

UMOWA RAMOWA

rachunków bankowych, karty płatniczej oraz systemów bankowości telefonicznej i internetowej

Numer Klienta _____
Zawarta w dniu ____ 20__ r. pomiędzy:

Bankiem Gospodarki Żywnościowej Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (01-211) przy ul. Kasprzaka 10/16, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000011571, posiadającym NIP 526-10-08-546 oraz kapitał zakładowy w wysokości 56 138 764 zł w całości wpłacony,
Oddział _____ w _____, w imieniu którego działają:

a

<p>Posiadaczem/Współposiadaczem Imię i nazwisko: _____ Dokument tożsamości: seria i nr _____ PESEL _____ data urodzenia _____ Adres zamieszkania: ul. _____ nr _____ kod _____ miejscowość _____ Adres zameldowania: ul. _____ nr _____ kod _____ miejscowość _____ Obywatelstwo: _____</p>	<p>Współposiadaczem/Przedstawicielem ustawowym Imię i nazwisko: _____ Dokument tożsamości: seria i nr _____ PESEL _____ data urodzenia _____ Adres zamieszkania: ul. _____ nr _____ kod _____ miejscowość _____ Adres zameldowania: ul. _____ nr _____ kod _____ miejscowość _____ Obywatelstwo: _____</p>
--	---

Niniejsza umowa określa warunki otwierania i prowadzenia rachunków, wydania i obsługi debetowej karty płatniczej oraz udostępniania systemów bankowości telefonicznej i internetowej, na zasadach zawartych w Szczegółowych Warunkach Umowy (SWU) i Ogólnych Warunkach Umowy (OWU), przy czym określenia używane w SWU zdefiniowane są w OWU.

I. Szczegółowe Warunki Umowy rachunków bankowych, karty płatniczej oraz systemów bankowości telefonicznej i internetowej

W dniu zawarcia Umowy Klient wybiera następujące produkty i usługi Banku:			
1.	<p>Konto osobiste</p> <p>Numer rachunku NRB: _____ Plan taryfowy: _____ Waluta rachunku: PLN Dane do przelewów walutowych: Kod BIC / SWIFT Banku: GOPZPLPW W celu podania numeru rachunku w formacie IBAN przed numerem rachunku NRB należy wstawić litery: PL</p>		
2.	<p>Pozostałe rachunki</p> <p><input type="checkbox"/> konto oszczędnościowe <input type="checkbox"/> rachunek automatycznego oszczędzania <i>(dla Posiadaczy konta osobistego z planem taryfowym Konto bardzo osobiste)</i> <input type="checkbox"/> rachunek walutowy</p>		
3.	<p>Lokaty terminowe</p> <p><input type="checkbox"/> klasyczna <input type="checkbox"/> sezonowa <input type="checkbox"/> inwestycyjna <input type="checkbox"/> bardzo osobista</p>		
4.	<p>Karta płatnicza</p> <p><input type="checkbox"/> karta płatnicza debetowa <input type="checkbox"/> bez możliwości wykonywania transakcji zbliżeniowych (z zerowym limitem dla transakcji zbliżeniowych) Do konta osobistego z planem taryfowym Konto bardzo osobiste wydawana jest Złota karta debetowa z funkcjonalnością dwuwalutową. Imię i nazwisko do umieszczenia na Karcie <i>max. 25 znaków</i>: _____ <input type="checkbox"/> Nośnik zbliżeniowy w postaci naklejki z funkcjonalnością zbliżeniową</p> <p>Sposób dostarczenia Karty i PIN-u</p> <p><input type="checkbox"/> Karta – przesyłką pocztową na adres do korespondencji, PIN – w formie wiadomości SMS <input type="checkbox"/> Karta i PIN odrębnymi przesyłkami pocztowymi na adres do korespondencji <input type="checkbox"/> Karta – przesyłką kurierską na adres do korespondencji lub inny wskazany przez Posiadacza Karty (za dodatkową opłatą), PIN – w formie wiadomości SMS <input type="checkbox"/> Karta i PIN przesyłkami kurierskimi na adres do korespondencji lub inny wskazany przez Posiadacza Karty (za dodatkową opłatą w przypadku Karty lub bez opłat w ramach otwarcia konta osobistego w procesie kurierskim) Nośnik zbliżeniowy dostarczany jest w sposób określony dla Karty. Adres do odbioru przesyłki kurierskiej, jeżeli inny niż adres do korespondencji Adres – ulica _____ Nr domu _____ Nr lokalu _____ Kod pocztowy _____ Miejscowość _____ Numer telefonu komórkowego, na który zostanie wysłany PIN w formie wiadomości SMS +48 _____</p>		
5.	<p>Indywidualne limity Karty</p> <p><input type="checkbox"/> Limity określone w OWU <input type="checkbox"/> Ustanowienie limitów: <input type="checkbox"/> Dzienny limit gotówkowy dla Karty: _____ zł <input type="checkbox"/> Dzienny limit bezgotówkowy dla Karty: _____ zł <input type="checkbox"/> Dzienny limit bezgotówkowy dla Nośnika zbliżeniowego: _____ zł</p>		
5.	<p>Bankowość Elektroniczna</p> <p><input type="checkbox"/> TeleBGŻ nr telefonu TeleBGŻ: 801 123 456 i +48 22 530 71 00 <input type="checkbox"/> eBGŻ, eBGŻ Lite i TeleBGŻ adres strony internetowej: eBGŻ: https://www.ebgz.pl eBGŻ Lite: https://m.ebgz.pl</p> <p>Identyfikator AKD _____</p> <p>Dzienny limit zleceń płatniczych w TeleBGŻ Dzienny limit realizacji zleceń płatniczych dokonywanych za pośrednictwem TeleBGŻ, bez konieczności dodatkowego potwierdzania ich złożenia: _____ zł</p> <p>TelePIN Koperta o numerze _____ zawierająca TelePIN do TeleBGŻ</p>		
6.	<p>Obowiązki Umowy Umowa zawarta na czas nieokreślony</p>		
7.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; vertical-align: top;"> <p>Dane kontaktowe Korespondencja</p> <p>Dane Posiadacza/Współposiadacza: Nr telefonu do kontaktu: _____ Nr telefonu komórkowego: _____ <i>(wykorzystywany do przesyłania kodów SMS, PIN-u, hasła 3D Secure, do kontaktu)</i> Nr telefonu do potwierdzania transakcji/dyspozycji w TeleBGŻ: _____ Adres e-mail: _____@_____</p> </td> <td style="width: 40%; vertical-align: top;"> <p>Wyciągi:</p> <p><input type="checkbox"/> udostępniane w eBGŻ <input type="checkbox"/> doręczane na adres do korespondencji</p> <p>sporządzane: <input type="checkbox"/> raz w miesiącu <input type="checkbox"/> po każdej zmianie salda rachunku</p> </td> </tr> </table>	<p>Dane kontaktowe Korespondencja</p> <p>Dane Posiadacza/Współposiadacza: Nr telefonu do kontaktu: _____ Nr telefonu komórkowego: _____ <i>(wykorzystywany do przesyłania kodów SMS, PIN-u, hasła 3D Secure, do kontaktu)</i> Nr telefonu do potwierdzania transakcji/dyspozycji w TeleBGŻ: _____ Adres e-mail: _____@_____</p>	<p>Wyciągi:</p> <p><input type="checkbox"/> udostępniane w eBGŻ <input type="checkbox"/> doręczane na adres do korespondencji</p> <p>sporządzane: <input type="checkbox"/> raz w miesiącu <input type="checkbox"/> po każdej zmianie salda rachunku</p>
<p>Dane kontaktowe Korespondencja</p> <p>Dane Posiadacza/Współposiadacza: Nr telefonu do kontaktu: _____ Nr telefonu komórkowego: _____ <i>(wykorzystywany do przesyłania kodów SMS, PIN-u, hasła 3D Secure, do kontaktu)</i> Nr telefonu do potwierdzania transakcji/dyspozycji w TeleBGŻ: _____ Adres e-mail: _____@_____</p>	<p>Wyciągi:</p> <p><input type="checkbox"/> udostępniane w eBGŻ <input type="checkbox"/> doręczane na adres do korespondencji</p> <p>sporządzane: <input type="checkbox"/> raz w miesiącu <input type="checkbox"/> po każdej zmianie salda rachunku</p>		

(cd.) Dane kontaktowe Korespondencja	Adres do korespondencji: ul. _____ nr _____ kod miejscowość _____ Dane łączne Współposiadaczy: Adres e-mail: _____ @ _____ Adres do korespondencji: ul. _____ nr _____ kod miejscowość _____	
8. Podstawowe obowiązki Posiadacza	Przed zatwierdzeniem lub podpisaniem zleceń płatniczych należy sprawdzić poprawność podanego numeru rachunku bankowego odbiorcy Bank nie sprawdza zgodności numeru rachunku bankowego z danymi odbiorcy Jak najszybciej to możliwe należy poinformować Bank o: <ul style="list-style-type: none"> każdej utracie instrumentu płatniczego (np. kradzież Karty lub nieuprawniony dostęp do eBGŻ), nieautoryzowanych/niewykonanych transakcjach, nieotrzymaniu wyciągu, niezgodności salda rachunku, zmianie nr lub utracie telefonu do kontaktu/TeleBGŻ/kodów SMS, zmianie adresu do korespondencji i danych osobowych wskazanych w Umowie. <i>Szczegóły w OWU</i>	
9. Oświadczenia	Zgadzam/y się na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji dotyczących ofert lub promocji produktów i usług Banku oraz informacji o nowych produktach i usługach Banku, stanowiących informacje handlowe w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.) oraz na otrzymywanie drogą telefoniczną informacji dotyczących ofert lub promocji produktów i usług Banku oraz informacji o nowych produktach i usługach Banku. <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Upoważniam/y Bank do przekazywania informacji objętych tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umów sprzedaży wierzycielności wynikających z Umowy przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie windykacji należności. Zgadzam/y się na powierzenie przez Bank moich/naszych danych teleadresowych (w tym numeru telefonu) podmiotowi świadczącemu usługi kurierskie współpracującemu z Bankiem, wyłącznie w celu wykonania czynności związanych z dostarczeniem przesyłki kurierskiej zawierającej korespondencję z Bankiem. Dane te nie będą przedmiotem dalszego przetwarzania przez ten podmiot, który nie może ich przekazywać innym podmiotom. <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <i>Oświadczenia w przypadku zawierania Umowy za „pośrednictwem” kuriera</i> Oświadczam/y, że: 1) zawarte w niniejszej Umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, 2) odebrałem/łam przesyłkę kurierską dotyczącą otwarcia konta osobistego w stanie nienaruszonym, 3) otrzymałem/łam informacje o prawie odstąpienia od umowy oraz wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy. <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Bank informuje, że w związku z wykonywaniem przez Bank czynności bankowych wynikających z Umowy w zakresie i na warunkach określonych w ustawie Prawo bankowe, w tym w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego, w przypadku powstania należności wymagalnych z tytułu Umowy, Bank może przekazać dane Posiadacza do Systemu Bankowy Rejestr, administrowanego przez Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczkowskiego 8 – Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17 A oraz do BIK, które mogą je udostępnić instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków i innym instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów. Bank informuje, że jest administratorem danych osobowych Posiadacza w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym Bank przetwarza te dane w celu zawarcia i realizacji Umowy. W każdym momencie Posiadacz ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.	

II. Ogólne Warunki Umowy rachunków bankowych, karty płatniczej oraz systemów bankowości telefonicznej i internetowej

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2. Rachunki	3
Rozdział 3. Zlecenia płatnicze i transakcje płatnicze	4
Rozdział 4. Instrumenty płatnicze	6
Rozdział 5. Kursy walut	8
Rozdział 6. Zasady odpowiedzialności	8
Rozdział 7. Komunikacja stron i reklamacje	9
Rozdział 8. Zmiana, wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy	9
Rozdział 9. Postanowienia dodatkowe	9
Rozdział 10. Opłaty i prowizje	10

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Postanowienia wstępne i zawieranie umów

- Ogólne Warunki Umowy (OWU) określają zasady otwierania i prowadzenia rachunków, wydawania i korzystania z instrumentów płatniczych, w tym karty płatniczej debetowej, wykonywania transakcji płatniczych oraz udostępnienia systemów bankowości telefonicznej i internetowej.
- Klient korzysta z produktów i usług wybranych w zawartej Umowie/Szczegółowych Warunkach Umowy (SWU) w dniu zawarcia Umowy.
- Zawarcie umowy o korzystanie z innych niż określone w Umowie w SWU produktów i usług następuje po złożeniu wniosku klienta i jego akceptacji przez Bank lub oferty Banku i jej przyjęcia przez Klienta, w oddziale Banku lub, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność, na odległość w formie pisemnej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem AKD lub innych środków porozumiewania się na odległość.
- Zawierając umowę na odległość w formie elektronicznej, wykorzystuje się identyfikatory właściwe dla AKD, przy czym dane identyfikacyjne Banku mogą zostać dołączone do warunków umowy lub złożenie oświadczenia woli Klienta może wymagać potwierdzenia kodem SMS lub kodem z tokena.
- Klient ma prawo odstąpić od umowy zawartej na odległość, bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy lub od dnia potwierdzenia przez Bank wymaganych przepisami prawa informacji, jeżeli jest to termin późniejszy, poprzez złożenie Bankowi pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oświadczenie zostanie wysłane do Banku. Klient nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem.
- Umowa, w części dotyczącej prowadzenia konta Maax, zawarta jest na czas określony, do końca miesiąca, w którym Posiadacz kończy 18 lat.
- Podpis złożony na Umowie stanowi wzór podpisu klienta do składania dyspozycji/zleceń płatniczych i autoryzacji transakcji.
- Umowę w imieniu osoby małoletniej, w przypadku pozostających w obsłudze Kont Maax, podpisuje jej przedstawiciel ustawowy.
- Klient może przystąpić do ubezpieczenia w ramach oferowanych przez Bank ubezpieczeń grupowych i na warunkach w nich określonych.


- Klientowi może zostać udzielony kredyt odnawialny w koncie osobistym na podstawie odrębnej umowy.
- Bank, poza produktami wskazanymi w Umowie/SWU, prowadzi pozostające w obsłudze: konto Maax i rachunek płatny na każde żądanie w złotych.

§ 2. Słowniczek pojęć

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- AKD** – Alternatywne Kanały Dystrybucji – system bankowości telefonicznej TeleBGŻ i system bankowości internetowej eBGŻ, w tym eBGŻ Lite, wykorzystywane w Banku, umożliwiające składanie przez użytkownika AKD dyspozycji/zleceń,
- autoryzacja** – udzielenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej,
- Bank** – Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.,
- bank/bank odbiorcy** – bank lub inna instytucja finansowa z siedzibą w Polsce lub za granicą Polski upoważniona do prowadzenia rachunków płatniczych lub świadczenia innych usług płatniczych,
- bankomat** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi Karty wypłatę gotówki za pomocą Karty lub dodatkowo dokonywanie innych operacji,
- cykl prowizyjny** – okres od 28. dnia kalendarzowego każdego miesiąca do 27. dnia kalendarzowego następnego, z wyjątkiem konta Maax, w przypadku którego cykl prowizyjny obejmuje okres od 1. do ostatniego dnia kalendarzowego każdego miesiąca,
- data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uizzo na rachunek,
- dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo uzynnych za wolne od pracy,
- dyspozycja** – polecenie niepowodujące obciążenia lub uznania rachunku,
- eBGŻ** – system bankowości internetowej wykorzystywany w Banku,
- eBGŻ Lite** – wersja eBGŻ dostosowana do urządzeń mobilnych (smartphone, tablet), udostępniana Użytkownikowi AKD posiadającemu dostęp do eBGŻ,
- EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Norwegię, Lichtenstein i Islandię,
- godzina graniczna** – godzina w dniu roboczym, po której otrzymane zlecenie płatnicze uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu,

- hasło 3D Secure** – hasło przesyłane za pośrednictwem wiadomości tekstowej (SMS) na numer telefonu komórkowego Posiadacza Karty stosowane jako dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych przez Internet w punktach akceptujących oferujących korzystanie z tego zabezpieczenia (oznaczone np. jako MasterCard SecureCode) oraz wykorzystywane do aktywacji tej usługi,
- IBAN** – (International Bank Account Number) międzynarodowy numer rachunku bankowego stosowany w rozliczeniach międzynarodowych, złożony z 2 liter (kod kraju), 2 cyfr i do 30 znaków (liter lub cyfr),
- identyfikator AKD** – 9-cyfrowy unikalny identyfikator użytkownika AKD, służący do weryfikacji jego uprawnień do składania dyspozycji/zleceń w ramach TeleBGŻ i eBGŻ/eBGŻ Lite,
- instrument płatniczy** – określane przez Bank zindywidualizowane urządzenia lub rozwiązania zabezpieczające, umożliwiające jednoznaczny identyfikację Użytkownika, służące do składania dyspozycji lub zleceń, autoryzacji transakcji lub uzyskiwania informacji dotyczących rachunku, w tym Karta, Nośnik zbliżeniowy, PIN, identyfikator AKD i TelePIN, token, hasło, kod SMS przesyłany na nr telefonu Użytkownika, telefon do TeleBGŻ i TelePIN, a także inne środki tego rodzaju, zapewniające co najmniej taki sam poziom bezpieczeństwa, oferowane przez Bank w przyszłości w miejsce lub obok dotychczasowych, przyjęte do stosowania przez klienta,
- IVR** – system bankowości telefonicznej wykorzystywany w Banku, umożliwiający samodzielne składanie przez Użytkownika AKD dyspozycji/zleceń poprzez tonowy wybór kombinacji znaków z klawiatury aparatu telefonicznego i ich automatyczną realizację,
- Karta** – karta płatnicza debetowa wydawana przez Bank,
- klient** – klient detaliczny/konsument, tj. osoba fizyczna zawierająca Umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, w tym działalnością wytwórczą w rolnictwie,
- kod CVC2/CV2** – 3-cyfrowy numer zabezpieczający, widniejący na odwrocie Karty, wykorzystywany do transakcji na odległość,
- kod SMS** – jednorazowe hasło numeryczne przesyłane za pośrednictwem wiadomości tekstowej na wskazany przez użytkownika AKD numer telefonu komórkowego, które służy do składania dyspozycji/autoryzacji zleceń,

- 23) **konto oszczędnościowe** – rachunek oszczędnościowy w Banku prowadzony w złotych,
- 24) **konto Maax** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w Banku, prowadzony w złotych, przeznaczony dla osób, które ukończyły 13 lat, a nie ukończyły 18 lat – pozostający w obsłudze,
- 25) **konto osobiste** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w Banku prowadzony w złotych,
- 26) **kurs średni NBP** – kurs średni waluty obcej w złotych wyliczony przez Narodowy Bank Polski (NBP), ogłaszany w dniu jego wyliczenia w serwisach informacyjnych Thomson Reuters, Bloomberg, na stronie internetowej NBP i w oddziałach NBP,
- 27) **Kursy walut** – stosowane przez Bank kursy kupna i kursy sprzedaży walut obcych w stosunku do złotego ogłaszane przez Bank w Tabeli kursów walut,
- 28) **lokata terminowa** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej w Banku, prowadzony w złotych lub w walucie obcej,
- 29) **nierezydent** – klient mający miejsce zamieszkania za granicą,
- 30) **Nośnik zbliżeniowy** – karta płatnicza debetowa wydawana przez Bank z funkcjonalnością zbliżeniową w postaci naklejki zbliżeniowej,
- 31) **NRB (Numer Rachunku Bankowego)** – stosowany w rozliczeniach krajowych sposób numeracji rachunków w Polsce, złożony z 26 cyfr,
- 32) **okres lokacyjny** – okres, na który otwarto lokatę terminową,
- 33) **organizacja płatnicza** – MasterCard Worldwide, międzynarodowa organizacja płatnicza, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu Kart,
- 34) **PIN** – poufny numer identyfikacyjny przypisany do Karty,
- 35) **plan taryfowy** – wybrany przez Posiadacza konta osobistego zestaw prowizji i opłat pobieranych przez Bank za czynności związane z realizacją Umowy,
- 36) **POS** – terminal służący do dokonywania transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty w punktach akceptujących lub wypłaty gotówki,
- 37) **Posiadacz** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę, a w przypadku rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy,
- 38) **Posiadacz Karty** – osoba fizyczna, której została wydana Karta lub Nośnik zbliżeniowy,
- 39) **produkt lub usługa w obsłudze** – produkt lub usługa wycofana z oferty Banku, jednak pozostająca w obsłudze Banku na podstawie zawartej z Posiadaczem Umowy,
- 40) **przedstawiciel ustawowy** – przedstawiciel ustawowy Posiadacza, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Posiadacz pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator,
- 41) **punkt akceptujący** – punkt handlowo-usługowy, oznaczony logo organizacji płatniczej, w ramach której wydawana jest Karta, w której Posiadacz Karty może dokonać zapłaty za pomocą Karty,
- 42) **rachunek** – każdy rodzaj rachunku bankowego dla osób fizycznych oferowany przez Bank i prowadzony na podstawie Umowy,
- 43) **rachunek płatny na każde żądanie/rachunek walutowy** – rachunek oszczędnościowy w Banku płatny na każde żądanie prowadzony w złotych (wyłącznie w obsłudze) lub w walucie obcej,
- 44) **rachunek powiązany** – rachunek płatny na każde żądanie/rachunek walutowy, konto osobiste/konto Maax lub konto oszczędnościowe, na które przekazywane są środki pieniężne przeznaczone na zasilenie lokaty terminowej, odsetki naliczone od lokaty terminowej oraz w przypadku lokat nieodnawialnych – kapitał lokaty terminowej,
- 45) **rezydent** – klient mający miejsce zamieszkania na terytorium Polski,
- 46) **saldo** – saldo księgowe środków pieniężnych na rachunku,
- 47) **saldo debetowe** – niedopuszczalne saldo ujemne, spowodowane obciążeniami przewyższającymi wolne środki,
- 48) **stopa lombardowa NBP** – stopa określająca oprocentowanie kredytu refinansowego udzielanego przez NBP pod zastaw papierów wartościowych, ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej, ogłaszana w Dzienniku Urzędowym NBP, publikowana na stronie internetowej NBP,
- 49) **Tabela kursów walut** – Tabela kursów walut BGŻ S.A., w której Bank zamieszcza obowiązujące Kursy walut,
- 50) **Tabela oprocentowania** – tabela, w której Bank zamieszcza oprocentowanie środków na rachunkach,
- 51) **Taryfa** – Taryfa opłat i prowizji stosowanych przez Bank w stosunku do klientów w związku z realizacją Umowy,
- 52) **TeleBGŻ** – system bankowości telefonicznej wykorzystywany w Banku,
- 53) **TelePIN** – unikalne hasło numeryczne, umożliwiające identyfikację użytkownika AKD w TeleBGŻ,
- 54) **terminal CAT** – terminal samoobsługowy (np. na stacjach paliwowych, w biletomatach), służący do wykonywania transakcji przy użyciu Karty,
- 55) **token** – osobiste urządzenie zabezpieczające, generujące kod identyfikacyjny, które umożliwia jednoznaczną identyfikację użytkownika AKD i służy do uwierzytelnienia dyspozycji/zleceń użytkownika AKD składanych za pośrednictwem eBGŻ,
- 56) **transakcja/transakcja płatnicza** – wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych,
- 57) **transakcja zbliżeniowa** – transakcja bezgotówkowa przy wykorzystaniu funkcjonalności zbliżeniowej Karty (oznaczonej znakiem  lub PayPass) w punktach akceptujących, wykorzystujących czytnik zbliżeniowy,
- 58) **trwały nośnik informacji** – nośnik umożliwiający Użytkownikowi przechowywanie informacji adresowanych osobście do niego w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres właściwy do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odwrócenie przechowywanych informacji w niezmiennym postaci,
- 59) **Umowa** – umowa ramowa rachunków bankowych, karty płatniczej oraz systemów bankowości telefonicznej i internetowej,

- 60) **unikatowy identyfikator** – wskazany przez Użytkownika numer rachunku odbiorcy NRB, IBAN, numer Karty w przypadku transakcji na odległość, identyfikator płatności (IDP) w przypadku polecenia zapłaty, służący do jednoznacznej identyfikacji Użytkownika lub rachunku odbiorcy,
- 61) **Użytkownik** – Posiadacz lub Użytkownik Karty lub użytkownik AKD,
- 62) **użytkownik AKD** – Posiadacz konta osobistego/konta Maax lub pełnomocnik posiadający stałe pełnomocnictwo bez ograniczeń korzystający z TeleBGŻ lub TeleBGŻ i eBGŻ/eBGŻ Lite,
- 63) **Użytkownik Karty** – osoba fizyczna, dla której Bank na wniosek Posiadacza wydał Kartę lub Nośnik zbliżeniowy,
- 64) **waluta obca** – waluta obca w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 826),
- 65) **WIBID** – (ang. Warsaw Interbank Bid Rate) stopa procentowa warszawskiego rynku międzybankowego dla lokat przyjmowanych przez banki w złotych dla danego okresu, ustalana jako średnia z kwotowań banków i publikowana przez serwis Thomson Reuters na stronie WIBO o godz. 11:00 danego dnia notowań, dostępna w prasie finansowej i na stronach internetowych serwisów finansowych,
- 66) **wolne środki** – saldo powiększone o środki pieniężne pozostałe do wykorzystania z tytułu udzielonego kredytu odnawialnego dla posiadaczy konta osobistego, z uwzględnieniem środków zabezpieczonych na rozliczenie autoryzowanych transakcji,
- 67) **Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych** – wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS), publikowany w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” oraz w Dzienniku Urzędowym GUS, a także podawany do wiadomości w środkach masowego przekazu oraz na stronie internetowej www.stat.gov.pl/gus,
- 68) **Współposiadacz** – każdy z Posiadaczy rachunku wspólnego,
- 69) **zlecenie/zlecenie płatnicze** – oświadczenie Użytkownika skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania transakcji.

Rozdział 2. Banki

§ 3. Rodzaje rachunków

1. Bank prowadzi różne rodzaje rachunków w określonych walutach, w tym rachunki indywidualne i wspólne.
2. Dla osoby małoletniej, która ukończyła 13. rok życia, Bank otwiera rachunek wspólny z przedstawicielem ustawowym.
3. Bank nie otwiera i nie prowadzi rachunków wspólnych, jeśli jednym ze współposiadaczy jest osoba ubezwłasnowolniona.
4. Rachunek przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych i przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyłączeniem rozliczeń związanych z działalnością gospodarza.

§ 4. Konto osobiste

1. Konto osobiste może być rachunkiem indywidualnym lub rachunkiem wspólnym.
2. Jedna osoba może być Posiadaczem tylko jednego konta osobistego indywidualnego oraz Współposiadaczem dowolnej liczby kont osobistych, przy czym można posiadać tylko jedno konto osobiste z tym samym Współposiadaczem.
3. Konto osobiste otwierane jest w złotych.
4. Z konta osobistego mogą być wykonywane wszystkie transakcje udostępniane przez Bank.

§ 5. Rachunki wspólne

1. Bank otwiera rachunki wspólne dla dwóch klientów o tym samym statusie rezydencji (dla rezydentów albo nierezydentów).
2. Każdy ze Współposiadaczy rachunku wspólnego może dysponować samodzielnymi środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku oraz w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza.
3. W przypadku, gdy wykonanie dyspozycji/zlecenia jednego ze Współposiadaczy uniemożliwia całościowo lub częściowo wykonanie dyspozycji/zlecenia drugiego Współposiadacza, Bank nie wykonuje ich do czasu przedstawienia pisemnego uzgodnienia stanowiska Współposiadaczy albo przedstawienia przez nich prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie dysponowania rachunkiem.
4. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za zobowiązania wynikające z Umowy.

§ 6. Rachunek osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej

1. Osoba małoletnia do ukończenia 13. roku życia i osoba ubezwłasnowolniona całościowo nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z rachunkiem.
2. Dla osoby małoletniej, która ukończyła 13. rok życia, Bank może otworzyć rachunek wspólny z przedstawicielem ustawowym tej osoby w celu przechowywania środków pieniężnych osoby małoletniej oraz wykonywania zleceń osoby małoletniej lub jej przedstawiciela ustawowego. Osoba małoletnia może samodzielnie dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu pisemnie jej przedstawiciel ustawowy.
3. Osoba ubezwłasnowolniona częściowo może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku w zakresie określonym przez jej przedstawiciela ustawowego lub sąd.
4. Przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej może dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku tej osoby w granicach zwykłego zarządu. Do czynności przekraczających zwykły zarząd wymagane jest zezwolenie sądu.
5. Zlecenie powodujące obciążenie rachunku osoby małoletniej na podstawie zlecenia opiekuna lub kuratora, niezależnie od wysokości wypłaty, wymaga zezwolenia sądu.

6. Przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej składa wniosek o udostępnienie tej osobie innego produktu lub usługi, niż wskazane w Umowie/SWU lub oświadczenie o zmianie, wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy.
7. Po osiągnięciu przez osobę małoletnią pełnoletniości nie stosuje się ograniczeń dla rachunku wspólnego z osobą małoletnią.
8. Z chwilą powzięcia przez Bank udokumentowanej informacji o śmierci przedstawiciela ustawowego lub utraty przez niego statusu przedstawiciela ustawowego Umowa wygasa, chyba że wcześniej lub równocześnie i z uzyskaniem przez Bank informacji wniosek o otwarcie rachunku wspólnego osoby małoletniej/ubezwłasnowolnionej i jej aktualnego przedstawiciela ustawowego zgłoszony zostanie przez tego przedstawiciela.
9. Z chwilą powzięcia przez Bank udokumentowanej informacji o śmierci małoletniego Współposiadacza Umowa wygasa.

§ 7. Rachunek płatny na każde żądanie/rachunek walutowy

1. Rachunek płatny na każde żądanie prowadzony w złotych, będący w obsłudze, pełni wyłączną funkcję rachunku powiązanego, w przypadku nieodnawialnej lokaty terminowej w złotych lub odnawialnej lokaty terminowej w złotych bez kapitalizacji odsetek dla osoby, która nie posiada konta osobistego/konta Maax ani konta oszczędnościowego.
2. Na rachunek płatny na każde żądanie prowadzony w złotych nie dokonuje się wpłat innych niż z tytułu wpłaty na lokatę terminową, odsetek naliczonych od środków pieniężnych zgromadzonych na lokacie terminowej lub likwidacji lokaty terminowej.
3. Umowa w części dotyczącej rachunku płatnego na każde żądanie w złotych wygasa z chwilą wygaśnięcia ostatniego rachunku lokaty terminowej i odbioru środków z tego rachunku.
4. Rachunek płatny na każde żądanie w walucie obcej/rachunek walutowy może być otwarty w euro, dolarach amerykańskich lub funtach brytyjskich i umożliwia wykonywanie wpłat/wypłat gotówkowych oraz polecenia przelewu.

§ 8. Lokaty terminowe

1. Bank otwiera różne rodzaje lokat terminowych dla Posiadaczy kont osobistych lub kont oszczędnościowych, z oprocentowaniem stałym lub zmiennym.
2. Warunki otwarcia lokaty, w tym sposób kapitalizacji odsetek (dopisywania odsetek do kapitału), odnawialność (automatyzacja przedłużenia), wymóg kwoty minimalnej, której brak powoduje rozwiązanie lokaty, ustalane są na podstawie oferty Banku w umowie lokaty i zamieszczone w wydawanym przez Bank potwierdzeniu otwarcia lokaty.
3. Lokaty eBGŻ otwierane są wyłącznie za pośrednictwem eBGŻ, dla Posiadaczy posiadających dostęp do eBGŻ.
4. Zwrot środków z lokaty terminowej dokonywany jest na rachunek powiązany do lokaty.
5. Rozwiązanie lokaty w trakcie okresu lokacyjnego powoduje utratę całości naliczonych odsetek, chyba że warunki otwarcia lokaty określają odmiennie.

§ 9. Lokaty terminowe z oprocentowaniem opartym o WIBID

1. Środki na lokacie oprocentowane są w każdym okresie odsetkowym według zmiennej stopy procentowej.
2. Zmienna stopa procentowa, w każdym okresie odsetkowym (okresie, po upływie którego dokonywana jest aktualizacja wysokości oprocentowania wynikająca ze zmiany WIBID), ustalana jest jako WIBID pomniejszony lub powiększony o liczbę punktów procentowych określonych w ofercie lokaty.
3. Do ustalania oprocentowania środków przyjmuje się WIBID z okresem określonym w ofercie lokaty, obowiązujący na dwa dni robocze przed:
 - 1) rozpoczęciem kolejnych okresów odsetkowych – odpowiednio dla tych okresów,
 - 2) początkiem kolejnego okresu lokacyjnego – w przypadku gdy lokata ulega przedłużeniu na kolejny taki sam okres.
4. Bank może dokonać zmiany liczby punktów procentowych, o które pomniejszany lub powiększany jest WIBID, w trakcie okresu odsetkowego, na zasadach dotyczących zmiany zmiennych stóp procentowych w przypadku zmiany stóp procentowych NBP, stopy rezerwy obowiązkowej banków, Wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych.
5. Lokata jest produktem w obsłudze.

§ 10. Lokaty terminowe inwestycyjne

1. Lokata przeznaczona jest dla osób posiadających pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Wniosek o otwarcie lokaty przyjmowany jest w określonym przez Bank okresie, zwanym okresem subskrypcji.
3. Okresem lokacyjnym dla lokaty jest okres, począwszy od dnia następującego po dniu zakończenia okresu subskrypcji do dnia upływu terminu lokaty, przy czym koniec okresu lokacyjnego w zależności od terminu lokaty przypada:
 - a) w przypadku okresów oznaczonych w tygodniach, miesiącach lub latach – w dniu poprzedzającym dzień odpowiadający nazwą lub datą dniowi wpłaty środków pieniężnych, przy czym jeżeli w przypadku okresu liczonego w miesiącach taka data po upływie okresu lokacyjnego nie występuje – jest to ostatni dzień miesiąca,
 - b) w przypadku okresów oznaczonych w dniach – z upływem ostatniego dnia trwania lokaty.
4. Środki pieniężne zgromadzone na lokacie oprocentowane są:
 - 1) w okresie od dnia wniesienia środków pieniężnych do ostatniego dnia okresu subskrypcji – według stałej stopy procentowej wskazanej w ofercie lokaty,
 - 2) w okresie lokacyjnym – według stopy procentowej składającej się z oprocentowania gwarantowanego lub premii odset-

kowej (stopy uzależnionej od zmiany wskaźnika ceny akcji, wartości indeksu giełdowego, wartości koszyka indeksów giełdowych, wartości koszyka akcji, kursu walutowego, ceny surowca lub towaru, określonych w ofercie lokaty).

- Oprocentowanie gwarantowane określone w ofercie lokaty jest niezmiennie w okresie lokacyjnym.
- Następnego dnia po upływie okresu subskrypcji Bank przekazuje na rachunek powiązany do lokaty kwotę odsetek należnych od środków pieniężnych zgromadzonych na lokacie w tym okresie.
- Lokata inwestycyjna ma charakter nieodnawialny.
- Wypłata środków z lokaty w okresie subskrypcji lub okresie lokacyjnym na wniosek Posiadacza powoduje brak naliczenia przez Bank odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na tej lokacie.
- W przypadku żądania przez Posiadacza rozwiązania lokaty inwestycyjnej w trakcie trwania okresu lokacyjnego wypłacane środki pieniężne pomniejszane są o należną Bankowi opłatę manipulacyjną, której wysokość ustalana jest każdorazowo z Posiadaczem przy otwieraniu lokaty inwestycyjnej.

§ 11. Rachunek automatycznego oszczędzania

- Warunkiem otwarcia rachunku automatycznego oszczędzania jest posiadanie przez Posiadacza konta osobistego z planem taryfowym Konto bardzo osobiste lub złożenie przez Posiadacza wniosku o zmianę planu taryfowego na plan taryfowy Konto bardzo osobiste.
- Do konta osobistego może być otwarty tylko jeden rachunek automatycznego oszczędzania.
- Posiadacz ustala próg autooszczędzania, tj. kwotę w pełnych złotych nie niższą niż 5 000, która musi pozostać na koncie osobistym na koniec każdego dnia w celu oszczędzania.
- Bank przelewa z konta osobistego Posiadacza na rachunek automatycznego oszczędzania środki w pełnych złotych stanowiące nadwyżkę ponad ustalony próg autooszczędzania.
- Środki na rachunek automatycznego oszczędzania przelewane są każdego dnia w okresie od momentu upływu godziny granicznej w danym dniu ustalonej dla zleceń w formie elektronicznej na rachunek w oddziale Banku, złożonych za pośrednictwem eBGŻ, eBGŻ Lite i TeleBGŻ, do końca tego dnia.
- Próg autooszczędzania może być zmieniany przez Posiadacza w dowolnym momencie poprzez złożenie dyspozycji w Banku. Przelew środków stanowiących nadwyżkę odbywa się po wykonaniu innych zleceń obciążenia konta osobistego z tytułu należności wymagalnych podlegających wykonaniu w tym dniu.
- Środki zgromadzone na rachunku automatycznego oszczędzania oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej, przy czym wysokość oprocentowania zgromadzonych środków w danym miesiącu kalendarzowym jest stała.
- Odsetki naliczane są w okresach miesięcznych od dnia wpływu środków lub zmiany salda do dnia poprzedzającego jego kolejną zmianę, przyjmując faktyczną liczbę dni przechowywania środków w danym miesiącu.
- Odsetki dopisywane są ostatniego dnia miesiąca do rachunku automatycznego oszczędzania.
- Posiadacz może w każdej chwili złożyć dyspozycję przelewu środków z rachunku automatycznego oszczędzania na konto osobiste Posiadacza. W takim przypadku nie nalicza się odsetek od kwoty wypłaconych środków za okres od początku miesiąca, w którym nastąpiła wypłata, do dnia poprzedzającego wypłatę.
- W dniu rozwiązania Umowy w części dotyczącej rachunku automatycznego oszczędzania środki zgromadzone na tym rachunku przelewane są na konto osobiste Posiadacza.

§ 12. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem

- Do udzielenia pełnomocnictwa lub bycia pełnomocnikiem niezbędne jest posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
- Pełnomocnictwo może udzielić każdy ze Współposiadaczy.
- Pełnomocnictwo może być udzielone w formie pisemnej, aktu notarialnego lub pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym.
- Udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej dokonywane jest w obecności pracownika Banku.
- Pełnomocnictwo podpisane przed notariuszem zagranicznym powinno zostać potwierdzone:
 - poprzez przedłożenie apostille – w przypadku kraju będącego stroną Konwencji haskiej z dnia 5 października 1961 r. o zniesieniu wymogu legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych,
 - w sposób ustalony indywidualnie, uwzględniający postanowienia wynikające z zawartej przez Polskę w tym zakresie umowy – w przypadku kraju, z którym Polska zawarła dwustronną umowę w sprawie pomocy prawnej, znoszącej wymóg legalizacji dokumentów urzędowych,
 - przez właściwą miejscowo polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej:
 - dane jednoznacznie identyfikujące Posiadacza oraz pełnomocnika, w tym imię i nazwisko, obywatelstwo, adres zamieszkania, typ i numer dokumentu tożsamości, PESEL w przypadku obywatelstwa polskiego albo datę urodzenia i imię ojca w przypadku cudzoziemca,
 - zakres umocowania, przy czym nie może on obejmować dyspozycji wkładem na wypadek śmierci lub udzielenia dalszych pełnomocnictw.
- Pełnomocnik upoważniony na podstawie pełnomocnictwa stałego bez ograniczeń, udzielonego zgodnie ze wzorem udostępnionym Posiadaczowi przez Bank, działa, zgodnie z treścią tego pełnomocnictwa, w takim samym zakresie jak Posiadacz, w tym również w odniesieniu do rachunków otwieranych po udzieleniu tego pełnomocnictwa, łącznie z zamknięciem rachunku/ów, chyba że Posiadacz wyda inną dyspozycję. W zakresie dyspozycji związanych z Kartą pełnomocnik bez

ograniczeń działa w takim samym zakresie jak Posiadacz, z zastrzeżeniem, że pełnomocnik nie może wnioskować ani odbierać instrumentów płatniczych dla innych Użytkowników. Pełnomocnikowi nie przysługują prawa udzielania dalszych pełnomocnictw, ani też nie może złożyć w imieniu Posiadacza dyspozycji na wypadek śmierci.

- Pełnomocnictwo stałe bez ograniczeń wymaga złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika, w obecności pracownika Banku, chyba że został potwierdzony notarialnie.
- Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku indywidualnym osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej nie może być udzielone pełnomocnictwo.
- Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
 - śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego lub śmierci pełnomocnika,
 - rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, do której było ustanowione,
 - upływu okresu, na jaki zostało udzielone lub dokonania czynności, do której było ustanowione,
 - odwołania pełnomocnictwa.
- Odwołania i zmiana pełnomocnictwa następują na zasadach określonych dla złożenia pełnomocnictwa.

§ 13. Oprocentowanie

- Środki na rachunku oprocentowane są według zmiennej lub stałej stopy procentowej w stosunku rocznym.
- Stafa stopa procentowa stosowana jest na koncie osobistym, koncie Maax oraz rachunku płatnym na każde żądanie w złotych/rachunku walutowym i wynosi 0% w stosunku rocznym.
- Zmienne stopy procentowe stosowane są na koncie oszczędnościowym/rachunku automatycznego oszczędzania/lokacie terminowej z oprocentowaniem zmiennym.
- Bank może zmienić wysokość zmiennych stóp procentowych w przypadku zmiany co najmniej jednego z poniższych wskaźników:
 - stopy referencyjnej NBP (odnoszącej się do minimalnego oprocentowania podstawowych operacji otwartego rynku prowadzonych przez NBP), stopy lombardowej NBP (określającej oprocentowanie kredytu refinansowego udzielanego przez NBP pod zastaw papierów wartościowych) lub stopy depozytowej NBP (określającej oprocentowanie lokaty terminowej przyjmowanej od banków przez NBP) o co najmniej 0,25 punktu procentowego (p.p.),
 - stopy rezerwy obowiązkowej banków (od środków złotych i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych) o co najmniej 0,25 p.p.,
 - stawek WIBID 1M, 3M, 6M, 9M, 1Y o co najmniej 0,1 p.p.,
 - poziomu Wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych o co najmniej 2 procent w stosunku do poprzednio ogłoszonego takiego samego wskaźnika za okres miesięczny, kwartalny lub roczny,
- W przypadku rachunków w złotych,
- poziomu podstawowych stóp procentowych banku centralnego kraju, w walucie którego prowadzony jest rachunek, o co najmniej 0,1 p.p.; informacje o wysokości tych stóp są publikowane na stronach internetowych banków centralnych ww. krajów lub odpowiadających im funkcjami instytucji, w prasie finansowej i na stronach internetowych serwisów finansowych,
- stawek LIBOR CHF, LIBOR USD lub EURIBOR, określających koszt pozyskania środków finansowych na zagranicznych rynkach międzybankowych, o co najmniej 0,1 p.p.,

w przypadku rachunków w walutach obcych; stawka EURIBOR (ang. Euro Interbank Offered Rate) jest dzienną stopą procentową pożyczek międzybankowych denominowanych w euro, oferowanych na rynku międzybankowym w strefie euro przez banki wchodzące w skład największych banków tej strefy, obliczania jako średnia z ofert składanych przez nie w ciągu dnia w godzinach poprzedzających publikację (do 10:45 czasu środkowoeuropejskiego), a stawka LIBOR (ang. London Interbank Offered Rate) jest dzienną referencyjną stopą procentową, opartą o stopy procentowe pożyczek międzybankowych denominowanych w 10 walutach, oferowanych na rynku międzybankowym w Londynie dla wyznaczonych banków, ustalaną tuż przed godziną 11:00 czasu londyńskiego, przy czym LIBOR CHF oparty jest o stopy procentowe pożyczek międzybankowych denominowanych we frankach szwajcarskich, a LIBOR USD o stopy procentowe pożyczek międzybankowych denominowanych w dolarach amerykańskich.

- Stopy referencyjne, lombardowa i depozytowa NBP oraz stopy rezerwy obowiązkowej banków ustalane są przez Radę Polityki Pieniężnej, ogłaszane w Dzienniku Urzędowym NBP i publikowane na stronie internetowej NBP. Stawki EURIBOR, LIBOR, LIBOR CHF i LIBOR USD publikowane są przez agencję Thomson Reuters, dostępne są w prasie finansowej i na stronach internetowych serwisów finansowych.
- Zmianę wysokości zmiennych stóp procentowych Bank stosuje według następujących zasad:
 - uwzględnia się kierunek zmiany wskaźnika przy zmianie oprocentowania,
 - zmiana oprocentowania może nastąpić w wysokości nie wyższej niż trzykrotność zmiany wskaźnika, tj. maksymalnie o 0,75 p.p., przy czym nie później niż w terminie 6 miesięcy od zmiany wskaźnika i nie częściej niż 6 razy w roku,
 - zmiana oprocentowania dokonywana jest na zasadach i z uprawnieniami Posiadacza przewidzianymi dla zmian Umowy.
- Stosowanie zmiennych stóp procentowych może powodować obniżenie lub podwyższenie oprocentowania na rachunku w trakcie obowiązywania Umowy.
- Bank może wprowadzić promocyjne, wyższe stopy procentowe na rachunkach na określony czas, bez uprzedzenia. Bank

informuje o wprowadzeniu tych stóp procentowych, udostępniając Tabelę oprocentowania w oddziałach Banku i na stronie internetowej.

- Do obliczenia kwoty należnych odsetek od środków na rachunkach przyjmujemy się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
- Odsetki od środków na koncie oszczędnościowym mogą być kapitalizowane (dopisywane do konta) na koniec każdego dnia, miesiąca kalendarzowego, kwartału kalendarzowego lub na dzień likwidacji tego rachunku.
- Saldó debetowe oprocentowane jest według zmiennej stopy procentowej wynoszącej czterokrotność wysokości stopy lombardowej NBP. Stopa ta zmienia się wraz ze zmianą stopy lombardowej NBP. Bank nie pobiera opłat i prowizji od salda debetowego.

§ 14. Wypłaty po śmierci Posiadacza

- W razie śmierci Posiadacza Bank dokonuje wypłat środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku z tytułu:
 - pokrycia kosztów pogrzebu Posiadacza,
 - dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
 - spadku lub zapisu.
- Bank dokonuje obciążenia rachunku kwotą wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza na rzecz osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza oraz odpis aktu zgonu Posiadacza.
- Wydatki na koszty pogrzebu Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu, zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.
- W przypadku wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu powodującej obniżenie salda lokaty terminowej poniżej kwoty minimalnej, lokata ulega rozwiązaniu.
- Posiadacz może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty wskazanym przez siebie osobom określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. 2012 r., poz. 1376, z późn. zm.).
- Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci składana jest na piśmie w oddziale Banku.
- Odwołania lub zmiany dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacz może dokonać wyłącznie na piśmie.
- Z rachunków wspólnych nie mogą być pokrywane wydatki na koszty pogrzebu Współposiadacza rachunku.
- W przypadku rachunku wspólnego nie jest możliwe przyjęcie przez Bank od Współposiadacza rachunku dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.

Rozdział 3. Zlecenia płatnicze i transakcje płatnicze

§ 15. Rodzaje zleceń i transakcji

- Użytkownik może złożyć zlecenie płatnicze wykonania transakcji płatniczej w oddziale Banku, przy użyciu Karty lub Nośnika zbliżeniowego, za pośrednictwem AKD lub w inny uzgodniony z Bankiem sposób.
- Zlecenie może być złożone w obrocie krajowym lub w obrocie zagranicznym.
- Zlecenie może być złożone w złotych lub walutach obcych wskazanych w Tabeli kursów walut.
- W przypadku zleceń w innej walucie niż waluta rachunku Bank dokonuje przeliczenia waluty zgodnie z zasadami ustalania Kursów walut w chwili przyjęcia zlecenia do realizacji przez Bank.
- Zlecenia realizowane są zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (Dz.U. 2012 r., poz. 1376), ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2014, poz. 455), ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. prawo dewizowe (Dz.U. 2012 r., poz. 826), ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. 2014, poz. 873, z późn. zm.).
- Do złożenia zlecenia w oddziale Banku wymagane jest przedłożenie dokumentu tożsamości lub innych danych jednoznacznie identyfikujących Użytkownika.
- Transakcje Bank wykonuje w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
- Transakcje gotówkowe wykonuje się w formie wpłaty gotówki na rachunek lub wypłaty gotówki z rachunku lub przy użyciu Karty (z wyłączeniem Nośnika zbliżeniowego).
- Transakcje bezgotówkowe wykonuje się w formie polecenia przelewu, przelewu z datą przyszłą, zlecenia stałego, polecenia zapłaty, przy użyciu Karty lub Nośnika zbliżeniowego.
- W przypadku wskazania w treści zlecenia unikatowego identyfikatora zlecenie uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z tym unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Użytkownika inne informacje dodatkowe.

§ 16. Dane wymagane do zlecenia płatniczego

- Przy składaniu zlecenia Bank wymaga podania następujących danych:
- unikatowy identyfikator w postaci numeru rachunku w formacie IBAN lub NRB Posiadacza i odbiorcy, niezbędny do wykonania zlecenia,
 - dane identyfikujące Użytkownika i odbiorcę (imię i nazwisko lub nazwa i siedziba),
 - waluta i kwota zlecenia,
 - tytuł zlecenia,
 - data złożenia zlecenia, oraz dodatkowo dla:
 - przelewu z datą przyszłą – data płatności,
 - zlecenia stałego – data realizacji pierwszej płatności, termin płatności, częstotliwość wykonywania, okres obowiązywania,
 - przelewu walutowego – opcja kosztowa, kod BIC banku odbiorcy lub inne dane jednoznacznie identyfikujące bank odbiorcy,

- 4) polecenia zapłaty – identyfikator płatności (IDP) uzgodniony z odbiorcą, adres odbiorcy, identyfikator odbiorcy (NIP/NIW), dane Posiadacza (imię, nazwisko, adres), nazwa banku prowadzącego rachunek odbiorcy.

§ 17. Polecenie przelewu

1. Polecenie przelewu polega na obciążeniu rachunku Posiadacza określoną kwotą i uznaniu tą kwotą rachunku odbiorcy.
2. Polecenie przelewu może być wykonywane jako przelew wychodzący (obciążenie rachunku Posiadacza) lub przelew przychodzący (uznanie rachunku Posiadacza).
3. Polecenie przelewu może być wykonywane jako:
 - 1) przelew krajowy – przelew w złotych pomiędzy bankami w Polsce lub pomiędzy rachunkami Posiadacza w Banku,
 - 2) przelew walutowy – przelew w walucie obcej lub przelew do banku zagranicznego w złotych.
4. Do przelewu przychodzącego wymagane jest podanie danych jak przy składaniu zlecenia, z wyjątkiem przelewu walutowego, dla którego nie jest wymagane podanie tytułu płatności.
5. Przelewy mogą być jednorazowe lub w formie zlecenia stałego.

§ 18. Przelew walutowy

1. Przelew walutowy może być wykonywany jako:
 - 1) przelew walutowy EOG – wykonywany pomiędzy bankami w państwach EOG w walutach państw EOG,
 - 2) przelew walutowy inny niż EOG – wykonywany pomiędzy bankami w państwach innych niż państwa EOG lub w walutach państw innych niż EOG.
2. Przelew walutowy wymaga podania sposobu zapłaty opłat i prowizji związanych z jego realizacją (tzw. opcja kosztowa):
 - 1) opcji SHA – Posiadacz i odbiorca ponoszą opłaty tylko własnego banku,
 - 2) opcji OUR – Posiadacz ponosi opłaty zarówno banku własnego, jak i banku odbiorcy (dla przelewów walutowych EOG opcja ta jest dostępna wyłącznie przy przewalutowaniu),
 - 3) opcji BEN – opłaty ponosi odbiorca (opcja ta jest niedopuszczalna dla przelewów walutowych EOG).
3. Bank nie realizuje zleceń do krajów objętych całkowitymi sankcjami państw EOG lub organów rządowych USA, na rzecz podmiotów wymienionych na listach osób, grup, podmiotów, w stosunku do których stosowane są szczególne środki ograniczające obrót finansowy na podstawie prawa Unii Europejskiej, powszechnie obowiązujących przepisów krajowych oraz OFAC (Biuro Nadzoru nad Zagranicznymi Aktywami w Departamencie Skarbu USA), ONZ, FATF (Grupa Specjalna ds. Przeciwdziałania Praniu Pieniędzy).
4. Przy wykonywaniu zleceń przelewu walutowego do państw EOG i w walutach tych państw opłaty i prowizje pobierane są przez Bank odrębnie od kwoty transakcji, tj. nie mogą pomniejszać kwoty transakcji.
5. Przelewy walutowe mogą być również wykonywane między bankami w kraju.
6. W przypadku, gdy przelew walutowy przychodzący inny niż przelew walutowy EOG nie zawiera wymaganych danych do jego wykonania, Bank:
 - 1) dokonuje jego zwrotu oraz, o ile jest to możliwe oraz dopuszczalne, pobiera z kwoty przelewu – gdy kwota ta jest niższa od kwoty 10 000 euro lub równowartości tej kwoty w innej walucie, przeliczonej według średniego kursu NBP z chwili otrzymania przez Bank przelewu, należne z tego tytułu opłaty,
 - 2) przeprowadza bezpłatne postępowanie wyjaśniające w celu uzyskania od banku zleającego brakujących danych i po ich uzyskaniu uznaje rachunek Posiadacza albo zwraca do banku zleającego w przypadku takiej dyspozycji tego banku.
7. W przypadku, gdy przelew walutowy przychodzący EOG nie zawiera wymaganych danych do jego wykonania, Bank:
 - 1) dokonuje jego zwrotu – gdy kwota zlecenia jest niższa od kwoty 10 000 euro lub równowartości tej kwoty w innej walucie, przeliczonej według średniego kursu NBP z chwili otrzymania przez Bank przelewu,
 - 2) przeprowadza bezpłatne postępowanie wyjaśniające w celu uzyskania od banku zleającego brakujących danych i po ich uzyskaniu uznaje rachunek Posiadacza zgodnie ze zleceniem lub zwraca przelew do banku zleającego w przypadku takiej dyspozycji tego banku.
8. W przypadku, gdy przelew walutowy przychodzący zawiera wszystkie elementy, wymagane do zlecenia, z wyjątkiem danych identyfikujących zleceniodawcę, Bank uznaje rachunek Posiadacza kwotą przelewu i przeprowadza bezpłatnie dla Posiadacza postępowanie wyjaśniające w celu uzyskania pełnych danych o zleceniodawcy.
9. W przypadku zwrotów przelewów walutowych Bank może odstąpić od realizacji zwrotu i przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w celu uzyskania od banku zleającego brakujących danych jedynie na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza obejmującej zobowiązanie do pokrycia kosztów postępowania wyjaśniającego.
10. W przypadku złożenia przez Posiadacza dyspozycji zwrotu dla przelewu, który został uprzednio przeliczony na walutę rachunku, w celu zwrotnego przeliczenia kwoty zlecenia z waluty rachunku na walutę zlecenia stosowane są kursy walut z momentu wykonywania przez Bank zwrotu do banku zleającego.

§ 19. Zlecenie stałe i przelew z datą przyszłą

1. Przelew z datą przyszłą jest przelewem wychodzącym wykonywanym przez eBGŻ w terminie wskazanym przez Użytkownika.
2. Zlecenie stałe jest przelewem wychodzącym wykonywanym wyłącznie w złotych w określonych stałych terminach, z określoną częstotliwością, stałą kwotą i tytułem transakcji.
3. Do wykonania zlecenia stałego Użytkownik wskazuje datę, od której obowiązują do zlecenia.

4. Autoryzacja zlecenia stałego jest autoryzacją transakcji wykonywaną w ramach tego zlecenia, aż do czasu jego odwołania.
5. Warunkiem realizacji przelewu z datą przyszłą oraz zlecenia stałego jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków niezbędnych do jego wykonania.

§ 20. Wpłata i wypłata gotówki

1. Wpłata gotówki powoduje uznanie rachunku, a wypłata gotówki obciążenie rachunku.
2. Wypłata gotówki w oddziale Banku wymaga wcześniejszego zgłoszenia przed planowanym terminem wypłaty dziennej:
 - 1) w przypadku kwot powyżej 30 000 złotych – na 1 dzień roboczy,
 - 2) w przypadku kwot powyżej 10 000 euro, dolarów amerykańskich lub funtów brytyjskich – na 2 dni robocze.
3. Wcześniejsze zgłoszenie wypłaty gotówki dotyczy sumy wypłat w jednym dniu i w jednym oddziale Banku.
4. W przypadku lokat terminowych wymóg wcześniejszego zgłoszenia planowanej wypłaty gotówkowej dotyczy wyłącznie wypłat z lokat likwidowanych przed upływem okresu lokacyjnego.

§ 21. Polecenie zapłaty

1. Polecenie zapłaty polega na obciążeniu określoną kwotą w złotych konta osobistego na skutek transakcji zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której Posiadacz udzielił odbiorcy.
2. Zgoda na polecenie zapłaty może być złożona w oddziale Banku lub doręczona przez odbiorcę lub bank odbiorcy.
3. Posiadacz może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji w ramach polecenia zapłaty, która została już zrealizowana, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku.
4. Bank dokonuje zwrotu kwoty wykonanej transakcji w ramach polecenia zapłaty niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie jednego dnia roboczego od dnia otrzymania wniosku Posiadacza, poprzez uznanie rachunku Posiadacza pełną kwotą wykonanej transakcji.
5. Posiadacz może bez podania przyczyny odwołać najbliższą, niezrealizowaną płatność w ramach polecenia zapłaty w oddziale Banku lub poprzez TeleBGŻ.
6. Odwołanie płatności nie jest równoznaczne z cofnięciem udzielonej zgody na dalszą realizację poleceń zapłaty.
7. Posiadacz może bez podania przyczyny cofnąć wcześniej udzieloną zgodę dla odbiorcy, wówczas Bank zaprzestaje wykonywania polecenia zapłaty. Cofnięcie zgody Posiadacz powinien złożyć w oddziale Banku.
8. Warunkiem realizacji płatności w ramach polecenia zapłaty jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności środków niezbędnych do jego wykonania.

§ 22. Transakcje przy użyciu Karty

1. Transakcje przy użyciu Karty lub Nośnika zbliżeniowego mogą być wykonywane z konta osobistego lub konta Maax, lub z rachunku walutowego w euro w przypadku korzystania z funkcjonalności dwuwalutowej Karty.
2. Karta umożliwia wykonywanie transakcji gotówkowych i transakcji bezgotówkowych.
3. Transakcje przy użyciu Karty mogą być wykonywane na terenie Polski lub poza jej granicami jako:
 - 1) transakcje w punktach akceptujących i bankomatach oznaczonych logo organizacji, w ramach której wydawana jest Karta,
 - 2) transakcje Płać kartą i wypłacaj (cash back) – transakcje wypłaty gotówki podczas realizacji transakcji bezgotówkowej przy użyciu Karty w odpowiednio oznakowanych punktach handlowo-usługowych,
 - 3) transakcje dokonywane bez fizycznego przedstawienia Karty, w szczególności transakcje internetowe, zamówienia telefoniczne lub pocztowe.
4. Transakcje przy użyciu Nośnika zbliżeniowego mogą być wykonywane na terenie Polski lub poza jej granicami w punktach akceptujących oznaczonych logo organizacji, w ramach której wydawany jest Nośnik zbliżeniowy.

§ 23. Autoryzacja transakcji płatniczej

1. Użytkownik autoryzuje transakcję (wraża zgodę na wykonanie transakcji):
 - 1) w oddziale Banku poprzez złożenie podpisu na dokumencie zlecenia,
 - 2) w eBGŻ i eBGŻ Lite poprzez podanie kodu SMS lub kodu z tokena i zatwierdzenie zlecenia, przy czym przy zleceniach na rachunki prowadzone w ramach Umowy, na rachunki wcześniej zdefiniowanych odbiorców (tzw. „zaufani odbiorcy” zaakceptowani kodem SMS lub kodem z tokena) oraz na rachunki Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych nie jest wymagane podanie kodu SMS lub kodu z tokena,
 - 3) w TeleBGŻ wykonywaną przez konsultanta poprzez ustne potwierdzenie zlecenia, a przy zleceniach przez IVR poprzez zatwierdzenie zlecenia za pomocą numerycznej klawiatury telefonu.
2. Użytkownik autoryzuje transakcję bezgotówkową Kartą poprzez:
 - 1) wprowadzenie PIN-u do POS i terminala CAT i zatwierdzenie zlecenia w przypadku fizycznego przedstawienia Karty lub przez złożenie podpisu na potwierdzeniu transakcji, zgodnym z wzorem podpisu znajdującym się na odwrocie Karty,
 - 2) podanie numeru Karty, daty jej ważności lub kodu CVV2/CVC2 lub hasła 3D Secure i zatwierdzenie zlecenia,
 - 3) zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego w przypadku transakcji zbliżeniowego do limitu kwotowego 50 zł, a w przypadku transakcji zbliżeniowej powyżej tego limitu kwotowego oraz losowo wybranych transakcji zbliżeniowych w danym dniu poprzez zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego,

- wprowadzenie PIN-u do POS i zatwierdzenie zlecenia lub złożenie podpisu na potwierdzeniu dokonania transakcji,
- 4) wprowadzenie Karty do terminala CAT niewymagającego PIN-u oraz dokonanie za jego pośrednictwem zakupu usługi lub towaru.
3. Użytkownik autoryzuje transakcję gotówkową Kartą w bankomacie poprzez włożenie Karty do urządzenia, podanie PIN-u na klawiaturze bankomatu i zatwierdzenie zlecenia.
4. Użytkownik autoryzuje transakcję bezgotówkową Nośnikiem zbliżeniowym poprzez zbliżenie go do czytnika zbliżeniowego w przypadku transakcji zbliżeniowej do limitu kwotowego 50 zł, a powyżej tego limitu oraz w przypadku losowo wybranych transakcji zbliżeniowych w danym dniu poprzez zbliżenie Nośnika zbliżeniowego do czytnika zbliżeniowego, amperywania PIN-u do POS i zatwierdzenie zlecenia.

§ 24. Moment otrzymania zlecenia płatniczego

1. Momentem otrzymania zlecenia jest moment, w którym zlecenie złożone przez Użytkownika zostało otrzymane przez Bank, z uwzględnieniem godzin granicznych.
2. Zlecenie złożone w dniu roboczym po godzinie granicznej, zgodnie z poniższą tabelą, uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.

Przelew	Zlecenia papierowe	Zlecenia w formie elektronicznej	
		Przelew zwykły	Przelew pilny
Na rachunek w innym banku	ELIXIR	13:30	15:00
	SORBNET 2	15:00	
Na rachunek w oddziale Banku, złożony:		godzina zakończenia pracy oddziału Banku	X
	za pośrednictwem eBGŻ, eBGŻ Lite i TeleBGŻ	X	21:30
Na rachunek w Centrali Banku, Biurze Maklerskim Banku, Oddziale BGZOptima, złożony:			
	w oddziale Banku	17:30	X
za pośrednictwem eBGŻ, eBGŻ Lite i TeleBGŻ		X	17:30
Przelew walutowy		12:30	13:00

- Przykład: jeżeli Użytkownik złożył przelew do innego banku w poniedziałek o godzinie 16:00, Bank otrzymuje zlecenie we wtorek, przy założeniu, że wtorek jest dniem roboczym, jeżeli Użytkownik złożył przelew do innego banku w piątek o godzinie 16:00, Bank otrzymuje zlecenie w poniedziałek, ponieważ sobota i niedziela nie są dniami roboczymi.
3. Zlecenie złożone pomiędzy rachunkami w Banku, po godzinie granicznej, uznaje się za otrzymane następnego dnia.
 4. Momentem otrzymania zlecenia przelewu z datą przyszłą, zlecenia stałego lub polecenia zapłaty jest dzień wskazany do obciążenia rachunku. Jeżeli wskazany dzień nie jest dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
 5. Momentem otrzymania zlecenia przy użyciu Karty jest dzień, w którym Bank otrzymuje od organizacji płatniczej informacje o dokonanej transakcji.

§ 25. Odмова wykonania zlecenia płatniczego

1. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia, chyba że nie zostały spełnione warunki do wykonania zlecenia określone w Umowie lub możliwości lub obowiązek odmowy wynika z przepisów prawa.
2. Bank odmawia wykonania autoryzowanego zlecenia w przypadku:
 - 1) zakazu dokonywania obciążeń rachunku, wydanego przez uprawniony organ państwowy,
 - 2) nieokazania przez składającego zlecenie na żądanie pracownika Banku dokumentu tożsamości,
 - 3) niezgodności podpisu na zleceniu papierowym z wzorem podpisu,
 - 4) braku wystarczających środków na rachunku,
 - 5) złożenia zlecenia naruszającego przepisy prawa, w tym dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - 6) złożenia w tym samym czasie zleceń, które są ze sobą sprzeczne, w szczególności, gdy realizacja jednego z nich powodowałaby brak możliwości wykonania w całości lub w części innego zlecenia,
 - 7) przy użyciu Karty w przypadku, gdy Karta jest zablokowana, zniszczona lub utraciła ważność albo transakcja przekracza limit gotówkowy lub limit bezgotówkowy,
 - 8) przekroczenia wartości pojedynczej transakcji lub sumy transakcji w eBGŻ Lite.
3. W razie odmowy wykonania zlecenia płatniczego Bank informuje Użytkownika o odmowie oraz, o ile to możliwe, o przyczynach odmowy oraz o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, za pośrednictwem

AKD, telefonicznie lub pisemnie, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa.

- Bank może pobrać opłatę za pisemne powiadomienie o odmowie wykonania zlecenia w przypadku, gdy odmowa była uzasadniona brakiem środków na rachunku.

§ 26. Odwołanie zlecenia płatniczego

- Użytkownik może odwołać zlecenie do chwili jego otrzymania przez Bank, przy czym w przypadku zleceń:
 - przy użyciu Karty – do chwili autoryzacji transakcji,
 - przelewu z datą przysył/zlecenia stałego – nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień wykonania zlecenia,
 - połączenia zapłaty – nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku, w sposób odpowiedni do sposobu jego złożenia.*Przykład: przelew złożony w TeleBGŻ odwołuje się za pośrednictwem TeleBGŻ.*
- Użytkownik może wycofać autoryzację transakcji w każdej chwili, nie później niż do momentu, w którym zlecenie stało się nieodwołalne w sposób zgodny ze złożeniem zlecenia określonej transakcji.
- Bank umożliwia Użytkownikowi złożenie dyspozycji dotyczącej odwołania nierozliczonego na rachunku zlecenia polecenia przelewu i polecenia zapłaty w sposób odpowiedni do sposobu złożenia zlecenia, przy czym:
 - w eBGŻ można odwołać tylko przelew z datą przysył i zlecenie stałe,
 - polecenie zapłaty i przelew walutowy można odwołać w oddziale Banku i w TeleBGŻ.Bank może pobrać opłatę za odwołanie zlecenia.

- Posiadacz może złożyć dyspozycję dotyczącą podjęcia przez Bank czynności reklamacyjnych w celu uzyskania zwrotu kwoty rozliczonego na rachunku prawidłowo wykonanego przelewu walutowego od banku odbiorcy lub od banku pośredniczącego. Z tego tytułu Bank pobiera opłatę.

§ 27. Czas wykonania transakcji płatniczej

- Bank, przy wykonywaniu polecenia przelewu krajowego lub przelewu walutowego EOG, doprowadzi do uznania rachunku banku odbiorcy nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia. Termin ten może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy, w przypadku gdy Bank otrzymał zlecenie w postaci papierowej.
- Możliwość przedłużenia terminu dla zleceń w postaci papierowej nie dotyczy transakcji w całości wykonywanych na terytorium Polski w złotych, dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 8 poz. 60, z późn. zm.), rozporządzenia Rady (EWG) na 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz.Urz. WEL 302 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.) oraz w zakresie transakcji polegających na transferze środków pieniężnych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz innych składek i wpłat, do których poboru zobowiązany jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
- W przypadku przelewu pilnego, z wyłączeniem przelewu walutowego, Bank doprowadzi do uznania rachunku banku odbiorcy do końca dnia roboczego, w którym Bank otrzymał zlecenie.
- Przelew wykonywany za pośrednictwem systemu SORBNET2 (wyłącznie w złotych) jest realizowany w czasie rzeczywistym w dniu otrzymania przez Bank zlecenia.
- Wpłata gotówki na rachunek jest udostępniana na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym, oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty.
- Wpłata gotówki jest realizowana w czasie rzeczywistym w dniu otrzymania przez Bank zlecenia.
- Transakcja w ramach polecenia zapłaty jest realizowana w dniu otrzymania przez Bank zlecenia. W przypadku braku środków na rachunku Posiadacza wystarczających na pokrycie pełnej kwoty otrzymanego polecenia zapłaty Bank odmawia realizacji zlecenia, przekazując do banku odbiorcy informację o odmowie. Próba ponownego obciążenia rachunku Posiadacza nie jest realizowana.
- Zlecenia stałe i przelewy z datą przysył, których data realizacji przypada na dzień niebędący dniem roboczym, realizowane są w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień, z wyjątkiem przelewów pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku, które realizowane są w terminie wskazanym w zleceniu.

§ 28. Rozliczenie transakcji płatniczej na rachunku

- Bank uznaje rachunek Posiadacza kwotą transakcji z datą waluty tego dnia roboczego, w którym rachunek Banku został uznany kwotą transakcji.
- Bank udostępni Posiadaczowi kwotę transakcji niezwłocznie po uznaniu tą kwotą rachunku Banku.
- W przypadku transakcji przy użyciu Karty kwoty przeznaczone na ich wykonanie są blokowane na rachunku, przy czym nie dłużej niż 10 dni od dnia dokonania transakcji – do czasu otrzymania od organizacji płatniczej informacji o dokonanych transakcjach (dokumentów rozliczeniowych).
- Obciążenie rachunku kwotą transakcji przy użyciu Karty następuje z rachunku, do którego Bank wydał Kartę, w dniu roboczym następującym po dniu otrzymania od organizacji płatniczej dokumentów rozliczeniowych, lub z rachunku płatnego na każde żądanie w euro w przypadku korzystania z funkcjonalności dwuwalutowej Karty.
- Obciążenie rachunku Posiadacza kwotą transakcji następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji.

- Obciążenie rachunku Posiadacza kwotą dokonanych przez Użytkownika transakcji przewyższającą środki dostępne na tym rachunku powoduje powstanie salda debetowego.
- Bank pobiera zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych od wypłacanych z zagranicy świadczeń emerytalno-rentowych, zgodnie ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 361, z późn. zm.), chyba że Posiadacz udokumentuje prawo do zwolnienia z podatku przed otrzymaniem płatności.
- Bank pobiera składkę na ubezpieczenie zdrowotne od wypłacanych z zagranicy świadczeń emerytalno-rentowych, zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.).
- Obciążenie rachunku bez odrębnej dyspozycji Posiadacza następuje z tytułu:
 - należnych Bankowi prowizji i opłat, wynikających z Umowy,
 - potrącenia należności wymagalnych, wynikających z Umowy,
 - provizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych,
 - sprostowania oczywistej pomyłki w zakresie rozliczenia,
 - rozliczeń wynikających z dokonania warunkowego uznania rachunku kwotą reklamowanej transakcji, w sytuacji gdy reklamacja okaże się nieuzasadniona,
 - innych umów zawartych przez Posiadacza z Bankiem, w przypadku gdy rachunek jest wskazany do obsługi tych umów, lub umów ubezpieczenia zawartych przez Bank z podmiotami trzecimi na rzecz Posiadacza, w przypadku, w którym Posiadacz upoważnił Bank do pobierania należnych opłat w ciężar rachunku.

§ 29. Wyciągi

- Wyciąg jest dokumentem sporządzonym przez Bank zawierającym wykaz rozliczonych transakcji, naliczonych opłat i prowizji, odsetek na rachunku w danym miesiącu oraz zawierającym inne informacje dotyczące transakcji, takie jak data transakcji, kurs walutowy zastosowany przy przeliczeniu transakcji, informację o aktualnym oprocentowaniu środków na rachunku, a także inne informacje wymagane przez przepisy prawa.
- Wyciąg z konta osobistego, konta oszczędnościowego i lokat terminowych Bank udostępni w formie elektronicznej w eBGŻ lub doręcza Posiadaczowi w formie papierowej na wskazany adres do korespondencji raz w miesiącu lub po każdej zmianie salda.
- Posiadacz z dostępem do eBGŻ może otrzymać wyciąg w formie papierowej na podstawie dyspozycji, zgodnie z obowiązującą Taryfą.
- Posiadacz zobowiązany jest zgłosić Bankowi fakt nieotrzymania wyciągu.

Rozdział 4. Instrumenty płatnicze

§ 30. Karta

- Bank w ramach swojej oferty wydaje różne typy Kart na rzecz oznaczonej osoby, w tym wyposażone w funkcjonalność zbliżeniową oraz funkcjonalność dwuwalutową.
- Postanowienia dotyczące Karty stosuje się do Nośnika zbliżeniowego, chyba że w Umowie postanowiono odmiennie.
- Karta wydawana jest do konta osobistego lub konta Maax.
- Karta może zostać wydana wskazanemu przez Posiadacza Użytkownikowi Karty.
- Do konta osobistego może być wydana tylko jedna ważna Karta oraz jeden ważny Nośnik zbliżeniowy dla tej samej osoby.
- W przypadku Karta Maax Karta może być wydana wyłącznie małoletniemu Posiadaczowi.
- Wystąpienie o wydanie Karty po dniu zawarcia Umowy wymaga złożenia wniosku w oddziale Banku lub za pośrednictwem TeleBGŻ.
- Z wnioskiem o wydanie Karty występuje dla:
 - Użytkownika Karty – Posiadacz,
 - Posiadacza konta osobistego – Posiadacz lub każdy ze Współposiadaczy odnośnie Karty dla siebie jako Posiadacza Karty,
 - Posiadacza Karta Maax – z wnioskiem występuje przedstawiciel ustawowy Posiadacza.
- Nieaktywne Karta i PIN zostaną dostarczone w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub od dnia złożenia wniosku, w przypadku wnioskowania o wymianę lub wydanie Karty w trakcie obowiązywania Umowy.
- Kartę aktywować można:
 - w dowolnym bankomacie z użyciem PIN-u,
 - placąc Kartą za zakupy z użyciem PIN-u (poza transakcjami zbliżeniowymi),
 - dzwoniąc pod numer 801 123 456 (opłata według cennika operatora),
 - za pośrednictwem eBGŻ.
- Nośnik zbliżeniowy aktywować można:
 - dzwoniąc pod numer 801 123 456 (opłata według cennika operatora),
 - za pośrednictwem eBGŻ,
 - placąc Nośnikiem zbliżeniowym za zakupy z użyciem PIN-u.
- Posiadacz może odstąpić od Umowy w części dotyczącej Karty w terminie 14 dni od dnia otrzymania po raz pierwszy Karty na podstawie Umowy, jeżeli nie wykonał żadnej transakcji przy użyciu tej Karty, składając pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w części dotyczącej Karty. W przypadku takiego odstąpienia Bank zwraca Posiadaczowi kwotę poniesionych opłat, przy czym może obciążyć Posiadacza kosztami związanymi z wydaniem Karty w zakresie przewidzianym w Umowie.
- Na Kartę uwidaczniany jest rok oraz miesiąc, do którego Karta jest ważna, przy czym termin jej ważności kończy się z upływem ostatniego dnia tego miesiąca.

§ 31. Nośnik zbliżeniowy

- Do Nośnika zbliżeniowego stosuje się postanowienia dotyczące Karty, chyba że w poniższych ustępach lub w Umowie wyraźnie przewidziano odrębne postanowienia dotyczące Nośnika zbliżeniowego.
- Nośnik zbliżeniowy służy do dokonywania transakcji zbliżeniowych w punktach akceptujących.
- Nośnikiem zbliżeniowym nie można dokonywać transakcji gotówkowych, transakcji bez fizycznego przedstawienia Karty (transakcji internetowych, zamówień telefonicznych lub pocztowych) ani transakcji Plac kartą i wypłacaj (cash back). Postanowienia Umowy dotyczących powyższych transakcji oraz czynności w bankomacie nie stosuje się do Nośnika zbliżeniowego.
- Transakcje dokonywane Nośnikiem zbliżeniowym są rozliczane wyłącznie z konta osobistego.
- Nośnik zbliżeniowy nie posiada funkcjonalności dwuwalutowej.
- Do Nośnika zbliżeniowego stosuje się inną niż dla Karty wysokość limitu transakcji (limit bezgotówkowy).
- Nośnik zbliżeniowy posiada odrębny od Karty PIN. Zmiana PIN-u do Nośnika zbliżeniowego nie jest możliwa (wydawany jest nowy Nośnik zbliżeniowy z nowym PIN-em).

§ 32. Wznowienie Karty

- Karta wznawiana jest automatycznie przez Bank, na kolejny okres ważności, bez konieczności składania przez Posiadacza dodatkowych oświadczeń woli, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu okresu ważności wznowionej Karty, chyba że na co najmniej 60 dni przed upływem terminu ważności Karty Posiadacz (lub Użytkownik Karty w przypadku Karty dla niego wydanej) przekazał Bankowi oświadczenie o rezygnacji ze wznawienia Karty.
- Bank może dokonać wznawienia Karty lub wydać Kartę nowego typu w miejsce dotychczasowej w przypadku:
 - zakończenia wydawania danego typu Kart,
 - wprowadzenia zmian w systemach informatycznych służących do wydawania i obsługi Kart, pod warunkiem zachowania co najmniej dotychczasowej funkcjonalności Karty oraz braku poniesienia przez Posiadacza dodatkowych kosztów takiego wydania/wznawienia.
- Bank może zrezygnować ze wznawienia Karty na kolejny okres ważności, jeśli zachodzą przesłanki upoważniające Bank do wypowiedzenia Umowy oraz w przypadku braku aktywacji Karty lub braku wykonywania transakcji Kartą przez okres 12 miesięcy poprzedzających 60. dzień przed upływem terminu ważności Karty. W takim przypadku Umowa w części dotyczącej Karty wygasa z ostatnim dniem okresu ważności Karty.
- Wznawiana Karta może posiadać nowy PIN.

§ 33. Zasady używania Karty

- Karta może być używana wyłącznie przez osobę uprawnioną, której dane zostały umieszczone na awersie Karty.
- Nośnik zbliżeniowy może być używany wyłącznie przez osobę uprawnioną, której został wydany.
- Karta nieaktywna wysyłana jest na adres do korespondencji Posiadacza Karty lub na życzenie Klienta przesyłką kurierską na adres wskazany przez Klienta.
- Kartę niezwłocznie po jej otrzymaniu podpisuje na odwrocie Karty Posiadacz Karty. Podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu dostarczonego do Banku. Nośnik zbliżeniowy nie jest podpisywany.
- Karta nie może być używana w żadnym celu niezgodnym z prawem, włączając w to zakup towarów lub usług zakazanych przez prawo obowiązujące w kraju, w którym dokonuje się transakcji.
- Zmiany PIN-u do Karty można dokonać w dowolnym czasie w bankomacie na terenie Polski.
- Transakcje bez fizycznego przedstawienia Karty (np. internetowe) dokonywane są poprzez podanie danych z Karty, takich jak numer Karty, daty ważności Karty i kodu CVC2/CVV2 lub innych danych identyfikujących Karty.
- Transakcje dokonywane Karta w Internecie mogą być dodatkowo zabezpieczone hasłem 3D Secure.
- W celu korzystania z hasła 3D Secure należy dokonać jednorazowej aktywacji usługi dostępu do tego zabezpieczenia podczas dokonywania transakcji internetowej.
- Trzykrotne błędne podanie hasła 3D Secure podczas aktywacji usługi powoduje jej zablokowanie. Odblokowanie usługi jest możliwe w TeleBGŻ lub oddziale Banku.
- Wskazane jest, aby Posiadacz Karty przechowywał potwierdzenie transakcji do momentu jej rozliczenia, w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności.
- Posiadacz zobowiązany jest do poinformowania Użytkownika Karty o zasadach wydawania i używania Karty, wykonywania, rozliczania transakcji oraz bezpieczeństwa, wynikających z Umowy.

§ 34. Limity Karty

- Transakcji przy użyciu Karty należy dokonywać w ramach wolnych środków na rachunku, z uwzględnieniem limitu gotówkowego i limitu bezgotówkowego.
- Limit gotówkowy, do wysokości którego mogą być dokonywane w danym dniu wypłaty gotówki w bankomatach, nie może być wyższy niż:
 - dla Kart wydanych do kont osobistych z planem taryfowym Konto bardzo osobiste – 20 000 złotych,
 - dla pozostałych Kart – 5 000 złotych.
- Limit bezgotówkowy, do wysokości którego mogą być dokonywane w danym dniu:
 - transakcje w punktach akceptujących, transakcje Plac kartą i wypłacaj (cash back) oraz płatności dokonywane bez fizycznego przedstawienia Karty, nie może być wyższy niż:
 - dla Kart wydanych do kont osobistych w planie taryfowym Konto bardzo osobiste – 99 999 złotych,
 - dla pozostałych Kart – 50 000 złotych,
 - transakcje w punktach akceptujących przy użyciu Nośnika zbliżeniowego – 50 000 złotych.

4. Limity dla Kart dotyczą odrębnie każdej Karty, funkcjonującej w ramach tego samego konta osobistego/konta Maax.
5. Posiadacz, a w przypadku konta Maax, działający w jego imieniu przedstawiciel ustawowy, występujący o wydanie Karty, może zmieniać limit gotówkowy i limit bezgotówkowy w granicach ustalonych przez Bank dla tych limitów, składając dyspozycję w oddziale Banku lub w TeleBGŻ.
6. Zmiana limitów obowiązuje od następnego dnia roboczego po dniu złożenia w Banku dyspozycji.
7. Posiadacz Karty może wykonać maksymalnie pięć transakcji bez fizycznego przedstawienia Karty w jednym dniu.
8. Transakcja zbliżeniowa oraz transakcja w terminalach CAT może być realizowana do wysokości limitów określonych odpowiednio dla transakcji oraz w ramach limitów ustalonych przez organizację płatniczą.
9. Wartość pojedynczej transakcji Płać kartą i wypłacaj (cash back) nie może przekroczyć 300 złotych.

§ 35. Przeliczenie waluty transakcji dokonywanych Kartą

1. Kwoty transakcji dokonanych w walucie obcej innej niż euro są przeliczane na euro przez organizację płatniczą z zastosowaniem kursu walutowego obowiązującego w tej organizacji płatniczej w dniu dokonania przez nią rozliczenia transakcji.
2. Kwoty transakcji dokonanych w euro oraz kwoty transakcji przeliczone na euro, przeliczane są przez Bank na złote po kursie sprzedaży euro, określonego w pierwszej Tabeli kursów walut w dniu otrzymania przez Bank od organizacji płatniczej dokumentu potwierdzającego dokonanie tej transakcji.
3. Kursy walut stosowane przez organizację płatniczą publikowane są na jej stronach internetowych, przy czym na dzień zawarcia Umowy jest to strona www.mastercard.com/global/currencyconversion/index.html, oraz informacje o nich można uzyskać za pośrednictwem TeleBGŻ oraz w oddziale Banku.
4. W punkcie akceptującym, który dopuszcza wybór waluty transakcji, Posiadacz Karty może zostać poproszony o wybór

waluty transakcji z dostępnej listy walut. W przypadku zwrotu nabytego towaru/usługi transakcja przeliczana jest według kursu waluty z dnia zwrotu.

§ 36. Funkcjonalność zbliżeniowa Karty

1. Karta z funkcjonalnością zbliżeniową umożliwia dodatkowo wykonywanie transakcji zbliżeniowych.
2. Płatności za nabywany towar lub usługę dokonuje się poprzez zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego.
3. Jednorazowa transakcja zbliżeniowa do wysokości limitu 50 złotych nie wymaga użycia PIN-u. Transakcja powyżej tego limitu oraz transakcje losowo wybrane, ze względów bezpieczeństwa, wymagają potwierdzenia PIN-em lub złożenia podpisu na potwierdzeniu transakcji.
4. Wysokość limitu dla pojedynczej transakcji zbliżeniowej może być inna poza granicami Polski.
5. Transakcje zbliżeniowe są autoryzowane w połączeniu z systemem bankowym (w tzw. trybie online).
6. Użytkownik może wyłączyć funkcjonalność zbliżeniową przez złożenie w oddziale Banku dyspozycji ustanowienia zerowego limitu dla transakcji zbliżeniowych.

§ 37. Funkcjonalność dwuwalutowa Karty

1. Funkcjonalność dwuwalutową posiada Złota karta debetowa wydawana do konta osobistego z planem taryfowym Konto bardzo osobiste.
2. Karta z funkcjonalnością dwuwalutową umożliwia Posiadaczowi Karty wybór rachunku, z którego autoryzowane i rozliczane są transakcje (powiązanie Karty z rachunkiem).
3. Posiadacz Karty może powiązać Kartę z kontem osobistym w złotych albo rachunkiem walutowym w euro.
4. W tym samym czasie Karta może być powiązana z jednym rachunkiem.
5. Transakcje Kartą mogą być wykonywane tylko do wysokości salda wolnych środków na rachunku, z którym w danym momencie jest powiązana Karta, z uwzględnieniem limitów gotówkowych i bezgotówkowych.

6. W przypadku powiązania Karty z rachunkiem walutowym w euro transakcje dokonane w euro rozliczane są z tego rachunku w euro, a transakcje dokonane w innej walucie są przeliczane przez organizację płatniczą na euro z zastosowaniem kursu walutowego obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu dokonania przez nią przeliczenia transakcji i rozliczane w euro.
7. W każdym momencie Posiadacz Karty może zmienić rachunek, z którym powiązana jest Karta, za pośrednictwem eBGŻ, TeleBGŻ lub w oddziale Banku.
8. W okresie powiązania Karty do rachunku walutowego w euro opłaty i prowizje pobierane są z tego rachunku po ich przeliczeniu po kursie średnim NBP.

§ 38. System bankowości telefonicznej i internetowej

1. AKD w postaci eBGŻ, eBGŻ Lite i TeleBGŻ udostępniane jest do konta osobistego lub konta Maax.
2. Z AKD może korzystać wyłącznie osoba uprawniona, której zostały wydane instrumenty płatnicze do AKD.
3. Wystąpienie o udostępnienie AKD po dniu zawarcia Umowy wymaga złożenia wniosku w oddziale Banku. Jeżeli Posiadacz korzysta z TeleBGŻ, może wystąpić o udostępnienie eBGŻ, w tym eBGŻ Lite za pośrednictwem TeleBGŻ.
4. Każdorazowy dostęp do AKD jest możliwy po pozytywnej identyfikacji Użytkownika AKD (tzw. podanie prawidłowych danych do logowania).
5. W przypadku braku możliwości uzyskania połączenia z którymkolwiek z systemów AKD użytkownik AKD może złożyć dyspozycję/zlecenie za pośrednictwem drugiego dostępnego systemu lub osobiście w oddziale Banku.
6. eBGŻ i TeleBGŻ umożliwia składanie zleceń, za wyjątkiem polecenia zapłaty.
7. AKD umożliwia uzyskiwanie informacji o saldzie, dostępnych środkach, zleceniach i transakcjach, Kursach walut, udostępnionych produktach i usługach, a także składanie dyspozycji, zgodnie z poniższą tabelą:

AKD	DYSPOZYCJE	
eBGŻ i TeleBGŻ	Otwarcie/zamknięcie konta oszczędnościowego Otwarcie rachunku walutowego Otwarcie/zamknięcie rachunku określonej lokaty Zmiana planu taryfowego Reklamacja Zmiana adresu korespondencyjnego, adresu e-mail oraz nr telefonu kontaktowego (z wyłączeniem nr telefonu do TeleBGŻ)	Aktywacja Karty Stała blokada Karty Zmiana sposobu autoryzacji z tokena na kody SMS Zmiana/odwołanie przelewu z datą przyszłą i zlecenia stałego Przepięcie Karty w ramach funkcjonalności dwuwalutowej Ustawienie przypomnienia SMS o terminie ponownego przepięcia Karty z funkcjonalnością dwuwalutową (podczas przepinania Karty między rachunkami)
eBGŻ	Zawarcie umowy kredytu gotówkowego, kredytu odnawialnego lub umowy o kredytową kartę płatniczą Nabywanie, odkupienie lub konwersja jednostek uczestnictwa wybranych funduszy inwestycyjnych, w ramach odrębnej umowy Zmiana stałych odbiorców	Zdefiniowanie alarmów informujących, np. o upływie okresu umownego rachunku lokaty terminowej, stanie środków pieniężnych poniżej określonej wysokości, terminach płatności Doładowanie konta usług przedpłaconych, np. telefonów komórkowych oraz liczników energetycznych Zmiana limitów Karty wydanej do konta osobistego z planem taryfowym Konto bardzo osobiste
TeleBGŻ	Otwarcie/zamknięcie konta oszczędnościowego, rachunku walutowego Aktywacja, zastrzeżenie, zablokowanie i odblokowanie oraz wydanie instrumentu płatniczego Otwarcie/zamknięcie rachunku automatycznego oszczędzania oraz zmiana progno autooszczędzania Nadanie/Zmiana TelePIN, o ile funkcjonalność systemu na to pozwala Zmiana/Zastrzeżenie/Anulowanie zastrzeżenia nr telefonu do kodów SMS Blokowanie/odblokowanie dostępu do IVR oraz do eBGŻ Zmiana sposobu otrzymywania wyciągów Zmiana udzielonych oświadczeń w zakresie: sprzeciwu na przekazywanie przez Bank informacji o produktach i usługach Banku oraz zgody na przekazywanie przez Bank informacji o produktach i usługach Banku drogą elektroniczną Uzyskanie dostępu do eBGŻ i eBGŻ Lite	Rezygnacja z eBGŻ i eBGŻ Lite lub TeleBGŻ Wydanie Karty Zmiana limitu gotówkowego lub limitu bezgotówkowego Zastrzeżenie dokumentu tożsamości Odwołanie polecenia zapłaty Wydanie zaświadczenia o posiadanych rachunkach bankowych, saldach Odwołanie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Wydanie potwierdzenia wykonania przelewu Zmiana metody autoryzacji wraz ze zmianą narzędzi autoryzacyjnych Wydanie kolejnego tokena w miejsce zastrzeżonego/rozprogramowanego Podwyższenie limitów kredytowych przyznanych na karcie kredytowej/kredycie odnawialnym lub inne zmiany w zakresie produktów oraz usług określonych w ramach odrębnych umów
eBGŻ Lite	Doładowanie konta usług przedpłaconych, np. telefonów komórkowych oraz liczników energetycznych Zamknięcie rachunku określonej lokaty	Zastrzeżenie Karty Wysyłanie wiadomości do Banku Telefonowanie do Banku

§ 39. eBGŻ

1. Dostęp do eBGŻ jest możliwy za pośrednictwem strony internetowej <https://www.ebgz.pl>.
2. Identyfikacja użytkownika AKD w eBGŻ dokonywana jest podczas procesu logowania poprzez:
 - 1) podanie identyfikatora AKD w polu Użytkownik, którym może być także zdefiniowana nazwa, przez Użytkownika AKD,
 - 2) weryfikację symbolu graficznego,
 - 3) podanie hasła,
 - 4) autoryzację tokenem (dla Użytkowników korzystających z tokena).
3. eBGŻ wymaga posiadania urządzenia z dostępem do Internetu (komputer osobisty, urządzenia mobilne typu smartphone, tablet). Szczegółowe wymagania techniczne podawane są na stronie internetowej Banku.
4. Dla prawidłowego działania eBGŻ niezbędne jest włączenie mechanizmu akceptacji tzw. plików cookies w przeglądarce internetowej, które są danymi informatycznymi przechowywanymi w urządzeniu końcowym Użytkownika (komputer osobisty, urządzenia mobilne), zapewniają bezpieczeństwo i efektywność korzystania ze stron internetowych eBGŻ, w tym umożliwiają przeprowadzenie procesu logowania do eBGŻ oraz odpowiednią personalizację wyświetlanych w eBGŻ dokumentów i informacji.
5. Aktywacja tokena przed pierwszym użyciem wymaga kontaktu telefonicznego z Bankiem pod numerem telefonu TeleBGŻ.
6. Złożenie zlecenia w eBGŻ/eBGŻ Lite wymaga wypełnienia danych, podania kodu SMS lub kodu z tokena i zatwierdzenia zlecenia.
7. Kolejne trzykrotne wpisanie błędnego kodu z tokena powoduje zablokowanie tokena. Odblokowanie tokena użytkownik AKD może dokonać za pośrednictwem TeleBGŻ.

8. Użytkownik AKD powinien dbać o należyte zabezpieczenie urządzenia, za pomocą którego uzyskuje dostęp do eBGŻ, w tym zainstalowanie aktualnych legalnych programów antywirusowych. *Przykład: Nie należy instalować na komputerze nielegalnych, nieznanych programów, w tym otrzymywanych pocztą e-mail lub pobranych ze stron internetowych. Bank nigdy nie wnosi o ujawnienie hasła czy zainstalowanie dodatkowego oprogramowania.*
9. Szczegółowe zasady techniczne dotyczące bezpieczeństwa eBGŻ/eBGŻ Lite podawane są na stronie internetowej Banku i eBGŻ.
10. Użytkownik nie może dostarczać do Banku treści o charakterze bezprawnym.

§ 40. eBGŻ Lite

1. Dostęp do eBGŻ Lite jest możliwy z urządzenia mobilnego (smartphone, tablet) z dostępem do Internetu za pośrednictwem strony internetowej <https://m.ebgz.pl>.
2. eBGŻ Lite umożliwia składanie zleceń przelewów krajowych oraz przelewów walutowych z konta osobistego na rachunek walutowy w Banku.
3. W eBGŻ Lite sposób identyfikacji użytkownika AKD (tzw. logowanie) i autoryzacji transakcji są takie same jak dla eBGŻ.
4. W eBGŻ Lite pojedyncza transakcja nie może przekroczyć 1 000 zł, a suma transakcji w jednym dniu nie może przekroczyć 5 000 zł.
5. Użytkownik AKD powinien dbać o należyte zabezpieczenia urządzenia mobilnego, za pomocą którego uzyskuje dostęp do eBGŻ Lite, w tym zainstalowanie aktualnych legalnych programów antywirusowych. *Przykład: Nie należy instalować na telefonie nielegalnego, nieznanego oprogramowania.*

Nie należy korzystać z eBGŻ Lite na telefonie z usuniętymi fabrycznymi ograniczeniami systemowymi (z dostępnym bez ograniczeń kontem administratora, tzw. rootowanie telefonu). Nie należy korzystać z eBGŻ Lite z telefonów należących do innych osób. Bank nigdy nie wnosi o instalację dodatkowych aplikacji lub certyfikatów.

§ 41. TeleBGŻ

1. Dostęp do TeleBGŻ możliwy jest za pośrednictwem sieci telefonicznej pod numerem telefonu 801 123 456 lub + 48 22 530 71 00.
2. Identyfikacja użytkownika AKD w TeleBGŻ dokonywana jest automatycznie poprzez IVR, z wykorzystaniem TelePIN i identyfikatora AKD.
3. W przypadku braku możliwości dokonania identyfikacji automatycznej dopuszcza się identyfikację użytkownika AKD przez konsultanta (identyfikacja manualna), w celu zapewnienia Użytkownikowi możliwości przeprowadzenia identyfikacji automatycznej lub zgłoszenia dyspozycji zastrzeżenia dokumentu tożsamości oraz instrumentów płatniczych zgodnie z dostępną w Banku funkcjonalnością w tym zakresie. W przypadku umożliwienia Użytkownikowi AKD identyfikacji automatycznej konsultant przekieruje połączenie do IVR w celu dokonania przez Użytkownika AKD identyfikacji automatycznej.
4. Jeżeli w toku identyfikacji manualnej użytkownik AKD poda trzykrotnie błędne dane identyfikacyjne, konsultant odmawia przyjęcia dyspozycji/zlecenia, informując o stałym zablokowaniu TelePIN.
5. Prowadzone przez użytkownika AKD z konsultantem rozmowy telefoniczne za pośrednictwem TeleBGŻ są rejestrowane.
6. Złożenie zlecenia za pośrednictwem konsultanta wymaga każdorazowego potwierdzenia poprawności zlecenia.

7. Zlecenia w TeleBGŻ (z wyjątkiem zlecenia przelewu pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku na rzecz tego samego Posiadacza/Współposiadacza) przekraczające uzgodnioną maksymalną kwotę w czasie jednej doby albo przekraczające kwotę 15 000 złotych wymagają potwierdzenia podczas odzwonienia do użytkownika AKD na numer telefonu wskazany do kontaktu z TeleBGŻ.

§ 42. Zasady bezpieczeństwa instrumentów płatniczych

- Użytkownik jest zobowiązany do:
 - przechowywania/korzystania z każdego instrumentu płatniczego (w tym Karty, Nośnika zbliżeniowego, PIN-u, identyfikatora AKD i TelePIN, hasła, kodu SMS, tokena, telefonu komórkowego do kodów SMS/TeleBGŻ) z zachowaniem należytej staranności,
 - nieprzechowywania razem Karty lub Nośnika zbliżeniowego i PIN-u, identyfikatora AKD i TelePIN, telefonu do kodów SMS/TeleBGŻ i TelePIN lub hasła, tokena i hasła lub identyfikatora AKD,
 - niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do instrumentu płatniczego,
 - nieudostępniania instrumentu płatniczego osobom nieuprawnionym,
 - w przypadku korzystania z eBGŻ/eBGŻ Lite należytego dbania o zabezpieczenie urządzenia dostępu do eBGŻ/eBGŻ Lite zgodnie z § 39 i 40,
 - niezwłocznego zgłaszania każdej utraty lub zmiany numeru telefonu do przesyłania kodów SMS oraz do telefonu do TeleBGŻ,
 - nieujawniania numeru Karty, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne do dokonania transakcji bez fizycznego przedstawienia Karty, lub zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3,
 - niezwłocznego podpisania otrzymanej Karty, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku,
 - zmiany kodu startowego (kod fabryczny) przy pierwszym użyciu tokena.
- Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić fakt utraty, kradzieży, przewłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do instrumentu płatniczego:
 - w oddziale Banku, lub
 - telefonicznie za pośrednictwem TeleBGŻ, lub
 - w przypadku Karty ma możliwość dokonania tego zgłoszenia także: 3) za pośrednictwem eBGŻ/eBGŻ Lite,
 - w oddziale innego banku, oznaczonym logo organizacji płatniczej, w ramach której wydana jest Karta (w przypadku utraty Karty za granicą).Dokonując zgłoszenia, osoba zgłaszająca otrzymuje odpowiednio do sposobu zgłoszenia ustne, pisemne lub elektroniczne potwierdzenie przyjęcia tego zgłoszenia.
- W przypadku otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, oraz gdy zablokowanie Karty nastąpiło z powodu zatrzymania Karty w bankomacie, Bank wydaje nową Kartę w miejsce zablokowanej, z zachowaniem dotychczasowego terminu ważności Karty.
- Bank w celu ochrony interesów Posiadacza zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem.
- Bank może czasowo zablokować lub stale zablokować/zastrzec instrument płatniczy w przypadkach określonych w Umowie.
- Zablokowanie Karty stosowane jest w następujących przypadkach:
 - na żądanie Posiadacza Karty lub osoby trzeciej, jeśli osoba ta zgłasza utratę Karty przez jej Posiadacza i poda numer Karty,
 - odstąpienia przez Posiadacza od Umowy,
 - w przypadku braku wpłat na konto osobiste/konto Maax i utrzymywania się na koncie salda zerowego lub salda debetowego przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - zgłoszenia przez przedstawiciela ustawowego sprzeciwu dotyczącego zakazu dokonywania przez Posiadacza wypłat w przypadku Konta Maax,
 - zatrzymania Karty w bankomacie,
 - czwartego kolejnego wprowadzenia błędnego PIN-u w danym dniu do końca dnia,
 - uzyskania informacji o śmierci Posiadacza,
 - zwrotu Karty w okresie jej ważności,
 - rozwiązania Umowy w części dotyczącej Karty.
- Bank ma prawo zablokować odpowiedni instrument płatniczy w następujących przypadkach:
 - z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem instrumentu płatniczego, stwierdzenia dokonania lub próby dokonania transakcji instrumentem płatniczym przez osobę nieuprawnioną w wyniku udostępnienia przez Użytkownika instrumentu płatniczego, użycia Karty przez Użytkownika w sposób niezgodny z prawem,
 - w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanych transakcji.
- Bank informuje Użytkownika o zablokowaniu czasowym lub stałym instrumentu płatniczego przed jego zablokowaniem, a jeśli nie jest to możliwe, to niezwłocznie po jego zablokowaniu. Użytkownik nie zostanie poinformowany o zablokowaniu instrumentu płatniczego, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu instrumentu płatniczego byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- Bank odblokowuje instrument płatniczy albo zastępuje go nowym instrumentem płatniczym, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
- Posiadacz, a także Użytkownik Karty w zakresie wydanej dla niego Karty, mogą dokonywać w każdym czasie zablokowania, a następnie odblokowania Karty, poprzez złożenie w Banku w formie pisemnej lub za pośrednictwem TeleBGŻ dyspozycji w tym zakresie.
- Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa instrumentów płatniczych określonych w ust. 1 i 2 może się wiązać z po-

noszeniem odpowiedzialności przez Posiadacza zgodnie z zasadami odpowiedzialności przewidzianymi w Umowie.

Rozdział 5. Kursy walut

§ 43. Zasady stosowania

- Stosowane przez Bank Kursy walut ustalane są w oparciu o średnie rynkowe kursy poszczególnych walut obcych obowiązujące na międzybankowym rynku walutowym, publikowane w serwisie informacyjnym Thomson Reuters (Średnie rynkowe kursy walut), oraz ustalone w Banku spready walutowe.
- W przypadku niepublikowania Średniego rynkowego kursu waluty w serwisie informacyjnym Thomson Reuters Bank ustala Kursy walut w oparciu o dane publikowane w innym serwisie informacyjnym lub transakcyjnym. W takim przypadku w Tabeli kursów walut zamieszcza się informację, z jakiego serwisu zaczerpnięte zostały dane dotyczące Średnich rynkowych kursów walut, w oparciu o które ustalono Kursy walut.
- Kursy walut ustalane są w Banku BGŻ z zachowaniem następujących zasad:
 - kurs sprzedaży waluty obcej (Kurs sprzedaży) ustalany jest jako Średni rynkowy kurs waluty powiększony o spread walutowy ustalony dla sprzedaży waluty (Spread walutowy sprzedaży), który obliczany jest w następujący sposób:
Spread walutowy sprzedaży = Średni rynkowy kurs waluty x Współczynnik Korygujący Sprzedaży.
Przykład: Kurs sprzedaży euro, przy Średnim rynkowym kursie waluty euro wynoszącym 4,20 zł oraz Współczynniku Korygującym Sprzedaży na poziomie 0,02, ustalany jest w następujący sposób:
Spread walutowy sprzedaży = 4,20 zł x 0,02 = 0,084 zł
Kurs sprzedaży euro = 4,20 zł + 0,084 zł = 4,284 zł
 - kurs kupna waluty obcej (Kurs kupna) ustalany jest jako Średni rynkowy kurs waluty pomniejszony o spread walutowy ustalony dla kupna waluty (Spread walutowy kupna), który obliczany jest w następujący sposób:
Spread walutowy kupna = Średni rynkowy kurs waluty x Współczynnik Korygujący Kupna.
Przykład: Kurs kupna euro, przy Średnim rynkowym kursie waluty euro wynoszącym 4,20 zł oraz Współczynniku Korygującym Kupna na poziomie 0,02, ustalany jest w następujący sposób:
Spread walutowy kupna = 4,20 zł x 0,02 = 0,084 zł
Kurs kupna euro = 4,20 zł - 0,084 zł = 4,116 zł.
- Różnica pomiędzy obliczonymi Kursem sprzedaży a Kursem kupna danej waluty stanowi Spread walutowy, będący sumą Spreadu walutowego sprzedaży i Spreadu walutowego kupna; w podanym przykładzie Spread walutowy wynosi: 4,284 zł - 4,116 zł = 0,168 zł.
- Wartość Współczynnika Korygującego Kupna oraz Współczynnika Korygującego Sprzedaży ustala Bank, w zależności od zmienności kursów na rynku międzybankowym, płynności poszczególnych walut oraz konkurencyjności oferowanych klientom Kursów walut, przy czym wysokość ustalonych przy zastosowaniu tych współczynników:
 - Spreadu walutowego sprzedaży lub Spreadu walutowego kupna nie może być wyższa niż 5% Średniego rynkowego kursu waluty,
 - Spreadu walutowego nie może być większa niż 10% Średniego rynkowego kursu waluty,
 - z zastrzeżeniem, iż wysokość tych współczynników może ulec zmianie nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym.
- Informacja o wysokości Współczynnika Korygującego Sprzedaży i Współczynnika Korygującego Kupna jest:
 - publikowana w oddziałach Banku oraz
 - dostępna za pośrednictwem TeleBGŻ oraz na stronie internetowej Banku.
- Tabela kursów walut obowiązuje od dnia i godziny w niej oznaczonych do chwili, od której obowiązuje odpowiednio kolejna Tabela kursów walut.
- Każdego dnia roboczego Bank sporządza dwie Tabele kursów walut:
 - pierwszą, obowiązującą od godz. 8:45, oraz
 - ostatnią, obowiązującą od godz. 16:15.
- Bank może sporządzić nową Tabelę kursów walut, jeśli w okresie pomiędzy godzinami nastąpiła – w odniesieniu do co najmniej jednej waluty wymienionej w Tabeli kursów walut – zmiana Średniego rynkowego kursu waluty o co najmniej połowę wartości Spreadu walutowego sprzedaży lub Spreadu walutowego kupna w odniesieniu do obowiązującej danej tabeli.
- Tabela kursów walut zawiera Kursy walut ustalone w oparciu o Średnie rynkowe kursy walut obowiązujące na międzybankowym rynku walutowym na 15 minut przed wskazaną w tabeli godziną, od której dana tabela obowiązuje.
- W przypadku konta osobistego z planem taryfowym Konto bardzo osobiste dla następujących transakcji:
 - wpłaty gotówkowa na rachunek Posiadacza,
 - wypłata gotówkowa z rachunku Posiadacza,
 - przelewy z rachunku Posiadacza na rachunki, których posiadaczami są klienci Banku,
 - przelewy SEPA z rachunku Posiadacza,
 - przelewy z rachunku Posiadacza na rachunki w bankach zagranicznych/krajowych, inne niż w systemie SEPA,
 - przelewy przychodzące na rachunki w Banku, gdy jedną z walut wymagających przeliczenia jest euro, dolar amerykański lub funt brytyjski, stosowane są odrębne Współczynnik Korygujący Sprzedaży oraz Współczynnik Korygujący Kupna, przy czym zgodnie z zasadami ustalania Kursów walut i współczynników korygujących.
- Przeliczenie waluty w przypadku przelewu walutowego następuje według zasad:
 - Bank uznaje rachunek, dokonując przeliczenia waluty na złote z zastosowaniem Tabeli kursów walut obowiązującej

w chwili dokonywania przeliczenia, ale nie wcześniej niż 2 dni robocze przed datą otrzymania przez Bank zlecenia wskazanej w tym przelewie,

- dla przelewów o charakterze świadczeń emerytalno-rentowych uznaje rachunek, dokonując przeliczenia waluty na złote z zastosowaniem Tabeli kursów walut obowiązującej w momencie uznania rachunku Klienta,
- Bank stosuje następujące kursy walut do przeliczeń:
 - gdy waluta przelewu jest walutą obcą, a rachunkiem uznawanym jest rachunek Posiadacza w złotych – kurs kupna waluty obcej,
 - gdy walutą przelewu jest złoty, a rachunkiem uznawanym jest rachunek Posiadacza w walucie obcej – kurs sprzedaży waluty obcej,
 - gdy walutą przelewu jest waluta obca, a rachunkiem uznawanym jest rachunek Posiadacza w innej walucie obcej: – kurs kupna waluty obcej (waluty płatności) – w celu przeliczenia kwoty płatności na złote, a następnie – kurs sprzedaży waluty obcej (waluty rachunku Posiadacza) – w celu przeliczenia kwoty płatności na walutę rachunku Posiadacza,
- do przeliczenia sumy należnych opłat i prowizji z tytułu przelewu w walucie obcej rachunku uznawanego na złote – kurs średni NBP tej waluty obcej obowiązujący w chwili przeliczenia.
- W przypadku przelewu walutowego wychodzącego rozliczenie zlecenia następuje z zastosowaniem Tabeli kursów walut, przy czym:
 - gdy walutą przelewu jest waluta wymiennalna, a rachunkiem obciążanym jest rachunek w złotych – stosuje się kurs sprzedaży waluty obcej,
 - gdy walutą przelewu jest złoty, a rachunkiem obciążanym jest rachunek w walucie wymiennalnej – stosuje się kurs kupna waluty obcej,
 - gdy walutą przelewu jest waluta wymiennalna, a rachunkiem obciążanym jest rachunek w innej walucie wymiennalnej – stosuje się kurs sprzedaży waluty za złote, a następnie kurs kupna waluty za złote,przy czym na potrzeby przeliczenia opłat i prowizji należnych Bankowi stosuje się kurs średni NBP obowiązujący w chwili przeliczenia.
- Archiwalne Kursy walut podawane są na stronie internetowej Banku.

Rozdział 6. Zasady odpowiedzialności

§ 44. Zasady odpowiedzialności Banku i Posiadacza

- Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, przy czym w przypadku nieautoryzowanych transakcji zbliżeniowych niewymagających użycia PIN-u lub złożenia podpisu na potwierdzeniu Posiadacz odpowiada za te transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, przeliczonych po średnim kursie ogłaszanym przez NBP obowiązującym w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - pośluzenia się utraconym przez Użytkownika lub skradzionym Użytkownikowi instrumentem płatniczym lub
 - przywłaszczenia instrumentu płatniczego lub jego nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika obowiązku, o którym mowa w § 42 ust. 2.
- Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli Użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo wskutek umyślnego lub rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków określonych w § 42 ust. 1 i 2.
- Użytkownik niezwłocznie powiadamia Bank o nieautoryzowanych, niewykonanych lub niewykonanych należycie transakcjach w sposób określony w § 42 ust. 2. Jeżeli Użytkownik nie dokona powiadomienia w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku lub od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasają.
- Po dokonaniu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do instrumentu płatniczego Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, chyba że Użytkownik doprowadził do nich umyślnie.
- Jeżeli Bank nie zapewni odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do instrumentu płatniczego, Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, chyba że Użytkownik doprowadził umyślnie do ich dokonania.
- Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, z zastrzeżeniem ust. 3, 8 i 9. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.
- W przypadku transakcji, której odbiorcą jest Posiadacz, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji zgodnie z podanym unikatowym identyfikatorem, jeżeli rachunek Banku został uznany kwotą transakcji.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, jeżeli unikatowy identyfikator został przez Użytkownika podany nieprawidłowo. Bank jest zobowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji. Za powyższe działanie Bank pobiera opłatę.
- Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia wynika z zastosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

10. W przypadku przelewów, wpłat i wypłat gotówkowych:
 - 1) jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, przywraca rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji,
 - 2) bez względu na zakres odpowiedzialności Banku, Bank w przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji podejmuje na wniosek Posiadacza niezwłoczne działania w celu przesłania transakcji i powiadamiania Posiadacza o ich wyniku.
11. W przypadku nieautoryzowanej transakcji zgłoszonej Bankowi, z tytułu której Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności, Bank zobowiązany jest niezwłocznie przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana transakcja nie miała miejsca.
12. Posiadacz może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zapłaty za towary i usługi przy użyciu Karty, która została już wykonana, jeśli:
 - 1) w momencie autoryzacji transakcji nie została określona dokładna kwota transakcji oraz
 - 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota pobierana w danych okolicznościach, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji Użytkownika, warunki Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
13. Na wniosek Banku Posiadacz jest obowiązany przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące na zaistnienie warunków określonych w ust. 12.
14. Zwrot, o którym mowa w ust. 12, obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji.
15. Dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 12 pkt 2, Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany Kurs waluty.
16. Posiadacz może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust. 12, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku.
17. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku o zwrot, złożonego na podstawie ust. 12, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli Posiadacz nie zgadza się z przedstawionym przez Bank uzasadnieniem.
18. Określone w Umowie zasady odpowiedzialności nie wyłączają roszczeń Posiadacza wynikających z Umowy oraz przepisów prawa właściwego dla Umowy.

Rozdział 7. Komunikacja stron i reklamacje

§ 45. Środki komunikacji

1. Bank i Użytkownik mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Umowy w języku polskim osobiście, pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail, przy czym:
 - 1) osobiście w oddziale Banku lub korespondencyjnie pod adresem Banku lub oddziału, w którym Posiadacz zawarł Umowę,
 - 2) telefonicznie na Infolinii Banku, w tym TeleBGŻ dostępny 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, pod numerami: 801 123 456 oraz +48 22 530 71 00 (opłata według cennika operatora),
 - 3) za pośrednictwem strony internetowej eBGŻ pod adresem: <https://www.ebgz.pl> lub za pośrednictwem eBGŻ Lite pod adresem: <https://www.m.ebgz.pl>,
 - 4) za pośrednictwem formularza kontaktowego lub reklamacyjnego znajdującego się na stronie internetowej Banku www.bgz.pl na adres poczty e-mail Banku: info_bank@bgz.pl.
2. Komunikacja w TeleBGŻ może odbywać się na życzenie klienta w języku angielskim.
3. Bank wykonuje działalność w oddziałach, z którymi Użytkownik może się komunikować. Szczegółowe dane teleadresowe oddziałów Banku podawane są na stronie internetowej Banku i w oddziałach Banku.

§ 46. Reklamacje

1. Reklamacje związane z realizacją Umowy mogą być zgłaszane w każdy sposób przewidziany dla środków komunikacji.
2. Reklamacja powinna być składana niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności budzących wątpliwości Użytkownika.
3. Reklamacja rozpatrywana jest przez Bank niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji ze względu na konieczność uzyskania w tym zakresie dodatkowych informacji lub dokumentów, w tym także od innych instytucji uczestniczących w realizacji lub rozliczeniu reklamowanej transakcji (np. inny bank – w przypadku reklamacji dotyczącej wypłaty w bankomacie, należącym do tego banku, bądź inny podmiot – w przypadku transakcji dokonanej w punkcie handlowo-usługowym) Bank, pomimo niezakończenia postępowania reklamacyjnego, warunkowo uznaje konto osobiste/konto Maax Posiadacza kwotą reklamowanej transakcji. W przypadku, gdy reklamacja okaże się nieuzasadniona, Bank obciąża konto osobiste/konto Maax Posiadacza kwotą warunkowego uznania.
5. Odpowiedzi na reklamację Bank udziela pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem AKD.
6. Postępowanie reklamacyjne Banku nie wyłącza roszczeń Posiadacza wynikających z przepisów prawa właściwego dla Umowy.

Rozdział 8. Zmiana, wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy

§ 47. Zmiana Umowy

1. Bank może wprowadzić nowe dodatki usługi i produkty oferowane w ramach Umowy, obowiązujące Posiadacza, o ile wyraził on zgodę i zdecydował o korzystaniu z nich.
2. Zmiana postanowień Umowy, w tym w zakresie opłat i prowizji oraz oprocentowania, może nastąpić na skutek wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych okoliczności:

- 1) wprowadzenie nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa lub wydanie przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji w sprawie sposobu stosowania tych przepisów – w zakresie, w jakim Bank ma obowiązek ich wprowadzenia lub stosowania w celu prawidłowego wykonania Umowy,
- 2) zmiany w produktach i usługach Banku, związanych z postępem technologicznym i informatycznym, które to zmiany zwiększają bezpieczeństwo lub ułatwiają Posiadaczowi korzystanie z usług i produktów Banku, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy i powoduje konieczność dostosowania postanowień Umowy.
3. Zawiadomienie o zakresie proponowanych zmian Umowy Bank doręcza Posiadaczowi nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, a w przypadku lokat terminowych nie później niż 14 dni przed proponowaną datą ich wejścia w życie, na trwałym nośniku informacji, w tym wraz z wyciągiem w postaci papierowej.
4. Wobec proponowanych przez Bank zmian Umowy Posiadacz może wyrazić sprzeciw lub wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat i prowizji z tego tytułu przed datą wejścia w życie zmian. Brak sprzeciwu wyrażonego w terminie do dnia wejścia w życie zmian jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na te zmiany.
5. Złożenie przez Posiadacza sprzeciwu, ale niedokonanie wypowiedzenia Umowy skutkuje wygaśnięciem Umowy (w całości lub w części w zależności od decyzji Posiadacza) bez ponoszenia opłat i prowizji z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

§ 48. Wypowiedzenie Umowy

1. Posiadacz może wypowiedzieć Umowę w całości lub w części w każdym czasie, przy czym w przypadku:
 - 1) konta osobistego i Konta Maax z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 2) pozostałych rachunków ze skutkiem natychmiastowym,
 - 3) Karty i AKD według wyboru Posiadacza z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia albo ze skutkiem natychmiastowym.

Przykład: Jeżeli klient korzysta z konta osobistego, eBGŻ i Karty, to wypowiedzenie/rezygnacja z Karty oznacza wypowiedzenie Umowy w części dotyczącej Karty, a Umowa nadal obowiązuje dla konta osobistego i eBGŻ.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę w całości lub w części tylko z ważnych powodów z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Bank może wypowiedzieć Umowę w następujących przypadkach:
 - 1) niespłacenia przez Posiadacza należności wymagalnych:
 - a) w przypadku nieuiszczenia przez Posiadacza prowizji lub opłat za czynności związane z prowadzeniem konta osobistego/konta Maax lub za wydanie i obsługę Karty – przez trzy kolejne cykle prowizyjne,
 - b) w pozostałych przypadkach – jeżeli kwota zaległości przekracza 50 zł lub zaległość trwa powyżej 6 miesięcy,
 - 2) braku obrotów na koncie osobistym/koncie Maax, koncie oszczędnościowym lub rachunku płatnym na każde żądanie/rachunku walutowego, utrzymujący się co najmniej przez okres sześciu miesięcy, poza okresowym dopisywaniem odsetek lub pobieraniem prowizji i opłat, jeśli stan środków pieniężnych nie przekracza 20 zł,
 - 3) braku dokonania wpłaty lub przelewu na konto oszczędnościowe lub na konto osobiste/konto Maax w okresie 3 miesięcy od dnia otwarcia takiego rachunku,
 - 4) wycofania z obsługi Banku produktu lub usługi będących przedmiotem Umowy, przy czym wycofanie to może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia rezygnacji z oferowania przez Bank tego produktu lub usługi nowym Klientom, o której Posiadacz informowany jest w wyciągu lub w odrębnej korespondencji, z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 1 miesiąc,
 - 5) zajęcia konta osobistego na wniosek uprawnionych organów – przy czym w takim przypadku Bank może wypowiedzieć Umowę jedynie w części dotyczącej Karty,
 - 6) podania przez Posiadacza przy zawarciu lub w trakcie realizacji Umowy informacji nieprawdziwych, uzasadniających okoliczność, że gdyby Bank nie działał pod wpływem tych informacji, nie zawarłby Umowy lub zawarł ją na innych warunkach, w tym posłużenie się dokumentami nieprawdziwymi, przerobionymi, podrobionymi,
 - 7) wykorzystywania rachunku niezgodnie z przeznaczeniem, tj. wykorzystywanie rozliczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 8) naruszenia przez Posiadacza przepisów prawa związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy, finansowaniem terroryzmu lub wykorzystywania działalności Banku do dokonywania działań przestępczych lub mających związek z działaniami przestępczymi,
 - 9) niejednakoego statusu rezydencji współposiadaczy rachunku wspólnego.
3. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Okres wypowiedzenia liczony jest od dnia doręczenia drugiej stronie oświadczenia o wypowiedzeniu.
4. W okresie wypowiedzenia Umowy:
 - 1) w całości lub w części dotyczącej prowadzenia rachunków – Bank nie otwiera nowych rachunków i nie dokonuje odnowienia lokat terminowych na kolejne okresy lokacyjne, w ramach wypowiedzianej Umowy,
 - 2) w części dotyczącej prowadzenia lokat terminowych – Bank nie otwiera nowych lokat terminowych i nie dokonuje odnowienia lokat terminowych na kolejne okresy lokacyjne, jeżeli koniec okresu lokacyjnego przypadałby po upływie okresu wypowiedzenia Umowy. Klient ma prawo otworzyć

w tym czasie kolejne rachunki i lokaty terminowe, zawierając z Bankiem nową umowę.

§ 49. Rozwiązanie Umowy

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
 - 1) upływu okresu wypowiedzenia Umowy,
 - 2) upływu okresu, na jaki została zawarta – w części zawartej na czas określony,
 - 3) złożenia przez Posiadacza wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w tym w przypadku zmian Umowy,
 - 4) utrzymania się na koncie osobistym/koncie Maax salda zerowego lub salda debetowego przez okres 3 miesięcy od dnia uzyskania przez Bank udokumentowanej informacji o śmierci Posiadacza, Umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej konta osobistego/konta Maax, z upływem ostatniego dnia tego okresu.
 - 5) w części dotyczącej eBGŻ/eBGŻ Lite z dniem rozwiązania Umowy w części dotyczącej TeleBGŻ,
 - 6) w części dotyczącej prowadzenia lokat terminowych z dniem upływu okresu lokacyjnego lokaty terminowej, której okres lokacyjny upływa najpóźniej,
 - 7) w części dotyczącej rachunku automatycznego oszczędzania, w dniu zmiany przez Posiadacza planu taryfowego konta osobistego na inny niż plan taryfowy Konto bardzo osobiste, lub rozwiązania Umowy w części dotyczącej konta osobistego,
 - 8) w części dotyczącej konta osobistego/konta Maax, konta oszczędnościowego lub rachunku płatnego na każde żądanie/rachunku walutowego, gdy w ciągu 2 lat nie dokonano na tym rachunku żadnych obrotów, a stan środków na rachunku nie przekracza kwoty minimalnej 20 zł.
2. Rozwiązanie Umowy w części dotyczącej:
 - 1) konta osobistego/konta Maax – powoduje rozwiązanie Umowy w części dotyczącej Karty, AKD, rachunku automatycznego oszczędzania, lokat terminowych (o ile Posiadacz nie ma konta oszczędnościowego),
 - 2) konta oszczędnościowego – powoduje rozwiązanie lokat terminowych (o ile Posiadacz nie ma konta osobistego/konta Maax),
 - 3) lokat terminowych – powoduje rozwiązanie Umowy w części dotyczącej rachunku płatnego na każde żądanie prowadzonego w złotych.
3. Po rozwiązaniu Umowy środki pozostające na rachunku nie są oprocentowane.
4. Umowa w części dotyczącej Karty wygasa w przypadku jej nieaktywowania przed upływem terminu jej ważności oraz w przypadku braku wykonywania transakcji przy użyciu tej Karty przez okres co najmniej 12 miesięcy na 60 dni przed upływem jej ważności. W każdym czasie Posiadacz może złożyć wniosek o wydanie Karty.

Rozdział 9. Postanowienia dodatkowe

§ 50. Inne uprawnienia i obowiązki Posiadacza oraz postanowienia informacyjne

1. Umowa zawierana jest w języku polskim. W okresie obowiązywania Umowy strony porozumiewają się w języku polskim.
2. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
3. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego (KNF). Posiadacz może wnieść skargę do KNF na działanie Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.
4. Posiadaczowi przysługuje prawo do korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów:
 - 1) przy instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich, z zastrzeżeniem, że przedmiotem postępowania przed Arbitrem Bankowym mogą być wyłącznie spory w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych, których wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 8 000 zł; przy postępowaniu przed Arbitrem Bankowym zastosowanie ma Regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego dostępny na stronie internetowej www.zbp.pl,
 - 2) przez Sąd Polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego właściwy do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy wszystkimi uczestnikami rynku finansowego; przed Sądem Polubownym rozpatrywane są spory, których wartość przedmiotu sporu, co do zasady, przekracza 500 zł oraz o prawa niemajątkowe. Regulamin tego Sądu dostępny jest na stronie internetowej www.knf.gov.pl.
5. Organem nadzoru właściwym w przypadku naruszenia zbiorowych interesów konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną Posiadacz może uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów.
6. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo obowiązujące w Polsce.
7. Sąd właściwy do rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonaniem Umowy ustala się zgodnie w obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi właściwości sądów, w tym ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego („kpc”) (Dz.U. 2014 r. poz. 101, z późn. zm.).

Przykład: Powództwo wytacza się przed sąd pierwszej instancji, w którego okręgu pozwany ma miejsce zamieszkania. Powództwo przeciwko osobie prawnej wytacza się według miejsca ich siedziby (przykład z kpc właściwości miejscowej ogólnej będącej zasadą; istnieje także właściwość miejscowa przemienne i wyłączna, mające charakter wyjątków od właściwości miejscowej ogólnej).

Powództwo o roszczenie majątkowe przeciwko przedsiębiorcy można wytoczyć przed sąd, w którego okręgu znajduje się zakład główny lub oddział przedsiębiorcy, jeżeli roszczenie pozostaje w związku z działalnością tego zakładu lub oddziału (przykład z kpc właściwości miejscowej przemiennej).

- Użytkownik może uzyskać informacje o obowiązujących przepisach prawa, w tym ustawach wskazanych w Umowie, za pośrednictwem strony internetowej www.dziennikustaw.gov.pl lub w przypadku aktów prawnych Unii Europejskiej za pośrednictwem strony internetowej www.eur-lex.europa.eu.
- Użytkownik zobowiązany jest do poinformowania Banku o zmianie danych osobowych wskazanych w Umowie. W przypadku zmiany imienia lub nazwiska Posiadacza Karty Bank wydaje Kartę z nowym imieniem/nazwiskiem Posiadacza Karty, bez konieczności składania odrębnej dyspozycji w tym zakresie.
- Niespłacenie przez Posiadacza należności wymagalnych w terminie wskazanym w otrzymanym wezwaniu do zapłaty, nie krótszym niż 7 dni, powoduje podjęcie przez Bank czynności windykacyjnych.
- Środki pieniężne uzyskane w wyniku czynności windykacyjnych zalicza się kolejno na: koszty postępowania windykacyjnego, opłaty, prowizje, odsetki podwyższone, odsetki zapadłe niespłacone, odsetki bieżące, kapitał przeterminowany oraz kapitał bieżący.
- Przy zawarciu Umowy Bank odbiera od Posiadacza oświadczenie o poddaniu się egzekucji, stanowiącej podstawę do wystawienia przez Bank bankowego tytułu egzekucyjnego stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.

§ 51. BFG

- Bank uczestniczy w obowiązkowym systemie gwarantowania środków pieniężnych w ramach ustawowego systemu gwarantowania środków pieniężnych, określonego w ustawie z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym („ustawa o BFG”), (Dz.U. 2009 Nr 84, poz. 711, z późn. zm.) – Obowiązkowy system gwarantowania obejmuje środki pieniężne zgromadzone na imiennym rachunku bankowym lub należne z tytułu wynikającej z czynności bankowej wierzytelności do Banku, potwierdzonej wystawionym przez Bank imiennym dokumentem, o ile wierzytelność do Banku stała się wymagalna przed dniem spełnienia warunku gwarancji.
- Obowiązkowym systemem gwarantowania, w zakresie określonym w ust. 1, objęte są środki pieniężne deponentów, tj.:
 - środki pieniężne osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną,
 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach: oszczędnościowych, oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz terminowych lokat oszczędnościowych prowadzonych dla szkolnych kas oszczędności i pracowniczych kas zapomogowo-oszczędnościowych,
 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach: oszczędnościowych, oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz terminowych lokat oszczędnościowych należące do osób, o których mowa w art. 55 ust. 1 i w art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe.
- W przypadku rachunków wspólnych deponentem jest każdy ze Współposiadaczy.
- Ochrona gwarancyjnej BFG nie podlegają wierzytelności: Skarbu Państwa, instytucji finansowych, takich jak: banki krajowe i zagraniczne oraz instytucje kredytowe, domy maklerskie, fundusze emerytalne, fundusze inwestycyjne, podmioty świadczące usługi ubezpieczeniowe, jednostek organizacyjnych, które, zgodnie z Ustawą o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r., poz. 330,

- z późn. zm.), nie są uprawnione do sporządzania uproszczonego bilansu oraz rachunku zysków i strat, z wyjątkiem jednostek samorządu terytorialnego, kadry zarządzającej Bankiem oraz jego głównych akcjonariuszy (posiadających co najmniej 5% akcji Banku).
- Środkami gwarantowanymi w ramach obowiązkowego systemu gwarantowania są środki pieniężne, o których mowa w ust. 1 i 2, w walucie polskiej lub walutach obcych według stanu na dzień spełnienia warunku gwarancji, potwierdzone dokumentami imiennymi wystawionymi przez Bank lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9 w ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. Nr 183, poz. 1538, z późn. zm.), powiększone o należne odsetki naliczone do dnia spełnienia warunku gwarancji, a także kwoty, o których mowa w art. 55 w ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy – Prawo bankowe, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z ustawy o BFG, o ile stały się wymagalne przed dniem spełnienia warunku gwarancji – do wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi do dnia spełnienia warunku gwarancji, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w Umowie niezależnie od terminu wymagalności) równowartości w złotych 100 000 euro – w 100%, niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu rachunkach deponent posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzytelności przysługują mu należności od Banku. Do obliczenia wartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni NPB z dnia spełnienia warunku gwarancji.
- Z dniem spełnienia warunku gwarancji deponent nabywa w stosunku do BFG uprawnienie do świadczenia pieniężnego na warunkach określonych w ustawie o BFG. Roszczenia z tego tytułu przedawniają się po upływie 5 lat od dnia spełnienia warunku gwarancji.
- Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, stanowią środki gwarantowane w rozumieniu ustawy o BFG, a Posiadacz, w zakresie w jakim przysługuje mu wierzytelność z tego tytułu, jest – z zastrzeżeniem ust. 4 – deponentem objętym systemem gwarantowania określonym w tej ustawie.

Rozdział 10. Opłaty i prowizje

§ 52. Zasady stosowania

- Za czynności związane z realizacją Umowy Bank pobiera opłaty i prowizje zawarte w Taryfie, w tym zgodnie z wybranym przez Posiadacza planem taryfowym.
- Posiadacz konta osobistego może w każdym czasie wnioskować o zmianę planu taryfowego.
- Taryfa podawana jest również do wiadomości na stronie internetowej Banku i w oddziałach Banku.
- Bank obciąża rachunek Posiadacza kwotą:
 - opłat i prowizji pobieranych miesięcznie – w ostatnim dniu cyklu prowizyjnego,
 - pozostałych prowizji i opłat za czynności związane z realizacją Umowy – w dniu realizacji/złożenia wniosku/dyspozycji/zlecenia/rozliczenia transakcji.
- W przypadku braku na rachunku środków pieniężnych Bank obciąża rachunek należnościami z tytułu prowizji i opłat w dniu wpływu środków na rachunek.
- Opłaty miesięczne za czynności związane z realizacją Umowy Bank pobiera z dołu, przy czym:

- Bank nie pobiera miesięcznej opłaty za prowadzenie konta osobistego za miesiąc, w którym konto prowadzone jest przez mniej niż 10 dni kalendarzowych w danym cyklu prowizyjnym oraz w przypadku wypowiedzenia przez Bank umowy o prowadzenie konta, począwszy od nowego okresu rozliczeniowego,
- pierwsza miesięczna opłata za obsługę Karty wydanej do konta pobierana jest w cyklu prowizyjnym, w którym złożony został wniosek o wydanie Karty – w przypadku aktywowania Karty w tym cyklu, albo w następnym cyklu prowizyjnym następującym po tym, w którym złożony został wniosek o wydanie Karty.
- Jeżeli Bank udostępnia kwotę transakcji pomniejszoną o należne opłaty i prowizje, w informacji o tej transakcji podaje pełną kwotę transakcji oraz wysokość pobranych opłat i prowizji.
- W przypadku, gdy czynność, za którą pobierana jest opłata/prowizja, nie została zrealizowana, Bank zwraca pobraną prowizję/opłatę, uznając rachunek Posiadacza najpóźniej w dniu roboczym następującym po upływie terminu, w którym czynność miała zostać zrealizowana.
- Opłaty pobierane okresowo są należne Bankowi za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczane z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
- Bank może wprowadzić nowe opłaty i prowizje w przypadku wprowadzenia nowych produktów i usług, które obowiązują Posiadacza, o ile wyraził on zgodę i korzysta z nowych produktów i usług.
- Bank może zmienić wysokość opłat i prowizji nie częściej niż jeden raz na kwartał i jedynie z ważnych przyczyn. Bank jest uprawniony do zmiany opłat lub prowizji w przypadku zmiany czynnika:
 - Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, w stosunku do poprzednio obowiązującego wskaźnika za okres kwartalny lub roczny o co najmniej 2 procent,
 - kosztów ponoszonych przez Bank, w tym spowodowanej zmianą ceny usług energetycznych, telekomunikacyjnych, pocztowych, informatycznych, rozliczeń międzybankowych, rozliczeń kartowych, instrumentów płatniczych, w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny za daną usługę w analogicznym okresie kwartalnym o co najmniej 2 procent,
 - przepisów prawa, o ile na ich podstawie Bank jest zobowiązany do dostosowania opłat i prowizji lub uprawniony do pobierania opłat i prowizji albo zmienione przepisy prawa mają bezpośredni wpływ na czynności związane z realizacją Umowy.
- Przy zmianie opłat i prowizji Bank uwzględni kierunek zmiany czynnika oraz dokonuje zmiany w zakresie opłat i prowizji, na które dany czynnik ma wpływ.
- Zmiana opłat i prowizji dokonywana jest na zasadach i z uprawnieniami Posiadacza przewidzianymi dla zmian Umowy.
- Bank jest uprawniony do zmiany opłaty i prowizji bez uprzedzenia, o ile zmiany te są korzystniejsze dla Posiadacza. Bank informuje o zmianie na stronie internetowej Banku lub w wyciągu.
- Na dzień zawarcia Umowy opłaty i prowizje zawarte w Taryfie wynoszą:

Konto osobiste

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Konto osobiste z planem taryfowym		
		Konto Nr 1 ¹⁾	Plan Aktywny	Konto bardzo osobiste
Prowadzenie konta				
1	Miesięczna opłata za prowadzenie konta	0,00 PLN	25,00 PLN	24,50 PLN ²⁾
	Miesięczna opłata za prowadzenie konta obniżona o 100% po spełnieniu warunku dotyczącego średniego salda na koncie	—	0,00 PLN	—
	Średnie saldo na koncie powodujące obniżenie opłaty o 100% ³⁾	—	9 000 PLN	—
2	Zmiana planu taryfowego	100,00 PLN	100,00 PLN	100,00 PLN
¹⁾ plan taryfowy Konto Nr 1 od dnia 19.06.2014 oferowany jest wyłącznie do nowo otwieranych kont osobistych z debetową kartą płatniczą; rezygnacja z ostatniej debetowej karty płatniczej powoduje zmianę planu taryfowego na Plan Aktywny, o ile Posiadacz nie złożył dyspozycji zmiany planu taryfowego na plan Konto bardzo osobiste ²⁾ miesięczna opłata za prowadzenie konta z planem taryfowym Konto bardzo osobiste nie jest pobierana za miesiąc, w którym konto zostało otwarte i za miesiąc następujący po miesiącu, w którym konto zostało otwarte oraz jeżeli w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym pobranie opłaty: – łączna kwota wpływów na to konto osobiste i rachunek walutowy w Banku w ramach tej samej Umowy wyniosła min. 5 000 PLN, przy czym w przypadku wpływów w walucie obcej – po przeliczeniu na złote według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego dla tej waluty, z wyłączeniem wpływów pochodzących z: a) innych rachunków tego samego Posiadacza lub innych rachunków klientów detalicznych, prowadzonych na podstawie innych umów o prowadzenie rachunków bankowych, b) innych rachunków tego samego Posiadacza prowadzonych w innych bankach, c) rachunków kredytowych służących do obsługi kredytów lub pożyczek udzielonych przez Bank Posiadaczowi, d) rachunków prowadzonych na rzecz Posiadacza przez Oddział BGZOptima, lub – Saldo Oszczędności Posiadacza wyniosło min. 100 000 PLN Saldo Oszczędności – średnia miesięczna wartość środków pieniężnych Posiadacza w złotych lub w walucie obcej (liczone jako suma sald ze wszystkich dni kalendarzowych w okresie od 1. do ostatniego dnia danego miesiąca, ustalonych na koniec każdego dnia, przy czym w przypadku sald w walucie obcej – po przeliczeniu na złote według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego dla danej waluty, dzielona przez liczbę dni kalendarzowych w danym miesiącu) ulokowanych w następujących formach: a) w Banku na kontach osobistych (indywidualnych i wspólnych) oraz w innych instrumentach oszczędnościowych, lokacyjnych i inwestycyjnych oferowanych przez Bank, w tym na: – rachunkach płatnych na każde żądanie, – kontach oszczędnościowych, w tym na Indywidualnych Kontach Emerytalnych (IKE), – planach systematycznego oszczędzania, – rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych, w tym na lokatach inwestycyjnych, b) w jednostkach uczestnictwa funduszy inwestycyjnych otwartych nabytych przez Posiadacza za pośrednictwem Banku, z uwzględnieniem planów systematycznego oszczędzania, c) wysokości składki na ubezpieczenie – średnia wypuklonego w ramach ubezpieczenia grupowego oferowanego przez Bank, z wyłączeniem polisstruktur, środków ulokowanych w oddziale BGZOptima lub za pośrednictwem serwisu www.bgzoptima.pl , środków i papierów wartościowych znajdujących się na rachunkach Biura Maklerskiego BGZ S.A. oraz produktów, z jakich Posiadacz korzysta w Banku w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową ³⁾ wysokość opłaty za prowadzenie konta uzależniona jest od średniego salda utrzymywanego na tym koncie w okresie od 27. dnia poprzedniego miesiąca do 26. dnia bieżącego miesiąca. Średnie saldo na koncie jest liczone jako suma sald ze wszystkich dni kalendarzowych, liczonych na koniec każdego dnia dzielona przez liczbę dni kalendarzowych w danym cyklu				
Usługi bankowości telefonicznej i internetowej				
3	Miesięczna opłata za dostęp do systemu TeleBGZ lub TeleBGZ i eBGZ/eBGZ Lite	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
4	Wysyłanie kodu autoryzacyjnego w formie SMS do użytkownika systemu eBGZ/eBGZ Lite	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
5	Opłata za wydanie TelePIN w przypadku jego zniszczenia lub zapomnienia	10,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Konto osobiste z planem taryfowym		
		Konto Nr 1	Plan Aktywny	Konto bardzo osobiste
Wpłaty i wypłaty gotówkowe				
6	Wypłata gotówkowa	5,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
7	Wypłata gotówkowa w przypadku awarii bankomatu umiejscowionego w oddziale Banku, w którym jest realizowana wypłata	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
8	Wpłata gotówkowa	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Przelewy, zlecenia stałe i polecenia zapłaty				
9	Przelew na rachunek w Banku, realizowany przez:			
	1) Internet/telefon (IVR)	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) telefon (konsultant)	3,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	3) oddział	6,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
10	Przelew do innego banku krajowego (dot. również przelewów do ZUS i US), realizowany przez:			
	1) Internet/telefon (IVR)	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) telefon (konsultant)	3,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	3) oddział	6,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
11	Złożenie zlecenia stałego (dot. również zleceń do ZUS i US), realizowane przez:			
	1) Internet	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) telefon (konsultant)	3,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	3) oddział	3,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
12	Modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego (dot. również zleceń do ZUS i US) ¹⁾ , realizowane przez:			
	1) Internet	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) telefon (konsultant)	3,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	3) oddział	3,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
13	Realizacja zlecenia stałego:			
	1) na rachunek w Banku	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) do innego banku krajowego	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
14	Obsługa polecenia zapłaty	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
¹⁾ modyfikacja może obejmować zmianę kwoty zlecenia, terminu lub częstotliwości jego realizacji, tytułu płatności, zmianę numeru rachunku odbiorcy				
Wydanie i obsługa debetowej karty płatniczej				
15	Wydanie karty:			
	1) dla posiadacza	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) dla użytkownika	20,00 PLN	20,00 PLN	20,00 PLN
16	Miesięczna opłata za obsługę karty wydanej dla posiadacza Uwaga I: z opłaty zwolnieni są posiadacze konta, którzy nie ukończyli 26. roku życia Uwaga II: w przypadku stosowania zwolnienia, obniżenia opłaty za kartę warunkiem tego obniżenia lub zwolnienia jest wykonanie transakcji bezgotówkowych w cyklu prowizyjnym na kwotę min. 300 zł Uwaga III: zwolnienie z opłaty dotyczy transakcji wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, z wyjątkiem transakcji zbliżeniowych nierozliczonych w tym cyklu Uwaga IV: zwroty transakcji pomniejszają wartość dokonanych transakcji kartą uprawniających do zwolnienia z opłaty	9,00 PLN lub 0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
17	Miesięczna opłata za obsługę Karty wydanej dla użytkownika niebędącego posiadaczem konta osobistego	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN
18	Opłata miesięczna za obsługę Nośnika zbliżeniowego wydanego dla Posiadacza	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN
19	Wymiana karty lub wydanie duplikatu Uwaga: opłata nie jest pobierana w przypadkach, gdy wymiana Karty lub wydanie duplikatu Karty dokonywane jest z przyczyn niezależnych od klienta, w tym w przypadku zatrzymania karty w bankomacie w wyniku błędu bankomatu	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN
20	Wznowienie karty	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Obsługa transakcji debetową kartą płatniczą				
21	Transakcje bezgotówkowe	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
22	Transakcje gotówkowe w bankomatach krajowych	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
23	Transakcje gotówkowe w bankomatach za granicą	3,00%, min. 10,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Obsługa transakcji Nośnikiem zbliżeniowym				
24	Transakcje bezgotówkowe	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Inne czynności związane z debetową kartą płatniczą/Nośnikiem zbliżeniowym				
25	Dostarczenie Karty:			
	1) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) przesyłką kurierską na wskazany adres przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN
	3) przesyłką kurierską w przypadku otwarcia konta za pośrednictwem kuriera	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
26	Dostarczenie PIN-u:			
	1) w formie wiadomości SMS	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	15,00 PLN	15,00 PLN	15,00 PLN
	3) przesyłką kurierską na wskazany adres przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN
27	Koszty związane z wydaniem Karty Uwaga: pobierane w przypadku odstąpienia klienta od umowy w części dotyczącej Karty	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Konto osobiste z planem taryfowym		
		Konto Nr 1	Plan Aktywny	Konto bardzo osobiste
28	Płać kartą i wypłacaj (Cash back) <i>Uwaga I: opłata obciąża rachunek w dniu rozliczenia transakcji</i> <i>Uwaga II: transakcje niemożliwe do wykonania Nośnikiem zbliżeniowym</i>	0,50 PLN	0,50 PLN	0,00 PLN
29	Odtworzenie PIN-u	7,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN
30	Sprawdzenie salda w bankomacie <i>Uwaga I: opłata obciąża rachunek w dniu rozliczenia transakcji</i> <i>Uwaga II: operacja niemożliwa do wykonania Nośnikiem zbliżeniowym</i>	1,00 PLN	1,50 PLN	1,50 PLN

Lokaty terminowe i lokata inwestycyjna dla posiadaczy konta osobistego lub konta oszczędnościowego, konta oszczędnościowe i rachunki płatne na każde żądanie/walutowe

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Opłata w PLN lub równowartość w walucie				
		Konto oszczędnościowe, z wyłączeniem rachunku automatycznego oszczędzania	Rachunek automatycznego oszczędzania	Lokaty terminowe	Lokata inwestycyjna	Rachunek płatny na każde żądanie/walutowy
Obsługa rachunku						
1	Miesięczna opłata za prowadzenie	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	—	0,00 PLN
2	Przelew wierzycelności z rachunku (opłata pobierana w przypadku dokonywania cesji na inną osobę fizyczną lub prawną)	40,00 PLN	—	40,00 PLN	40,00 PLN	40,00 PLN
Wpłaty, wypłaty oraz zlecenia						
Przelew:						
3	1) przelew na rachunek w Banku	pierwsza operacja w cyklu prowizyjnym 0,00 PLN, każda kolejna 10,00 PLN	0,00 PLN (przelew na konto osobiste)	—	—	0,00 PLN
	2) przelew krajowy w złotych		—	—	—	7,00 PLN
4	Wypłata gotówkowa	—	—	0,00 PLN	—	0,00 PLN
5	Wpłata gotówkowa	0,00 PLN	—	0,00 PLN	—	0,00 PLN

Konto osobiste (w obsłudze)

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Konto osobiste z planem taryfowym					
		Konto Plus	Plan Standardowy	Plan Senior	Plan Internetowy	Plan2	ePlan
Oferowane do:		27.03.2014	27.03.2014	27.03.2014	14.11.2010	30.04.2007	27.03.2014
Prowadzenie konta							
1	Miesięczna opłata za prowadzenie konta	0,00 PLN	10,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	15,00 PLN	0,00 PLN
	Miesięczna opłata za prowadzenie konta obniżona o 100% po spełnieniu warunku dotyczącego średniego salda na koncie	—	0,00 PLN	0,00 PLN	—	—	—
	Średnie saldo na koncie powodujące obniżenie opłaty o 100% ¹⁾	—	7 000 PLN	2 000 PLN	—	—	—
2	Zmiana planu taryfowego	100,00 PLN	100,00 PLN	100,00 PLN	100,00 PLN	100,00 PLN	100,00 PLN
¹⁾ wysokość opłaty za prowadzenie konta uzależniona jest od średniego salda utrzymywanego na tym koncie w okresie od 27. dnia poprzedniego miesiąca do 26. dnia bieżącego miesiąca. Średnie saldo na koncie jest liczone jako suma sald ze wszystkich dni kalendarzowych, liczonych na koniec każdego dnia dzielona przez liczbę dni kalendarzowych w danym cyklu							
Usługi bankowości telefonicznej i internetowej							
3	Miesięczna opłata za dostęp do systemu TeleBGŻ lub TeleBGŻ i eBGŻ/eBGŻ Lite	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN
4	Wysłanie kodu autoryzacyjnego w formie SMS do użytkownika systemu eBGŻ/eBGŻ Lite	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
5	Opłata za wydanie TelePIN w przypadku jego zniszczenia lub zapomnienia	10,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN
Wpłaty i wypłaty gotówkowe							
6	Wypłata gotówkowa	10,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	10,00 PLN
7	Wypłata gotówkowa w przypadku awarii bankomatu umiejscowionego w oddziale Banku, w którym jest realizowana wypłata	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
8	Wpłata gotówkowa	5,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	10,00 PLN
Przelewy, zlecenia stałe i polecenia zapłaty							
Przelew na rachunek w Banku, realizowany przez:							
9	1) Internet/telefon (IVR)	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) telefon (konsultant)	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	7,00 PLN	0,00 PLN	7,00 PLN
	3) oddział	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	10,00 PLN	0,00 PLN	10,00 PLN
Przelew do innego banku krajowego (dot. również przelewów do ZUS i US), realizowany przez:							
10	1) Internet/telefon (IVR)	0,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN	3 pierwsze bez opłat, każdy następny 1,00 PLN	0,00 PLN
	2) telefon (konsultant)	5,00 PLN	5,00 PLN	2,00 PLN	7,00 PLN	5,00 PLN	7,00 PLN
	3) oddział	7,00 PLN	7,00 PLN	2,00 PLN	10,00 PLN	7,00 PLN	10,00 PLN
Złożenie zlecenia stałego (dot. również zleceń do ZUS i US), realizowane przez:							
11	1) Internet	0,00 PLN	0,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN
	2) telefon (konsultant)	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	2,00 PLN	1,00 PLN	2,00 PLN
	3) oddział	2,00 PLN	3,00 PLN	1,00 PLN	3,00 PLN	2,00 PLN	3,00 PLN

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Konto osobiste z planem taryfowym					
		Konto Plus	Plan Standardowy	Plan Senior	Plan Internetowy	Plan2	ePlan
		Oferowane do:	27.03.2014	27.03.2014	27.03.2014	14.11.2010	30.04.2007
	Modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego (dot. również zleceń do ZUS i US) ¹⁾ , realizowane przez:						
12	1) Internet	0,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN
	2) telefon (konsultant)	5,00 PLN	5,00 PLN	2,00 PLN	7,00 PLN	5,00 PLN	7,00 PLN
	3) oddział	7,00 PLN	7,00 PLN	2,00 PLN	10,00 PLN	7,00 PLN	10,00 PLN
	Realizacja zlecenia stałego:						
13	1) na rachunek w Banku	0,00 PLN	1,50 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN
	2) do innego banku krajowego	0,00 PLN	1,50 PLN	0,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	0,00 PLN
14	Obsługa polecenia zapłaty	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	¹⁾ modyfikacja może obejmować zmianę kwoty zlecenia, terminu lub częstotliwości jego realizacji, tytułu płatności, zmianę numeru rachunku odbiorcy						
Wydanie i obsługa debetowej karty płatniczej							
	Wydanie karty:						
15	1) dla posiadacza	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) dla użytkownika	20,00 PLN	20,00 PLN	20,00 PLN	20,00 PLN	20,00 PLN	20,00 PLN
16	Miesięczna opłata za obsługę karty wydanej dla posiadacza Uwaga I: w przypadku stosowania zwolnienia, obniżenia opłaty za kartę warunkiem tego obniżenia lub zwolnienia jest wykonanie transakcji bezgotówkowych w cyklu prowizyjnym na kwotę min. 200 zł Uwaga II: zwolnienie z opłaty dotyczy transakcji wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, z wyjątkiem transakcji zbliżeniowych nierozliczonych w tym cyklu Uwaga III: zwroty transakcji pomniejszają wartość dokonanych transakcji kartą uprawniających do zwolnienia z opłaty	9,00 PLN lub 7,00 PLN	7,00 PLN lub 2,00 PLN	7,00 PLN lub 2,00 PLN	7,00 PLN lub 2,00 PLN	7,00 PLN	7,00 PLN lub 2,00 PLN
17	Miesięczna opłata za obsługę Karty wydanej dla użytkownika niebędącego posiadaczem konta osobistego	9,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN	5,00 PLN
18	Miesięczna opłata za obsługę Nośnika zbliżeniowego wydanego dla Posiadacza	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN	1,00 PLN
19	Wymiana karty lub wydanie duplikatu Uwaga: opłata nie jest pobierana w przypadkach, gdy wymiana Karty lub wydanie duplikatu Karty dokonywane jest z przyczyn niezależnych od klienta, w tym w przypadku zatrzymania karty w bankomacie w wyniku błędu bankomatu	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN	25,00 PLN
20	Wznowienie karty	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Obsługa transakcji debetową kartą płatniczą							
21	Transakcje bezgotówkowe	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
22	Transakcje gotówkowe w bankomatach krajowych Uwaga: liczba transakcji bez opłat dotyczy transakcji rozliczonych w danym cyklu rozliczeniowym	4 pierwsze w cyklu bez opłat, każda następna 5,00 PLN	4 pierwsze w cyklu bez opłat, każda następna 5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku udostępnienia funkcjonalności wymienionej w pkt 24	4 pierwsze w cyklu bez opłat, każda następna 5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku udostępnienia funkcjonalności wymienionej w pkt 24	4 pierwsze w cyklu bez opłat, każda następna 5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku udostępnienia funkcjonalności wymienionej w pkt 24	4 pierwsze w cyklu bez opłat, każda następna 5,00 PLN	4 pierwsze w cyklu bez opłat, każda następna 5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku udostępnienia funkcjonalności wymienionej w pkt 24
23	Transakcje gotówkowe w bankomatach za granicą	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN	3,00%, min. 10,00 PLN
24	Miesięczna opłata za udostępnienie możliwości dokonywania bezpłatnie wypłat gotówki we wszystkich bankomatach na terenie Polski (usługa oferowana do dnia 27 marca 2014 r.)	—	10,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN	—	10,00 PLN
Obsługa transakcji Nośnikiem zbliżeniowym							
25	Transakcje bezgotówkowe	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Inne czynności związane z debetową kartą płatniczą/Nośnikiem zbliżeniowym							
	Dostarczenie karty:						
26	1) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) przesyłką kurierską na wskazany adres przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN
	3) przesyłką kurierską w przypadku otwarcia konta za pośrednictwem kuriera	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	Dostarczenie PIN-u:						
27	1) w formie wiadomości SMS	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	15,00 PLN	15,00 PLN	15,00 PLN	15,00 PLN	15,00 PLN	15,00 PLN
	3) przesyłką kurierską na wskazany adres przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN
28	Plać kartą i wypłacać (Cash back) Uwaga I: opłata obciąża rachunek w dniu rozliczenia transakcji Uwaga II: transakcje niemożliwe do wykonania Nośnikiem zbliżeniowym	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN	0,50 PLN
29	Odtworzenie PIN-u	10,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN	10,00 PLN
30	Sprawdzenie salda w bankomacie Uwaga I: opłata obciąża rachunek w dniu rozliczenia transakcji Uwaga II: operacja niemożliwa do wykonania Nośnikiem zbliżeniowym	1,50 PLN	1,50 PLN	1,50 PLN	1,50 PLN	1,50 PLN	1,50 PLN

Konto Maax

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Opłata w PLN
Prowadzenie konta		
1	Miesięczna opłata za prowadzenie konta	0,00 PLN
Usługi bankowości telefonicznej i internetowej		
2	Miesięczna opłata za dostęp do systemu TeleBGŻ lub TeleBGŻ i eBGŻ/eBGŻ Lite	0,00 PLN
3	Wysłanie kodu autoryzacyjnego w formie SMS do użytkownika systemu eBGŻ/eBGŻ Lite	0,00 PLN
4	Opłata za wydanie TelePIN w przypadku jego zniszczenia lub zapomnienia	10,00 PLN
Wpłaty i wypłaty gotówkowe		
5	Wpłata gotówkowa	0,00 PLN
6	Wypłata gotówkowa	0,00 PLN
Przelewy, zlecenia stałe i polecenia zapłaty		
7	Przelew na rachunek w Banku, realizowany przez Internet, telefon (IVR, operator) oraz oddział	0,00 PLN
8	Przelew do innego banku krajowego (dot. również przelewów do ZUS i US), realizowany przez:	
	1) Internet/telefon (IVR)	0,00 PLN
	2) telefon (konsultant)	5,00 PLN
9	3) oddział	7,00 PLN
	Złożenie zlecenia stałego (dot. również zleceń do ZUS i US), realizowane przez:	
	1) Internet	1,00 PLN
10	2) telefon (konsultant)	1,00 PLN
	3) oddział	2,00 PLN
	Modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego (dot. również zleceń do ZUS i US) ¹⁾ , realizowane przez:	
11	1) Internet	0,00 PLN
	2) telefon (konsultant)	5,00 PLN
	3) oddział	7,00 PLN
12	Realizacja zlecenia stałego:	
	1) na rachunek w Banku	1,00 PLN
	2) do innego banku krajowego	1,00 PLN
12	Obsługa polecenia zapłaty	0,00 PLN
¹⁾ modyfikacja może obejmować zmianę kwoty zlecenia, terminu lub częstotliwości jego realizacji, tytułu płatności, zmianę numeru rachunku odbiorcy		
Wydanie i obsługa debetowej karty płatniczej		
13	Wydanie karty dla posiadacza	0,00 PLN
14	Miesięczna opłata za obsługę karty	
	Uwaga I: w przypadku stosowania zwolnienia opłaty za kartę warunkiem tego zwolnienia jest wykonanie transakcji bezgotówkowych w cyklu prowizyjnym na kwotę min. 100 zł	2,00 PLN
	Uwaga II: zwolnienie z opłaty dotyczy transakcji wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, z wyjątkiem transakcji zbliżeniowych nierozliczonych w tym cyklu	lub 0,00 PLN
15	Uwaga III: zwroty transakcji pomniejszają wartość dokonanych transakcji kartą uprawniających do zwolnienia z opłaty	
15	Miesięczna opłata za obsługę Nośnika zbliżeniowego	1,00 PLN
16	Wymiana karty lub wydanie duplikatu	
	Uwaga: opłata nie jest pobierana w przypadkach, gdy wymiana Karty lub wydanie duplikatu Karty dokonywane jest z przyczyn niezależnych od klienta, w tym w przypadku zatrzymania karty w bankomacie w wyniku błędu bankomatu	25,00 PLN
17	Wznowienie karty	0,00 PLN
Obsługa transakcji debetową kartą płatniczą		
18	Transakcje bezgotówkowe	0,00 PLN
19	Transakcje gotówkowe w bankomatach krajowych	
	Uwaga: wyliczenie liczby bezpłatnych transakcji następuje na podstawie transakcji rozliczonych w danym cyklu rozliczeniowym	4 pierwsze w cyklu bez opłat, każda następną 5,00 PLN lub 0,00 PLN w przypadku udostępnienia funkcjonalności wymienionej w pkt 21
20	Transakcje gotówkowe w bankomatach za granicą	3,00%, min. 10,00 PLN
21	Miesięczna opłata za udostępnienie możliwości dokonywania bezpłatnie wypłat gotówki we wszystkich bankomatach na terenie Polski (usługa oferowana do dnia 27 marca 2014 r.)	10,00 PLN
Obsługa transakcji Nośnikiem zbliżeniowym		
22	Transakcje bezgotówkowe	0,00 PLN
Inne czynności związane z debetową kartą płatniczą		
23	Dostarczenie karty:	
	1) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	0,00 PLN
	2) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN
24	Dostarczenie PIN-u:	
	1) w formie wiadomości SMS	0,00 PLN
	2) przesyłką pocztową na adres do korespondencji	15,00 PLN
	3) przesyłką kurierską na adres wskazany przez klienta	wg kosztów rzeczywistych, min. 35,00 PLN
25	Plać kartą i wypłacać (Cash back)	0,50 PLN
	Uwaga: transakcje niemożliwe do wykonania Nośnikiem zbliżeniowym	
26	Odtworzenie PIN-u	10,00 PLN
27	Sprawdzenie salda w bankomacie	1,50 PLN
	Uwaga: operacja niemożliwa do wykonania Nośnikiem zbliżeniowym	

Pozostałe czynności związane z obsługą kont osobistych i rachunków oszczędnościowych oraz lokat

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Konto osobiste z planem taryfowym	
		Posiadacze konta osobistego z planem taryfowym Konto bardzo osobiste	Pozostali klienci
Wpłaty gotówkowe i przelewy			
1	Przygotowanie środków pieniężnych do odbioru przez Klienta powyżej ustalonej kwoty bez wcześniejszego pisemnego zgłoszenia w Banku – niepobierana, jeśli wypłata dokonywana jest z lokaty terminowej następnego dnia roboczego po upływie okresu lokacyjnego – pobierana od całości środków przygotowanych do odbioru	0,20%, max. 100,00 PLN	0,20%, max. 100,00 PLN
2	Nieodebranie w uzgodnionym terminie przygotowanych do odbioru środków pieniężnych powyżej ustalonej kwoty (pobierana od całości środków przygotowanych do odbioru)	1,00%	1,00%
Dodatkowa opłata za przelew pilny (realizacja w dniu złożenia), złożony:			
3	1) w oddziale po godzinie 13:30	5,00 PLN	5,00 PLN
	2) w systemie bankowości internetowej lub telefonicznej po godzinie 14:00	5,00 PLN	5,00 PLN
Zlecenie realizowane za pośrednictwem systemu SORBNET, bezpośrednio do NBP dla zleceń:			
4	1) w kwocie równej lub większej niż 1 000 000 PLN	0,00 PLN	15,00 PLN
	2) w kwocie mniejszej niż 1 000 000 PLN	15,00 PLN	30,00 PLN
5	Odwwołanie dyspozycji realizacji przelewu	10,00 PLN	10,00 PLN
Wyciągi i potwierdzenia			
6	Wyciąg miesięczny, z wyłączeniem wyciągów, o których mowa w pkt 7 i 8	0,00 PLN	0,00 PLN
7	Wyciąg miesięczny w formie papierowej dla posiadaczy systemu bankowości internetowej	6,00 PLN	6,00 PLN
Wyciąg po każdej zmianie stanu rachunku: (opłata jest pobierana jednorazowo na koniec danego cyklu prowizyjnego łącznie za wszystkie płatne wyciągi sporządzone w tym cyklu)			
8	1) pierwszy	0,00 PLN	0,00 PLN
	2) każdy kolejny	6,00 PLN	6,00 PLN
9	Duplikat wyciągu, o którym mowa w pkt 6-8	15,00 PLN	15,00 PLN
Historia operacji na rachunku:			
10	1) w roku bieżącym	30,00 PLN	30,00 PLN
	2) w latach ubiegłych (opłata pobierana jest za dokument, jeśli dokument dotyczy kilku lat, pobierana jest jedna opłata, jeśli Klient oczekuje odrębnych dokumentów na poszczególne lata, liczba opłat jest zgodna z liczbą dokumentów)	50,00 PLN	50,00 PLN
11	Wydanie potwierdzenia wykonania przelewu złożonego za pośrednictwem systemu bankowości telefonicznej lub internetowej	5,00 PLN	5,00 PLN
12	Wydanie, na wniosek klienta, dokumentu o charakterze opinii lub zaświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego, wysokości salda na rachunku, itp. (opłata jednorazowa, niezależnie od liczby posiadanych przez klienta rachunków)	50,00 PLN	50,00 PLN
Przygotowanie odpisu dokumentu księgowego:			
13	1) dokument z ostatnich 12 miesięcy	20,00 PLN	20,00 PLN
	2) dokument sprzed 12 miesięcy	30,00 PLN	30,00 PLN
14	Opłata za odzyskanie środków pieniężnych (opłata jednorazowa pobierana w przypadku podania przez Klienta nieprawidłowego unikatowego identyfikatora)	50,00 PLN	50,00 PLN
15	Prześledzenie na życzenie Klienta prawidłowo wykonanej przez Bank transakcji (nie dotyczy sytuacji podania nieprawidłowego unikatowego identyfikatora)	50,00 PLN	50,00 PLN
Inne			
16	Przyjęcie, odwołanie lub zmiana pełnomocnictwa (opłaty nie pobiera się: – jeśli pełnomocnicy ustanawiani są przy zawieraniu umowy – przy ustanawianiu pełnomocnictwa w Planie Senior) (odwołanie pełnomocnika i wskazanie innego traktowane jest jako zmiana – pobierana jest tylko jedna opłata)	0,00 PLN	20,00 PLN
17	Przyjęcie lub zmiana dyspozycji wkładem na wypadek śmierci (w przypadku złożenia dyspozycji jednocześnie na kilku rachunkach pobierana jest tylko jedna opłata)	0,00 PLN	20,00 PLN
18	Realizacja dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	10,00 PLN	10,00 PLN
19	Weryfikacja uprawnień spadkobiercy/spadkobierców do dysponowania rachunkiem bankowym	10,00 PLN	10,00 PLN
20	Przekształcenie rachunku wspólnego na indywidualny lub indywidualnego na wspólny (opłata nie jest pobierana, jeżeli przekształcenie rachunku wspólnego na indywidualny spowodowane jest śmiercią jednego ze współposiadaczy rachunku lub w przypadku przekształcania rachunku wspólnego prowadzonego wcześniej na rzecz osoby małoletniej i jej przedstawiciela ustawowego, jeżeli od osiągnięcia pełnoletniości przez osobę małoletnią nie minęło więcej niż 3 miesiące)	0,00 PLN	40,00 PLN
21	Blokada środków na rachunku, na wniosek klienta, z tytułu zabezpieczenia kredytu udzielonego przez inny bank lub z innych tytułów na rzecz banków i osób	40,00 PLN	40,00 PLN
22	Wysłanie listem na adres do korespondencji informacji o odmowie wykonania zlecenia płatniczego	5,00 PLN	5,00 PLN
Wydawanie i obsługa tokenów – dotyczy kont osobistych otwartych przed 14 maja 2012 r.			
23	Wydanie tokena	37,00 PLN	37,00 PLN
24	Odblokowanie tokena	10,00 PLN	10,00 PLN
25	Zastrzeżenie tokena <i>Uwaga: opłata nie jest pobierana w przypadkach, gdy odblokowanie lub zastrzeżenie tokena dokonywane jest z przyczyn niezależnych od klienta</i>	25,00 PLN	25,00 PLN
Stopa lombardowa NBP			
26	Wysokość stopy lombardowej NBP w stosunku rocznym na dzień zawarcia Umowy	3%	3%

Skup i sprzedaż zagranicznych środków płatniczych oraz przelewy walutowe

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Konto osobiste z planem taryfowym	
		Posiadacze konta osobistego z planem taryfowym Konto bardzo osobiste	Pozostali klienci
		Opłata w PLN lub równowartość w walucie	
Operacje gotówkowe			
Skup i sprzedaż walut obcych:			
1	1) skup i sprzedaż znaków pieniężnych w walutach obcych: a) w formie gotówkowej z wykorzystaniem rachunku złotowego lub walutowego w walucie innej niż wpłata/wypłata, b) wypłata z rachunku walutowego (w walucie rachunku) waluty zakupionej w dniu realizacji wypłaty, c) odsprzedaż Bankowi walut z rachunku walutowego w dniu ich wpłaty dokonanej w gotówce na ten rachunek (w walucie rachunku) (w przypadku kupna/sprzedaży waluty obcej w gotówce za inną walutę obcą w gotówce prowizja pobierana jest dwa razy)	0,00%	2,00%
	2) skup i sprzedaż znaków pieniężnych w walutach obcych z tytułu realizacji transakcji MoneyGram	0,00 PLN	0,00 PLN
Przelew walutowy			
2	Przelew wewnętrzny, realizowany przez Internet, telefon (konsultant) i oddział (gdy rachunek klienta i rachunek odbiorcy są prowadzone przez Bank i co najmniej jeden z rachunków jest rachunkiem walutowym)	0,00 PLN	0,00 PLN
Realizacja przelewu wychodzącego, zleconego za pośrednictwem: (opłata ponoszona jednorazowo przez klienta, z wyłączeniem przelewu w RUB)			
3	1) Internetu	0,20%, min. 15,00 PLN, max. 150,00 PLN	0,20%, min. 15,00 PLN, max. 150,00 PLN
	2) oddziału	0,25%, min. 25,00 PLN, max. 300,00 PLN	0,25%, min. 25,00 PLN, max. 300,00 PLN
4	Realizacja przelewu wychodzącego w RUB (opłata ponoszona jednorazowo przez klienta) złożonego w oddziale i za pośrednictwem Internetu	0,25%, min. 60,00 PLN, max. 350,00 PLN	0,25%, min. 60,00 PLN, max. 350,00 PLN
Realizacja przelewu wychodzącego na rachunek odbiorcy w banku będącym uczestnikiem systemu rozliczeń SEPA (przelew wychodzący w EUR, z podanym kodem BIC banku odbiorcy, rachunkiem w standardzie IBAN, opcją kosztów SHA, niezawierający jakichkolwiek innych dodatkowych instrukcji) zleconego za pośrednictwem:			
5	1) Internetu	0,00 PLN	8,00 PLN
	2) oddziału	10,00 PLN	15,00 PLN
6	Realizacja przelewu wychodzącego, gdy wszystkie koszty ponosi odbiorca <i>Uwaga: opcja ta jest niedozwolona dla przelewów walutowych EOG</i> (kwota przelewu jest pomniejszona o wartość tej prowizji, klient nie ponosi kosztów przelewu; jeżeli kwota przelewu jest niższa lub równa należnej prowizji, Bank pobiera prowizję w wysokości 50% wartości zlecenia) <i>Uwaga: opłatą obciążony jest odbiorca</i>	0,25%, min. 30,00 PLN, max. 250,00 PLN	0,25%, min. 30,00 PLN, max. 250,00 PLN
7	Opłata dodatkowa za przyspieszenie realizacji przelewu wychodzącego (opłata ponoszona przez klienta)	0,10%, min. 10,00 PLN, max. 100,00 PLN	0,10%, min. 10,00 PLN, max. 100,00 PLN
8	Opłata dodatkowa za realizację przelewu wychodzącego w tym samym dniu roboczym zleconego w oddziale pobierana łącznie z opłatą określoną w pkt 7	50,00 PLN	50,00 PLN
9	Opłata dodatkowa za realizację przelewu wychodzącego, gdy wszystkie koszty (koszty Banku i banków pośredniczących oraz banku odbiorcy) ponosi klient <i>Uwaga: opcja ta jest dozwolona dla przelewów walutowych EOG wyłącznie w przypadku realizacji zlecenia z rachunku prowadzonego w innej walucie niż waluta zlecenia</i>	80,00 PLN	80,00 PLN
10	Przelew przychodzący z tytułu świadczeń społecznych (emerytalno-rentowych) <i>Uwaga: prowizja jest pobierana z kwoty wpływającego świadczenia</i> (jeżeli kwota przelewu jest równa lub niższa niż należne Bankowi prowizje i opłaty, Bank pobiera prowizję w wysokości 50% wartości otrzymanego przelewu)	1,50%, min. 25,00 PLN, max. 300,00 PLN	1,50%, min. 25,00 PLN, max. 300,00 PLN
11	Realizacja przelewu przychodzącego, gdy prowizje i opłaty ponosi odbiorca (jeżeli kwota przelewu jest równa lub niższa niż należne Bankowi prowizje i opłaty, Bank pobiera prowizję w wysokości 50% wartości otrzymanego przelewu)	20,00 PLN	20,00 PLN
12	Opłata za brak lub wskazanie w zleceniu przelewu nieprawidłowego kodu BIC banku odbiorcy w przypadku przelewu na teren państw EOG (UE oraz Norwegii, Islandii i Lichtensteinu) (opłatę pobiera się od klienta niezależnie od opcji kosztowej w zleceniu)	20,00 PLN	20,00 PLN

Inne opłaty i prowizje w obrocie dewizowym

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Opłata w PLN lub równowartość w walucie
1	Zamiana nominalów banknotów waluty wymiennej na inny nominal	0,50%, min. 4,00 PLN
Postępowanie wyjaśniające, na zlecenie/za zgodą klienta, dotyczące przekazów zagranicznych, podjęte:		
2	1) przed upływem 3 miesięcy od dnia realizacji zlecenia	50,00 PLN + opłaty i prowizje banków trzecich + opłaty za komunikaty SWIFT
	2) po upływie 3 miesięcy od dnia realizacji zlecenia	100,00 PLN + opłaty i prowizje banków trzecich + opłaty za komunikaty SWIFT
3	Opłata za rozliczenie transferów w walutach obcych przekazywanych z tytułu wynagrodzeń w związku z zatrudnieniem za granicą, celem zapisania ich na rachunki a'vista osób fizycznych	10,00 PLN
4	Transfer listą zbiorczą renty/emerytury za granicę na podstawie uzgodnień z bankiem zagranicznym	3,00 PLN za każdą pozycję umieszczoną na liście
5	Wydanie potwierdzenia wykonania przelewu walutowego	5,00 PLN
6	Zwrot przelewu walutowego do banku zlecającego <i>Uwaga: jeśli kwota przeznaczona do zwrotu nie przekracza 50 EUR/równowartość w złotych, pobiera się opłatę w wysokości 50% kwoty przeznaczonej do zwrotu</i>	30 EUR/ekwiwalent w PLN lub według umowy
7	Odwwołanie lub zmiana dyspozycji przekazu zagranicznego, o ile nie została jeszcze przekazana do zewnętrznych systemów rozliczeniowych (na zlecenie klienta)	40,00 PLN

Lp.	TYTUŁ PROWIZYJNY	Opłata w PLN lub równowartość w walucie
8	Realizacja dyspozycji Klienta dotyczącej wyksięgowania z rachunku przelewu walutowego przychodzącego, które zawierało przewalutowanie (dyspozycja musi być złożona nie później niż do końca 3. dnia roboczego następującego po dniu, w którym rachunek Klienta został uznany środkami z tytułu tego zlecenia) <i>Uwaga: saldo na rachunku Klienta, na który wpłynęły środki z tytułu otrzymanego przelewu walutowego, nie może być niższe od kwoty wpływu i musi być dostępne na rachunku Beneficjenta przez cały okres od dnia wpływu do dnia wyksięgowania transakcji</i>	2,5% kwoty przelewu, min. 200 PLN, max. 500 PLN
9	Realizacja dyspozycji Klienta dotyczącej zmiany dyspozycji zrealizowanego przelewu walutowego wychodzącego, które zawierało przewalutowanie <i>Uwaga: dyspozycja musi być złożona w tym samym dniu roboczym, w którym został obciążony rachunek Zleceniodawcy</i>	2,5% kwoty przelewu, min. 200 PLN, max. 500 PLN

Podpis Posiadacza/Współposiadacza – stanowiący wzór jego podpisu

Podpis Współposiadacza/Przedstawiciela ustawowego – stanowiący wzór jego podpisu

Podpis pracownika Banku/osoby upoważnionej potwierdzającej tożsamość i wzór/wzory podpisu/ów (pod stemplem funkcyjnym)

Imię/imiona Posiadacza/Współposiadacza

Imię/imiona Współposiadacza/Przedstawiciela ustawowego

Nazwisko Posiadacza/Współposiadacza

Nazwisko Współposiadacza/Przedstawiciela ustawowego

ID podmiotu

ID podmiotu

PESEL/data urodzenia

PESEL/data urodzenia

Oświadczenie o poddaniu się egzekucji

Oświadczam/y, iż w związku z art. 97 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1376, z późn. zm.), w przypadku dochodzenia przez BGŻ S.A. roszczeń z tytułu czynności bankowych prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart płatniczych oraz wykonywania transakcji przy ich użyciu, wynikających z Umowy ramowej rachunków bankowych, karty płatniczej oraz systemów bankowości telefonicznej i internetowej z dnia _____ poddaję/emy się egzekucji zapłaty prowadzonej według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, na podstawie wystawionego przez BGŻ S.A. bankowego tytułu egzekucyjnego, który BGŻ S.A. może wystawić do kwoty 1.500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych). BGŻ S.A. może wystąpić o nadanie temu tytułowi klauzuli wykonalności w terminie 2 lat od dnia rozwiązania ww. umowy.

Potwierdzam/y, że jestem/śmy świadom/i, iż złożenie niniejszego oświadczenia pociąga za sobą ten skutek, że w przypadku dochodzenia przez BGŻ S.A. roszczeń z tytułu ww. umowy, BGŻ S.A. nie musi występować do sądu o zasądzenie przysługującej mu należności. Złożenie niniejszego oświadczenia daje BGŻ S.A. możliwość wystawienia bankowego tytułu egzekucyjnego i wystąpienia do sądu z wnioskiem o nadanie temu tytułowi klauzuli wykonalności. Sąd w postępowaniu sądowym bada jedynie, czy dłużnik poddał się egzekucji oraz czy roszczenie objęte tytułem wynika z czynności bankowej dokonanej bezpośrednio przez BGŻ S.A. lub z zabezpieczenia wierzytelności BGŻ S.A. wynikającej z tej czynności.

Podpis Posiadacza/Współposiadacza

Podpis Współposiadacza

Warszawa, dnia 28 marca 2015 r.