



## Regulamin wydawania i używania kart kredytowych dla przedsiębiorców w BNP Paribas Bank Polska S.A.

### § 1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- Agent Rozliczeniowy** – bank lub przedsiębiorca, który zawarł z Bankiem umowę o rozliczanie Transakcji, i który zawiera z Akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Karty;
- Akceptant** – przedsiębiorca prowadzący Punkt Akceptujący;
- Automatyczna Spłata** – dyspozycja Posiadacza Karty złożona Bankowi, na podstawie której Bank będzie dokonywał obciążenia Rachunku Bieżącego kwotą zgodną z treścią tej dyspozycji i uznawał taką kwotę Rachunek Karty;
- Bank** – BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie;
- Bankofon** – wchodzący w skład Centrum Telefonicznego samobsługowy i zautomatyzowany serwis telefoniczny Banku, działający w oparciu o uprzednio nagrane komunikaty głosowe; po uzyskaniu połączenia z Bankofonem Użytkownik Karty wydaje polecenia za pomocą klawiatury telefonu;
- Bankomat** – urządzenie oznaczone znakiem Organizacji Płatniczej, umożliwiające Użytkownikowi Karty dokonywanie Transakcji Gotówkowych lub dodatkowo innych operacji przy użyciu Karty, na dokonanie których pozwala funkcjonalność tego urządzenia;
- Centrum Telefoniczne** – system bankowości telefonicznej wykorzystywany w Banku umożliwiający uzyskanie informacji na temat Karty oraz składanie określonych dyspozycji, wykonywanych przez konsultanta lub automatycznie, z wykorzystaniem Bankofonu;
- Data Waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi uznano lub obciążono Rachunek Bieżący/Rachunek Karty;
- Dostawca AIS** – podmiot inny niż Bank, świadczący na rzecz Posiadacza Karty usługę udostępniania informacji o Rachunku Bieżącym/Rachunku Karty i powiązanych z nim Transakcjach (usługa AIS);
- Dostawca PIS** – podmiot inny niż Bank, świadczący na rzecz Posiadacza Karty usługę inicjowania Transakcji Bezgotówkowych z Rachunku Bieżącego/Rachunku Karty (usługa PIS);
- Dostawca CAF** – podmiot inny niż Bank, wydający dla Posiadacza Karty kartę płatniczą lub inny instrument płatniczy oparty na karcie płatniczej, który to instrument za zgodą Posiadacza Karty zostanie powiązany z Rachunkiem Bieżącym/Rachunkiem Karty wskazanym przez Posiadacza Karty w ten sposób, że Bank będzie potwierdzał na wniosek Dostawcy CAF dostępność na Rachunku Bieżącym/Rachunku Karty kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji realizowanej w oparciu o ww. instrument płatniczy (usługa CAF);
- Dzień Roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy;
- Dzień Spłaty** – wskazany w Zestawieniu Transakcji dzień przypadający w terminie 31 dni od dnia zakończenia Okresu Rozliczeniowego, w którym Posiadacz Karty obowiązany jest do uiszczenia przynajmniej Minimalnej Kwoty Spłaty. Jeśli wyznaczony w ten sposób Dzień Spłaty przypada na dzień inny niż Dzień Roboczy, to Dniem Spłaty jest pierwszy Dzień Roboczy po tym dniu;
- Elektroniczne Kanały Dostępu** – udostępnione przez Bank rozwiązania techniczno-funkcjonalne umożliwiające otrzymywanie informacji i dokonywanie czynności związanych z obsługą Karty za pośrednictwem urządzenia łączności przewodowej lub bezprzewodowej wykorzystywanych przez Posiadacza Karty bądź Użytkownika Karty, w tym Centrum Telefoniczne, w tym Bankofon, Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta, System BiznesPL@net, Mobile BiznesPL@net, Centrum Bankowości Prywatnej; szczegółowe informacje dotyczące funkcjonalności i obsługi Elektronicznych Kanałów Dostępu dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym oraz w Telefonicznym Centrum Obsługi;
- Hasło 3D Secure** – hasło przesyłane za pośrednictwem wiadomości tekstowej (SMS) na numer telefonu komórkowego Użytkownika Karty stosowane jako dodatkowe zabezpieczenie Transakcji Internetowych, w Punktach Akceptujących oferujących korzystanie z tego zabezpieczenia (oznaczone np. jako Mastercard SecureCode);
- Jednostka Banku** – oddział Banku, filia oddziału Banku lub placówka partnerska Banku, w której wykonywana jest działalność Banku. Wykaz wszystkich Jednostek Banku dostępny jest na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym, Telefonicznym Centrum Klienta oraz w każdej Jednostce Banku;
- Karta** – karta kredytowa wydana przez Bank na rzecz wskazanej przez Posiadacza Karty osoby, w ramach określonej organizacji płatniczej, umożliwiająca dokonywanie Transakcji do wysokości przyznanego Limitu Globalnego;
- Kod CVC2** – trzycyfrowy numer zabezpieczający, widniejący na reversie Karty;
- Limit** – Limit Globalny, Limit Karty, Limit Dzienny Transakcji Bezgotówkowych oraz Limit Dzienny Wypłat Gotówką;
- Limit Dzienny Transakcji Bezgotówkowych** – maksymalna kwota Transakcji Bezgotówkowych wskazywana przez Posiadacza Karty, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonać Transakcji Bezgotówkowych w ciągu jednej doby;
- Limit Dzienny Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych** – maksymalna kwota Transakcji Korespondencyjnych i Telefo-

- nicznych, wskazywana przez Posiadacza Karty w ramach Limitu Dziennego Transakcji Bezgotówkowych, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonać Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych w ciągu jednej doby;
- Limit Dzienny Transakcji Internetowych** – maksymalna kwota Transakcji na Odległość dokonywanych przez Posiadacza Karty, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonać Transakcji Internetowych w ciągu jednej doby;
- Limit Dzienny Wypłat Gotówką** – maksymalna kwota Transakcji Gotówkowych wskazywana przez Posiadacza Karty, do wysokości której Użytkownik Karty może dokonać wypłat gotówką lub Przelewów z Karty w ciągu jednej doby;
- Limit Globalny** – maksymalna kwota dopuszczalnego Zadłużenia ustalona dla Posiadacza Karty;
- Limit Karty** – ustalona przez Posiadacza Karty maksymalna kwota Transakcji, których Użytkownik Karty może dokonać przy użyciu Karty;
- Minimalna Kwota Spłaty** – minimalna kwota przypadająca do spłaty z tytułu Zadłużenia istniejącego w ostatnim dniu Okresu Rozliczeniowego, która jest wymagalna w Dniu Spłaty;
- Mobile BiznesPL@net** – wersja Systemu BiznesPL@net dostosowana do urządzeń mobilnych (telefony komórkowe, tablety z oprogramowaniem Android/iOS) udostępniana Użytkownikowi korzystającemu z Systemu BiznesPL@net;
- Okres Rozliczeniowy** – powtarzalny okres, po upływie którego Bank wystawia Zestawienie Transakcji;
- Okres Ważności** – umieszczony na Karcie termin, do którego Karta może być używana, upływający z końcem ostatniego dnia miesiąca wskazanego na Karcie;
- Organizacja Płatnicza** – organizacja kartowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń Transakcji, w tym Mastercard Worldwide lub Visa;
- PIN** – poufny numer identyfikacyjny przypisany do Karty;
- Plan Ratalny** – rozłożenie na raty spłaty zadłużenia na Karcie;
- POS** – terminal służący do dokonywania Transakcji przy użyciu Karty w Punktach Akceptujących;
- Posiadacz Karty** – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na własny rachunek, w tym będąca przedsiębiorcą, która zawarła z Bankiem Umowę;
- Potwierdzenie Transakcji** – pisemne potwierdzenie, zawierające informacje o dokonanej Transakcji;
- Prawo Bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe;
- Przelew z Karty** – polecenie przelewu z Karty na dowolny rachunek bankowy prowadzony w Polsce;
- Punkt Akceptujący** – punkt handlowo-usługowy oznaczony logo Organizacji Płatniczej, w ramach której wydawana jest Karta, w którym Użytkownik Karty może dokonać Transakcji Bezgotówkowej;
- Rachunek Bieżący** – rachunek rozliczeniowy w rozumieniu Prawa Bankowego przeznaczony do dokonywania rozliczeń związanych wyłącznie z działalnością prowadzoną przez Posiadacza Karty;
- Rachunek Karty** – prowadzony przez Bank rachunek techniczny w złotych, służący do ewidencjonowania Transakcji dokonanych Karty, naliczonych przez Bank prowizji, opłat i odsetek oraz do dokonywania wpłat tytułem spłaty Zadłużenia;
- Regulamin** – niniejszy „Regulamin kart kredytowych dla przedsiębiorców w BNP Paribas Bank Polska S.A.”;
- Strona Internetowa** – strona internetowa Banku: www.bnpparibas.pl;
- System BiznesPL@net** – system bankowości internetowej wykorzystywany w Banku;
- Tabela Oprocentowania** – tabela, w której Bank zamieszcza informacje o wysokości oprocentowania Zadłużenia dla Kart oraz każde inne zestawienie oprocentowania Zadłużenia, które ją zastąpi;
- Taryfa Prowizji i Opłat** – dokument wskazany w Umowie zawierający zestawienie prowizji oraz opłat obciążających Posiadacza Karty oraz każde inne zestawienie prowizji i opłat, które ją zastąpi;
- Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta** – ogólnodostępna całodobowa infolinia Banku obsługująca klientów w zakresie udzielania informacji o produktach bankowych oraz wykonywania określonych dyspozycji lub zleceń;
- Terminal CAT** – terminal samoobsługowy (np. na stacjach paliwowych, w biletomatach), służący do wykonywania Transakcji Bezgotówkowych;
- Transakcja** – Transakcja Gotówkowa lub Transakcja Bezgotówkowa;
- Transakcja Bezgotówkowa** – zapłata za towary i usługi dokonana przy użyciu Karty;
- Transakcja Gotówkowa** – wypłata gotówkowa przy użyciu Karty w kasach banków, Bankomatach lub POS oznaczonych logo Organizacji Płatniczej, w ramach której wydana jest Karta oraz Przelew z Karty;
- Transakcja Korespondencyjna i Telefoniczna** – Transakcja na Odległość realizowana na podstawie pisemnego zamówienia

- przesłanego przez Użytkownika Karty pocztą, faxem lub mailem lub na podstawie telefonicznego zamówienia Użytkownika Karty;
- Transakcja Internetowa** – Transakcja na Odległość realizowana za pośrednictwem Internetu;
- Transakcja na Odległość** – Transakcja Bezgotówkowa dokonywana bez fizycznego przedstawienia Karty, polegająca na podaniu Unikatowego Identyfikatora, Okresu Ważności i innych parametrów identyfikujących Użytkownika Karty lub Kartę, dających możliwość autoryzacji Transakcji Bezgotówkowej za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w tym środków komunikacji elektronicznej;
- Transakcja Zblizeniowa** – Transakcja dokonywana przy wykorzystaniu funkcjonalności zblizeniowej Karty lub urządzenia mobilnego wykorzystywanego do dokonywania takich transakcji, o ile Bank udostępnił taką usługę;
- Trwały Nośnik Informacji** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi Karty przechowywanie informacji adresowanych do niego w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezminionej postaci, w tym przesłanych pocztą elektroniczną lub poprzez SMS;
- Umowa** – Umowa o Kartę zawarta między Posiadaczem Karty i Bankiem, określająca zasady wydania i korzystania z Karty oraz świadczenia przez Bank na rzecz Posiadacza Karty innych usług;
- Unikatowy Identyfikator** – 16-cyfrowy numer uwidoczony na Karcie;
- Wpłatomat** – urządzenie umożliwiające wpłacanie gotówki w polskich złotych na Rachunek Karty przy użyciu Karty wydanej do tego Rachunku;
- Użytkownik Karty** – Posiadacz Karty będący osobą fizyczną, jeżeli została mu wydana Karta oraz osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza Karty do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Transakcji przy użyciu wydanej dla niej Karty;
- Zadłużenie** – zadłużenie Posiadacza Karty wobec Banku, na które składają się kwoty dokonanych Transakcji przy użyciu wszystkich Kart wydanych na jego wniosek, z uwzględnieniem odsetek oraz prowizji i opłat;
- Zestawienie Transakcji** – zestawienie zawierające w szczególności wykaz Transakcji dokonanych w danym Okresie Rozliczeniowym przy użyciu wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi Karty, naliczonych opłat, prowizji i odsetek, kwotę Zadłużenia, Minimalną Kwotę Spłaty oraz Dzień Spłaty.

### § 2. Zakres Regulaminu

Do usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy i Regulaminu nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych w zakresie działu II oraz w zakresie wskazanym w art. 33 tej ustawy.

### § 3. Wydanie Karty

- Karta wydawana jest po dokonaniu przez Bank weryfikacji zdolności kredytowej Posiadacza Karty oraz po zawarciu Umowy.
- Karta wydawana jest na pisemny wniosek Posiadacza Karty wskazanej przez niego osobie. Każdej osobie wskazanej przez Posiadacza Karty może być wydana tylko jedna Karta. Wniosek o wydanie Karty stanowi jednocześnie pełnomocnictwo udzielone przez Posiadacza Karty dla Użytkownika Karty do dokonywania Transakcji przy użyciu Karty i rozliczania ich przez Bank w ciężar Limitu Globalnego. Wniosek zawiera wzór podpisu Użytkownika Karty.
- Po zawarciu Umowy (lub złożeniu pierwszego wniosku o wydanie danej Karty) nieaktualna Karta zostanie dostarczona Użytkownikowi Karty w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub – w przypadku wnioskowania o wymianę lub wydanie Karty w trakcie obowiązywania Umowy – od dnia złożenia wniosku. W przypadku nieotrzymania Karty lub PIN-u w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Użytkownik Karty zobowiązany jest zgłosić ten fakt Bankowi. W takim przypadku Bank, na wniosek Posiadacza Karty, zastrzeżone Karty i wysła nową Kartę oraz PIN. Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem Użytkownikowi Karty Karty lub indywidualnych danych uwierzytelniających (kod PIN). W przypadku wydania nowej Karty Bank nie pobiera od Posiadacza Karty opłat w wysokości przekraczającej koszty, które Bank poniesie bezpośrednio w związku z wydaniem takiej nowej Karty.
- Bank przesyła Użytkownikowi Karty odrębnie nieaktualną Kartę na adres wskazany we wniosku przez Posiadacza Karty. PIN oraz Hasło 3D Secure są udostępniane tylko Użytkownikowi Karty i nie mogą być ujawnione innej osobie.
- PIN zostanie wygenerowany w formie wiadomości SMS na podany numer telefonu komórkowego Użytkownika Karty, a w przypadku braku numeru telefonu komórkowego PIN zostanie wysłany listem zwykłym na adres wskazany we wniosku przez Posiadacza Karty w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
- W przypadku stwierdzenia uszkodzeń koperty zawierającej PIN, umożliwiających jego odczytanie przez osoby trzecie lub gdy PIN jest nieczytelny, lub gdy przesyłka zawierająca Kartę lub PIN nie dotarła do Użytkownika Karty, lub gdy Hasło 3D Secure budzi jakiegokolwiek wątpliwości Użytkownika Karty, powinien on nie-

- zwłocznie powiadomić o tym fakcie Bank, w celu wygenerowania nowego PIN-u, Hasła 3D Secure lub wystania Karty.
- Zmiany PIN-u do karty można dokonać w dowolnym czasie w Bankomacie na terenie Polski, który posiada taką funkcjonalność. W Jednostce Banku, poprzez Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta oraz Centrum Telefoniczne można złożyć wniosek o duplikat PIN-u.
  - Posiadacz Karty może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej Karty pod warunkiem, że nie została dokonana żadna Transakcja przy użyciu tej Karty. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku, gdy Posiadacz Karty skorzysta z prawa odstąpienia od Umowy, Bank ma prawo obciążyć Posiadacza Karty kosztami przygotowania wydanych Kart w wysokości określonej w Taryfie Prowizji i Opłat.
  - Posiadacz Karty obowiązany jest korzystać z Karty, PIN-u oraz Hasła 3D Secure zgodnie z Umową i Regulaminem. Posiadacz Karty z chwilą otrzymania Karty, PIN-u oraz Hasła 3D Secure podejmuje środki służące zapobieżeniu nieuprawnionemu użyciu Karty, PIN-u oraz Hasła 3D Secure. Posiadacz Karty jest obowiązany do:
    - przechowywania i używania Karty z zachowaniem należytej staranności,
    - nieprzechowywania Karty i PIN-u łącznie,
    - niezapisywania PIN-u oraz Hasła 3D Secure oraz
    - nieudostępniania Karty, PIN-u, Hasła 3D Secure, Unikatowego Identyfikatora oraz Kodu CVC2 osobom nieuprawnionym.

#### § 4. Zasady używania Karty

- Warunkiem używania Karty jest dokonanie jej aktywacji. W tym celu Użytkownik Karty w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania powinien aktywować Kartę w sposób wskazany przez Bank w informacji przesłanej razem z Kartą. W przypadku niedokonania aktywacji Karty w tym terminie Bank może dokonać stałego zablokowania Karty.
- Kartę należy aktywować:
  - w dowolnym bankomacie z użyciem PIN-u,
  - płatąc Kartą za zakupy z użyciem PIN-u (poza Transakcjami Zbliżeniowymi),
  - poprzez Centrum Telefoniczne,
  - w Systemie BiznesPl@net lub
  - w Jednostce Banku.
- Przed dokonaniem pierwszej Transakcji Użytkownik Karty ma obowiązek złożyć w Karcie, w miejscu do tego przeznaczonym, swój własnoręczny podpis zgodny ze wzorem podpisu przekazanym do Banku.
- Karta może być używana wyłącznie przez Użytkownika Karty, którego imię i nazwisko widnieją na Karcie.
- Karta może być używana w trakcie trwania jej Okresu Ważności, jednak nie dłużej niż do dnia zastrzeżenia Karty albo rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Na żądanie Banku Karta podlega zwrotowi do Banku po upływie jej Okresu Ważności, po zastrzeżeniu Karty, a także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
- Karta służy wyłącznie do dokonywania Transakcji związanych z prowadzoną przez Posiadacza Karty działalnością gospodarczą.
- Bank wykonuje Transakcje w zależności od sposobu dokonywania Transakcji w oparciu o Unikatowy Identyfikator wskazany przez Użytkownika Karty oraz inne dane wskazane przez Organizację Płatniczą niezbędne do weryfikacji lub procesowania Transakcji, np.: Okres Ważności, imię i nazwisko Użytkownika Karty, Kod CVC2.
- Użytkownik Karty autoryzuje Transakcje Bezgotówkową poprzez:
  - wprowadzenie PIN-u do POS lub Terminala CAT i zatwierdzenie zlecenia w przypadku fizycznego przedstawiania Karty w momencie płatności lub złożenie podpisu na potwierdzeniu dokonania Transakcji, identycznego, jaki znajduje się na odwrocie Karty,
  - podanie Unikatowego Identyfikatora, Okresu Ważności lub kodu CVC2 lub hasła 3D Secure i zatwierdzenie zlecenia,
  - wprowadzenie Karty do Terminala CAT niewymagającego PIN-u oraz dokonanie za jego pośrednictwem Transakcji Bezgotówkowej,
  - zbliżenie Karty lub urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego w przypadku Transakcji Zbliżeniowej do limitu kwotowego 50 zł, a w przypadku Transakcji Zbliżeniowej powyżej tego limitu kwotowego oraz losowo wybranych Transakcji Zbliżeniowych w danym dniu poprzez wprowadzenie PIN-u do POS i zatwierdzenie zlecenia lub złożenie podpisu na potwierdzeniu dokonania Transakcji.
- Użytkownik autoryzuje Transakcje Gotówkową:
  - w Bankomacie poprzez włożenie Karty do urządzenia i podanie PIN-u, tj. wprowadza ją na klawiaturze Bankomatu. Bankomat wypłaca gotówkę niezwłocznie po wyjściu Karty,
  - w Wpłatomacie – celem dokonania wpłaty gotówki – poprzez włożenie Karty do Wpłatomatu i podanie PIN-u;
  - w Bankomacie poprzez zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego i potwierdzenia kodem PIN,
  - w kasach banków poprzez włożenie Karty do POS, wprowadzenie PIN-u i zatwierdzenie zlecenia.
- Transakcje Internetowe mogą być dodatkowo zabezpieczone Hasłem 3D Secure. W celu korzystania z Hasła 3D Secure należy dokonać jednorazowej aktywacji usługi dostępu do tego zabezpieczenia podczas dokonywania Transakcji Internetowej.
- Trzykrotne błędne podanie Hasła 3D Secure powoduje zablokowanie usługi. Odblokowanie usługi jest możliwe w Centrum Telefonicznym, Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta lub oddziale Banku.
- Czwarte kolejne wprowadzenie błędnego PIN-u w danym dniu powoduje zablokowanie możliwości postępowania się PIN-em do końca dnia.
- Wszelkie Transakcje wymagające potwierdzenia PIN-em lub użycia Hasła 3D Secure i potwierdzone prawidłowym PIN-em lub prawidłowym Hasłem 3D Secure traktowane są przez Bank jako Transakcje dokonane przez Użytkownika Karty w imieniu i na rzecz Posiadacza Karty.
- Użytkownik Karty może włączyć oraz wyłączyć możliwość wykonywania Transakcji Zbliżeniowych w Jednostce Banku, Centrum Telefonicznym lub w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.
- Jeżeli wykonanie Transakcji wymaga przeliczenia waluty, autoryzacja wykonania Transakcji obejmuje także zgodę na przeliczenie waluty.

- O ile dalsze postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej, dyspozycja realizacji Transakcji nie może być odwołana po wyrażeniu przez Użytkownika Karty zgody na wykonanie Transakcji (autoryzacja przez Użytkownika Karty).
- Bank otrzymuje dyspozycję realizacji Transakcji w dniu, w którym została zlecona Bankowi przez Użytkownika Karty albo w dniu, w którym dyspozycja została przekazana do Banku przez Organizację Płatniczą lub inny podmiot pośredniczący w rozliczeniu.
- Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank. W przypadku gdy Bank otrzymuje zlecenie płatnicze w dniu niebędącym Dniem Roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwsze Dnia Roboczego po tym dniu. Nie obciąża się Rachunku prowadzonego dla Posiadacza Karty przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.
- Bank ma prawo odmówić realizacji autoryzowanej przez Użytkownika Karty Transakcji w przypadku, gdy:
  - jej wykonanie byłoby sprzeczne z obowiązującymi przepisami lub
  - możliwość albo obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów, lub
  - Użytkownik Karty nie udostępnił Bankowi informacji lub dokumentów niezbędnych do wykonania przez Bank obowiązków związanych z realizacją Transakcji, lub
  - zachodzi uzasadnione podejrzenie, że złożona dyspozycja ma związek z finansowaniem działalności o charakterze terrorystycznym, przestępczym lub gdy beneficjentem takiej Transakcji jest podmiot z kraju (obszaru) objętego sankcjami gospodarczymi lub politycznymi uznanymi przez społeczność międzynarodową, lub
  - kwota Transakcji przewyższa Limity zdefiniowane w Regulaminie, lub
  - Karta została zablokowana lub zastrzeżona albo upłynął termin ważności Karty, lub
  - Użytkownik Karty nie okaże dokumentu tożsamości na żądanie pracownika Banku, lub
  - środki na Rachunku Karty są niewystarczające do wykonania Transakcji.
- Dyspozycję przeprowadzenia Transakcji, której realizacji odmówiono, uznaje się za nieotrzymaną. O odmowie wykonania dyspozycji, oraz dodatkowo – o ile jest to możliwe – o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, Bank informuje Posiadacza Karty niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie przypadającym na realizację Transakcji określonym w Regulaminie, chyba że powiadomienie jest nieodpuszczalne z mocy przepisów prawa.
- Bank może pobrać opłatę za powiadomienie o odmowie wykonania Transakcji w wysokości nieprzekraczającej uzasadnionych kosztów ponoszonych przez Bank, jeżeli odmowa była obiektywnie uzasadniona, w tym w szczególności brakiem środków na Rachunku Karty.
- Bank wykonuje Transakcje w pełnej kwocie bez pomniejszania ich o należne prowizje i opłaty.
- Po otrzymaniu dyspozycji wykonania Transakcji od Użytkownika Karty albo organizacji płatniczej, albo innego podmiotu pośredniczącego w rozliczeniu, Bank wykonuje Transakcje poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych Akceptanta w terminie uzgodnionym między Bankiem a dostawcą usług płatniczych Akceptanta, a w przypadku Transakcji Gotówkowej w bankomatach udostępniła środki niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji wypłaty środków.
- Przy dokonywaniu Transakcji Użytkownik Karty jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego jego tożsamość na każde żądanie Akceptanta.
- Akceptant może odmówić przyjęcia zapłaty Kartą, w szczególności w następujących przypadkach:
  - posługiwania się Kartą, której Okres Ważności upłynął,
  - posługiwania się Kartą stale zablokowaną,
  - niezgodności podpisu złożonego na Potwierdzeniu Transakcji z podpisem na Karcie,
  - odmowy Użytkownika Karty okazania dokumentu tożsamości,
  - posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną.
- Akceptant może zatrzymać Kartę w następujących przypadkach:
  - niezgodności podpisu złożonego na Potwierdzeniu Transakcji z podpisem na Karcie,
  - posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
  - otrzymania od Agenta Rozliczeniowego polecenia zatrzymania Karty.
- O zatrzymaniu Karty przez Akceptanta lub w Bankomacie Użytkownik Karty jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank.
- Użytkownik Karty jest zobowiązany nie wykorzystywać Karty do celów niezgodnych z przepisami prawa.
- Bank przekazuje Dostawcy AIS, w zakresie określonym przez Posiadacza Karty, wszelkie informacje dotyczące wskazanego Rachunku Bieżącego/Rachunku Karty i powiązanych z nim Transakcji, niezbędne do świadczenia przez ten podmiot usługi dostępu do informacji o rachunku. Niezależnie od zakresu zgody udzielonej Dostawcy AIS przez Posiadacza Karty, Bank nie przekazuje Dostawcy AIS szczególnie chronionych danych dotyczących płatności.
- Posiadacz Karty może złożyć zlecenie wykonania Transakcji Bezgotówkowej z Rachunku Bieżącego/Rachunku Karty dostępnego on-line za pośrednictwem Dostawcy PIS. Bank realizuje takie Transakcje Bezgotówkowe na takich samych zasadach jak Transakcje Bezgotówkowe zlecone przez Posiadacza Karty działające bezpośrednio. Bank jest uprawniony do wykonania Transakcji Bezgotówkowych zleconych za pośrednictwem Dostawcy PIS na innych zasadach niż zwykle wykonuje Transakcje Bezgotówkowe, jeżeli jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami, w szczególności czasem wykonania, priorytetowym charakterem Transakcji Bezgotówkowej lub wysokością opłat.
- Bank, na wniosek Dostawcy CAF, niezwłocznie potwierdza dostępność na Rachunku Bieżącym/Rachunku Karty kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji realizowanej w oparciu o kartę wydaną przez tego dostawcę, jeżeli: (i) Rachunek Bieżący/Rachunek Karty jest dostępny on-line w momencie występowania z wnioskiem przez Dostawcę CAF, (ii) Posiadacz Karty udzielił Bankowi zgody na udzielenie odpowiedzi na takie wnioski Dostawcy CAF oraz (iii) zgoda, o której mowa w pkt (ii), została udzielona przez Posiadacza Karty przed wystąpieniem przez Dostawcę CAF z pierwszym wnioskiem dotyczącym potwierdzenia.

- Potwierdzenie Dostawcy CAF przez Bank dostępności środków pieniężnych polega na udzieleniu odpowiedzi „tak” albo „nie” i nie obejmuje podania salda Rachunku Bieżącego/Rachunku Karty.
- Potwierdzenie nie umożliwia Bankowi dokonania blokady środków pieniężnych na Rachunku Karty/Rachunku Bieżącym.
- Posiadacz Karty może zwrócić się do Banku o przekazanie mu danych identyfikacyjnych Dostawcy CAF oraz udzielonej odpowiedzi.
- Powyższych postanowień nie stosuje się do Transakcji zainicjowanych za pośrednictwem instrumentów płatniczych opartych na karcie płatniczej, na których jest przechowywany pieniądź elektroniczny.
- W przypadku gdy Transakcja jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem w związku z Transakcją realizowaną w oparciu o kartę płatniczą, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, gdy Posiadacz Karty wyraża zgodę na wykonanie Transakcji, Bank może dokonać blokady środków pieniężnych na Rachunku Bieżącym/Rachunku Karty wyłącznie w przypadku, gdy Posiadacz Karty wyraził zgodę na blokadę dokładnie określonej kwoty środków pieniężnych. Bank, niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego, uwalnia środki pieniężne zablokowane na Rachunku Bieżącym/Rachunku Karty po otrzymaniu informacji o dokładnie określonej kwocie Transakcji.

#### § 5. Przelew z Karty

- Bank, wykonując zlecenie Przelewu z Karty, doprowadzi do uznania kwoty Transakcji rachunku banku odbiorcy nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu zlecenia.
- Posiadacz Karty może złożyć zlecenie przelewu z Karty w następujący sposób:
  - w Jednostce Banku,
  - za pośrednictwem Centrum Telefonicznego,
  - w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta (z wyłączeniem przelewów na rachunek w innym banku),
  - Systemu BiznesPl@net (po udostępnieniu takiej funkcjonalności).
- Bank realizuje Transakcje, jeśli na Karcie znajduje się wystarczający Limit Globalny, a w odniesieniu do Przelewu z Karty, o ile Posiadacz Karty podał Bankowi:
  - numer rachunku odbiorcy niezbędny do wykonania zlecenia,
  - kwotę przelewu, datę złożenia, nazwę odbiorcy oraz tytuł przelewu,
 oraz dodatkowo:
  - dla przelewu z datą przyszłą – datę płatności,
  - dla zlecenia stałego – datę pierwszej płatności, termin płatności i termin obowiązywania.
- Przelew z Karty uznaje się za wykonany na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli został dokonany zgodnie z podanym w przelewie numerem rachunku odbiorcy, bez względu na dostarczone przez Posiadacza Karty inne informacje dodatkowe.
- W przypadku Przelewu z Karty z odroczonej datą płatności oraz zlecenia stałego – wykonywanego w cyklach miesięcznych – Bank doprowadzi do uznania rachunku banku odbiorcy w dniu wskazanym w Przelewie z Karty. W przypadku, gdy dzień realizacji zlecenia nie jest Dniem Roboczym, Bank doprowadzi do uznania rachunku banku odbiorcy w Dniu Roboczym następującym po tej dacie.

#### § 6. Wznowienie oraz wymiana Karty

- W przypadku korzystania z Karty zgodnie z Umową Bank dokonuje automatycznego wznowienia Karty na dotychczasowych warunkach, na kolejny Okres Ważności, chyba że Posiadacz Karty na co najmniej 60 dni przed upływem aktualnego Okresu Ważności złoży oświadczenie o rezygnacji ze wznowienia Karty.
- Wznowiona Karta przekazywana jest Użytkownikowi Karty w ten sam sposób co poprzednia Karta. Wznowiona Karta wymaga aktywacji zgodnie z zasadami określonymi na dokumencie przesłanym razem z Kartą.
- Wznawiana Karta może posiadać nowy PIN. Bank może zrezygnować ze wznowienia Karty na kolejny okres ważności, jeśli zachodzą przestanki upoważniające Bank do wypowiedzenia Umowy.
- W przypadku, gdy Bank zaprzestaje wydawania danego rodzaju Karty, Bank może wydać Posiadaczowi Karty innego rodzaju, w tym także Kartę wydaną w ramach innej organizacji płatniczej. Akceptacja wznowienia Karty następuje poprzez jej aktywację.

#### § 7. Limit Globalny oraz pozostałe Limity

- W ramach Limitu Globalnego Użytkownik Karty może przy użyciu Karty dokonywać Transakcji do wysokości Limitu Karty, z uwzględnieniem Limitu Dziennego Transakcji Bezgotówkowych oraz Limitu Dziennego Wypłat Gotówki. Limit Karty nie może być wyższy od Limitu Globalnego.
- Wysokość Limitu Globalnego ustala Bank na podstawie wniosku Posiadacza Karty. Wysokość Limitu Karty ustala Posiadacz Karty.
- Bank może zmienić wysokość ustalonego Limitu Globalnego na następujących zasadach:
  - na wniosek Posiadacza Karty, po jego akceptacji przez Bank,
  - zmniejszyć Limit Globalny bez zgody Posiadacza Karty w przypadku nieterminowej spłaty Zadużenia; o dokonanej zmianie Limitu Globalnego Bank niezwłocznie informuje Posiadacza Karty, w szczególności w formie elektronicznej. Dla zmiany wysokości Limitu Globalnego w powyższy sposób nie jest wymagane zachowanie formy przewidzianej dla zmiany Umowy.
- Bank ustala Limity dzienne dla Transakcji w wysokości wnioskowanej przez Posiadacza Karty z zastrzeżeniem, że nie mogą one być wyższe od Limitu Globalnego. Domyślne Limity w ramach Limitu Dziennego Transakcji Bezgotówkowych są następujące:
  - Limit Dzienny Transakcji Internetowych – 10 000 złotych;
  - Limit Dzienny Transakcji Korespondencyjnych i Telefonicznych – 5 000 złotych.
- Posiadacz Karty może zmienić powyższe dzienne limity poprzez określenie ich wysokości w składanym w Banku wniosku lub za pośrednictwem Systemu BiznesPl@net.
- Posiadacz Karty może wprowadzić dodatkowe ograniczenia w dokonywaniu transakcji przy użyciu Karty ustalając Limity Transakcji poprzez określenie ich wysokości w składanym w Banku wniosku lub za pośrednictwem Systemu BiznesPl@net, za wyjątkiem limitu Transakcji Zbliżeniowych oraz w Terminalach CAT.

- Transakcja w Terminalach CAT może być realizowana do wysokości limitów określonych dla Transakcji Bezgotówkowych oraz w ramach limitów ustalonych przez Organizację Płatniczą Mastercard.
- Każda Transakcja powoduje zmniejszenie dostępności odpowiednich limitów o kwotę takiej Transakcji.
- Bez względu na wysokość dostępnego Limitu Globalnego Bank ma prawo obciążać Limit Globalny:
  - kwotami Transakcji, która z przyczyn niezależnych od Banku została dokonana bez wymaganej weryfikacji przez Bank, oraz
  - kwotami należnych odsetek od Zadłużenia, oraz
  - kwotami należnych prowizji lub opłat.
- Jeśli wskutek dokonania przez Bank takiego obciążenia nastąpi przekroczenie Limitu Globalnego, wówczas kwota, o jaką nastąpiło przekroczenie, powiększa Minimalną Kwotę Spłaty wskazaną w Zestawieniu Transakcji za Okres Rozliczeniowy, w którym takie przekroczenie nastąpiło.
- Informacja o wysokości określonych przez Bank wyżej wskazanych limitów dostępna jest w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym oraz w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.

#### § 8. Spłata Zadłużenia

- Po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego Bank przekazuje Posiadaczowi Karty w ciągu 14 Dni Roboczych Zestawienie Transakcji dotyczące Transakcji dokonanych w tym Okresie Rozliczeniowym przy użyciu wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi Karty oraz należnych opłat i prowizji związanych z ich wydaniem i używaniem. Powyższe wyłącza obowiązek Banku dostarczania tych informacji po dokonaniu każdej Transakcji.
- Posiadaczowi Karty korzystającemu z Systemu BiznesPL@net Bank może wysyłać Zestawienia Transakcji w formie elektronicznej, za pośrednictwem Systemu BiznesPL@net.
- Posiadacz Karty ma obowiązek dokonywać spłaty Zadłużenia w wysokości co najmniej równej Minimalnej Kwocie Spłaty i w Dniu Spłaty.
- Spłata Zadłużenia dokonywana jest przez Posiadacza Karty poprzez wpłatę na Rachunek Karty bądź w drodze Automatycznej Spłaty lub we Wpłatomacie. Przez datę spłaty należy rozumieć datę uznania Rachunku Karty kwotą wpłaty. Każda wpłata na Rachunek Karty powiększa dostępność Limitu Globalnego oraz Limitu Karty o kwotę takiej wpłaty najpóźniej w drugim Dniu Roboczym następującym po dniu, w którym wpłata została dokonana.
- Kwoty spłat zaliczane są przez Bank na poczet spłaty Zadłużenia z następujących tytułów i w poniższej kolejności:
  - opłat i prowizji,
  - odsetek,
  - wymaganych rat w ramach Planu Ratalnego,
  - Transakcji Gotówkowych (z wyłączeniem Przelewów z Karty),
  - Transakcji Bezgotówkowych,
  - Przelewów z Karty.
- W przypadku dokonania spłaty salda zadłużenia nieobjętej Planem Ratalnym przed terminem wskazanym w Zestawieniu Transakcji dokonanie spłaty powoduje zaprzestanie zaliczania odsetek od spłaconej części salda Zadłużenia.
- W przypadku dokonania spłaty salda Zadłużenia objętej Planem Ratalnym przed terminem wskazanym w Zestawieniu Transakcji w kwocie wyższej niż należąca rata Bank dokonuje korekty naliczonych odsetek oraz zmniejsza wysokość miesięcznej raty przy zachowaniu ustalonej przednio liczby rat.
- Bank umożliwia dokonywanie spłaty Karty poprzez wpłatę gotówki we Wpłatomatach znajdujących się przy wybranych oddziałach, których lista dostępna jest na Stronie Internetowej, na następujących zasadach:
  - wpłaty gotówkowe na Rachunek Karty realizowane poprzez Wpłatomat nie mogą być dokonywane w bilonie,
  - limit dzienny wpłat gotówkowych realizowanych przez Wpłatomata wynosi równowartość 15 000 EUR,
  - wpłaty gotówki na Rachunek Karty za pośrednictwem Wpłatomatu są przeliczane i udostępniane na tym Rachunku Karty w chwili dokonania wpłaty, przy czym wpłaty gotówkowe dokonywane w inne dni niż Dni Robocze są ewidencjonowane na Rachunku Karty w pierwszym Dniu Roboczym po dniu realizacji wpłaty,
  - maksymalny limit ilościowy odnoszący się do sztuk banknotów stosowany przy wpłatach gotówki za pośrednictwem Wpłatomatów wynosi 200 sztuk dla jednorazowej wpłaty.
- Posiadacz Karty może dokonywać spłat Zadłużenia na podstawie dyspozycji Automatycznej Spłaty pod warunkiem:
  - posiadania w Banku Rachunku Bieżącego, oraz
  - złożenia Bankowi dyspozycji Automatycznej Spłaty za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu, co jest jednoczesnym z udzieleniem zgody na wykonywanie dyspozycji Automatycznej Spłaty (autoryzacja), oraz
  - posiadania na Rachunku Bieżącym środków w wysokości umożliwiającej Bankowi realizację dyspozycji Automatycznej Spłaty w terminie jej realizacji.
- Środki zostaną pobrane w Dniu Spłaty wskazanym w Zestawieniu Transakcji jako termin spłaty Zadłużenia, z zastrzeżeniem, że:
  - w przypadku braku środków na Rachunku Bieżącym w terminie spłaty Zadłużenia w wysokości wskazanej w dyspozycji Automatycznej Spłaty Bank jest uprawniony do ponownego sprawdzania salda na Rachunku Bieżącym oraz do realizacji dyspozycji Automatycznej Spłaty, jednakże nie później niż 5 dni od daty terminu spłaty,
  - w przypadku, gdy w dacie sprawdzenia przez Bank salda Rachunku Bieżącego będą dostępne środki w wysokości stanowiącej co najmniej równowartość Minimalnej Kwoty Spłaty, Bank pobierze środki w wysokości stanowiącej równowartość Minimalnej Kwoty Spłaty, chociażby Posiadacz Karty wskazał kwotę wyższą.
- W przypadku, gdy Posiadacz Karty posiada więcej niż jedną Kartę, dla której termin spłaty przypada tego samego dnia, i dla których została złożona dyspozycja Automatycznej Spłaty, Bank ma prawo zaliczyć dokonaną w ten sposób spłatę w pierwszej kolejności na poczet spłaty Zadłużenia na tej Karcie, na której wysokość Zadłużenia jest wyższa.
- Posiadacz Karty może zmienić treść dyspozycji Automatycznej Spłaty lub odwołać tę dyspozycję (a tym samym cofnąć autoryzację dyspozycji Automatycznej Spłaty), w szczególności za po-

- średnictwem Elektronicznego Kanału Dostępu, nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego ugodziny dzień Automatycznej Spłaty. Posiadacz Karty, wycofując autoryzację, może zastrzec, iż wycofanie dotyczy wszystkich przyszłych dyspozycji Automatycznej Spłaty.
- Kwota dokonanej wpłaty przewyższająca aktualne Zadłużenie nie podlega oprocentowaniu i nie powiększa wysokości aktualnie dostępnego Limitu Globalnego. Kwota dokonanej wpłaty przewyższająca aktualne Zadłużenie zostanie zaliczona na spłatę przyszłego Zadłużenia.
  - W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Posiadacz Karty ma obowiązek dokonać spłaty całości Zadłużenia najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po dniu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy.

#### § 9. Plan ratalny Karty

- W ramach Planu Ratalnego Bank rozkłada na miesięczne raty spłatę salda lub części Zadłużenia z tytułu rozliczonych Transakcji wskazanych przez Posiadacza Karty.
- Na podstawie dyspozycji Posiadacza Karty złożonej w formie pisemnej, zgodnie z obowiązującym w Banku wzorem, lub za pośrednictwem Centrum Telefonicznego rozłożeniu na raty podlega spłata salda lub części Zadłużenia z tytułu rozliczonych Transakcji, dokonanych przy użyciu Karty, o ile:
  - spłaty Zadłużenia dokonywane są terminowo,
  - żadna ze stron nie wypowiedziała Umowy.
- Jeżeli część salda Zadłużenia z tytułu wskazanej Transakcji została spłacona, rozłożeniu na raty podlega spłata pozostałej części salda Zadłużenia z tytułu tej Transakcji.
- Rozłożenie spłaty salda lub części salda Zadłużenia może nastąpić na minimum 6 i maksimum 48 miesięcznych rat, jeżeli kwota salda lub części salda zadłużenia nie jest niższa od minimalnej wysokości – 200 zł.
- Bank przekazuje Posiadaczowi Karty informację o wysokości rat wynikających z Planu Ratalnego w Zestawieniu Transakcji.
- Skorzystanie z Planu Ratalnego nie powoduje zwiększenia przyznanego Limitu Globalnego. Spłata każdej raty zwiększa natomiast dostępne środki.
- Odsetki dla Planu Ratalnego naliczane są od dnia rozłożenia spłaty Zadłużenia na raty do dnia poprzedzającego dzień spłaty zadłużenia.

#### § 10. Oprocentowanie

- Od kwoty Zadłużenia Bank nalicza odsetki. Aktualna wysokość oprocentowania Limitu Globalnego, według którego naliczane są odsetki od Zadłużenia, znajduje się w Tabeli Oprocentowania.
- Bank nalicza odsetki począwszy od odpowiednio: dnia dokonania Transakcji albo dnia wymagalności prowizji lub opłaty, do dnia poprzedzającego dzień spłaty Zadłużenia. Jednakże w przypadku spłaty całości Zadłużenia w terminie do dnia wskazanego w Zestawieniu Transakcji jako data wymagalności Minimalnej Kwoty Spłaty Bank nie naliczy odsetek od kwoty Zadłużenia powstałych z tytułu prowizji i opłat oraz z tytułu Transakcji Bezgotówkowych dokonanych w Okresie Rozliczeniowym, za który zostało sporządzone to Zestawienie Transakcji.
- Do wyliczenia odsetek od Zadłużenia z tytułu Transakcji rozliczonych Kartą przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni, w których dane kwoty Zadłużenia pozostają niespłacone, oraz że rok liczy (I) 365 dni, w przypadku rozłożenia na raty spłaty Zadłużenia w ramach Planu Ratalnego, albo (II) rzeczywistą liczbę dni w danym roku, w przypadku gdy spłata nie jest dokonywana w ramach Planu Ratalnego.
  - Limit Globalny jest oprocentowany w oparciu o zmienną stopę oprocentowania. Zmienna stopa oprocentowania ulega zmianie wraz ze zmianą stopy lombardowej NBP albo stopy referencyjnej NBP (z dniem wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej zmieniającej stopę lombardową NBP lub stopę referencyjną NBP).
  - Aktualna wysokość stopy oprocentowania Limitu Globalnego podawana jest w Zestawieniu Transakcji oraz w Jednostkach Banku, w Centrum Telefonicznym, w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta oraz na Stronie Internetowej.
  - Stosowanie zmiennych stóp oprocentowania może powodować obniżenie lub podwyższenie oprocentowania. Informacje o wysokości aktualnie obowiązującego oprocentowania Limitu Globalnego dostępne są w Jednostkach Banku, w Centrum Telefonicznym, w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta oraz na Stronie Internetowej.

#### § 11. Prowizje, Opłaty oraz Koszty

- Z tytułu wydania Karty, wzniesienia Karty, sporządzenia duplikatu Zestawienia Transakcji, obsługi i rozliczenia Transakcji oraz wykonywania innych czynności wskazanych w Taryfie Prowizji i Opłat Bank pobiera opłaty i prowizje w wysokości zgodnej z Taryfą Prowizji i Opłat.
- Bank obciąża Limit Globalny prowizjami i opłatami w dniu, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą ich naliczenia.
- Informacja o aktualnie obowiązujących w Banku stawkach opłat i prowizji dostępna jest w Jednostkach Banku, Centrum Telefonicznym, Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta oraz na Stronie Internetowej.
- Bank zastrzega sobie prawo dokonania jednostronnej zmiany Taryfy Prowizji i Opłat w przypadku zaistnienia w szczególności jednej z następujących okoliczności:
  - zmiany wysokości kosztów, jakie Bank ponosi z tytułu wykonywania czynności objętych Regulaminem, w tym cen energii elektrycznej, połączeń telekomunikacyjnych lub teleinformatycznych,
  - zmiany zakresu, sposobu lub formy wykonywania czynności, której dotyczy prowizja lub opłata,
  - konieczności dostosowania poziomu opłat i prowizji z tytułu wykonywania czynności objętych Regulaminem do ofert konkurencyjnych,
  - zmiany przepisów prawnych mających wpływ na wzrost ponoszonych przez Bank kosztów działalności objętej Regulaminem,
  - zmiany warunków makroekonomicznych mających wpływ na wzrost ponoszonych przez Bank kosztów działalności objętej Regulaminem.
- Zawiadomienie Posiadacza Karty o zmianach w Taryfie Prowizji i Opłat następuje nie później niż na 14 dni przed proponowaną datą jej zmiany wskazaną w zawiadomieniu. Do zmiany

Taryfy Prowizji i Opłat stosuje się tryb wymagany dla zmian Regulaminu.

- Jeżeli zmiana Taryfy Prowizji i Opłat jest korzystna dla Posiadacza Karty, uprzednie zawiadomienie nie jest wymagane. Obowiązująca w Banku Taryfa Prowizji i Opłat dostępna jest w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym oraz w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.
- W przypadku niewykonania przez Posiadacza Karty jego obowiązków wynikających z Umowy lub Regulaminu Bank ma prawo obciążyć Posiadacza Karty kosztami upomnień lub wezwań do zapłaty oraz rozliczyć kwoty tych kosztów w ciężar dostępnego Limitu Globalnego. W przypadku dochodzenia przez Bank jego roszczeń wobec Posiadacza Karty na drodze sądowej Posiadacz Karty będą dodatkowo obciążony kosztami sądowymi oraz koszty postępowania egzekucyjnego. Wysokość kosztów wezwań do zapłaty oraz upomnień jest określona w Taryfie Prowizji i Opłat oraz Umowie. Wysokość kosztów sądowych oraz kosztów postępowania egzekucyjnego regulują odpowiednie przepisy prawa.

#### § 12. Zasady rozliczania Transakcji

- Wszystkie Transakcje księgowane są na Rachunku Karty w złotych.
- Wszystkie Transakcje zagraniczne dokonane przy użyciu Karty wydanej w ramach Mastercard, zrealizowane w innej walucie niż EUR, przeliczane są na EUR według kursu stosowanego przez Mastercard w dniu przetworzenia Transakcji przez Mastercard, a następnie przeliczane są przez Bank na PLN po kursie sprzedawcy dla EUR, obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank. Wszystkie Transakcje dokonane przy użyciu Karty zrealizowane w EUR przeliczane są przez Bank na PLN po kursie sprzedaży dla EUR obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank. Informacje o aktualnych kursach walut dla Transakcji dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym oraz w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.
- Dzień zakończenia Okresu Rozliczeniowego Posiadacz Karty ustala w Umowie.
- Posiadacz Karty może w każdym czasie dokonać, z zastrzeżeniem ust. 5, zmiany dnia zamknięcia Okresu Rozliczeniowego, składając w Banku pisemną lub telefoniczną (za pośrednictwem Centrum Telefonicznego) dyspozycję w tym zakresie.
- W przypadku pierwszego Okresu Rozliczeniowego Karty, bądź w razie dokonania zmiany, o której mowa w ust. 4, Okres Rozliczeniowy nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 44 dni.
- Zmiana, o której mowa w ust. 4, obowiązuje od następnego Okresu Rozliczeniowego po Okresie Rozliczeniowym, w którym została złożona.

#### § 13. Elektroniczne Kanały Dostępu

- Bank umożliwia dostęp do informacji na temat Karty oraz wysokości dostępnych limitów: (I) Posiadaczowi Karty – w odniesieniu do wszystkich Kart wydanych na jego wniosek lub (II) Użytkownikom Kart – do informacji na temat używanych przez nich Kart. Dostęp do powyższych informacji następuje za pośrednictwem następujących Elektronicznych Kanałów Dostępu:
  - Systemu BiznesPL@net,
  - Mobile BiznesPL@net,
  - Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta lub Centrum Telefonicznego.Informacje o aktualnie udostępnianych przez Bank Elektronicznych Kanałach Dostępu, ich funkcjonalności oraz wymaganiach sprzętowych niezbędnych do korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym i Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.
- Bank udostępnia możliwość korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu po zawarciu odpowiedniej umowy o dany Elektroniczny Kanał Dostępu. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z jednego z Elektronicznych Kanałów Dostępu jest dokonanie przez Posiadacza Karty aktywacji dostępu do tego kanału.
- W celu dokonania aktywacji:
  - Systemu BiznesPL@net – Posiadacz Karty powinien złożyć wniosek o jego aktywację w Jednostce Banku;
  - Centrum Telefonicznego – Posiadacz Karty powinien złożyć odpowiedni wniosek w Jednostce Banku o jego założenie i aktywację.
- Dezaktywacja Elektronicznego Kanału Dostępu następuje na podstawie wniosku Posiadacza Karty złożonego w formie pisemnej w Jednostce Banku lub przekazanego Bankowi za pośrednictwem odpowiedniego Elektronicznego Kanału Dostępu.
- Posiadacz Karty oraz Użytkownik Karty jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, których ujawnienie mogłoby spowodować, iż Bank, dokonując identyfikacji za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu, uznaby za Posiadacza Karty bądź Użytkownika Karty osobę, która nim nie jest, a która podała prawidłowe informacje niezbędne do identyfikacji, w szczególności hasło lub kod identyfikacyjny.
- W przypadku, gdy powyższe informacje, a w szczególności: hasło lub kod dostępu zostały zagubione, skradzione, skopiowane lub ujawnione osobie niepowołanej, bądź zachodzi podejrzenie zaistnienia takiej sytuacji, Posiadacz Karty ma obowiązek niezwłocznie dokonać zmiany odpowiednio hasła lub kodu dostępu albo przekazać Bankowi polecenie blokady dalszego korzystania z odpowiedniego Elektronicznego Kanału Dostępu.
- W trosce o bezpieczeństwo usług świadczonych przez Bank za pośrednictwem Centrum Telefonicznego oraz Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta wszystkie rozmowy telefoniczne prowadzone przez Posiadacza Karty bądź Użytkownika Karty z pracownikami Banku mogą być przez Bank rejestrowane na wybranym nośniku informacji i mogą stanowić dowód w postępowaniu sądowym.
- Wszelkie dyspozycje i oświadczenia złożone za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu przez osobę, która została zidentyfikowana przez Bank za pośrednictwem tego Elektronicznego Kanału Dostępu jako Posiadacz Karty bądź Użytkownik Karty, są uznawane za złożone przez Posiadacza Karty i są dla niego wiążące.
- Posiadacz Karty bądź Użytkownik Karty uzyskuje dostęp do informacji na temat Karty oraz dostępności limitów za pośrednictwem Elektronicznego Kanału Dostępu po dokonaniu przez Bank jego identyfikacji, w sposób odpowiedni do danego Elektronicznego Kanału Dostępu.

10. Bank dokonuje identyfikacji Posiadacza Karty bądź Użytkownika Karty w szczególności przy pomocy kodu identyfikacyjnego, hasła lub innych informacji będących w posiadaniu Banku, które powinny być znane wyłącznie Posiadaczowi Karty bądź Użytkownikowi Karty. W celu dokonania przez Bank identyfikacji Posiadacza Karty bądź Użytkownika Karty powinien postępować zgodnie z instrukcjami:
  - a) znajdującymi się w materiałach informacyjnych udostępnianych przez Bank za pośrednictwem Elektronicznego Kanatu Dostępu, z którego Posiadacz Karty bądź Użytkownik Karty zamierza aktualnie skorzystać; podawane przez Posiadacza Karty bądź Użytkownika Karty informacje, których Bank żąda w celu dokonania jego identyfikacji, muszą być zgodne z informacjami posiadanymi przez Bank, oraz
  - b) udostępnianymi przez Bank za pośrednictwem Elektronicznego Kanatu Dostępu, z którego Posiadacz Karty bądź Użytkownik Karty zamierza aktualnie skorzystać; podawane przez Posiadacza Karty bądź Użytkownika Karty informacje, których Bank żąda w celu dokonania jego identyfikacji, muszą być zgodne z informacjami posiadanymi przez Bank.
11. W przypadku trzykrotnej niepomysłnej identyfikacji Posiadacza Karty Bank blokuje dostęp do informacji na temat Karty oraz dostępności Limitów za pośrednictwem danego Elektronicznego Kanatu Dostępu.
12. W celu odblokowania Elektronicznego Kanatu Dostępu zablokowanego przez Bank Posiadacz Karty obowiązany jest skontaktować się z Jednostką Banku, Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta lub Centrum Telefonicznym i postępować zgodnie z otrzymanymi od Banku za ich pośrednictwem instrukcjami.
13. Prawidłowe działanie Systemu Pl@net wymaga od Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty korzystania ze sprawnego sprzętu komputerowego i oprogramowania:
  - a) zapewniającego dostęp do sieci Internet,
  - b) wyposażonego w przeglądarkę internetową oraz umożliwiająca stosowanie protokołu SSL 3.0 128-bit.
14. Prawidłowe działanie Centrum Telefonicznego wymaga od Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty korzystania ze sprawnego aparatu telefonicznego z tonowym wybieraniem.
15. Szczegółowe informacje o wymaganiach sprzętowych niezbędnych do korzystania z Elektronicznych Kanatów Dostępu są dostępne w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym oraz w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.

#### § 14. Reklamacje i Powiadomienia

1. Posiadacz Karty może składać w Banku reklamacje (zastrzeżenia) dotyczące usług świadczonych przez Bank.
2. Reklamacje powinny być składane niezwłocznie, po wystąpieniu okoliczności budzących wątpliwości Posiadacza Karty, co utrwali i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji.
3. Reklamacje mogą być składane w formie pisemnej – osobicie w oddziałach lub Centrali Banku albo przesyłką pocztową na adres oddziału lub Centrali Banku, ustnie – telefonicznie pod numerem infolinii Banku 801 321 123 dla połączeń krajowych lub +48 22 134 00 00 dla połączeń krajowych i zagranicznych (opłata za połączenie wg cennika operatora), albo osobicie do protokołu w oddziale lub Centrali Banku, drogą elektroniczną – systemami bankowości elektronicznej lub za pośrednictwem formularza reklamacyjnego na stronie internetowej Banku.
4. Szczegółowe dane teled adresowe oddziałów i Centrali Banku podawane są na stronie internetowej oraz w oddziałach Banku.
5. Po złożeniu przez Posiadacza Karty reklamacji Bank rozpatruje reklamację i udziela Posiadaczowi Karty odpowiedzi w postaci papierowej lub za pomocą innego Trwałego Nośnika Informacji, przy czym udzielenie odpowiedzi Posiadaczowi Karty, będącemu osobą fizyczną, pocztą elektroniczną następuje na jego wniosek.
6. Rozpatrzenie i udzielenie przez Bank odpowiedzi na reklamacje dotyczące Transakcji i innych usług uregulowanych ustawą o usługach płatniczych następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi Karty wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
7. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji ze względu na konieczność uzyskania w tym zakresie dodatkowych informacji lub dokumentów, w tym także od innych instytucji uczestniczących w realizacji lub rozpatrzeniu reklamowanej Transakcji (np. inny bank – w przypadku reklamacji dotyczącej wypłaty w Bankomacie, należącym do tego banku, bądź inny podmiot – w przypadku Transakcji dokonanej w punkcie handlowo-usługowym), Bank, pomimo niezakończenia postępowania reklamacyjnego, warunkowo uznaje Rachunek Karty kwotą reklamowanej Transakcji. W przypadku, gdy reklamacja okaże się nieuzasadniona, Bank obciąża Rachunek Karty kwotą warunkowego uznania.
8. Wskazane jest, aby do reklamacji zostały dołączone stosowne dokumenty w postaci kopii ewentualnych rachunków, potwierdzeń generowanych przez Bankomat lub inne dokumenty związane z Transakcją i wykazujące zasadność reklamacji, a w szczególności:
  - a) przy anulowaniu Transakcji w Punkcie Akceptującym Posiadacz Karty powinien dopilnować, aby Akceptant po zaakceptowaniu płatności Kartą wykonał transakcję korygującą i wydał stosowny dokument potwierdzający wykonany zwrot kwoty Transakcji,
  - b) w przypadku Transakcji internetowych, dotyczących rezerwacji, lub Transakcji pocztowych/telefonicznych Posiadacz Karty powinien posiadać kod rezerwacji, a w przypadku anulowania – kod anulowania rezerwacji,
  - c) w przypadku wystąpienia trudności podczas zapłaty Kartą Posiadacz Karty powinien posiadać dokument potwierdzający fakt, że należność została uregulowana w inny sposób,
  - d) aby Posiadacz Karty posiadał paragon potwierdzający Transakcję nieudane, odrzucone itp.,
  - e) w przypadku reklamacji Transakcji zrealizowanych przy użyciu Karty zablokowanej lub przez osobę nieuprawnioną (np. kradzież) wskazane jest złożenie zawiadomienia o popełnie-

- niu przestępstwa organom ścigania oraz dołączenia go do składanej reklamacji,
  - f) Bank ma prawo wskazać także inne dokumenty, które Posiadacz Karty powinien dostarczyć, np. oświadczenie o wystąpieniu przestępstwa z użyciem Karty.
9. Bank na wniosek Posiadacza Karty przekazuje mu potwierdzenie złożenia reklamacji odpowiednio do sposobu jej złożenia lub w inny uzgodniony sposób.
  10. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego.
  11. Szczegółowe informacje o warunkach poddania sporu pod rozstrzygnięcie KNF są dostępne na podanej stronie internetowej.
  12. Posiadacz Karty przysługujące prawo do korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów przy Sądzie Polubownym działającym przy Komisji Nadzoru Finansowego. Regulamin tego sądu dostępny jest na stronie internetowej [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl), a w przypadku Posiadacza Karty, będącego osobą fizyczną, także przy Rzeczniku Finansowym.
  13. Posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku w przypadku stwierdzenia następujących Transakcji: nieautoryzowanych przez Posiadacza Karty, niewykonywanych lub nienależycie wykonanych. Jeżeli Posiadacz Karty nie powiadomi Banku o takim zdarzeniu w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym nieautoryzowana Transakcja została wykonana, albo od dnia nienależyciego wykonania Transakcji, albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza Karty względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonywanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
  14. W przypadku uznania reklamacji za zasadną Bank uznaje Rachunek Spłaty Posiadacza Karty reklamowaną kwotą z datą, z którą nastąpiło obciążenie tego Rachunku.

#### § 15. Ochrona Karty i PIN-u

1. Użytkownik Karty jest zobowiązany do:
  - a) przechowywania/korzystania z Karty i PIN-u z zachowaniem należytej staranności,
  - b) nieprzechowywania Karty razem z PIN-em,
  - c) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty,
  - d) nieudostępniania Karty i PIN-u osobom nieuprawnionym,
  - e) nieujawniania numeru Karty, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne do dokonania Transakcji na Odległość, bądź zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3,
  - f) niezwłocznego podpisania otrzymanej Karty, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku.
2. Fakt utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia Karty Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić:
  - a) telefonicznie pod numerem Centrum Telefonicznego lub Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta 801 321 123 (z tel. stacjonarnych) lub +48 22 134 00 00 (z tel. komórkowych i z zagranicy), lub
  - b) w oddziale Banku, lub
  - c) w oddziale innego banku, oznaczonym logo organizacji płatniczej, w ramach której wydana jest Karta (w przypadku utraty Karty za granicą), lub
  - d) za pośrednictwem Systemu BiznesPl@net, celem zablokowania Karty.
3. Dokonując zgłoszenia w Banku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub zniszczenia Karty, osoba zgłaszająca otrzymuje:
  - a) ustne – w przypadku zgłoszenia telefonicznego,
  - b) pisemne – w przypadku zgłoszenia w oddziale Banku,
  - c) elektroniczne – w przypadku Systemu BiznesPl@net, potwierdzenie przyjęcia tego zgłoszenia.
4. W przypadku otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, oraz gdy zablokowanie Karty nastąpiło z powodu zatrzymania Karty w Bankomacie, Bank wydaje nową Kartę w miejsce zablokowanej.
5. Zgłoszenie przez Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty jest bezpłatne, a wysokość opłat pobieranych przez Bank w związku z koniecznością wydania nowej Karty w miejsce Karty, której zgłoszenie dotyczyło, nie przekracza kosztów bezpośrednio związanych z jej wydaniem.
6. Określonych powyżej zasad bezpieczeństwa nie narusza udzielenie przez Posiadacza Karty zgody Dostawcy PIS na świadczenie usługi dostępu do informacji o rachunku ani udostępnienie takiemu podmiotowi informacji o Rachunku Bieżącym/Rachunku Karty i Transakcjach powiązanych z tym Rachunkiem Bieżącym/Rachunkiem Karty lub umożliwienie im inicjowania płatności z Rachunku Bieżącego/Rachunku Karty.
7. Bank może odmówić Dostawcy PIS lub Dostawcy AIS dostępu do danego Rachunku Bieżącego/Rachunku Karty z obiektywnie uzasadnionych i należyte udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Rachunku Bieżącego/Rachunku Karty przez taki podmiot, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem Transakcji Bezgotówkowej.
8. W takim przypadku Bank w uzgodniony sposób informuje Posiadacza Karty o odmowie dostępu do Rachunku Bieżącego/Rachunku Karty i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana Posiadaczowi Karty przed odmową dostępu, a najpóźniej bezwzględnie po takiej odmowie, nie później jednak niż w Dniu Roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwia Dostawcy PIS lub Dostawcy AIS dostęp do Rachunku Bieżącego/Rachunku Karty niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.

#### § 16. Zasady odpowiedzialności

1. W przypadku nieautoryzowanej Transakcji zgłoszonej Bankowi, z tytułu której Posiadacz Karty nie ponosi odpowiedzialności, Bank zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji lub dnia otrzymania stosownego zgłoszenia dokonanego przez Posiadacza Karty na zasadach określonych w Regulaminie, przywrócić obciążony Limit Globalny do stanu, jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana Transakcja nie miała miejsca.

2. Bank nie zwraca Posiadaczowi Karty kwoty nieautoryzowanej Transakcji w przypadku, gdy ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformować o tym na piśmie organy powołane do ścigania przestępstw.
3. Potwierdzeniem zwrotu nieautoryzowanej Transakcji przez Bank będzie umieszczenie na najbliższym Zestawieniu Transakcji informacji o warunkowym uznaniu Rachunku Karty kwotą reklamowanej Transakcji z datą jej księgowania.
4. Posiadacz Karty nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji, jeżeli udzielił zgody na dokonanie tej Transakcji przez Bank.
5. Posiadacz Karty odpowiada za nieautoryzowane Transakcje (do pełnej wysokości) będące skutkiem:
  - a) postużenia się utraconą przez Użytkownika Karty albo skradzioną Użytkownikowi Karty Kartą, lub
  - b) przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika Karty obowiązków, o których mowa w § 15 w ust. 1.
6. Posiadacz Karty odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli Użytkownik Karty doprowadził do nich umyślnie lub wskutek będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia jednego z obowiązków określonych w § 4 lub § 15 w ust. 1-2, w tym zasad korzystania z Karty, zgłaszania niezwłocznie Bankowi lub podmiotowi wskazanemu przez Bank stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty, lub nieuprawnionego dostępu do Karty lub podjęcia niezbędnych środków służących zapobieganiu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Karty, w szczególności przechowywania Karty z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
7. Posiadacz Karty nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje dokonane Kartą Mastercard, jeśli dochował należytej staranności w zabezpieczeniu tej Karty przed jej nieautoryzowanym użyciem i po stwierdzeniu nieautoryzowanego użycia Karty niezwłocznie zawiadomił o tym fakcie Bank, zgodnie z zasadą Mastercard zwaną w języku ang. *Zero Liability Rule*. W takim przypadku Bank może stosować procedury Mastercard, informując o nich Posiadacza Karty.
8. Bank ponosi wobec Posiadacza Karty odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji za wyjątkiem zaistnienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji wynika z przepisów prawa oraz z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu dotyczących:
  - a) odpowiedzialności Banku za Transakcje nieautoryzowane przez Użytkownika Karty,
  - b) odmowy realizacji przez Bank Transakcji autoryzowanych przez Użytkownika Karty.
9. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty i odsetki, którymi został obciążony Posiadacz Karty w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji.
10. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z postanowieniami powyżej, Bank jest zobowiązany niezwłocznie przywrócić obciążony Limit Globalny do stanu, jaki istniałby, gdyby Transakcja została wykonana prawidłowo.
11. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonanej przez Bank, bez względu na odpowiedzialność określonej powyżej, podejmuje na wniosek Posiadacza Karty niezwłoczne starania w celu przesłania Transakcji i powiadomienia Posiadacza Karty o wyniku tych czynności.
12. Zasady zwrotu kwoty nieautoryzowanej Transakcji mają także zastosowanie w przypadku, gdy Transakcja jest inicjowana za pośrednictwem Dostawcy PIS.

#### § 17. Zastrzeżenie i blokada Karty

1. Użytkownik Karty jest uprawniony do zastrzeżenia Karty, na której widnieje jego imię i nazwisko. Posiadacz Karty jest uprawniony do zastrzeżenia wszystkich Kart wydanych na jego wniosek.
2. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, skopiewania lub użycia Karty przez osobę nieuprawnioną, ujawnienia danych Karty lub PIN-u, lub Hasła 3D Secure osobie nieuprawnionej albo podejrzenia zajścia takich sytuacji Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty jest obowiązany niezwłocznie dokonać jej zastrzeżenia, dzwoniąc pod numer telefonu wskazany w dostarczonych z Kartą materiałach informacyjnych lub kontaktując się z Centrum Telefonicznym lub z Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.
3. Po dokonaniu identyfikacji Posiadacza Karty bądź Użytkownika Karty Bank dokonuje zastrzeżenia Karty. W miejsce Karty zastrzeżonej Bank niezwłocznie wydaje Użytkownikowi Karty nową Kartę.
4. Zastrzeżenie Karty polega na trwałym zablokowaniu możliwości dokonywania Transakcji przy jej użyciu. Nie jest możliwe odwołanie dokonanego zastrzeżenia Karty ani odblokowanie zastrzeżonej Karty.
5. Karta odzyskana po dokonaniu jej zastrzeżenia nie może być ponownie używana i na żądanie Banku powinna być niezwłocznie zwrócona do Banku albo zniszczona w sposób uniemożliwiający odczytanie zapisanych na niej informacji.
6. Bank ma prawo dokonać blokady albo stałego zablokowania Karty w następujących przypadkach:
  - a) wypowiedzenia Umowy,
  - b) trzykrotnego wprowadzenia nieprawidłowego PIN-u lub podania nieprawidłowego Hasła 3D Secure,
  - c) śmierci Posiadacza Karty będącego osobą fizyczną lub ogłoszenia upadłości, likwidacji lub zaprzestania działalności spółki,
  - d) wypowiedzenia Umowy w części dotyczącej określonej Karty (blokada Karty),
  - e) naruszenia przez Posiadacza Karty bądź Użytkownika Karty postanowień Umowy lub Regulaminu,
  - f) nieterminowej spłaty Zadłużenia,
  - g) utraty przez Posiadacza Karty zdolności kredytowej wymaganej dla korzystania z Karty,
  - h) otrzymania przez Bank informacji, że Posiadacz Karty został zarejestrowany przez innego wydawcę elektronicznych instrumentów płatniczych jako posiadacz nienależycie wykonującej umowę o elektroniczny instrument płatniczy,
  - i) uzasadnionego podejrzenia, że osoba nieupoważniona weszła w posiadanie Karty, danych Karty, PIN-u lub Hasła 3D Secure.
7. Blokada Karty oznacza uniemożliwienie dokonywania Transakcji przy jej użyciu do momentu jej odblokowania przez Bank.

8. Stałe zablokowanie Karty ani jej blokada nie zwalniają Posiadacza Karty z obowiązku spłaty Zadłużenia.
9. Bank uprzednio poinformuje Posiadacza Karty o zablokowaniu Karty odpowiednio do możliwości skontaktowania się z Posiadaczem Karty: telefonicznie, mailowo, a jeśli nie będzie to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu: telefonicznie, mailowo lub w formie pisemnej. Obowiązek informacyjny Banku zostaje wyłączony jedynie, gdy takie poinformowanie Posiadacza Karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
10. Bank znosi blokadę Karty niezwłocznie po ustaniu okoliczności uzasadniających blokadę.

#### § 19. Zmiana Regulaminu

1. Bank może dokonać zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, do których należą:
  - a) wprowadzenie przez Bank nowych rozwiązań funkcjonalnych, organizacyjnych lub technicznych związanych z czynnościami objętymi Regulaminem, mających wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu,
  - b) wprowadzenie przez Bank nowych produktów bankowych związanych z czynnościami objętymi Regulaminem lub modyfikacji istniejących, mających wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu,
  - c) modyfikacja systemu informatycznego Banku, przy pomocy którego Bank wykonuje czynności objęte Regulaminem, mająca wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu,
  - d) zmiana zakresu, sposobu lub formy wykonywania przez Bank czynności objętych Regulaminem mająca wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu,
  - e) zmiana polityki finansowej Banku mająca wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu,
  - f) zmiana obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu.
 Bank może dokonać zmiany w zakresie wynikającym z przyczyny uzasadniającej zmianę.
2. Bank przekazuje Posiadaczowi Karty informacje o dokonanych zmianach w Regulaminie nie później niż na 14 dni przed proponowaną datą wejścia danych zmian w życie. Powiadomienie o zmianie Regulaminu może być dokonane w szczególności w formie elektronicznej oraz dodatkowo Bank zamieszcza informację o zmianie Regulaminu na Stronie Internetowej Banku.
3. Posiadacz Karty przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian do Regulaminu ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub zgłosić sprzeciw. W przypadku, gdy Posiadacz Karty zgłosi sprzeciw wobec zmian do Umowy, a nie wypowiedzie Umowę, wówczas Umowa rozwiązuje się z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
4. Jeżeli przed dniem wejścia w życie zmian do Regulaminu Posiadacz Karty nie wypowiedział Umowy lub nie zgłosił sprzeciwu, uznaje się, że zmiany do Regulaminu zostały przez Posiadacza Karty zaakceptowane i są obowiązujące dla stron od dnia ich wejścia w życie.

#### § 20. Postanowienia końcowe

1. Umowa jest zawierana na czas określony, tożsamy z Okresem Ważności. W przypadku, gdy wydana jest więcej niż jedna Karta,

- termin obowiązywania Umowy jest tożsamy z terminem ważności tej Karty, której Okres Ważności upływa najpóźniej.
2. Każdorazowe wznowienie Umowy powoduje przedłużenie Okresu Ważności na kolejny okres.
  3. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Umowa rozwiązuje się najpóźniej z datą śmierci Posiadacza Karty – w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi albo rozwiązania lub likwidacji – w przypadku przedsiębiorców będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.
  5. Bank może wypowiedzieć Umowę w przypadku zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza Karty zdolności kredytowej wymaganej dla korzystania z Karty, jak również z następujących ważnych powodów:
    - a) naruszenia przez Posiadacza Karty postanowień Umowy lub Regulaminu,
    - b) nieterminowej spłaty Zadłużenia,
    - c) otrzymania przez Bank informacji, że Posiadacz Karty został zarejestrowany przez innego wydawcę elektronicznych instrumentów płatniczych jako posiadacz nienależycie wykonujący umowę o elektroniczny instrument płatniczy,
    - d) Posiadacz Karty, jakkolwiek jego reprezentant lub Użytkownik Karty jest podmiotem podlegającym jakimkolwiek sankcjom, w szczególności sankcjom krajowym lub międzynarodowym, lub embargom nałożonym przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych oraz Stany Zjednoczone Ameryki (sankcje pozostające w gestii Departamentu Stanu lub Departamentu Skarbu),
    - e) Posiadacz Karty, jakkolwiek jego reprezentant lub Użytkownik Karty korzysta z Karty w celu prowadzenia działalności, która – w uzasadnionej ocenie Banku opierającej się o zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego wymagane przez ustawę o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu – może być wykorzystywana przez podmiot podlegający jakimkolwiek sankcjom, w szczególności sankcjom krajowym lub międzynarodowym, lub embargom nałożonym przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych oraz Stany Zjednoczone Ameryki (sankcje pozostające w gestii Departamentu Stanu lub Departamentu Skarbu).
  6. Bank ma prawo do telefonicznego kontaktu z Posiadaczem Karty oraz Użytkownikiem Karty w sprawach związanych z używaniem przez niego Karty, w szczególności do potwierdzenia Transakcji.
  7. Posiadacz Karty jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Bank o każdej zmianie swoich danych zawartych w Umowie oraz o każdej zmianie danych Użytkowników Karty, zawartych we wniosku o wydanie Karty.
  8. Posiadacz Karty wyraża zgodę na nagrywanie przez Bank za pomocą elektronicznych nośników informacji jego rozmów telefonicznych z Bankiem oraz na wykorzystanie takich nagrań do celów dowodowych.
  9. Bank na wniosek Posiadacza Karty złożony w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy jest zobowiązany udostępnić mu, w sposób uzgodniony z Posiadaczem Karty w Umowie,

informacje dotyczące Karty i wykonanych na Karcie Transakcji. Powyższe informacje mogą być przekazywane w formie papierowej, na Trwałym Nośniku Informacji lub pocztą elektroniczną na wskazany przez Posiadacza Karty adres e-mail.

10. Na podstawie art. 105 ust. 4d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe Bank może – za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie lub Związku Banków Polskich – przekazać do instytucji finansowych, będących podmiotami zależnymi od banków, informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu umów zawartych z Bankiem, a związanych z wykonywaniem czynności bankowych, do których stosuje się Regulamin.
11. Bank informuje, że w przypadkach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe oraz w ustawie z 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych Bank może przekazać dane Posiadacza Karty, w tym jego dane osobowe, do biur informacji gospodarczych, w zakresie zobowiązań wynikających z umów zawartych z Bankiem, do których stosuje się Regulamin:
  - jeżeli łączna ich wartość przekracza 500 zł, są wymagalne co najmniej od 30 dni i upłyną co najmniej miesiąc od wystąpienia Posiadaczowi Karty wezwania do zapłaty. Wezwanie do zapłaty może być wystawiane w formie elektronicznej na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej,
  - nie upłynęło 10 lat od dnia stwierdzenia zobowiązania prawomocnym orzeczeniem sądu lub innego organu powołanego do rozpoznawania spraw danego rodzaju albo orzeczeniem sądu polubownego, albo ugodą zawartą przed mediatorem i zatwierdzoną przez sąd.

#### § 21. Kontakt z Bankiem oraz język Umowy

1. W celu przekazania Bankowi korespondencji należy ją złożyć w dowolnej Jednostce Banku albo wysłać na adres Jednostki Banku lub adres siedziby Banku.
2. Bank udostępnia Posiadaczowi Karty formularz kontaktowy na Stronie Internetowej.
3. Bank udostępnia Posiadaczowi Karty oraz Użytkownikowi Karty Elektroniczne Kanaly Dostępu.
4. Strony porozumiewają się w języku polskim lub angielskim, lub ukraińskim.
5. Umowa zawierana jest w języku polskim. Na wniosek Posiadacza Karty Umowa może być sporządzona jednocześnie w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej, przy czym podstawą wykładni jest wersja w języku polskim. Umowa może być sporządzona w języku angielskim na wniosek Posiadacza Karty.

#### § 22. Prawo właściwe i rozstrzygnięcie sporów

1. Umowy, do których stosuje się Regulamin, podlegają prawu polskiemu.
2. Spory mogące wynikać z umów, do których zostały włączone postanowienia Regulaminu, będą rozpoznawane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na adres siedziby Banku.
3. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie (00-950 Warszawa), przy Placu Powstańców Warszawy 1. Posiadacz Karty może wnieść do organu nadzoru skargę na działanie Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.