyskania pełnoletniości przez Posiadacza.

Rozdział 6. Pełnomocnictwa

§ 1.

- Posiadacz mający pełną zdolność do czynności prawnych może w formie pisemnej udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem.
- Do udzielenia pełnomocnictwa konieczne jest ustalenie tożsamości osoby pełnomocnika. W tym celu Bank BGŻ ma prawo żądać dokumentów tożsamości potwierdzających prawdziwość danych osobowych.
- Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku indywidualnym osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej nie może być udzielone pełnomocnictwo.
- Pełnomocnictwo może być udzielone w oddziale Banku BGŻ prowadzącym obsługę rachunków, z zastrzeżeniem § 3, jako:
 - stałe:
 - bez ograniczeń, w ramach którego pełnomocnik działa, z zastrzeżeniem § 5, w takim samym zakresie jak Posiadacz, łącznie z otwarciem, zamknięciem rachunku/ów oraz składaniem wszystkich dyspozycji dotyczących Kart, w tym w szczególności w zakresie stałego zablokowania Karty, czasowego zablokowania Karty i odblokowania Karty, wydania duplikatu Karty lub nowej Karty własnej lub innego Posiadacza Karty, dokonania aktywacji Karty własnej lub innego Posiadacza Karty, z wyjątkiem odbioru Karty wydanej na rzecz innego Posiadacza Karty,
 - rodzajowe, w ramach którego pełnomocnik ma prawo do składania zleceń/wypłat/wpłaty/wpłaty i dyspozycji wyłącznie w zakresie określonym przez Posiadacza w treści pełnomocnictwa,
 - szczególne, w ramach którego pełnomocnik może dokonać jednorazowej czynności, ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.
- Pełnomocnictwo stałe bez ograniczeń obejmuje swoim zakresem wszystkie rachunki, w tym również otwierane po udzieleniu tego pełnomocnictwa, chyba że Posiadacz wyda inną dyspozycję.

§ 2.

- Udzielenie pełnomocnictwa dokonywane jest, z zastrzeżeniem § 2a, w obecności pracownika Banku BGŻ.
- Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest wymagana. Pełnomocnictwo stałe staje się skuteczne od momentu potwierdzenia tożsamości pełnomocnika oraz złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku BGŻ.

§ 2a

- Obecność pracownika Banku BGŻ nie jest wymagana w przypadku złożenia oświadczenia o udzieleniu, zmianie lub odwołaniu pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego lub w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi.
- Akt notarialny lub poświadczenie, o których mowa w ust. 1 może być sporządzony/dokonane:
 - w kraju przez notariusza,
 - za granicą przez notariusza, którego uprawnienia w tym zakresie powinny – w zależności od kraju, w którym działa notariusz – zostać potwierdzone:
 - poprzez przedłożenie apostille – w przypadku kraju będącego stroną konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze w dniu 5 października 1961 r.,
 - w sposób ustalony indywidualnie, uwzględniający postanowienia wynikające z zawartej przez Polskę w tym zakresie umowy – w przypadku kraju, z którym Polska zawarła dwustronną umowę w sprawie pomocy prawnej, znoszącej wymóg legalizacji dokumentów urzędowych,
 - przez właściwą miejscowo polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną – w przypadku kraju innego niż te, o których mowa w oznaczeniu a) i b).
- Pełnomocnictwo, udzielone w sposób, o którym mowa w ust. 1, staje się skuteczne z chwilą potwierdzenia tożsamości pełnomocnika przez Bank BGŻ, a w przypadku pełnomocnictwa stałego, dodatkowo, po złożeniu przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku BGŻ.
- O przyjęciu, bądź odmowie przyjęcia oświadczenia o udzieleniu, zmianie lub odwołaniu pełnomocnictwa złożonego w sposób, o którym mowa w ust. 1, Bank BGŻ informuje pisemnie Posiadacza.

§ 3.

- Pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej:
 - imię i nazwisko Posiadacza,
 - imię i nazwisko pełnomocnika oraz jego:
 - PESEL – w przypadku obywatela Rzeczypospolitej Polskiej,
 - datę urodzenia i imię ojca – w przypadku cudzoziemca,
 - określenie zakresu umocowania.
- Pełnomocnictwo wystawione w języku obcym powinno być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 4.

- Pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem wspólnym może udzielić każdy ze Współposiadaczy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 1.
- Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem wspólnym może być odwołane przez każdego ze Współposiadaczy.
- Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia, z których wynika udzielenie, zmiana lub wygaśnięcie pełnomocnictwa, są skuteczne od chwili doręczenia ich do oddziału Banku BGŻ.

§ 5.

- Pełnomocnikowi w zakresie dysponowania rachunkiem nie przysługują prawa udzielania dalszych pełnomocnictw.
- Pełnomocnik nie może złożyć w imieniu Posiadacza dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.

§ 6.

- Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
 - śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego lub śmierci pełnomocnika,
 - rozwiązania Umowy,
 - upływu okresu, na jaki zostało udzielone lub dokonania czynności, do której było ustanowione,
 - odwołania pełnomocnictwa.
- Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Banku BGŻ o odwołaniu pełnomocnictwa.
- W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku wspólnego, pełnomocnictwo do rachunku wspólnego nie wygasa.

Rozdział 7. Wpłaty po śmierci Posiadacza

§ 1.

- W razie śmierci Posiadacza Bank BGŻ dokonuje wypłat środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku z tytułu:
 - pokrycia kosztów pogrzebu Posiadacza,
 - dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
 - spadku lub zapisu.
- Kwoty, o których mowa w ust. 1 w pkt 1 i 2, nie należą do spadku po zmarłym Posiadaczu.

§ 2.

- Bank BGŻ dokonuje obciążenia rachunku kwotą wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza na rzecz osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza oraz akt zgonu Posiadacza.
- Wydatki, o których mowa w ust. 1, Bank BGŻ pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu, zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§ 3.

- Z rachunków wspólnych nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Współposiadacza rachunku.
- W przypadku rachunku wspólnego nie jest możliwe przyjęcie przez Bank BGŻ od Współposiadacza/y rachunku dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.

Rozdział 8. Dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku

§ 1.

Obsługa rachunku wykonywana jest w każdym oddziale Banku BGŻ prowadzącym obsługę rachunków.

§ 2.

- Rachunek płatny na każde żądanie prowadzony w złotych otwierany jest wyłącznie jako rachunek powiązany, w przypadku otwarcia nieodnawialnej lokaty terminowej lub odnawialnej lokaty terminowej bez kapitalizacji odsetek przez osobę, która nie posiada konta osobistego/konta Maax ani konta oszczędnościowego.

- Na rachunek płatny na każde żądanie prowadzony w złotych nie dokonuje się wpłat innych niż z tytułu wpłaty na lokatę terminową, odsetek naliczonych od środków pieniężnych zgromadzonych na lokacie terminowej lub likwidacji lokaty terminowej.
- W chwili zamknięcia ostatniego rachunku lokaty terminowej zamknięciu ulega rachunek płatny na każde żądanie prowadzony w złotych przeznaczony do obsługi tych lokat.

§ 3.

- Wpłaty i zlecenia powodujące uznanie rachunku mogą być dokonywane w złotych lub w walutach obcych, podanych w Tabeli kursów walut BGŻ S.A., z zastrzeżeniem, że Bank BGŻ nie prowadzi obrotu bilonem w walutach obcych.
- Wypłaty z rachunku mogą być dokonywane w walucie rachunku lub innych walutach, w których Bank BGŻ prowadzi rozliczenia gotówkowe, określonych w Tabeli kursów walut BGŻ S.A.
- Zlecenia powodujące obciążenie rachunku mogą być dokonywane w walucie rachunku lub w innych walutach, podanych w Tabeli kursów walut BGŻ S.A.
- W przypadku zlecenia/wpłaty/wypłaty realizowanego w innej walucie niż waluta, w jakiej prowadzony jest rachunek, Bank BGŻ dokonuje przeliczenia kwoty zlecenia/wpłaty/wypłaty, przy zastosowaniu kursów walut, o których mowa w § 4.

§ 4.

- Do zleceń/wpłat/wypłat związanych z kupnem lub sprzedażą środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku stosuje się kursy kupna lub sprzedaży walut obcych, zwane dalej „kursami walut”, obowiązujące w Banku BGŻ w chwili złożenia zlecenia/wpłaty/wypłaty, ustalone zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. 11.
- Informacja o obowiązujących w Banku BGŻ kursach walut podana jest w Tabeli kursów walut BGŻ S.A. dostępnej w oddziałach Banku BGŻ w formie Komunikatu, na stronie internetowej Banku BGŻ oraz za pośrednictwem TeleBGŻ.

§ 5.

Rozliczenia w obrocie dewizowym przeprowadzane są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. Nr 141, poz. 1178, z późn. zm.) z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. Nr 199, poz. 1175 z późn. zm.).

§ 6.

- Posiadacz może złożyć dyspozycję dotyczącą:
- odwołania niewykonanego jeszcze przez Bank BGŻ przelewu:
 - złożonego w oddziale – w oddziale Banku BGŻ w formie pisemnej,
 - złożonego za pośrednictwem TeleBGŻ – za pośrednictwem TeleBGŻ w formie ustnej dyspozycji po wcześniejszej pozytywnej identyfikacji użytkownika AKD,
 - złożonego za pośrednictwem eBGŻ – za pośrednictwem eBGŻ z wykorzystaniem zabezpieczenia,
 - odwołania niezaksięgowanej jeszcze na rachunku wpłaty/wypłaty – w oddziale Banku BGŻ w formie pisemnej,
 - odwołania niewykonanego jeszcze przez Bank BGŻ zlecenia stałego:
 - w oddziale Banku BGŻ w formie pisemnej,
 - za pośrednictwem TeleBGŻ w formie ustnej dyspozycji po wcześniejszej pozytywnej identyfikacji użytkownika AKD,
 - za pośrednictwem eBGŻ z wykorzystaniem zabezpieczenia,
 - odwołania lub wycofania zgody na polecenie zapłaty w oddziale Banku BGŻ w formie pisemnej na warunkach określonych w § 13.

§ 7.

- Posiadacz może polecić pisemnie Bankowi BGŻ dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty wskazanym przez siebie osobom określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.), z uwzględnieniem Rozdz. 7 § 3 ust. 2.
- Posiadacz wydaje dyspozycję wkładem na wypadek śmierci przez złożenie w oddziale Banku BGŻ prowadzącym dokumentację rachunku oświadczenia na obowiązującym w Banku BGŻ formularzu.
- Odwołania lub zmiany dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacz może dokonać wyłącznie na piśmie.

§ 8.

Uznania rachunku można dokonywać w formie:

- gotówkowej:
 - w Banku BGŻ,
 - w innych bankach,
 - w placówkach pocztowych,
- bezzotówkowej:
 - z rachunków bankowych,
 - z tytułu przelewu przychodzącego z zagranicy.

§ 9.

Zasady realizacji poleceń wypłaty z zagranicy opisane są w Rozdz. 9.

§ 10.

- Obciążenia rachunku mogą być realizowane w formie:
 - gotówkowej:
 - bez użycia Karty,
 - przy użyciu Karty,
 - bezzotówkowej, na podstawie:
 - poleceń przelewu, w tym zlecenia stałego,
 - poleceń zapłaty,
 - obciążenia z tytułu płatności za towary i usługi realizowanej przy użyciu Karty (w tym również płatności dokonywanej bez fizycznego przedstawienia Karty, w szczególności transakcji internetowej, zamówienia telefonicznego lub pocztowego),
 - innych dokumentów obciążeniowych wystawionych przez Bank BGŻ dotyczących operacji, o których mowa w § 18.
- Zasady realizacji przez Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. zleceń poleceń wypłaty za granicę określane są w zawieranej z Posiadaczem odrębnej umowie w tym zakresie.
- Obciążenia rachunku z tytułu transakcji przy użyciu Karty realizowane są z rachunku, do którego Bank BGŻ wydał Kartę.
- Polecenia przelewu, dla których data realizacji przypada w dniu wolnym od pracy, realizowane są w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień, z zastrzeżeniem płatności pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku BGŻ, które realizowane są w terminie zgodnym ze zleceniem Posiadacza.

- Posiadacz zobowiązany jest do dostarczenia niżej wymienionych informacji w celu wykonania:

- 1) polecenia przelewu między rachunkami prowadzonymi na rzecz Posiadacza w Banku BGŻ:
 - nazwa zlecającego,
 - numer rachunku w formacie IBAN, NRB lub skrócony NRB, z którego ma zostać zrealizowany przelew,
 - waluta i kwota przelewu,
 - numer rachunku w formacie IBAN, NRB lub skrócony NRB, na który mają zostać przekazane środki,
 - waluta i kwota przelewu,
 - tytuł przelewu,
 - nazwa odbiorcy,
 - data,
- 2) krajowego polecenia przelewu:
 - nazwa zlecającego,
 - numer rachunku w formacie IBAN lub NRB, z którego ma być zrealizowany przelew,
 - waluta i kwota przelewu,
 - numer rachunku w formacie IBAN lub NRB, na który mają zostać przekazane środki,
 - nazwa odbiorcy,
 - tytuł przelewu,
 - data,
- 3) transakcji gotówkowych na rachunkach prowadzonych przez Bank BGŻ na rzecz Posiadacza:
 - wpłaty:
 - nazwa zlecającego,
 - numer rachunku w formacie IBAN, NRB lub skrócony NRB, na który ma zostać zrealizowana wpłata,
 - waluta i kwota wpłaty,
 - tytuł wpłaty,
 - data,
 - wypłaty:
 - nazwa zlecającego,
 - numer rachunku w formacie NRB lub skrócony NRB,
 - waluta i kwota wypłaty,
 - data,
- 4) zlecenia stałego:
 - numer rachunku w formacie IBAN, NRB lub skrócony NRB, z którego ma być realizowane zlecenie stałe,
 - nazwa odbiorcy,
 - data realizacji pierwszej płatności,
 - kwota i waluta płatności,
 - termin płatności,
 - data obowiązywania,
 - tytuł zlecenia,
- 5) polecenie zapłaty:
 - identyfikator płatności,
 - dane odbiorcy (nazwa, adres i NIP, numer identyfikacyjny nadany przez Krajową Izbę Rozliczeniową),
 - dane Posiadacza (imię, nazwisko, adres),
 - numer rachunku w formacie NRB Posiadacza,
 - nazwę banku prowadzącego rachunek odbiorcy.

§ 11.

1. Realizacja zleceń/wypłat następuje w ramach salda/wolnych środków. Bank BGŻ nie wykonuje zlecenia/wypłaty, jeżeli realizacja zlecenia/wypłaty spowodowałaby powstanie salda debetowego.
2. Warunkiem realizacji polecenia przelewu z odroczoną datą płatności oraz zlecenia stałego jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.

§ 12.

Obciążenia rachunku w formie polecenia przelewu mogą być realizowane jako zlecenia:

- 1) jednorazowe,
- 2) stałe – o stałej kwocie, wykonywane okresowo w określonych terminach.

§ 13.

1. Posiadacz może wyrazić zgodę na obciążenie konta osobistego w formie polecenia zapłaty, stanowiącą dla beneficjenta polecenia zapłaty podstawę do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań, w umownych terminach płatności.
2. Posiadacz może żądać zwrotu środków z tytułu zrealizowanego polecenia zapłaty w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku w drodze polecenia zapłaty.
3. Żądanie zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1 stanowi dla Banku BGŻ zobowiązanie do niezwłocznego uznania konta osobistego/konta Maax kwotą odwołanego polecenia zapłaty, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym. Uznanie konta osobistego/konta Maax następuje z datą złożenia odwołania polecenia zapłaty, z obowiązkiem naliczenia – od dnia obciążenia konta osobistego/konta Maax kwotą odwołanego polecenia zapłaty – odsetek należnych Posiadaczowi z tytułu oprocentowania konta osobistego/konta Maax, jeżeli konto to jest oprocentowane.
4. Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty ani zwrot środków z tytułu zrealizowanego polecenia zapłaty nie jest równoznaczne z cofnięciem przez Posiadacza zgody na obciążenie konta osobistego/konta Maax z tytułu złożonego polecenia zapłaty, chyba że Posiadacz zastrzegł inaczej.

§ 14.

1. Bank BGŻ zobowiązany jest do realizacji zlecenia Posiadacza:
 - 1) w dniu otrzymania zlecenia, jeżeli Bank BGŻ otrzymał zlecenie do godziny granicznej, określonej w ust. 4,
 - 2) w dniu roboczym następującym po dniu otrzymania zlecenia, jeżeli Bank BGŻ otrzymał zlecenie po godzinie granicznej, przy czym obciążenie rachunku następuje w dniu otrzymania zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zlecenie dotykające płatności pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku BGŻ otrzymywane przez Bank BGŻ:
 - 1) do godziny 21:30 realizowane jest w terminie zgodnym ze zleceniem Posiadacza,
 - 2) po godzinie 21:30 realizowane jest następnego dnia roboczego.
3. Zlecenie z odroczoną datą płatności realizowane jest w dniu wskazanym przez Posiadacza w zleceniu.
4. Godziny graniczne obowiązujące w Banku BGŻ dla zleceń:

Na rachunek w innym Banku, do realizacji przez system:	Zlecenia papierowe		Zlecenia w formie elektronicznej	
	Przelew zwykły	Przelew pilny	Przelew zwykły	Przelew pilny
ELIXIR	13:30	15:00	14:00	15:30
SORBNET	15:00			
Na rachunek w oddziale Banku BGŻ, złożone:	Zlecenia papierowe		Zlecenia w formie elektronicznej	
1) w oddziale Banku BGŻ	godzina zakończenia pracy oddziału		X	
2) za pośrednictwem eBGŻ i TeleBGŻ	X		21:30	
Na rachunek w Centrali Banku BGŻ, Biurze Maklerskim BGŻ S.A., Oddziale BGZOptima złożone:	Zlecenia papierowe		Zlecenia w formie elektronicznej	
w oddziale Banku BGŻ, za pośrednictwem eBGŻ, TeleBGŻ	17:30		17:30	

5. Przelewy pilne przyjmowane są po upływie godziny granicznej dla przelewów zwykłych.
6. Za przekroczenie terminu realizacji zlecenia Posiadacza Bank BGŻ wypłaca na wniosek tego Posiadacza – za każdy dzień opóźnienia – odsetki ustawowe od kwoty zlecenia, z uwzględnieniem ust. 7.
7. Postanowienia ust. 6 nie ograniczają uprawnień Posiadacza w zakresie żądania od Banku BGŻ naprawienia w pełnym zakresie szkody, jeżeli jest ona następstwem przekroczenia przez Bank BGŻ terminu realizacji zlecenia.
8. Zlecenia złożone w dniu innym niż dzień roboczy uznaje się za otrzymane przez Bank BGŻ w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.

§ 15.

Bank BGŻ:

- 1) uznaje rachunek kwotą wpłaty – niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych (nie później niż w tym samym dniu roboczym) z datą waluty z chwilą wpłaty,
- 2) uznaje rachunek kwotą przelewu – z datą waluty tego dnia roboczego, w którym rachunek Banku BGŻ został uznany kwotą przelewu,
- 3) obciąża rachunek kwotą wypłaty w chwili wypłaty, tj. w chwili faktycznego obciążenia rachunku.

§ 16.

1. Zlecenie uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem wskazanym w zleceniu, przy czym w sytuacji, w której unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, Bank BGŻ jest zobowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty zlecenia/transakcji. Bank BGŻ jest uprawniony do pobrania opłaty za odzyskanie środków.
2. Za nieprawidłowe wykonanie rozliczeń pieniężnych Bank BGŻ odpowiada do pełnej wysokości poniesionej przez Posiadacza rachunku szkody oraz przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki by istniał, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie rozliczenia pieniężnego.
3. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej Bank BGŻ, na wniosek Posiadacza, podejmuje niezwłocznie starania w celu przesłania transakcji płatniczej i zawiadania Posiadacza o ich wyniku.
4. Odpowiedzialność Banku BGŻ obejmują także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony użytkownik w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania rozliczenia pieniężnego.
5. Bank BGŻ nie realizuje dyspozycji/zlecenia/wypłaty/wpłaty w przypadku:
 - 1) zakazu dokonywania obciążeń rachunku, wydanego przez uprawniony organ,
 - 2) braku okazania przez osobę uprawnioną do składania dyspozycji/zlecenia/wypłaty/wpłaty na żądanie pracownika Banku BGŻ dokumentu tożsamości,
 - 3) niezgodności podpisu na dyspozycji/zleceniu/wypłacie z wzorem podpisu,
 - 4) braku pokrycia w saldzie/wolnych środkach,
 - 5) wydania dyspozycji/zlecenia/wypłaty/wpłaty naruszającej/ego powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - 6) złożenia przez osoby uprawnione w tym samym czasie dyspozycji/zleceń/wypłat, które są ze sobą sprzeczne, w szczególności gdy realizacja jednej/jednego z nich powodowałaby brak możliwości wykonania w całości lub w części innej dyspozycji/zlecenia/wypłaty, otrzymanych równocześnie przez Bank BGŻ do realizacji.
6. Bank BGŻ jest uprawniony do wstrzymania zleceń/wypłat lub lokady rachunku dokonanych w zakresie określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 17.

1. Wysokość kwoty, powyżej której Posiadacz zobowiązany jest zgłosić w oddziale planowaną wypłatę z rachunku, wynosi:
 - 1) w przypadku rachunków złotych dla kwot powyżej 30 000 złotych – 1 dzień roboczy,
 - 2) w przypadku rachunków walutowych dla kwot powyżej 10 000 euro, dolarów amerykańskich lub funtów brytyjskich – 2 dni robocze.
2. W przypadku lokat terminowych postanowienia ust. 1 dotyczą wyłącznie wypłat z tytułu lokat likwidowanych przed upływem okresu lokacyjnego.

§ 18.

- Bez zlecenia Posiadacza realizowane są w ciężar rachunku – do wysokości salda/wolnych środków – płatności z tytułu:
- 1) należnych Bankowi BGŻ prowizji i opłat, wynikających z Umowy,
 - 2) potrącenia należności wymagalnych, wynikających z Umowy,
 - 3) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych,
 - 4) sprostowania oczywistej pomyłki w zaksięgowaniu rozliczenia z tytułu realizacji zlecenia/wypłaty/wpłaty,

2. W przypadku niepublikowania Średniego rynkowego kursu waluty w serwisie informacyjnym, o którym mowa w ust. 1, Bank BGŻ ustala Kursy walut w oparciu o dane dotyczące Średniego rynkowego kursu waluty publikowane w innym serwisie informacyjnym lub transakcyjnym. W takim przypadku w Tabeli kursów walut BGŻ S.A. zamieszcza się informacje, z jakiego serwisu zarchiwizowane zostały dane dotyczące Średnich rynkowych kursów walut, w oparciu o które ustalono Kursy walut.

§ 2.

1. Kursy walut ustalane są w Banku BGŻ z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) kursy sprzedaży waluty obcej, zwany dalej „Kurssem sprzedaży”, ustalany jest jako Średni rynkowy kurs waluty powiększony o spread walutowy ustalony dla sprzedaży waluty, zwany dalej „Spreadem walutowym sprzedaży”, który obliczany jest w następujący sposób:
Spread walutowy sprzedaży = Średni rynkowy kurs waluty x Współczynnik Korygujący Sprzedaży;
Przykład:
Kurs sprzedaży euro, przy Średnim rynkowym kursie waluty euro wynoszącym 4,20 zł oraz Współczynniku Korygującym Sprzedaży na poziomie 0,02, ustalany jest w następujący sposób:
Spread walutowy sprzedaży = 4,20 zł x 0,02 = 0,084 zł
Kurs sprzedaży euro = 4,20 zł + 0,084 zł = 4,284 zł.
 - 2) kurs kupna waluty obcej, zwany dalej „Kurssem kupna”, ustalany jest jako Średni rynkowy kurs waluty pomniejszony o spread walutowy ustalony dla kupna waluty, zwany dalej „Spreadem walutowym kupna”, który obliczany jest w następujący sposób:
Spread walutowy kupna = Średni rynkowy kurs waluty x Współczynnik Korygujący Kupna;
Przykład:
Kurs kupna euro, przy Średnim rynkowym kursie waluty euro wynoszącym 4,20 zł oraz Współczynniku Korygującym Kupna na poziomie 0,02, ustalany jest w następujący sposób:
Spread walutowy kupna = 4,20 zł x 0,02 = 0,084 zł
Kurs kupna euro = 4,20 zł - 0,084 zł = 4,116 zł.
2. Różnica pomiędzy, obliczonymi zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1, Kurssem sprzedaży a Kurssem kupna danej waluty stanowi Spread walutowy, będący sumą Spreadu walutowego sprzedaży i Spreadu walutowego kupna;
(w podanym w ust. 1 przykładzie Spread walutowy wynosi: 4,284 zł - 4,116 zł = 0,168 zł).
3. Wartość Współczynnika Korygującego Kupna oraz Współczynnika Korygującego Sprzedaży, o których mowa w ust. 1, ustala Bank BGŻ, w zależności od zmienności kursów na rynku międzybankowym, płynności poszczególnych walut oraz konkurencyjności oferowanych klientom Kursów walut, przy czym wysokość ustalonych przy zastosowaniu tych współczynników:
 - 1) Spreadu walutowego sprzedaży lub Spreadu walutowego kupna nie może być wyższa niż 5% Średniego rynkowego kursu waluty, natomiast
 - 2) Spreadu walutowego nie może być większa niż 10% Średniego rynkowego kursu waluty, z zastrzeżeniem, iż wysokość tych współczynników może ulec zmianie nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym.
4. Informacja o wysokości Współczynnika Korygującego Sprzedaży i Współczynnika Korygującego Kupna jest:
 - 1) publikowana za pośrednictwem Komunikatu w oddziałach Banku BGŻ oraz
 - 2) dostępna za pośrednictwem TeleBGŻ oraz na stronie internetowej <http://www.bgz.pl>.

§ 3.

1. Ustalone w Banku BGŻ Kursy walut zamieszczane są w Tabeli kursów walut BGŻ S.A.
2. Tabela kursów walut BGŻ S.A. obowiązuje od dnia i godziny w niej oznaczonych do chwili, od której obowiązuje kolejna Tabela kursów walut BGŻ S.A.
3. Każdego dnia roboczego Bank BGŻ sporządza dwie Tabele kursów walut BGŻ S.A., a mianowicie:
 - 1) pierwszą, obowiązującą od godz. 8:45, oraz
 - 2) ostatnią, obowiązującą od godz. 16:15, z uwzględnieniem ust. 4 i 5.
4. Niezależnie od godzin określonych w ust. 3, Bank BGŻ może sporządzić nową Tabelę kursów walut BGŻ S.A., jeśli w okresie pomiędzy tymi godzinami nastąpiła – w odniesieniu do co najmniej jednej waluty wymienionej w Tabeli kursów walut BGŻ S.A. – zmiana Średniego rynkowego kursu waluty o co najmniej połowę wartości Spreadu walutowego sprzedaży lub Spreadu walutowego kupna w odniesieniu do obowiązującej tabeli.
5. Tabela kursów walut BGŻ S.A. zawiera Kursy walut ustalone w oparciu o Średnie rynkowe kursy walut obowiązujące na międzybankowym rynku walutowym na 15 minut przed wskazaną w tabeli godziną, od której dana tabela obowiązuje.

Rozdział 12. Zmiana Umowy

§ 1.

Bank BGŻ może wprowadzić nowe dodatki usługi i produkty oferowane w ramach Umowy, o ile Posiadacz wyrazi zgodę i zdecydować o korzystaniu z nich, na warunkach określonych w ofercie Banku BGŻ.

§ 2.

- Zmiana postanowień Umowy może nastąpić na skutek wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych okoliczności:
- 1) wprowadzenie nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa lub wydanie przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji w sprawie sposobu stosowania tych przepisów – w zakresie, w jakim Bank BGŻ ma obowiązek ich wprowadzenia lub stosowania w celu prawidłowego wykonania Umowy,
 - 2) wprowadzenie nowych produktów lub usług oferowanych w ramach zawartej z Posiadaczem Umowy, z uwzględnieniem § 1,
 - 3) dodanie nowych rozwiązań w zakresie usług lub produktów oferowanych w ramach zawartej z Posiadaczem Umowy, z uwzględnieniem § 1.

§ 3.

1. Zawiadomienie o zakresie proponowanych zmian Umowy, Bank BGŻ przekazuje Posiadaczowi nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie wraz z wyciągiem, o którym mowa w Rozdz. 23 w § 1, lub w odrębnej korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Posiadaczowi korzystającemu z eBGŻ zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, Bank BGŻ przekazuje w postaci komunikatu elektronicznego, dostępnego dla Posiadacza po zalogowaniu się w serwisie eBGŻ lub przesyła na wskazany przez Posiadacza adres e-mail.
3. Posiadacz nieakceptujący proponowanych zmian, o których mowa w ust. 1, może złożyć poprzez eBGŻ, osobiście w oddziale Banku BGŻ prowadzącym obsługę rachunków, bądź korespondencyjnie przez proponowaną przez Bank BGŻ datą wejścia ich w życie sprzeciw wobec proponowanych zmian. Niezłożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z akceptacją proponowanych zmian.
4. Złożenie przez Posiadacza oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, ale niedokonanie wypowiedzenia Umowy zgodnie z ust. 5 skutkuje wygaśnięciem Umowy bez ponoszenia opłat z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, co powoduje rozwiązanie Umowy w całości lub w części dotyczącej produktu lub usługi, do których odnoszą się proponowane zmiany.
5. W przypadku złożenia przez Posiadacza oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, do dnia rozwiązania Umowy Bank BGŻ stosuje postanowienia Umowy w dotychczasowym brzmieniu.
6. Posiadacz nieakceptujący proponowanych zmian, może w każdym czasie przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.

§ 4.

Bank BGŻ zawiadamia Posiadacza o tych zmianach, które odnoszą się do produktów i usług świadczonych na rzecz Posiadacza w ramach zawartej Umowy.

Rozdział 13. Rozwiązanie Umowy

§ 1.

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia Umowy przez Bank BGŻ lub Posiadacza, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2,
 - 2) zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy – w przypadku rachunku wspólnego,
 - 3) upływu okresu, na jaki została zawarta – w tej części, w której została zawarta na czas określony,
 - 4) braku obrotów na koncie osobistym/koncie Maax, koncie oszczędnościowym lub rachunku płatnym na każde żądanie prowadzonym w walucie obcej, utrzymującym się w ciągu dwóch lat, poza okresowym dopisywaniem odsetek lub pobieraniem opłat i prowizji, gdy stan środków na rachunku nie przekracza 20 zł,
 - 5) wystąpienia sytuacji określonej w ust. 9,
 - 6) zamknięcia ostatniego rachunku prowadzonego w ramach tej Umowy,
 - 7) określonym w Rozdziale 4 w § 2 ust. 3.
2. Wypowiedzenie Umowy w całości lub w części może być dokonane przez którąkolwiek ze stron i następuje poprzez złożenie drugiej stronie pisemnego oświadczenia w tym zakresie. W przypadku, gdy wypowiedzenia Umowy dokonuje:
 - 1) Posiadacz – rozwiązanie Umowy następuje z chwilą otrzymania przez Bank BGŻ oświadczenia o wypowiedzeniu, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 2) Bank BGŻ – rozwiązanie Umowy następuje z dniem upływu okresu wypowiedzenia wynoszącego 2 miesiące, liczonego od dnia otrzymania przez Posiadacza oświadczenia Banku BGŻ o wypowiedzeniu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku dokonania przez Posiadacza wypowiedzenia Umowy w części dotyczącej konta osobistego/konta Maax okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc, z zastrzeżeniem Rozdz. 12 § 3 ust. 6.
4. Bank BGŻ może wypowiedzieć Umowę tylko w ważnych powodach. Za ważne powody uznaje się:
 - 1) niespłacenie przez Posiadacza należności wymagalnych, wynikających z Umowy, przy czym:
 - a) w przypadku nieuiszczenia przez Posiadacza prowizji lub opłat za czynności związane z prowadzeniem konta osobistego/konta Maax lub za wydanie i obsługę Karty – przez trzy kolejne cykle prowizyjne,
 - b) w pozostałych przypadkach – jeżeli kwota zaległości przekracza 50 zł lub zaległość trwa powyżej 6 m-cy,
 - 2) brak obrotów na koncie osobistym/koncie Maax, koncie oszczędnościowym lub rachunku płatnym na każde żądanie prowadzonym w walucie obcej, utrzymujący się co najmniej przez okres sześciu miesięcy, poza okresowym dopisywaniem odsetek lub pobieraniem prowizji i opłat, jeśli stan środków pieniężnych nie przekracza 20 zł,
 - 3) brak dokonania wpłaty lub przelewu na konto oszczędnościowe lub na konto osobiste/konto Maax w okresie 3 miesięcy od dnia otwarcia takiego rachunku,
 - 4) wycofanie z obsługi Banku BGŻ produktu lub usługi będących przedmiotem Umowy, przy czym wycofanie to może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia rezygnacji z oferowania przez Bank BGŻ tego produktu lub usługi nowym Klientom, o której Posiadacz informowany jest w wyciągu określonym w Rozdz. 23 w § 1, lub w odrębnej korespondencji, z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 1 miesiąc,
 - 5) zajęcie konta osobistego na wniosek uprawnionych organów – przy czym w takim przypadku Bank BGŻ może wypowiedzieć Umowę jedynie w części dotyczącej Karty,
 - 6) złożenia Bankowi fałszywych dokumentów, przekazania nieprawdziwych danych, złożenia oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym lub wykorzystywania rachunku do działań stanowiących czynny zabronione.
5. Rozwiązanie Umowy w części dotyczącej prowadzenia lokat terminowych na skutek wypowiedzenia Banku BGŻ następuje z zachowaniem okresu wypowiedzenia, z dniem upływu okresu lokacyjnego lokaty terminowej, której okres lokacyjny upływa najpóźniej.
6. W okresie wypowiedzenia Umowy:
 - 1) w całości lub w części dotyczącej prowadzenia rachunków – Bank BGŻ nie otwiera nowych rachunków i nie dokonuje odnowienia lokat terminowych na kolejne okresy lokacyjne, w ramach wypowiedzianej Umowy,
 - 2) w części dotyczącej prowadzenia lokat terminowych – Bank BGŻ nie otwiera nowych lokat terminowych i nie dokonuje odnowienia lokat terminowych na kolejne okresy lokacyjne, jeżeli koniec okresu lokacyjnego przypadający po upływie okresu wypowiedzenia Umowy. Klient ma prawo otworzyć w tym czasie kolejne rachunki i lokaty terminowe zawierając z Bankiem BGŻ nową Umowę.

7. Rozwiązanie Umowy w części dotyczącej:
 - 1) konta osobistego/konta Maax – powoduje rozwiązanie Umowy w części dotyczącej Karty oraz AKD,
 - 2) prowadzenia lokat terminowych – powoduje rozwiązanie Umowy w części dotyczącej rachunku płatnego na każde żądanie prowadzonego w złotych.
8. Z chwilą śmierci Posiadacza Umowa nie ulega rozwiązaniu, z zastrzeżeniem ust. 9 i 11.
9. W przypadku utrzymania się na koncie osobistym/koncie Maax salda zerowego lub salda debetowego przez okres 3 miesięcy od dnia uzyskania przez Bank BGŻ udokumentowanej informacji o śmierci Posiadacza, Umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej konta osobistego/konta Maax, z wpływem ostatniego dnia tego okresu.
10. Postanowień zawartych w ust. 9 nie stosuje się w przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy, z wyłączeniem postanowień zawartych w Rozdziale 4 w § 2 ust. 3.
11. W przypadku rachunku wspólnego prowadzonego na rzecz osoby małoletniej i jej przedstawiciela ustawowego, Umowa wygasa z chwilą otrzymania udokumentowanej informacji o śmierci pełnoletniego Współposiadacza, a po dniu rozwiązania Umowy środki pieniężne nie podlegają oprocentowaniu, z zastrzeżeniem Rozdz. 4 § 2 ust. 4.

§ 2.

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy, w całości lub w części dotyczącej prowadzenia rachunków, Posiadacz, najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia, winien złożyć zlecenie dotyczące środków pieniężnych pozostałych na rachunkach lub dokonać wypłaty.
2. W przypadku, gdy Umowa, której przedmiotem jest prowadzenie konta Maax, wygasa z upływem terminu, na jaki została zawarta, Posiadacz konta Maax, najpóźniej w ostatnim dniu jej obowiązywania, winien złożyć zlecenie dotyczące środków pieniężnych pozostałych na tym koncie lub dokonać wypłaty.
3. Niezłożenie zlecenia, o którym mowa w ust. 1 lub 2, bądź nieodebranie przez Posiadacza środków pieniężnych przeznaczonych, zgodnie z jego poleceniem, do wypłaty powoduje, iż po dniu rozwiązania Umowy środki pieniężne nie podlegają oprocentowaniu.

§ 3.

Posiadacz zobowiązany jest do zwrotu najpóźniej w dniu rozwiązania Umowy wydanych mu przez Bank BGŻ zabezpieczeń, w tym także, gdy rozwiązanie Umowy następuje w części dotyczącej AKD.

Rozdział 14. Karty

Oddział 1. Wydawanie i wznawianie Karty

§ 1.

1. Warunkiem wydania Karty jest złożenie wniosku o wydanie Karty.
2. W przypadku wystąpienia o wydanie Karty w terminie późniejszym niż otwarcie konta osobistego/konta Maax, wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest wyłącznie w formie pisemnej.
3. W przypadku wydawania Karty dla:
 - 1) Użytkownika Karty – z wnioskiem występuje Posiadacz,
 - 2) Posiadacza:
 - a) konta osobistego – z wnioskiem występuje Posiadacz, a w przypadku kont osobistych wspólnych każdy ze Współposiadaczy,
 - b) Konta Maax – z wnioskiem występuje przedstawiciel ustawowy Posiadacza.
4. Nieaktywna Karta i PIN zostaną dostarczone Posiadaczowi Karty w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
5. W przypadku wydania Karty w trakcie obowiązywania Umowy wydanie Karty następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku w tym zakresie.
6. Posiadacz może odstąpić od Umowy w części dotyczącej Karty w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej Karty, o ile nie dokonano żadnej transakcji przy jej użyciu, składając pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w części dotyczącej Karty. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oświadczenia do Banku BGŻ.
7. Bank BGŻ wydaje Kartę Posiadaczowi lub Użytkownikowi Karty, zgodnie z aktualnie obowiązującą w tym zakresie ofertą Banku BGŻ.
8. Posiadacz zobowiązany jest do poinformowania Użytkownika Karty o zasadach wydawania i używania Karty, realizacji zleceń/wypłat, rozliczania transakcji oraz bezpieczeństwa, wynikających z Umowy.

§ 2.

1. Do jednego konta osobistego może być wydana tylko jedna ważna Karta dla tej samej osoby.
2. W przypadku konta Maax Karta może być wydana wyłącznie Posiadaczowi.

§ 3.

Na Karcie uwidaczniany jest rok oraz miesiąc, do którego Karta jest ważna, przy czym termin jej ważności kończy się z upływem ostatniego dnia tego miesiąca.

§ 4.

1. Karta wznawiana jest przez Bank BGŻ, na kolejny okres ważności, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu okresu ważności wznawionej Karty, chyba że na co najmniej 60 dni przed upływem terminu ważności Karty Posiadacz przekazał Bankowi BGŻ oświadczenie o rezygnacji ze wznawienia Karty. W przypadku Karty Użytkownika Karty wypowiedzenie Umowy w części dotyczącej Karty może być złożone również przez tego Użytkownika Karty.
2. Bank BGŻ może zrezygnować ze wznawienia Karty na kolejny okres ważności, jeśli zachodzą przesłanki upoważniające Bank BGŻ do wypowiedzenia Umowy określone w Rozdz. 13 w § 1 w ust. 4.
3. Wznawiana przez Bank BGŻ Karta może posiadać nowy PIN.

§ 5.

1. Karta otrzymana przez Posiadacza Karty jest nieaktywna. Razem z Kartą Posiadacz Karty otrzymuje pisemną informację o sposobie aktywacji Karty. W przypadku niedokonania przez Posiadacza aktywacji Karty, Bank BGŻ nie wznawia jej na kolejny okres ważności. W takim przypadku Umowa w części dotyczącej Karty ulega rozwiązaniu z ostatnim dniem okresu ważności Karty.
2. Karta i PIN przekazywane są Posiadaczowi Karty w formie określonej przy składaniu wniosku o wydanie Karty lub w odrębnej złożonej przez Posiadacza Karty dyspozycji.

3. Kartę niezwłocznie po jej otrzymaniu, podpisuje na odwrocie karty osoba, dla której została ona wydana. Podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu dostarczonym do Banku BGŻ.
4. Posiadacz Karty może w dowolnym czasie dokonać w bankomacie zmiany PIN-u.

Oddział 2. Ogólne zasady używania Karty

§ 6.

1. Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na Karcie.
2. Karta uprawniona do dokonywania transakcji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub poza jej granicami:
 - 1) w punktach handlowo-usługowych, kasach banków i bankomatów oznaczonych logo organizacji, w ramach której wydana jest Karta,
 - 2) płatności dokonywanych bez fizycznego przedstawienia Karty, w szczególności: transakcji internetowych, zamówień telefonicznych lub pocztowych,
 - 3) typu cash back – tj. wypłaty gotówki podczas realizacji płatności za towary i usługi w odpowiednio oznakowanych punktach handlowo-usługowych, przy czym wartość pojedynczej transakcji nie może przekroczyć 200 zł.
3. Karta nie może być używana w żadnym celu niezgodnym z prawem, włączając w to zakup towarów lub usług zakazanych przez prawo obowiązujące w kraju, w którym Posiadacz Karty dokonuje transakcji.

§ 7.

1. Transakcje przy użyciu Karty dokonywane są w ramach wolnych środków, z uwzględnieniem limitu gotówkowego i limitu transakcyjnego.
2. Posiadacz, a w przypadku konta Maax, działający w jego imieniu przedstawiciel ustawowy, występujący o wydanie Karty może wprowadzić ograniczenia w dokonywaniu transakcji przy jej użyciu, w postaci ustalenia limitów, o których mowa w ust. 1, poprzez określenie ich wysokości w składanym w Banku BGŻ wniosku.
3. Posiadacz, a w przypadku konta Maax, działający w jego imieniu przedstawiciel ustawowy, może w każdym czasie dokonać zmiany wysokości limitu gotówkowego i transakcyjnego, poprzez złożenie w formie pisemnej, zgodnie z obowiązującym w Banku BGŻ wzorem, dyspozycji w tym zakresie.
4. Zmiana limitów, o których mowa w ust. 3, obowiązuje od następnego dnia po dniu złożenia w Banku BGŻ dyspozycji w tym zakresie.
5. Transakcje zlecane przez Posiadacza Karty poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podlegają ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa państwa, w którym Posiadacz Karty zlecił transakcję.

§ 8.

1. Posiadacz Karty autoryzuje transakcję bezgotówkową Kartą poprzez:
 - 1) wprowadzenie PIN-u do POS znajdującego się w punkcie akceptującym lub złożenie na potwierdzeniu dokonania transakcji podpisu zgodnego ze wzorem znajdującym się na odwrocie Karty, w przypadku fizycznego przedstawienia Karty w momencie płatności,
 - 2) podanie numeru Karty, daty jej ważności i/lub kodu CVC2/ CVV2 oraz innych parametrów identyfikujących Posiadacza/ Użytkownika w przypadku transakcji na odległość.
2. Posiadacz Karty autoryzuje transakcję gotówkową Kartą:
 - 1) w bankomacie poprzez włożenie Karty do urządzenia i podanie PIN-u, tj. wprowadza go na klawiaturze bankomatu, bankomat wypłaca gotówkę niezwłocznie po wyjęciu Karty,
 - 2) w kasach banków poprzez włożenie Karty do POS i wprowadzenie PIN-u,
 - 3) wprowadzenie PIN-u do POS lub złożenie podpisu na potwierdzeniu dokonania transakcji identycznego, jaki znajduje się na odwrocie Karty akceptującym w przypadku fizycznego przedstawienia Karty w momencie dokonywania transakcji typu cash back.
3. Transakcje dokonane przy użyciu Karty realizowane są niezwłocznie po dokonaniu autoryzacji.

§ 9.

Czwarte kolejne wprowadzenie błędnego PIN-u w danym dniu powoduje zablokowanie możliwości posługiwania się PIN-em do końca dnia.

§ 10.

Odmowa dokonania transakcji w bankomacie lub punkcie akceptującym może nastąpić w przypadku, gdy:

- 1) Karta jest zablokowana lub utraciła ważność,
- 2) Karta jest uszkodzona,
- 3) Posiadacz Karty odmówił na wniosek punktu akceptującego okazania dokumentu tożsamości,
- 4) podpis złożony na potwierdzeniu transakcji jest niezgodny z podpisem na odwrocie Karty,
- 5) Kartą posługuje się osoba nieuprawniona.

Oddział 3. Pakiety merchantów

§ 11.

1. W przypadku spełnienia przez Posiadacza Karty warunków określonych w „Zasadach premiowania Posiadaczy Kart w ramach Pakietów merchantów”, Bank BGŻ wypłaca Posiadaczowi premię z tytułu dokonanych w punktach handlowo-usługowych transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty, realizowanych w ramach Pakietu merchantów.
2. Bank BGŻ przekazuje Posiadaczowi zasady, o których mowa w ust. 1, przed zawarciem Umowy.
3. Pakiety merchantów dotyczą określonych planów taryfowych, wskazanych w zasadach, o których mowa w ust. 1.

Oddział 4. Rozliczanie transakcji dokonywanych przy użyciu Karty

§ 12.

1. Wszystkie transakcje dokonane zarówno w kraju, jak i za granicą Bank BGŻ rozlicza w złotych.
2. Kwoty wszystkich transakcji dokonanych w walucie obcej inne niż euro są przeliczane na euro przez organizację płatniczą z zastosowaniem kursu walutowego obowiązującego w tej organizacji płatniczej w dniu dokonania przez nią rozliczenia transakcji.
3. Kwoty transakcji dokonanych w euro oraz kwoty transakcji, przeliczone zgodnie z postanowieniami ust. 2, przeliczane są przez Bank BGŻ na złote po kursie sprzedaży euro, określonego w pierwszej

Tabeli kursów walut BGŻ S.A. w dniu otrzymania przez Bank BGŻ od organizacji płatniczej dokumentu potwierdzającego dokonanie tej transakcji.

4. Szczegółowe informacje na temat kursów walut oraz rodzajów walut rozliczeniowych stosowanych przez organizację płatniczą dostępne są na stronach internetowych organizacji płatniczych, za pośrednictwem TeleBGŻ oraz w oddziale Banku BGŻ.
5. Informacje o kursie waluty zastosowanym przez Bank BGŻ przy przeliczeniu kwoty transakcji w walucie rozliczeniowej na kwotę w złotych Bank prezentuje w opisie transakcji dostępnym na Zestawieniu.

§ 13.

1. Zestawienie rozliczonych transakcji zawarte jest w wyciągu, o którym mowa w Rozdz. 23 w § 1.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności w wyciągu, o którym mowa w ust. 1, dotyczącej w szczególności:
 - 1) kwestionowanych transakcji ujętych w wyciągu,
 - 2) błędów lub innej nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia, Posiadacz zobowiązany jest do zgłoszenia Bankowi BGŻ tej niezgodności poprzez złożenie reklamacji, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. 18 w § 1. W przypadku, gdy kwestionowana transakcja została dokonana przez Użytkownika Karty, reklamację w tym zakresie może złożyć również ten Użytkownik Karty.

§ 14.

Wskazane jest, aby Posiadacz Karty przechowywał potwierdzenie transakcji do momentu rozliczenia transakcji, w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności.

§ 15.

Bank BGŻ obciąża rachunek kwotą transakcji w dniu roboczym następującym po dniu otrzymania przez Bank BGŻ od organizacji płatniczej dokumentu potwierdzającego dokonanie tej transakcji.

Oddział 5. Zasady bezpieczeństwa

§ 16.

Posiadacz Karty zobowiązany jest do:

- 1) przechowywania Karty i ochrony PIN-u z zachowaniem należytej staranności,
- 2) nieprzechowywania Karty razem z PIN-em,
- 3) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przewłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty,
- 4) nieudostępniania Karty i PIN-u osobom nieuprawnionym, nieujawniania numeru Karty, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne do dokonania transakcji bez fizycznego przedstawienia Karty, bądź zgłoszenia utraty lub zniszczenia Karty,
- 5) niezwłocznego podpisania otrzymanej Karty, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku BGŻ.

§ 17.

1. Bank BGŻ, w celu ochrony interesów Posiadacza, zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktu z Posiadaczem Karty.
2. Bank BGŻ dokonuje stałego zablokowania Karty:
 - 1) na żądanie Posiadacza Karty,
 - 2) w przypadku odstąpienia przez Posiadacza od Umowy w części dotyczącej Karty, lub
 - 3) w przypadku braku wpłat na konto osobiste/konto Maax i utrzymywania się na koncie salda zerowego lub salda debetowego przez okres co najmniej 3 miesięcy, lub
 - 4) zgłoszenia przez przedstawiciela ustawowego sprzeciwu, o którym mowa w Rozdz. 5 w § 5 w ust. 1, dotyczącego zakazu dokonywania przez Posiadacza wypłat, lub
 - 5) w przypadku zajęcia konta osobistego/konta Maax na wniosek uprawnionych organów, lub
 - 6) w przypadku uzyskania informacji o śmierci Posiadacza Karty, lub
 - 7) w przypadku zwrotu Karty przez Posiadacza Karty w okresie jej ważności, lub
 - 8) w przypadku rozwiązania Umowy, lub
 - 9) w przypadku użycia Karty przez Posiadacza Karty w sposób, o którym mowa w § 6 w ust. 3, lub
 - 10) w przypadku zatrzymania Karty w bankomacie, chyba że jednostka obsługująca bankomat wyda Posiadaczowi Karty zatrzymaną Kartę.
3. W okresie obowiązywania zgłoszonego sprzeciwu, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 w pkt 4, Bank BGŻ nie wydaje Karty małoletniemu Posiadaczowi.
4. W przypadku stałego zablokowania Karty z powodów, o których mowa w ust. 2, Karta nie podlega wznowieniu.
5. Bank BGŻ ma prawo czasowo blokować Kartę w następujących przypadkach:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty, użycia Karty przez Posiadacza Karty w sposób niezgodny z prawem, stwierdzenia dokonania lub próby dokonania transakcji Kartą przez osobę nieuprawnioną w wyniku udostępnienia Karty i PIN-u przez Posiadacza Karty,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji.
6. Bank BGŻ informuje Posiadacza o zablokowaniu Karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Bank BGŻ nie poinformuje Posiadacza o zablokowaniu Karty, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu Karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. W każdym czasie:
 - 1) Posiadacz – w odniesieniu do Karty własnej lub innego Posiadacza Karty,
 - 2) Użytkownik Karty – w odniesieniu do Karty dla niego wydanej,
 - 3) przedstawiciel ustawowy – w odniesieniu do Karty wydanej do konta Maax,

może złożyć w formie pisemnej dyspozycję czasowego zablokowania, a następnie odblokowania Karty, zgodnie z obowiązującym w Banku BGŻ wzorem. Powyższa czynność jest możliwa również za pośrednictwem TeleBGŻ, ale z wyłączeniem przedstawiciela ustawowego w odniesieniu do Karty wydanej do konta Maax.

8. Fakt utraty lub zniszczenia Karty Posiadacz Karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić:
 - 1) telefonicznie pod numerem wskazanym w Komunikacie i w materiałach informacyjnych przesłanych przez Bank BGŻ razem z Kartą, lub
 - 2) w oddziale Banku BGŻ, lub

- 3) w oddziale innego banku oznaczonym logo organizacji kartowej, w ramach której wydana została Karta (w przypadku utraty Karty za granicą), lub
- 4) za pośrednictwem serwisu bankowości internetowej eBGŻ, celem stałego zablokowania Karty.
9. Dokonując zgłoszenia w Banku BGŻ utraty lub zniszczenia Karty, osoba zgłaszająca otrzymuje:
 - 1) ustne – w przypadku zgłoszenia telefonicznego,
 - 2) pisemne – w przypadku zgłoszenia w oddziale Banku BGŻ,
 - 3) elektroniczne – w przypadku serwisu bankowości internetowej eBGŻ, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
10. W przypadku otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 8, oraz gdy stałe zablokowanie Karty nastąpiło z powodu zatrzymania Karty w bankomacie, Bank BGŻ wydaje nową Kartę w miejsce zablokowanej, z zachowaniem dotychczasowego terminu ważności Karty.

§ 18.

Bank BGŻ odblokowuje Kartę albo zastępuje Kartę nową Kartą, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.

§ 19.

W przypadku zatrzymania Karty w bankomacie Posiadacz Karty może zgłosić się do:

- 1) oddziału Banku BGŻ, który administruje bankomatem, w terminie 7 dni od dnia zatrzymania Karty,
- 2) innego podmiotu, w posiadaniu którego znajduje się bankomat, celem uruchomienia procedury zwrotu Karty.

Rozdział 15. Lokaty terminowe

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Lokaty terminowe otwierane i prowadzone są na warunkach określonych w ofercie Banku BGŻ, ustalanych każdorazowo z Posiadaczem.
2. Lokata terminowa po upływie okresu lokacyjnego ulega – z zastrzeżeniem § 19, przedłużeniu na kolejny taki sam okres, jeśli Posiadacz nie wyda innej dyspozycji, najpóźniej w dniu upływu okresu lokacyjnego, chyba że z warunków określonych dla danego rodzaju lokaty wynika, że nie podlega ona przedłużeniu na kolejny taki sam okres. Przedłużenie lokaty terminowej następuje na warunkach oferty Banku BGŻ obowiązującej w dniu przedłużenia.
3. Posiadacz może w dniu otwarcia lokaty terminowej złożyć dyspozycję, na podstawie której odsetki od lokaty terminowej po zakończeniu okresu lokacyjnego:
 - 1) przekazywane są na rachunek powiązany,
 - 2) dopisywane są do lokaty terminowej przedłużonej na kolejny taki sam okres, na warunkach określonych w ofercie Banku BGŻ, obowiązującej w dniu przedłużenia.
4. Posiadacz może zmienić wcześniej złożoną dyspozycję dotyczącą przedłużenia lokaty terminowej na kolejny taki sam okres lub dopisanie odsetek, po zakończeniu okresu lokacyjnego do lokaty przedłużanej na kolejny taki sam okres, najpóźniej w dniu upływu okresu lokacyjnego, z zastrzeżeniem § 7.
5. Posiadacz w dowolnym momencie okresu lokacyjnego może złożyć dyspozycję dotyczącą zmiany rachunku powiązanego, o ile warunki oferty nie stanowią inaczej, z zastrzeżeniem § 7.

§ 2.

1. Podjęcie całości lub części kwoty lokaty terminowej w trakcie okresu lokacyjnego skutkuje nienaliczeniem odsetek w całym okresie utrzymania lokaty, likwidacją lokaty oraz przekazaniem środków pieniężnych na rachunek powiązany, z wyjątkiem dokonania wypłaty kwoty, o której mowa w Rozdz. 7 w § 2, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 20.
2. Jeżeli wypłata kwoty, o której mowa w Rozdz. 7 w § 2, powoduje obniżenie salda lokaty terminowej poniżej określonej dla tej lokaty kwoty minimalnej, lokata ulega likwidacji.

Oddział 2. Lokaty terminowe klasyczne

§ 3.

Posiadacz może złożyć dyspozycję dotyczącą jednorazowego wydluzenia okresu lokacyjnego lokaty terminowej klasycznej w złotych, w stosunku do pierwotnie ustalonego, z wyjątkiem lokat otwartych na najdłuższy okres lokacyjny, dostępny w ofercie Banku BGŻ.

§ 4.

1. W przypadku dokonania zmiany, o której mowa w § 3, środki pieniężne zgromadzone na lokacie terminowej klasycznej oprocentowane są:
 - 1) od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego dzień zmiany okresu lokacyjnego – według obowiązujących w tym okresie stóp procentowych, właściwych dla pierwotnie ustalonego okresu lokacyjnego,
 - 2) od dnia dokonania zmiany okresu lokacyjnego – według stóp procentowych właściwych dla okresu nowo zadeklarowanego, obowiązujących w okresie od dnia dokonania zmiany.
2. Dyspozycja, o której mowa w § 3, może zostać złożona najpóźniej ostatniego dnia roboczego przed upływem pierwotnie ustalonego okresu lokacyjnego.

Oddział 3. Lokaty eBGŻ

§ 5.

Lokaty eBGŻ otwierane są dla osób fizycznych posiadających w Banku BGŻ konto osobiste/konto Maax z dostępem do eBGŻ.

§ 6.

1. Otwarcie lokaty eBGŻ może nastąpić wyłącznie za pośrednictwem eBGŻ.
2. Zasilenie lokaty eBGŻ może być dokonane jedynie w formie bezgotówkowej z konta osobistego/konta Maax.
3. Pełnomocnik może w imieniu Posiadacza dokonać otwarcia lokaty eBGŻ, jeśli posiada własny odrębny dostęp do eBGŻ.

§ 7.

W przypadku lokaty eBGŻ Posiadacz nie ma możliwości dokonania zmiany wcześniej złożonej dyspozycji dotyczącej przedłużenia lokaty

terminowej na kolejny taki sam okres, jak również zmiany rachunku powiązanego.

Oddział 4. Lokaty terminowe z oprocentowaniem opartym o WIBID

§ 8.

Środki pieniężne zgromadzone na lokacie terminowej z oprocentowaniem opartym o WIBID oprocentowane są w każdym okresie odsetkowym według zmiennej stopy procentowej, ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 9.

§ 9.

1. Stopa procentowa, w każdym okresie odsetkowym, ustalana jest jako WIBID pomniejszony lub powiększony o liczbę punktów procentowych określonych w ofercie Banku BGZ, z uwzględnieniem § 10.
2. Do ustalania oprocentowania środków pieniężnych przyjmuje się WIBID z okresem określonym w ofercie Banku BGZ, obowiązujący na dwa dni robocze przed:
 - 1) złożeniem wniosku o otwarcie lokaty terminowej z oprocentowaniem opartym o WIBID – dla pierwszego okresu odsetkowego,
 - 2) rozpoczęciem kolejnych okresów odsetkowych – odpowiednio dla tych okresów,
 - 3) początkiem kolejnego okresu lokacyjnego – w przypadku gdy lokata ulega przedłużeniu na kolejny taki sam okres.

§ 10.

1. Bank BGZ może dokonać zmiany liczby punktów procentowych, o które pomniejszany lub powiększany jest WIBID, w trakcie okresu odsetkowego, na zasadach określonych w ust. 2, w części dotyczącej oprocentowania środków pieniężnych.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, powodująca obniżenie oprocentowania lokaty terminowej opartej o WIBID, może być dokonana wyłącznie w przypadku wystąpienia zmiany wysokości przynajmniej jednego spośród czynników, o których mowa w Rozdz. 10 w § 4 w ust. 4 w pkt 1 w lit. a), b), d) i e).
3. O zmianie, o której mowa w ust. 1, Bank BGZ informuje Klienta w wyciągu, o którym mowa w Rozdz. 23 w § 1, lub w odrębnej korespondencji bez zbędnej zwłoki. Informacja o zmianie wysokości oprocentowania zamieszczana jest także przez Bank BGZ w Komunikatach oraz na stronie internetowej pod adresem <http://www.bgz.pl>, przy czym Posiadacz nieakceptujący ww. zmiany może rozwiązać Umowę, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.

Oddział 5. Lokaty sezonowe

§ 11.

Lokata sezonowa nie ma charakteru stałej oferty Banku BGZ.

§ 12.

Posiadacz w okresie obowiązywania oferty może otworzyć w Banku BGZ dowolną liczbę lokat sezonowych, chyba że warunki obowiązującej oferty stanowią inaczej.

§ 13.

Od środków pieniężnych zgromadzonych na lokacie sezonowej w okresie lokacyjnym naliczane i dopisywane są odsetki, zgodnie z zasadami określonymi w ofercie Banku BGZ.

Oddział 6. Lokaty inwestycyjne

§ 14.

Bank BGZ prowadzi lokaty inwestycyjne wyłącznie na rzecz osób posiadających pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 15.

Lokata inwestycyjna otwierana jest na okres zadeklarowania w dniu wniesienia środków pieniężnych na tę lokatę i podlega zamknięciu w dniu wskazanym w ofercie Banku BGZ.

§ 16.

Posiadacz w okresie obowiązywania oferty Banku BGZ może otworzyć w Banku BGZ dowolną liczbę lokat inwestycyjnych, chyba że warunki obowiązującej oferty Banku BGZ stanowią inaczej.

§ 17.

1. Środki pieniężne zgromadzone na lokacie inwestycyjnej oprocentowane są:
 - 1) w okresie od dnia wniesienia środków pieniężnych do ostatniego dnia okresu subskrypcji – według stałej stopy procentowej wskazanej w ofercie Banku BGZ, z zastrzeżeniem § 20,
 - 2) w okresie lokacyjnym – według stopy procentowej składającej się z oprocentowania gwarantowanego lub premii odsetkowej.
2. Oprocentowanie gwarantowane określone w ofercie Banku BGZ jest niezmiennie w okresie lokacyjnym.
3. Następnego dnia po upływie okresu subskrypcji, Bank BGZ przekazuje na rachunek powiązany kwotę odsetek należnych od środków pieniężnych zgromadzonych na lokacie inwestycyjnej w okresie, o którym mowa w ust. 1 w pkt 1.
4. Od środków zgromadzonych na lokacie inwestycyjnej w okresie lokacyjnym Bank BGZ nalicza odsetki, zgodnie z zasadami naliczania odsetek od lokaty inwestycyjnej określonymi w ofercie Banku BGZ.

§ 18.

W zależności od oferty Banku BGZ kwota należnych odsetek za okres lokacyjny może być przekazywana na rachunek powiązany:

- 1) w dniu zamknięcia lokaty inwestycyjnej, określonym w ofercie Banku BGZ wraz z kwotą środków pieniężnych z lokaty inwestycyjnej,
- 2) w terminach określonych w ofercie Banku BGZ.

§ 19.

Lokata inwestycyjna ma charakter nieodnawialny.

§ 20.

1. Przedterminowe zamknięcie lokaty inwestycyjnej, będące wynikiem żądania przez Posiadacza wypłaty w okresie zadeklarowania części lub całości środków pieniężnych z lokaty inwestycyjnej, powoduje brak naliczania przez Bank BGZ odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na lokacie inwestycyjnej i wypłatę Posiadaczowi tych środków.

2. W przypadku żądania przez Posiadacza likwidacji lokaty inwestycyjnej w trakcie trwania okresu lokacyjnego, wypłacane środki pieniężne, o których mowa w ust. 1, pomniejszane są o należną Bankowi BGZ opłatę manipulacyjną, której wysokość ustalana jest każdorazowo z Posiadaczem przy otwieraniu lokaty inwestycyjnej.

Rozdział 16. Systemy bankowości telefonicznej i internetowej

Oddział 1. Ogólne zasady udostępniania i korzystania z AKD

§ 1.

1. Warunkiem korzystania z AKD jest zawarcie Umowy oraz posiadanie konta osobistego/konta Maax.
2. W przypadku występowania o korzystanie z AKD w terminie późniejszym niż otwarcie konta osobistego, warunkiem udostępnienia AKD jest złożenie przez Posiadacza w Banku BGZ wniosku o korzystanie z systemów bankowości telefonicznej i internetowej.

§ 2.

Wymagania techniczne korzystania z eBGZ Bank BGZ umieszcza na stronie internetowej Banku www.bgz.pl oraz w Komunikatach.

§ 3.

1. Bank BGZ udostępnia użytkownikom AKD:
 - 1) numery telefonów służące do korzystania z TeleBGZ, a mianowicie:
 - a) 801 123 456 oraz
 - b) +48 22 530 71 00 – dostępny także dla telefonów komórkowych i dla połączeń z telefonów stacjonarnych z zagranicy,
 - 2) stroną internetową eBGZ pod adresem: <https://www.ebgz.pl>.
2. W przypadku braku możliwości uzyskania połączenia z którymkolwiek z kanałów dostępnych w ramach AKD, użytkownik AKD może złożyć dyspozycję/zlecenie za pośrednictwem drugiego dostępnego kanału lub osobiście w oddziale Banku BGZ.

§ 4.

1. Użytkownik AKD posiada dostęp do konta osobistego/konta Maax oraz innych produktów i usług oferowanych przez Bank BGZ za pośrednictwem AKD przez 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. O okresowym wyłączeniu dostępu do AKD, uniemożliwiającym złożenie za jego pośrednictwem dyspozycji/zlecenia, spowodowanym:
 - 1) okresowymi przeglądami lub konserwacjami,
 - 2) awariami,
 - 3) wdrażaniem modyfikacji systemu informatycznego,Bank BGZ informuje użytkownika AKD poprzez zamieszczanie właściwych komunikatów na stronie internetowej, o której mowa w § 3 w ust. 1 w pkt 2.
Ponadto, informację o okresowym wyłączeniu dostępu do systemu użytkownik AKD może uzyskać za pośrednictwem TeleBGZ.

§ 5.

1. Warunkiem uzyskania informacji dotyczącej rachunków lub złożenia dyspozycji/zlecenia za pośrednictwem AKD jest pozytywna identyfikacja użytkownika AKD przez Bank BGZ.
2. Identyfikacja użytkownika AKD w TeleBGZ dokonywana jest automatycznie poprzez IVR, na podstawie identyfikatora AKD oraz dwóch znaków z 8-cyfrowego kodu PIN.
3. W przypadku braku możliwości dokonania identyfikacji automatycznej według zasad, o których mowa w ust. 2, tj. nieposiadania przez użytkownika AKD identyfikatora AKD lub zablokowania dostępu do IVR lub składania dyspozycji zastrzeżenia kodu PIN/karty/dokumentu tożsamości/tokena/numera telefonu wskazanego do przesyłania kodów SMS, dopuszcza się identyfikację użytkownika AKD przez konsultanta (identyfikacja manualna) po potwierdzeniu zgodności podawanych przez użytkownika AKD w toku rozmowy telefonicznej:
 - 1) wybranych cyfr z kodu PIN, oraz
 - 2) danych identyfikacyjnych użytkownika AKD będących w posiadaniu Banku BGZ.
4. W przypadku nieposiadania przez użytkownika AKD identyfikatora AKD, po przekazaniu użytkownikowi AKD identyfikatora AKD, konsultant przekierowuje połączenie do IVR w celu dokonania przez użytkownika AKD identyfikacji automatycznej.
5. W przypadku składania dyspozycji zastrzeżenia kodu PIN/karty/dokumentu tożsamości/tokena/numera telefonu wskazanego do przesyłania kodów SMS, identyfikacja użytkownika AKD przez konsultanta, opisana w ust. 3, realizowana jest z pominięciem dwóch losowo wybranych cyfr z kodu PIN.
6. Jeżeli w toku identyfikacji manualnej, o której mowa w ust. 3, użytkownik AKD udziela konsultantowi błędnej informacji wymaganej do jego prawidłowej identyfikacji, konsultant powraca do początku procesu identyfikacji. W przypadku trzykrotnego podania przez użytkownika AKD konsultantowi błędnych danych identyfikacyjnych, konsultant odmawia przyjęcia dyspozycji/zlecenia, informując użytkownika AKD, iż ze względów bezpieczeństwa nastąpiła dezaktywacja kodu PIN.
7. Prowadzone przez użytkownika AKD z konsultantem rozmowy telefoniczne za pośrednictwem TeleBGZ są rejestrowane.
8. O wydanie nowego kodu PIN użytkownik AKD może zwrócić się do oddziału Banku BGZ.

§ 6.

1. Za pośrednictwem eBGZ użytkownik AKD – uwzględniając funkcjonalność tego systemu – może:
 - 1) uzyskać informacje o saldzie, dostępnych do wykorzystania środkach pieniężnych oraz o zleceniach i transakcjach dokonywanych na rachunku,
 - 2) złożyć zlecenie lub dyspozycję,
 - 3) złożyć, zmienić lub odwołać niewykonane jeszcze przez Bank BGZ zlecenie do realizacji we wskazanym dniu lub zlecenie stałe do realizacji cyklicznie we wskazanym terminie, nie później niż w dniu roboczym poprzedzającym termin realizacji,
 - 4) korzystać z innych produktów i usług dostępnych w ramach AKD, w tym złożyć:
 - a) wniosek o otwarcie/zamknięcie konta oszczędnościowego,
 - b) wniosek o otwarcie/zamknięcie lokaty terminowej,
 - c) dyspozycję zmiany planu taryfowego,
 - d) dokonanie zmian dotyczących lokaty terminowej klasycznej w zakresie odnawialności tej lokaty,
 - e) uzyskać informację o posiadanych produktach w Banku BGZ,
 - f) złożyć reklamację,

- 8) złożyć dyspozycję zmiany adresu korespondencyjnego, adresu e-mail, z wyłączeniem adresu e-mail do przekazywania wyciągów oraz numeru telefonu kontaktowego, z wyłączeniem numeru telefonu wskazanego do kontaktu z TeleBGZ,
 - 9) dokonać aktywowania i stałego lub czasowego zablokowania Karty,
 - 10) złożyć nabycie, odkupienie lub konwersję jednostek uczestnictwa wybranych funduszy inwestycyjnych,
 - 11) złożyć wniosek o zmianę sposobu uwierzytelniania dyspozycji/zleceń użytkownika AKD składanych za pośrednictwem eBGZ,
 - 12) zdefiniować alarmy informujące, np. o upływie okresu umownego rachunku lokaty terminowej, stanie środków pieniężnych poniżej określonej wysokości, terminach płatności oraz innych terminach zdefiniowanych przez użytkownika AKD.
2. Za pośrednictwem TeleBGZ użytkownik AKD – uwzględniając funkcjonalność tego systemu – może:
 - 1) dokonać czynności określonych w ust. 1 w pkt 1-9,
 - 2) aktywować, zastrzeć lub odblokować zabezpieczenie,
 - 3) dokonać zmiany kodu PIN,
 - 4) anulować zastrzeżenie numeru telefonu do przesyłania kodów SMS,
 - 5) dokonać zmiany numeru telefonu wskazanego do przesyłania kodów SMS,
 - 6) odblokować dostęp do IVR oraz do eBGZ,
 - 7) uzyskać informację o kursach walut obowiązujących w Banku BGZ,
 - 8) złożyć dyspozycję ponownego wysłania wyciągu elektronicznego lub certyfikatu,
 - 9) złożyć dyspozycję zmiany sposobu uwierzytelniania dyspozycji/zleceń użytkownika AKD składanych za pośrednictwem eBGZ na kody SMS.
 3. Kolejne trzykrotne wpisanie błędnego kodu powoduje zablokowanie tokena. Odblokowanie tokena użytkownik AKD może dokonać za pośrednictwem TeleBGZ.
 4. Płatności w ramach zleceń stałych lub zleceń z przyszłą datą realizacji, dla których data realizacji przypada w dniu niebędącym dniem roboczym, realizowane są w dniu roboczym poprzedzającym tę datę, z zastrzeżeniem płatności pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku BGZ (przelewów wewnętrznymi), które realizowane są w terminie określonym w zleceniu użytkownika AKD.

§ 7.

Realizacja w ramach TeleBGZ zleceń płatniczych (z wyjątkiem zlecenia przelewu środków składanych pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku BGZ na rzecz tego samego Posiadacza/Współposiadacza) w kwocie przekraczającej w czasie jednej doby łącznie:
 15 000 PLN PLN,
wymaga potwierdzenia telefonicznego dokonywania przez użytkownika AKD takiego zlecenia poprzez oddzwonienie konsultanta do użytkownika AKD na numer telefonu wskazany do kontaktu z TeleBGZ.

Oddział 2. Prawa, obowiązki i odpowiedzialność stron

§ 8.

1. Użytkownik AKD zobowiązany jest do:
 - 1) korzystania z udostępnionych mu zabezpieczeń zgodnie z Umową,
 - 2) przechowywania udostępnionych mu zabezpieczeń w sposób uniemożliwiający osobom nieuprawnionym dostęp do nich,
 - 3) zmiany kodu startowego (kod fabryczny) przy pierwszym użyciu tokena,
 - 4) przechowywania kodu PIN w sposób uniemożliwiający ujawnienie go osobom nieuprawnionym oraz nieujawniania go osobom nieuprawnionym,
 - 5) przechowywania zabezpieczeń z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym,
 - 6) aktywacji tokena – przed pierwszym użyciem – poprzez kontakt telefoniczny z Bankiem BGZ pod numerem telefonu TeleBGZ wskazanym w § 3 w ust. 1 w pkt 1.
2. W przypadku utraty zabezpieczenia – celem dokonania jego zastrzeżenia – użytkownik AKD zobowiązany jest:
 - 1) w przypadku gdy utrata dotyczy tokena – do niezwłocznego poinformowania telefonicznie Banku BGZ o tym fakcie pod numerem TeleBGZ wskazanym w § 3 w ust. 1 w pkt 1,
 - 2) w przypadku gdy utrata dotyczy telefonu wskazanego do przesyłania kodów SMS – do niezwłocznego poinformowania Banku BGZ o tym fakcie pod numerem TeleBGZ wskazanym w § 3 w ust. 1 w pkt 1 lub w oddziale Banku BGZ.
3. W przypadku odzyskania wcześniej zastrzeżonego tokena, użytkownik AKD zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić go do Banku BGZ lub złożyć pisemną dyspozycję odblokowania przez Bank BGZ zastrzeżonego uprzednio tokena.
4. W przypadku wejścia w posiadanie zabezpieczenia przez osobę nieuprawnioną, użytkownik AKD zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Bankowi BGZ dyspozycji zablokowania możliwości dalszego korzystania z AKD przy użyciu tego zabezpieczenia.
5. Token jest własnością Banku BGZ. W przypadku rozwiązania Umowy w zakresie AKD, użytkownik AKD zobowiązany jest do zwrotu udostępnionego tokena.

§ 9.

Bank BGZ nie realizuje dyspozycji złożonej/zlecenia złożonego za pośrednictwem konsultanta, w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:

- 1) przerwania połączenia telefonicznego przed ostatecznym potwierdzeniem przez użytkownika AKD składanych dyspozycji/zleceń,
- 2) nieuzyskania przez konsultanta telefonicznego potwierdzenia przez Posiadacza faktu złożenia zlecenia w kwocie przekraczającej w czasie jednej doby określony w Umowie limit kwoty, z wyjątkiem zlecenia przelewu środków pieniężnych pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku BGZ na rzecz tego samego Posiadacza/Współposiadacza oraz zlecenia stałego.

§ 10.

1. Bank BGZ zastrzega sobie prawo do czasowego blokowania zabezpieczenia:
 - a) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem zabezpieczenia,
 - b) podejrzeniem utraty zabezpieczenia,
 - c) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia zabezpieczenia lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji.

- Bank BGŻ informuje Posiadacza o zablokowaniu zabezpieczenia przed jego zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jego zablokowaniu. Bank BGŻ nie poinformuje Posiadacza o zablokowaniu zabezpieczenia, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu zabezpieczenia byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- Bank BGŻ odblokowuje zabezpieczenie lub zastępuje je nowym, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.

§ 11.

Użytkownik AKD korzystający z eBGŻ zobowiązany jest do zapoznania się z treścią komunikatów przekazywanych przez Bank BGŻ na stronę internetową, o której mowa w § 3 w ust. 1 w pkt 2.

Rozdział 17. Odpowiedzialność Posiadacza i Banku BGŻ

§ 1.

- W przypadku nieautoryzowanej transakcji lub zlecenia zgłoszonych Bankowi BGŻ, z tytułu których Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności, Bank BGŻ zobowiązany jest niezwłocznie przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana transakcja/zlecenie nie miało miejsca.
- Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje/zlecenia do wysokości równoważności w walucie polskiej 150 euro, przeliczonej po średnim kursie ogłaszanym przez NBP, obowiązującym w dniu wykonania transakcji/zlecenia będących skutkiem:
 - posłużenia się utraconymi albo skradzionymi Kartą lub zabezpieczeniem, lub
 - przywłaszczenia Karty lub zabezpieczenia lub jego nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza Karty/ Użytkownika AKD obowiązku, o którym mowa w Rozdz. 14 w § 16 w pkt 1, 2, 4 oraz 5 w przypadku Karty, lub o którym mowa w Rozdz. 16 § 8 ust. 1 w przypadku zabezpieczenia.
- Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje/zlecenia w pełnej wysokości, jeżeli Posiadacz Karty/Użytkownik AKD doprowadził do nich umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa, naruszenia jednego z obowiązków określonych w Rozdz. 14 w § 16 oraz w Rozdz. 16 w § 8 w ust. 1 w pkt 2-5.
- Posiadacz Karty/Użytkownik AKD niezwłocznie powiadamia Bank BGŻ o nieautoryzowanych, niewykonanych lub niewykonanych należycie transakcjach/zleceniach osobicie w oddziale Banku BGŻ, korespondencyjnie, poprzez stronę WWW, za pośrednictwem TeleBGŻ, bądź eBGŻ, z uwzględnieniem funkcjonalności tych systemów.
- Jeżeli Posiadacz Karty/Użytkownik AKD nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 4 w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku lub od dnia, w którym transakcja/zlecenie miało być wykonane, roszczenia względem Banku BGŻ z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji/zleceń wygasają.
- Po dokonaniu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub zabezpieczenia lub nieuprawnionego dostępu do Karty/zabezpieczenia Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz Karty/Użytkownik AKD doprowadził do nich umyślnie.

7. Jeżeli:

- w przypadku Karty Bank BGŻ lub podmioty, o których mowa w Rozdz. 14 w § 17 w ust. 8,
- w przypadku zabezpieczeń Bank BGŻ, nie zapewnią odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia utraty, kradzieży Karty/zabezpieczenia, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty/zabezpieczenia, Posiadacz/Użytkownik Karty/Użytkownik AKD nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje/zlecenia, chyba że Posiadacz Karty/Użytkownik AKD doprowadził umyślnie do ich dokonania.
- Posiadacz może żądać od Banku BGŻ zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji, która została już wykonana, jeśli:
 - w momencie autoryzacji transakcji nie została określona dokładna kwota transakcji oraz
 - kwota transakcji jest wyższa niż kwota pobierana w danych okolicznościach, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji Posiadacza Karty, warunki Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.

- Na wniosek Banku BGŻ Posiadacz jest obowiązany przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące na zaistnienie warunków określonych w ust. 8.
- Zwrot, o którym mowa w ust. 8, obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji.
- Dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego zostały zastosowane kursy walut.
- Posiadacz może wystąpić o zwrot autoryzowanej transakcji, o którym mowa w ust. 8, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku.
- W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku o zwrot złożonego na podstawie ust. 8, Bank BGŻ dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji albo podaje uzasadnioną odmowę dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli Posiadacz nie zgadza się z przedstawionym przez Bank BGŻ uzasadnieniem.
- Odpowiedzialność Banku BGŻ wynikająca z Umowy nie wyłącza roszczeń Posiadacza wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

Rozdział 18. Reklamacje

§ 1.

- Wszelkie reklamacje, odnoszące się do sposobu realizacji przez Bank BGŻ Umowy, mogą być zgłaszane osobicie w oddziale Banku BGŻ, korespondencyjnie, poprzez formularz reklamacyjny na stronie internetowej Banku BGŻ, za pośrednictwem TeleBGŻ, bądź eBGŻ, z uwzględnieniem funkcjonalności tych systemów.
- Reklamacje dotyczące niezgodności, o których mowa w Rozdz. 14 w § 13 w ust. 2 oraz w Rozdz. 23 w § 1 w ust. 6 w pkt 2, Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić do Banku BGŻ, nie później niż w ciągu 13 miesięcy od dnia wystąpienia niezgodności, po tym terminie wszelkie roszczenia względem Banku BGŻ z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych zleceń/transakcji wygasają.

§ 2.

- Reklamacja rozpatrywana jest przez Bank BGŻ niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 3.
- W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji, w terminie, o którym mowa w ust. 1, ze względu na konieczność uzyskania w tym zakresie dodatkowych informacji lub dokumentów, w tym także od innych instytucji uczestniczących w realizacji lub rozliczeniu reklamowanej transakcji (np. inny bank – w przypadku reklamacji dotyczącej wypłaty w bankomacie, należącym do tego banku, bądź inny podmiot – w przypadku transakcji dokonanej w punkcie handlowo-usługowym) Bank BGŻ, pomimo niezakończenia postępowania reklamacyjnego, warunkowo uznaje konto osobiste/konto Maax Posiadacza kwotą reklamowanej transakcji. W przypadku, gdy reklamacja okaże się nieuzasadniona, Bank BGŻ obciąża konto osobiste/konto Maax Posiadacza kwotą warunkowego uznania.
- W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Bank BGŻ rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania niezbędnych do jej rozpatrzenia dokumentów i informacji.
- W przypadku:
 - uznania przez Bank BGŻ zgłoszonej reklamacji transakcji dokonanej przy użyciu Karty,
 - wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, Bank BGŻ niezwłocznie przywraca konto osobiste/konto Maax do stanu jaki istniałby, gdyby reklamowana lub nieautoryzowana transakcja nie miała miejsca.
- Odpowiedzi na złożoną reklamację Bank BGŻ udziela, w zależności od decyzji Posiadacza/Użytkownika Karty:
 - pisemnie – na adres do korespondencji lub inny adres, w tym poczty elektronicznej e-mail, wskazany przez Posiadacza lub Użytkownika Karty, lub bezpośrednio w serwisie eBGŻ,
 - ustnie – telefonicznie lub w oddziale Banku BGŻ, z zastrzeżeniem ust. 6.
- W przypadku reklamacji złożonej za pośrednictwem AKD informację o sposobie jej rozpatrzenia oraz odpowiedź Bank BGŻ przesyła na podany przez użytkownika AKD adres e-mail, lub bezpośrednio w serwisie eBGŻ, chyba że odpowiedź na reklac-

macje wymagana jest w innej formie na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub została indywidualnie uzgodniona z Posiadaczem lub Użytkownikiem Karty, uwzględniając posiadane przez Bank BGŻ dane kontaktowe Posiadacza lub Użytkownika Karty.

- Zasady rozpatrywania reklamacji, o których mowa w ust. 1-6 nie wyłączają roszczeń Posiadacza przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

Rozdział 19. Zasady pobierania opłat i prowizji

§ 1.

- Bank BGŻ pobiera prowizję i opłaty za czynności związane z realizacją Umowy, w szczególności z prowadzeniem rachunku, korzystaniem z AKD oraz wydaniem i obsługą Karty, stosownie do wybranego przez Posiadacza planu taryfowego, których wysokość – w dniu zawarcia Umowy – zgodnie z obowiązującą Taryfą Prowizji i Opłat – określona jest w Rozdz. 20.
- Bank BGŻ obciąża rachunek Posiadacza kwotą:
 - opłat pobieranych miesięcznie – w terminie określonym dla danego rachunku w Rozdz. 20,
 - pozostałych prowizji i opłat za czynności związane z realizacją Umowy – w dniu realizacji wniosku lub dyspozycji złożonego/złożonej przez Posiadacza, z zastrzeżeniem ust. 3.
- W przypadku braku na rachunku środków pieniężnych, Bank BGŻ obciąża rachunek należnościami z tytułu prowizji i opłat, o których mowa w ust. 2 w pkt 2 i 3, w dniu wpływu na rachunek środków pieniężnych.
- Opłaty pobierane okresowo są należne Bankowi BGŻ za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczane z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.

§ 2.

- Bank BGŻ może w każdym czasie dokonać obniżenia wysokości stawek prowizji lub opłat związanych z realizacją Umowy, w szczególności z prowadzeniem rachunku, korzystaniem z AKD oraz wydaniem i obsługą Karty.
- Bank BGŻ jest uprawniony do podwyższenia opłat lub prowizji w przypadku:
 - wzrostu Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, jeżeli w okresie od dnia ustalenia wysokości prowizji lub opłaty do dnia podjęcia przez Bank BGŻ decyzji o zaproponowaniu Posiadaczowi nowej stawki w tym zakresie wzrost ten wynosi co najmniej 2 procent,
 - wzrostu kosztów ponoszonych przez Bank BGŻ na rzecz innych podmiotów w związku z wykonywaniem Umowy zawartej z Posiadaczem, jeżeli wynosi on co najmniej 2 procent, z uwzględnieniem ust. 3 i 4.
- Zaistnienie ważnej przyczyny, o której mowa w ust. 2, uprawnia Bank BGŻ do podwyższenia prowizji lub opłat, na które dany czynnik ma wpływ.
- Bank BGŻ jest uprawniony do wprowadzenia nowych opłat lub prowizji za czynności związane z realizacją Umowy w związku z wprowadzeniem nowych produktów lub usług albo dodaniem nowych rozwiązań w zakresie usług lub produktów oferowanych w ramach zawartej z Posiadaczem Umowy, zgodnie z Rozdz. 12.
- O zmianie prowizji i opłat Bank BGŻ informuje Posiadacza zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. 12.

§ 3.

- Posiadacz konta osobistego może w każdym czasie dokonać zmiany planu taryfowego, składając w Banku BGŻ odpowiednią dyspozycję.
- Zmieniony plan taryfowy obowiązuje od nowego cyklu prowizyjnego.

Rozdział 20. Opłaty i prowizje

- Opłaty miesięczne za czynności związane z realizacją Umowy Bank BGŻ pobiera z dołu.
- Prowizje i opłaty pobierane za czynności bankowe od klientów detalicznych na podstawie niniejszej Umowy:

Konto osobiste

Lp.	Tytuł	Konto osobiste z planem taryfowym				
		Plan Standardowy	Plan Senior ¹⁾	Plan Aktywny	ePlan	Konto Plus ²⁾
¹⁾ plan przeznaczony dla osób od 60 roku życia						
²⁾ od dnia 28 maja 2012 r. plan taryfowy Konto Plus oferowany jest z Programem „Premia+”, plan taryfowy Konto Plus przeznaczony jest wyłącznie dla nowych otwieranych rachunków, do których w momencie otwarcia rachunku został złożony wniosek o kartę debetową do konta						
Prowadzenie konta						
1	Miesięczna opłata za prowadzenie konta ³⁾	8,00 PLN	5,00 PLN	18,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	Miesięczna opłata za prowadzenie konta obniżona o 100% po spełnieniu warunku dotyczącego średniego salda na koncie	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	X	X
	Średnie saldo na koncie powodujące obniżenie opłaty ⁴⁾ o 100%	7 000 PLN	2 000 PLN	9 000 PLN	X	X
2	Termin pobierania opłat miesięcznych	27. dzień miesiąca	27. dzień miesiąca	27. dzień miesiąca	27. dzień miesiąca	27. dzień miesiąca
3	Zmiana planu taryfowego z opłatą wyższą na plan taryfowy z opłatą niższą ⁵⁾	50,00 PLN	50,00 PLN	50,00 PLN	X	X
³⁾ opłaty nie pobiera się: 1) za miesiąc, w którym konto prowadzone jest przez mniej niż 10 dni kalendarzowych w danym cyklu prowizyjnym, 2) w przypadku wypowiedzenia przez BGŻ S.A. umowy o prowadzenie konta, począwszy od nowego okresu rozliczeniowego						
⁴⁾ wysokość opłaty za prowadzenie konta uzależniona jest od średniego salda utrzymywanego na tym koncie w okresie od 27 dnia poprzedniego miesiąca do 26 dnia bieżącego miesiąca. Średnie saldo na koncie jest liczone jako suma sald ze wszystkich dni kalendarzowych, liczonych na koniec każdego dnia dzielona przez liczbę dni kalendarzowych w danym cyklu						
⁵⁾ opłaty nie pobiera się, jeżeli zmiana planu taryfowego nastąpiła w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otwarcia konta						
Usługi bankowości telefonicznej i internetowej						
4	Miesięczna opłata za dostęp do systemu bankowości telefonicznej lub telefonicznej i internetowej	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
5	Wysłanie kodu autoryzacyjnego w formie SMS do użytkownika systemu bankowości internetowej	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
6	Wydanie tokena ⁶⁾					
	1) pierwszego	37,00 PLN	37,00 PLN	37,00 PLN	37,00 PLN	37,00 PLN
	2) każdego następnego	37,00 PLN	37,00 PLN	37,00 PLN	37,00 PLN	37,00 PLN

Lp.	Tytuł	Konto osobiste z planem taryfowym				
		Plan Standardowy	Plan Senior ¹⁾	Plan Aktywny	ePlan	Konto Plus ²⁾
7	Odblokowanie tokena ⁶⁾	10,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN
8	Zastrzeżenie tokena ⁶⁾	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN
9	Niezwrócenie tokena na żądanie BGŻ S.A. lub w przypadku rezygnacji z systemu bankowości internetowej ⁶⁾	60,00 PLN	60,00 PLN	60,00 PLN	60,00 PLN	60,00 PLN
⁶⁾ dotyczy rachunków otwartych przed dniem 14 maja 2012 r.						
Wpłaty i wypłaty gotówkowe						
10	Wpłata gotówkowa	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	5,00 PLN	0,00 PLN
11	Wypłata gotówkowa	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN
Przelewy						
12	Przelew na rachunek w BGŻ S.A., realizowany przez:					
	1) Internet/telefon (IVR)	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	7,00 PLN	0,00 PLN
	3) oddział	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	10,00 PLN	0,00 PLN
13	Przelew do innego banku krajowego (dot. również przelewów do ZUS i US), realizowany przez:					
	1) Internet/telefon (IVR)	1,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	5,00 PLN	2,00 PLN	0,00 PLN	7,00 PLN	5,00 PLN
	3) oddział	7,00 PLN	2,00 PLN	0,00 PLN	10,00 PLN	7,00 PLN
Zlecenia stałe						
14	Złożenie zlecenia stałego (dot. również zleceń do ZUS i US), realizowane przez:					
	1) Internet	0,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	1,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN	2,00 PLN	1,00 PLN
	3) oddział	3,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN	3,00 PLN	2,00 PLN
15	Modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego (dot. również zleceń do ZUS i US), realizowane przez:					
	1) Internet	1,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	5,00 PLN	2,00 PLN	0,00 PLN	7,00 PLN	5,00 PLN
	3) oddział	7,00 PLN	2,00 PLN	0,00 PLN	10,00 PLN	7,00 PLN
16	Realizacja zlecenia stałego:					
	1) na rachunek w BGŻ S.A.	1,50 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) do innego banku krajowego	1,50 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Polecenie zapłaty						
17	Obsługa polecenia zapłaty	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Wydanie i obsługa debetowej karty płatniczej						
18	Wydanie karty:					
	1) dla posiadacza	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) dla użytkownika	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
19	Miesięczna opłata za obsługę karty <i>Uwaga: pierwsza opłata pobierana jest:</i> 1) w cyklu prowizyjnym, w którym złożony został wniosek o wydanie karty – w przypadku aktywowania karty w tym cyklu, albo 2) w następnym cyklu prowizyjnym następującym po tym, w którym złożony został wniosek o wydanie karty	5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku dokonania operacji bezgotówkowych, zaksięgowanych w cyklu prowizyjnym na kwotę min. 300,00 PLN	5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku dokonania operacji bezgotówkowych, zaksięgowanych w cyklu prowizyjnym na kwotę min. 300,00 PLN	0,00 PLN	5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku dokonania operacji bezgotówkowych, zaksięgowanych w cyklu prowizyjnym na kwotę min. 300,00 PLN	9,00 PLN lub 6,00 PLN w przypadku dokonania operacji bezgotówkowych, zaksięgowanych w cyklu prowizyjnym na kwotę min. 500,00 PLN
20	Wymiana karty lub wydanie duplikatu <i>Uwaga: opłata nie jest pobierana w przypadkach, gdy wymiana Karty lub wydanie duplikatu Karty dokonywane jest z przyczyn niezależnych od klienta</i>	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN
21	Wznowienie karty	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Obsługa transakcji debetową kartą płatniczą						
22	Transakcje bezgotówkowe	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
23	Transakcje gotówkowe w:					
	1) kasach obcych, kasach za granicą	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN
	2) bankomatów w oddziałach Banku BGŻ	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	3) bankomatów PlanetCash4You oznakowanych informacją „Bankomat bezprowizyjny dla Klientów Banku BGŻ”	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	4) bankomatów obcych	3,00%, min. 5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku udostępnienia funkcjonalności wymienionej w pkt 24	3,00%, min. 5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku udostępnienia funkcjonalności wymienionej w pkt 24	0,00 PLN	3,00%, min. 5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku udostępnienia funkcjonalności wymienionej w pkt 24	0,00 PLN
	5) bankomatów Euronet	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	6) bankomatów za granicą	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN	0,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN
24	Miesięczna opłata za udostępnienie możliwości dokonywania bezpłatnie wypłat gotówki ze wszystkich bankomatów na terenie Polski <i>Uwaga: pierwsza opłata pobierana jest:</i> 1) w cyklu prowizyjnym, od którego udostępniana jest możliwość dokonywania bezpłatnych wypłat – w przypadku aktywowania karty w tym lub wcześniejszym cyklu, 2) w następnym cyklu prowizyjnym następującym po tym, w którym została udostępniona usługa	5,00 PLN	5,00 PLN	X	5,00 PLN	X
Inne czynności związane z debetową kartą płatniczą						
25	Dostarczenie karty:					
	1) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN
	3) przesyłką kurierską w przypadku otwarcia konta za pośrednictwem kuriera	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN

Lp.	Tytuł	Konto osobiste z planem taryfowym				
		Plan Standardowy	Plan Senior ¹⁾	Plan Aktywny	ePlan	Konto Plus ²⁾
Dostarczenie PIN:						
26	1) w formie wiadomości sms	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN
	3) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN
27	Cash back	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN
28	Odtworzenie PIN	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN
29	Sprawdzenie salda w bankomacie w oddziale Banku BGŻ	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN
30	Sprawdzenie salda w bankomacie obcym	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN
31	Wydruk salda lub zestawienia ostatnich transakcji z bankomatu, o ile bankomat udostępni taką funkcjonalność	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN

Konto osobiste (wyłącznie w obsłudze)

Lp.	Tytuł	Konto osobiste z planem taryfowym					
		Plan Internetowy	Student	Plan2	Plan3	Agro	Plan Student ²⁾
		Rachunki otwarte do:					
		14.11.2010	30.09.2007	30.04.2007	30.04.2007	30.04.2007	23.10.2012
Prowadzenie konta osobistego							
1	Miesięczna opłata za prowadzenie konta ¹⁾	5,00 PLN	8,00 PLN	12,00 PLN	20,00 PLN	8,00 PLN	0,00 PLN
	Miesięczna opłata za prowadzenie konta obniżona o 100% po spełnieniu warunku dotyczącego średniego salda na koncie	X	0,00 PLN	X	X	0,00 PLN	X
	Średnie saldo na koncie powodujące obniżenie opłaty ³⁾ o 100%	X	7 000 PLN	X	X	7 000 PLN	X
2	Zmiana planu taryfowego z opłatą wyższą na plan taryfowy z opłatą niższą	50,00 PLN	50,00 PLN	50,00 PLN	50,00 PLN	50,00 PLN	X
¹⁾ opłaty nie pobiera się: 1) za miesiąc, w którym konto prowadzone jest przez mniej niż 10 dni kalendarzowych w danym cyklu prowizyjnym, 2) w przypadku wypowiedzenia przez BGŻ S.A. umowy o prowadzenie konta, począwszy od nowego okresu rozliczeniowego ²⁾ plan przeznaczony dla młodzieży uczącej się w wieku 18-26 lat ³⁾ wysokość opłaty za prowadzenie konta uzależniona jest od średniego salda utrzymywanego na tym koncie w okresie od 27 dnia poprzedniego miesiąca do 26 dnia bieżącego miesiąca. Średnie saldo na koncie jest liczone jako suma sald ze wszystkich dni kalendarzowych, liczonych na koniec każdego dnia dzielona przez liczbę dni kalendarzowych w danym cyklu							
Usługi bankowości telefonicznej i internetowej							
3	Miesięczna opłata za dostęp do systemu bankowości telefonicznej lub telefonicznej i internetowej	0,00 PLN	0,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
4	Wysłanie kodu autoryzacyjnego w formie SMS do użytkownika systemu bankowości internetowej	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Wydanie tokena:							
5	1) pierwszego	37,00 PLN	37,00 PLN	37,00 PLN	37,00 PLN	37,00 PLN	37,00 PLN
	2) każdego następnego	37,00 PLN	37,00 PLN	37,00 PLN	37,00 PLN	37,00 PLN	37,00 PLN
6	Odblokowanie tokena	10,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN
7	Zastrzeżenie tokena	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN
8	Niezwrócenie tokena na żądanie BGŻ S.A. lub w przypadku rezygnacji z systemu bankowości internetowej	60,00 PLN	60,00 PLN	60,00 PLN	60,00 PLN	60,00 PLN	60,00 PLN
Wpłaty i wypłaty gotówkowe							
9	Wpłata gotówkowa	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	5,00 PLN
10	Wypłata gotówkowa	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	5,00 PLN
Przelewy							
11	Przelew na rachunek w BGŻ S.A., realizowany przez:						
	1) Internet/telefon (IVR)	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	7,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	7,00 PLN
	3) oddział	10,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	10,00 PLN
12	Przelew do innego banku krajowego (dot. również przelewów do ZUS i US), realizowany przez:						
	1) Internet/telefon (IVR)	0,00 PLN	1,00 PLN	3 pierwsze bez opłat, każdy następny 1,00 PLN	8 pierwszych bez opłat, każdy następny 1,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	7,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	7,00 PLN
	3) oddział	10,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN	10,00 PLN
Zlecenia stałe							
13	Złożenie zlecenia stałego (dot. również zleceń do ZUS i US), realizowane przez:						
	1) Internet	0,00 PLN	0,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	2,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN	1,00 PLN	2,00 PLN
	3) oddział	3,00 PLN	3,00 PLN	2,00 PLN	0,00 PLN	3,00 PLN	3,00 PLN
14	Modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego (dot. również zleceń do ZUS i US), realizowane przez:						
	1) Internet	0,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	7,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	7,00 PLN
	3) oddział	10,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN	10,00 PLN
15	Realizacja zlecenia stałego:						
	1) na rachunek w BGŻ S.A.	0,00 PLN	1,50 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	1,50 PLN	0,00 PLN
	2) do innego banku krajowego	1,00 PLN	1,50 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	1,50 PLN	0,00 PLN
Polecenie zapłaty							
16	Obsługa polecenia zapłaty	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN

Lp.	Tytuł	Konto osobiste z planem taryfowym					
		Plan Internetowy	Student	Plan2	Plan3	Agro	Plan Student ²⁾
		Rachunki otwarte do:					
		14.11.2010	30.09.2007	30.04.2007	30.04.2007	30.04.2007	23.10.2012
Wydanie i obsługa debetowej karty płatniczej							
17	Wydanie karty: 1) dla posiadacza 2) dla użytkownika	0,00 PLN 0,00 PLN	0,00 PLN 0,00 PLN	0,00 PLN 0,00 PLN	0,00 PLN 0,00 PLN	0,00 PLN 0,00 PLN	0,00 PLN 0,00 PLN
18	Miesięczna opłata za obsługę karty <i>Uwaga: pierwsza opłata pobierana jest:</i> 1) w cyklu prowizyjnym, w którym złożony został wniosek o wydanie karty – w przypadku aktywowania karty w tym cyklu, albo 2) w następnym cyklu prowizyjnym następującym po tym, w którym złożony został wniosek o wydanie karty	4,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku dokonania operacji bezgotówkowych, zaksięgowanych w cyklu prowizyjnym na kwotę min. 300,00 PLN	5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku dokonania operacji bezgotówkowych, zaksięgowanych w cyklu prowizyjnym na kwotę min. 300,00 PLN	5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku dokonania operacji bezgotówkowych, zaksięgowanych w cyklu prowizyjnym na kwotę min. 400,00 PLN	5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku dokonania operacji bezgotówkowych, zaksięgowanych w cyklu prowizyjnym na kwotę min. 400,00 PLN	5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku dokonania operacji bezgotówkowych, zaksięgowanych w cyklu prowizyjnym na kwotę min. 300,00 PLN	5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku dokonania operacji bezgotówkowych, zaksięgowanych w cyklu prowizyjnym na kwotę min. 300,00 PLN
19	Wymiana karty lub wydanie duplikatu <i>Uwaga: opłata nie jest pobierana w przypadkach, gdy wymiana Karty lub wydanie duplikatu Karty dokonywane jest z przyczyn niezależnych od klienta</i>	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN
20	Wznowienie karty	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Obsługa transakcji debetową kartą płatniczą							
21	Transakcje bezgotówkowe	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
22	Transakcje gotówkowe w: 1) kasach obcych, kasach za granicą 2) bankomatach w oddziałach Banku BGŻ 3) bankomatach PlanetCash4You oznakowanych informacją „Bankomat bezprowizyjny dla Klientów Banku BGŻ” 4) bankomatach obcych 5) bankomatach Euronet 6) bankomatach za granicą	3,00%, min. 10,00 PLN 0,00 PLN 0,00 PLN 3,00%, min. 5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku udostępnienia funkcjonalności wymienionej w pkt 23 0,00 PLN 3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN 0,00 PLN 0,00 PLN 3,00%, min. 5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku udostępnienia funkcjonalności wymienionej w pkt 23 0,00 PLN 3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN 0,00 PLN 0,00 PLN 3,00%, min. 8,00 PLN 3,00%, min. 5,00 PLN 3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN 0,00 PLN 0,00 PLN 3,00%, min. 8,00 PLN 0,00 PLN 3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN 0,00 PLN 0,00 PLN 3,00%, min. 5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku udostępnienia funkcjonalności wymienionej w pkt 23 0,00 PLN 3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN 0,00 PLN 0,00 PLN 3,00%, min. 5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku udostępnienia funkcjonalności wymienionej w pkt 23 0,00 PLN 3,00%, min. 10,00 PLN
23	Miesięczna opłata za udostępnienie możliwości dokonywania bezpłatnie wypłat gotówki ze wszystkich bankomatów na terenie Polski <i>Uwaga: pierwsza opłata pobierana jest:</i> 1) w cyklu prowizyjnym, od którego udostępniana jest możliwość dokonywania bezpłatnych wypłat – w przypadku aktywowania karty w tym lub wcześniejszym cyklu, 2) w następnym cyklu prowizyjnym następującym po tym, w którym została udostępniona usługa	5,00 PLN	5,00 PLN	X	X	5,00 PLN	5,00 PLN
Inne czynności związane z debetową kartą płatniczą							
24	Dostarczenie karty: 1) przesyłką pocztową na adres do korespondencji 2) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta 3) przesyłką kurierską w przypadku otwarcia konta za pośrednictwem kuriera	0,00 PLN wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN X	0,00 PLN wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN 0,00 PLN	0,00 PLN wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN X	0,00 PLN wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN X	0,00 PLN wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN 0,00 PLN	0,00 PLN wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN 0,00 PLN
25	Dostarczenie PIN: 1) w formie wiadomości sms 2) przesyłką pocztową na adres do korespondencji 3) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	0,00 PLN 7,00 PLN wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	0,00 PLN 7,00 PLN wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	0,00 PLN 7,00 PLN wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	0,00 PLN 7,00 PLN wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	0,00 PLN 7,00 PLN wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	0,00 PLN 7,00 PLN wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN
26	Cash back	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN
27	Odtworzenie PIN	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN
28	Sprawdzenie salda w bankomacie w oddziale Banku BGŻ	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN
29	Sprawdzenie salda w bankomacie obcym	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN
30	Wydruk salda lub zestawienia ostatnich transakcji z bankomatu, o ile bankomat udostępni taką funkcjonalność	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN

Konto Maax dla osób małoletnich (wyłącznie w obsłudze)

Lp.	Tytuł	Opłata w PLN
Prowadzenie konta		
1	Miesięczna opłata za prowadzenie konta	0,00 PLN
Usługi bankowości telefonicznej i internetowej		
2	Udostępnienie systemu bankowości telefonicznej	0,00 PLN
3	Udostępnienie systemu bankowości telefonicznej i internetowej	0,00 PLN
4	Miesięczna opłata za dostęp do systemu bankowości telefonicznej lub telefonicznej i internetowej	0,00 PLN
5	Wysłanie kodu autoryzacyjnego w formie SMS do użytkownika systemu bankowości internetowej	0,00 PLN
Wydanie tokena¹⁾:		
6	1) pierwszego	37,00 PLN
	2) każdego następnego	37,00 PLN
7	Odblokowanie tokena ¹⁾	10,00 PLN

Lp.	Tytuł	Opłata w PLN
8	Zastrzeżenie tokena ¹⁾	25,00 PLN
9	Niezwrócenie tokena na żądanie BGŻ S.A. lub w przypadku rezygnacji z systemu bankowości internetowej ¹⁾	60,00 PLN
¹⁾ dotyczy rachunków otwartych przed dniem 14 maja 2012 r.		
Wpłaty i wypłaty gotówkowe		
10	Wpłata gotówkowa	0,00 PLN
11	Wypłata gotówkowa	0,00 PLN
Przelewy		
12	Przelew na rachunek w BGŻ S.A., realizowany przez Internet, telefon (IVR, operator) oraz oddział	0,00 PLN
13	Przelew do innego banku krajowego (dot. również przelewów do ZUS i US), realizowany przez:	
	1) Internet/telefon (IVR)	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	5,00 PLN
	3) oddział	7,00 PLN
Zlecenia stałe		
14	Złożenie zlecenia stałego (dot. również zleceń do ZUS i US), realizowane przez:	
	1) Internet	1,00 PLN
	2) telefon (operator)	1,00 PLN
	3) oddział	2,00 PLN
15	Modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego (dot. również zleceń do ZUS i US), realizowane przez:	
	1) Internet	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	5,00 PLN
	3) oddział	7,00 PLN
16	Realizacja zlecenia stałego:	
	1) na rachunek w BGŻ S.A.	1,00 PLN
	2) do innego banku krajowego	1,00 PLN
Polecenie zapłaty		
17	Obsługa polecenia zapłaty	0,00 PLN
Wydanie i obsługa debetowej karty płatniczej		
18	Wydanie karty:	
	1) dla posiadacza	0,00 PLN
	2) dla użytkownika	0,00 PLN
19	Miesięczna opłata za obsługę karty Uwaga: pierwsza opłata pobierana jest: 1) w cyklu prowizyjnym, w którym złożony został wniosek o wydanie karty – w przypadku aktywowania karty w tym cyklu, albo 2) w następnym cyklu prowizyjnym następującym po tym, w którym złożony został wniosek o wydanie karty	2,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku dokonania operacji bezgotówkowych, zaksięgowanych w cyklu prowizyjnym na kwotę min. 300,00 PLN
20	Wymiana karty lub wydanie duplikatu Uwaga: opłata nie jest pobierana w przypadkach, gdy wymiana Karty lub wydanie duplikatu Karty dokonywane jest z przyczyn niezależnych od Klienta	25,00 PLN
21	Wznowienie karty	0,00 PLN
Obsługa transakcji debetową kartą płatniczą		
22	Transakcje bezgotówkowe	0,00 PLN
23	Transakcje gotówkowe w:	
	1) kasach obcych, kasach za granicą	3,00%, min. 10,00 PLN
	2) bankomatach w oddziałach Banku BGŻ	0,00 PLN
	3) bankomatach PlanetCash4You oznakowanych informacją „Bankomat bezprowizyjny dla Klientów Banku BGŻ”	0,00 PLN
	4) bankomatach obcych	3,00%, min. 5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku udostępnienia funkcjonalności wymienionej w pkt 24
	5) bankomatach Euronet	0,00 PLN
	6) bankomatach za granicą	3,00%, min. 10,00 PLN
24	Miesięczna opłata za udostępnienie możliwości dokonywania bezpłatnie wypłat gotówkowych ze wszystkich bankomatów na terenie Polski Uwaga: pierwsza opłata pobierana jest: 1) w cyklu prowizyjnym, od którego udostępniana jest możliwość dokonywania bezpłatnych wypłat – w przypadku aktywowania karty w tym lub wcześniejszym cyklu, 2) w następnym cyklu prowizyjnym następującym po tym, w którym została udostępniona usługa	5,00 PLN
Inne czynności związane z debetową kartą płatniczą		
25	Dostarczenie karty:	
	1) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	0,00 PLN
	2) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN
26	Dostarczenie PIN:	
	1) w formie wiadomości sms	0,00 PLN
	2) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	7,00 PLN
	3) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN
27	Cash back	0,50 PLN
28	Odtworzenie PIN	7,00 PLN
29	Sprawdzenie salda w bankomacie w oddziale Banku BGŻ	0,50 PLN
30	Sprawdzenie salda w bankomacie obcym	1,00 PLN
31	Wydruk salda lub zestawienia ostatnich transakcji z bankomatu, o ile bankomat udostępni taką funkcjonalność	1,00 PLN

Konta oszczędnościowe (z wyłączeniem Rachunku automatycznego oszczędzania)

Lp.	Tytuł	Opłata w PLN
Obsługa rachunku		
1	Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku	0,00 PLN
2	Przelew wierzycelności z rachunku (opłata pobierana w przypadku dokonywania cesji na inną osobę fizyczną lub prawną)	40,00 PLN
3	Wypłata z rachunku (gotówkowa, przelew):	
	1) pierwsza w cyklu prowizyjnym	0,00 PLN
	2) każda kolejna	10,00 PLN

Lokaty terminowe, z wyjątkiem lokaty inwestycyjnej

Lp.	Tytuł	Oplata w PLN lub równowartość w walucie
Obsługa rachunku		
1	Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku	0,00 PLN
2	Przelew wierzycelności z lokaty <i>(opłata pobierana w przypadku dokonywania cesji na inną osobę fizyczną lub prawną)</i>	40,00 PLN
Wpłaty i wypłaty gotówkowe		
3	Wpłata gotówkowa	0,00 PLN
4	Wypłata gotówkowa	0,00 PLN

Rachunki płatne na każde żądanie

Lp.	Tytuł	Oplata w PLN lub równowartość w walucie
Obsługa rachunku		
1	Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku	0,00 PLN
2	Przelew wierzycelności z rachunku <i>(opłata pobierana w przypadku dokonywania cesji na inną osobę fizyczną lub prawną)</i>	40,00 PLN
Wpłaty i wypłaty gotówkowe		
3	Wpłata gotówkowa	0,00 PLN
4	Wypłata gotówkowa	0,00 PLN
Przelewy		
5	Przelew na rachunek prowadzony w BGŻ S.A.	0,00 PLN
6	Przelew do innego banku krajowego	7,00 PLN

Lokata inwestycyjna

Lp.	Tytuł	Oplata w PLN lub równowartość w walucie
Otwarcie i obsługa		
1	Otwarcie rachunku	określana dla subskrypcji w potwierdzeniu otwarcia lokaty inwestycyjnej
2	Zamknięcie na wniosek klienta lokaty inwestycyjnej w okresie subskrypcji	
3	Zamknięcie na wniosek klienta lokaty inwestycyjnej przed upływem okresu lokacyjnego	
4	Przelew wierzycelności z lokaty <i>(opłata pobierana w przypadku dokonywania cesji na inną osobę fizyczną lub prawną)</i>	

Pozostałe czynności związane z obsługą kont i rachunków oszczędnościowych oraz lokat

Lp.	Tytuł	Oplata w PLN
Wpłaty gotówkowe i przelewy		
1	Przygotowanie środków pieniężnych do odbioru przez Klienta powyżej ustalonej kwoty bez wcześniejszego pisemnego zgłoszenia w BGŻ S.A. – niepobierana, jeśli wypłata dokonywana jest z lokaty terminowej następnego dnia roboczego po upływie okresu lokacyjnego – pobierana od całości środków przygotowanych do odbioru	0,20%, max. 100,00 PLN
2	Nieodebranie w uzgodnionym terminie przygotowanych do odbioru środków pieniężnych powyżej ustalonej kwoty – pobierana od całości środków przygotowanych do odbioru	1,00%
3	Dodatkowa opłata za przelew pilny (realizacja w dniu złożenia), złożony: 1) w oddziale po godzinie 13:30 2) w systemie bankowości internetowej lub telefonicznej po godzinie 14:00	5,00 PLN 5,00 PLN
4	Zlecenie realizowane za pośrednictwem systemu SORBNET, bezpośrednio do NBP dla zleceń: 1) w kwocie równej lub większej niż 1.000.000 PLN 2) w kwocie mniejszej niż 1.000.000 PLN	15,00 PLN 30,00 PLN
5	Odwwołanie dyspozycji realizacji przelewu	10,00 PLN
Wyciągi i potwierdzenia		
6	Wyciąg miesięczny, z wyłączeniem wyciągów, o których mowa w pkt 8	0,00 PLN
7	Wyciąg miesięczny w formie papierowej dla: 1) posiadaczy systemu bankowości internetowej 2) osób otrzymujących wyciągi na adres poczty elektronicznej	6,00 PLN 6,00 PLN
8	Wyciąg po każdej zmianie stanu rachunku: <i>(opłata jest pobierana jednorazowo na koniec danego cyklu prowizyjnego łącznie za wszystkie płatne wyciągi sporządzone w tym cyklu)</i> 1) pierwszy 2) każdy kolejny	0,00 PLN 6,00 PLN
9	Duplikat wyciągu, o którym mowa w pkt 6-8	15,00 PLN
10	Historia operacji na rachunku: 1) w roku bieżącym 2) w latach ubiegłych <i>(opłata pobierana jest za dokument, jeśli dokument dotyczy kilku lat pobierana jest jedna opłata, jeśli Klient oczekuje odrębnych dokumentów na poszczególne lata liczba opłat jest zgodna z liczbą dokumentów)</i>	30,00 PLN 50,00 PLN
11	Wydanie potwierdzenia wykonania przelewu złożonego za pośrednictwem systemu bankowości telefonicznej lub internetowej	5,00 PLN
12	Wydanie, na wniosek klienta, zaświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego, wysokości salda na rachunku, itp. <i>(opłata jednorazowa, niezależnie od liczby posiadanych przez klienta rachunków)</i>	50,00 PLN
13	Przygotowaniu odpisu dokumentu księgowego: 1) dokument z ostatnich 12 miesięcy 2) dokument sprzed 12 miesięcy	20,00 PLN 30,00 PLN
14	Opłata za odzyskanie środków pieniężnych <i>(opłata jednorazowa za odzyskanie środków, pobierana w przypadku podania przez Klienta nieprawidłowego unikatowego identyfikatora)</i>	50,00 PLN
Inne		
15	Przyjęcie, odwołanie lub zmiana pełnomocnictwa <i>(opłaty nie pobiera się: – jeśli pełnomocnicy ustanawiani są przy zawieraniu umowy – przy ustanawianiu pełnomocnictwa w Planie Senior) (odwołanie pełnomocnika i wskazanie innego traktowane jest jako zmiana – pobierana jest tylko jedna opłata)</i>	20,00 PLN
16	Przyjęcie lub zmiana dyspozycji wkładem na wypadek śmierci <i>(w przypadku złożenia dyspozycji jednocześnie na kilku rachunkach pobierana jest tylko jedna opłata)</i>	20,00 PLN
17	Realizacja dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	10,00 PLN

Lp.	Tytuł	Oplata w PLN
18	Weryfikacja uprawnień spadkobiercy/spadkobierców do dysponowania rachunkiem bankowym	10,00 PLN
19	Przeształcenie rachunku wspólnego na indywidualny lub indywidualnego na wspólny <i>(opłata nie jest pobierana, jeżeli przeształcenie rachunku wspólnego na indywidualny spowodowane jest śmiercią jednego ze współwłaścicieli rachunku lub w przypadku przeobrażenia rachunku wspólnego prowadzonego wcześniej na rzecz osoby małoletniej i jej przedstawiciela ustawowego, jeżeli od osiągnięcia pełnoletniości przez osobę małoletnią nie minęło więcej niż 3 miesiące)</i>	40,00 PLN
20	Blokada środków na rachunku, na wniosek klienta, z tytułu zabezpieczenia kredytu udzielonego przez inny bank lub z innych tytułów na rzecz banków i osób	40,00 PLN
21	Wysłanie listem na adres do korespondencji informacji o odmowie wykonania zlecenia płatniczego	5,00 PLN

Skup i sprzedaż zagranicznych środków płatniczych oraz polecenia wypłaty w walucie obcej

Lp.	Tytuł	Oplata w PLN lub równowartość w walucie
Operacje gotówkowe		
Skup i sprzedaż walut obcych:		
1	1) skup i sprzedaż znaków pieniężnych w walutach obcych: a) w formie gotówkowej z wykorzystaniem rachunku złotowego lub walutowego w walucie innej niż wpłata/wypłata, b) wypłata z rachunku walutowego (w walucie rachunku) waluty zakupionej w dniu realizacji wypłaty, c) odsprzedaż BGŻ S.A. walut z rachunku walutowego w dniu ich wpłaty dokonanej w gotówce na ten rachunek (w walucie rachunku) <i>(w przypadku kupna/sprzedaży waluty obcej w gotówce za inną walutę obcą w gotówce prowizja pobierana jest dwa razy)</i> 2) skup i sprzedaż znaków pieniężnych w walutach obcych z tytułu realizacji transakcji MoneyGram	2,00% 0,00 PLN
Polecenie wypłaty w walucie obcej		
2	Przelew wewnętrzny, realizowany przez Internet, telefon (operatora) i oddział <i>(gdy rachunek Zleceniodawcy i rachunek Beneficjenta są prowadzone przez BGŻ S.A. i co najmniej jeden z rachunków jest rachunkiem walutowym)</i>	0,00 PLN
Realizacja polecenia wypłaty za granicę lub do innego banku krajowego (przelew wychodzący), zleconego za pośrednictwem: <i>(opłata ponoszona jednorazowo przez Zleceniodawcę, z wyłączeniem polecenia wypłaty w RUB)</i>		
3	1) Internetu 2) oddziału	0,20%, min. 15,00 PLN, max. 150,00 PLN 0,25%, min. 25,00 PLN, max. 300,00 PLN
4	Realizacja polecenia wypłaty za granicę lub do innego banku krajowego w RUB (opłata ponoszona jednorazowo przez Zleceniodawcę) złożonego w oddziale i za pośrednictwem Internetu	0,25%, min. 60,00 PLN max. 350,00 PLN
Realizacja polecenia wypłaty za granicę lub do innego banku krajowego, wysłanego na rachunek beneficjenta w banku będącym uczestnikiem systemu rozliczeń SEPA, zleconego za pośrednictwem: <i>(przelew wychodzący w EUR, z podanym kodem BIC banku Beneficjenta, rachunkiem w standardzie IBAN, opcją kosztów SHA, niezawierający jakichkolwiek innych dodatkowych instrukcji)</i>		
5	1) Internetu 2) oddziału	8,00 PLN 15,00 PLN
6	Realizacja polecenia wypłaty za granicę lub do banku krajowego, gdy wszystkie koszty ponosi Beneficjent Uwaga: Opcja ta jest niedozwolona dla polecenia wypłaty EOG. <i>(kwota przelewu jest pomniejszona o wartość tej prowizji, zleceniodawca nie ponosi kosztów przelewu; jeżeli kwota polecenia wypłaty jest niższa lub równa należnej prowizji, Bank pobiera prowizję w wysokości 50% wartości zlecenia)</i> Uwaga: Opłatą obciążany jest beneficjent zlecenia.	0,25%, min. 30,00 PLN, max. 250,00 PLN
7	Opłata dodatkowa za przyspieszenie realizacji polecenia wypłaty za granicę lub do innego banku krajowego (przelewu wychodzącego) <i>(opłata ponoszona przez Zleceniodawcę)</i>	0,10%, min. 10,00 PLN, max. 100,00 PLN
8	Opłata dodatkowa za realizację polecenia wypłaty za granicę lub do banku krajowego w tym samym dniu roboczym zleconego w oddziale pobierana łącznie z opłatą określoną w pkt. 7	50,00 PLN
9	Opłata dodatkowa za realizację polecenia wypłaty za granicę lub do innego banku krajowego (przelew wychodzący), gdy wszystkie koszty (koszty BGŻ S.A., banków pośredniczących i banku beneficjenta) ponosi Zleceniodawca <i>(opłata ponoszona przez Zleceniodawcę)</i> Uwaga: Opcja ta jest dozwolona dla poleceń wypłaty EOG wyłącznie w przypadku realizacji zlecenia z rachunku prowadzonego w innej walucie niż waluta zlecenia.	80,00 PLN
10	Polecenie wypłaty z zagranicy lub z innego banku krajowego (przelew przychodzący) z tytułu świadczeń społecznych (emerytalno-rentowych)	1,50%, min. 25,00 PLN, max. 300,00 PLN
11	Realizacja polecenia wypłaty z zagranicy lub z innego banku krajowego na rachunek prowadzony w BGŻ S.A. (przelew przychodzący), gdy prowizje i opłaty ponosi Beneficjent <i>(opłata pobierana jest od odbiorcy przelewu)</i> <i>(jeżeli kwota polecenia wypłaty jest równa lub niższa niż należne BGŻ S.A. prowizje i opłaty, BGŻ S.A. pobiera prowizję w wysokości 50% wartości otrzymanego polecenia wypłaty)</i>	20,00 PLN
12	Opłata za brak lub wskazanie w zleceniu polecenia wypłaty za granicę nieprawidłowego kodu BIC banku Beneficjenta w przypadku poleceń wypłaty na teren państw UE oraz Norwegii, Islandii i Lichtensteinu <i>(opłatę pobiera się od Zleceniodawcy niezależnie od opcji kosztowej w zleceniu)</i>	20,00 PLN

Inne opłaty i prowizje w obrocie dewizowym

Lp.	Tytuł	Oplata w PLN
1	Zamiana nominalów banknotów waluty wymiennej na inny nominal	0,50%, min. 4,00 PLN
Postępowanie wyjaśniające/reklamacyjne, na zlecenie/za zgodą klienta, dotyczące przekazów zagranicznych, podjęte:		
2	1) przed upływem 3 miesięcy od dnia realizacji zlecenia 2) po upływie 3 miesięcy od dnia realizacji zlecenia	50,00 PLN + opłaty i prowizje banków trzecich + opłaty za komunikaty SWIFT 100,00 PLN + opłaty i prowizje banków trzecich + opłaty za komunikaty SWIFT
3	Opłata za rozliczenie transferów w walutach obcych przekazywanych z tytułu wynagrodzeń w związku z zatrudnieniem za granicą, celem zapisania ich na rachunki a'vista osób fizycznych	10,00 PLN
4	Wydanie zaświadczenia uprawniającego do wywozu wartości dewizowych za granicę	20,00 PLN
5	Transfer listą zbiorczą renty/emerytury za granicę na podstawie uzgodnień z bankiem zagranicznym	3,00 PLN za każdą pozycję umieszczoną na liście
6	Wydanie potwierdzenia wykonania polecenia wypłaty	5,00 PLN
7	Polecenie wypłaty z zagranicy lub z innego banku krajowego na rachunek Beneficjenta prowadzony w innym banku krajowym (przelew przychodzący) <i>(w realizacji którego BGŻ S.A. występuje w roli banku pośredniczącego, zawierający instrukcję, że prowizje i opłaty ponosi Beneficjent)</i>	0,25%, min. 30,00 PLN, max. 250,00 PLN
8	Polecenie wypłaty z zagranicy lub innego banku krajowego (przelew przychodzący), zawierający instrukcję, że wszystkie opłaty (tj. prowizje BGŻ S.A. banków pośredniczących) pokrywa Zleceniodawca <i>(umowa zawarta przez BGŻ S.A. z właściwym bankiem może przewidywać stosowanie innych stawek)</i>	0,25%, min. 30,00 PLN, max. 250,00 PLN
9	Zwrot polecenia wypłaty do banku zlecającego Uwaga: Dla poleceń wypłaty EOG opłata ewidencjonowana jest na fakturze wystawianej dla banku zlecającego z tytułu kosztów obsługi, a jej rozliczenie następuje po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy. Dla poleceń wypłaty innych niż EOG opłatę pobiera się z kwoty zwracanego transferu, niezależnie od opcji kosztowej. Uwaga: Jeśli kwota przeznaczona do zwrotu nie przekracza 50 EUR/równowartość w złotych, pobiera się opłatę w wysokości 50% kwoty przeznaczonej do zwrotu.	30 EUR/ekwiwalent w PLN lub według umowy
10	Odwwołanie lub zmiana dyspozycji przekazu zagranicznego, o ile nie została jeszcze przekazana do zewnętrznych systemów rozliczeniowych <i>(na zlecenie klienta)</i>	40,00 PLN

Inne opłaty i prowizje w obrocie dewizowym

Lp.	Tytuł	Opłata w PLN lub równowartość w walucie
1	Realizacja dyspozycji Klienta dotyczącej wyksięgowania z rachunku otrzymanego polecenia wypłaty z zagranicy, które zawierało przewalutowanie (dyspozycja musi być złożona nie później niż do końca 5-go dnia roboczego następującego po dniu, w którym rachunek Klienta został uznany środkami z tytułu tego zlecenia): <i>Uwaga: Saldo na rachunku Klienta, na który wpłynęły środki z tytułu otrzymanego polecenia wypłaty z zagranicy nie może być niższe od kwoty wpływu i musi być dostępne na rachunku Beneficjenta przez cały okres od dnia wpływu do dnia wyksięgowania transakcji</i>	Koszty wynikające ze zmiany wartości kursów walutowych na rynku międzybankowym, jakie poniósł Bank w związku z wyksięgowaniem zlecenia oraz opłata dodatkowa j/n
	1) dla kwot o równowartości do 10 000 EUR	2,5% kwoty, min. 200 PLN
	2) dla kwot o równowartości powyżej 10 000 EUR nie większych niż 100 000 EUR	1 000 PLN +1% nadwyżki kwoty ponad 10 000 EUR
	3) dla kwot o równowartości powyżej 100 000 EUR	4 000 PLN +0,5% nadwyżki kwoty ponad 100 000 EUR
2	Realizacja dyspozycji Klienta dotyczącej zmiany dyspozycji zrealizowanego polecenia wypłaty wychodzącego, które zawierało przewalutowanie <i>Uwaga: Dyspozycja musi być złożona w tym samym dniu roboczym, w którym został obciążony rachunek Zleceniodawcy</i>	Wartość przychodu jaki osiągnął BGŻ S.A. z tytułu wymiany walutowej

Rozdział 21. Postanowienia końcowe

§ 1.

- Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Banku BGŻ o zmianie danych osobowych podanych w Umowie.
- W przypadku udostępnienia odpowiedniej funkcjonalności w eBGŻ, Posiadacz może powiadomić o zmianie danych osobowych, o których mowa w zdaniu poprzednim, także z wykorzystaniem eBGŻ.
- W przypadku zmiany imienia lub nazwiska Posiadacza Karty, Bank BGŻ wydaje Kartę z nowym imieniem/nazwiskiem Posiadacza Karty, bez konieczności składania odrębnej dyspozycji w tym zakresie.

§ 2.

- Posiadacz posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może, z zastrzeżeniem ust. 4, dokonać przeniesienia wierzycielności (cesji) wynikającej z poszczególnych rachunków lub wszystkich rachunków prowadzonych w ramach Umowy, na rzecz innej osoby. Cesja obejmuje również należne Posiadaczowi do dnia przelewu odsetki.
- Cesja dokonuje się na podstawie złożonego przez Posiadacza, a w przypadku rachunku wspólnego/rachunków wspólnych – przez obu Współposiadaczy, pisemnego oświadczenia o przeniesieniu wierzycielności wynikającej z tego rachunku/rachunków na osobę, na rzecz której dokonywana jest cesja.
- Z chwilą dokonania cesji, o której mowa w ust. 1, wygasają udzielone w tym zakresie pełnomocnictwa oraz złożone oświadczenie w sprawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.

§ 3.

- W przypadku powstania należności wymagalnych, od kwoty tych należności – z wyjątkiem niezapłaconych Bankowi BGŻ prowizji i opłat, o których mowa w Rozdz. 19 w § 1 – Bank BGŻ pobiera podwyższone odsetki w wysokości czterokrotności wysokości stopy lombardowej NBP obowiązującej w dniu naliczenia odsetek.
- Niespłaceniu przez Posiadacza należności wymagalnych w terminie wskazanym w otrzymanym wezwaniu do zapłaty powoduje podjęcie przez Bank BGŻ czynności windykacyjnych, w ramach których Bank sporządza i wysyła do dłużnika wezwania do zapłaty.
- Termin, o którym mowa w ust. 2, nie może być krótszy niż 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
- Środki pieniężne uzyskane w wyniku czynności windykacyjnych zalicza się kolejno na: koszty postępowania windykacyjnego, opłaty, prowizje, odsetki podwyższone, odsetki zapadłe niespłacone, odsetki bieżące, kapitał przeterminowany oraz kapitał bieżący.

§ 4.

Bank BGŻ jako płatnik zobowiązany jest do pobierania zryczałtowanego podatku od odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, w trybie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 5.

Dane osobowe Posiadacza, który przystąpił do ubezpieczenia, Bank BGŻ udostępni ubezpieczycielowi, z którym zawarł umowę ubezpieczenia na rzecz Posiadacza, w zakresie jaki jest niezbędny do właściwego wykonania tej umowy.

§ 6.

- Umowa zawierana jest w języku polskim. W okresie jej obowiązywania strony porozumiewają się w języku polskim.
- Bank zastrzega sobie prawo do posługiwania się dla celów informacyjnych tekstem w innym języku. Moc wiążącą ma jednak zawsze wersja polska.

§ 7.

- Bank BGŻ uczestniczy w obowiązkowym systemie gwarantowania środków pieniężnych w ramach ustalonego systemu gwarantowania środków pieniężnych, określonego w ustawie z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 711, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o BFG”. Obowiązkowy system gwarantowania obejmuje środki pieniężne zgromadzone na imiennym rachunku bankowym lub należne z tytułu wynikającej z czynności bankowej wierzycielności do Banku BGŻ, potwierdzonej wystawionym przez Bank BGŻ imiennym dokumentem, o ile wierzycielność do Banku BGŻ stała się wymagalna przed dniem spełnienia warunku gwarancji.
- Obowiązkowym systemem gwarantowania, w zakresie określonym w ust. 1, objęte są środki pieniężne deponentów, tj.:
 - środki pieniężne osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną,
 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach: oszczędnościowych, oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz terminowych lokat oszczędnościowych prowadzonych dla szkolnych kas oszczędności i pracowniczych kas zapomogowo-oszczędnościowych,
 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach: oszczędnościowych, oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz terminowych

lokata oszczędnościowych należące do osób, o których mowa w art. 55 ust. 1 i w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo bankowe”,

- z zastrzeżeniem ust. 4.
- W przypadku rachunków wspólnych deponentem jest każdy z Współposiadaczy.
- Ochronie gwarancyjnej BFG nie podlegają wierzycielności: Skarbu Państwa, instytucji finansowych takich jak: banki krajowe i zagraniczne oraz instytucje kredytowe, domy maklerskie, fundusze emerytalne, fundusze inwestycyjne, podmioty świadczące usługi ubezpieczeniowe, jednostek organizacyjnych, które, zgodnie z Ustawą o rachunkowości, nie są uprawnione do sporządzania uproszczonego bilansu oraz rachunku zysków i strat, z wyjątkiem jednostek samorządu terytorialnego, kadry zarządzającej Bankiem BGŻ oraz jego głównych akcjonariuszy (posiadających co najmniej 5% akcji Banku BGŻ).
- Środkami gwarantowanymi w ramach obowiązkowego systemu gwarantowania są środki pieniężne, o których mowa w ust. 1 i 2, w walucie polskiej lub walutach obcych według stanu na dzień spełnienia warunku gwarancji, potwierdzone dokumentami imiennymi wystawionymi przez bank lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9 w ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. Nr 183, poz. 1538, z późn. zm.), powiększone o należne odsetki naliczone do dnia spełnienia warunku gwarancji, a także kwoty, o których mowa w art. 55 w ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy – Prawo bankowe, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z ustawy o BFG, o ile stały się wymagalne przed dniem spełnienia warunku gwarancji – do wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi do dnia spełnienia warunku gwarancji, zgodnie z oprocenowaniem wskazanym w Umowie niezależnie od terminu wymagalności) równowartości w złotych 100 000 euro – w 100%, niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu rachunkach deponent posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzycielności przysługują mu należności od Banku BGŻ. Do obliczenia wartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni z dnia spełnienia warunku gwarancji, ogłaszany przez NBP.
- Z dniem spełnienia warunku gwarancji deponent nabywa w stosunku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego uprawnienie do świadczenia pieniężnego na warunkach określonych w ustawie o BFG. Roszczenia z tego tytułu przedawniają się po upływie 5 lat od dnia spełnienia warunku gwarancji.
- Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, stanowią środki gwarantowane w rozumieniu ustawy o BFG, a Posiadacz, w zakresie w jakim przysługują mu wierzycielność z tego tytułu, jest – z zastrzeżeniem ust. 4 – deponentem objętym systemem gwarantowania określonym w tej ustawie.

§ 8.

Bank BGŻ i Posiadacz/Użytkownik Karty/użytkownik AKD mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Umowy w języku polskim osobiście, pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej, przy czym:

- telefonicznie na Infolinii Banku BGŻ pod numerami: 801 123 456 oraz +48 22 530 71 00,
- za pośrednictwem formularza kontaktowego lub reklamacyjnego znajdującego się na stronie internetowej Banku BGŻ www.bgz.pl,
- za pośrednictwem formularza on-line w serwisie eBGŻ.

§ 9.

Organem sprawującym nadzór nad Bankiem BGŻ jest Komisja Nadzoru Finansowego (KNF). Posiadacz może wnieść skargę do KNF na działanie Banku BGŻ, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.

§ 10.

- W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.

Rozdział 22. Rozstrzygnięcie sporów

§ 1.

- Posiadaczowi przysługuje prawo do dochodzenia roszczeń wynikających z realizacji przez Bank BGŻ Umowy – jeśli w ocenie Posiadacza Bank BGŻ nie wykonał lub nienależycie wykonał postanowienia Umowy.
- Posiadaczowi przysługuje prawo do korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów:
 - przy Instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich, z zastrzeżeniem, że przedmiotem postępowania przed Arbitrem Bankowym mogą być wyłącznie spory w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank BGŻ czynności bankowych lub innych, których wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 8.000 zł; przy postępowaniu przed Arbitrem Bankowym zastosowanie ma Regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego dostępny na stronie internetowej www.zbnp.pl,
 - przez Sąd Polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego w właściwym do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy wszystkimi uczestnikami rynku finansowego; przed Sądem Polubownym

rozpatrywane są spory, których wartość przedmiotu sporu, co do zasady, przekracza 500 zł oraz o prawa niemajątkowe. Regulamin tego Sądu dostępny jest na stronie internetowej www.knf.gov.pl.

- Organem nadzoru właściwym w przypadku naruszenia zbiorowych interesów konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną Posiadacz może uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów.

Rozdział 22a. Rachunek automatycznego oszczędzania oraz opłaty i prowizje dla konta osobistego z planem taryfowym Konto bardzo osobiste

§ 1.

- W dniu zawarcia Umowy Bank BGŻ otwiera i prowadzi na rzecz Posiadacza/Współposiadacza – z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 i 3 – rachunek automatycznego oszczędzania na warunkach ustalonych przez Bank BGŻ z Posiadaczem/Współposiadaczem, określonych w potwierdzeniu otwarcia ww. rachunku, stanowiącym integralną część Umowy:
 - Tak
 - Nie
- W przypadku, w którym Posiadacz/Współposiadacz nie zdecydował się na otwarcie rachunku automatycznego oszczędzania w dniu zawarcia Umowy, może złożyć stosowny wniosek o otwarcie tego rachunku w terminie późniejszym, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 i 3, na warunkach ustalonych przez Bank BGŻ z Posiadaczem/Współposiadaczem, określonych w potwierdzeniu otwarcia ww. rachunku, stanowiącym integralną część Umowy.

Oddział 1. Warunki otwierania i prowadzenia rachunku automatycznego oszczędzania

§ 2.

Postanowienia niniejszego Oddziału określają warunki otwierania i prowadzenia rachunku automatycznego oszczędzania. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Oddziału, do rachunków automatycznego oszczędzania zastosowanie mają pozostałe postanowienia Umowy.

§ 3.

- Przez rachunek automatycznego oszczędzania rozumie się konto oszczędnościowe umożliwiające gromadzenie na nim środków pieniężnych automatycznie przelewanych z konta osobistego Posiadacza, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Rozdziale.
- Warunkiem otwarcia rachunku automatycznego oszczędzania jest posiadanie przez Posiadacza konta osobistego z planem taryfowym Konto bardzo osobiste lub złożenie przez Posiadacza wniosku o zmianę planu taryfowego posiadanego w Banku BGŻ konta osobistego na plan taryfowy Konto bardzo osobiste.
- Jedna osoba może być Posiadaczem tylko jednego indywidualnego rachunku automatycznego oszczędzania oraz Współposiadaczem dowolnej liczby wspólnych rachunków automatycznego oszczędzania, przy czym można posiadać tylko jeden wspólny rachunek automatycznego oszczędzania z tym samym Współposiadaczem.

§ 4.

- W okresie prowadzenia rachunku automatycznego oszczędzania Bank BGŻ przelewa na koniec dnia z konta osobistego Posiadacza na rachunek automatycznego oszczędzania środki pieniężne – w pełnych złotych – stanowiące nadwyżkę ponad ustalone przez Posiadacza i określone w potwierdzeniu otwarcia rachunku saldo konta osobistego w wysokości nie niższej niż 5 000,00 zł, które musi pozostać na koncie osobistym po dokonaniu ww. przelewu, zwane dalej „progmem autooszczędzania”, z uwzględnieniem ust. 2, 3 i 4.
- Próg autooszczędzania może być zmieniany przez Posiadacza w dowolnym momencie poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji w Banku BGŻ, przy czym jego wysokość nie może być niższa niż wskazana w ust. 1 oraz musi być ustalona w pełnych złotych.
- Koniec dnia, o którym mowa w ust. 1, stanowi okres czasu rozpoczynający się po upływie godziny granicznej w danym dniu wskazanej w Rozdz. 8 w § 14 w ust. 4, ustalonej dla zleceń w formie elektronicznej na rachunek w oddziale Banku BGŻ, złożonych za pośrednictwem eBGŻ i TeleBGŻ, a kończący się z upływem tego dnia.
- Przelew środków stanowiących nadwyżkę, o której mowa w ust. 1, odbywa się po wykonaniu innych zleceń obciążenia konta osobistego z tytułu należności wymagalnych podlegających wykonaniu w tym dniu.

§ 5.

- Uznanie rachunku automatycznego oszczędzania może nastąpić wyłącznie w formie bezgotówkowej z konta osobistego Posiadacza poprzez przelewy nadwyżek środków pieniężnych, o których mowa w § 4.
- Obciążenie rachunku automatycznego oszczędzania może nastąpić wyłącznie w formie bezgotówkowej poprzez przelew środków pieniężnych z tego rachunku na konto osobiste Posiadacza.

§ 6.

1. Wysokość oprocentowania środków pieniężnych w stosunku rocznym gromadzonych na rachunku, obowiązująca w dniu jego otwarcia, podawana jest w potwierdzeniu otwarcia rachunku, o którym mowa powyżej w § 1 w ust. 2.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku automatycznego oszczędzania oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wysokość oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku automatycznego oszczędzania w miesiącu kalendarzowym jest stała.

§ 7.

Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku automatycznego oszczędzania naliczane są w okresach miesięcznych od dnia wpływu środków pieniężnych lub zmiany salda do dnia poprzedzającego jego zmianę, przyjmując faktyczną liczbę dni przechowywania środków w danym miesiącu z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.

§ 8.

Odsetki należne od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku automatycznego oszczędzania dopisywane są ostatniego dnia miesiąca do rachunku automatycznego oszczędzania.

§ 9.

1. Posiadacz może w każdej chwili złożyć dyspozycję przelewu środków pieniężnych z rachunku automatycznego oszczędzania na konto osobiste Posiadacza, z uwzględnieniem ust. 2.
2. W przypadku złożenia przez Posiadacza dyspozycji, o której mowa w ust. 1, Bank BGŻ nie nalicza odsetek od kwoty wypłaconych środków pieniężnych za okres od początku miesiąca, w którym nastąpiła wypłata do dnia poprzedzającego wypłatę.

§ 10.

1. Oprócz okoliczności wskazanych w Rozdz. 13 w § 1 w ust. 1 Umowy, Umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej rachunku automatycznego oszczędzania, w dniu:

- 1) zmiany przez Posiadacza planu taryfowego konta osobistego na inny niż plan taryfowy Konto bardzo osobiste, lub
- 2) rozwiązania Umowy w części dotyczącej konta osobistego.
2. W przypadku określonym w ust. 1 w pkt 1 w dniu rozwiązania Umowy w części dotyczącej rachunku automatycznego oszczędzania środki pieniężne zgromadzone na tym rachunku przelewane są na konto osobiste Posiadacza.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w części dotyczącej rachunku automatycznego oszczędzania ponowne otwarcie ww. rachunku wymaga złożenia ponownego wniosku o otwarcie tego rachunku przez Posiadacza zgodnie z § 1 ust. 2.

Oddział 2. Opłaty i prowizje**§ 11.**

Wprowadza się dodatki, poza określonymi w Rozdz. 20 Umowy, plan taryfowy dla konta osobistego – Konto bardzo osobiste, dla którego prowizje i opłaty wynoszą:

Konto osobiste dla klientów objętych Bankowością Osobistą

Lp.	Tytuł	Konto osobiste z planem taryfowym
		Konto bardzo osobiste
Prowadzenie konta		
1	Miesięczna opłata za prowadzenie konta	20,00 PLN ¹⁾
	Miesięczna opłata za prowadzenie konta, jeżeli w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym pobranie opłaty: <ul style="list-style-type: none"> – łączna kwota wpływów²⁾ na to konto osobiste wyniosła min. 5 000 PLN, lub – Saldo Oszczędności³⁾ Posiadacza wyniosło min. 100 000 PLN 	0,00 PLN
	Termin pobierania opłat miesięcznych	do 27. dnia miesiąca
3	Zmiana planu taryfowego z opłatą wyższą na plan taryfowy z opłatą niższą	0,00 PLN
¹⁾ opłaty nie pobiera się: <ul style="list-style-type: none"> 1) za miesiąc następujący po miesiącu, w którym konto zostało otwarte, 2) w przypadku wypowiedzenia przez BGŻ S.A. umowy o prowadzenie konta, począwszy od nowego miesiąca kalendarzowego. ²⁾ z wyłączeniem wpływów pochodzących z: <ul style="list-style-type: none"> a) innych rachunków tego samego Posiadacza lub innych rachunków klientów detalicznych, prowadzonych na podstawie innych umów o prowadzenie rachunków bankowych, b) innych rachunków tego samego Posiadacza prowadzonych w innych bankach, c) rachunków kredytowych służących do obsługi kredytów lub pożyczek udzielonych przez BGŻ S.A. Posiadaczowi, d) rachunków prowadzonych na rzecz Posiadacza przez Oddział BGZOptima. ³⁾ Saldo Oszczędności – średnia miesięczna wartość środków pieniężnych Posiadacza w złotych lub w walucie obcej (liczone jako suma sald ze wszystkich dni kalendarzowych w okresie od 1 do ostatniego dnia danego miesiąca, ustalonych na koniec każdego dnia, przy czym w przypadku sald w walucie obcej – po przeliczeniu na koniec każdego dnia na złote według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego dla danej waluty, dzielona przez liczbę dni kalendarzowych w danym miesiącu) ułożonych w następujących formach: <ul style="list-style-type: none"> a) w BGŻ S.A. na kontach osobistych (indywidualnych i wspólnych) oraz w innych instrumentach oszczędnościowych, lokacyjnych i inwestycyjnych oferowanych przez BGŻ S.A., w tym na: <ul style="list-style-type: none"> – rachunkach płatnych na każde żądanie, – kontach oszczędnościowych, w tym na Indywidualnych Kontach Emerytalnych (IKE), – planach systematycznego oszczędzania, – rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych, w tym na lokatach inwestycyjnych, b) w jednostkach uczestnictwa funduszy inwestycyjnych otwartych nabytych przez Posiadacza za pośrednictwem BGŻ S.A., z uwzględnieniem planów systematycznego oszczędzania, c) wysokość składki na ubezpieczenie na życie i dożycie wykupione w ramach ubezpieczenia grupowego oferowanego przez BGŻ S.A., z wyłączeniem polisstruktur, środków ułożonych w oddziale BGZOptima lub za pośrednictwem serwisu www.bgzoptima.pl, środków i papierów wartościowych znajdujących się na rachunkach Biura Maklerskiego BGŻ S.A. oraz produktów, z jakich Posiadacz korzysta w BGŻ S.A. w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową. 		
Usługi bankowości telefonicznej i internetowej		
4	Miesięczna opłata za dostęp do systemu bankowości telefonicznej lub telefonicznej i internetowej	0,00 PLN
5	Wysłanie kodu autoryzacyjnego w formie SMS do użytkownika systemu bankowości internetowej	0,00 PLN
6	Wydanie tokena ³⁾	
	1) pierwszego	37,00 PLN
	2) każdego następnego	37,00 PLN
7	Odblokowanie tokena ³⁾	10,00 PLN
8	Zastrzeżenie tokena ³⁾	25,00 PLN
9	Niezwrócenie tokena na żądanie BGŻ S.A. lub w przypadku rezygnacji z systemu bankowości internetowej	60,00 PLN
³⁾ dotyczy rachunków otwartych przed dniem 14 maja 2012 r.		
Wpłaty i wypłaty gotówkowe		
10	Wpłata gotówkowa	0,00 PLN
11	Wypłata gotówkowa	0,00 PLN
Przelewy		
12	Przelew na rachunek w BGŻ S.A., realizowany przez:	
	1) Internet/ telefon (IVR)	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	0,00 PLN
	3) oddział	0,00 PLN
13	Przelew do innego banku krajowego (dot. również przelewów do ZUS i US), realizowany przez:	
	1) Internet/ telefon (IVR)	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	0,00 PLN
	3) oddział	0,00 PLN
Zlecenia stałe		
14	Złożenie zlecenia stałego (dot. również zleceń do ZUS i US), realizowane przez:	
	1) Internet	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	0,00 PLN
	3) oddział	0,00 PLN
15	Modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego (dot. również zleceń do ZUS i US), realizowane przez:	
	1) Internet	0,00 PLN
	2) telefon (operator)	0,00 PLN
	3) oddział	0,00 PLN
16	Realizacja zlecenia stałego:	
	1) na rachunek w BGŻ S.A.	0,00 PLN
	2) do innego banku krajowego	0,00 PLN

Lp.	Tytuł	Konto osobiste z planem taryfowym
		Konto bardzo osobiste
Polecenie zapłaty		
17	Obsługa polecenia zapłaty	0,00 PLN
Wydanie i obsługa debetowej karty płatniczej		
18	Wydanie karty:	
	1) dla posiadacza	0,00 PLN
	2) dla użytkownika	0,00 PLN
19	Miesięczna opłata za obsługę karty <i>Uwaga: pierwsza opłata pobierana jest:</i> 1) w cyklu prowizyjnym, w którym złożony został wniosek o wydanie karty - w przypadku aktywowania karty w tym cyklu, albo 2) w następnym cyklu prowizyjnym następującym po tym, w którym złożony został wniosek o wydanie karty	0,00 PLN
20	Wymiana karty lub wydanie duplikatu <i>Uwaga: opłata nie jest pobierana w przypadkach, gdy wymiana Karty lub wydanie duplikatu Karty dokonywane jest z przyczyn niezależnych od klienta</i>	25,00 PLN
21	Wznowienie karty	0,00 PLN
Obsługa transakcji debetową kartą płatniczą		
22	Transakcje bezgotówkowe	0,00 PLN
23	Transakcje gotówkowe w:	
	1) kasach obcych, kasach za granicą	3,00%, min. 10,00 PLN
	2) bankomatów w oddziałach Banku BGŻ	0,00 PLN
	3) bankomatów PlanetCash4You oznakowanych informacją „Bankomat bezprowizyjny dla Klientów Banku BGŻ”	0,00 PLN
	4) bankomatów obcych	0,00 PLN
	5) bankomatów Euronet	0,00 PLN
	6) bankomatów za granicą	0,00 PLN
24	Miesięczna opłata za udostępnienie możliwości dokonywania bezpłatnie wypłat gotówki ze wszystkich bankomatów na terenie Polski <i>Uwaga: pierwsza opłata pobierana jest:</i> 1) w cyklu prowizyjnym, od którego udostępniana jest możliwość dokonywania bezpłatnych wypłat – w przypadku aktywowania karty w tym lub wcześniejszym cyklu, 2) w następnym cyklu prowizyjnym następującym po tym, w którym została udostępniona usługa	X
Inne czynności związane z debetową kartą płatniczą		
25	Dostarczenie karty:	
	1) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	0,00 PLN
	2) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN
	3) przesyłką kurierską w przypadku otwarcia konta za pośrednictwem kuriera	0,00 PLN
26	Dostarczenie PIN:	
	1) w formie wiadomości sms	0,00 PLN
	2) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	7,00 PLN
	3) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN
27	Cash back	0,00 PLN
28	Odtworzenie PIN	7,00 PLN
29	Sprawdzenie salda w bankomacie w oddziale Banku BGŻ	0,50 PLN
30	Sprawdzenie salda w bankomacie obcym	1,00 PLN
31	Wydruk salda lub zestawienia ostatnich transakcji z bankomatu, o ile bankomat udostępni taką funkcjonalność	1,00 PLN

§ 12.

Inne niż wymienione w § 11 opłaty i prowizje, dla Posiadacza posiadającego konto osobiste w planie taryfowym Konto bardzo osobiste to:

Pozostałe czynności związane z obsługą kont i rachunków oszczędnościowych oraz lokat

Lp.	Tytuł	Posiadacz konta osobistego w planie taryfowym Konto bardzo osobiste
		Opłata w PLN
Wpłaty gotówkowe i przelewy		
1	Przygotowanie środków pieniężnych do odbioru przez Klienta powyżej ustalonej kwoty bez wcześniejszego pisemnego zgłoszenia w BGŻ S.A. – niepobierana, jeśli wypłata dokonywana jest z lokaty terminowej następnego dnia roboczego po upływie okresu lokacyjnego – pobierana od całości środków przygotowanych do odbioru	0,20%, max. 100,00 PLN
2	Nieodebranie w uzgodnionym terminie przygotowanych do odbioru środków pieniężnych powyżej ustalonej kwoty – pobierana od całości środków przygotowanych do odbioru	1,00%
3	Dodatkowa opłata za przelew pilny (realizacja w dniu złożenia), złożony:	
	1) w oddziale po godzinie 13:30	5,00 PLN
	2) w systemie bankowości internetowej lub telefonicznej po godzinie 14:00	5,00 PLN
4	Zlecenie realizowane za pośrednictwem systemu SORBNET, bezpośrednio do NBP dla zleceń:	
	1) w kwocie równej lub większej niż 1.000.000 PLN	0,00 PLN
	2) w kwocie mniejszej niż 1.000.000 PLN	15,00 PLN
5	Odwolanie dyspozycji realizacji przelewu	10,00 PLN
Wyciągi i potwierdzenia		
6	Wyciąg miesięczny, z wyłączeniem wyciągów, o których mowa w pkt 8	0,00 PLN
7	Wyciąg miesięczny w formie papierowej dla:	
	1) posiadaczy systemu bankowości internetowej	6,00 PLN
	2) osób otrzymujących wyciągi na adres poczty elektronicznej	6,00 PLN
8	Wyciąg po każdej zmianie stanu rachunku: (opłata jest pobierana jednorazowo na koniec danego cyklu prowizyjnego łącznie za wszystkie płatne wyciągi sporządzone w tym cyklu)	
	1) pierwszy	0,00 PLN
	2) każdy kolejny	6,00 PLN
9	Duplikat wyciągu, o którym mowa w pkt 6 - 8	15,00 PLN

Lp.	Tytuł	Posiadacze konta osobistego w planie taryfowym Konto bardzo osobiste	
		Opłata w PLN	
	Historia operacji na rachunku:		
10	1) w roku bieżącym		30,00 PLN
	2) w latach ubiegłych <i>(opłata pobierana jest za dokument, jeśli dokument dotyczy kilku lat pobierana jest jedna opłata, jeśli Klient oczekuje odrębnych dokumentów na poszczególne lata liczba opłat jest zgodna z liczbą dokumentów)</i>		50,00 PLN
11	Wydanie potwierdzenia wykonania przelewu złożonego za pośrednictwem systemu bankowości telefonicznej lub internetowej		5,00 PLN
12	Wydanie, na wniosek klienta, zaświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego, wysokości salda na rachunku, itp. <i>(opłata jednorazowa, niezależnie od liczby posiadanych przez klienta rachunków)</i>		50,00 PLN
	Przygotowaniu odpisu dokumentu księgowego:		
13	1) dokument z ostatnich 12 miesięcy		20,00 PLN
	2) dokument sprzed 12 miesięcy		30,00 PLN
14	Opłata za odzyskanie środków pieniężnych <i>(opłata jednorazowa za odzyskanie środków, pobierana w przypadku podania przez Klienta nieprawidłowego unikatowego identyfikatora)</i>		50,00 PLN
Inne			
15	Przyjęcie, odwołanie lub zmiana pełnomocnictwa <i>(opłaty nie pobiera się: – jeśli pełnomocnicy ustanawiani są przy zawieraniu umowy – przy ustanawianiu pełnomocnictwa w Planie Senior) (odwołanie pełnomocnika i wskazanie innego traktowane jest jako zmiana – pobierana jest tylko jedna opłata)</i>		0,00 PLN
16	Przyjęcie lub zmiana dyspozycji wkładem na wypadek śmierci <i>(w przypadku złożenia dyspozycji jednocześnie na kilku rachunkach pobierana jest tylko jedna opłata)</i>		0,00 PLN
17	Realizacja dyspozycji wkładem na wypadek śmierci		10,00 PLN
18	Weryfikacja uprawnień spadkobiercy/spadkobierców do dysponowania rachunkiem bankowym		10,00 PLN
19	Przeształcenie rachunku wspólnego na indywidualny lub indywidualnego na wspólny <i>(opłata nie jest pobierana, jeżeli przeształcenie rachunku wspólnego na indywidualny spowodowane jest śmiercią jednego ze współposiadaczy rachunku lub w przypadku przeształcenia rachunku wspólnego prowadzonego wcześniej na rzecz osoby małoletniej i jej przedstawiciela ustawowego, jeżeli od osiągnięcia pełnoletności przez osobę małoletnią nie minęło więcej niż 3 miesiące)</i>		0,00 PLN
20	Blokada środków na rachunku, na wniosek klienta, z tytułu zabezpieczenia kredytu udzielonego przez inny bank lub z innych tytułów na rzecz banków i osób		40,00 PLN
21	Wysłanie listem na adres do korespondencji informacji o odmowie wykonania zlecenia płatniczego		5,00 PLN

Skup i sprzedaż zagranicznych środków płatniczych oraz polecenia wypłaty w walucie obcej

Lp.	Tytuł	Posiadacze konta osobistego w planie taryfowym Konto bardzo osobiste	
		Opłata w PLN lub równowartość w walucie	
Operacje gotówkowe			
	Skup i sprzedaż walut obcych:		
1	1) skup i sprzedaż znaków pieniężnych w walutach obcych: a) w formie gotówkowej z wykorzystaniem rachunku złotowego lub walutowego w walucie innej niż wplata/wypłata, b) wypłata z rachunku walutowego (w walucie rachunku) waluty zakupionej w dniu realizacji wypłaty, c) odsprzedaż BGŻ S.A. walut z rachunku walutowego w dniu ich wypłaty dokonanej w gotówce na ten rachunek (w walucie rachunku) <i>(w przypadku kupna/sprzedaży waluty obcej w gotówce za inną walutę obcą w gotówce prowizja pobierana jest dwa razy)</i>		0,00%
	2) skup i sprzedaż znaków pieniężnych w walutach obcych z tytułu realizacji transakcji MoneyGram		0,00 PLN
Polecenie wypłaty w walucie obcej			
2	Przelew wewnętrzny, realizowany przez Internet, telefon (operatora) i oddział (gdy rachunek Zleceniodawcy i rachunek Beneficjenta są prowadzone przez BGŻ S.A. i co najmniej jeden z rachunków jest rachunkiem walutowym)		0,00 PLN
	Realizacja polecenia wypłaty za granicę lub do innego banku krajowego (przelew wychodzący), zleconego za pośrednictwem: <i>(opłata ponoszona jednorazowo przez Zleceniodawcę, z wyłączeniem polecenia wypłaty w RUB)</i>		
3	1) Internetu		0,20%, min. 15,00 PLN, max. 150,00 PLN
	2) oddziału		0,25%, min. 25,00 PLN, max. 300,00 PLN
4	Realizacja polecenia wypłaty za granicę lub do innego banku krajowego w RUB (opłata ponoszona jednorazowo przez Zleceniodawcę) złożonego w oddziale i za pośrednictwem Internetu)	0,25%, min. 60,00 zł max. 350,00 zł	0,25%, min. 60,00 zł max. 350,00 zł
	Realizacja polecenia wypłaty za granicę lub do innego banku krajowego, wysłanego na rachunek beneficjenta w banku będącym uczestnikiem systemu rozliczeń SEPA, zleconego za pośrednictwem: <i>(przelew wychodzący w EUR, z podanym kodem BIC banku Beneficjenta, rachunkiem w standardzie IBAN, opcją kosztów SHA, niezawierający jakichkolwiek innych dodatkowych instrukcji)</i>		
5	1) Internetu		0,00 PLN
	2) oddziału		10,00 PLN
6	Realizacja polecenia wypłaty za granicę lub do banku krajowego, gdy wszystkie koszty ponosi Beneficjent Uwaga: Opcja ta jest niedozwolona dla polecenia wypłaty EOG. <i>(kwota przelewu jest pomniejszona o wartość tej prowizji, zleceniodawca nie ponosi kosztów przelewu; jeżeli kwota polecenia wypłaty jest niższa lub równa należnej prowizji, Bank pobiera prowizję w wysokości 50% wartości zlecenia)</i> Uwaga: Opłatą obciążony jest beneficjent zlecenia.		0,25%, min. 30,00 PLN, max. 250,00 PLN
7	Opłata dodatkowa za przyspieszenie realizacji polecenia wypłaty za granicę lub do innego banku krajowego (przelewu wychodzącego) <i>(opłata ponoszona przez Zleceniodawcę)</i>		0,10%, min. 10,00 PLN, max. 100,00 PLN
8	Opłata dodatkowa za realizację polecenia wypłaty za granicę lub do banku krajowego w tym samym dniu roboczym zleconego w oddziale pobierana łącznie z opłatą określoną w pkt. 7		50,00 PLN
9	Opłata dodatkowa za realizację polecenia wypłaty za granicę lub do innego banku krajowego (przelew wychodzący), gdy wszystkie koszty (koszty BGŻ S.A., banków pośredniczących i banku beneficjenta) ponosi Zleceniodawca <i>(opłata ponoszona przez Zleceniodawcę)</i> Uwaga: Opcja ta jest dozwolona dla poleceń wypłaty EOG wyłącznie w przypadku realizacji zlecenia z rachunku prowadzonego w innej walucie niż waluta zlecenia		80,00 PLN
10	Polecenie wypłaty z zagranicy lub z innego banku krajowego (przelew przychodzący) z tytułu świadczeń społecznych (emerytalno-rentowych)		1,50%, min. 25,00 PLN, max. 300,00 PLN
11	Realizacja polecenia wypłaty z zagranicy lub z innego banku krajowego na rachunek prowadzony w BGŻ S.A. (przelew przychodzący), gdy prowizję i opłaty ponosi Beneficjent <i>(opłata pobierana jest od odbiorcy przelewu)</i> <i>(jeżeli kwota polecenia wypłaty jest równa lub niższa niż należne BGŻ S.A. prowizje i opłaty, BGŻ S.A. pobiera prowizję w wysokości 50% wartości otrzymanego polecenia wypłaty)</i>		20,00 PLN
12	Opłata za brak lub wskazanie w zleceniu polecenia wypłaty za granicę nieprawidłowego kodu BIC banku Beneficjenta w przypadku poleceń wypłaty na teren państw UE oraz Norwegii, Islandii i Lichtensteinu <i>(opłatę pobiera się od Zleceniodawcy niezależnie od opcji kosztowej w zleceniu)</i>		20,00 PLN

Rachunek automatycznego oszczędzania

Lp.	Tytuł	Opłata w PLN
Obsługa rachunku		
1	Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku	0,00 PLN
2	Wypłata z rachunku (przelew na konto osobiste)	0,00 PLN

§ 13.

Pozostałe opłaty i prowizje, niewymienione w § 11 i 12, a określone w Rozdz. 20 Umowy dotyczące innych rachunków oraz pozostałych czynności związanych z obsługą rachunków oszczędnościowych pozostają bez zmian.

Rozdział 23. Oświadczenia Posiadacza/Współposiadaczy/Przedstawiciela ustawowego

§ 1.

- Wszelka korespondencja kierowana przez Bank BGŻ do Posiadacza/Współposiadaczy, w tym wyciągi zawierające informacje o zmianach salda konta osobistego/konta Maax oraz rachunku oszczędnościowego, będzie:
 - wysyłana Posiadaczowi/Współposiadaczom na podany adres do korespondencji/adres zamieszkania,
 - udostępniana w formie elektronicznej w ramach eBGŻ,
 - przekazywana elektronicznie na wskazany przez Posiadacza/Współposiadaczy adres e-mail, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
- Posiadaczowi korzystającemu z eBGŻ informacje, o których mowa w ust. 1, udostępniane są jedynie w formie elektronicznej, w ramach eBGŻ, o ile Posiadacz nie wydał innej dyspozycji w tym zakresie.
- Wyciągi zawierające informacje, o których mowa w ust. 1, w tym także informacje dotyczące wykonanych transakcji płatniczych wymagane przez przepisy prawa, będą generowane przez Bank BGŻ:
 - raz w miesiącu
 - po każdej zmianie salda rachunku.
- Bank BGŻ ma prawo do nieprzesyłania wyciągu w przypadku braku zmian na rachunku objętym wyciągiem.
- Zmiana zakresu i sposobu przekazywania informacji, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez złożenie przez Posiadacza właściwej dyspozycji, sporządzonej zgodnie z obowiązującym w Banku BGŻ wzorem i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
- Posiadacz jest obowiązany zgłosić Bankowi BGŻ:
 - nieotrzymanie wyciągu – bez zbędnej zwłoki,

2) niezgodność zmian stanu rachunku lub salda w wyciągu – niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 13 miesięcy od dnia wystąpienia niezgodności.

- Wyciągi, o których mowa w ust. 1, sporządzane są w formie zbiorczego zestawienia wszystkich rachunków prowadzonych przez Bank BGŻ na rzecz Posiadacza, do których Bank BGŻ zobowiązany jest sporządzać te wyciągi.
- Bank BGŻ informuje, że istnieje ryzyko wynikające z powiązania wysokości oprocentowania środków pieniężnych na lokacie inwestycyjnej ze zmianami wskaźników, które polega na tym, że zmiany wskaźników mogą nastąpić w kierunku niekorzystnym dla Posiadacza i powodować, że zysk na lokacie inwestycyjnej może być niższy od zakładanego.
- Oświadczenie Banku BGŻ o wypowiedzeniu Umowy w całości lub części, Bank BGŻ przesyła Posiadaczowi/Współposiadaczom na adres do korespondencji/adres zamieszkania wskazany w Umowie.
- Dwukrotne awizowanie przesyłki polecanej, zawierającej korespondencję do Posiadacza/Współposiadacza wysłanej przez Bank BGŻ na ostatni podany przez Posiadacza/Współposiadacza adres, stwarza domniemanie faktyczne możliwości zapoznania się Posiadacza/Współposiadacza z jej treścią, chyba że treść dokonanej na przesyłce adnotacji uniemożliwia przyjęcie takiego domniemania.
- W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy w postaci papierowej lub elektronicznej (na trwałym nośniku informacyjny).
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Posiadacz/Współposiadacz potwierdza/ją otrzymanie jednego egzemplarza Umowy.
- W każdym czasie na wniosek Posiadacza Bank BGŻ udostępni informacje dotyczące rachunku oraz wykonanych transakcji. Bank BGŻ ma prawo do pobrania opłaty za udostępnianie ww. informacji zgodnie z postanowieniami Rozdz. 20.

§ 2.

- Zgadzam/y się na przesyłanie informacji o produktach i usługach oferowanych przez Bank BGŻ w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r.

Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.), w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przeze mnie/przez nas adres e-mail lub za pośrednictwem sms na podany przeze mnie/przez nas numer telefonu komórkowego:

- Tak Nie
- Upoważniam/y Bank BGŻ do przekazywania informacji objętych tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umów sprzedaży wierzycielności wynikających z Umowy przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie windykacji należności.
 - Wyrażam/y zgodę na sprzedaż przez Bank BGŻ wierzycielności wynikających z Umowy w związku z wystawieniem przeze mnie/przez nas zleceń/wypłat powodujących powstanie należności wymagalnych.
 - Zostałem poinformowany/zostaliśmy poinformowani, że w zakresie i na warunkach określonych w ustawie – Prawo bankowe, w przypadku powstania należności wymagalnych z tytułu Umowy, Bank BGŻ może przekazać moje/nasze dane do Systemu Bankowy Rejestr, administrowanego przez Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczkowskiego 8 – Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17 A oraz do Biura Informacji Kredytowej Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Modzelewskiego 77 A – Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17 A, które mogą je udostępnić:
 - instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków,
 - bankom i innym instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów.
 - Niniejszym potwierdzam/potwierdzamy otrzymanie zabezpieczenia do systemów bankowości telefonicznej i internetowej w postaci kodu PIN w formie nienaruszonej:

Posiadacz/Współposiadacz/ Przedstawiciel ustawowy	Współposiadacz
<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Tak
<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie

Warszawa, 28.07.2013 r.

Podpisy

Podpis Posiadacza/Współposiadacza – stanowiący wzór jego podpisu

Podpis Współposiadacza/Przedstawiciela ustawowego – stanowiący wzór jego podpisu

Podpis pracownika Banku BGŻ/osoby upoważnionej potwierdzającej tożsamość i wzór/wzory podpisu/ów (pod stemplem funkcyjnym)

Imię/imiiona Posiadacza/Współposiadacza

Imię/imiiona Współposiadacza/Przedstawiciela ustawowego

Nazwisko Posiadacza/Współposiadacza

Nazwisko Współposiadacza/Przedstawiciela ustawowego

ID podmiotu

ID podmiotu

PESEL/data urodzenia

PESEL/data urodzenia

Oświadczenie o poddaniu się egzekucji

Oświadczam/y, iż w związku z art. 97 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.), w przypadku dochodzenia przez Bank BGŻ roszczeń z tytułu czynności bankowych prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart płatniczych oraz wykonywania transakcji przy ich użyciu, wynikających z Umowy ramowej o prowadzenie rachunków bankowych, o debetową kartę płatniczą oraz o korzystanie z systemów bankowości telefonicznej i internetowej z dnia poddaję/emy się egzekucji zapłaty prowadzonej według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, na podstawie wystawionego przez Bank BGŻ bankowego tytułu egzekucyjnego, który Bank BGŻ może wystawić do kwoty 1.500 zł (słownie tysiąc pięćset złotych). Bank BGŻ może wystąpić o nadanie temu tytułowi klauzuli wykonalności w terminie 2 lat od dnia rozwiązania ww. umowy.

Potwierdzam/y, że jestem/śmy świadom/i, iż złożenie niniejszego oświadczenia, pociąga za sobą ten skutek, że w przypadku dochodzenia przez Bank BGŻ roszczeń z tytułu ww. umowy, Bank BGŻ nie musi występować do sądu o zasądzenie przysługującej mu należności. Złożenie niniejszego oświadczenia daje Bankowi BGŻ możliwość wystawienia bankowego tytułu egzekucyjnego i wystąpienie do sądu z wnioskiem o nadanie temu tytułowi klauzuli wykonalności. Sąd w postępowaniu sądowym bada jedynie czy dłużnik poddał się egzekucji oraz czy roszczenie objęte tytułem wynika z czynności bankowej dokonanej bezpośrednio przez Bank BGŻ lub z zabezpieczenia wierzycielności Banku BGŻ wynikającej z tej czynności.

Podpis Posiadacza/Współposiadacza

Podpis Współposiadacza