



Lista wymaganych dokumentów finansowych do wniosku o restrukturyzację dla Klienta Indywidualnego

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

DOKUMENTY FINANSOWE	
Dochody - z tytułu umowy o pracę, - z tytułu umów zlecenia/o dzieło/o pracę nakładczą/umowy o współpracy w ramach umowy agencyjnej, - z tytułu kontraktu menedżerskiego, - z pełnionych funkcji z tytułu mianowania/powołania/wyboru - kontraktu marynarskiego – dochód uzyskiwany w PLN	
- oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu i dochodach na druku Banku, lub - oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu i dochodach na druku zakładu pracy o ile zawiera wszystkie wymagane przez Bank informacje, lub - wyciągi z konta z wpływem wynagrodzenia, pod warunkiem braku obciążeń dochodu	
Dochody z tytułu renty/emerytury/świadczenia przedemerytalnego	
- kopia poświadczana przez pracownika Banku za zgodność z oryginałem aktualnej decyzji o przyznaniu/waloryzacji renty/emerytury/świadczenia przedemerytalnego, lub - ostatni wyciąg z konta z wpływem świadczenia	
Dochody z tytułu - umowy o pracę - dochód z zagranicy - kontraktu marynarskiego – dochód uzyskiwany w walucie obcej	
- oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu i dochodach na druku Banku - <i>Employment Certificate</i> , lub - oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu i dochodach na druku zakładu pracy, o ile zawiera wszystkie wymagane przez Bank informacje, lub - wyciągi z konta z wpływem wynagrodzenia, pod warunkiem braku obciążeń dochodu	
Dochody z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej	
Działalność gospodarcza rozliczana z Urzędem Skarbowym na podstawie księgi przychodów i rozchodów i pełnej księgowości	
- kopia, poświadczana przez pracownika Banku za zgodność z oryginałem, deklaracji podatkowej za ubiegły rok (PIT-36/PIT- 36L wraz z załącznikami), potwierdzonej przez Urząd Skarbowy, lub z potwierdzeniem nadania, lub z urzędowym potwierdzeniem odbioru. W okresie przejściowym, tj. od stycznia do 30 kwietnia roku bieżącego, PIT za rok poprzedni może zostać zastąpiony podsumowaniem KPiR za wszystkie miesiące roku poprzedniego (zestawienie miesięczne zawierające także podsumowanie narastająco) potwierdzone pieczęcią i podpisem przez prowadzących księgowość firmy/właściciela firmy) oraz dla osób prowadzących ksiązkę przychodów i rozchodów: - podsumowanie KPiR za wszystkie rozliczone miesiące bieżącego roku (zestawienie miesięczne zawierające także podsumowanie narastająco) potwierdzone pieczęcią i podpisem przez prowadzących księgowość firmy/właściciela firmy dla osób prowadzących pełną księgowość: - bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rozliczony rok obrachunkowy wraz z dołączoną informacją dodatkową z pieczęcią i podpisem prowadzących księgowość, oraz - bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rozliczony kwartał bieżącego roku wraz z dołączoną informacją dodatkową z pieczęcią i podpisem prowadzących księgowość	
Działalność gospodarcza rozliczana z Urzędem Skarbowym w formie ryczałtu ewidencjonowanego:	
- kopia, poświadczana przez pracownika Banku za zgodność z oryginałem, deklaracji podatkowej za ostatni rok (PIT-28) potwierdzonej przez Urząd Skarbowy, bądź z potwierdzeniem nadania, bądź z urzędowym potwierdzeniem odbioru, lub - kopia, poświadczana przez pracownika Banku za zgodność z oryginałem, zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodów ewidencjonowanych za ubiegły rok	
Działalność gospodarcza rozliczana z Urzędem Skarbowym w formie karty podatkowej:	
- kopia, poświadczana przez pracownika Banku za zgodność z oryginałem, decyzji Urzędu Skarbowego o wymiarze karty podatkowej (stałego podatku) na dany rok	



Dochód z wynajmu nieruchomości (opodatkowany ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych):	
- kopia, poświadczana przez pracownika Banku za zgodność z oryginałem, deklaracji podatkowej za ostatni rok (PIT-28) potwierdzonej przez Urząd Skarbowy, bądź z potwierdzeniem nadania, bądź z urzędowym potwierdzeniem odbioru, lub - wyciągi z konta z wpływem dochodu z najmu	
Dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego	
- zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości i dochodowości gospodarstwa rolnego	
Dochód z Programu Rodzina 500+	
- aktualna decyzja o przyznaniu świadczenia, lub - wyciąg z konta za ostatni miesiąc z wpływem świadczenia	
Dochód z zasiłków/świadczeń celowych	
- aktualna decyzja dotycząca przyznania zasiłku/świadczenia, lub - ostatni wyciąg z konta z wpływem zasiłku/świadczenia	
Dochód z innych źródeł niewskazanych powyżej	
- dokumenty wskazane przez Analityka procesującego wniosek	
Osoba bezrobotna	
- zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej	

Podpis Pracownika przyjmującego dokumenty