



Regulamin wydawania i używania w BNP Paribas Bank Polska S.A. kart przedpłaconych dla Klientów Korporacyjnych/podmiotów prowadzących działalność

§ 1. Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- Agent Rozliczeniowy** – Bank lub przedsiębiorca, który zawarł z Bankiem umowę o rozliczanie Transakcji, i który zawiera z Akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Karty;
- Akceptant** – przedsiębiorca, którego placówka jest oznaczona znakiem Organizacji Płatniczej, w ramach której wydana jest Karta, i który na podstawie umowy zawartej z Agentem Rozliczeniowym przyjmuje zapłatę przy użyciu Karty w zamian za sprzedanie przez siebie towary lub usługi;
- Bank** – BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie;
- Bankomat** – urządzenie oznaczone znakiem Organizacji Płatniczej, umożliwiające Użytkownikowi Karty dokonywanie wypłat gotówki lub dodatkowo innych operacji przy użyciu Karty, na dokonanie których pozwala funkcjonalność tego urządzenia;
- Card Carrier** – dokument przekazywany wraz z Kartą, zawierający informacje niezbędne do postępowania się Kartą, stanowiący jednocześnie dowód nabycia Karty. Card Carrier zawiera:
 - częściowo maskowany numer Karty,
 - numer PIN (z wyłączeniem sytuacji, gdy PIN wysłany jest osobno);
- Centrum Telefoniczne** – system bankowości telefonicznej wykorzystywany w Banku umożliwiający uzyskanie informacji na temat Karty oraz składanie określonych dyspozycji, wykonywanych przez konsultanta;
- Data Waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi uznano lub obciążono Rachunek Kart;
- Dostawca AIS** – podmiot inny niż Bank, świadczący na rzecz Klienta usługę udostępniania informacji o Rachunku Kart i powiązanych z nim Transakcjach (usługa AIS);
- Dostawca PIS** – podmiot inny niż Bank, świadczący na rzecz Klienta usługę inicjowania bezgotówkowych Transakcji z Rachunku Kart (usługa PIS);
- Dostawca CAF** – podmiot inny niż Bank, wydający dla Klienta kartę płatniczą lub inny instrument płatniczy oparty na karcie płatniczej, który to instrument za zgodą Klienta zostanie powiązany z Rachunkiem Kart wskazanym przez Klienta w ten sposób, że Bank będzie potwierdzał na wniosek Dostawcy CAF dostępność na Rachunku Kart kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji realizowanej w oparciu o ww. instrument płatniczy (usługa CAF);
- Dostępne Saldo** – kwota środków pieniężnych na Rachunku Karty, pomniejszona o wysokość środków zablokowanych w celu rozliczenia dokonanych Transakcji, zajęć dokonanych przez uprawnione organy oraz innych blokad dokonanych przez Bank;
- Dzień Roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy;
- Elektroniczne Kanały Dostępu** – udostępnione przez Bank rozwiązania techniczno-funkcjonalne umożliwiające w szczególności dostęp do informacji na temat Karty za pośrednictwem urządzeń łączności przewodowej lub bezprzewodowej wykorzystywanych przez Klienta; szczegółowe informacje dotyczące funkcjonalności i obsługi Elektronicznych Kanałów Dostępu dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym;
- Jednostka Banku** – oddział Banku, filia oddziału Banku lub placówka partnerska Banku, w której wykonywana jest działalność Banku. Wykaz wszystkich Jednostek Banku dostępny jest na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym oraz w każdej Jednostce Banku;
- Karta** – karta przedpłacona typu Prepaid wydana na wniosek Klienta Użytkownikowi Karty przez Bank w systemie Mastercard. Karta jest instrumentem pieniądza elektronicznego wydawanym w celu dokonywania Transakcji;
- Klient** – osoba prawna lub jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej (przedsiębiorca), z którym Bank zawarł Umowę;
- Kod CVC2** – trzycyfrowy numer zabezpieczający, widniejący na rewersie Karty;
- Limit Dzienny Transakcji Bezgotówkowych** – maksymalna wysokość sumy kwot Transakcji bezgotówkowych możliwych do dokonania przy użyciu Karty w ciągu jednej doby, nieprzekraczająca wysokości Dostępnego Salda;
- Limit Dzienny Wypłat Gotówki** – maksymalna wysokość sumy kwot Transakcji gotówkowych możliwych do dokonania przy użyciu Karty w ciągu jednej doby nieprzekraczająca wysokości Dostępnego Salda;
- Limit pojedynczej transakcji** – maksymalna wysokość pojedynczej transakcji zrealizowanej kartą nie może przekroczyć, w zależności od waluty, w której jest ona rozliczana, równoważności 54 000 PLN, 13 000 EUR, 17 500 USD, 10 500 GBP;
- Mastercard** – organizacja płatnicza prowadząca międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń dokonywanych przy użyciu kart płatniczych;
- Nieautoryzowany Debet** – przekroczenie Dostępnego Salda wskutek rozliczenia Transakcji lub obciążenia kwotami należnych prowizji i opłat;

- Okres Ważności** – umieszczony na Karcie termin, do którego Karta może być używana, upływający z końcem ostatniego dnia miesiąca wskazanego na Karcie;
- PIN** – indywidualny, poufny numer identyfikacyjny przypisany do Karty, służący do elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty w celu dokonania Transakcji;
- Rachunek Kart** – rachunek własny Banku prowadzony w PLN, EUR lub USD, przeznaczony do ewidencji zmian wysokości Dostępnego Salda oraz rozliczania Transakcji dokonanych przy użyciu Karty, oraz należnych Bankowi opłat i prowizji dotyczących korzystania z Karty;
- Rachunek Prepaid** – rachunek Klienta, prowadzony w PLN, EUR lub USD, przeznaczony do zasilania środków dostępnych na Karcie przez Klienta poprzez przelew odpowiedniej kwoty na Rachunek Karty;
- Regulamin** – niniejszy „Regulamin wydawania i używania w BNP Paribas Bank Polska S.A. kart przedpłaconych dla Klientów Korporacyjnych/podmiotów prowadzących działalność gospodarczą”;
- Strona Internetowa** – strona internetowa Banku www.bnpparibas.pl;
- Taryfa Prowizji i Opłat** – dokument wskazany w Umowie zawierający zestawienie prowizji oraz opłat obciążających Klienta oraz każde inne zestawienie prowizji i opłat, które ją zastąpi;
- Terminal CAT** – terminal samoobsługowy (np. na stacjach paliwowych, w biletomatach), służący do wykonywania transakcji przy użyciu Karty;
- Transakcja** – wypłata gotówki lub zapłata bezgotówkowa za towar lub usługę, dokonane przy użyciu Karty;
- Transakcja na odległość** – transakcja bezgotówkowa dokonywana bez fizycznego przedstawienia Karty, polegająca na podaniu numeru Karty, daty ważności Karty i innych parametrów identyfikujących Użytkownika Karty lub Kartę, dających możliwość autoryzacji transakcji za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w tym środków komunikacji elektronicznej;
- Transakcja Niezweryfikowana** – transakcja, która została dokonana bez wymaganej weryfikacji przez Bank;
- Transakcja Zweryfikowana** – transakcja dokonana po uzyskaniu zgody Banku na jej dokonanie (weryfikacja przez Bank), powodująca natychmiastowe zmniejszenie wysokości Dostępnego Salda o jej kwotę;
- Trwały Nośnik Informacji** – nośnik umożliwiający Użytkownikowi Karty przechowywanie informacji adresowanych do niego w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmielennej postaci, w tym przesyłany pocztą elektroniczną lub poprzez SMS;
- Umowa** – Umowa o wydawanie przedpłaconych kart płatniczych zawarta między Klientem i Bankiem, określająca zasady korzystania z Karty;
- Unikatowy Identyfikator** – 16-cyfrowy numer uwidoczony na Karcie;
- Użytkownik Karty** – osoba, której na wniosek Klienta wydana została Karta i która posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- Zestawienie Transakcji** – zestawienie zawierające w szczególności wykaz Transakcji dokonanych w danym miesiącu kalendarzowym.

§ 2. Wydanie Karty

- Bank wydaje wyłącznie karty imienne. Ze względu na przeznaczenie środków znajdujących się na Karcie mogą to być karty przeznaczone na wydatki służbowe albo na wydatki prywatne. Warunkiem wydania Karty Użytkownikowi Karty jest zawarcie przez Klienta Umowy z Bankiem.
- Karta jest przesyłana wraz z PIN-em oraz Card Carrierem na adres Klienta. W przypadku wysyłki na inny adres niż Klienta karta wysyłana jest listem poleconym, a PIN listem zwykłym. PIN jest udostępniany tylko Użytkownikowi Karty i nie może być ujawniony innej osobie. Karty wysyłane na adres Klienta nie są zasilone. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki zasilenia kart przed ich otrzymaniem przez Klienta (w szczególności za transakcje dokonane przed otrzymaniem Karty przez Klienta).
- Po zawarciu Umowy (lub złożeniu pierwszego wniosku o wydanie danej Karty) nieaktywna Karta zostanie dostarczona Klientowi w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub – w przypadku wnioskowania o wymianę lub wydanie Karty w trakcie obowiązywania Umowy – od dnia złożenia wniosku. W przypadku nieotrzymania Karty lub PIN-u w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Klient zobowiązany jest zgłosić ten fakt Bankowi. W takim przypadku Bank, na wniosek Klienta, zastrzeżenie Karty i wysła Klientowi nową Kartę oraz PIN. Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem Klientowi Karty lub indywidualnych danych uwierzytelniających (kod PIN). W przypadku wydania nowej Karty Bank nie pobiera od Klienta opłat w wysokości przekraczającej koszty, które Bank poniósł bezpośrednio w związku z wydaniem takiej nowej Karty.
- W przypadku stwierdzenia uszkodzeń koperty zawierającej PIN, umożliwiających jego odczytanie przez osoby trzecie lub

gdy przesyłka zawierająca Kartę lub PIN nie dotarła do Klienta lub Użytkownika Karty, powinien on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Bank, w celu wygenerowania nowej Karty wraz z PIN-em.

- Użytkownik Karty może dokonać zmiany PIN-u w Bankomatach Banku oraz innych Bankomatach udostępniających tę usługę. Zmiana PIN-u w Bankomacie wymaga użycia Karty oraz dotychczasowego PIN-u. W przypadku utraty dotychczasowego PIN-u Użytkownik Karty może złożyć w Banku wniosek o wygenerowanie nowego PIN-u. Bank przesyła nowy PIN Użytkownikowi Karty lub Klientowi (w zależności od tego, jak wskazał Klient) na wskazany przez Klienta adres.
- Na rzecz jednego Użytkownika Karty do tego samego Rachunku Karty Przedpłaconej może być wydana więcej niż jedna Karta.
- Użytkownik Karty obowiązany jest korzystać z Karty i PIN-u zgodnie z Umową i Regulaminem. Użytkownik Karty z chwilą otrzymania Karty i PIN-u podejmuje środki służące zapobieżeniu nieuprawnionemu użyciu Karty i PIN-u, w szczególności jest obowiązany do:
 - przechowywania i używania Karty, danych Karty, Card Carrier'a oraz ochrony indywidualnych zabezpieczeń Karty z zachowaniem należytej staranności,
 - nieudostępniania Karty, danych Karty, Card Carrier'a, Unikatowego Identyfikatora oraz Kodu CVC2, oraz indywidualnych zabezpieczeń Karty osobom nieuprawnionym,
 - nieprzechowywania Karty i PIN-u łącznie,
 - niezapisywania PIN-u i nieudostępniania go osobom nieuprawnionym.
- Karty wydawane przez Bank mają zasięg międzynarodowy, to znaczy umożliwiają dokonywanie transakcji poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. Zasady używania Karty

- Warunkiem używania Karty jest dokonanie jej aktywacji. W tym celu Użytkownik Karty w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania powinien aktywować Karty w sposób wskazany przez Bank w informacji przesyłanej razem z Kartą. W przypadku niedokonania aktywacji Karty w terminie Bank może dokonać zastrzeżenia Karty.
- Przed dokonaniem pierwszej Transakcji Użytkownik Karty ma obowiązek złożyć na Karcie, w miejscu do tego przeznaczonym, swój własnoręczny podpis.
- Kartą imienną posługiwać się może tylko Użytkownik, dla którego Karta została wydana i którego dane osobowe zostały przekazane uprzednio do Banku.
- Karta może być używana w trakcie trwania jej Okresu Ważności, jednak nie dłużej niż do dnia zastrzeżenia Karty albo rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Na żądanie Banku Klient lub Użytkownik Karty ma obowiązek zwrócić Bankowi Kartę po upływie jej Okresu Ważności, po zastrzeżeniu Karty, a także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
- Bank wykonuje Transakcje w zależności od sposobu dokonywania Transakcji w oparciu o Unikatowy Identyfikator wskazany przez Użytkownika Karty oraz inne dane wskazane przez Akceptanta, organizację płatniczą niezbędną do weryfikacji lub procesowania Transakcji, np. datę ważności Karty, imię i nazwisko Użytkownika Karty, Kod CVC2.
- Przy użyciu Karty można dokonywać Transakcji do wysokości Dostępnego Salda, z uwzględnieniem Limitu Dziennego Transakcji Bezgotówkowych oraz Limitu Dziennego Wypłat Gotówki, oraz Limitu pojedynczej transakcji.
- Karta służy do dokonywania Transakcji:
 - bezugotówkowych – w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w terminale płatnicze, na których widnieje logo organizacji płatniczej, w ramach której karta została wydana,
 - bezugotówkowych zbliżeniowych – w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w elektroniczne terminale płatnicze umożliwiające dokonanie płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego, na których widnieje logo organizacji płatniczej, w ramach której karta została wydana,
 - gotówkowych – w Bankomatach, w kasach banków oraz innych placówkach wyposażonych w terminale płatnicze oznaczone logo Mastercard, w ramach której wydana jest karta,
 - na odległość – bez konieczności fizycznego przedstawienia karty (przez telefon, Internet, za pośrednictwem poczty).
- Przy użyciu Karty można zlecać wykonanie Transakcji w następujący sposób:
 - poprzez złożenie przez Użytkownika Karty własnoręcznego podpisu na potwierdzeniu dokonania Transakcji, identycznego, jaki znajduje się na odwrocie Karty,
 - poprzez wprowadzenie PIN-u – w przypadku dokonania Transakcji w bankomacie lub za pomocą innego urządzenia samoobsługowego wymagającego elektronicznej identyfikacji Użytkownika za pomocą PIN-u,
 - poprzez podanie wymaganych przez Akceptanta informacji, bez fizycznego przedstawienia Karty i lub bez złożenia przez Użytkownika Karty własnoręcznego podpisu na dokumencie obciążeniowym – w przypadku Transakcji dokonywanej na odległość.

- d) poprzez umieszczenie Karty w terminalu obsługowym lub bezobsługowym bez składania przez Użytkownika Karty podpisu oraz bez wprowadzenia PIN-u – w przypadku Transakcji dotyczących niewielkich kwot, dokonywanych w terminalach obsługowych lub bezobsługowych, dla których weryfikacja PIN-u lub podpisem nie jest wymagana, w szczególności przy dokonywaniu płatności za parkingi, autostrady itp.
- e) bez składania przez Użytkownika Karty podpisu oraz bez wprowadzenia PIN-u – w przypadku Transakcji bezgotówkowych do 50 zł dokonanych przy użyciu Karty w systemie Mastercard z anteną zbliżeniową polegających na zbliżeniu Karty do terminala zbliżeniowego. Bank zastrzega, iż w przypadku Transakcji opisanych w niniejszym podpunkcie może wystąpić konieczność potwierdzenia takiej Transakcji PIN-em lub podpisem na dokumencie obciążeniowym, lub dokonanie płatności w tradycyjny sposób poprzez wprowadzenie karty do terminala.
- Każdy z wskazanych powyżej sposobów zlecenia wykonania Transakcji określa jednocześnie sposób wyrażenia zgody przez Użytkownika Karty na jej dokonanie (autoryzacja Transakcji przez Użytkownika Karty). Autoryzacja jest dokonana odpowiednio w chwili złożenia przez Użytkownika Karty własnoręcznego podpisu zgodnego z wzorem podpisu na dokumencie obciążeniowym albo wprowadzenia PIN-u, podania wymaganych przez Akceptanta informacji albo przez zbliżenie Karty do czynnika zbliżeniowego, albo poprzez przeciągnięcie Karty przez czynniki.
9. Użytkownik Karty może wykonać maksymalnie czterdzieści Transakcji na odległość w ciągu 24 godzin.
10. Użytkownik może wprowadzić dodatkowe ograniczenia w dokonywaniu transakcji przy użyciu Karty w postaci wyłączenia możliwości wykonywania transakcji wykonywanych na odległość, ustalenia limitu Karty i limitów transakcji, za wyjątkiem limitu transakcji zbliżeniowych oraz w Terminalach CAT.
11. Jeżeli wykonanie Transakcji wymaga przeliczenia waluty, autoryzacja Transakcji obejmuje także zgodę na przeliczenie waluty.
12. O ile inaczej nie wynika z dalszych postanowień Regulaminu, dyspozycja realizacji Transakcji nie może być odwołana po wyrażeniu przez Użytkownika Karty zgody na wykonanie Transakcji (autoryzacja przez Użytkownika Karty).
13. Bank otrzymuje dyspozycję realizacji Transakcji w dniu, w którym została zlecona Bankowi przez Użytkownika Karty albo w dniu, w którym dyspozycja została przekazana do Banku przez organizację płatniczą lub inny podmiot pośredniczący w rozliczeniu.
14. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank. W przypadku gdy Bank otrzymuje zlecenie płatnicze w dniu niebędącym Dniem Roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu. Bank nie obciąża Rachunku Kart przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.
15. Bank ma prawo odmówić realizacji autoryzowanej przez Użytkownika Karty Transakcji w przypadku, gdy:
- jej wykonanie byłoby sprzeczne z obowiązującymi przepisami, lub
 - możliwość albo obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów, lub
 - Użytkownik Karty nie udostępnił Bankowi informacji lub dokumentów niezbędnych do wykonania przez Bank obowiązków związanych z realizacją Transakcji, lub
 - zachodzi uzasadnione podejrzenie, że złożona dyspozycja ma związek z finansowaniem działalności o charakterze terrorystycznym, przestępczym lub gdy beneficjentem takiej Transakcji jest podmiot z kraju (obszaru) objętego sankcjami gospodarczymi lub politycznymi uznanymi przez społeczność międzynarodową, lub
 - kwota Transakcji przewyższa Dostępne Saldo lub Limit Dzienny Transakcji Bezgotówkowych albo Limit Dzienny Wypłat Gotówki zdefiniowane w Regulaminie lub Umowie, lub
 - Karta została zablokowana lub zastrzeżona albo upłynął termin ważności Karty,
 - realizacja Transakcji stanowić będzie, lub może stanowić w uzasadnionej ocenie Banku, naruszenie zasad bezpieczeństwa dotyczących korzystania z Karty.
16. Bank wykonuje Transakcje w pełnej kwocie bez pomniejszania ich o należne prowizje i opłaty.
17. Bank może pobrać opłatę za powiadomienie o odmowie wykonania Transakcji w wysokości nieprzekraczającej uzasadnionych kosztów ponoszonych przez Bank, jeżeli odmowa była obiektywnie uzasadniona, w tym w szczególności brakiem środków na Rachunku Kart.
18. Po otrzymaniu zlecenia wykonania Transakcji Bank wykonuje Transakcję poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych Akceptanta w terminie uzgodnionym między Bankiem a dostawcą usług płatniczych Akceptanta, a w przypadku wypłaty gotówki w Bankomatach – udostępnia środki niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia wypłaty środków.
19. Przy zleceniu wykonania Transakcji Użytkownik Karty jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego jego tożsamość na każde żądanie Akceptanta.
20. Akceptant może odmówić przyjęcia zapłaty Kartą, w szczególności w następujących przypadkach:
- postugiwania się Kartą, której termin ważności upłynął,
 - postugiwania się Kartą zastrzeżoną,
 - niezgodności podpisu złożonego na dokumencie obciążeniowym z podpisem na Karcie,
 - trykrotnego wprowadzenia nieprawidłowego PIN-u,
 - odmowy Użytkownika Karty okazania dokumentu tożsamości,
 - postugiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
 - otrzymania od Agenta Rozliczeniowego polecenia zatrzymania Karty.
21. Akceptant może zatrzymać Kartę w następujących przypadkach:
- postugiwania się Kartą, której termin ważności upłynął,
 - postugiwania się Kartą zastrzeżoną,
 - niezgodności podpisu złożonego na dokumencie obciążeniowym z podpisem na Karcie,
 - postugiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
 - otrzymania od Agenta Rozliczeniowego polecenia zatrzymania Karty.
22. Karta może zostać automatycznie zatrzymana w Bankomacie w przypadku trzykrotnego wprowadzenia nieprawidłowego PIN-u.
23. O zatrzymaniu Karty przez Akceptanta lub w Bankomacie Użytkownik Karty jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank oraz Klienta.
24. Użytkownik Karty jest zobowiązany nie wykorzystywać Karty do celów niezgodnych z przepisami prawa.
25. Bank przekazuje Dostawcy AIS, w zakresie określonym przez Klienta, wszelkie informacje dotyczące wskazanego Rachunku Kart i powiązanych z nim Transakcji, niezbędne do świadczenia przez ten podmiot usługi dostępu do informacji o rachunku. Niezależnie od zakresu zgody udzielonej Dostawcy AIS przez Klienta Bank nie przekazuje Dostawcy AIS szczególnie chronionych danych dotyczących płatności.
26. Klient może złożyć zlecenie wykonania Transakcji bezgotówkowej z Rachunku Kart dostępnego on-line za pośrednictwem Dostawcy PIS. Bank realizuje takie Transakcje bezgotówkowe na takich samych zasadach, jak Transakcje bezgotówkowe zlecone przez Klienta działającego bezpośrednio. Bank jest uprawniony do wykonania Transakcji bezgotówkowych zleconych za pośrednictwem Dostawcy PIS na innych zasadach, niż zwykle wykonuje Transakcje bezgotówkowe, jeżeli jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami, w szczególności czasem wykonania, priorytetowym charakterem Transakcji bezgotówkowej lub wysokością opłat.
27. Bank, na wniosek Dostawcy CAF, niezwłocznie potwierdza dostępność na Rachunku Kart kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji realizowanej w oparciu o kartę wydaną przez tego dostawcę, jeżeli: (i) Rachunek Kart jest dostępny on-line w momencie występowania z wnioskiem przez Dostawcę CAF, (ii) Klient udzielił Bankowi zgody na udzielenie odpowiedzi na takie wnioski Dostawcy CAF oraz (iii) zgoda, o której mowa w pkt (ii), została udzielona przez Klienta przed wystąpieniem przez Dostawcę CAF z pierwszym wnioskiem dotyczącym potwierdzenia.
28. Potwierdzenie Dostawcy CAF przez Bank dostępności środków pieniężnych polega na udzieleniu odpowiedzi „tak” albo „nie” i nie obejmuje podania salda Rachunku Kart.
29. Potwierdzenie nie umożliwia Bankowi dokonania blokady środków pieniężnych na Rachunku Kart.
30. Klient może zwrócić się do Banku o przekazanie mu danych identyfikujących Dostawcę CAF oraz udzielonej odpowiedzi.
31. Powyższych postanowień nie stosuje się do Transakcji zainicjowanych za pośrednictwem instrumentów płatniczych opartych na karcie płatniczej, na których jest przechowywany pieniądź elektroniczny.
32. W przypadku gdy Transakcja jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem w związku z Transakcją realizowaną w oparciu o kartę płatniczą, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, gdy Klient wyraża zgodę na wykonanie Transakcji, Bank może dokonać blokady środków pieniężnych na Rachunku Kart wyłącznie w przypadku, gdy Klient wyraził zgodę na blokadę dokładnie określonej kwoty środków pieniężnych. Bank, niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego, uwalnia środki pieniężne zablokowane na Rachunku Kart po otrzymaniu informacji o dokładnie określonej kwocie Transakcji.
33. Użytkownik Karty jest zobowiązany do anulowania wszystkich rezerwacji dokonanych w oparciu o dane Karty w terminie co najmniej 14 dni przed rozwiązaniem/wygaśnięciem umowy o wydanie pieniądza elektronicznego. W szczególności dotyczy to rezerwacji u Usługodawców świadczących usługi w zakresie transportu i rozrywki (Travel & Entertainment expenses) oraz innych transakcji powtarzających się.
34. Bank ma prawo odmówić realizacji autoryzowanej przez Użytkownika Karty Transakcji w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że złożona dyspozycja ma związek z finansowaniem działalności o charakterze terrorystycznym, przestępczym lub gdy beneficjentem takiej Transakcji jest podmiot z kraju (obszaru) objętego sankcjami gospodarczymi lub politycznymi uznanymi przez społeczność międzynarodową.
35. Klient i Użytkownik Karty ponoszą pełną odpowiedzialność za Transakcje dokonane na odległość (tj. bez fizycznego użycia Karty).

§ 4. Zasady rozliczania Transakcji

- Po otrzymaniu Karty Klient dokonuje zasilenia przelewem Rachunku Prepaid kwotą, która ma być dostępna na Karcie po uwzględnieniu odpowiednich limitów. Środki znajdujące się na Rachunku Prepaid są przelewane przez Bank na Rachunek Karty celem umożliwienia dokonania Transakcji przez Użytkownika Karty. Brak środków na Rachunku Prepaid umożliwiających zasilenie Rachunku Karty, w tym prowizji i opłat Banku, zwalnia Bank z odpowiedzialności za akceptację Transakcji. W przypadku uiszczenia powyższych wierzycielności Banku przez Użytkownika Karty Klient oraz Użytkownik dokonują wzajemnych rozliczeń z tego tytułu we własnym zakresie.
- Każda Transakcja w chwili jej dokonania powoduje obniżenie wysokości Dostępnego Salda o kwotę takiej Transakcji poprzez jej zablokowanie przez Bank. Blokada jest znoszona w momencie obciążenia Rachunku Karty kwotą Transakcji oraz kwotą prowizji i opłat od Transakcji po otrzymaniu przez Bank informacji o przetworzeniu Transakcji. Blokada jest znoszona również po upływie 14 dni od dnia dokonania Transakcji, w przypadku gdy Bank nie otrzyma informacji o jej przetworzeniu. Bank dokona obniżenia dostępnego salda o kwotę takiej transakcji po otrzymaniu informacji o jej przetworzeniu przez daną organizację płatniczą.
- Obciążenie Rachunku Karty kwotą Transakcji następuje w zależności od waluty prowadzenia rachunku karty.
- Transakcje dokonywane przy użyciu Karty są realizowane w walucie kraju, w którym są dokonywane, chyba że dla terminalu, z którego korzysta dany Akceptant, albo danego Bankomatu, jest możliwa opcja wyboru waluty transakcji.
- W przypadku transakcji dokonanych w walucie innej niż waluta Karty i różnej od PLN, EUR, USD następuje przewalutowanie po kursie Mastercard na EUR, a następnie na walutę Karty wg kursu sprzedaży, obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia przez Bank transakcji. W przypadku transakcji dokonanych w PLN, gdy walutą karty jest EUR lub USD, następuje przewalutowanie z PLN na walutę karty wg kursu kupna Banku.

- W przypadku transakcji dokonanych w EUR, gdy walutą karty jest PLN lub USD, następuje przewalutowanie z EUR na walutę karty wg kursu sprzedaży Banku.
- W przypadku transakcji dokonanych w USD, gdy walutą karty jest PLN lub EUR, następuje przewalutowanie z USD na walutę karty wg kursu sprzedaży Banku.
- W przypadku Kart Mastercard nie pobiera się prowizji za przewalutowanie.
6. Walutą rozliczeniową dla Kart jest: PLN, EUR bądź USD. Zmiana kursów stosowanych przez Bank lub Mastercard następuje bez uprzedzenia Użytkownika Karty. Informacje o aktualnych kursach walut dla Transakcji dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym lub Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.
7. Bez względu na wysokość Dostępnego Salda Bank ma prawo obciążać Rachunek Karty kwotami należnych prowizji lub opłat.
8. Klient jest zobowiązany zapewnić na Rachunku Karty środki pieniężne w wysokości potrzebnej do rozliczenia Transakcji oraz należnych opłat i prowizji.
9. W przypadku powstania Nieautoryzowanego Debetu na Rachunku Kart Klient ma obowiązek spłaty takiego Nieautoryzowanego Debetu w całości niezwłocznie po otrzymaniu Zestawienia Transakcji.
10. Środki na Rachunku Karty nie podlegają oprocentowaniu.

§ 5. Zestawienia Transakcji

- Zestawienie Transakcji dokonanych przy użyciu Karty Bank udostępnia Klientowi w dni robocze: pon.-pt. Raport ten będzie dostępny w systemie bankowości elektronicznej BiznesPL@net. Dotyczy to poniższych typów Kart:
 - Karty Przedpłaconej imiennej Mastercard Business (PLN), kod karty – A,
 - Karty Przedpłaconej imiennej Mastercard Business Walutowej (EUR), kod karty – B,
 - Karty Przedpłaconej imiennej Mastercard Business Walutowej (USD), kod karty – C.
- Powyższe wyłącza obowiązek Banku dostarczania tych informacji po każdej Transakcji.

§ 6. Wznowienie Karty

- W przypadku korzystania z Karty zgodnie z Umową Bank dokonuje automatycznego wznowienia Karty na dotychczasowych warunkach, na kolejny Okres Ważności, chyba że Klient na co najmniej 60 dni przed upływem aktualnego Okresu Ważności złoży oświadczenie o rezygnacji ze wznowienia Karty.
- Wznowiona Karta przekazywana jest Użytkownikowi Karty w ten sam sposób co poprzednia Karta. Wznowiona Karta wymaga aktywacji zgodnie z zasadami określonymi dla poprzedniej Karty.
- Wznowiona Karta może posiadać nowy PIN.
- Bank nie dokona wznowienia Karty z następujących przyczyn dotyczących Klienta/Użytkownika Karty:
 - nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Banku,
 - nierozstrzeżenia postanowień Umowy lub Regulaminu,
 - otrzymaniu przez Bank informacji, że Klient lub Użytkownik Karty został zarejestrowany przez innego wydawcę elektronicznych instrumentów płatniczych jako Klient lub Użytkownik karty nieprzeznaczającej warunków Umowy.
- W przypadku, gdy Bank zaprzestaje wydawania danego rodzaju Karty, Bank może wydać Klientowi kartę innego rodzaju, w tym także kartę wydaną w ramach innej organizacji płatniczej. Akceptacja Karty przez Klienta następuje poprzez aktywację Karty.

§ 7. Powiadomienia i reklamacje

- Klient lub Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku w przypadku stwierdzenia: nieautoryzowanych, niewykonywanych lub nienależycie wykonanych Transakcji. Powiadomienie może być dokonane w formie ustnej, pisemnej, osobistej, telefonicznie lub elektronicznie, w każdej Jednostce Banku lub w siedzibie Banku. Szczegółowe dane teleadresowe Jednostek i siedziby Banku podawane są na stronie internetowej oraz w Jednostkach Banku.
- Jeżeli Klient lub Użytkownik Karty nie powiadomił Banku w terminie 90 dni od dnia, w którym miało miejsce wykonanie nieautoryzowanej Transakcji, albo od dnia nienależytego wykonania Transakcji, albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Klienta względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonywanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
- W reklamacji należy podać wszelkie informacje, jakie mogą być pomocne przy jej rozpatrzeniu, jak również dołączyć kopie dokumentów związanych z reklamowaną czynnością, wskazujące zasadność reklamacji. Na żądanie Banku Klient lub Użytkownik Karty zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji lub przedstawienia dodatkowych dokumentów, jeśli w ocenie Banku takie informacje lub dokumenty są niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
- Rozpatrzenie i udzielenie przez Bank odpowiedzi na reklamacje dotyczące Transakcji i innych usług uregulowanych ustawą o usługach płatniczych następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej Klientowi lub Użytkownikowi Karty wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
- W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że Nieautoryzowana Transakcja została dokonana w wyniku przestępstwa, Klient lub Użytkownik Karty na żądanie Banku zobowiązany jest do przedstawienia Bankowi:
 - zaświadczenia z policji lub prokuratury o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,
 - dokładnego opisu okoliczności, które towarzyszyły utracie Karty (data, miejsce, opis zdarzenia),
 - innych informacji potrzebnych do ustalenia zakresu odpowiedzialności Banku, Klienta lub Użytkownika Karty.
- Bank udziela odpowiedzi na reklamacje w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, przy czym udzie-

lenie odpowiedzi Klientowi, będącemu osobą fizyczną, pocztą elektroniczną następuje na jego wniosek, a także telefonicznie w stosunku do Klientów innych niż osoby fizyczne.

§ 8. Zastrzeżenie i blokada Karty

1. Użytkownik Karty lub Klient jest uprawniony do zastrzeżenia Karty.
2. W przypadku utraty Karty, kradzieży, przywłaszczenia, skopiowania Karty, użycia Karty przez osobę nieuprawnioną, ujawnienia danych Karty albo PIN-u osobie nieuprawnionej, albo podejrzenia zajścia takich sytuacji Użytkownik Karty lub Klient jest obowiązany niezwłocznie dokonać jej zastrzeżenia, dzwoniąc pod numer telefonu wskazany w dostarczonych z Kartą materiałach informacyjnych lub kontaktując się z Centrum Telefonicznym lub Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta
3. Po dokonaniu identyfikacji Użytkownika Karty lub Klienta Bank dokonuje zastrzeżenia Karty. W miejsce Karty zastrzeżonej Bank niezwłocznie wydaje Klientowi nową Kartę.
4. Zastrzeżenie Karty polega na trwałym zablokowaniu możliwości dokonywania Transakcji przy jej użyciu. Nie jest możliwe odwołanie dokonanego zastrzeżenia Karty ani odblokowanie zastrzeżonej Karty.
5. Karta odzyskana po dokonaniu jej zastrzeżenia nie może być ponownie używana i na żądanie Banku powinna być niezwłocznie zwrócona do Banku albo zniszczona w sposób uniemożliwiający odczytanie zapisanych na niej informacji.
6. Zgłoszenie przez Klienta lub Użytkownika Karty utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty jest bezpłatne, a wysokość opłat pobieranych przez Bank w związku z koniecznością wydania nowej Karty w miejsce Karty, której zgłoszenie dotyczyło, nie przekracza kosztów bezpośrednio związanych z jej wydaniem.
7. Określonych powyżej zasad bezpieczeństwa nie narusza udzielenie przez Klienta zgody Dostawcy PIS na świadczenie usługi inicjowania płatności lub Dostawcy AIS na świadczenie usługi dostępu do informacji o rachunku ani udostępnienie takiego podmiotowi informacji o Rachunku Kart i Transakcjach powiązanych z tym Rachunkiem Kart lub umożliwienie im inicjowania płatności z Rachunku Kart.
8. Bank może odmówić Dostawcy PIS lub Dostawcy AIS dostępu do danego Rachunku Kart z obiektywnie uzasadnionych i należyście udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Rachunku Kart przez taki podmiot, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem Transakcji bezgotówkowej.
9. W takim przypadku Bank w uzgodniony sposób informuje Klienta o odmowie dostępu do Rachunku Kart i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana Klientowi przed odmową dostępu, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w Dniu Roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwia Dostawcy PIS lub Dostawcy AIS dostęp do Rachunku Kart niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.
10. Bank ma prawo dokonać blokady albo zastrzeżenia Karty niezależnie od odmiennej woli Klienta lub Użytkownika Karty w następujących przypadkach:
 - a) trzykrotnego wprowadzenia nieprawidłowego PIN-u,
 - b) śmierci Użytkownika Karty,
 - c) naruszenia przez Użytkownika Karty postanowień Umowy lub Regulaminu,
 - d) nieterminowej spłaty Nieautoryzowanego Debetu,
 - e) otrzymania przez Bank informacji, że Klient lub Użytkownik Karty został zarejestrowany przez innego wydawcę elektronicznych instrumentów płatniczych jako Użytkownik Karty nienależycie wykonujący umowę o elektroniczny instrument płatniczy,
 - f) uzasadnione podejrzenie, że osoba nieupoważniona weszła w posiadanie Karty, danych Karty lub PIN-u,
 - g) gdy zablokowania Karty wymagają przepisy prawa.
11. Blokada Karty oznacza uniemożliwienie dokonywania Transakcji przy jej użyciu do momentu jej odblokowania przez Bank.
12. Zastrzeżenie Karty ani jej blokada nie zwalniają Klienta z obowiązku spłaty Nieautoryzowanego Debetu.
13. Bank uprzednio poinformuje Użytkownika Karty lub Klienta o zablokowaniu Karty odpowiednio do możliwości skontaktowania się z Użytkownikiem Karty: telefonicznie, mailowo, a jeśli nie będzie to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu: telefonicznie, mailowo lub w formie pisemnej. Obowiązek informacyjny Banku zostaje wyłączony jedynie, gdy byłoby to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
14. Bank znosi niezwłocznie blokadę Karty po ustaniu okoliczności uzasadniających blokadę.
15. Bank ma prawo zastrzec Karty w przypadku:
 - a) rozwiązania Umowy rachunku Prepaid przez Bank,
 - b) rozwiązania Umowy z jakiegokolwiek innej przyczyny.

§ 9. Zasady bezpieczeństwa korzystania z Karty

1. Użytkownik Karty jest obowiązany zapewnić, aby Card Carrier był odpowiednio zabezpieczony przed dostaniem się go w ręce osób nieupoważnionych. W szczególności Card Carrier nie powinien być przechowywany razem z Kartą.
2. Klient lub Użytkownik Karty jest obowiązany przechowywać dokumentację dotyczącą Transakcji w bezpiecznym miejscu przez okres co najmniej 120 dni od dnia dokonania Transakcji przy użyciu Karty.
3. Przy użyciu Karty nie ma możliwości dokonywania transakcji typu quasi-cash (transakcje internetowe w kasynach i zakładach bukmacherskich), w automatycznych dystrybutorach paliwa zlokalizowanych za granicą.
4. Karta nieprzeznaczona do użytku służbowego nie może być używana jako instrument płatniczy do obrotu gospodarczego pod rygorem zablokowania Karty i rozwiązania Umowy przez Bank.

§ 10. Prowizje i opłaty. Koszty

1. Z tytułu wydania Karty, wznowienia Karty, obsługi i rozliczenia Transakcji oraz wykonywania innych czynności wskazanych w Umowie o Wydawanie Przedpłatowych Kart Płatniczych, Bank pobiera od Klienta opłaty i prowizje w wysokości zgodnej z Umową o Wydawanie Przedpłatowych Kart Płatniczych.

2. Prowizje i opłaty pobierane są w walucie karty. Dla rachunków prowadzonych w innych walutach niż PLN prowizje i opłaty wyrażone w PLN pobierane są w równowartości kwoty w PLN po przeliczeniu wg kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia realizacji transakcji.
3. Informacja o aktualnie obowiązujących w Banku stawkach opłat i prowizji dostępna jest w Jednostkach Banku, Centrum Telefonicznym, Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta lub na Stronie Internetowej.
4. Jeżeli zmiana Taryfy Prowizji i Opłat jest korzystna dla Klienta, uprzednie zawiadomienie nie jest wymagane, a Taryfa Prowizji i Opłat obowiązująca w Banku dostępna jest w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym lub Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.
5. Zawiadomienie Klienta o zmianie Taryfy Prowizji i Opłat następuje nie później niż na 14 dni przed proponowaną datą jej zmiany wskazaną w zawiadomieniu. Do zmiany Taryfy Prowizji i Opłat ma zastosowanie tryb obowiązujący dla zmian Regulaminu.
6. W przypadku niewykonania przez Klienta jego obowiązków wynikających z Umowy lub Regulaminu Bank ma prawo obciążyć go kosztami upomnień lub wezwań do zapłaty oraz obniżyć o kwotę tych kosztów wysokość Dostępnego Salda. W przypadku dochodzenia przez Bank jego roszczeń wobec Klienta na drodze sądowej Klienta będą dodatkowo obciążały koszty sądowe oraz koszty postępowania egzekucyjnego. Wysokość kosztów wezwań do zapłaty oraz upomnień jest określona w Taryfie Prowizji i Opłat. Wysokość kosztów sądowych oraz kosztów postępowania egzekucyjnego regulują odpowiednie przepisy prawa.

§ 11. Klauzule informacyjne

1. Na podstawie art. 105 ust. 4d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe Bank może – za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie lub Związku Banków Polskich – przekazać do instytucji finansowych, będących podmiotami zależnymi od banków, informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu umów zawartych z Bankiem, a związanych z wykonywaniem czynności bankowych, do których stosuje się Regulamin.
2. Bank informuje, że w przypadkach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe oraz w ustawie z 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych bank może przekazać dane Klienta, w tym jego dane osobowe, do biur informacji gospodarczych, w zakresie zobowiązań wynikających z umów zawartych z Bankiem, do których stosuje się Regulamin:
 - jeżeli łączna ich wartość przekracza 500 zł, są wymagalne co najmniej od 30 dni i upłynęły co najmniej miesiąc od wystąpienia Klientowi wezwania do zapłaty. Wezwanie do zapłaty może być wysłane w formie elektronicznej na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej,
 - nie upłynęło 10 lat od dnia stwierdzenia zobowiązania prawomocnym orzeczeniem sądu lub innego organu powołanego do rozpoznawania spraw danego rodzaju albo orzeczeniem sądu polubownego, albo ugodą zawartą przed mediatorem i zatwierdzoną przez sąd.

§ 12. Odpowiedzialność za Transakcje nieautoryzowane

1. W przypadku wystąpienia Transakcji, których Użytkownik Karty nie autoryzował, Bank jest zobowiązany niezwłocznie, jednakże nie później niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji lub dniu otrzymania stosownego zgłoszenia dokonanego przez Użytkownika Karty na zasadach określonych w Regulaminie, przycyfrzyć Rachunek Kart do stanu, jaki istniałby, gdyby Transakcja nie miała miejsca, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
2. Bank nie zwraca Klientowi kwoty nieautoryzowanej Transakcji w przypadku, gdy ma uzasadnione i należyście udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym na piśmie organy powołane do ścigania przestępstw.
3. Klient odpowiada za Transakcje, których Użytkownik Karty nie autoryzował, do równowartości w PLN 150 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli dana Transakcja jest skutkiem:
 - a) posłużenia się Kartą utraconą albo skradzioną Użytkownika Karty lub
 - b) przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika Karty obowiązków bezpieczeństwa określonych w Regulaminie.
4. Klient odpowiada za Nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli Użytkownik Karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków Bezpieczeństwa określonych w Regulaminie, w tym zasad korzystania z Karty, zgłaszania niezwłocznie Bankowi lub podmiotowi wskazanemu przez Bank stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty lub podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Karty, w szczególności przechowywania Karty z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
5. Klient nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje dokonane Kartą Mastercard, jeśli dochował należytej staranności w zabezpieczeniu tej Karty przed jej nieautoryzowanym użyciem i po stwierdzeniu nieautoryzowanego użycia Karty niezwłocznie zawiadomił o tym fakcie Bank, zgodnie z zasadą Mastercard zwaną ang. *Zero Liability Rule*. W takim przypadku Bank może stosować procedury Mastercard, informując o nich Klienta.
6. Po dokonaniu zgłoszenia na zasadach określonych w Regulaminie, które dotyczy wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia sytuacji zagrożającej bezpieczeństwu Karty, Klient nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, chyba że Użytkownik Karty doprowadził do nich umyślnie. Jeżeli Bank nie zapewni możliwości dokonania zgłoszenia, Klient nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, chyba że Użytkownik Karty doprowadził do nich umyślnie.
7. Zasady zwrotu kwoty nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej mają także zastosowanie w przypadku, gdy Transakcja Płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem Dostawcy PIS.

§ 13. Zasady odpowiedzialności Banku

1. Bank ponosi wobec Klienta odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest skutkiem siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji wynika z przepisów prawa z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu dotyczących:
 - a) odpowiedzialności Banku za nieautoryzowane przez Użytkownika Karty Transakcje,
 - b) odmowy realizacji przez Bank Transakcji autoryzowanych przez Użytkownika Karty.
2. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty i odsetki, którymi został obciążony Użytkownik Karty w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji.
3. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji Bank bez względu na odpowiedzialność określoną powyżej podejmuje na wniosek Klienta lub Użytkownika Karty niezwłocznie starania w celu przesłania Transakcji i powiadamiania Klienta i Użytkownika Karty o wyniku
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności:
 - a) za skutki wywołane niezawinionym przez Bank brakiem możliwości realizacji Transakcji przy użyciu Karty, w tym spowodowane awarią sieci komputerowych lub sieci telekomunikacyjnych,
 - b) za niehonorowanie oraz nieautoryzowanie Karty przez Akceptantów, z przyczyn niezależnych od Banku,
 - c) za szkody wynikające ze zmian kursów walut w trakcie wykonywania zleceń zagranicznych i transakcji w walutach wymienialnych,
 - d) za skutki utraty Karty przez Użytkownika z zastrzeżeniem postanowień niniejszego regulaminu. W przypadku Transakcji przychodzących, jeżeli rachunek Banku został uznany kwotą Transakcji zainicjowanej przez dowolnego płatnika w terminie do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu przez dostawcę płatnika zlecenia wykonania transakcji (lub w terminie dłuższym o jeden Dzień Roboczy, w przypadku, gdy dostawca płatnika otrzymał zlecenie płatnicze w postaci papierowej), Bank ponosi odpowiedzialność wobec Użytkownika Karty za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji. W takim przypadku Bank niezwłocznie przekazuje do dyspozycji Użytkownika Karty kwotę Transakcji albo uznaje Rachunek Prepaid odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia Rachunku Prepaid do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji. W takim przypadku Data Waluty powinna być datą waluty tego Dnia Roboczego, w którym Rachunek Prepaid został uznany kwotą Transakcji.
5. W przypadku Transakcji przychodzących, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Użytkownika Karty jako odbiór Transakcji lub za jego pośrednictwem, z zastrzeżeniem sytuacji, w której:
 - (i) Użytkownik Karty nie powiadomił Banku o nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji w terminie 3 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku Prepaid albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, (ii) Unikatowy Identyfikator podany przez Użytkownika Rachunku jest nieprawidłowy, (iii) wystąpiła siła wyższa (iv) lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, Bank ponosi wobec Użytkownika Karty odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego dostawcy płatnika w terminie uzgodnionym między Użytkownikiem Karty a Bankiem, umożliwiają mu w przypadku polecenia zapłaty rozrachunek tej Transakcji w uzgodnionym terminie płatności, a także ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji wpłaty gotówkowej na Rachunek Prepaid.

§ 14. Zmiana Regulaminu

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany postanowień Regulaminu.
2. Bank powiadamia Użytkownika Karty o zmianie Regulaminu za pośrednictwem Klienta. Bank powiadamia Klienta o zmianie Regulaminu w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed proponowaną datą wejścia zmian w życie. Powiadomienie o zmianie Regulaminu może być dokonane w szczególności w formie elektronicznej oraz dodatkowo Bank zamieszcza informację o zmianie Regulaminu na Stronie Internetowej Banku.
3. Pisemna odmowa przyjęcia przez Klienta nowych postanowień Regulaminu w terminie 14 dni od otrzymania nowych postanowień Regulaminu oznacza rezygnację przez Klienta z użytkownika Karty i oznacza wypowiedzenie Umowy przez Klienta.
4. Jeżeli w terminie 14 dni od doręczenia nowych postanowień Regulaminu Klient nie odmówił ich przyjęcia, zmieniony Regulamin obowiązuje od dnia ich wejścia w życie.

§ 15. Postanowienia ogólne

1. Umowa została zawarta na czas nieokreślony. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Każdorazowe wznowienie Karty powoduje przedłużenie Okresu Ważności Karty na kolejny okres.
3. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Po wygaśnięciu Umowy dotyczącej Karty środki znajdujące się na Rachunku Karty Bank przekazuje na wskazany przez Klienta rachunek, chyba że Umowa stanowi inaczej.
5. Bank ma prawo do telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem Karty lub Klientem w sprawach związanych z używaniem przez niego Karty, w szczególności w celu potwierdzenia Transakcji.
6. Klient oraz Użytkownik Karty są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić Bank o każdej zmianie swoich danych zawartych w Umowie.
7. Klient oraz Użytkownik Karty wyrażają zgodę na nagrywanie przez Bank za pomocą elektronicznych nośników informacji jego rozmów telefonicznych z Bankiem oraz na wykorzystanie takich nagrań do celów dowodowych.
8. Bank na wniosek Klienta złożony w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy jest zobowiązany udostępnić mu informacje dotyczące Karty i wykonanych Transakcji. Powyższe informacje mogą być przekazywane w formie papierowej, a Trwałym Nośnikiem informacji, lub z zgodą Klienta pocztą elektroniczną na wskazany przez Klienta e-mail.

§ 16. Kontakt z Bankiem oraz język Umowy

1. W celu przekazania Bankowi korespondencji należy ją złożyć w dowolnej Jednostce Banku albo wystać na adres Jednostki Banku lub adres Banku.
2. Bank udostępni Klientowi formularz kontaktowy na Stronie Internetowej.
3. Bank udostępni Użytkownikowi Karty Centrum Telefoniczne oraz Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta w zakresie określonym w Regulaminie.
4. Strony porozumiewają się w języku polskim lub angielskim.

5. Umowa zawierana jest w języku polskim. Na wniosek Klienta Umowa może być sporządzona jednocześnie w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej, przy czym podstawą wykładni jest wersja w języku polskim.

§ 17. Prawo właściwe i rozstrzygnięcie sporów

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Sędem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem Umowy będzie sąd właściwy według ogólnych zasad Kodeksu postępowania cywilnego.

3. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa. Użytkownik Karty może wnieść do organu nadzoru skargę na działanie Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.
4. Szczegółowe informacje o warunkach poddania sporu pod rozstrzygnięcie KNF są dostępne na podanej stronie internetowej.