



OGÓLNE WARUNKI UMOWY KARTY KREDYTOWEJ

(dotyczy produktów i usług w ramach działalności przejętej przez BNP Paribas Bank Polska S.A. w wyniku podziału podmiotu o numerze KRS 14540)

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Strony zawierają umowę karty kredytowej (**Umowa**), w ramach której Bank udziela kredytu i zobowiązuje się wobec Posiadacza do rozliczania Transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu Karty i zleconych z Konta karty, a Posiadacz zobowiązuje się do zapłaty Bankowi należności za dokonane Transakcje płatnicze wraz z należnymi kwotami odsetek, opłat i prowizji. Karta kredytowa jest kartą płatniczą w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 15a ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (.
2. Bank udziela Posiadaczowi Limitu kredytowego zgodnie z dotychczasowymi indywidualnymi uzgodnieniami (*całkowita kwota kredytu*).
3. Umowa zawierana jest na okres trzech lat.
4. Umowa jest przedłużana na kolejny okres wskazany na wznowionej Karcie głównej, o ile żadna ze stron nie złoży oświadczenia o odmowie jej przedłużenia. Oświadczenie o odmowie przedłużania Umowy powinno być złożone drugiej stronie Umowy najpóźniej na 31 dni przed upływem okresu obowiązywania Umowy. Bank może nie przedłużyć Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w Regulaminie.
5. Transakcje płatnicze mogą być wykonywane w okresie obowiązywania Umowy, począwszy od dnia aktywacji Instrumentu płatniczego wydanego do Konta karty do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na Karcie głównej.
6. Bank i Posiadacz ustalają, że na dzień wystawienia Umowy Limit dzienny transakcji wartościowy dla Karty głównej, przeznaczony na dokonywanie (*kwoty indywidualnie uzgodnione – bez zmian*).
7. W trakcie trwania Umowy Posiadacz ma możliwość ustanowienia Limitów dziennych transakcji w wysokości innej niż wskazane w ust. 6.
8. W przypadku stwierdzenia zagrożenia terminowości spłaty zobowiązań, wynikającego z pogorszenia się sytuacji majątkowej Posiadacza, wpływającego negatywnie na jego Zdolność kredytową, w skutek obniżenia kwoty miesięcznego dochodu o co najmniej 20% lub wzrostu kwoty miesięcznych zobowiązań o co najmniej 20%, Bank może dokonać, bez zgody Posiadacza, blokady Karty, obniżenia przyznanego Limitu kredytowego oraz Limitów dziennych transakcji.
9. Bank niezwłocznie poinformuje Posiadacza, w sposób określony w Regulaminie, o zmianie Limitu kredytowego, dokonaniu Blokady lub ograniczeń Transakcji.
10. Bank ma prawo wypowiedzieć Posiadaczowi prawo do dokonywania wypłat środków udzielonych na podstawie niniejszej Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 8 lub 9 powyżej, a także w przypadku nieterminowanego regulowania należności wynikających z Umowy. Wypowiedzenie następuje ze skutkiem natychmiastowym. Bank informuje, w sposób określony w Regulaminie, Posiadacza o wypowiedzeniu i jego przyczynach przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu, chyba, że przekazanie tych informacji jest zabronione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
11. Limit kredytowy powinien być wykorzystany na cele konsumpcyjne nie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.
12. Na wniosek Posiadacza Bank wyda dodatkowe Instrumenty płatnicze do Konta karty, w tym Karty dodatkowe osobom wskazanym przez Posiadacza, które pełnią funkcje kart płatniczych w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 15a ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
13. W ramach Umowy Posiadacz może skorzystać z Rat w Karcie, na zasadach opisanych w Regulaminie,
14. Pojęcia użyte w Umowie mają znaczenie nadane im w Regulaminie kart kredytowych w BNP Paribas Bank Polska S.A., zwanym dalej „Regulaminem”.

§ 2

Zabezpieczenia

Zabezpieczenie spłaty zobowiązań Posiadacza wynikających z Umowy zostaje ustanowione w formie: (*nie stosuje się*)

§ 3

Oprocentowanie, opłaty, prowizje

1. Posiadacz zobowiązuje się do uiszczenia należności zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji dla rachunku karty Mastercard OpenLine, w tym dodatkowo
 - 1) odsetek obliczonych według rocznej zmiennej stopy oprocentowania zadłużenia, która na dzień wejścia w życie zmienionych warunków Umowy wynosi:
 - a) dla Transakcji gotówkowych 10%, liczonych od dnia Rozliczenia,
 - b) dla Transakcji bezgotówkowych 10%, liczonych od dnia Rozliczenia, przy czym odsetek nie pobiera się w przypadku, gdy spłata całości zadłużenia nastąpi we wskazanym na Wyciągu Terminie płatności,
 - c) dla Transakcji przeznaczonych na spłatę zadłużenia w innym banku 10%, liczonych od dnia zlecenia *polecenia przelewu*.Oprocentowanie wykorzystanego Limitu kredytowego jest zmienne i równe odsetkom maksymalnym, przy czym nie może być wyższe niż suma Stopy referencyjnej NBP i 20 punktów procentowych. Na dzień wejścia w życie zmienionych warunków Umowy odsetki maksymalne stanowią dwukrotność sumy Stopy referencyjnej NBP i 3,5 punktu procentowego. W przypadku zmiany Stopy referencyjnej NBP wysokość oprocentowania ulega zmianie z dniem wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej zmieniającej Stopę referencyjną NBP, o czym Bank zawiadomi Posiadacza w Wyciągu. Zmiana wysokości oprocentowania ma wpływ na wysokość zobowiązań Posiadacza i wysokość salda zadłużenia. Stopa referencyjna NBP to stopa określająca oprocentowanie podstawowych operacji otwartego rynku prowadzonych przez Radę Polityki Pieniężnej, ogłaszana w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego. Informacja o aktualnej wysokości Stopy referencyjnej NBP jest dostępna na stronie internetowej NBP pod adresem www.nbp.pl.
 - 2) składek ubezpieczeniowych z tytułu umów ubezpieczenia zawartych między Posiadaczem a Towarzystwem Ubezpieczeń za pośrednictwem Banku, od dnia zawarcia lub przystąpienia do takich umów.
2. Dla naliczania odsetek od wykorzystanego Limitu kredytowego przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc obejmuje rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu.
3. Odsetki, opłaty i prowizje są pobierane w ciężar Konta karty i pomniejszają dostępny Limit kredytowy.

§ 4

Spłata kredytu

1. Posiadacz jest zobowiązany do spłaty kwoty nie mniejszej niż minimalna kwota do spłaty w ciągu 25 dni od dnia zakończenia Cyklu rozliczeniowego. Informacja o wysokości minimalnej kwoty do spłaty i Terminie płatności podawana jest każdorazowo w Wyciągu.
2. Spłata zadłużenia może być dokonana poprzez:
 - a) obciążanie prowadzonego przez Bank rachunku bankowego Posiadacza (automatyczna spłata),
 - b) wpłatę na Konto karty przelewem lub poprzez *wpłatę gotówki*.
3. Posiadacz może zmienić sposób spłaty w okresie obowiązywania Umowy.



4. Zakończenie Cyklu rozliczeniowego następuje raz w miesiącu w dniu wskazanym przez Posiadacza we Wniosku.
5. Minimalna kwota do spłaty stanowi sumę następujących należności:
 - 1) 3% kwoty zadłużenia na koniec Cyklu rozliczeniowego,
 - 2) kwoty przekroczenia Limitu kredytowego,
 - 3) niespłaconej części kwoty minimalnej z poprzednich Cykli rozliczeniowych,
 - 4) Rat w Karcie przypadających do spłaty w danym Cyklu rozliczeniowym (w przypadku skorzystania z usługi Rat w Karcie).
6. Każda wpłata na Konto karty powoduje spłatę zadłużenia w następującej kolejności: zadłużenie przeterminowane, raty powstałe w wyniku skorzystania z usługi Raty w Karcie, odsetki karne, odsetki, opłaty i prowizje oraz wykorzystany kapitał Kredytu. Za datę spłaty przyjmuje się datę wpływu środków na Konto karty.
7. W przypadku spłaty wyłącznie kwoty minimalnej wskazanej na Wyciągu, Posiadacz zobowiązany jest do ponoszenia kosztów odsetek w wysokości wskazanej w § 3 ust. 1 i do spłacania ich łącznie z kwotą wykorzystanego Limitu kredytowego w terminach wskazanych na Wyciągach.

§ 5

Przedterminowa spłata kredytu

1. Posiadacz może dokonać spłaty całości lub części wykorzystanego Limitu kredytowego w każdym czasie. Jeśli wraz ze spłatą całości zadłużenia Posiadacz zmierza do rozwiązania Umowy, winien złożyć Bankowi oświadczenie o rozwiązaniu Umowy w trybie wypowiedzenia.
2. Posiadacz, który dokona przedterminowej spłaty całości zadłużenia w okresie od zakończenia Cyklu rozliczeniowego do wskazanego na Wyciągu Terminu płatności, jest zwolniony z obowiązku zapłaty oprocentowania od Transakcji bezgotówkowych Rozliczeniowych w ostatnim Cyklu rozliczeniowym.
3. Bank nie pobiera opłat za wcześniejszą spłatę kredytu.

§ 6

Zasady i procedura zmiany oprocentowania kredytu

1. Oprocentowanie Limitu kredytowego jest zmienne, co oznacza, że stopa oprocentowania z dnia zawarcia Umowy ulega zmianom w okresie jej obowiązywania.
2. Oprocentowanie wykorzystanego Limitu kredytowego jest zmienne i równe odsetkom maksymalnym, przy czym nie może być wyższe niż suma Stopy referencyjnej NBP i 20 punktów procentowych. Na dzień zawarcia Umowy odsetki maksymalne stanowią dwukrotność sumy Stopy referencyjnej NBP i 3,5 punktu procentowego. W przypadku zmiany Stopy referencyjnej NBP wysokość oprocentowania ulega zmianie (z dniem wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej zmieniającej Stopę referencyjną NBP), o czym Bank zawiadomi Posiadacza w Wyciągu. Zmiana wysokości oprocentowania ma wpływ na wysokość zobowiązań Posiadacza i wysokość Salda zadłużenia. Informacja o aktualnej wysokości Stopy referencyjnej NBP jest dostępna na stronie internetowej NBP pod adresem www.nbp.pl
3. Stopa oprocentowania zmieniona na skutek zmiany Stopy referencyjnej NBP ulega zmianie z dniem wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej zmieniającej Stopę referencyjną NBP. O zmianie stopy oprocentowania i dacie jej obowiązywania Bank informuje Posiadacza umieszczając informacje na Wyciągach, na stronach internetowych Banku oraz poprzez wybrane Elektroniczne kanały dostępu.
4. O zmianie stopy oprocentowania, dokonanej zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie, Bank może poinformować po dacie wejścia zmian w życie.
5. Bank może ustalić oprocentowanie niższe niż oprocentowanie wskazane w ust. 2 powyżej (korzystniejsze dla Posiadacza), informując Posiadacza o wysokości oprocentowania i okresie w jakim ono obowiązuje.

§ 7

Zmiana opłat i prowizji

1. Bank ma prawo do zmiany wysokości i rodzaju pobieranych opłat i prowizji określonych w Umowie. Zmiany te mogą nastąpić w wyniku:
 - 1) wzrostu kosztów operacyjnych związanych z wykonywaniem Umowy w wyniku zmiany poziomu inflacji, cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany wysokości opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem Umowy za pośrednictwem firm współpracujących z Bankiem, w tym VISA, Mastercard lub Agenta rozliczeniowego oraz kosztów pracy,
 - 2) wprowadzenia nowych przepisów prawnych, nakładających na Bank ciężary publiczne lub zwalniających Bank z tych ciężarów, mających związek z wykonywaniem Umowy,
 - 3) wydania decyzji administracyjnych, rekomendacji Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Związku Banków Polskich lub orzeczeń sądów odnoszących się do Umowy lub relacji Banku z konsumentami, proporcjonalnie do zmiany tych parametrów.
2. Bank ma prawo do wprowadzenia nowych opłat w wyniku rozszerzenia oferty lub zakresu usług związanych z Umową.
3. Bank przesyła Posiadaczowi tekst zmian w formie uzgodnionej z Posiadaczem, tzn. w formie pisemnej listem zwykłym, za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej Online lub na wskazany przez Posiadacza adres poczty elektronicznej, nie później niż na 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
4. Zmiany zaczynają obowiązywać w terminie wskazanym w informacji o zmianach, chyba że Posiadacz w tym terminie złoży wypowiedzenie Umowy lub zgłosi sprzeciw wobec tych zmian.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

(Nie stosuje się)

§ 9

Wniosek, Regulamin, Tabela

1. Regulamin kart kredytowych w BNP Paribas Bank Polska S.A., Tabela Opłat i Prowizji dla rachunku karty Mastercard OpenLine, „Regulamin rozpatrywania reklamacji Klientów przez BNP Paribas Bank Polska S.A.” stanowią integralną część niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Regulaminu, który określa:
 - 1) zasady posługiwania się Kartą,
 - 2) sposób Rozliczania Transakcji płatniczych,
 - 3) sposób postępowania w przypadku utraty Karty,
 - 4) zasady odpowiedzialności za nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane Transakcje płatnicze,
 - 5) zasady przekazywania Wyciągów.
3. Zasady, terminy i tryb składania i rozpatrywania Reklamacji określa „Regulamin rozpatrywania reklamacji Klientów przez BNP Paribas Bank Polska S.A.”.

**§ 10****Zadłużenie przeterminowane (skutki braku płatności)**

W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego Bank będzie uprawniony do:

- 1) zaspokojenia zadłużenia z rachunków bankowych na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
- 2) dokonania Blokady Karty, zmiany Limitu kredytowego oraz Limitów dziennych transakcji,
- 3) kontrolowania terminów spłaty zadłużenia, wysłania monitów i naliczania od zadłużenia przeterminowanego Odsetek za Opóźnienie. Roczna stopa oprocentowania zadłużenia przeterminowanego (Odsetki za Opóźnienie) odpowiada wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie i na dzień zawarcia Umowy równa jest dwukrotności kwoty stanowiącej sumę Stopy referencyjnej NBP i 5,5 punktu procentowego. W przypadku zmiany Stopy referencyjnej NBP wysokość Odsetek Za Opóźnienie ulega automatycznie zmianie. Zmiana stopy Odsetek Za Opóźnienie ma wpływ na wysokość kosztu kredytu w razie opóźnienia Posiadacza w spłacie zobowiązań wynikających z Umowy. Odsetki za Opóźnienie to stopa odsetek naliczanych od kwoty zobowiązania Posiadacza wynikającego z Umowy za okres po upływie wynikającego z Umowy terminu płatności,
- 4) wypowiedzenia Umowy, jeżeli Posiadacz nie zapłaci przynajmniej kwoty minimalnej za co najmniej dwa Cykle rozliczeniowe,
- 5) dochodzenia roszczeń na drodze sądowej,
- 6) ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia uzgodnionego z Posiadaczem,
- 7) przekazania informacji o opóźnieniach w spłacie kredytu do biur informacji gospodarczej oraz instytucji utworzonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe).

§ 11**Oświadczenia związane z Umową**

Posiadacz oświadcza, iż:

- 1) wyraża zgodę na przetwarzanie przez Bank oraz Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, a także inne instytucje określone w art. 105 a ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe dotyczących go informacji stanowiących tajemnicę bankową, po wygaśnięciu zobowiązań wynikających z zawartej Umowy, w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. (oświadczenie zgodnie z dotychczasowym wyborem klienta)

Jednocześnie potwierdza, że został poinformowany o prawie dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz dobrowolności udzielenia powyższej zgody, jak również o możliwości jej odwołania w każdym czasie, przy czym odwołanie zgody może nastąpić w Banku, jak i w BIK. Przyjmuje do wiadomości, że odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem.
- 2) został poinformowany, że na podstawie art. 105 ust. 4 d) Ustawy z dnia 29.08.1997r Prawo bankowe, Bank może - za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie – przekazać do instytucji finansowych, będących podmiotami zależnymi od banków, informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu umowy, a związanych z wykonywaniem czynności bankowych;
- 3) został poinformowany, że Bank może udostępnić dane o zobowiązaniach powstałych z tytułu Umowy, zawierające informacje stanowiące tajemnicę bankową, biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych; dane o zobowiązaniach zostaną przekazane biurom, jeśli będą spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zobowiązanie powstało w związku z wykonywaniem Umowy,
 - b) łączna kwota wymagalnych zobowiązań Posiadacza wobec Banku wynosi co najmniej 200 złotych oraz są one wymagalne od co najmniej 30 dni,
 - c) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank listem poleconym albo doręczenia do rąk własnych, na adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura,
 - d) nie upłynęło 6 lat od dnia wymagalności zobowiązania, a w przypadku roszczeń stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub innego organu powołanego do rozpoznawania spraw danego rodzaju albo orzeczeniem sądu polubownego, jak również roszczeń stwierdzonych ugodą zawartą przed sądem albo przed sądem polubownym, albo ugodą zawartą przed mediatorem i zatwierdzoną przez sąd, nie upłynęło 6 lat od dnia stwierdzenia roszczenia,
- 4) został poinformowany, że zobowiązanie Banku do udzielenia / udostępniania Limitu kredytowego, wynikające z niniejszej Umowy, może podlegać umorzeniu lub konwersji, na podstawie decyzji Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (BFG), w przypadku przymusowej restrukturyzacji Banku dokonywanej na podstawie ustawy z dnia 10.06.2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, zaś Posiadacz wyraża zgodę na uznanie skutków decyzji BFG o umorzeniu lub konwersji instrumentów finansowych oraz zobowiązań. Uzyskanie przez Bank ww. zgody Posiadacza jest realizacją obowiązku Banku wynikającego z art. 222 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy. W związku z powyższym Bank zastrzega sobie prawo do wstrzymania lub odmowy udzielenia / udostępniania Limitu kredytowego w przypadku przymusowej restrukturyzacji Banku dokonywanej BFG. Bank publikuje dane o swojej sytuacji ekonomiczno-finansowej na stronie internetowej Banku.
- 5) zapoznał się z Regulaminem, Tabelą oraz ogólnymi warunkami ubezpieczenia, którym jest objęty i akceptuje postanowienia w nich zawarte,
- 6) zobowiązuje się do informowania Banku o każdej zmianie danych, które podał we Wniosku,
- 7) w przypadku zawarcia Umowy Indywidualnego Ubezpieczenia na życie dla Posiadacza Karty Kredytowej:
 - a) upoważnia BNP Paribas Bank Polska S.A. do ujawniania UNIQA Towarzystwu Ubezpieczeń na Życie S.A. informacji stanowiących tajemnicę bankową w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania Umowy Ubezpieczenia,
 - b) upoważnia BNP Paribas Bank Polska S.A. do pobierania Rachunku Karty co miesiąc kwoty odpowiadającej wysokości należnej Składki ubezpieczeniowej z tytułu Umowy Ubezpieczenia zgodnie z informacją wskazaną we Wniosku ubezpieczeniowym i upoważnia Bank do przekazywania tej składki do Ubezpieczyciela w imieniu Posiadacza z częstotliwością zgodnie z OWU oraz wyraża zgodę na ewentualny zwrot Składki za niewykorzystany okres Ochrony ubezpieczeniowej przez UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A na przedmiotowy Rachunek Karty/ Rachunek bankowy za pośrednictwem Banku,
- 8) w przypadku zawarcia Umowy Indywidualnego Ubezpieczenia „Bezpieczna Karta”:
 - a) upoważnia BNP Paribas Bank Polska S.A. do ujawniania UNIQA Towarzystwu Ubezpieczeń S.A. informacji stanowiących tajemnicę bankową w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania Umowy Ubezpieczenia,



- b) wyraża zgodę na pobieranie przez Bank z Konta karty, co miesiąc, kwoty odpowiadającej wysokości należnej składki ubezpieczeniowej z tytułu Umowy Ubezpieczenia „Bezpieczna Karta”, zgodnie z informacją wskazaną we Wniosku ubezpieczeniowym, wyrażam zgodę na przekazywanie tej składki przez Bank do Ubezpieczyciela w moim imieniu z częstotliwością zgodnie z OWU oraz na ewentualny zwrot Składki za niewykorzystany okres Ochrony ubezpieczeniowej przez UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. na przedmiotowe konto za pośrednictwem Banku.

§ 12

Rozwiązanie Umowy

1. Bank może, z ważnych powodów, rozwiązać Umowę, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Za ważne powody uważa się:
- 1) podanie nieprawdziwych informacji przy zawarciu niniejszej Umowy,
 - 2) wykorzystanie kredytu na inne cele niż wskazane w niniejszej Umowie,
 - 3) niezapłacenie minimalnej kwoty do spłaty przez co najmniej dwa Cykle rozliczeniowe, pomimo wezwania Posiadacza do zapłaty,
 - 4) niedochowanie należytej staranności w przechowywaniu Karty / Minikarty Mastercard i ochrony Numeru PIN / Numeru mPIN,
 - 5) przechowywanie Karty / Minikarty Mastercard razem z Numerem PIN,
 - 6) zaniechanie niezwłocznego zgłoszenia do Banku faktu utraty lub zniszczenia Karty / Minikarty Mastercard,
 - 7) udostępnianie Karty / Minikarty Mastercard lub Numeru PIN / Numeru mPIN osobom nieuprawnionym,
 - 8) pogorszenie się sytuacji majątkowej Posiadacza, wpływające negatywnie na jego Zdolność kredytową w skutek obniżenia kwoty miesięcznego dochodu o min. 20% lub wzrostu kwoty miesięcznych zobowiązań o min. 20%,
 - 9) wszczęcie wobec Posiadacza postępowania egzekucyjnego, którego skutek mógłby zagrozić terminowej spłacie należności Banku,
 - 10) niedostarczenie dokumentów koniecznych do rozpatrzenia reklamacji,
 - 11) niedokonanie Transakcji na Koncie karty przez okres trzech kolejnych miesięcy, za wyjątkiem naliczonych przez Bank opłat i odsetek,
 - 12) brak aktywacji Karty głównej przez Posiadacza w ciągu trzech miesięcy od daty zawarcia Umowy,
 - 13) niezamówienie Karty głównej po jej Zastrzeżeniu przez Posiadacza,
 - 14) umieszczenie danych osobowych Posiadacza w Systemie Bankowy Rejestr zawierającym bazę klientów niesolidnych, prowadzonym przez Związek Banków Polskich,
 - 15) naruszenie przez Posiadacza / Użytkownika, w ocenie Banku, na podstawie wiarygodnych informacji posiadanych przez Bank, przepisów prawa związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy, finansowaniem terroryzmu, lub powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o wykorzystywaniu przez Posiadacza / Użytkownika działalności Banku do dokonywania działań przestępczych lub mających związek z działaniami przestępczymi,
 - 16) nieustanowienie lub nieutrzymywanie w okresie trwania Umowy zabezpieczeń, określonych w par. 2 Umowy,
 - 17) wydanie przez BFG decyzji o przymusowej restrukturyzacji Banku dokonywanej na podstawie ustawy z dnia 10.06.2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz.U. 2016 poz. 996).
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Posiadacza w każdym czasie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie winno być złożone w formie pisemnej lub poprzez Elektroniczne kanały dostępu, o ile Posiadacz zawarł umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną.
3. Bank może rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem złożonym na trwałym nośniku, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 13

Elektroniczne kanały dostępu

1. Niniejszym Posiadacz i Bank zawierają umowę o korzystanie z Centrum Telefonicznego oraz Systemu bankowości internetowej Online, umożliwiającą składanie dyspozycji związanych z Umową, wykonywanie operacji na Koncie karty i otrzymywanie Wyciągów poprzez System bankowości internetowej Online.
2. Zasady składania dyspozycji, wykonywania operacji i otrzymywania Wyciągów poprzez System bankowości internetowej Online określa szczegółowo Regulamin świadczenia usług przez BNP Paribas Bank Polska S.A. za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu dla Klientów Indywidualnych.

Regulamin kart kredytowych w BNP Paribas Bank Polska S.A.

(dotyczy produktów i usług w ramach działalności przejętej przez BNP Paribas Bank Polska S.A. w wyniku podziału podmiotu o numerze KRS 14540)

Rozdział 1

Definicje i postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin kart kredytowych w BNP Paribas Bank Polska S.A., zwany dalej **Regulaminem**, został wydany na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r., tekst jednolity z 2002 r. (Dz.U. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) w związku z art. 384 Kodeksu cywilnego przez BNP Paribas Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 10/16, 01-211 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 000011571, posiadający NIP 526-10-08-546 oraz kapitał zakładowy w wysokości 147 418 918 zł, w całości wpłacony i ma zastosowanie do zawieranych przez Bank, także w zakresie, w jakim Bank jest następcą prawnym innych podmiotów, umów karty kredytowej. Informacja o miejscach wykonywania działalności dostępna jest na stronie internetowej Banku pod adresem www.bnpparibas.pl.

§ 2

Określenia użyte w Regulaminie oraz w dokumentach związanych z Umową, oznaczają:

- 1) **Agent rozliczeniowy** – bank lub inny podmiot, który świadczy usługi związane z rozliczaniem Transakcji płatniczych;
- 2) **Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart;
- 3) **Autoryzacja** – zgoda, wyrażona przez Posiadacza / Użytkownika, w sposób określony w Regulaminie, na dokonanie Transakcji płatniczej;
- 4) **Automatyczna spłata** – dyspozycja Posiadacza uprawniająca Bank do pobierania środków ze wskazanego przez Posiadacza rachunku bankowego, w celu spłaty części lub całości zadłużenia występującego na Koncie karty; wskazanym przez Posiadacza rachunkiem bankowym może być wyłącznie rachunek prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza, w którym ciąg cyfr w pozycji od trzeciej do piątej numeru ww. rachunku w formacie NRB to 175 lub 234;
- 5) **Bank** – BNP Paribas Bank Polska S.A.;



- 6) **Bankomat** - urządzenie umożliwiające dokonywanie wypłat gotówki oraz innych operacji dostępnych w ramach jego funkcjonalności, w którym identyfikacja Posiadacza / Użytkownika oraz Autoryzacja jest dokonywana poprzez wprowadzenie Numeru PIN;
- 7) **Centrum Telefoniczne** – jeden z Elektronicznych kanałów dostępu, w tym *usługa bankowości telefonicznej* w rozumieniu Rozporządzenia;
- 8) **Cykl rozliczeniowy** – powtarzalny miesięczny okres kończący się w wybranym przez Posiadacza dniu, po upływie którego Bank generuje Wyciąg z Konta karty; pod pojęciem Cyklu rozliczeniowego rozumie się również Okres rozliczeniowy;
- 9) **Data waluty** - moment w czasie, od którego Bank nalicza odsetki od Transakcji;
- 10) **Dostawca** – podmiot świadczący usługi płatnicze na podstawie art. 4 ust. 2 Ustawy;
- 11) **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, od godziny 8:30 do Godziny granicznej;
- 12) **Elektroniczne kanały dostępu** - formy komunikacji z Bankiem dla klientów indywidualnych, obejmujące serwis telefoniczny Centrum Telefoniczne, System bankowości internetowej Online, Serwis bankowości mobilnej, określone w Regulaminie świadczenia usług przez BNP Paribas Bank Polska S.A. za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu dla Klientów Indywidualnych (dalej: "**Regulamin EKD**"); wykaz dyspozycji składanych za pośrednictwem poszczególnych kanałów zawiera Tabela funkcjonalności Elektronicznych kanałów dostępu (Tabela funkcjonalności EKD);
- 13) **Godzina graniczna** – godzina 15:00 w Dniu roboczym;
- 14) **Hasło 3D Secure** – jednorazowy kod, przesyłany na podany w Banku przez Posiadacza / Użytkownika numer telefonu komórkowego w postaci wiadomości SMS, umożliwiający dokonanie Transakcji kartą w Internecie, w punktach usługowo-handlowych wymagających Autoryzacji w postaci Hasła 3D Secure;
- 15) **Instrument płatniczy** - Karta lub inne zindywidualizowane urządzenie, a także uzgodniony przez Posiadacza i Bank zbiór procedur, w tym obejmujący Elektroniczne kanały dostępu oraz zasady składania zleceń ustalone z Posiadaczem, wykorzystywane przez Posiadacza / Użytkownika do złożenia Zlecenia płatniczego;
- 16) **Karta** – karta kredytowa ze znakiem Visa lub Mastercard, będąca Instrumentem płatniczym, wydawana przez Bank na wniosek Posiadacza;
- 17) **Karta główna** – karta wydana Posiadaczowi;
- 18) **Karta dodatkowa** – karta wydana Użytkownikowi;
- 19) **Kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod, umieszczany na rewersie Karty, służący do weryfikacji Posiadacza lub Użytkownika w trakcie realizacji Transakcji bez fizycznego użycia Karty (transakcje przez Internet, telefon, zamówienie pocztowe);
- 20) **Konto karty** – rachunek prowadzony przez Bank w złotych, służący do rozliczeń Transakcji płatniczych, opłat, odsetek i prowizji należnych z tytułu posiadania Karty, realizowania Transakcji płatniczych oraz innych dyspozycji wydanych przez Posiadacza / Użytkownika; Konto karty nie jest rachunkiem bankowym w rozumieniu ustawy prawo bankowe; Konto karty jest rachunkiem płatniczym w rozumieniu Ustawy; pod pojęciem Konta karty rozumie się również Rachunek karty;
- 21) **Limity dzienne transakcji** – określona przez Posiadacza maksymalna kwota i/lub liczba Transakcji, która może być w ciągu doby dokonana przy użyciu Karty;
- 22) **Limit kredytowy** – określona w Umowie kwota kredytu, udostępniona przez Bank Posiadaczowi na Koncie karty, do wysokości której Posiadacz i umocowany przez Posiadacza Użytkownik mogą składać Zlecenia płatnicze;
- 23) **Limit karty Użytkownika** – ustalona przez Posiadacza, w ramach Limitu kredytowego, kwota, do wysokości której Użytkownik może składać Zlecenia płatnicze w danym Cyklu rozliczeniowym;
- 24) **Mastercard** – Mastercard International, międzynarodowa Organizacja Płatnicza zrzeszająca banki wydające karty płatnicze ze znakiem Mastercard;
- 25) **Masterpass** – platforma transakcyjna oferowana przez Mastercard, w ramach której Bank oferuje portfel Masterpass BNP Paribas;
- 26) **Minikarta Mastercard** – Instrument płatniczy wydawany Posiadaczowi, na jego wniosek, umożliwiający dokonywanie Transakcji zbliżeniowych; przez Minikartę Mastercard rozumie się również Minikartę PayPass;
- 27) **Numer mPIN** - czterocyfrowy kod służący do Autoryzacji w Masterpass;
- 28) **Numer PIN** – poufny numer służący do elektronicznej identyfikacji Posiadacza / Użytkownika podczas składania Zleceń płatniczych dotyczących Transakcji kartą / Minikartą Mastercard i jednocześnie do Autoryzacji tych Zleceń płatniczych;
- 29) **Odbiorca** – osoba lub podmiot będący odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej;
- 30) **Oddział Banku** – każda jednostka organizacyjna Banku oznaczona logo Bank BNP Paribas, prowadząca bezpośrednią obsługę Posiadacza / Użytkownika;
- 31) **Organizacja Płatnicza** - organizacja rozliczająca Transakcje płatnicze dokonywane przy użyciu Karty / Minikarty Mastercard; informacja o Organizacjach Płatniczych, z którymi Bank współpracuje przy wydawaniu i obsłudze Kart / Minikarty Mastercard, dostępna jest na stronie internetowej Banku;
- 32) **Państwo członkowskie** - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 33) **Portfel** – usługa Masterpass;
- 34) **Posiadacz** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę i może składać w swoim imieniu i na swoją rzecz Zlecenia płatnicze;
- 35) **Przedstawiciel Banku** – pracownik Banku lub inna osoba upoważniona do wykonywania określonych czynności przy sprzedaży klientom produktów będących w ofercie Banku;
- 36) **Pośrednik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, dokonująca czynności faktycznych lub prawnych związanych z przygotowaniem, oferowaniem lub zawieraniem Umowy;
- 37) **Referencyjny kurs walutowy** – pierwszy ogłoszony w danym dniu kurs sprzedaży walut obowiązujący w Banku, dostępny na Stronie internetowej Banku;
- 38) **Reklamacja** – wystąpienie Posiadacza, Użytkownika lub osoby, której odmówiono zawarcia Umowy, złożone w formie określonej w niniejszym Regulaminie, zawierające zastrzeżenia dotyczące usług wykonywanych przez Bank;
- 39) **Doradca BNP Paribas Wealth Management** - pracownik Banku, opiekun Klienta w linii bankowości prywatnej;
- 40) **Rozliczenie** – faktyczne obciążenie / uznanie Konta karty Transakcją płatniczą;
- 41) **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym (Dz. U. 2017 poz. 1437 z późn. zmianami), które stanowi załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu;
- 42) **Serwis bankowości mobilnej** – jeden z Elektronicznych kanałów dostępu - usługa bankowości elektronicznej w rozumieniu Rozporządzenia;
- 43) **Serwis SMS** – przekazywanie Posiadaczowi, na podany Bankowi numer telefonu komórkowego, krótkich wiadomości tekstowych SMS związanych z Kontem karty; jest nazwą handlową usługi *powiadomienie SMS*, o której mowa w Rozporządzeniu;
- 44) **Silne uwierzytelnianie** – Uwierzytelnianie w oparciu o zastosowanie – co najmniej dwóch elementów z kategorii wiedza, posiadanie lub cechy Klienta (np. hasło i wiadomość SMS przesyłana na numer telefonu komórkowego);
- 45) **Stopa oprocentowania** – wysokość oprocentowania Limitu kredytowego; wysokość stopy oprocentowania Limitu kredytowego na dzień zawarcia Umowy wskazuje Umowa;
- 46) **Strona internetowa Banku** – strona www.bnpparibas.pl;
- 47) **System bankowości internetowej Online** – jeden z Elektronicznych kanałów dostępu - usługa bankowości elektronicznej w rozumieniu Rozporządzenia;
- 48) **Tabela** – dokument, w którym podawana jest informacja o aktualnej wysokości oprocentowania, opłat, prowizji i limitów transakcyjnych dla kart kredytowych wydawanych przez Bank, adekwatna do zawartej z Posiadaczem Umowy i rodzaju wydanej Karty:
 - a) Tabela oprocentowania, opłat, prowizji i limitów transakcyjnych w BNP Paribas Bank Polska S.A. dla kart kredytowych - dla umów zawartych do 25 października 2015 r.,
 - b) Tabela oprocentowania, opłat, prowizji, limitów dla kart kredytowych: Visa Platinum, Mastercard Platinum, World Mastercard Class&Club dla Klientów bankowości prywatnej BNP Paribas Wealth Management;



- c) Tabela oprocentowania, opłat, prowizji i limitów dla karty kredytowej Mastercard World Signia / World Elite dla klientów bankowości prywatnej BNP Paribas Wealth Management;
- d) Tabela oprocentowania, opłat, prowizji i limitów transakcyjnych w BNP Paribas Bank Polska S.A. dla kart kredytowych - dla umów zawartych od 26 października 2015 r.;
- 49) **Terminal POS** - urządzenie instalowane w punktach handlowo-usługowych, umożliwiające realizowanie Transakcji kartą / Minikartą Mastercard;
- 50) **Termin płatności** – wskazany na Wyciągu dzień, do którego Posiadacz ma obowiązek dokonać spłaty zadłużenia na Koncie karty w kwocie nie mniejszej niż minimalna kwota do spłaty wskazana na Wyciągu;
- 51) **Towarzystwo Ubezpieczeń** – Zakład Ubezpieczeń udzielający ochrony ubezpieczeniowej na podstawie Ogólnych Warunków Ubezpieczenia;
- 52) **Transakcja płatnicza** – każda wpłata gotówki, wypłata gotówki lub transfer środków z Konta karty (*polecenie przelewu i polecenie przelewu wewnętrznego* w rozumieniu Rozporządzenia z Konta karty, dokonana przy użyciu Instrumentu płatniczego / Karty bezgotówkowa płatność za nabywane towary, usługi lub dokonana przy użyciu Karty wypłata gotówki, wpłata gotówki lub wpłata bezgotówkowa na Konto karty);
- 53) **Transakcja** – Transakcja płatnicza obciążająca Konto karty;
- 54) **Transakcja kartą** - Transakcja płatnicza dokonana przy użyciu Karty głównej i dodatkowej wydanej do danego Konta karty, w tym bez fizycznego przedstawienia Karty;
- 55) **Transakcja bezgotówkowa** – transakcja Kartą, w tym bez fizycznego przedstawienia karty, polecenie przelewu wewnętrznego / polecenia przelewu z Konta karty;
- 56) **Transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki lub płatność dokonana w bankomatach, urzędach pocztowych, bankach;
- 57) **Transakcja powtarzalna** – Zlecenie płatnicze, którego skutkiem jest cykliczne obciążanie Konta karty kwotą ustaloną pomiędzy Posiadaczem / Użytkownikiem a Odbiorcą, wykonywane przez Bank do czasu jego odwołania przez Posiadacza / Użytkownika bezpośrednio u Odbiorcy;
- 58) **Transakcja zbliżeniowa** – Transakcja kartą dokonywana w Terminalu POS lub Bankomacie poprzez zbliżenie Karty / Minikarty Mastercard do Terminala POS / Bankomatu wyposażonego w czynniki zbliżeniowy;
- 59) **Trwały nośnik informacji** – nośnik pozwalający Posiadaczowi / Użytkownikowi na przechowywanie adresowanych do niego informacji, w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni dla celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmięnionej postaci, w tym strona internetowa Banku, wybrane Elektroniczne kanały dostępu;
- 60) **Umowa** – umowa między Posiadaczem i Bankiem w sprawie przyznania Limitu kredytowego, wydania Karty i wykonywania Transakcji płatniczych;
- 61) **Unikatowy identyfikator** – numer Karty (w przypadku dokonywania Transakcji kartą / Minikartą Mastercard), numer Konta karty (w przypadku przelewów/wpłat gotówki na Konto karty) lub wskazany przez Posiadacza numer rachunku Odbiorcy (w przypadku przelewu z Konta karty zleconego przez Posiadacza), służący do jednoznacznej identyfikacji Posiadacza / Użytkownika lub posiadacza rachunku płatniczego Odbiorcy;
- 62) **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych, Dz. U. Nr 199, poz. 1175 z późniejszymi zmianami;
- 63) **Uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza/Użytkownika lub ważności używanego przez niego instrumentu płatniczego;
- 64) **Użytkownik** – osoba fizyczna powyżej 13 roku życia, która została upoważniona przez Posiadacza do dokonywania na jego rzecz Transakcji płatniczych określonych w Umowie, i której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na Karcie dodatkowej;
- 65) **VISA** – Visa International Service Association, międzynarodowa Organizacja Płatnicza zrzeszająca banki wydające karty płatnicze ze znakiem Visa;
- 66) **Waluta rozliczeniowa** – waluta, w której Organizacja Płatnicza rozlicza Transakcje płatnicze dokonane Kartą; rodzaj waluty dla poszczególnych rodzajów Kart wskazany jest w Tabeli;
- 67) **Wniosek** – dyspozycja złożona przez Wnioskodawcę w formie papierowej lub elektronicznej, wg obowiązującego w Banku wzoru, dotycząca zawarcia Umowy;

- 68) **Wniosek o wydanie Karty dodatkowej** – dyspozycja Posiadacza dotycząca wydania Karty dodatkowej, złożona w formie pisemnej, wg obowiązującego w Banku wzoru, lub za pośrednictwem Centrum Telefonicznego, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność;
- 69) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna ubiegająca się o zawarcie Umowy;
- 70) **Wyciąg** – sporządzenie zestawienia Transakcji płatniczych w rozumieniu Rozporządzenia oraz rat w karcie Rozliczonych w danym Cyklu rozliczeniowym wraz z informacją o pobranych opłatach, prowizjach, naliczonych odsetkach oraz podatkach;
- 71) **Zablokowanie / Blokada** – czasowe uniemożliwienie korzystania z Instrumentu płatniczego dokonywane przez Bank z inicjatywy Posiadacza, Użytkownika (dla Karty dodatkowej) lub Banku;
- 72) **Zastrzeżenie** – trwałe uniemożliwienie korzystania z Instrumentu płatniczego / karty Priority Pass, dokonywane przez Bank z inicjatywy Posiadacza, Użytkownika (dla Karty dodatkowej) lub Banku;
- 73) **Zdolność kredytowa** – zdolność, w ocenie Banku, do spłaty udzielonego Limitu kredytowego wraz z odsetkami w ustalonych w Umowie kwotach i terminach;
- 74) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy, skierowane do jego Dostawcy, zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej.

Rozdział 2 Wniosek o wydanie Karty

§ 3

O zawarcie Umowy wnioskować może osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, posiadająca zdolność kredytową.

§ 4

1. W celu zawarcia Umowy Wnioskodawca występuje do Banku z prawidłowo wypełnionym Wnioskiem, załączając do niego inne wymagane przez Bank dokumenty.
2. Osoba składająca Wniosek zobowiązana jest do okazania swego dokumentu tożsamości.
3. Bank dokonuje weryfikacji przedłożonych dokumentów oraz może żądać ich uzupełnienia.

Rozdział 3 Zawarcie Umowy i warunki jej przedłużenia

§ 5

1. Zawarcie Umowy może nastąpić bądź przez podpisanie przez Bank i Wnioskodawcę Umowy, albo przez zgodne oświadczenie woli stron złożone przy pomocy środka porozumienia się na odległość, którego warunki zostaną potwierdzone przez Bank na piśmie, niezwłocznie po zawarciu Umowy.
2. Umowa zawierana bez jednoczesnej obecności obu stron obowiązuje od dnia, w którym Bank i Wnioskodawca zostaną posiadaczami podpisanej przez strony Umowy.
3. Umowa zawierana poza lokalem przedsiębiorstwa (Banku) obowiązuje od dnia, w którym Bank i Wnioskodawca zostaną posiadaczami podpisanej przez strony Umowy.

§ 6

1. Bank podejmuje decyzję o wysokości Limitu kredytowego w oparciu o ocenę Zdolności kredytowej Wnioskodawcy.
2. Bank może uzależnić przyznanie Limitu kredytowego od ustanowienia zabezpieczenia.
3. Sposób zabezpieczenia ustalony jest indywidualnie z Wnioskodawcą.
4. Wysokość Limitu kredytowego określona jest w Umowie.
5. Bank może odmówić zawarcia Umowy, o czym powiadamia Wnioskodawcę pisemnie, za pośrednictwem Centrum Telefonicznego, Systemu bankowości internetowej Online, poprzez SMS lub za pośrednictwem Doradcy BNP Paribas Wealth Management.
6. Reklamację co do odmowy zawarcia Umowy lub świadczenia usług może złożyć każda osoba, której odmówiono zawarcia Umowy lub świadczenia usług. Zasady składania oraz rozpatrywania Reklamacji określa „Regulamin rozpatrywania reklamacji Klientów przez BNP Paribas Bank Polska S.A.”.

§ 7

1. Umowa zawierana jest na okres wskazany w Umowie.



- Umowa, po upływie czasu, na jaki została zawarta, ulega przedłużeniu na kolejny okres wskazany na wznowionej Karcie głównej, jeżeli żadna ze stron nie odmówi przedłużenia Umowy na następny okres jej obowiązywania.
- Oświadczenie o odmowie przedłużenia Umowy powinno być złożone drugiej stronie Umowy najpóźniej na 31 dni przed upływem okresu obowiązywania Umowy.
- W przypadku przedłużenia Umowy Bank przesyła Posiadaczowi kolejną Kartę główną z naniesionym nowym terminem ważności. Wznowiona Karta wydawana jest z przypisanym do poprzedniej karty numerem PIN. Bank zastrzega możliwość zmiany Numeru PIN do wznowionej Karty / Minikarty Mastercard, o czym poinformuje Posiadacza / Użytkownika.
- Jeżeli z powodu zmian w ofercie produktowej w trakcie trwania Umowy nie będzie możliwe wydanie / wznowienie kolejnej Karty takiego samego rodzaju, co dotychczasowa, Bank może wysłać Posiadaczowi / Użytkownikowi, na ostatni podany Bankowi przez Posiadacza / Użytkownika adres korespondencyjny, nową Kartę o parametrach / cechach zbliżonych do dotychczasowej Karty, na co niniejszym Posiadacz wyraża zgodę. Posiadacz uprawniony jest wówczas do wypowiedzenia Umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania nowej Karty.
- Umowa zawarta na czas określony nie ulega przedłużeniu na kolejny okres, gdy:
 - Karta główna jest nieaktywna i jednocześnie na Koncie karty nie występuje zadłużenie;
 - Karta główna jest Zablokowana lub Zastrzeżona;
 - w okresie obowiązywania Umowy Posiadacz dopuszczał się w spłacie zadłużenia zwłoki dłuższej niż 30 dni lub pogorszyła się sytuacja majątkowa Posiadacza w taki sposób, że wysokość zobowiązań Posiadacza przekracza 50% jego dochodów.
- Podpis złożony przez Wnioskodawcę na Wniosku lub na Umowie stanowi wzór podpisu Posiadacza dla celów dokonywania Transakcji.
- Umowa zawierana jest i wykonywana w języku polskim.
- Użytkownik składa wzór podpisu na Wniosku o wydanie Karty dodatkowej w formie papierowej.
- Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za Transakcje dokonane przy użyciu wszystkich Kart dodatkowych wydanych do Konta karty.
- Użytkownik składa Zlecenia płatnicze w ciężar Konta karty, w ramach Limitu kredytowego, Limitu karty Użytkownika (obowiązującego w Cyklu rozliczeniowym) i Limitów dziennych transakcji ustalonych w Umowie / Wniosku o wydanie Karty dodatkowej.
- Użytkownik nie jest stroną Umowy.
- Posiadacz jest zobowiązany udzielić Użytkownikowi informacji o sposobie posługiwania się Kartą dodatkową, zasadach jej ochrony i ochrony Numeru PIN, a także o Limicie karty Użytkownika i Limitach dziennych transakcji.
- Bank wyda Użytkownikowi kolejną Kartę dodatkową z naniesionym nowym terminem ważności, o ile Karta dodatkowa jest aktywna, nie jest Zastrzeżona, Zablokowana lub Posiadacz / Użytkownik, w terminie 31 dni przed upływem terminu ważności Karty dodatkowej, nie złożył Bankowi oświadczenia o niewznawianiu Karty dodatkowej oraz o ile Umowa karty nie została rozwiązana bądź nie biegnie okres jej wypowiedzenia.

§10

- Karta / Minikarta Mastercard przesyłana jest na aktualny krajowy adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza (w przypadku Karty głównej / Minikarty Mastercard) lub Użytkownika (w przypadku Karty dodatkowej).
- Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Posiadacz / Użytkownik winien podpisać Kartę w sposób trwały i, w przypadku, gdy Wniosek o wydanie karty został złożony w formie papierowej, w sposób zgodny z wzorem podpisu złożonym na Wniosku / Umowie / Wniosku o Kartę dodatkową. Podpis Posiadacza / Użytkownika powinien w całości mieścić się na pasku do podpisu znajdującym się na Karcie i umożliwiać jednoznaczną identyfikację Posiadacza / Użytkownika.
- Posiadacz ponosi odpowiedzialność za Transakcje dokonane przez osoby nieuprawnione, które weszły w posiadanie niepodpisanej Karty.

§11

- Niezwłocznie po otrzymaniu Karty / Minikarty Mastercard Posiadacz / Użytkownik winien dokonać aktywacji Karty / Minikarty Mastercard i nadać Numer PIN.
- Karta / Minikarta Mastercard zostanie uaktywniona przez Bank niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym po złożeniu przez Posiadacza / Użytkownika dyspozycji aktywacji Karty / Minikarty Mastercard.
- Aktywacji Karty / Minikarty Mastercard można dokonać w Oddziale Banku, za pośrednictwem Centrum Telefonicznego, Serwisu bankowości mobilnej lub Systemu bankowości internetowej Online. Aktywacja karty w Serwisie bankowości mobilnej i Systemie bankowości internetowej Online jest możliwa, o ile Posiadacz / Użytkownik zawarł z Bankiem umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w BNP Paribas Bank Polska S.A.
- Posiadacz / Użytkownik nadaje własny Numeru PIN za pośrednictwem Centrum Telefonicznego lub Systemu bankowości internetowej Online.
- Numer PIN może zostać zmieniony przez Posiadacza / Użytkownika na czterocyfrowy nowy Numer PIN, za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu, o których mowa w ust. 4, oraz w Bankomatach posiadających taką techniczną możliwość. Zmiana Numeru PIN następuje niezwłocznie po jej potwierdzeniu przez Bank.
- Na wniosek Posiadacza / Użytkownika Bank dopuszcza możliwość wysyłki Numeru PIN w formie papierowej. Numer PIN przesyłany jest na aktualny krajowy adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza (w przypadku Karty głównej) lub Użytkownika (w przypadku Karty dodatkowej).
- W przypadku stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Kartę lub Numer PIN, Posiadacz / Użytkownik powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem i zwrócić uszkodzoną kopertę wraz z Kartą lub Numerem PIN do najbliższego Oddziału Banku.

§12 usunięty

Rozdział 4 Wydanie i aktywacja Karty

§ 8

- Bank wydaje Karty w systemie Visa lub Mastercard.
- System i rodzaj Karty określa Umowa.
- Bank może uzależnić wydanie Karty od spełnienia innych warunków określonych w Umowie, w szczególności ustanowienia zabezpieczenia spłaty zadłużenia, uzyskania zgody małżonka na zawarcie Umowy lub przedłożenia dokumentów potwierdzających Zdolność kredytową.
- Karta jest własnością Banku.
- Okres ważności Karty kończy się ostatniego dnia miesiąca uwidocznionego na Karcie.
- Karta, której termin ważności upłynął, powinna zostać zniszczona w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie, odczytanie numeru Karty lub danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze.

§ 9

- Wnioskodawca / Posiadacz może ubiegać się o wydanie Kart dodatkowych dla wskazanych przez siebie osób fizycznych poprzez złożenie w Banku Wniosku o wydanie Karty dodatkowej na formularzu Banku oraz za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej Online, lub za pośrednictwem Centrum Telefonicznego, o ile Bank udostępni taką możliwość.
- O ile Bank udostępni taką możliwość, w przypadku Wniosku o wydanie Karty dodatkowej składanego za pośrednictwem Centrum Telefonicznego, dane dotyczące Użytkownika wskazywane są przez Posiadacza. Bank kontaktuje się ze wskazanym przez Posiadacza Użytkownikiem celem potwierdzenia danych oraz uzyskania zgody na przetwarzanie jego danych osobowych.
- W przypadku ubiegania się o wydanie Karty dodatkowej dla osoby małoletniej powyżej 13 roku życia, do Wniosku o wydanie karty dodatkowej należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej, wyrażoną w formie pisemnej. Gdy Wnioskodawcą / Posiadaczem jest przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej, podpis złożony na Wniosku o wydanie Karty dodatkowej jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na używanie Karty dodatkowej przez osobę małoletnią.
- Liczba Kart dodatkowych wydanych do jednego Konta karty jest ustalana każdorazowo przez strony.
- Bank może odmówić wydania Karty dodatkowej o czym zawiadamia Posiadacza.

Rozdział 5 Dokonywanie Transakcji płatniczych



§ 13

1. Kartą może posługiwać się jedynie Posiadacz / Użytkownik, którego imię i nazwisko znajduje się na Karcie. Minikarta Mastercard może posługiwać się jedynie Posiadacz, któremu została wydana Minikarta Mastercard.
2. Posiadacz / Użytkownik może posługiwać się Kartą / Minikartą Mastercard w okresie obowiązywania Umowy.

§ 14

1. Karta może być używana przez Posiadacza / Użytkownika w kraju i za granicą, i umożliwia:
 - 1) zapłatę za towary i usługi w punktach handlowo – usługowych oznaczonych symbolem Organizacji płatniczej, w systemie której wydana jest Karta;
 - 2) wypłatę gotówki w Bankomatach, oddziałach banków i innych uprawnionych podmiotach oznaczonych symbolem Organizacji płatniczej, w systemie której wydana jest Karta;
 - 3) składanie Zleceń płatniczych na odległość w formie zamówień pocztowych, telefonicznych oraz Internetowych;
 - 4) składanie Zleceń płatniczych dotyczących dokonania Transakcji zbliżeniowych, o ile funkcjonalność zbliżeniowa została potwierdzona znakiem funkcjonalności umieszczonym na Karcie;
 - 5) składanie innych Zleceń płatniczych.
2. Minikarta Mastercard może być używana przez Posiadacza w kraju i za granicą, i umożliwia składanie Zleceń płatniczych dotyczących dokonania Transakcji zbliżeniowych.
3. Zlecenia płatnicze wymienione w ust. 1 - 2 mogą być realizowane w walucie kraju, w którym Zlecenie płatnicze jest składane, lub w dowolnej walucie oferowanej przez Akceptanta.
4. W przypadku, gdy Zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust. 1-2, składane jest w walucie innej niż waluta kraju, informacja o ewentualnych opłatach oraz kursie zastosowanym do przeliczenia kwoty z waluty kraju, w którym jest składane Zlecenie płatnicze, na walutę, w której jest realizowane Zlecenie płatnicze, jest dostępna u Akceptanta. W przypadku skorzystania przez Posiadacza / Użytkownika z przeliczenia waluty w punkcie oferującym taką usługę, poprzez fakt Autoryzacji Zlecenia płatniczego Posiadacz/ Użytkownik potwierdza, iż wyraził zgodę na zastosowane przez Akceptanta opłaty i/lub kursy walutowe.
5. W ciężar Konta karty Posiadacz może dokonywać przelewy z Konta karty na rachunki bankowe prowadzone w Banku (*polecenie przelewu wewnętrznego* w rozumieniu Rozporządzenia) oraz innych bankach krajowych (*polecenie przelewu* w rozumieniu Rozporządzenia), z wyłączeniem przelewów do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego. Polecenie przelewu wewnętrznego / polecenie przelewu w rozumieniu Rozporządzenia realizowane są w złotych. Wykonanie polecenia przelewu wewnętrznego / polecenia przelewu w rozumieniu Rozporządzenia jest możliwe, o ile Karta główna jest ważna, nie jest Zablokowana / Zastrzeżona i została aktywowana przez Posiadacza, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Realizacja dyspozycji może nastąpić bez aktywacji Karty głównej.

§ 15

1. Transakcja płatnicza może być zrealizowana przez Bank, o ile:
 - 1) dane podane przez Posiadacza / Użytkownika, takie jak Numer PIN, Numer mPIN, numer Karty, numer Konta karty, podpis, są prawidłowe;
 - 2) kwota Transakcji ma pokrycie w dostępnych środkach na Koncie karty, nie przekracza Limitów dziennych transakcji, Limitu karty Użytkownika oraz limitów obowiązujących dla Elektronicznych kanałów dostępu, za pośrednictwem których realizowana jest Transakcja;
 - 3) Karta / Minikarta Mastercard jest ważna, aktywna (z zastrzeżeniem § 14 ust. 6), nie jest Zablokowana / Zastrzeżona;
 - 4) dane podane przez Posiadacza / Użytkownika przy Autoryzacji są poprawne.
2. Bank realizuje Transakcję kartą i Minikartą Mastercard w oparciu o numer karty, stanowiący Unikatowy identyfikator.
3. Bank realizuje polecenie *przelewu wewnętrznego* / *polecenie przelewu* w rozumieniu Rozporządzenia z Konta karty w oparciu o wskazany przez Posiadacza numer rachunku Odbiorcy, stanowiący Unikatowy identyfikator. Przy składaniu Zlecenia płatniczego w postaci *polecenia przelewu wewnętrznego* / *polecenia przelewu* w rozumieniu Rozporządzenia z Konta karty, Posiadacz jest zobowiązany do podania wszystkich wymaganych przepisami prawa informacji, niezbędnych do wykonania Zlecenia płatniczego, tzn. waluty

Transakcji, kwoty Transakcji, nazwy Odbiorcy i tytułu *polecenia przelewu wewnętrznego* / *polecenia przelewu* w rozumieniu Rozporządzenia.

4. Transakcję płatniczą uznaje się za wykonaną na rzecz właściwego Odbiorcy lub Posiadacza, jeżeli została wykonana przez Bank zgodnie z Unikatowym identyfikatorem wskazanym w dyspozycji wykonania Zlecenia płatniczego, bez względu na dostarczone przez Posiadacza, Odbiorcę lub Płatnika inne dodatkowe informacje.
5. Bank realizuje dyspozycję wykonania Zlecenia płatniczego złożoną przez Posiadacza / Użytkownika w pełnej kwocie, bez pomniejszania jej o należne Bankowi opłaty i prowizje. Kwoty należnych Bankowi opłat i prowizji pobierane są odrębnie w wysokości i na zasadach określonych w Tabeli.

§ 16

1. Posiadacz / Użytkownik dokonuje Autoryzacji Transakcji płatniczej poprzez:
 - 1) wprowadzenie Numeru PIN - w przypadku Zleceń płatniczych składanych w punktach wyposażonych w urządzenie do weryfikacji Numerem PIN;
 - 2) złożenie przez Posiadacza / Użytkownika, na dowódzie złożenia Zlecenia płatniczego wystawionym przez Akceptanta Karty, podpisu zgodnego z podpisem na Karcie; dla transakcji dokonanej poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
 - 3) podanie numeru Karty, daty ważności Karty i opcjonalnie Kodu CVV2/CVC2 - w przypadku składania Zlecenia płatniczego na odległość (za pośrednictwem poczty, telefonu lub Internetu);
 - 4) podanie numeru Karty, daty ważności Karty, Hasła 3D Secure i dodatkowego pytania zabezpieczającego, opcjonalnie Kodu CVV2/CVC2 - w przypadku składania Zlecenia płatniczego na odległość za pośrednictwem Internetu, gdy Odbiorca Transakcji płatniczej wymaga dodatkowej weryfikacji Hasłem 3D Secure, z zastrzeżeniem ust. 6;
 - 5) podanie numeru Karty, daty ważności Karty i opcjonalnie Kodu CVV2/CVC2 – **przy wykonywaniu pierwszego Zlecenia płatniczego** dla Transakcji powtarzalnych;
 - 6) podpisanie, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku, pisemnego Zlecenia płatniczego w postaci przelewu środków z Konta karty - w przypadku *polecenia przelewu wewnętrznego* / *polecenia przelewu* w rozumieniu Rozporządzenia z Konta karty zlecanego przez Posiadacza w Oddziale Banku;
 - 7) podanie danych zgodnie z zawartą przez Posiadacza umową o świadczenie usług drogą elektroniczną w BNP Paribas Bank Polska S.A. – w przypadku polecenia przelewu wewnętrznego / polecenia przelewu w rozumieniu Rozporządzenia z Konta karty zlecanego przez Posiadacza poprzez Elektroniczne kanały dostępu;
 - 8) udzieleniu prawidłowych odpowiedzi na pytania zadane przez Bank – w przypadku składania Zlecenia płatniczego podczas rozmowy telefonicznej zainicjowanej przez Bank w przypadku Posiadacza, którzy nie zawarli umowy o Elektroniczne kanały dostępu;
 - 9) zbliżeniu Karty / Minikarty Mastercard do czytnika zbliżeniowego (u akceptantów wspierających technologię zbliżeniową) i podanie numeru PIN, o ile na urządzeniu akceptującym kartę pojawi się komunikat mówiący o konieczności podania numeru PIN;
 - 10) zbliżeniu Karty / Minikarty Mastercard do Bankomatu wyposażonego w czytnik zbliżeniowy i podanie Numeru PIN;
 - 11) okazanie Karty lub dokonanie innych czynności wskazanych przez Akceptanta, jeżeli nie wymaga on potwierdzenia złożenia Zlecenia płatniczego poprzez złożenie własnoręcznego podpisu Posiadacza / Użytkownika bądź wprowadzenia Numeru PIN.
2. Sposoby autoryzacji Transakcji w Portfelu Masterpass określone są w regulaminie Portfela.
3. Odwołanie Zlecenia płatniczego zainicjowanego przez Posiadacza / Użytkownika jest możliwe do chwili dokonania jego Autoryzacji.
4. Odwołanie Zlecenia płatniczego zainicjowanego przez Odbiorcę jest możliwe do chwili dokonania jego Autoryzacji przez Posiadacza / Użytkownika.
5. Wycofanie zgody Posiadacza/Użytkownika na wykonanie Transakcji płatniczej może nastąpić do chwili dokonania Autoryzacji.
6. Bank może nie stosować Silnego Uwierzytelniania w przypadku:
 - 1) elektronicznej Transakcji, jeżeli zostały spełnione następujące warunki: (1) kwota zdalnej elektronicznej transakcji płatniczej nie przekracza 30 EUR; oraz (2) łączna kwota poprzednich



zdalnych elektronicznych transakcji płatniczych zainicjowanych przez płatnika od dnia ostatniego zastosowanego Silnego Uwierzytelniania nie przekracza 100 EUR; lub (3) liczba poprzednio wykonanych zdalnych elektronicznych Transakcji zainicjowanych przez płatnika od dnia ostatniego zastosowania Silnego Uwierzytelniania nie przekracza pięciu następujących po sobie pojedynczych zdalnych elektronicznych Transakcji płatniczych,

- 2) polecenia przelewu między rachunkami będącymi w posiadaniu Klienta w Banku,
 - 3) zdalnej elektronicznej Transakcji, którą Bank uzna za charakteryzującą się niskim poziomem ryzyka zgodnie z mechanizmami monitorowania transakcji funkcjonującymi na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) Transakcji Zbliżeniowych, jeżeli zostały spełnione następujące warunki: (a) pojedyncza kwota Transakcji Zbliżeniowych nie przekracza 50 EUR, oraz (b) łączna kwota poprzednich Transakcji Zbliżeniowych od dnia zastosowania Silnego Uwierzytelniania nie przekracza 150 EUR, lub liczba następujących po sobie Transakcji Zbliżeniowych od dnia zastosowania Silnego Uwierzytelniania nie przekracza pięciu,
 - 5) Transakcji w Terminalach CAT służących do regulowania opłat za przejazd lub opłat za postój,
 - 6) Transakcji Kartą, gdy Punkt Akceptujący znajduje się na liście zaufanych odbiorców, utworzonej przez Klienta,
 - 7) serii Transakcji cyklicznych Kartą na tą samą kwotę na rzecz tego samego Punktu Akceptującego z zastrzeżeniem, że pierwsza Transakcja inicjująca serię Transakcji cyklicznych dokonywana jest z Silnym Uwierzytelnianiem.
7. Przed dokonaniem pierwszej Transakcji przy użyciu Karty w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 9 i 10 niniejszego paragrafu, wymagane jest uprzednie dokonanie przynajmniej jednej Transakcji potwierdzonej Numerem PIN w punkcie handlowo-usługowym.
 8. Złożenie przez Posiadacza / Użytkownika innego podpisu na dowodzie dokonania Transakcji niż wzór podpisu umieszczony na Karcie, nie zwalnia Posiadacza z odpowiedzialności za zrealizowaną Transakcję.
 9. Trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego Numeru PIN może spowodować zablokowanie Karty / Minikarty Mastercard.
 10. Trzykrotne podanie błędnego Hasła 3D Secure może spowodować zablokowanie możliwości dokonywania Transakcji płatniczych w Internecie w punktach wymagających dodatkowej weryfikacji Hasłem 3D Secure.
 11. Akceptant może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość Posiadacza / Użytkownika bądź udzielenia dodatkowych informacji w celu zapewnienia bezpieczeństwa Transakcji płatniczej.
 12. Nieokazanie dokumentu tożsamości bądź nieudzielenie wymaganych informacji uprawnia Akceptanta do odmowy przyjęcia Transakcji kartą, co jest niezależne od woli Banku.

§ 17

1. Bank umożliwia całodobowe korzystanie z Karty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania aktualizacji, modernizacji lub konserwacji systemów informatycznych wykorzystywanych przy obsłudze Karty / Minikarty Mastercard. W tym czasie niektóre lub wszystkie funkcjonalności Karty / Minikarty Mastercard mogą być niedostępne lub z ograniczoną dostępnością. Informacja o planowanych aktualizacjach, modernizacjach lub konserwacjach systemów informatycznych dostępna jest w Oddziałach Banku, w Systemie bankowości internetowej Online oraz na Stronie internetowej Banku.

§ 18

1. Bank ma prawo odmówić wykonania autoryzowanej przez Posiadacza / Użytkownika Transakcji płatniczej w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 15 ust. 1, lub uzasadniają to przepisy prawa, w tym przepisy ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, o ile Bank otrzyma informację o Autoryzacji przed otrzymaniem Transakcji płatniczej, gdy zachodzi podejrzenie, że Transakcja została zlecona przez osobę nieupoważnioną.
2. Informację o odmowie zrealizowania Transakcji oraz, o ile to możliwe, przyczynach odmowy, Bank przekazuje w najbliższym możliwym terminie poprzez wyświetlenie komunikatu na Terminalu POS, ekranie Bankomatu, ekranie telefonu komórkowego, stronie internetowej, na której realizowana jest Transakcja, w Systemie

bankowości internetowej Online, na wydruku z Terminala POS, ustnie za pośrednictwem Centrum Telefonicznego lub pisemnie.

3. Kwota Autoryzowanej przez Posiadacza / Użytkownika Transakcji, przyjętej przez Bank do realizacji, pomniejsza dostępne środki na Koncie karty do czasu Rozliczenia, nie dłużej niż 7 dni.
4. Transakcja, o której mowa w ust. 3 powyżej, dokonana w walucie innej niż złote, jest przeliczana na złote po Kursie Organizacji Płatniczej i nie zawiera należnych Bankowi prowizji i opłat.
5. Kwota autoryzowanej przez Posiadacza / Użytkownika Transakcji, która nie została przedstawiona Bankowi do realizacji przed jej Rozliczeniem, pomniejsza środki dostępne na Koncie karty od chwili jej Rozliczenia.
6. Kwoty Transakcji, prowizji, opłat oraz odsetek naliczonych przez Bank powodują obniżenie kwoty dostępnego Limitu kredytowego.

Rozdział 6

Termin realizacji Zleceń płatniczych

§ 19

1. W przypadku:
 - 1) *polecenia przelewu wewnętrznego* w rozumieniu Rozporządzenia z Konta karty zainicjowanego przez Posiadacza, Bank uznaje rachunek Odbiorcy natychmiast, o ile nie następuje przeliczenie waluty lub następuje przeliczenie waluty z PLN na walutę inną niż waluta Państwa członkowskiego;
 - 2) *polecenia przelewu* w rozumieniu Rozporządzenia z Konta karty zainicjowanego przez Posiadacza, Bank uznaje rachunek banku Odbiorcy najpóźniej do końca Dnia roboczego następującego po dniu, w którym Bank otrzymał Zlecenie płatnicze.
2. Termin określony w ust. 1 pkt 2) może zostać przedłużony o jeden Dzień roboczy w przypadku, gdy Bank otrzymał Zlecenie płatnicze w postaci papierowej.
3. Bank uznaje Konto karty kwotą przelewu przychodzącego w dniu wpływu środków na rachunek Banku, o ile rachunek Banku został uznany w Dniu roboczym przed wpływem Godziny granicznej.

§ 20

W przypadku Transakcji kartą, termin wykonania Transakcji płatniczej reguluje umowa pomiędzy Odbiorcą a jego Dostawcą (jego bankiem). Bank nie ma wpływu na termin wykonania Transakcji kartą.

§ 21

W przypadku wpłaty gotówki na Konto karty dokonywanej w Oddziale Banku w Dniu roboczym **do Godziny granicznej**, wpłacone środki udostępniane są na Koncie karty w tym samym Dniu roboczym.

§ 22

1. Uznanie Konta karty kwotą Transakcji płatniczej następuje z datą waluty (w rozumieniu Ustawy) tego Dnia roboczego, w którym rachunek Banku został uznany kwotą tej Transakcji.
2. Bank udostępnia Posiadaczowi kwotę Transakcji płatniczej niezwłocznie po uznaniu tą kwotą rachunku Banku.
3. Obciążenie Konta karty kwotą Transakcji płatniczej następuje z datą waluty (w rozumieniu Ustawy) nie wcześniejszą niż moment, w którym Konto karty zostało faktycznie obciążone kwotą Transakcji płatniczej.

Rozdział 7

Rozliczanie Transakcji płatniczych

§ 23

1. Transakcje płatnicze rozliczane są i ewidencjonowane na Koncie karty w złotych.
2. W przypadku Instrumentu płatniczego, dla którego:
 - 1) Walutą rozliczeniową są złote - Transakcje płatnicze dokonane w walucie innej niż Waluta rozliczeniowa, przeliczane są na złote przez Organizację Płatniczą po kursach obowiązujących w danej Organizacji Płatniczej w dacie Rozliczenia (dla kart Visa) lub na jeden dzień roboczy przed dniem Rozliczenia (dla kart Mastercard),
 - 2) Walutą rozliczeniową jest waluta inna niż złote - Transakcje płatnicze dokonane w innej walucie niż złote i Waluta rozliczeniowa, przeliczane są na Walutę rozliczeniową według kursów Organizacji Płatniczej, obowiązujących w dacie



Rozliczenia (dla kart Visa) lub na jeden dzień roboczy przed dniem Rozliczenia (dla kart Mastercard).

- Bank nie ma wpływu na wysokość kursu ustalanego przez Organizację Płatniczą. Kursy Organizacji Płatniczej są dostępne na stronach internetowych Visa i Mastercard.
- Transakcje płatnicze dokonane w Walucie rozliczeniowej (w przypadku Instrumentów Płatniczych, dla których Walutą rozliczeniową jest waluta inna niż złote) oraz Transakcje płatnicze, o których mowa w ust. 2 pkt 2, przeliczane są przez Bank na złote po Referencyjnym kursie walutowym obowiązującym w Banku w dacie Rozliczenia.
- W przypadku Transakcji płatniczych realizowanych przy użyciu karty Visa w walucie innej niż złote polskie i Waluta rozliczeniowa, do wartości Transakcji doliczana jest prowizja za przewalutowanie w wysokości wskazanej w Tabeli.
- Za chwilę otrzymania Zlecenia płatniczego przez Bank rozumie się:
 - dla Transakcji kartą - Dzień roboczy, przed Godziną graniczną, w którym Bank otrzymał od Organizacji płatniczej lub Agenta rozliczeniowego informację o obciążeniu bądź uznaniu Konta karty, przy czym dzień otrzymania Zlecenia płatniczego jest niezależny od Banku,
 - dla polecenia przelewu wewnętrznego / polecenia przelewu w rozumieniu Rozporządzenia z Konta karty zleconego w Oddziale Banku – chwila dokonania Autoryzacji, o ile dyspozycja została złożona w Dzień roboczy przed upływem Godziny granicznej, lub kolejny Dzień roboczy przypadający po dniu Autoryzacji polecenia przelewu wewnętrznego / polecenia przelewu w rozumieniu Rozporządzenia – w przypadku, gdy dyspozycja została złożona w Dniu roboczym po Godzinie granicznej lub w dniu nie będącym Dniem roboczym,
 - dla polecenia przelewu wewnętrznego / polecenia przelewu w rozumieniu Rozporządzenia z Konta karty zleconego za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu – chwila dokonania Autoryzacji.
- Bank obciąża lub uznaje Konto karty kwotą opłat, prowizji i należnych odsetek od wykorzystanego kredytu niezwłocznie.
- Transakcje, opłaty i prowizje oraz odsetki od wykorzystanego kredytu ewidencjonowane są na Koncie karty, bez względu na wysokość dostępnych środków.

Rozdział 8 Raty w Karcie

§ 24

- Posiadacz ma możliwość rozłożenia wskazanych przez siebie Transakcji na raty (Raty w Karcie) pod warunkiem, że:
 - zadłużenie jest spłacane terminowo,
 - Transakcja spełnia warunki określone w Tabeli.

§ 25

- W celu skorzystania z Rat w Karcie, po dokonaniu Transakcji, która ma zostać rozłożona na raty, Posiadacz powinien złożyć dyspozycję i wskazać Transakcję, którą chce rozłożyć na raty oraz podać wnioskowaną liczbę rat. Posiadacz składa dyspozycję nie później niż na 3 Dni robocze przed Terminem płatności wskazanym na Wyciągu, obejmującą rozkładaną na raty Transakcję. Dyspozycja może być złożona za pośrednictwem Centrum Telefonicznego / Oddziału Banku / Portfela oraz Bankomatu i Systemu bankowości internetowej Online, jeżeli Bank udostępni taką funkcjonalność.
- Po złożeniu dyspozycji Posiadacz zostanie poinformowany o wysokości miesięcznej raty oraz opłatach i/lub odsetkach związanych z Ratami w Karcie.
- Po zaakceptowaniu przez Posiadacza wysokości raty, oprocentowania i/lub wysokości opłat, Transakcja ulega rozłożeniu na raty, zaś Bank na najbliższym Wyciągu potwierdza wysokość rat oraz ich liczbę.
- Transakcja rozkładana jest na liczbę rat wskazanych przez Posiadacza. Do każdej raty dodawana jest kwota naliczonych odsetek oraz opłata za rozłożenie na raty w wysokości zaakceptowanej przez Posiadacza.

§ 26

- Raty w Karcie są udzielane zgodnie z następującymi zasadami:
 - wysokość minimalnej kwoty Transakcji podlegającej rozłożeniu na raty oraz dopuszczalną liczbę rat określa Tabela,

- Posiadacz może skorzystać z Rat w Karcie wielokrotnie, z tym, że łączna kwota wszystkich Transakcji podlegających rozłożeniu na Raty w Karcie nie może przekroczyć dostępnego Limitu kredytowego,
 - pozostająca do spłaty suma Rat w Karcie pomniejsza dostępny Limit kredytowy; każda spłata kolejnej raty zwiększa dostępny Limit kredytowy,
 - za rozłożenie Transakcji na raty Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w Tabeli,
 - Transakcje rozłożone na raty są oprocentowane według stopy oprocentowania wskazanej w Tabeli,
 - raty są spłacane w Terminie płatności wskazanym na Wyciągu.
- Bank zastrzega sobie prawo odmowy rozłożenia na raty wskazanej przez Posiadacza Transakcji w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza warunków spłaty kredytu w ramach Limitu kredytowego.

§ 27

- Spłata Rat w Karcie odbywa się w następujący sposób:
 - rata wykazywana jest na Wyciągu jako Transakcja,
 - kwota raty wraz z prowizją / naliczonym odsetkami doliczana jest do minimalnej kwoty do spłaty, wskazanej w Wyciągu,
 - raty są równe, poza ostatnią, która może być ratą wyrównującą i mieć inną wysokość,
 - pozostałe zasady spłat Rat w Karcie określa Rozdział 10.
- W przypadku braku spłaty kwoty raty w terminie płatności wskazanym na Wyciągu, Bank nalicza odsetki w wysokości wskazanej w Tabeli.

§ 28

- Posiadacz ma możliwość zrezygnowania z Rat w Karcie, o czym zobowiązany jest poinformować Bank poprzez Centrum Telefoniczne lub Oddział Banku.
- Rezygnacja z Rat w Karcie oznacza, że pozostała do spłaty kwota Transakcji rozłożonej na raty wraz z naliczonymi opłatami za rozłożenie na raty powiększa kwotę zadłużenia.
- Bank realizuje dyspozycję rezygnacji z Rat w Karcie pod warunkiem, że dostępny Limit kredytowy jest nie mniejszy niż pozostała do spłaty kwota Transakcji rozłożonej na raty wraz z naliczonymi opłatami za rozłożenie na raty.
- W przypadku niepoinformowania Banku o rezygnacji z Rat w Karcie, wpłaty dokonywane na Konto karty rozliczane są przez Bank zgodnie z postanowieniami § 34.

Rozdział 9 Zestawienie transakcji

§ 29

- Po obciążeniu lub uznaniu Konta karty kwotą Transakcji płatniczej, Bank udostępnia informację dotyczące Transakcji płatniczej sporządzając zestawienie Transakcji płatniczych w formie Wyciągu, generowanego okresowo, raz w miesiącu po zakończeniu każdego Cyklu rozliczeniowego. Bank dostarcza Wyciąg, zgodnie z wybranym przez Posiadacza sposobem dostarczania korespondencji, w formie:
 - elektronicznej - poprzez System bankowości internetowej Online,
 - elektronicznej - na wskazany przez Posiadacza adres poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - papierowej - na wskazany przez Posiadacza krajowy adres korespondencyjny.Posiadacz może zażądać udostępnienia Wyciągu za inny okres.
- W przypadku Wyciągów wysyłanych na adres poczty elektronicznej, Wyciągi wysyłane są w formie plików .pdf zabezpieczonych hasłem. Bank przesyła hasło w postaci wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego Posiadacza podany w Banku. Szczegółowe informacje na temat usługi Wyciągów wysyłanych na adres poczty elektronicznej dostępne są w Przewodniku Użytkownika – Wyciągi Elektroniczne, zamieszczonym na Stronie internetowej Banku.
- Wyciąg zawiera informacje:
 - umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji płatniczej,
 - o kwocie i walucie dokonania Transakcji płatniczej oraz jej równowartości w walucie Konta karty,
 - o zastosowanych kursach, jeśli Transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty,



- 4) o kwocie wszystkich opłat z tytułu Transakcji płatniczych oraz o odsetkach,
 - 5) o Dacie waluty, która na Wyciągu opisana jest jako data rozliczenia.
4. Posiadacz z dostępem do Systemu bankowości internetowej Online może otrzymać Wyciąg w formie papierowej na podstawie odrębnej, odpłatnej dyspozycji.
 5. Posiadacz jest zobowiązany zgłosić do Banku fakt nieotrzymania Wyciągu w terminie 14 dni od daty zakończenia Cyklu rozliczeniowego.

Rozdział 10 Spłata zadłużenia

§ 30

1. Posiadacz jest zobowiązany do dokonania spłaty w złotych, w Terminie płatności wskazanym w Wyciągu, w wysokości nie mniejszej niż minimalna kwota do spłaty.
2. Termin płatności przypadający na dzień inny niż Dzień roboczy upływa w najbliższym Dniu roboczym przypadającym po Terminie płatności.
3. Spłata może być zrealizowana poprzez:
 - 1) obciążenie rachunku prowadzonego przez Bank, na podstawie złożonej przez Posiadacza dyspozycji - Automatyczna spłata; Automatyczna spłata wykonywana jest zgodnie z treścią tej dyspozycji,
 - 2) przelew z jakiegokolwiek rachunku bankowego na Konto karty,
 - 3) wpłatę gotówki na Konto karty w Oddziale Banku,
 - 4) wpłatę gotówki na Konto karty poza Oddziałem Banku,
 - 5) wpłatę gotówki do Bankomatów zlokalizowanych w Banku, przy jednoczesnym użyciu Karty - „Lista Bankomatów, zlokalizowanych w placówkach Banku, do których Bank przyjmuje wpłaty gotówki na rachunek płatniczy” dostępna jest na Stronie internetowej Banku oraz w Oddziałach Banku (na wniosek Klienta).
4. Za datę dokonania spłaty przyjmuje się datę wpływu środków na Konto karty.
5. Wpłaty na Konto karty pomniejszają saldo wykorzystanego Limitu kredytowego niezwłocznie, nie później niż:
 - 1) w następnym Dniu roboczym po dniu wpływu środków na rachunek Banku – jeśli wpłata została dokonana przelewem lub gotówką poza Oddziałem Banku,
 - 2) w tym samym Dniu roboczym - jeśli dokonano wpłaty gotówki w Oddziale Banku lub do Bankomatu znajdującego się na „Liście bankomatów, zlokalizowanych w oddziałach Banku, do których Bank przyjmuje wpłaty gotówki na rachunek płatniczy”, lub została dokonana przelewem z rachunku prowadzonego w Banku w Dniu roboczym.
6. W przypadku wpłaty gotówki dokonywanej do Bankomatu:
 - 1) wpłaty mogą być przyjmowane wyłącznie w banknotach w złotych, zgodnie z instrukcjami Bankomatu,
 - 2) Bankomat dokonuje sprawdzenia autentyczności banknotów i zwraca banknoty uznane za niespełniające warunków skupu, a następnie przelicza pozostałą kwotę wpłaty.

§ 31

1. Dyspozycja ustanowienia / odwołania Automatycznej spłaty może zostać zlecona przez Posiadacza w momencie aplikowania o Kartę lub w czasie trwania Umowy, poprzez złożenie przez Posiadacza dyspozycji w Oddziale Banku, za pośrednictwem Centrum Telefonicznego lub Systemu bankowości internetowej Online.
2. W przypadku, gdy została ustanowiona Automatyczna spłata a Posiadacz dokonał samodzielnej spłaty zadłużenia o wartości nie mniejszej niż wskazana w Automatycznej spłacie, Automatyczna spłata nie jest wykonywana.
3. W przypadku, gdy została ustanowiona Automatyczna spłata a Posiadacz dokonał samodzielnej spłaty zadłużenia o wartości mniejszej niż wskazana w Automatycznej spłacie, Automatyczna spłata jest wykonywana w kwocie stanowiącej różnicę pomiędzy wartością wskazaną w Automatycznej spłacie a kwotą samodzielnej spłaty.
4. W przypadku ustanowienia Automatycznej spłaty, środki na rachunku wskazanym do jej realizacji należy zapewnić nie później niż do Godziny granicznej w dniu wymaganej spłaty.
5. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku wskazanym do Automatycznej spłaty, Posiadacz nie jest zwolniony

z obowiązku spłaty kwoty nie mniejszej niż minimalna kwota do spłaty.

§ 32

1. W przypadku, gdy spłata zadłużenia wykonywana jest z rachunku prowadzonego przez Bank – przelew powinien nastąpić nie później niż do Godziny granicznej w dniu wymaganej spłaty.
2. W przypadku, gdy spłata zadłużenia wykonywana jest z rachunku prowadzonego w innym banku lub jako wpłata gotówki poza Oddziałem Banku – środki powinny wpłynąć na rachunek Banku nie później niż do Godziny granicznej w dniu wymaganej spłaty.

§ 33

1. W przypadku wystąpienia opóźnienia w spłacie zobowiązań, Posiadacz udziela Bankowi, nieodwołalnie i bezwarunkowo, pełnomocnictwa do pobierania kwot należnych Bankowi z tytułu niespłaconych należności wynikających z Umowy, z rachunków bankowych Posiadacza prowadzonych przez Bank. Pełnomocnictwo nie wygasa z chwilą śmierci Posiadacza.
2. Realizacja pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 powyżej, odbędzie się przed innymi dyspozycjami Posiadacza oraz wszystkimi innymi płatnościami, z wyjątkiem tytułów wykonawczych. Bank zaspokaja swoje wierzytelności w pierwszej kolejności niezależnie od innych dyspozycji i udzielonych pełnomocnictw.

§ 34

Każda wpłata na Konto karty powoduje spłatę zadłużenia w następującej kolejności: odsetki, raty (powstałe w wyniku skorzystania z funkcjonalności Rat w Karcie i złożonej przez Posiadacza dyspozycji), opłaty i prowizje oraz wykorzystany kapitał.

§ 35

1. W przypadku przekroczenia Limitu kredytowego, Posiadacz jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty, o którą Limit kredytowy został przekroczony.
2. Zaniechanie natychmiastowej spłaty kwoty przekroczenia Limitu kredytowego uprawnia Bank do zwiększenia wysokości minimalnej kwoty do spłaty w najbliższym Cyklu rozliczeniowym o kwotę przekroczenia Limitu kredytowego.

§ 36

Zgłoszenie reklamacji przez Posiadacza / Użytkownika nie zwalnia Posiadacza z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku.

§ 37

Nieotrzymanie Wyciągu nie zwalnia Posiadacza z obowiązku dokonania spłaty wymagalnego zadłużenia w terminie określonym w Umowie.

§ 38

Do spłaty zadłużenia powstałego w wyniku Transakcji wykonywanych po śmierci Posiadacza oraz innych należności związanych z Umową zobowiązani są spadkobiercy Posiadacza. Do spłaty zadłużenia powstałego w wyniku Transakcji wykonywanych Kartą dodatkową po śmierci Użytkownika zobowiązany jest Posiadacz.

Rozdział 11 Zasady ustalania Referencyjnego kursu walutowego i oprocentowania

§ 39

1. Bank pobiera opłaty, prowizje oraz odsetki z tytułu wykonywania Umowy w wysokości wskazanej w tej Umowie. Informacja o wysokości oprocentowania, opłat i prowizji określona jest ponadto w Tabeli.
2. Opłaty za czynności nie związane bezpośrednio z wykonywaniem Umowy określone są w Tabeli.
3. Tabela dostępna jest w Oddziałach Banku, u przedstawicieli Banku oraz na Stronie internetowej Banku.

§ 40

1. Referencyjny kurs walutowy jest ustalany przez Bank na podstawie:
 - 1) Kursów Średnich Międzybankowych (dalej zwanych KŚM), czyli kwotowań kupna i sprzedaży walut na rynku międzybankowym, prezentowanych w serwisie informacyjnym Reuters o nazwie EIKON lub każdej innej, która ją zastąpi lub zmieni, dostępnych na moment ustalania Referencyjnego kursu walutowego (zwanych dalej „Kursami z Reuters”),



- 2) Kursu Średniego Bankowego (dalej zwanego KŚB), wyznaczanego na podstawie Kursów Średnich Międzybankowych,
- 3) Indeksu Marżowego Banku (dalej zwanego IMB).
2. Aby wyliczyć **KŚB** dla EUR/PLN należy:
 - 1) wyznaczyć **KŚM** dla USD/PLN poprzez dodanie kursu kupna USD/PLN do kursu sprzedaży USD/PLN (tj. Kursów z Reuters) i podzielenie otrzymanej wartości przez 2,
 - 2) wyznaczyć **KŚM** dla EUR/USD poprzez dodanie kursu kupna EUR/USD do kursu sprzedaży EUR/USD (tj. Kursów z Reuters) i podzielenie otrzymanej wartości przez 2,
 - 3) a następnie pomnożyć wartość z punktu 1 przez wartość z punktu 2.
3. **IMB** wynosi 7,00% KŚB. Bank uprawniony jest do stosowania korzystniejszej dla Klienta wysokości IMB, bez uzyskania zgody Klienta.
4. Referencyjny kurs walutowy prezentowany jest w Tabeli kursów walut. Aby wyliczyć kurs sprzedaży dla EUR/PLN prezentowany w Tabeli kursów walut, należy **KŚB** powiększyć o wartość IMB. Wzór do wyliczenia kursu sprzedaży dla EUR/PLN, zamieszczonego w Tabeli kursów walut, jest następujący:

$$\text{Kurs Średni Bankowy (KŚB) dla EUR/PLN} = (\text{KŚM}^* \text{ dla USD/PLN}) \times (\text{KŚM}^{**} \text{ dla EUR/USD})$$

* (Kurs z Reuters kupna USD/PLN + Kurs z Reuters sprzedaży USD/PLN)/2

** (Kurs z Reuters kupna EUR/USD + Kurs z Reuters sprzedaży EUR/USD)/2

Kurs sprzedaży EUR/PLN przez Bank, prezentowany w Tabeli kursów **KŚB + (KŚB x IMB)**

5. Kursy walut oraz wysokość zastosowanego przez Bank IMB, wskazane w Tabeli kursów walut, są publikowane w każdym Dniu roboczym najpóźniej do godziny 9:00 na Stronie internetowej Banku.
6. Bank ma prawo do aktualizacji Tabeli kursów walut w ciągu Dnia roboczego w przypadku, gdy na podstawie dokonywanych co 3 sekundy pomiarów bieżącego KŚB dla par walutowych prezentowanych w Tabeli kursów walut, różnica między bieżącym KŚB a KŚB wykorzystanym w aktualnie obowiązującej Tabeli kursów walut, prezentowanej na Stronie internetowej Banku, przekroczy minimum 0,6% i dodatkowo w ciągu kolejnej minuty odchylenie to utrzyma się na takim samym poziomie lub wystąpi 3 razy.

§ 41

1. Oprocentowanie Limitu kredytowego jest zmienne, co oznacza, że Stopa oprocentowania z dnia zawarcia Umowy ulega zmianom w okresie jej obowiązywania. Stopa oprocentowania nie może przekroczyć maksymalnej kwoty odsetek, określonej w kodeksie cywilnym.
2. Dla naliczania odsetek od wykorzystanego Limitu kredytowego przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc obejmuje rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu.
3. Saldo dodatnie (nadwyżka) na Koncie karty nie jest oprocentowane.

§ 42

1. Wysokość Stopy oprocentowania jest równa maksymalnej wysokości odsetek, określonej w kodeksie cywilnym.
2. Stopa oprocentowania ustalana jest w oparciu o parametry wskazane w kodeksie cywilnym do ustalania maksymalnej wysokości odsetek i ulega zmianie wraz z każdą zmianą wysokości odsetek maksymalnych.
3. Stopa oprocentowania zmieniona na skutek zmiany wysokości odsetek maksymalnych obowiązuje od dnia, w którym nastąpiła zmiana wysokości odsetek maksymalnych. O zmianie Stopy oprocentowania i dacie jej obowiązywania Bank informuje Posiadacza umieszczając informacje na Wyciągach, na stronach internetowych Banku oraz poprzez wybrane Elektroniczne kanały dostępu.
4. O zmianie Stopy oprocentowania, dokonanej zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie, Bank może poinformować po dacie wejścia zmian w życie.
5. Bank może ustalić oprocentowanie niższe niż oprocentowanie wskazane w ust. 1 powyżej (korzystniejsze dla Posiadacza), informując Posiadacza o wysokości oprocentowania i okresie w jakim ono obowiązuje.

§ 43

1. Odsetki od kwoty dokonanych Transakcji naliczane są w oparciu o średnie dzienne saldo zadłużenia na Koncie karty począwszy od dnia Rozliczenia do dnia spłaty zadłużenia.
2. Odsetki od kwoty dokonanych Transakcji bezgotówkowych nie są pobierane, jeżeli saldo zadłużenia zostanie spłacone w całości przed upływem terminu wskazanego w Wyciągu lub w terminie określonym w Umowie.

Rozdział 12 Środki ochronne i naprawcze

§ 44

1. Posiadacz / Użytkownik są zobowiązani do:
 - 1) przechowywania Karty / Minikarty Mastercard oraz ochrony Numeru PIN / Numeru mPIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieprzechowywania Karty / Minikarty Mastercard razem z numerem PIN,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia do Banku faktu utraty lub zniszczenia Karty / Minikarty Mastercard,
 - 4) nieudostępniania Karty / Minikarty Mastercard i Numeru PIN osobom nieuprawnionym,
 - 5) nieudostępniania danych Karty (numeru Karty, daty jej ważności, Kodu CVV2/CVC2) osobom nieuprawnionym,
 - 6) użytkowania Karty / Minikarty Mastercard zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - 7) bieżącego monitorowania Konta karty w zakresie dokonanych Transakcji i niezwłocznego zgłaszania Bankowi nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych.
2. Numer Karty może być udostępniany tylko w celu związanym z wykonywaniem Umowy, dokonaniem Transakcji lub zgłoszeniem utraty Karty.
3. Posiadacz / Użytkownik zobowiązany jest do przechowywania kodów dostępu, haseł i urządzeń mobilnych, o których mowa w Regulaminie EKD, służących do składania Zleceń płatniczych, wykonywania Transakcji płatniczych na Koncie karty oraz do wykonywania Umowy, z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie EKD.

§ 45

1. Posiadacz / Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank o następujących zdarzeniach:
 - 1) zagubieniu Karty / Minikarty Mastercard / karty Priority Pass,
 - 2) kradzieży Karty / Minikarty Mastercard / karty Priority Pass,
 - 3) ujawnieniu Numeru PIN / Numeru mPIN,
 - 4) ujawnieniu danych z Karty / karty Priority Pass,
 - 5) innych zdarzeniach umożliwiających korzystanie z Karty / Minikarty Mastercard / karty Priority Pass osobom nieuprawnionym,
 żądając zastrzeżenia Karty / Minikarty Mastercard / karty Priority Pass.
2. Spadkobiercy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Bank o śmierci Posiadacza.
3. Wniosek o zastrzeżeniu Karty dodatkowej może zgłosić także jej Użytkownik.
4. Zastrzeżenie Karty / Minikarty Mastercard staje się skuteczne od chwili przyjęcia przez Bank zgłoszenia o Zastrzeżeniu.
5. O kradzieży Karty / Minikarty Mastercard / danych Karty lub podejrzeniu skopiowania Karty Posiadacz / Użytkownik powinien, bez zbędnej zwłoki, zawiadomić Policję.
6. Posiadacz może zgłosić Zastrzeżenie:
 - 1) telefonicznie w Centrum Telefonicznym lub u Agenta rozliczeniowego,
 - 2) osobiście:
 - a) w Oddziale Banku,
 - b) w każdym innym banku akceptującym karty ze znakiem Visa lub Mastercard,
 - 3) w Systemie bankowości internetowej Online oraz w Serwisie bankowości mobilnej.
7. Numery telefonów, pod którymi można zgłosić Zastrzeżenie, dostępne są w Oddziałach Banku oraz na Stronie internetowej Banku.
8. Po Zastrzeżeniu Bank wydaje nową Kartę / Minikartę Mastercard / kartę Priority Pass, chyba że dyspozycja Posiadacza stanowi inaczej.
9. W przypadku odzyskania Zastrzeżonej Karty / Minikarty Mastercard / karty Priority Pass należy ją niezwłocznie zniszczyć lub zwrócić do Oddziału Banku.



10. Zastrzeżenie Karty głównej nie powoduje zastrzeżenia Karty dodatkowej / Minikarty Mastercard, chyba że Posiadacz dokona również ich Zastrzeżenia.
11. Zastrzeżenie Karty głównej lub Karty dodatkowej, do której była wydana karta Priority Pass, powoduje zastrzeżenie karty Priority Pass, a Zastrzeżenie karty Priority Pass powoduje zastrzeżenie Karty, do której była wydana karta Priority Pass.
12. O Zastrzeżeniu Karty dodatkowej Posiadacz winien zawiadomić Użytkownika Zastrzeżonej Karty dodatkowej.

§ 46

1. Bank może dokonać Zablokowania Karty / Minikarty Mastercard / portfela Masterpass BNP Paribas w przypadku wystąpienia jednej z następujących przesłanek:
 - 1) podejrzenia, że Kartą / Minikartą Mastercard posługuje się osoba nieuprawniona lub że doszło do przechwycenia danych z Karty / Minikarty Mastercard, a uzyskanie kontaktu telefonicznego z Posiadaczem / Użytkownikiem okazało się niemożliwe,
 - 2) ze względów bezpieczeństwa systemu informatycznego Banku,
 - 3) uzyskania od innego wydawcy karty informacji o Posiadaczu / Użytkowniku nienależycie wykonującym umowę o elektroniczny instrument płatniczy,
 - 4) uzyskania od osoby trzeciej wiarygodnej informacji o zagubieniu Karty / Minikarty Mastercard przez Posiadacza / Użytkownika,
 - 5) niedokonania spłaty co najmniej minimalnej kwoty do spłaty w ustalonych Terminach płatności,
 - 6) przekroczenia limitu kredytowego,
 - 7) wpłynięcia do Banku zajęcia egzekucyjnego rachunku Posiadacza,
 - 8) Posiadacz dopuszcza się zwłoki w spłacie zadłużenia trwającej ponad 30 dni,
 - 9) stwierdzenia zagrożenia terminowości spłaty zobowiązań, wynikającego z pogorszenia się sytuacji majątkowej Posiadacza, wpływającego negatywnie na jego zdolność kredytową, w skutek obniżenia kwoty miesięcznego dochodu o co najmniej 20% lub wzrostu kwoty miesięcznych zobowiązań o co najmniej 20%.
2. Bank powiadamia Posiadacza / Użytkownika o blokadzie Karty / Minikarty Mastercard i jej przyczynach przed Zablokowaniem (o ile to możliwe) lub niezwłocznie po jej Zablokowaniu, chyba że przekazanie takiej informacji byłoby niewskazane ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów. Powiadomienie odbywa się za pośrednictwem SMS, Systemu bankowości internetowej Online, Centrum Telefonicznego lub pocztą.
3. Po ustaniu okoliczności uzasadniających blokadę Bank umożliwia dalsze korzystanie z Karty / Minikarty Mastercard (poprzez jej odblokowanie), dokonuje jej Zastrzeżenia lub wydaje nową Kartę / Minikartę Mastercard – po uzgodnieniu z Posiadaczem / Użytkownikiem.
4. Bank stosuje bezpieczną procedurę powiadomienia Posiadacza w przypadku wystąpienia oszustwa, podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, polegającą na stosowaniu środków i sposobów bezpiecznego komunikowania się w tym za pośrednictwem:
 - 1) kontaktu telefonicznego z Posiadaczem po dokonaniu skutecznej identyfikacji jego tożsamości;
 - 2) SMS – w celu poinformowania Posiadacza o dostępności na stronie internetowej Banku stosownej informacji;
 - 3) Systemu bankowości internetowej Online;
 - 4) poczty elektronicznej Posiadacza;
 - 5) przesyłki listowej.
5. Bank może wykorzystywać także stronę internetową Banku w celu informowania o zagrożeniach dla bezpieczeństwa, w przypadku gdy zagrożenia te mogą dotyczyć większej liczby klientów.
6. W ramach procedury, o której mowa w ust 4, Bank powiadamia Klienta – niezwłocznie – o każdym incydencie, który ma lub może mieć wpływ na interesy finansowe Klienta oraz informuje go o dostępnych środkach, które może podjąć w celu ograniczenia negatywnych skutków incydentu.

Rozdział 13

Odpowiedzialność za nieautoryzowane Transakcje płatnicze

1. Posiadacz / Użytkownik niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych na Koncie karty nieautoryzowanych Transakcjach płatniczych.
2. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, którą zostało obciążone Konto karty, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywraca Konto karty Posiadacza do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza, chyba że Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego nie będzie późniejsza od daty obciążenia tą kwotą nieautoryzowanej Transakcji płatniczej.
3. W przypadku, gdy Bank uznał Konto karty Posiadacza kwotą nieautoryzowanej Transakcji, a w toku postępowania reklamacyjnego lub postępowania przed organami państwa zostanie ustalone, że Posiadacz ponosi odpowiedzialność za wykonanie nieautoryzowanej Transakcji, Bank obciąży Konto karty kwotą nienależnego uznania.
4. Posiadacz informuje niezwłocznie Bank o nieautoryzowanych Transakcjach płatniczych. Jeśli Posiadacz nie poinformuje Banku w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Konta karty albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia Posiadacza z tytułu nieautoryzowanych, nieszyronanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają.
5. W przypadku, gdy Bank nie wymaga Silnego Uwierzytelniania, jeżeli jest do tego zobowiązany przepisami prawa, Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz/Użytkownik działał umyślnie.

§ 48

1. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli:
 - 1) nie powiadomił Banku o wystąpieniu nieautoryzowanej Transakcji płatniczej w terminie 13 miesięcy od dnia Rozliczenia transakcji płatniczej na Koncie karty,
 - 2) dokonanie Transakcji płatniczej było wynikiem umyślnego działania Posiadacza / Użytkownika,
 - 3) dokonanie Transakcji płatniczej było wynikiem umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z następujących obowiązków Posiadacza / Użytkownika:
 - a) nieprzechowywania Karty / Minikarty Mastercard razem z Numerem PIN,
 - b) nieudostępniania Karty /Minikarty Mastercard i Numeru PIN osobom nieuprawnionym,
 - c) przechowywania Karty / Minikarty Mastercard i ochrony Numeru PIN / Numeru mPIN z zachowaniem należytej staranności,
 - d) przechowywania kodów dostępu, haseł i urządzeń mobilnych służących do składania Zleceń płatniczych, wykonywania Transakcji płatniczych na Koncie karty oraz do wykonywania Umowy, o których mowa w Regulaminie EKD z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie EKD,
 - e) niezwłocznego poinformowania Banku o:
 - i. ujawnieniu lub udostępnieniu osobom trzecim kodu dostępu, Numeru PIN / Numeru mPIN lub danych zapisanych na Karcie,
 - ii. utracie, kradzieży lub przywłaszczeniu Karty, kodów dostępu lub urządzenia mobilnego wykorzystywanego przez Posiadacza / Użytkownika do korzystania z usług świadczonych przez Bank na podstawie Regulaminu EKD,
 - iii. rezygnacji z numeru telefonu komórkowego, który jest podany do kontaktu z Bankiem, jego utracie lub udostępnieniu osobom trzecim,
 - iv. nieuprawnionym użyciu karty lub Elektronicznych kanałów dostępu,
 - v. uzyskaniu przez osobę trzecią nieuprawnionego dostępu do Elektronicznych kanałów dostępu.
2. Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje



płatnicze, jeżeli doszło do nich po dokonaniu zgłoszenia o okolicznościach wskazanych ust. 1 pkt 3 lit. e bądź Bank nie zapewnił odpowiednich środków umożliwiających zgłoszenie o tych okolicznościach, chyba że Posiadacz / Użytkownik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej.

3. Posiadacz jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Banku równowartości kwoty Transakcji płatniczej w pełnej wysokości w sytuacji, gdy ponosi za nią odpowiedzialność.

§ 49

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli wykonana Transakcja jest skutkiem:

- 1) posłużenia się utraconym przez Posiadacza / Użytkownika albo skradzionym Instrumentem płatniczym, przywłaszczenia Instrumentu płatniczego.

2. Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze na zasadach określonych w ust. 1 powyżej w przypadku, gdy:

- 1) Posiadacz / Użytkownik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Instrumentu płatniczego przed wykonaniem Transakcji płatniczej, z wyjątkiem sytuacji, gdy Posiadacz / Użytkownik działał umyślnie;
- 2) utrata Instrumentu płatniczego przed wykonaniem Transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub Oddziału Banku lub podmiotu świadczącego usługi techniczne, wspierające świadczenie usług płatniczych, który nie wchodzi w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem Transakcji płatniczej.

Rozdział 14

Odpowiedzialność za niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje płatnicze

§ 50

1. Posiadacz / Użytkownik niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych na Koncie karty niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z Unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza / Użytkownika inne informacje dodatkowe.
3. Jeżeli Unikatowy identyfikator był nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w niniejszym rozdziale. Bank podejmuje działania w celu odzyskania Transakcji płatniczej.

§ 51

1. Bank, jako Dostawca Posiadacza, ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Posiadacza, chyba że udowodni, że rachunek Dostawcy Odbiorcy Transakcji płatniczej został uznany kwotą Transakcji płatniczej do końca następnego Dnia roboczego po otrzymaniu przez Bank Zlecenia płatniczego.
2. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji płatniczej, niezwłocznie przywraca Konto karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji płatniczej.
3. Bank, jako dostawca Posiadacza będącego Odbiorcą Transakcji płatniczej, ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza za niewykonanie lub nienależycie wykonanie przychodzącej Transakcji płatniczej zgodnie z podanym Unikatowym identyfikatorem, jeżeli rachunek Banku został uznany kwotą Transakcji płatniczej.
4. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji płatniczej, Bank niezwłocznie uzna Konto karty odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia Konta karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji płatniczej.
5. Odpowiedzialność Banku, o której mowa w ust. 1 i 3, obejmuje

także opłaty oraz odsetki, którymi Posiadacz został obciążony w rezultacie niewykonania lub nienależycie wykonania Transakcji płatniczej.

§ 52

1. W przypadku, gdy dyspozycja wykonania Transakcji płatniczej jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Dostawca Odbiorcy ponosi wobec Odbiorcy odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej Bankowi (jako Dostawcy Posiadacza / Użytkownika), w terminie uzgodnionym pomiędzy Odbiorcą a jego Dostawcą.
2. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, od chwili prawidłowego przekazania jej Bankowi przez Dostawcę usług płatniczych Odbiorcy.
3. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji płatniczej, niezwłocznie przywraca obciążone Konto karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji płatniczej.

§ 53

Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji płatniczej jest wyłączona w przypadku:

- 1) niepowiadomienia Banku o niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia Rozliczenia transakcji płatniczej na Koncie karty albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być dokonana,
- 2) wykonania przez Bank Transakcji płatniczej zgodnie z Unikatowym identyfikatorem,
- 3) wystąpienia siły wyższej,
- 4) konieczności zastosowania przez Bank obowiązujących przepisów prawa, a zwłaszcza przepisów:
 - a) ustawy o przeciwdziałaniu finansowaniu terroryzmu i praniu pieniędzy,
 - b) prawa dewizowego.

§ 54

1. Niezależnie od odpowiedzialności Banku za niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji płatniczej, Bank podejmie, na wniosek Posiadacza, który zainicjował Transakcję płatniczą, starania w celu przesłедzenia Transakcji płatniczej. O wynikach podjętych działań Bank poinformuje Posiadacza.
2. W przypadku żądania zwrotu kwoty Zlecenia płatniczego, Bank nie zwraca prowizji i opłat pobranych za realizację Zlecenia płatniczego.
3. Odpowiedzialność Banku określona w poprzedzających paragrafach nie wyłącza roszczeń Klienta wynikających z przepisów prawa właściwego dla Umowy.

Rozdział 15

Tryb składania reklamacji

§ 55

1. Posiadacz jest zobowiązany zgłosić reklamację dotyczącą nieprawidłowości w wykonywaniu Umowy, niezgodności danych na Wyciągu, w tym o Transakcjach nieautoryzowanych lub nieprawidłowo wykonanych, wskazując kwestionowane Transakcje, błędy lub inne nieprawidłowości w przeprowadzeniu Rozliczenia.
2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, należy dokonać na zasadach określonych w „Regulaminie rozpatrywania reklamacji Klientów przez BNP Paribas Bank Polska S.A.”.
3. W przypadku powiadomienia Banku o nieautoryzowanych Transakcjach, Transakcjach, których Posiadacz / Użytkownik nie wykonał, lub Transakcjach płatniczych nienależycie wykonanych po upływie 13 miesięcy od dnia Rozliczenia albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia Posiadacza względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają.

§ 56

1. Po uwzględnieniu reklamacji Bank uznaje Konto karty kwotą reklamowanej Transakcji płatniczej, powiększoną lub pomniejszoną o pobrane odsetki, opłaty i prowizje.
2. Bank może tymczasowo uznać Konto karty kwotą reklamacji (warunkowe uznanie). Jeżeli postępowanie reklamacyjne wykaże,



że zgłoszona reklamacja jest niezasadna, Bank ma prawo obciążyć ponownie Konto karty kwotą warunkowego uznania.

§ 57

- Posiadacz / Użytkownik może wnosić do Banku o zwrot kwoty Autoryzowanej i wykonanej Transakcji, zainicjowanej przez Akceptanta lub za jego pośrednictwem, jeżeli:
 - w momencie Autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji oraz
 - kwota Transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz / Użytkownik mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji, postanowienia Umowy i Regulaminu, oraz istotne dla danej Transakcji okoliczności.w odniesieniu do tych części danej transakcji płatniczej, które są realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innego Państwa członkowskiego.
- Na żądanie Banku Posiadacz / Użytkownik jest zobowiązany przedstawić okoliczności wskazujące na spełnienie warunków zwrotu, o których mowa w ust. 1.
- Dla wykazania spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, Posiadacz / Użytkownik nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą walut, jeśli zastosowany przez Bank kurs walutowy został wyliczony na zasadach określonych w § 40.
- Posiadacz / Użytkownik może ubiegać się o zwrot, o którym mowa w ust. 1, w terminie 8 tygodni od dnia Rozliczenia Transakcji, której żądanie zwrotu dotyczy.
- Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy Transakcji, w których:
 - Posiadacz / Użytkownik udzielił zgody na wykonanie Transakcji bezpośrednio Bankowi,
 - informacja o przyszłej Transakcji została dostarczona Posiadaczowi / Użytkownikowi przez jego Dostawcę lub Odbiorcę w uzgodniony między nimi sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana Posiadaczowi / Użytkownikowi przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
- Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji, której żądanie dotyczy, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu lub podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu. Zwrot kwoty następuje z datą waluty nie późniejszą niż data obciążenia tą kwotą.

Rozdział 16

Usługi dodatkowe, ubezpieczenia i inne

§ 58

- Bank może oferować usługi dodatkowe w związku z zawartą Umową, w formie ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla Posiadaczy i / lub Użytkowników.
- Bank może proponować usługi dodatkowe oraz inne oferty za pośrednictwem wiadomości SMS, wysyłanej na numer telefonu komórkowego wskazany przez Posiadacza / Użytkownika do kontaktu.
- Posiadacz / Użytkownik akceptuje usługę dodatkową / ofertę, o której mowa w pkt 3 powyżej, poprzez odesłanie wiadomości SMS z numeru telefonu komórkowego, na który otrzymał wiadomość SMS od Banku. Wiadomość SMS odesłana przez Posiadacza / Użytkownika musi zawierać dane wymagane do akceptacji oferty, wskazane w treści wiadomości SMS przesłanej przez Bank.
- Bank może proponować usługi dodatkowe oraz inne oferty za pośrednictwem Bankomatu, wyświetlane na ekranie Bankomatu po podaniu przez Posiadacza / Użytkownika Numeru PIN.
- Posiadacz / Użytkownik akceptuje usługę dodatkową / ofertę, o której mowa w pkt 4 powyżej, poprzez naciśnięcie przycisku „AKCEPTUJE” umieszczonego na Bankomacie.
- Posiadacz od momentu wydania Karty głównej może skorzystać z Serwisu SMS, z zastrzeżeniem, że:
 - opłata za Serwis SMS jest wskazana w Tabeli i pobierana w ciężar Konta karty,
 - Posiadacz może w każdej chwili zrezygnować z Serwisu SMS poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji w Centrum Telefonicznym, Oddziale Banku lub za pośrednictwem poczty, z zastrzeżeniem, że opłata należna za miesiąc kalendarzowy, w którym została złożona ww. dyspozycja, zostanie pobrana zgodnie z Tabelą,
 - w każdym czasie trwania Umowy, po rezygnacji, Posiadacz może ponownie aktywować Serwis SMS poprzez złożenie dyspozycji w Centrum Telefonicznym lub Oddziale Banku.

- Ubezpieczeniami bez dodatkowych opłat jest objęty każdy Posiadacz / Użytkownik, chyba że złoży oświadczenie, że nie wyraża zgody na objęcie ochroną ubezpieczeniową.
- Ubezpieczeniem odpłatnym objęty jest jedynie ten Posiadacz, który złożył deklarację przystąpienia do ubezpieczenia i wyraził zgodę na pobieranie opłaty na pokrycie kosztów ubezpieczenia.
- Szczegółowe zasady ubezpieczeń określają ogólne warunki ubezpieczenia, doręczane Posiadaczowi przed złożeniem przez niego oświadczenia woli o przystąpieniu do ubezpieczenia / zawarciem umowy ubezpieczenia.
- Wszelkie roszczenia i reklamacje Posiadacza karty z tytułu ubezpieczeń, rozpatrywane są przez Towarzystwo Ubezpieczeń udzielające ochrony.

Rozdział 17 Zmiany Regulaminu i Tabeli

§ 59

- Bank ma prawo do wprowadzania zmian do Regulaminu, w przypadku:
 - wprowadzenia zmian w ofercie produktowej, w tym zmiany sposobu lub formy dostarczania usług świadczonych Posiadaczowi / Użytkownikowi w ramach Umowy, w związku ze zmianami systemów informatycznych, wdrożeniem nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych,
 - wprowadzenia lub zmiany przepisów prawa dotyczących kart płatniczych,
 - wydania decyzji, postanowień, orzeczeń organów administracji bądź sądów dotyczących kart płatniczych,
 - gdy zmiana wynika z analizy reklamacji dotyczących treści postanowień niniejszego Regulaminu,
 - gdy zmianie ulegną zasady ustalania oprocentowania,
 - gdy zmianie ulegną zasady wyznaczania referencyjnego kursu walutowego.
- Z zastrzeżeniem ust. 2a Bank przesyła Posiadaczowi informację o zmianach Regulaminu, zgodnie z wybranym przez Posiadacza sposobem dostarczania korespondencji:
 - w formie pisemnej listem zwykłym lub
 - na podany przez Posiadacza adres poczty elektronicznej, lub
 - za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej Online nie później niż na 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
- Bank jest uprawniony do przekazania informacji pocztą elektroniczną, o ile Bank jest w posiadaniu adresu poczty elektronicznej Posiadacza.
- Zmiany zaczynają obowiązywać w terminie wskazanym w informacji o zmianach, chyba że Posiadacz w tym terminie złoży wypowiedzenie Umowy lub zgłosi sprzeciw wobec tych zmian.
- Wypowiedzenia, o których mowa w ust. 3, Posiadacz może dokonać bez ponoszenia dodatkowych opłat, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, ze skutkiem:
 - natychmiastowym;
 - od dnia poinformowania użytkownika o zmianach, o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.
- W przypadku dokonania sprzeciwu, o którym mowa w ust. 3, bez jednoczesnego wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zaproponowanych przez Bank zmian.

§ 60

- Bank ma prawo do zmiany Tabeli w zakresie wysokości prowizji i opłat w wyniku:
 - zmiany kosztów operacyjnych związanych z wykonywaniem Umowy w wyniku zmiany poziomu inflacji, cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany wysokości opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem Umowy za pośrednictwem firm współpracujących z Bankiem, w tym Visa, Mastercard lub Agenta rozliczeniowego oraz kosztów pracy,
 - wprowadzenia nowych przepisów prawnych, nakładających na Bank ciężary publiczne lub zwalniających Bank z tych ciężarów, mających związek z wykonywaniem Umowy,
 - wydania decyzji administracyjnych, rekomendacji Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Związku



Banków Polskich lub orzeczeń sądów odnoszących się do Umowy lub relacji Banku z konsumentami.

2. Zmiany Tabeli w zakresie opłat i prowizji następują proporcjonalnie do zmiany parametrów określonych w ust. 1.
3. Bank ma prawo do wprowadzenia nowych opłat w wyniku rozszerzenia oferty lub zakresu usług związanych z Umową.
4. Z zastrzeżeniem ust. 4a Bank przesyła Posiadaczowi informację o zmianach w Tabeli, zgodnie z wybranym przez Posiadacza sposobem dostarczania korespondencji:
 - 1) w formie pisemnej listem zwykłym lub
 - 2) za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej Online, lub
 - 3) na wskazany przez Posiadacza adres poczty elektronicznej, nie później niż na 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
- 4a. Bank jest uprawniony do przekazania informacji pocztą elektroniczną, o ile Bank jest w posiadaniu adresu poczty elektronicznej Posiadacza.
5. Zmiany zaczynają obowiązywać w terminie wskazanym w informacji o zmianach, chyba że Posiadacz w tym terminie złoży wypowiedzenie Umowy lub zgłosi sprzeciw wobec tych zmian.
6. Wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 5, Posiadacz może dokonać bez ponoszenia dodatkowych opłat, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, ze skutkiem:
 - 1) natychmiastowym;
 - 2) od dnia poinformowania użytkownika o zmianach, o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.
7. W przypadku dokonania sprzeciwu, o którym mowa w ust. 5, bez jednoczesnego wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zaproponowanych przez Bank zmian.

§ 61

1. Bank może zaproponować Posiadaczowi podwyższenie lub obniżenie przyznanego Limitu kredytowego. Zmiana wysokości Limitu kredytowego wymaga zgody Posiadacza, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmniejszenia kwoty przyznanego Limitu kredytowego oraz Limitów dziennych transakcji bez zgody Posiadacza w przypadku:
 - 1) nieterminowej spłaty należności,
 - 2) stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty należności,
 - 3) wpłynięcia do Banku zajęcia egzekucyjnego rachunku Posiadacza,
 - 4) pogorszenia się sytuacji majątkowej Posiadacza, wpływające negatywnie na jego zdolność kredytową w skutek obniżenia kwoty miesięcznego dochodu o min. 20% lub wzrostu kwoty miesięcznych zobowiązań o min. 20%.
3. Bank wysła Posiadaczowi pisemne potwierdzenie zmiany wysokości Limitu kredytowego.
4. Bank może zaproponować Posiadaczowi dodatkowy Limit kredytowy w postaci jednorazowej wypłaty środków na dowolny cel konsumpcyjny w formie polecenia przelewu wewnętrznego / polecenia przelewu w rozumieniu Rozporządzenia z Konta karty. Dodatkowy Limit kredytowy jest nieodnawialny i winien być spłacany na zasadach określonych do spłaty w ramach Rat w Karcie.

§ 62

1. W trakcie trwania Umowy Posiadacz jest uprawniony do zmiany wysokości Limitów dziennych transakcji dla Karty głównej / Minikarty Mastercard oraz Limitu karty Użytkownika i Limitów dziennych dla Karty dodatkowej.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, można dokonać za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu oraz/lub w Oddziałach Banku.

Rozdział 18 Rozwiązanie Umowy

§ 63

Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) po upływie okresu wypowiedzenia,
- 2) po upływie okresu na jaki została zawarta, jeżeli Posiadacz lub Bank odmówi przedłużenia Umowy w trybie wskazanym w § 7,
- 3) po upływie okresu, na jaki została zawarta, jeżeli nie doszło do wznowienia Karty głównej,
- 4) z dniem powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza,

- 5) po złożeniu zgodnych oświadczeń woli stron o rozwiązaniu Umowy,
- 6) ze skutkiem natychmiastowym – w przypadku nieprzyjęcia przez Posiadacza zmian w Regulaminie lub Tabeli.

§ 64

Rozwiązanie Umowy skutkuje niezwłocznym Zastrzeżeniem przez Bank Karty głównej, Minikarty Mastercard oraz wszystkich Kart dodatkowych wydanych do Konta karty.

§ 65

1. Następnego dnia po rozwiązaniu Umowy, zadłużenie staje się wymagalne, co oznacza, że Posiadacz jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty całości zadłużenia powstałego z tytułu wszystkich Transakcji, zrealizowanych przy użyciu Kart wydanych do danego Konta karty oraz należnych Bankowi odsetek, opłat i prowizji. Zadłużenie nie spłacone następnego dnia po rozwiązaniu Umowy staje się zadłużeniem przeterminowanym.
2. Bank zastrzega sobie prawo do sprzedaży wymagalnych wierzytelności bankowych wynikających z Umowy.
3. Po rozwiązaniu Umowy, nadwyżkę środków zaksięgowaną na Koncie karty, Bank przelewa na wskazany przez Posiadacza rachunek.
4. W przypadku nie złożenia przez Posiadacza odpowiedniej dyspozycji, Bank przechowuje środki na rachunku własnym Banku.

§ 66

1. Bank może, z ważnych powodów, rozwiązać Umowę, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Za ważne powody uważa się:
 - 1) podanie nieprawdziwych informacji przy zawarciu Umowy,
 - 2) wykorzystania kredytu na inne cele niż wskazany w Umowie,
 - 3) niezapłacenie minimalnej kwoty do spłaty przez co najmniej dwa Cykle rozliczeniowe, pomimo wezwania Posiadacza do zapłaty,
 - 4) niedochowanie należytej staranności w przechowywaniu Karty / Minikarty Mastercard i ochrony Numeru PIN / Numeru mPIN,
 - 5) przechowywanie Karty / Minikarty Mastercard razem z Numerem PIN,
 - 6) zaniechanie niezwłocznego zgłoszenia do Banku utraty lub zniszczenia Karty / Minikarty Mastercard,
 - 7) udostępnianie Karty / Minikarty Mastercard lub Numeru PIN / Numeru mPIN osobom nieuprawnionym,
 - 8) pogorszenie się sytuacji majątkowej Posiadacza, wpływające negatywnie na jego zdolność kredytową w skutek obniżenia kwoty miesięcznego dochodu o min. 20% lub wzrostu kwoty miesięcznych zobowiązań o min. 20%,
 - 9) wszczęcie wobec Posiadacza postępowania egzekucyjnego, którego skutek mógłby zagrozić terminowej spłacie należności Banku,
 - 10) niedostarczenia dokumentów koniecznych do rozpatrzenia reklamacji,
 - 11) niedokonanie Transakcji na Koncie karty przez okres trzech kolejnych miesięcy, za wyjątkiem naliczenia przez Bank opłat i odsetek,
 - 12) brak aktywacji Karty głównej przez Posiadacza w ciągu trzech miesięcy od daty zawarcia Umowy,
 - 13) niezamówienie Karty głównej po jej Zastrzeżeniu przez Posiadacza,
 - 14) umieszczenie danych osobowych Posiadacza w Systemie Bankowy Rejestr zawierającym bazę klientów niesolidnych, prowadzonym przez Związek Banków Polskich,
 - 15) naruszenie przez Posiadacza / Użytkownika, w ocenie Banku, na podstawie wiarygodnych informacji posiadanych przez Bank, przepisów prawa związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy, finansowaniem terroryzmu, lub powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o wykorzystywaniu przez Posiadacza / Użytkownika działalności Banku do dokonywania działań przestępczych lub mających związek z działaniami przestępczymi,
 - 16) wydanie przez BFG decyzji o przymusowej restrukturyzacji Banku dokonywanej na podstawie ustawy z dnia 10.06.2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz.U. 2016 poz. 996).
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Posiadacza w każdym czasie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie winno być złożone w formie pisemnej lub poprzez Elektroniczne kanały dostępu, o ile Posiadacz zawarł umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną.



3. Posiadacz wypowiadając Umowę może dokonać Zastrzeżenia Karty głównej, Minikarty Mastercard oraz wszystkich Kart dodatkowych wydanych do Konta karty.

Rozdział 19 Inne postanowienia

§ 67

1. Przy wykonywaniu Umowy strony będą komunikowały się następującymi środkami: telefon, mail, Internet (strona www Banku), Elektroniczne kanały dostępu (o ile Posiadacz / Użytkownik zawarł umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną), poczta.
2. Bank przesyła korespondencję zgodnie z wybranym przez Posiadacza sposobem dostarczania korespondencji:
 - 1) w formie pisemnej listem zwykłym lub
 - 2) za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej Online, lub
 - 3) na wskazany przez Posiadacza adres poczty elektronicznej.
3. W trakcie trwania Umowy, Posiadacz / Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie informować Bank o:
 - 1) wszelkich zmianach danych zawartych we Wniosku, a zwłaszcza o zmianach nazwiska, adresu stałego zameldowania / adresu korespondencyjnego, numerów telefonów, adresu poczty elektronicznej lub innych danych, które podał Bankowi, w szczególności w celach kontaktu z Bankiem,
 - 2) utracie / zmianie dokumentów tożsamości.
4. W trakcie trwania Umowy, Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie informować Bank o istotnych zmianach dotyczących swojej sytuacji prawnej i majątkowej, obejmujących:
 - 1) zmianę źródeł uzyskiwania dochodów lub ich utratę,
 - 2) zaciągnięcie zobowiązań lub zmniejszenie dochodów, w wyniku których łączna kwota zobowiązań miesięcznych Posiadacza będzie w kwocie o 10% wyższej niż kwota, którą Posiadacz posiadał na dzień starania się o Limit kredytowy, przy takiej samej wysokości dochodów,
 - 3) złożeniu przez Posiadacza wniosku o ogłoszenie upadłości lub ogłoszeniu wobec Posiadacza upadłości,
 - 4) wszczęciu postępowania egzekucyjnego w stosunku do Posiadacza lub do składników majątku Posiadacza.
5. W okresie obowiązywania Umowy, Bank ma prawo dokonywać oceny Zdolności kredytowej Posiadacza i w tym celu zażądać od Posiadacza przedstawienia dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania tej oceny.
6. Wymogi techniczne po stronie Posiadacza / Użytkownika niezbędne do porozumiewania się za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu zostały określone w Regulaminie EKD.
7. Bank udostępni Regulamin na Stronie internetowej Banku w postaci pozwalającej na odtworzenie treści Regulaminu w niezmiennionej postaci, w tym na zapisanie pliku zawierającego treść Regulaminu przez Wnioskodawcę / Posiadacza / Użytkownika na jego urządzeniach.

§ 68

1. Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania rozmów telefonicznych prowadzonych z Posiadaczem / Użytkownikiem oraz do ich przechowywania na elektronicznych nośnikach informacji, stosownie do art. 7 Prawa bankowego.
2. Nagrania rozmów mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych i będą traktowane za równoznaczne z dokumentami w formie pisemnej po spełnieniu przez Bank wymogów przewidzianych w art. 7 Prawa bankowego.

§ 69

1. Oświadczenie Banku i Posiadacza, związane z wykonywaniem, zmianą i rozwiązaniem Umowy oraz Użytkownika, związane z wykonywaniem Umowy, może być złożone:
 - 1) w formie pisemnej,
 - 2) w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu, które to oświadczenie, przy zachowaniu warunków przewidzianych w art. 7 Prawa bankowego, spełnia wymagania formy pisemnej, o ile Posiadacz / Użytkownik zawarł z Bankiem umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną.

2. Bank przyjmuje oświadczenie Posiadacza / Użytkownika po przedniej identyfikacji składającego to oświadczenie.

§ 70

W czasie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Regulaminu oraz informacji, o których mowa w art. 27 Ustawy, w postaci papierowej lub na innym Trwałym nośniku informacji, lub, za zgodą Posiadacza, na adres poczty elektronicznej lub na Stronie internetowej Banku.

§ 71

1. Umowa poddana jest prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.
3. Właściwość sądu ustala się na podstawie przepisów kodeksu postępowania cywilnego.
4. Posiadacz może skierować wniosek o rozstrzygnięcie sporu do Arbitra Bankowego (adres strony internetowej: <https://zbp.pl/dla-konsumentow/arbitr-bankowy/dzialalnosc>) działającego przy Związku Banków Polskich, zgodnie z regulaminem arbitrażu.
5. Posiadacz może skorzystać z pomocy rzecznika konsumentów lub Rzecznika Finansowego (adres strony internetowej: www.rf.gov.pl).

§ 72

Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Bankiem związany z wykonywaniem Umowy to moje.pytania@bnpparibas.pl.

§ 73

1. Do Umów zawartych przed dniem wejścia w życie ustawy o kredycie konsumenckim z dnia 11 maja 2011 r. (Dz.U. z dn. 17 czerwca 2011 poz. 715 z późniejszymi zmianami) stosuje się przepisy sprzed wejścia w życie ustawy.
2. Posiadacz, który zawarł z Bankiem Umowę przed wejściem w życie ustawy, o której mowa w ust. 1, ma prawo do otrzymywania informacji na podstawie art. 36 (informacja o zmianie oprocentowania), art. 38 (otrzymywanie Wyciągów) i art. 42-44 (prawo do wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza oraz przez Bank) tej ustawy.

Rozdział 20

Przepisy w zakresie podwyższania kwoty Limitu kredytowego.

§ 74

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, **wobec Posiadaczy Kart Kredytowych, którzy zawarli umowę Karty z Polbank EFG S.A. do dnia 18 grudnia 2011r.**, zachowuje moc postanowienie w treści:

„Bank może podwyższyć wysokość Limitu Kredytowego, informując niezwłocznie Posiadacza o tym fakcie. Posiadacz może zrezygnować z podwyższonego Limitu Kredytowego informując o tym Bank poprzez usługę bankowości telefonicznej w rozumieniu Rozporządzenia o nazwie handlowej Centrum Telefoniczne lub w Placówce Banku.”

Obowiązuje od dnia 14 września 2019 r.



Załącznik nr 1
ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW

do Regulaminu kart kredytowych w BNP Paribas Bank Polska S.A.

z dnia 14 lipca 2017 r.

w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym

Na podstawie art. 14f ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1572 i 1997 oraz z 2017 r. poz. 1089) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Rozporządzenie określa:

- 1) wykaz usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym najczęściej wykorzystywanych przez konsumentów na krajowym rynku, za korzystanie z których przynajmniej jeden dostawca prowadzący działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pobiera opłatę;
- 2) definicje związane z usługami, o których mowa w pkt 1.

§ 2.

Usługami reprezentatywnymi powiązаныmi z rachunkiem płatniczym są:

- 1) kredyt w rachunku płatniczym – usługa, o której mowa w art. 2 pkt 16b ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) polecenie przelewu – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 3) polecenie przelewu SEPA – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA);
- 4) polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
- 5) polecenie przelewu w walucie obcej – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
- 6) polecenie zapłaty – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 7) powiadomienie SMS – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
- 8) prowadzenie rachunku płatniczego – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiającą przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta;
- 9) sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej;
- 10) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty;
- 11) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 12) wydanie karty płatniczej – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy;
- 13) obsługa karty debetowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika;
- 14) obsługa karty kredytowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy;
- 15) wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi;
- 16) wypłata gotówki – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 17) wpłata gotówki – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- 18) usługa bankowości telefonicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 19) usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;



BNP PARIBAS

20) zlecenie stałe – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.

§ 3.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



(dotyczy produktów i usług w ramach działalności przejętej przez BNP Paribas Bank Polska S.A. w wyniku podziału podmiotu o numerze KRS 14540) dla Klientów, którzy podpisali Umowę do 17.05.2014.

Opłata miesięczna za obsługę karty Mastercard OpenLine (opłata pobierana za każdy miesiąc, w którym średniomiesięczny wykorzystany Limit kredytowy jest większy od zera)	10 zł
Opłata za wystawienie zaświadczenia dotyczącego Umowy o Kartę Mastercard OpenLine w tym wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	70 zł
Opłata za polecenie przelewu z rachunku	5 zł
Opłata za wypłatę gotówki z bankomatów własnych (oddziały BNP PARIBAS Bank Polska SA)	0 zł
Opłata za wypłatę gotówki z bankomatów innych banków krajowych	5 zł
Opłata za wypłatę gotówki z bankomatów za granicą w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty do płatności gotówkowych	10 zł
Prowizja za transakcję dokonaną Kartą Mastercard OpenLine w innej walucie niż PLN i waluta rozliczeniowa w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty do płatności gotówkowych i bezgotówkowych	2% kwoty transakcji
Wyciąg papierowy	3 zł
Opłata za kopię wyciągu (w tym sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych)	10 zł za 1 wyciąg
Opłata za kopię dowodu realizacji transakcji	10 zł za potwierdzenie
Opłata za sporządzenie duplikatu/kopii dokumentu dotyczącego rachunku karty Mastercard OpenLine	100 zł
Opłata miesięczna za rozłożenie transakcji na raty (naliczana od całej kwoty rozkładanej na raty)	do 15%
Opłata miesięczna za serwis SMS (pakiet SMS)	7,50 zł

Definicje

polecenie przelewu - usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 Ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r. (Dz.U. Nr 199, poz. 1175 z późn. zm.), z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;

transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty do płatności bezgotówkowych – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty;

transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty do płatności gotówkowych – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;

wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi.

OGÓLNE WARUNKI UMOWY**(Karta kredytowa)****§ 1. PRZEDMIOT UMOWY I OPROCENTOWANIE**

1. Przedmiotem Umowy jest użytkowanie karty kredytowej, co oznacza, że uprawniony podmiot [Bank] wydaje kartę płatniczą powiązaną z rachunkiem płatniczym klienta [Posiadacza], umożliwiającą wykonywanie transakcji płatniczych w ciężar środków udostępnionych z tytułu kredytu. Pełna kwota transakcji dokonanych przy użyciu karty kredytowej w uzgodnionym okresie jest pobierana w całości lub w części z rachunku płatniczego klienta [rachunku Karty] w określonym dniu. Umowa o kredyt [niniejsza umowa] zawarta między podmiotem a klientem [Posiadaczem] określa, czy od klienta [Posiadacza] zostaną pobrane odsetki za kredyt.

2. Umowa określa warunki użytkowania karty kredytowej przez Posiadacza i Użytkownika kart kredytowych, korzystania z kredytu konsumenckiego, korzystania z Systemów Bankowości Internetowej i Telefonicznej oraz wykonywania indywidualnych transakcji płatniczych oraz sposób rozliczania transakcji dokonywanych przy ich użyciu na zasadach zawartych w Umowie oraz w Regulaminie kart kredytowych dla klientów detalicznych („Regulamin”), przy czym określenia używane w Umowie niezdefiniowane inaczej na potrzeby Umowy mają znaczenie nadane im w Regulaminie. Na zasadach opisanych w Umowie i Regulaminie stanowiącym integralną część Umowy:

1) Bank przyznaje Posiadaczowi kredyt w postaci odnawialnego Limitu kredytowego związanego z rachunkiem Karty w celach



- niezwiązanych bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową, wydaje Kartę, prowadzi rachunek Karty, udostępnia Posiadaczowi System Bankowości Internetowej, w tym dostępny w Aplikacji Mobilnej oraz System Bankowości Telefonicznej;
- 2) Posiadacz zobowiązuje się do korzystania z Limitu kredytowego w ramach rachunku Karty, z Karty, Systemów Bankowości Internetowej i Telefonicznej oraz do spłaty Salda zadłużenia zgodnie z Umową.
 3. Oprocentowanie wykorzystanego Limitu kredytowego jest zmienne i równe odsetkom maksymalnym, przy czym nie może być wyższe niż suma Stopy referencyjnej NBP i 20 punktów procentowych. Na dzień zawarcia Umowy odsetki maksymalne stanowią dwukrotność sumy stopy referencyjnej NBP i 3,5 punktu procentowego. W przypadku zmiany Stopy referencyjnej NBP wysokość oprocentowania ulega automatycznie zmianie (z dniem wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej zmieniającej Stopę referencyjną NBP), o czym Bank zawiadomi Posiadacza w Zestawieniu transakcji. Zmiana wysokości oprocentowania ma wpływ na wysokość zobowiązań Posiadacza i wysokość Salda zadłużenia. Informacja o aktualnej wysokości Stopy referencyjnej NBP jest dostępna na stronie internetowej NBP pod adresem www.nbp.pl.
 4. Saldo dodatnie na rachunku Karty nie jest oprocentowane.
 5. Odsetki umowne są naliczane według rzeczywistej liczby dni w roku od wykorzystanej kwoty Limitu kredytowego.
 6. Bank nalicza odsetki umowne z tytułu Transakcji:
 - 1) gotówkowych – za każdy dzień od daty faktycznego obciążenia rachunku Karty do dnia poprzedzającego spłatę zadłużenia,
 - 2) bezgotówkowych – za każdy dzień od daty faktycznego obciążenia rachunku Karty do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem, że odsetki nie zostaną naliczone, jeśli Saldo zadłużenia zostanie spłacone w całości do Dnia spłaty.
 7. Odsetki dla Planu ratального w równych ratach kapitałowo-odsetkowych naliczane są od dnia rozłożenia na raty Salda zadłużenia do dnia poprzedzającego Dzień spłaty. Odsetki dla Planu ratального dla Transakcji u Partnera nie są naliczane.
 8. Wysokość należnych Bankowi na podstawie Umowy prowizji i opłat określa Taryfa.
 9. Rzeczywista roczna stopa oprocentowania i całkowita kwota do zapłaty dla Limitu kredytowego są ustalone przy założeniu, że:
 - 1) Umowa obowiązuje przez 12 miesięcy,
 - 2) Bank i Posiadacz wypełniają swoje zobowiązania w terminach umownych,
 - 3) całkowita kwota kredytu (Limit kredytowy) została wypłacona w dniu zawarcia Umowy i w całości jednorazowo przez zapłatę przy użyciu Karty u Akceptanta i jest spłacana w wysokości Minimalnych kwot do zapłaty z ostatnią ratą będącą ratą wyrównującą – w wysokości odpowiadającej pozostałemu do spłaty zadłużeniu,
 - 4) oprocentowanie, prowizje i opłaty pozostają takie, jak w dniu zawarcia Umowy,
 - 5) należyna jest opłata za wydanie i opłata za korzystanie z karty w ciągu 12 miesięcy (w wysokości sumy opłat za korzystanie z karty za drugi rok obowiązywania Umowy), które zostaną zaliczone do Salda zadłużenia w Okresie rozliczeniowym, w którym powstaje obowiązek ich zapłaty zgodnie z Taryfą.
 10. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy i będzie przedłużana na kolejne okresy roczne, o ile żadna ze Stron nie sprzeciwi się przedłużeniu na piśmie z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
 11. Na zasadach określonych w Regulaminie osobom innym niż Posiadacz mogą zostać wydane Karty dodatkowe.

§ 2. WYKORZYSTANIE LIMITU KREDYTOWEGO (SPOSÓB WYPŁATY KREDYTU)

1. Posiadacz może korzystać z Limitu kredytowego od dnia zawarcia Umowy dla: (1) Transakcji Pierwszego zakupu, (2) polecenia przelewu – Przelew z rachunku Karty (3) polecenia przelewu - Spłata zadłużenia w innym banku oraz od dnia aktywacji Karty dla pozostałych Transakcji, dokonując Transakcji do wysokości Dostępnego Limitu kredytowego.
2. Warunkiem korzystania z Limitu kredytowego jest aktywacja Karty z wyjątkiem: (1) Transakcji Pierwszego zakupu, (2) polecenia przelewu – Przelew z rachunku Karty, (3) polecenia przelewu - Spłata zadłużenia w innym banku.
3. Karta wydawana jest w terminie 21 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Bank może zmniejszyć Limit kredytowy, zawiadamiając o tym niezwłocznie Posiadacza, w przypadku utraty przez Posiadacza

zdolności kredytowej, albo gdy Posiadacz opóźnia się ze spłatą zobowiązań wynikających z Umowy.

5. Posiadacz może złożyć w każdym czasie Dyspozycję zmniejszenia Limitu kredytowego. Bank zrealizuje Dyspozycję Posiadacza w terminie 30 dni od daty jej złożenia.
6. Transakcje mogą być dokonane do wysokości Dostępnego Limitu kredytowego z uwzględnieniem dziennych limitów Transakcji. Posiadacz może zmienićienne limity Transakcji poprzez określenie ich wysokości w składanej w Banku Dyspozycji lub w Centrum Telefonicznym, Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta lub za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej.

§ 2. WYKORZYSTANIE LIMITU KREDYTOWEGO (SPOSÓB WYPŁATY KREDYTU)

(par. obowiązuje dla Umów zawartych w Systemie Bankowości Internetowej)

1. Posiadacz może korzystać z Limitu kredytowego od dnia zawarcia Umowy dla polecenia przelewu – Przelew z rachunku Karty oraz od dnia aktywacji Karty dla pozostałych Transakcji, dokonując Transakcji do wysokości Dostępnego Limitu kredytowego.
2. Warunkiem korzystania z Limitu kredytowego jest aktywacja Karty z wyjątkiem polecenia przelewu – Przelew z rachunku Karty.
3. Karta wydawana jest w terminie 21 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Bank może zmniejszyć Limit kredytowy, zawiadamiając o tym niezwłocznie Posiadacza, w przypadku utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej, albo gdy Posiadacz opóźnia się ze spłatą zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Posiadacz może złożyć w każdym czasie Dyspozycję zmniejszenia Limitu kredytowego. Bank zrealizuje Dyspozycję Posiadacza w terminie 30 dni od daty jej złożenia.
6. Transakcje mogą być dokonane do wysokości Dostępnego Limitu kredytowego z uwzględnieniem dziennych limitów Transakcji. Posiadacz może zmienićienne limity Transakcji poprzez określenie ich wysokości w składanej w Banku Dyspozycji lub w Centrum Telefonicznym, Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta lub za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej.
7. Do Umowy nie stosuje się postanowień Regulaminu dotyczących Pierwszego zakupu oraz Spłaty zadłużenia w innym banku.

§ 3. SPŁATA SALDA ZADŁUŻENIA, OPCJE SPŁATY

1. Raz w miesiącu Bank sporządza i udostępnia Posiadaczowi Zestawienie transakcji:
 - 1) w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza, lub
 - 2) w formie elektronicznej poprzez System Bankowości Internetowej, o ile Posiadacz aktywował dostęp do Systemu Bankowości Internetowej, albo
 - 3) w formie papierowej, na wniosek Posiadacza na wskazany przez niego adres korespondencyjny, pobierając z tego tytułu opłatę określoną w Taryfie, o ile Posiadacz otrzymał Zestawienie transakcji poprzez System Bankowości Internetowej.
2. Posiadacz powinien w każdym miesiącu spłacić co najmniej Minimalną kwotę do zapłaty za dany Okres rozliczeniowy w terminie wskazanym w Zestawieniu transakcji, w złotych polskich.
3. Posiadacz może skorzystać z dodatkowych następujących Opcji spłaty w Planie ratalnym:
 - 1) w równych ratach kapitałowo-odsetkowych od 6 do 48 rat – dostępny dla wszystkich Transakcji
 - 2) dla Transakcji bezgotówkowych realizowanych u Partnera (dalej „Transakcja u Partnera”).
 - 3) w ratach kapitałowo-prowizyjnych
4. Posiadacz może zmienić wybraną Opcję spłaty na inną dostępną dla danej Transakcji, zawiadamiając Bank telefonicznie poprzez Centrum Telefoniczne, Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta, Private Line, Centrum Bankowości Prywatnej lub osobiście w Oddziale Banku. Bank może odmówić dokonania zmiany Opcji spłaty w przypadkach wskazanych w Regulaminie.
5. W ramach Planu ratального w równych ratach kapitałowo-odsetkowych Bank rozkłada saldo zadłużenia z tytułu Transakcji na minimum 6 i maksimum 48 miesięcznych rat, jeżeli kwota salda zadłużenia z tytułu Transakcji nie jest niższa od minimalnej wysokości wynoszącej na dzień zawarcia Umowy 200 zł. Jeżeli Saldo zadłużenia z tytułu wskazanej Transakcji zostało częściowo spłacone, spłata pozostałej części Salda zadłużenia następuje z zastosowaniem Opcji spłaty w Planie ratalnym. Zastosowanie Opcji spłaty w Planie ratalnym następuje na podstawie dyspozycji Posiadacza – złożonej za pośrednictwem Centrum Telefonicznego i Telefonicznego Centrum Obsługi



Klienta, Private Line, Centrum Bankowości Prywatnej, o ile: (1) Posiadacz terminowo spłaca zobowiązania wynikające z Umowy, (2) żadna ze Stron nie wypowiedziała Umowy. Odsetki w Planie ratalnym naliczane są od dnia rozłożenia spłaty zadłużenia na raty do dnia poprzedzającego dzień spłaty zadłużenia.

6. Dla Transakcji u Partnera oraz w planie ratalnym kapitałowo-prowizyjnym, Bank rozkłada saldo zadłużenia z tytułu określonej Transakcji na równe raty, pobierając z tego tytułu prowizję określoną w Taryfie. Prowizja ta zostaje rozłożona na taką samą liczbę rat miesięcznych, będących składową każdej z rat kapitałowo-prowizyjnych. Wartość prowizji dla Transakcji u Partnera oraz w planie ratalnym kapitałowo-prowizyjnym doliczanej do każdej raty jest stała przez cały okres spłaty. Odsetki dla Transakcji u Partnera oraz w planie ratalnym kapitałowo-prowizyjnym nie są naliczane.
7. W razie przekroczenia Dostępnego Limitu kredytowego Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty kwoty przekroczenia.
8. Zobowiązania wynikające z Umowy Posiadacz obowiązany jest spłacać na rachunek Karty, którego numer wskazany jest w Zestawieniu transakcji, przy czym w Oddziale Banku przy użyciu wpłatomatu (bezpłatnie), poleceniem przelewu z rachunku w Banku (zgodnie z taryfą obowiązującą dla tego rachunku) lub w formie gotówkowej (za opłatą określoną w Taryfie). Spłata jest uważana za dokonaną z chwilą uznania tego rachunku kwotą dokonanej przez Posiadacza wpłaty, przy czym Bank zaksięguje spłatę i udostępni odnowiony Limit kredytowy Posiadaczowi niezwłocznie po jej wpływie na ten rachunek.
9. Wpłacone przez Posiadacza na rzecz Banku kwoty będą zaliczane na spłatę jego zobowiązań z tytułu Umowy w następującej kolejności:
 - 1) opłaty i prowizje przewidziane Umową,
 - 2) Odsetki za Opóźnienie i odsetki umowne,
 - 3) zadłużenie z tytułu Transakcji spłacanych w Opcji spłaty w Planie ratalnym,
 - 4) zadłużenie z tytułu Transakcji bezgotówkowych, poza transakcją spłacaną w Opcji spłaty w Planie ratalnym,
 - 5) zadłużenie z tytułu Spłaty zadłużenia w innym banku (*punkt nie obowiązuje dla umów zawartych w Systemie Bankowości Internetowej*),
 - 6) zadłużenie z tytułu Transakcji gotówkowych, z wyłączeniem transakcji Spłaty zadłużenia w innym banku (*punkt nie obowiązuje dla umów zawartych w Systemie Bankowości Internetowej*).
10. Wpłaty dokonane przez Posiadacza w ramach poszczególnych kategorii zobowiązań, o których mowa w ustępie powyżej, zaliczane będą począwszy od najdawniej wymagalnych zobowiązań.
11. Jeżeli po rozliczeniu wpłaty Posiadacza zgodnie z ust. 9 i 10 powyżej powstanie nadpłata, Posiadacz może złożyć Bankowi Dyspozycję jej zwrotu na wskazany rachunek bankowy. Bank zwróci nadpłatę, o ile w dniu wpływu do Banku przedmiotowej dyspozycji nie istnieją żadne wierzytelności Banku w stosunku do Posiadacza z tytułu Umowy. W przeciwnym razie nadpłata zostanie zaliczona na ich poczet zgodnie z zasadami określonymi w Umowie. Jeżeli Posiadacz nie złoży Bankowi Dyspozycji zwrotu nadpłaty, Bank będzie przechowywał nadpłatę na nieoprocentowanym rachunku do czasu powstania przyszłych zobowiązań Posiadacza z tytułu Umowy, a następnie w miarę ich powstawania, zaliczał nadpłatę na poczet tych zobowiązań zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
12. Jeżeli nadpłata powstanie po rozliczeniu Salda zadłużenia po rozwiązaniu Umowy, Bank zwróci ją Posiadaczowi na konto osobiste prowadzone dla Posiadacza w Banku, a w przypadku braku takiego konta na wskazany przez Posiadacza rachunek bankowy lub w Oddziale Banku.
13. Na wniosek Posiadacza, złożony do Banku za pośrednictwem Infolinii Banku, Private Line na co najmniej dwa Dni robocze przed końcem danego Okresu rozliczeniowego, Bank odroczy spłatę Minimalnej kwoty do zapłaty na kolejny Dzień spłaty przypadający po kolejnym Okresie rozliczeniowym (usługa skip payment/wakacje kredytowe), pobierając za to opłatę wskazaną w Taryfie. Warunkiem skorzystania przez Posiadacza z możliwości odroczenia spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty jest: terminowa spłata co najmniej jednej Minimalnej kwoty do zapłaty w danym roku kalendarzowym, brak zaległości ze spłatą bieżącej Minimalnej kwoty do zapłaty oraz brak przekroczenia Limitu kredytowego w ramach bieżącego Okresu rozliczeniowego. Z usługi Skip payment (wakacje kredytowe) Posiadacz może skorzystać dwukrotnie w danym roku kalendarzowym i przy czym usługa ta nie może dotyczyć dwóch kolejnych Okresów rozliczeniowych.

§ 4. SPŁATA PRZED TERMINEM

1. Posiadacz ma prawo w każdym czasie do spłaty przed terminem całości lub części wykorzystanej kwoty Limitu kredytowego bez obowiązku zapłaty Bankowi prowizji z tego tytułu.
2. Wpłaty zaksięgowane na rachunku Karty w danym Okresie

rozliczeniowym pomniejszają Saldo zadłużenia, jednakże nie zwalniają Posiadacza z obowiązku spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty po zakończeniu tego Okresu rozliczeniowego w terminie wskazanym na Zestawieniu transakcji.

§ 5. SKUTKI OPÓŹNIENIA W SPŁACIE (SKUTKI BRAKU PŁATNOŚCI)

1. Za każdy dzień opóźnienia Posiadacza w spłacie zobowiązań wynikających z Umowy (zadłużenie przeterminowane) Bank uprawniony jest do naliczenia Odsetek Za Opóźnienie od dnia następującego po dniu wymagalności aż do dnia całkowitej spłaty zadłużenia przeterminowanego.
2. Roczna stopa oprocentowania zadłużenia przeterminowanego (Odsetki Za Opóźnienie) odpowiada wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie i na dzień zawarcia Umowy równa jest dwukrotności kwoty stanowiącej sumę Stopy referencyjnej NBP i 5,5 punktu procentowego. W przypadku zmiany Stopy referencyjnej NBP wysokość Odsetek Za Opóźnienie ulega automatycznie zmianie. Zmiana stopy Odsetek Za Opóźnienie ma wpływ na wysokość kosztu kredytu w razie opóźnienia Posiadacza w spłacie zobowiązań wynikających z Umowy.
3. W przypadku opóźnienia Posiadacza w spłacie wymagalnych zobowiązań wynikających z Umowy Bank uprawniony jest do odmowy zmiany Opcji spłaty, zmniejszenia Limitu kredytowego, czasowego zablokowania Karty, zaniechania wznowienia Karty, potrącenia kwoty wymagalnego zadłużenia z kwotami należnymi Posiadaczowi od Banku z innych tytułów, podjęcia działań windykacyjnych samodzielnie lub za pośrednictwem podwykonawcy określonych w ust. 4 lub wypowiedzenia Umowy, o ile zająd warunki opisane w § 7 Umowy.
4. Dochodzenie należności z tytułu zadłużenia przeterminowanego będzie prowadzone według następujących zasad:
 - 1) liczba wysłanych monitów lub wezwań do zapłaty z tytułu nieterminowej spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty, zaległych opłat, w procesie windykacyjnym Posiadacza nie przekroczy 6 (łącznie z pierwszym monitem) oraz
 - 2) drugi i kolejny pisemny monit lub wezwanie do zapłaty może zostać wysłane tylko w razie braku dokonania przez Posiadacza zapłaty kolejnej Minimalnej kwoty do zapłaty, nie częściej niż 1 raz w miesiącu,
 - 3) monity i wezwania do zapłaty Bank przekazuje Posiadaczowi w postaci papierowej w taki sposób, aby Posiadacz miał co najmniej 7 dni na uregulowanie każdej płatności, z uwzględnieniem ust. 5,
 - 4) pomiędzy monitami lub monitami i wezwaniami do zapłaty musi upłynąć co najmniej 14 dni.
5. Jeżeli Posiadacz opóźnia się ze spłatą zobowiązania z tytułu udzielonego Kredytu, Bank wzywa go do dokonania spłaty, wyznaczając w pierwszym wezwaniu do zapłaty (monicie) termin nie krótszy niż 14 Dni roboczych. Posiadacz może złożyć wniosek o restrukturyzację zadłużenia - zmianę określonych w Umowie warunków lub terminów spłaty Kredytu - w terminie 14 Dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Bank umożliwia restrukturyzację zadłużenia, na warunkach uzgodnionych z Posiadaczem, jeżeli jest uzasadniona dokonana przez Bank oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Posiadacza. W przypadku odrzucenia wniosku o restrukturyzację Bank niezwłocznie, szczegółowo wyjaśnia Posiadaczowi, w formie pisemnej przyczyny takiego odrzucenia.
6. Środki pieniężne wpłacone tytułem zadłużenia przeterminowanego zalicza się w kolejności wskazanej w §3. ust 9 Umowy.
7. W przypadku braku spłaty Salda zadłużenia na warunkach i w terminie wynikającym z Umowy Posiadacz poniesie, w zależności od podjętych przez Bank czynności, w przypadku braku spłaty należności wymagalnych po rozwiązaniu Umowy, następujące koszty sądowe i egzekucyjne:
 - 1) koszty sądowe w wysokości określonej w ustawie z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych,
 - 2) koszty zastępstwa prawnego określone w rozporządzeniach Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie albo z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych,
 - 3) koszty egzekucji oraz koszty stanowiące zwrot wydatków poniesionych przez komorników w toku egzekucji określone w ustawie z dnia 28 lutego 2018 r. o kosztach komorniczych.
8. Kwota kosztów, o których mowa w ust. 7, zależy od przebiegu postępowania sądowego i egzekucyjnego, jak i kwoty egzekwowanej należności, a także może ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązujących przepisów regulujących koszty sądowe, koszty egzekucyjne oraz koszty zastępstwa prawnego.

§ 6. ZMIANA UMOWY



1. Na wniosek Posiadacza Bank może podwyższyć Limit kredytowy, pod warunkiem posiadania przez Posiadacza odpowiedniej zdolności kredytowej, w terminie 30 dni od złożenia wniosku. Oświadczenia Stron w tym zakresie będą składane w sposób określony w Regulaminie. Bank może zaproponować podwyższenie Limitu kredytowego, jeżeli zgodnie z dokonaną przez Bank oceną Posiadacz posiada odpowiednią zdolność kredytową.
 2. Poza zmianą Umowy wymienioną w ust. 1 Bank może, w trybie określonym w ust. 6, z ważnych powodów wymienionych w ust. 3 zmienić Umowę, w tym wysokość opłat i prowizji, z wyłączeniem postanowień indywidualnie uzgodnionych z Posiadaczem.
 3. Ważnymi powodami zmiany Umowy są:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa lub wydanie przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji w sprawie sposobu stosowania tych przepisów, jeżeli powoduje to konieczność dostosowania postanowień Umowy – do rozwiązań wynikających z wydawanych przepisów prawa, rekomendacji lub interpretacji,
 - 2) zmiany funkcjonalności usług lub produktów bankowych, oferowanych przez Bank, spowodowane zmianami infrastruktury informatycznej Banku, niepowodujące dodatkowych zobowiązań po stronie Posiadacza, w zakresie w jakim powoduje to konieczność dostosowania postanowień Umowy,
 - 3) zmiany oferty Banku polegającej na rozszerzeniu zakresu usług lub produktów, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy oraz nie będzie to prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza z tytułu Umowy oraz nie będzie naruszało jego interesu,
 - 4) wzrost kosztów związanych z Umową wskutek wzrostu kosztów zewnętrznych Banku, w tym zmian cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, opłat licencyjnych, rozliczeń międzybankowych, kosztów ubezpieczeń lub produktów komplementarnych, w zakresie w jakim koszty te wpływają na koszty usług świadczonych przez Bank.
 4. Zmiana wysokości prowizji i opłat ze względu na zaistnienie powyższych okoliczności może nastąpić nie częściej niż raz na kwartał kalendarzowy. Bank dokona obniżenia wysokości prowizji i opłat w przypadku zaistnienia tych samych okoliczności uzasadniających takie obniżenie, ze względu na które dokonał uprzednio ich podwyższenia.
 5. Bank może, w trybie określonym w ust. 6, dokonać wznowienia Karty lub wydać Kartę nowego typu w miejsce dotychczasowej w przypadku:
 - 1) zakończenia wydawania danego typu Karty,
 - 2) wprowadzenia zmian w systemach informatycznych służących do wydawania i obsługi Kart,pod warunkiem zachowania co najmniej dotychczasowej funkcjonalności Karty oraz braku poniesienia przez Posiadacza dodatkowych kosztów takiego wydania lub wznowienia.
 6. Bank zawiadomi Posiadacza o proponowanej zmianie Umowy, wskazując treść i termin wejścia w życie zmiany na co najmniej 2 miesiące przed jej wejściem w życie. Jeżeli przed datą wejścia w życie proponowanej zmiany Posiadacz nie zgłosi sprzeciwu, uważa się, że ją przyjął i obowiązuje Umowa w zmienionej treści. Posiadacz ma prawo, przed datą wejścia w życie proponowanych zmian, wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat z tytułu dokonania wypowiedzenia ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane. W przypadku gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasza z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat z tytułu zgłoszenia sprzeciwu.
 7. Zawiadomienie o zakresie proponowanych zmian Umowy, w tym zmian opłat i prowizji Bank doręcza Posiadaczowi w postaci papierowej lub na trwałym nośniku informacji w postaci elektronicznej.
- ### § 7. ZASADY ROZWIĄZANIA UMOWY
1. Umowa ulega rozwiązaniu za wypowiedzeniem z upływem:
 - 1) miesiąca, jeżeli wypowiedzenia dokonuje Posiadacz,
 - 2) dwóch miesięcy, jeżeli wypowiedzenia dokonuje Bank.
 2. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę, jeżeli ocena zdolności kredytowej Posiadacza jest negatywna lub zachodzi co najmniej jedna z niżej wymienionych przesłanek:
 - 1) Posiadacz opóźnia się przez co najmniej 14 dni ze spłatą Minimalnej kwoty do zapłaty i pomimo wezwania przez Bank pod rygorem wypowiedzenia Umowy do dokonania zaległej spłaty w terminie nie krótszym niż 14 Dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, Posiadacz nie dokona spłaty lub nie skorzysta z prawa, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy,
 - 2) Posiadacz przedłożył nieprawdziwe lub sfalszowane dokumenty lub złożył nieprawdziwe lub sfalszowane oświadczenia, mające wpływ na podjęcie przez Bank decyzji kredytowej,
 - 3) Posiadacz skorzystał z Limitu kredytowego niezgodnie z celem, na jaki Limit kredytowy został udzielony,
 - 4) Posiadacz naruszył zobowiązanie zdefiniowane w §13 pkt 4 lub 5 Regulaminu.
 3. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę także w przypadku braku Transakcji, poza okresowym naliczaniem odsetek lub pobieraniem prowizji i opłat, utrzymującym się co najmniej przez okres 6 kolejnych miesięcy na rachunku Karty.
 4. Posiadacz może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Okres wypowiedzenia liczony jest od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu do Banku.
 5. Umowa ulega rozwiązaniu także:
 - 1) z upływem terminu jej obowiązywania albo,
 - 2) w razie śmierci Posiadacza albo utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych.
 6. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu obowiązywania Umowy powinny zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności i mogą zostać odwołane w każdej formie przewidzianej w Regulaminie.
 7. Rezygnacja z Karty w trakcie trwania Umowy nie oznacza wypowiedzenia Umowy.
- ### § 8. INFORMACJE DLA POSIADACZA
1. Posiadacz może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny: (1) w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia lub (2) w terminie 14 dni od dnia otrzymania po raz pierwszy Karty na podstawie Umowy, jeżeli nie wykonał żadnej transakcji przy jej użyciu, bez obowiązku zapłaty Bankowi opłat lub prowizji z tego tytułu ani opłat, w tym odsetek należnych Bankowi z tytułu Limitu kredytowego. Posiadacz ma jednak obowiązek spłacić Bankowi kwotę wykorzystanego w okresie obowiązywania Umowy Limitu kredytowego, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy (Bank nie nalicza odsetek w stosunku dziennym w przypadku skorzystania przez Posiadacza z prawa odstąpienia). Termin do odstąpienia od Umowy jest zachowany, jeżeli przed jego upływem Posiadacz złoży lub wyśle oświadczenie o odstąpieniu od Umowy pod adres Banku lub adres wskazany przez Pośrednika kredytowego, o ile w przygotowaniu, oferowaniu lub zawieraniu Umowy Pośrednik kredytowy uczestniczył.
 2. Bank informuje, że:
 - 1) organem właściwym w sprawach zbiorowej ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a nadzór nad działalnością Banku sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego,
 - 2) w sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną konsumenci mogą uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów,
 - 3) właściwym dla Banku podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich:
 - a) w przypadku których Bank zobowiązał się do korzystania z tego postępowania – jest Związek Banków Polskich Bankowy Arbitraż Konsumentcki (adres strony internetowej podmiotu: www.zbp.pl/dla-konsumentow/arbitrer-bankowy/dzialalnosc),
 - b) w przypadku których Bank jest obowiązany do korzystania z tego postępowania na podstawie Ustawy o reklamacjach – jest Rzecznik Finansowy (adres strony internetowej podmiotu: www.rf.gov.pl/polubowne).Posiadacz może korzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów z Bankiem w oparciu o obowiązujące w danym podmiocie procedury tego postępowania dostępne na wyżej wymienionych stronach internetowych.
 - 4) Posiadacz może korzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z procedurami dostępnymi na stronie internetowej podmiotu www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny
 - 5) Konsument może wykorzystać platformę ODR (platformę internetowego systemu rozstrzygania sporów między konsumentami i przedsiębiorcami w ramach Unii Europejskiej pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>) w celu rozstrzygnięcia sporów w związku z zawartą internetowo/elektronicznie Umową. Platforma ODR umożliwia przekazywanie przez konsumenta skargi uprawnionemu podmiotowi (podmiotowi zajmującemu się pozasądowym rozwiązywaniem sporów). (ust. obowiązuje dla Umów zawieranych w Systemie Bankowości Internetowej)
3. Posiadacz przez cały okres obowiązywania Umowy ma prawo do otrzymania od Banku w postaci elektronicznej lub formie papierowej, na wniosek, na trwałym nośniku, bezpłatnie następujących informacji: harmonogramu spłaty Limitu kredytowego, bieżących Planów ratalnych, postanowień wzorca Umowy, w tym postanowień Regulaminu, informacji o dostępnym Limicie kredytowym. Za opłatą przewidzianą w Taryfie Posiadacz ma prawo do otrzymania informacji



- o dostępnym Limicie kredytowym poprzez Bankomat oraz wykonanych Transakcjach we wskazanym Okresie rozliczeniowym.
- Bank przekazuje Posiadaczowi bezpłatnie Zestawienie opłat w Systemie Bankowości Internetowej (o ile Posiadacz aktywował dostęp do Systemu Bankowości Internetowej) oraz na adres e-mail Posiadacza, albo na adres do korespondencji Posiadacza.
 - Splata jakichkolwiek zobowiązań Posiadacza wynikających z Umowy nie ulega zawieszeniu na czas odbywania przez niego lub jego małżonka służby wojskowej.
 - Adresem Posiadacza do korespondencji jest każdorazowy wskazany Bankowi adres do korespondencji na terytorium Polski; postanowienie to stosuje się odpowiednio do podanych Bankowi numeru telefonu Posiadacza oraz – jeśli dotyczy – adresu e-mail Posiadacza. Posiadacz zobowiązany jest do poinformowania Banku o wszelkich zmianach adresu do korespondencji oraz innych danych kontaktowych.
 - Korespondencja kierowana przez Bank do Posiadacza wysyłana jest na wskazanych przez Posiadacza adres e-mail lub adres do korespondencji, chyba że strony Umowy uzgodniły inny sposób jej przekazywania.
 - Posiadacz ma prawo do wniesienia skierowanego do Banku wystąpienia, zawierającego zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank lub jego działalności (dalej „Reklamacja”).
 - Posiadacz może złożyć Reklamację w formie pisemnej – osobiście w Oddziałach Banku lub centrali Banku albo przesyłką pocztową na adres centrali Banku, ustnie – telefonicznie pod numerem infolinii Banku 801 321 123 dla połączeń krajowych oraz +48 22 134 00 00 – dla połączeń krajowych i z zagranicy (opłata za połączenie wg cennika operatora) albo przez Private Line, osobiście do protokołu w oddziale, w Centrum Bankowości Prywatnej, drogą elektroniczną – poprzez System Bankowości Internetowej lub za pośrednictwem formularza reklamacyjnego na Stronie Internetowej Banku (www.bnpparibas.pl/kontakt).
 - Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym Bank rozpatrzy i udzieli odpowiedzi na złożoną Reklamację niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.
 - Rozpatrzenie i udzielenie przez Bank odpowiedzi na reklamacje dotyczące Transakcji i innych usług płatniczych w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych, świadczonych przez Bank odbywa się na zasadach wskazanych w ust. 10, jednakże nie może nastąpić później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie nadanie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego, tj. operatora zobowiązanego do świadczenia powszechnych usług pocztowych.
 - W przypadku braku możliwości rozpatrzenia Reklamacji ze względu na konieczność uzyskania w tym zakresie dodatkowych informacji lub dokumentów, w tym także od innych instytucji uczestniczących w realizacji lub rozliczaniu reklamowanej transakcji (np. inny bank – w przypadku wypłaty w bankomacie, należącym do tego banku, lub inny podmiot – w przypadku transakcji dokonanej u Akceptanta), Bank pomimo niezakończenia postępowania reklamacyjnego warunkowo uznaje rachunek Karty kwotą reklamowanej transakcji. W przypadku gdy Reklamacja okaże się nieuzasadniona, Bank obciąża rachunek Karty kwotą warunkowego uznania.
 - Bank powiadomi Posiadacza o sposobie rozpatrzenia Reklamacji pisemnie (listownie) lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, przy czym pocztą elektroniczną na wniosek Posiadacza.
 - Postępowanie reklamacyjne Banku nie wyłącza roszczeń Posiadacza wynikających z przepisów prawa właściwego dla Umowy.
 - W przypadku nieuwzględnienia przez Bank roszczeń wynikających z Reklamacji, Posiadaczowi przysługuje prawo odwołania się do Rzecznika Klienta Banku.
 - Adres Banku do korespondencji wskazany jest na pierwszej stronie Umowy.
 - Zgodnie z art. 105 ust. 4b i 4c ustawy Prawo bankowe oraz art. 14 ust. 1 ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych

gospodarczych, Bank może przekazywać do biur informacji gospodarczych informacje o zobowiązaniach Posiadacza wynikających z Umowy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- łącna kwota wymagalnych zobowiązań wobec Banku wynosi co najmniej 200 zł i są one wymagalne od co najmniej 30 dni,
 - upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank listem poleconym albo doręczenia Posiadaczowi do rąk własnych, na adres do korespondencji, a jeżeli nie wskazał tego adresu - na adres zamieszkania, wezwania do zapłaty zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura informacji gospodarczej, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura,
 - nie upłynęło 6 lat od dnia wymagalności zobowiązania, a w przypadku roszczeń stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub innego organu powołanego do rozpoznawania spraw danego rodzaju albo orzeczeniem sądu polubownego, jak również roszczeń stwierdzonych ugodą zawartą przed sądem albo przed sądem polubownym albo ugodą zawartą przed mediatorem i zatwierdzoną przez sąd nie upłynęło 6 lat od dnia stwierdzenia roszczenia.
18. Na podstawie art. 105 ust. 4d ustawy Prawo bankowe, Bank może – za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie – przekazać do instytucji finansowych, będących podmiotami zależnymi od banków informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu Umowy, a związanych z wykonywaniem czynności bankowych.

§9 . TARYFA OPŁAT I PROWIZJI

- Na dzień zawarcia Umowy Bank pobiera opłaty i prowizje w następujących wysokościach („Taryfa”):
/zmieniona Taryfa przekazana odrębnie/
- Wysokość opłat wskazana w Taryfie jest podana z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
- W przypadku wypowiedzenia przez Posiadacza Umowy Bank jest uprawniony do pobrania opłaty za wypowiedzenie. Opłata nie jest pobierana, jeśli wypowiedzenie Umowy nastąpiło po upływie 6 miesięcy od dnia jej zawarcia.

§ 10. PROGRAMU KART KREDYTOWYCH MASTERCARD DUO

(par. dotyczy Posiadaczy Karty Mastercard Duo)

- Karta może zostać wydana Posiadaczowi w ramach Programu kart kredytowych MasterCard Duo, zwanego dalej: „Programem”, na podstawie odrębnego oświadczenia Posiadacza o przystąpieniu do Programu.
- Przystąpienie do Programu nie zmienia zasad odpowiedzialności Posiadacza wobec Banku za dokonywane Transakcje zgodnie z postanowieniami Umowy.



Regulamin Kart kredytowych dla klientów detalicznych

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	25
Rozdział 2. Karty	27
Rozdział 3. Transakcje i Zlecenia	28
Rozdział 4. Odsetki	32
Rozdział 5. Spłata zadłużenia	32
Rozdział 6. Promocje	32
Rozdział 7. Systemy bankowości telefonicznej i internetowej	32
Rozdział 8. Zasady bezpieczeństwa i zasady odpowiedzialności	36
Rozdział 9. Skutki rozwiązania Umowy	38
Rozdział 10. Komunikacja, postanowienia końcowe	38

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Definicje

Użyte w Regulaminie lub Umowie pojęcia oznaczają:

- 1) Akceptant – przedsiębiorca, który przyjmuje zapłatę przy użyciu Karty; a którego miejsce prowadzenia działalności oznaczone jest logo Organizacji płatniczej, w ramach której wydawana jest Karta;
- 2) Aplikacja Mobilna – aplikacja instalowana na Urządzeniu Mobilnym z oprogramowaniem Android lub iOS, którą Bank udostępnił Użytkownikowi EKD do obsługi Systemu Bankowości Internetowej;
- 3) Automatyczna Spłata Zadłużenia – usługa udostępniona przez Bank polegająca na automatycznym pobieraniu przez Bank w Dniu spłaty kwoty z Konta Osobistego przeznaczonej na spłatę Salda zadłużenia, zgodnie ze zleceniem Posiadacza wykonania takiego polecenia przelewu;
- 4) Autoryzacja – zgoda klienta na dokonanie Transakcji;
- 5) Bank – BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie;
- 6) Bankofon – serwis telefoniczny Banku będący częścią Centrum Telefonicznego, umożliwiający samodzielne składanie przez klienta określonych Dyspozycji poprzez tonowy wybór kombinacji znaków z klawiatury aparatu telefonicznego i ich automatyczną realizację;
- 7) bankomat – urządzenie umożliwiające klientowi wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji, na dokonanie których pozwala funkcjonalność tego urządzenia i Karty oznaczone logo Organizacji płatniczej, w ramach której wydawana jest Karta;
- 8) Centrum Bankowości Prywatnej - jednostka organizacyjna Banku obsługująca klientów z bankowości prywatnej;
- 9) Centrum Telefoniczne – system bankowości telefonicznej wykorzystywany w Banku;
- 10) data waluty – moment w czasie, od którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono rachunek Karty;
- 11) dostawca – podmiot uprawniony do świadczenia usługi płatniczej (taki jak inny bank, instytucja płatnicza czy wydawca karty płatniczej);
- 12) Dostawca zewnętrzny (TPP) – dostawca inny niż Bank, świadczący usługę dostępu do informacji o rachunku lub usługę inicjowania transakcji płatniczej lub usługę potwierdzania dostępności środków do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o Kartę lub inny Instrument Płatniczy;
- 13) Dostępny Limit kredytowy – Limit kredytowy pomniejszony o aktualne Saldo zadłużenia lub powiększony o kwotę nadpłaty;
- 14) Dyspozycja – polecenie klienta skierowane do Banku niepowodujące obciążenia lub uznania rachunku Karty;
- 15) Dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 16) Dzień rozliczenia – dzień miesiąca wskazany we wniosku o Kartę oraz w Umowie, w którym kończy się dany Okres rozliczeniowy oraz sporządzane jest Zestawienie transakcji;
- 17) Dzień spłaty – wskazany w Zestawieniu transakcji dzień przypadający w terminie 26 dni lub 28 dni (dla karty World Elite Mastercard) od Dnia rozliczenia, w którym Posiadacz obowiązany jest do uiszczenia przynajmniej Minimalnej kwoty do zapłaty. Jeśli wyznaczony w ten sposób Dzień spłaty przypada na dzień inny, niż Dzień roboczy, to Dniem spłaty jest pierwszy Dzień roboczy po tym dniu;
- 18) EKD - Elektroniczne Kanały Dostępu – System Bankowości Internetowej lub Telefonicznej, w tym Centrum Telefoniczne, Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta, Private Line, System Bankowości Internetowej, Aplikacja Mobilna, Centrum Bankowości Prywatnej, wykorzystywane w Banku, umożliwiające składanie określonych Dyspozycji lub Zleceń związanych z Umową;
- 19) hasło 3D Secure – hasło przesyłane za pośrednictwem wiadomości tekstowej (SMS) na numer telefonu komórkowego klienta osowane jako dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych przez Internet w punktach akceptujących oferujących korzystanie z tego zabezpieczenia (oznaczone jako Verified by Visa lub Mastercard SecureCode) oraz wykorzystywane do aktywacji tej usługi;
- 20) Hasło do Bankowości Prywatnej - hasło ustanowione przez klienta na formularzu dyspozycji ustanowienia hasła do weryfikacji przez pracownika Centrum Bankowości Prywatnej oraz przez konsultanta Private Line tożsamości klienta przez telefon;
- 21) Identyfikator EKD – login do Systemu Bankowości Internetowej, identyfikator do Centrum Telefonicznego;
- 22) indywidualne dane uwierzytelniające – indywidualne cechy służące do celów uwierzytelniania, w tym w ramach Autoryzacji, w szczególności poufne wyszczególnione dane personalne, procesy, kody, hasła, numery (takie jak wykorzystywane hasła w ramach Instrumentu Płatniczego, Kod CVC2/CVV2, Kod SMS, Kod PIN czy Hasło 3D Secure);
- 23) Instrument Płatniczy – określane przez Bank zindywidualizowane urządzenia lub rozwiązania zabezpieczające, umożliwiające jednoznaczny identyfikację klienta, służące do składania Dyspozycji lub Zleceń, Autoryzacji lub uzyskiwania informacji dotyczących rachunku Karty w tym: Karta, także powiązane z Kartą rozwiązanie umożliwiające dokonywanie Transakcji zbliżeniowych w formie aplikacji instalowanej na Urządzeniu Mobilnym z wykorzystaniem technologii NFC, PIN, Identyfikator EKD, Hasło do Bankowości Prywatnej, Kod SMS, Kod PIN dla Aplikacji Mobilnej, login do Systemu Bankowości Internetowej, TelePIN, a także inne środki tego rodzaju, zapewniające co najmniej taki sam poziom bezpieczeństwa, oferowane przez Bank w przyszłości w miejsce lub obok dotychczasowych, przyjęte do stosowania przez klienta;
- 24) Karta - karta płatnicza umożliwiająca wykonanie Transakcji w ciężar rachunku Karty do wysokości Dostępnego Limitu kredytowego wydana w systemie Visa lub Mastercard (karta kredytowa);
- 25) Karta dodatkowa – Karta wydana Posiadaczowi na jego wniosek dla Użytkownika;
- 26) Karta główna – Karta wydana Posiadaczowi;
- 27) Karta World Elite Mastercard – karta wydawana dla Posiadacza i Użytkownika uprawnionych do korzystania z usług Bankowości Prywatnej;
- 28) klient – Posiadacz lub odpowiednio Użytkownik lub Użytkownik EKD uprawnieni do składania Zleceń lub Dyspozycji;
- 29) Kod CVV2/CVC2 – 3-cyfrowy numer zabezpieczający widniejący na rewersie Karty;
- 30) Kod PIN dla Aplikacji Mobilnej – indywidualny, poufny numer Autoryzujący Transakcje, nadany samodzielnie przez Użytkownika EKD w trakcie aktywowania Aplikacji Mobilnej;
- 31) Kod SMS – jednorazowe hasło numeryczne przesyłane za pośrednictwem wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika EKD numer telefonu komórkowego, które służy do składania Dyspozycji lub Autoryzacji Zleceń;
- 32) **Komunikat** – komunikat Banku skierowany do Posiadacza,



- zawierający informacje dotyczące świadczonych przez Bank produktów i usług, umieszczany w oddziałach Banku prowadzących obsługę rachunków oraz na stronie internetowej Banku;
- 33) Konto Osobiste – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w Banku, prowadzony w złotych;
 - 33) Limit kredytowy – kwota przyznanego Posiadaczowi odnawialnego kredytu na podstawie Umowy;
 - 34) Mastercard – organizacja płatnicza, określająca zasady wydawania i akceptowania kart płatniczych oznaczonych nazwą i znakiem towarowym Mastercard;
 - 35) Metoda Autoryzacji dla Aplikacji Mobilnej - indywidualny, poufny numer Autoryzujący Transakcje zlecane w Aplikacji Mobilnej (Kod PIN dla Aplikacji Mobilnej) lub inny wybrany przez klienta sposób autoryzacji Transakcji w Aplikacji Mobilnej spośród sposobów wskazanych przez Bank w komunikacie Banku skierowanym do klienta, zawierającym informacje dotyczące świadczonych przez Bank usług, umieszczonym na Stronie internetowej;
 - 36) Mobilna **Autoryzacja** – integralna część Aplikacji Mobilnej, za pomocą której Klient może zatwierdzać i odrzucać operacje składane w Systemie Bankowości Internetowej, w tym Uwierzytelnienie oraz Autoryzacja Transakcji);
 - 37) Minimalna kwota do zapłaty - część sumy wymagalnych wierzytelności Banku w stosunku do Posiadacza należnych Bankowi za dany Okres rozliczeniowy z tytułu Umowy, w szczególności z tytułu wykorzystanego przez Posiadacza Limitu kredytowego, odsetek za opóźnienie, odsetek umownych, prowizji i opłat, wskazana w Zestawieniu transakcji w złotych, obejmująca:
 - a) 3% wartości rozliczonych Transakcji z wyłączeniem Transakcji spłacanych w Opcji spłaty w Planie ratalnym (nie mniej niż 30 złotych),
 - b) 3% wartości naliczonych Odsetek umownych,
 - c) naliczone przez Bank opłaty, prowizje i Odsetki za opóźnienie, z wyłączeniem prowizji za Utworzenie Planu ratalnego dla Transakcji u Partnera,
 - d) kwotę przekroczenia Limitu kredytowego (jeśli limit ten został przekroczony),
 - e) raty miesięczne wynikające z Transakcji spłacanych w Opcji spłaty w Planie ratalnym;
 - 38) Oddział Banku – placówka Banku, w której Bank wykonuje swoją działalność. Szczegółowe dane teled adresowe oddziałów Banku podawane są na stronie internetowej Banku: <http://www.bnpparibas.pl/kontakt/znajdz-oddzial.asp>;
 - 39) Odsetki umowne – ustalona w Umowie stopa odsetek naliczanych od kwoty zobowiązania Posiadacza wynikającego z Umowy za okres do wynikającego z Umowy terminu jego płatności;
 - 40) Odsetki za Opóźnienie – ustalona w Umowie stopa odsetek naliczanych od kwoty zobowiązania Posiadacza wynikającego z Umowy za okres po upływie wynikającego z Umowy terminu jego płatności;
 - 41) Okres rozliczeniowy – miesięczny, powtarzalny okres, w którym rozlicza się Transakcje dokonane na podstawie Umowy, przy czym pierwszy Okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu przyznania Limitu kredytowego i kończy się w Dniu rozliczenia, zaś każdy kolejny Okres rozliczeniowy rozpoczyna się następnego dnia po zakończeniu poprzedniego Okresu rozliczeniowego i kończy się w najbliższym Dniu rozliczenia;
 - 42) Opcja spłaty – możliwość rozłożenia na raty kapitałowo-odsetkowe lub kapitałowo-prowizyjne poszczególnych Transakcji lub części zadłużenia;
 - 43) Organizacja płatnicza – organizacja kartowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych, w tym Visa i Mastercard;
 - 44) Partner – Akceptant, któremu Bank powierzył dodatkowo wykonywanie w imieniu i na rzecz Banku pośrednictwa w zakresie czynności bankowych lub wykonywanie czynności faktycznych na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - 45) Pierwszy zakup – zapłata za towary lub usługi w ciężar rachunku Karty dokonana bez użycia Karty w placówce Partnera;
 - 46) PIN – poufny, indywidualny kod identyfikacyjny przypisany do Karty;
 - 47) polecenie przelewu – na zlecenie klienta podmiot prowadzący rachunek przelewa środki z rachunku klienta na inny rachunek;
 - 48) Posiadacz - konsument (klient detaliczny), posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który zawarł z Bankiem Umowę;
 - 49) Punkt Banku – jednostka Banku oznaczona logo Banku (znakiem towarowym Banku), w której można dokonać czynności określonych w Regulaminie. Lista adresów Punktów Banku znajduje się na stronie <http://www.bnpparibas.pl/kontakt/znajdz-oddzial.asp>;
 - 50) Private Line – telefoniczne centrum obsługi dla klientów posiadających prowadzone w Banku Konto osobiste w złotych, dla którego został wybrany zestaw prowizji i opłat pobieranych przez Bank (Plan Taryfowy) oferowany pod nazwą Bankowość Prywatna;
 - 51) prowadzenie rachunku – uprawniony podmiot prowadzi rachunek płatniczy do użytkowania przez klienta;
 - 52) rachunek Karty – rachunek płatniczy, służący do rozliczania transakcji dokonanych przy użyciu Karty, należnych Bankowi prowizji, opłat i odsetek wskazany w Zestawieniu transakcji;
 - 53) referencyjny kurs walutowy – kurs walutowy udostępniany przez Bank lub pochodzący z publicznie dostępnego źródła;
 - 54) Regulamin – niniejszy regulamin kart kredytowych dla klientów detalicznych;
 - 55) Saldo zadłużenia – łączna kwota istniejących w danej chwili zobowiązań Posiadacza, które wynikają z Umowy;
 - 56) Serwis SMS - przekazywanie Posiadaczowi, na podany Bankowi numer telefonu komórkowego, krótkich wiadomości tekstowych SMS związanych z Rachunkiem karty; jest nazwą handlową usługi powiadomienie SMS,
 - 57) Silne **uwierzytelnianie** – uwierzytelnianie w oparciu o zastosowanie – co najmniej dwóch elementów z kategorii wiedza, posiadanie lub cechy Klienta (np. hasło i Kod SMS);
 - 58) Stopa referencyjna NBP - stopa określająca oprocentowanie podstawowych operacji otwartego rynku prowadzonych przez Narodowy Bank Polski, ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej, ogłaszana w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego, publikowana na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego oraz dostępna w środkach masowego przekazu;
 - 59) Strona Internetowa - www.bnpparibas.pl;
 - 60) System Bankowości Internetowej – system bankowości elektronicznej wykorzystywany w Banku w wersjach PI@net lub GOonline, udostępniony klientowi;
 - 61) System Bankowości Telefonicznej – obejmuje Centrum Telefoniczne i Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta;
 - 62) Taryfa – informacja o wysokości pobieranych przez Bank opłat lub prowizji z tytułu realizacji czynności związanych z wykonaniem Umowy, wysokość tych opłat na dzień zawarcia Umowy, wskazana jest w Umowie;
 - 63) Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta - ogólnodostępna całodobowa infolinia Banku obsługująca Klientów w zakresie udzielania informacji o produktach bankowych oraz wykonywania określonych Dyspozycji lub Zleceń Klientów związanych z Umową;
 - 64) TelePIN - indywidualny, poufny numer Autoryzujący Transakcje, nadany samodzielnie przez Użytkownika EKD w Centrum Telefonicznym;
 - 65) Terminal płatniczy/POS – urządzenie służące do dokonywania Transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty w punktach Akceptanta lub do wypłaty gotówki oznaczone logo Organizacji płatniczej, w ramach której wydawana jest Karta;
 - 66) Transakcja – przewidziana w Umowie wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych udostępnionych przez Bank w ramach Dostępnego Limitu kredytowego;
 - 67) Transakcja bezgotówkowa - Pierwszy zakup, zapłata przy użyciu Karty w punkcie sprzedaży Akceptanta, Transakcja na odległość, skorzystanie z innej usługi w ciężar rachunku Karty w bankomacie przy użyciu Karty, Transakcja w terminalach CAT;
 - 68) Transakcja gotówkowa – Transakcje niebędące Transakcjami bezgotówkowymi, w tym polecenie przelewu, wypłata gotówki z bankomatu przy użyciu Karty, płatność w punktach kasowych (opłaty za media; opłaty telekomunikacyjne);
 - 69) Transakcja internetowa - Transakcja na odległość realizowana za pośrednictwem Internetu, na stronach internetowych oznaczonych logo Organizacji płatniczej, w ramach której wydawana jest Karta;
 - 70) Transakcja korespondencyjna i telefoniczna – Transakcja na odległość realizowana na podstawie pisemnego zamówienia przesłanego przez klienta pocztą, faxem lub e-mailem lub na podstawie telefonicznego zamówienia klienta;
 - 71) Transakcja na odległość – Transakcja bezgotówkowa przy użyciu Karty dokonana na odległość bez fizycznego przedstawienia Karty, polegająca na podaniu numeru Karty, daty ważności Karty, kodu CVC/CVV2 lub Hasła 3D Secure /Hasła 3D Secure i pytania zabezpieczającego / Metody autoryzacji dla Aplikacji Mobilnej i innych parametrów identyfikujących klienta, dających możliwość autoryzacji Transakcji Bezgotówkowej, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w tym środków komunikacji elektronicznej;
 - 72) Transakcja szczególna – transakcja dokonana w punktach akceptujących kartę oznaczonych jako kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory.
 - 73) Transakcja w terminalach CAT – transakcja zainicjowana przez klienta w oznaczonych logo Organizacji płatniczej, w ramach której wydawana jest Karta, terminalach samoobsługowych



- („Cardholder Activated Terminal”, np. na stacjach paliwowych, w biletomatach), które mogą nie wymagać wprowadzenia PIN-u ani złożenia podpisu;
- 74) Transakcja walutowa – Transakcja dokonana w walucie innej niż złoty polski;
 - 75) Transakcja zbliżeniowa – Transakcja dokonana przy wykorzystaniu funkcjonalności zbliżeniowej Karty (poprzez zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego) lub dokonana za pośrednictwem powiązanego z Kartą rozwiązania umożliwiającego dokonywanie Transakcji zbliżeniowych w formie aplikacji instalowanej na Urządzeniu Mobilnym z wykorzystaniem technologii NFC;
 - 76) Umowa - umowa o kartę kredytową, zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem;
 - 77) Urządzenie Mobilne – wielofunkcyjne urządzenie przenośne z dostępem do Internetu, integrujące w sobie funkcje komputera lub telefonu komórkowego;
 - 78) Usługa 3D Secure – usługa umożliwiająca dokonywanie Transakcji bez fizycznego przedstawiania karty, z zastosowaniem Silnego uwierzytelniania z wykorzystaniem Hasła 3D Secure i dodatkowego pytania zabezpieczającego lub Metody Autoryzacji dla Aplikacji Mobilnej, metodę Silnego uwierzytelnienia Użytkownik Karty ustala za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej; po wyborze metody Silnego uwierzytelniania wszystkie Transakcje objęte Usługą 3D Secure będą wymagały użycia wybranej metody;
 - 79) Ustawa o kredycie konsumenckim – ustawa z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim;
 - 80) Ustawa o reklamacjach – ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym;
 - 81) uwierzytelnianie – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości klienta lub ważności stosowania konkretnego Instrumentu Płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających tego klienta;
 - 82) Użytkownik – osoba fizyczna wskazana przez Posiadacza, która ukończyła 13 rok życia, niebędąca stroną Umowy, dla której została wydana Karta dodatkowa;
 - 83) Użytkownik EKD – Posiadacz lub pełnomocnik, któremu Bank udostępnił możliwość korzystania z wybranego Elektronicznego Kanału Dostępu (EKD);
 - 84) Visa - organizacja płatnicza określająca zasady wydawania i akceptowania kart płatniczych oznaczonych znakiem towarowym Visa;
 - 85) Wypłata gotówki – Posiadacz rachunku (*klient*) pobiera gotówkę ze swojego rachunku (*rachunku Karty*);
 - 86) Wznowienie Karty – uprawnienie Banku do wydania Karty w miejsce poprzedniej Karty;
 - 87) Zastrzeżenie Karty – powiadomienie Banku o stwierdzeniu utraty Karty, nieuprawnionego użycia lub ujawnienia się wady Karty;
 - 88) Zestawienie transakcji – sporządzone raz w miesiącu przez Bank zestawienie dokonanych Transakcji oraz naliczonych przez Bank prowizji i opłat w danym Okresie rozliczeniowym oraz inne informacje dotyczące indywidualnej transakcji, wymagane przez przepisy prawa;
 - 89) Zlecenie – oświadczenie złożone przez klienta skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania Transakcji.

ROZDZIAŁ 2. KARTY

§ 2. Wydawanie Kart

1. Karta główna jest wydawana Posiadaczowi na podstawie Umowy.
2. Na wniosek Posiadacza Bank może wydać Kartę dodatkową dla Użytkownika.
3. Warunkiem wydania Karty dodatkowej jest wydanie Karty głównej.
4. Posiadacz, wnosząc o wydanie Karty dodatkowej dla Użytkownika, upoważnia Użytkownika do dokonywania transakcji z użyciem Karty dodatkowej z rachunku Karty do wysokości Limitu kredytowego lub niższej, wskazanej przez Posiadacza. Umocowanie to wygasa w razie śmierci Posiadacza, Użytkownika, utraty przez Posiadacza lub Użytkownika zdolności do czynności prawnych, rozwiązania Umowy albo rezygnacji z Karty dodatkowej.
5. Posiadacz zobowiązany jest do poinformowania Użytkownika o zasadach korzystania z Karty dodatkowej wynikających z Umowy.
6. Klient może korzystać z dodatkowych ubezpieczeń, po złożeniu odpowiedniego wniosku (deklaracji przystąpienia).
7. Szczegółowy zakres ochrony ubezpieczeniowej zawarty jest w warunkach ubezpieczenia oraz karcie produktu, które klient otrzymuje przed złożeniem wniosku.

§ 3. Doręczenie Karty i jej aktywacja

1. Karta jest przekazywana klientowi:
 - 1) listownie w terminie 21 dni od dnia wejścia w życie Umowy, albo
 - 2) w przypadku wznowienia Karty: w terminie 30 dni przed upływem terminu ważności poprzedniej Karty, albo

- 3) w terminie 21 dni od dnia zastrzeżenia poprzedniej Karty, albo
- 4) niezwłocznie po zawarciu Umowy w wybranych Punktach Banku, na wniosek klienta, albo
- 5) w terminie wskazanym w Umowie,
- 6) w przypadku Karty World Elite Mastercard bezpośrednio przez upoważnionego pracownika Banku,

Karta może być wydana przesyłką kurierską, na wniosek klienta, za co Bank pobierze opłatę określoną w Taryfie.

2. Nieaktywna Karta dodatkowa jest wysyłana na adres wskazany we wniosku o wydanie Karty dodatkowej w terminie 21 dni od złożenia tego wniosku.
3. Bank może nie wydać nowej Karty w miejsce poprzedniej (Wznowienie Karty), jeżeli Posiadacz opóźnia się ze spłatą Minimalnej kwoty do zapłaty, utracił zdolność kredytową, albo wedle informacji posiadanych przez Bank Posiadacz może utracić zdolność kredytową, o czym świadczy brak terminowej spłaty innego kredytu zaciągniętego w Banku. W takim przypadku Bank wyda i wyśle Kartę Posiadaczowi na jego wniosek po dokonaniu spłaty zaległości lub przedstawieniu dokumentów wymaganych przez Bank poświadczających, że posiada on zdolność kredytową.
4. Bank może zaniechać Wznowienia Karty, jeżeli poprzednia Karta nie została aktywowana. W takim przypadku Bank wyda i wyśle Kartę w terminie 21 dni od złożenia do Banku wniosku o jej wznowienie.
5. Kartę, niezwłocznie po jej otrzymaniu, podpisuje osoba, dla której Karta została wydana.
6. Wydana Karta jest nieaktywna. Aktywacja Karty może nastąpić:
 - 1) telefonicznie poprzez System Bankowości Telefonicznej oraz przez Private Line oraz Centrum Bankowości Prywatnej,
 - 2) poprzez System Bankowości Internetowej,
 - 3) poprzez Aplikację Mobilną (po udostępnieniu tej usługi przez Bank w Aplikacji Mobilnej)
 - 4) za pośrednictwem Transakcji zapłaty przy użyciu Karty w punkcie sprzedaży Akceptanta wymagającej wprowadzenia PIN lub przy użyciu Karty w bankomacie.
7. W przypadku nie otrzymania Karty w terminie określonym w ust.1 należy niezwłocznie zawiadomić Bank.
8. Z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu, w miesiącu, w którym Karta traci swoją ważność, jest automatycznie wznawiana (wydawana jest nowa Karta) na kolejny okres ważności i przekazywana zgodnie z ust. 1 lub 2.

§ 4. Zasady używania Karty

1. Karta jest własnością Banku.
2. Karty może używać tylko osoba, której Karta została wydana.
3. Wskazane jest przechowywanie potwierdzenia Transakcji do momentu rozliczenia Transakcji w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności.
4. Karta nie może być używana do dokonywania Transakcji związanych z prowadzoną przez klienta działalnością gospodarczą ani do celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5. Nadawanie, zmiana PIN-u

1. PIN do Karty może być wysłany w wiadomości SMS na wskazany Bankowi numer telefonu lub nadany i zmieniony samodzielnie przez Posiadacza/Użytkownika w Systemie Bankowości Internetowej lub w Aplikacji Mobilnej z wykorzystaniem Metody Autoryzacji dla Aplikacji Mobilnej (po udostępnieniu tej usługi przez Bank). Wymiana lub wznowienie karty może skutkować koniecznością nadania nowego numeru PIN.
2. Na wniosek klienta informacja o PIN-ie do Karty jest wysyłana osobnym listem bądź przesyłką kurierską nie wcześniej niż 2 Dni robocze i nie później niż 7 Dni roboczych od wysłania Karty, za co Bank pobierze opłatę określoną w Taryfie.
3. Na wniosek klienta Bank odtworzy PIN do Karty, za co pobierze opłatę określoną w Taryfie.
4. Klient:
 - 1) nie może nikomu udostępnić PIN-u,
 - 2) powinien chronić PIN przed ujawnieniem z zachowaniem należytej staranności oraz
 - 3) nie powinien przechowywać PIN-u wraz z Kartą.
5. Czterokrotne błędne wprowadzenie PIN-u do Terminala płatniczego albo bankomatu może spowodować zablokowanie możliwości posługiwania się PIN-em do końca dnia.
6. W razie stwierdzenia ujawnienia albo podejrzenia ujawnienia PIN-u osobie nieupoważnionej klient powinien niezwłocznie dokonać zmiany PIN-u.
7. Klient może zmienić PIN przypisany do Karty przy użyciu bankomatu lub w wybranych EKD (po udostępnieniu tej usługi przez Bank).

§ 6. Zakończenie używania Karty

1. Termin ważności Karty upływa z ostatnim dniem miesiąca wskazanego na Karcie.
2. W przypadku wad fizycznych lub technologicznych



uniemożliwiających prawidłowe posługiwanie się Kartą, Bank unieważni Kartę, zawiadamiając o tym klienta na co najmniej 7 dni naprzód i doręczy mu nową Kartę w miejsce unieważnionej.

3. Niezwłocznie po unieważnieniu Karty należy zniszczyć kartę, np. przecinając ją w poprzek paska magnetycznego i mikroprocesora. Unieważnienie Karty nie wpływa na obowiązywanie Umowy.
4. Bank, Partner, Akceptant albo przedsiębiorca obsługujący bankomat może zatrzymać Kartę, jeżeli:
 - 1) podpis złożony na dowodzie dokonania Transakcji nie jest zgodny ze wzorem podpisu lub podpisem widniejącym na Kartce,
 - 2) posługuje się nią osoba nieuprawniona.
5. Nie można używać Karty:
 - 1) po upływie terminu jej ważności lub jej unieważnieniu,
 - 2) gdy nie jest aktywowana, z wyjątkiem podjęcia działań mających na celu jej aktywację,
 - 3) po jej zastrzeżeniu.
6. Klient może zrezygnować z Karty dodatkowej, zawiadamiając o tym Bank.
7. Posiadacz powinien niezwłocznie poinformować Bank o śmierci Użytkownika lub utracie przez niego zdolności do czynności prawnych.

ROZDZIAŁ 3. TRANSAKcje I ZLECENIA

§ 7. Ogólne zasady wykonywania Transakcji

1. Bank otwiera i prowadzi rachunek Karty w celu dokonywania rozliczeń z Posiadaczem.
2. Transakcje dokonuje się w ciężar jednego rachunku Karty do wysokości Limitu kredytowego.
3. Wszystkie Transakcje dokonane zarówno w kraju, jak i za granicą Bank rozlicza w złotych.
4. W przypadku Transakcji przy użyciu Karty kwoty przeznaczone na ich wykonanie są blokowane na rachunku Karty, przy czym nie dłużej niż 10 dni od dnia dokonania Transakcji – do czasu otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji o dokonanych Transakcjach (dokumentów rozliczeniowych).
5. Bank uznaje rachunek Karty kwotą Transakcji w Dniu roboczym następującym po dniu otrzymania przez Bank dokumentów rozliczeniowych od Organizacji płatniczej. W przypadku Transakcji uznaniowej dokonanej poza Organizacją płatniczą Bank uznaje rachunek Karty kwotą Transakcji w dniu otrzymania przez Bank dokumentów rozliczeniowych.
6. Bank udostępnia na rachunku Karty kwotę Transakcji natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku Banku, w przypadku gdy po stronie Banku: (1) nie następuje przeliczenie waluty albo (2) następuje przeliczenie waluty między euro a walutą państwa członkowskiego Unii Europejskiej (Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub między dwiema walutami tych państw. Obowiązek natychmiastowego udostępnienia kwoty Transakcji ma zastosowanie również do płatności między rachunkami prowadzonymi przez Bank.
7. W przypadku transakcji przy użyciu Karty kwoty przeznaczone na ich wykonanie są blokowane na rachunku Karty do czasu otrzymania od Organizacji płatniczej informacji o dokonanych transakcjach (dokumentów rozliczeniowych), przy czym nie dłużej niż 7 dni od dnia dokonania transakcji.
8. Obciążenie rachunku Karty kwotą transakcji następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą Transakcji. Bank obciąża rachunek Karty kwotą Transakcji w Dniu roboczym następującym po dniu otrzymania przez Bank dokumentów rozliczeniowych od Organizacji płatniczej. W przypadku transakcji dokonanej poza Organizacją płatniczą Bank obciąża rachunek Karty kwotą Transakcji w dniu otrzymania przez Bank dokumentów rozliczeniowych.
9. Posiadacz może dokonać zmiany Dnia rozliczenia, składając w Banku pisemną lub telefoniczną Dyspozycję. Warunkiem skorzystania przez Posiadacza z możliwości zmiany Dnia rozliczenia jest: złożenie Dyspozycji na co najmniej 2 dni przed Dniem rozliczenia oraz terminowa spłata trzech, kolejnych Minimalnych kwot do zapłaty. Posiadacz może dokonać zmiany Dnia rozliczenia dwukrotnie w danym roku kalendarzowym, przy czym zmiana ta nie może dotyczyć dwóch, następujących po sobie Dni rozliczeniowych (tj. pomiędzy kolejną zmianą musi nastąpić cały Okres rozliczeniowy). Za zmianę Dnia rozliczenia Bank pobiera opłatę określoną w Taryfie.
10. Okres rozliczeniowy nie może być krótszy niż 14 i dłuższy niż 44 dni.
11. Posiadacz może dokonać zmiany limitów Transakcji w ramach przyznanego Limitu kredytowego z uwzględnieniem limitów dla danych typów transakcji.
12. Transakcje w terminalach CAT mogą być dokonywane do wysokości ustalonej dla określonego terminala przez Organizację płatniczą. Standardowy limit dla tych transakcji na terenie Polski wynosi 50

złotych.

13. Transakcje zlecane poza terytorium Polski podlegają ograniczeniu wynikającym z przepisów prawa państwa, w którym zlecono Transakcję.
14. Bank nie realizuje Zleceń do odbiorców z krajów objętych całkowitymi sankcjami państw członkowskich Unii Europejskiej i EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organów rządowych USA, na rzecz podmiotów wymienionych na listach osób, grup, podmiotów, w stosunku do których stosowane są szczególne środki ograniczające obrót finansowy na podstawie prawa Unii Europejskiej, powszechnie obowiązujących przepisów krajowych oraz OFAC (Biuro Nadzoru nad Zagranicznymi Aktywami w Departamencie Skarbu USA), ONZ, FATF (Grupa Specjalna ds. Przeciwdziałania Praniu Pieniędzy).
15. Podczas wykonywania Transakcji w terminalu POS Akceptant może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość klienta.

§ 8. Rodzaje Transakcji

1. Transakcje przy użyciu Karty mogą być wykonywane z fizycznym jej przedstawieniem, w tym jako Transakcje zbliżeniowe lub jako Transakcje na odległość.
2. Klient może wykonać następujące Transakcje:
 - 1) Transakcje bezgotówkowe:
 - a) zapłata przy użyciu Karty w punkcie sprzedaży Akceptanta,
 - b) zapłata przy użyciu Karty w punkcie sprzedaży Akceptanta z jednoczesnym rozłożeniem kwoty transakcji na raty kapitałowo-prowizyjne (po udostępnieniu tej usługi przez Bank)
 - c) Transakcja na odległość (w tym Transakcje internetowe),
 - d) skorzystanie z innej usługi w ciężar rachunku Karty w Bankomacie przy użyciu Karty,
 - e) Transakcja w terminalach CAT,
 - f) Pierwszy zakup,
 - 2) Transakcje gotówkowe:
 - a) polecenie przelewu – Przelew z rachunku Karty, na Zlecenie złożone do Banku telefonicznie, poprzez System Bankowości Internetowej, w Oddziale Banku lub w Punkcie Banku – polecenie przelewu może być wykonane w ramach Zlecenia przelewu jednorazowego, Zlecenia przelewu z datą przyszłą, wyłącznie jako polecenie przelewu w złotych na rachunek dostawcy w Polsce,
 - b) Wypłata gotówki,
 - c) Wypłata gotówki z jednoczesnym rozłożeniem kwoty transakcji na raty kapitałowo-prowizyjne (po udostępnieniu tej usługi przez Bank)
 - d) polecenie przelewu - Spłata zadłużenia w innym banku, w Polsce w złotych,
 - e) płatność w punktach kasowych (opłaty za media, opłaty telekomunikacyjne).
3. Transakcja przy użyciu Karty może zostać dokonana we wszystkich krajach, objętych systemem autoryzacji i rozliczeń odpowiednio Mastercard lub Visa.
4. Bank udostępnia za opłatą przewidzianą w Tabeli funkcję sprawdzenia w bankomacie Dostępnego Limitu kredytowego.
5. Bank nie obciąża rachunku Karty przed otrzymaniem Zlecenia.

§ 9. Transakcje zbliżeniowe

1. Karta z funkcjonalnością zbliżeniową umożliwia wykonywanie Transakcji zbliżeniowych.
2. Aktywacja funkcjonalności zbliżeniowej wymaga dokonania pierwszej transakcji z użyciem PIN-u.
3. Jednorazowa Transakcja zbliżeniowa w Terminalu do wysokości 50 złotych nie wymaga użycia PIN-u. Transakcja zbliżeniowa powyżej tego limitu wymaga potwierdzenia PIN-em lub złożenia podpisu na potwierdzeniu transakcji.
4. Ze względów bezpieczeństwa losowo wybrane Transakcje zbliżeniowe na kwotę poniżej 50 złotych mogą wymagać potwierdzenia PIN-em.
5. Wypłata gotówki z bankomatu z wykorzystaniem funkcjonalności zbliżeniowej, niezależnie od kwoty, wymaga potwierdzenia PIN-em.
6. Wysokość limitu dla Transakcji zbliżeniowych bez wymogu potwierdzenia PIN-em może być inna poza granicami Polski.
7. Dokonując Transakcji zbliżeniowych należy dołożyć należytej staranności, aby nie przekraczać Dostępnego Limitu kredytowego.
8. Posiadacz może w każdym czasie wyłączyć funkcjonalność zbliżeniową Karty przez System Bankowości Internetowej w wersji GOonline, przez złożenie Dyspozycji w Oddziale Banku, Punkcie Banku, poprzez System Bankowości Telefonicznej, Private Line oraz Centrum Bankowości Prywatnej.
9. Warunkiem korzystania z Transakcji zbliżeniowej przy użyciu Urządzenia Mobilnego jest:
 - 1) posiadanie Karty oraz zainstalowanie na Urządzeniu Mobilnym odpowiedniej aplikacji lub Aplikacji Mobilnej,



- 2) posiadanie Urządzenia Mobilnego z technologią NFC, zgodnego z wymaganiami aplikacji.

§ 10. Transakcje na odległość

1. Transakcje internetowe dokonywane są poprzez podanie danych z Karty, takich jak numeru Karty, daty ważności Karty, kodu CVC2/CVV2 lub Hasła 3D Secure / Hasła 3D secure i pytania zabezpieczającego / Metody autoryzacji dla Aplikacji Mobilnej lub innych danych identyfikujących z Karty.
2. Transakcje internetowe mogą być dodatkowo zabezpieczone hasłem 3D-Secure lub Usługą 3D Secure.
3. Trzykrotne błędne podanie Hasła 3D-Secure powoduje zablokowanie usługi. Odblokowanie usługi jest możliwe w Systemie Bankowości Telefonicznej, a także poprzez Private Line oraz w Centrum Bankowości Prywatnej.
4. Dokonywanie Transakcji internetowych jest możliwe do wysokości Dostępnego Limitu kredytowego. Na wniosek Posiadacza Bank uniemożliwi dokonywanie Transakcji internetowych lub wprowadzi wyznaczony limit ilościowy dzienny, jaki może być użyty do dokonywania Transakcji internetowych w danym dniu.

§ 11. Silne uwierzytelnianie

1. Bank stosuje Silne uwierzytelnianie Klienta, w przypadku gdy Klient: (1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line; (2) inicjuje elektroniczną Transakcję płatniczą (3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.
2. Silne Uwierzytelnianie stosuje się:
 - 1) w procesie logowania do Systemu Bankowości Internetowej – poprzez wprowadzenie hasła oraz kodu SMS lub użycie Mobilnej Autoryzacji,
 - 2) dla Dyspozycji i Zleceń w Systemie Bankowości Internetowej – poprzez podanie hasła przy uwzględnieniu trwającej sesji komunikacyjnej w procesie logowania oraz wprowadzenie Kodu SMS lub użycie Mobilnej Autoryzacji,
 - 3) dla Dyspozycji i Zleceń w Systemie Bankowości Internetowej w Aplikacji Mobilnej w ramach trwającej sesji użytkownika – poprzez element uwierzytelnionej sesji na Urządzeniu Mobilnym powiązany z Użytkownikiem oraz wprowadzenie Kodu PIN lub użycie Identyfikatora Biometrycznego,
 - 4) w procesie logowania do Systemu Bankowości Internetowej w Aplikacji Mobilnej – poprzez weryfikację powiązania Urządzenie Mobilnego z Użytkownikiem oraz wprowadzenie Kodu PIN lub użycie Identyfikatora Biometrycznego,
 - 5) przy przeprowadzaniu czynności określonych w ust. 1 pkt 3 analogicznie jak w pkt 1 – 4 powyżej,
 - 6) w pozostałych transakcjach Kartą – poprzez podanie danych określonych w § 10 ust. 1 lub § 16 ust. 2 pkt 2 i 3.
3. Bank może nie stosować Silnego Uwierzytelniania w następujących przypadkach:
 - 1) dostępu Klienta do jednej z wymienionych niżej pozycji w trybie online lub do obu tych pozycji bez ujawniania szczególnie chronionych danych dotyczących płatności: (a) salda jednego wyznaczonego rachunku płatniczego lub większej liczby wyznaczonych rachunków płatniczych; (b) Transakcji płatniczych przeprowadzonych w ciągu ostatnich 90 dni za pośrednictwem jednego wyznaczonego rachunku płatniczego lub większej ich liczby,
 - 2) elektronicznej Transakcji, której odbiorca znajduje się na liście zaufanych odbiorców Klienta utworzonej uprzednio przez Klienta,
 - 3) elektronicznej Transakcji, jeżeli zostały spełnione następujące warunki: (1) kwota zdalnej elektronicznej transakcji płatniczej nie przekracza 30 EUR; oraz (2) łączna kwota poprzednich zdalnych elektronicznych transakcji płatniczych zainicjowanych przez płatnika od dnia ostatniego zastosowanego Silnego Uwierzytelniania nie przekracza 100 EUR; lub (3) liczba poprzednio wykonanych zdalnych elektronicznych Transakcji zainicjowanych przez płatnika od dnia ostatniego zastosowania Silnego Uwierzytelniania nie przekracza pięciu następujących po sobie pojedynczych zdalnych elektronicznych Transakcji płatniczych,
 - 4) polecenia przelewu między rachunkami będącymi w posiadaniu Klienta w Banku,
 - 5) zdalnej elektronicznej Transakcji, którą Bank uzna za charakteryzującą się niskim poziomem ryzyka zgodnie z mechanizmami monitorowania transakcji funkcjonującymi na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) Transakcji Zbliżeniowych, jeżeli zostały spełnione następujące warunki: (a) pojedyncza kwota Transakcji Zbliżeniowych nie przekracza 50 EUR, oraz (b) łączna kwota poprzednich

Transakcji Zbliżeniowych od dnia zastosowania Silnego Uwierzytelniania nie przekracza 150 EUR, lub liczba następujących po sobie Transakcji Zbliżeniowych od dnia zastosowania Silnego Uwierzytelniania nie przekracza pięciu,

- 7) Transakcji w Terminalach CAT służących do regulowania opłat za przejazd lub opłat za postój,
- 8) Transakcji Kartą, gdy Punkt Akceptujący znajduje się na liście zaufanych odbiorców, utworzonej przez Klienta,
- 9) serii Transakcji cyklicznych Kartą na tą samą kwotę na rzecz tego samego Punktu Akceptującego z zastrzeżeniem, że pierwsza Transakcja inicjująca serię Transakcji cyklicznych dokonywana jest z Silnym Uwierzytelnianiem.

§ 12. Pierwszy zakup

4. Do chwili otrzymania pierwszej Karty Bank może zaoferować wykonanie Transakcji w ciężar rachunku Karty przez dokonanie Pierwszego zakupu w punkcie sprzedaży Partnera.
5. Dokonując Pierwszego zakupu, Posiadacz przedstawia Partnerowi dokument tożsamości ze zdjęciem oraz dokument Pierwszego zakupu wydany przez Bank, a także dokonuje Autoryzacji.

§ 13. Polecenie przelewu – Przelew z rachunku Karty

1. Bank, wykonując polecenie przelewu – Przelew z rachunku Karty, doprowadzi do uznania kwotą Transakcji rachunku dostawcy odbiorcy nie później niż do końca następnego Dnia roboczego po otrzymaniu Zlecenia.
2. Klient może zlecić polecenie przelewu - Przelew z rachunku Karty w następujący sposób:
 - 1) w Oddziale Banku lub Centrum Bankowości Prywatnej,
 - 2) za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej, Systemu Bankowości Telefonicznej oraz przez Private Line.
3. Bank realizuje Transakcje, jeśli na rachunku Karty znajduje się wystarczający Dostępny Limit kredytowy oraz Transakcja mieści się w ramach innych zdefiniowanych przez klienta limitów, a w odniesieniu do polecenia przelewu – Przelewu z rachunku Karty, o ile klient podał Bankowi:
 - 1) numer rachunku odbiorcy niezbędny do wykonania zlecenia,
 - 2) kwotę przelewu, datę złożenia, nazwę odbiorcy oraz tytuł przelewu, oraz dodatkowo:
 - 3) dla polecenia przelewu z datą przyszłą – datę płatności,
4. Polecenie przelewu – Przelew z rachunku Karty uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało dokonane zgodnie z podanym w poleceniu przelewu numerem rachunku odbiorcy, bez względu na dostarczone przez klienta inne informacje dodatkowe.
5. W przypadku polecenia przelewu – Przelew z rachunku Karty z datą przyszłą Bank doprowadzi do uznania rachunku banku odbiorcy w dniu wskazanym w poleceniu przelewu – Przelew z rachunku Karty. W przypadku, gdy dzień realizacji Zlecenia nie jest Dniem roboczym, Bank doprowadzi do uznania rachunku banku odbiorcy w Dniu roboczym następującym po tej dacie.
6. Momentem otrzymania polecenia przelewu – Przelew z rachunku Karty jest moment, w którym Zlecenie zostało otrzymane przez Bank, z zastrzeżeniem, że Zlecenia złożone w Dniu roboczym po godzinie 20: 00 uznaje się za otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.
7. Momentem otrzymania polecenia przelewu – Przelew z rachunku Karty z przyszłą datą realizacji jest dzień wskazany do obciążenia rachunku Karty. Jeżeli wskazany dzień nie jest Dniem roboczym, uznaje się, że Zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.
8. Polecenia przelewu – Przelew z rachunku Karty z datą przyszłą, których data realizacji przypada na dzień niebędący Dniem roboczym, realizowane są pierwszego Dnia roboczego po tym dniu, z wyjątkiem polecenia przelewów pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku, które realizowane są w terminie wskazanym w Zleceniu.

§ 14. Polecenie przelewu - Spłata zadłużenia w innym banku

W przypadku, gdy warunkiem udzielenia kredytu jest spłata zadłużenia i rozwiązanie umowy o kartę kredytową zawartą przez Posiadacza z innym bankiem, następuje to zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) na podstawie przedłożonego przez Posiadacza przy składaniu Wniosku aktualnego wyciągu z rachunku karty kredytowej, prowadzonego w innym banku, zwanego dalej „wyciągiem”, Bank ustalił, że:
 - a) inny bank przyznał Posiadaczowi limit kredytowy w wysokości wskazanej w wyciągu na rachunku karty kredytowej, o numerze wskazanym w wyciągu, zwanym dalej „rachunkiem karty kredytowej”,



- b) wysokość zadłużenia Posiadacza z tytułu wykorzystania limitu kredytowego na rachunku karty kredytowej, na dzień sporządzenia wyciągu, określona została w wyciągu,
- 2) Bank, udostępniając środki pieniężne Posiadaczowi w ramach Limitu kredytowego, dokona jednocześnie, nie później niż następnego Dnia roboczego następującego po dniu zawarcia Umowy, polecenia przelewu - Spłata zadłużenia w innym banku w wysokości zadłużenia, o którym mowa w pkt 1 lit. b, na rachunek karty kredytowej wskazany w wyciągu, tytułem spłaty tego zadłużenia oraz obciąży tą kwotą rachunek Karty, bez składania odrębnego Zlecenia w tym zakresie,
 - 3) jeżeli kwota polecenia przelewu, o którym mowa w pkt 2, nie pokryje w całości zadłużenia na rachunku karty kredytowej, Posiadacz zobowiązany jest do spłacenia pozostałej części zadłużenia, w tym z tytułu nierozliczonych transakcji, z własnych środków,
 - 4) Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy o kartę kredytową w innym banku,
 - 5) Posiadacz zobowiązany jest do przekazania w ciągu 21 dni od otrzymania pismem wniosku Banku zaświadczenia innego banku o spłacie zadłużenia z tytułu umowy o kartę kredytową w innym banku i rozwiązaniu tej umowy,
 - 6) w przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w pkt 4 i 5, Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy.
- § 15. Dostawca zewnętrzni (TPP)**
1. Bank przekazuje w zakresie określonym przez klienta, wszelkie informacje dotyczące wskazanego rachunku Karty i powiązanych z nim Transakcji, niezbędne do świadczenia usługi dostępu do informacji o rachunku. Bank nie przekazuje szczególnie chronionych danych dotyczących płatności.
 2. Za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania płatności, klient może złożyć Zlecenie z rachunku Karty dostępnego on-line. Bank realizuje Transakcje na takich samych zasadach jak Transakcje zlecone przez klienta działającego bezpośrednio, przy czym na innych zasadach niż zwykle wykonuje Transakcje, jeżeli jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami, w szczególności czasem wykonania, priorytetowym charakterem Transakcji lub wysokością opłat.
 3. Bank, na wniosek Dostawcy zewnętrznego wydającego dla klienta kartę płatniczą lub inny instrument płatniczy oparty na karcie płatniczej, który za zgodą klienta zostanie powiązany z rachunkiem Karty, niezwłocznie potwierdza dostępność na rachunku Karty kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji realizowanej w oparciu o kartę wydaną przez tego dostawcę, jeżeli: (1) rachunek Karty jest dostępny on-line w momencie występowania z wnioskiem, (2) klient udzielił Bankowi zgody na udzielanie odpowiedzi na takie wnioski oraz (3) zgoda, o której mowa w pkt (2), została udzielona przez klienta przed wystąpieniem przez Dostawcę zewnętrznego z pierwszym wnioskiem dotyczącym potwierdzenia.
 4. Dostawca zewnętrzny może wystąpić z wnioskiem do Banku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli: (1) klient udzielił temu dostawcy zgody na występowanie z wnioskiem, oraz (2) klient zainicjował Transakcję na daną kwotę przy użyciu instrumentu płatniczego wydanego przez tego dostawcę. Potwierdzenie przez Bank dostępności środków pieniężnych polega na udzieleniu odpowiedzi „tak” albo „nie” i nie obejmuje podania Salda.
 5. Bank nie przechowuje ani nie wykorzystuje odpowiedzi udzielonych Dostawcy zewnętrznemu, o którym mowa w ust. 3, do celów innych niż wykonanie Transakcji, której dotyczy zapytanie.
 6. Potwierdzenie określone w ust. 4 nie umożliwia Bankowi dokonania blokady środków pieniężnych na rachunku Karty.
 7. Klient może zwrócić się do Banku o przekazanie mu danych identyfikujących Dostawcę zewnętrznego określonego w ust. 3 oraz udzielonej odpowiedzi.
 8. Postanowienia ust. 3 – 7 nie stosuje się do Transakcji zainicjowanych za pośrednictwem instrumentów płatniczych opartych na karcie płatniczej, na których jest przechowywany pieniądz elektroniczny.
 9. W przypadku gdy Transakcja jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem w związku z Transakcją realizowaną w oparciu o Kartę, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, gdy klient wyraża zgodę na wykonanie Transakcji, Bank może dokonać blokady środków pieniężnych na rachunku Karty wyłącznie w przypadku gdy klient wyraził zgodę na blokadę dokładnie określonej kwoty środków pieniężnych. Bank, niezwłocznie uwalnia środki pieniężne zablokowane na rachunku Karty po otrzymaniu Zlecenia i informacji o dokładnie określonej kwocie Transakcji.
- § 16. Autoryzacja Transakcji**
1. Wykonanie Transakcji wymaga jej Autoryzacji przez klienta.
 2. Klient autoryzuje Transakcję bezgotówkową poprzez:
 - 1) wprowadzenie PIN-u do terminalu POS lub Terminala CAT i zatwierdzenie zlecenia w przypadku fizycznego przedstawienia Karty w momencie płatności lub złożenie podpisu na potwierdzeniu transakcji, dla transakcji dokonanej poza EOG, zgodnym z wzorem podpisu znajdującym się na odwrocie Karty,
 - 2) podanie numeru Karty, daty jej ważności, kodu CVV2/CVC2 lub użycie hasła 3D Secure/hasła 3D Secure i pytania zabezpieczającego/ Metody autoryzacji dla Aplikacji Mobilnej, lub innych parametrów identyfikujących klienta i zatwierdzenie zlecenia w przypadku Transakcji na odległość,
 - 3) zbliżenie Karty lub Urządzenia Mobilnego umożliwiającego dokonywanie Transakcji zbliżeniowych w formie powiązanej z Kartą aplikacji instalowanej na tym urządzeniu do czytnika zbliżeniowego w punkcie sprzedaży Akceptanta w przypadku Transakcji zbliżeniowej do limitu kwotowego określonego w Komunikacie. Transakcje zbliżeniowe powyżej limitu kwotowego, niektóre Transakcje zbliżeniowe w danym dniu oraz w przypadku zastosowania wyłączeń opisanych w ramach Silnego uwierzytelniania, wymagają dodatkowo autoryzacji transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN do terminalu POS i zatwierdzenie zlecenia,
 - 4) wprowadzenie Karty do samoobsługowego terminala w przypadku transakcji w terminalach CAT niewymagających PIN oraz dokonanie za jego pośrednictwem zakupu usługi lub towaru.
 3. Klient autoryzuje Transakcję gotówkową:
 - 1) w bankomacie poprzez włożenie Karty do urządzenia, podanie PIN-u, (tj. wprowadzenie go na klawiaturze bankomatu) oraz zatwierdzenie zlecenia, lub poprzez zbliżenie Karty lub Urządzenia Mobilnego do urządzenia, wyposażonego w czytnik zbliżeniowy,
 - 2) w punktach kasowych poprzez włożenie Karty do terminalu POS, wprowadzenie PIN-u i zatwierdzenie zlecenia,
 - 3) poprzez złożenie podpisu na poleceniu przelewu – Przelew z rachunku Karty złożonego pracownikowi w Oddziale Banku lub w Punkcie Banku,
 - 4) dla Zleceń w Systemie Bankowości Telefonicznej - poprzez ustne potwierdzenie Zlecenia wykonywanego przez konsultanta,
 - 5) dla Zleceń w Systemie Bankowości Internetowej - poprzez podanie kodu SMS i zatwierdzenie zlecenia,
 - 6) dla Zleceń w Private Line, wykonywanych przez konsultanta poprzez ustne potwierdzenie Zlecenia, po uprzedniej identyfikacji klienta,
 - 7) w inny uzgodniony z Bankiem sposób.
 4. Klient autoryzuje transakcję Pierwszego zakupu w punkcie sprzedaży Partnera przez złożenie podpisu na dowodzie dokonania Pierwszego zakupu.
- § 17. Odwołanie zlecenia, Odmowa wykonania Transakcji**
1. Klient może odwołać zlecenie przy użyciu Karty – do chwili Autoryzacji w sposób odpowiedni jak dla złożenia Zlecenia.
 2. Klient może odwołać polecenie przelewu – Przelew z rachunku Karty do momentu jego otrzymania przez Bank (z uwzględnieniem godzin granicznych), chyba że Bank wyrazi zgodę na odwołanie Zlecenia po tym terminie, przy czym w przypadku polecenia przelewu z datą przyszłą – nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień wykonania Zlecenia.
 3. Bank umożliwi klientowi złożenie Dyspozycji dotyczącej odwołania nierozliczonego na rachunku Karty Zlecenia polecenia przelewu – Przelew z rachunku Karty, w sposób odpowiedni do sposobu złożenia tego zlecenia, przy czym:
 - 1) Zlecenie złożone za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej może być odwołane poprzez System Bankowości Internetowej,
 - 2) Bank pobiera opłatę za odwołanie Zlecenia określoną w Taryfie.
 4. Bank może odmówić wykonania Transakcji, gdy:
 - 1) kwota Transakcji przekracza Dostępny Limit kredytowy,
 - 2) ilość/kwota Transakcji dokonanych w danym dniu przekracza dzienny limit dla danego rodzaju Transakcji,
 - 3) możliwość lub obowiązek odmowy wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) klient nie udostępnił Bankowi informacji lub dokumentów niezbędnych do wykonania przez Bank obowiązków związanych z realizacją Transakcji,
 - 5) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że złożona dyspozycja ma związek z finansowaniem działalności o charakterze terrorystycznym, przestępczym, lub gdy beneficjentem takiej



Transakcji jest podmiot z kraju (obszaru) objętego sankcjami gospodarczymi lub politycznymi uznanymi przez społeczność międzynarodową,

- 6) Karta została zablokowana lub zastrzeżona albo utraciła ważność.
5. Bank odmawia wykonania Zlecenia po dokonaniu Autoryzacji w przypadku złożenia Zlecenia naruszającego przepisy prawa, w tym dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu lub gdy:
 - 1) beneficjentem takiego Zlecenia jest podmiot z kraju (obszaru) objętego sankcjami państw członkowskich Unii Europejskiej i EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organów rządowych USA,
 - 2) beneficjentem takiego Zlecenia jest podmiot wymieniony na listach osób, grup, podmiotów, w stosunku do których stosowane są szczególne środki ograniczające obrót finansowy na podstawie prawa Unii Europejskiej, powszechnie obowiązujących przepisów krajowych oraz OFAC (Biuro Nadzoru nad Zagranicznymi Aktywami w Departamencie Skarbu USA), ONZ, FATF (Grupa Specjalna ds. Przeciwdziałania Praniu Pieniądzy),
 - 3) beneficjentem takiego Zlecenia jest podmiot z kraju niebędącego członkiem Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), w którym nie prowadzą działalności podmioty z grupy kapitałowej, do której należy Bank (lista państw, w których podmioty z grupy kapitałowej do której należy Bank prowadzą działalność bankową poprzez oddział bądź spółkę zależną znajduje się na stronie internetowej Banku: https://www.bnpparibas.pl/_file/repozytorium-pdf/inne-dokumenty/Lista-krajow/Lista-krajow.pdf, a dokonywanie Transakcji z takim krajem wiąże się, w ocenie Banku, z ryzykiem dla Banku lub Posiadacza Rachunku,
 - 4) Zlecenie dotyczy zapłaty za towary lub usługi pochodzące z krajów lub kontrolowane przez rządy krajów, o których mowa w pkt 1-3,
 - 5) jak również w sytuacji gdy zleceniodawcą Transakcji jest podmiot z krajów, o których mowa w pkt 1 – 3;
 - 6) Bankiem zleceniodawcy lub beneficjenta Transakcji jest bank z kraju, o którym mowa w pkt 1 – 3.
6. Akceptant może odmówić dokonania Transakcji w przypadku, gdy:
 - 1) kwota Transakcji przekracza Dostępny Limit kredytowy,
 - 2) Karta została zablokowana lub zastrzeżona albo utraciła ważność,
 - 3) klient odmówił okazania dokumentu tożsamości,
 - 4) podpis złożony na potwierdzeniu Transakcji jest niezgodny z podpisem na odwrocie Karty,
 - 5) Kartą posługuje się osoba nieuprawniona.
7. Bank informuje klienta o odmowie wykonania Transakcji: telefonicznie lub pisemnie oraz - o ile jest to możliwe - o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie przypadającym na datę realizacji Transakcji, chyba że powiadomienie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa. O odmowie wykonania Transakcji bezgotówkowej Bank powiadomi klienta za pośrednictwem Partnera lub Akceptanta. Bank pobiera opłatę określoną w Taryfie za powiadomienie o odmowie, gdy odmowa była obiektywnie uzasadniona, w tym brakiem środków na rachunku Karty.

§ 18. Rozliczanie Transakcji w walutach obcych wykonanych Kartą

1. Kwoty Transakcji dokonanych Kartą Mastercard w walucie obcej inne niż euro są przeliczane na euro przez Mastercard z zastosowaniem kursu walutowego obowiązującego w tej organizacji płatniczej w dniu dokonania przez nią rozliczenia Transakcji. Kursy te ulegają zmianie bez uprzedzenia i publikowane są na stronie Mastercard. Na dzień zawarcia Umowy jest to strona: <https://www.Mastercard.com/global/currencyconversion/index.html>.
2. Kwoty transakcji dokonanych Kartą Mastercard w euro oraz kwoty transakcji, przeliczone zgodnie z postanowieniami ust. 1, przeliczane są przez Bank na złote po referencyjnym kursie walutowym sprzedaży euro, określonym w pierwszej Tabeli kursów walut w dniu otrzymania przez Bank od Mastercard dokumentu potwierdzającego dokonanie tej transakcji, powiększane o opłatę za przewalutowanie zgodnie z Taryfą.
3. Kwoty Transakcji dokonanych Kartą Visa w walucie obcej przeliczane są na złote przez Visa, według kursu stosowanego przez tę organizację płatniczą, powiększane o opłatę za przewalutowanie zgodnie z Taryfą. Kursy te publikowane są na stronie Visa. Na dzień zawarcia Umowy jest to strona: http://www.visaeurope.com/en/cardholders/exchange_rates.aspx.
4. Szczegółowe informacje na temat kursów walut oraz rodzajów walut rozliczeniowych stosowanych przez organizację płatniczą dostępne

są na stronach internetowych organizacji płatniczych, za pośrednictwem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta oraz w Oddziale Banku, Punkcie Banku a także Private Line oraz Centrum Bankowości Prywatnej.

5. Informacja o wysokości obowiązujących referencyjnych kursów walutowych dostępna jest w Oddziale Banku, Private Line, Punkcie Banku, Centrum Bankowości Prywatnej oraz na stronie internetowej Banku.
6. Informację o referencyjnym kursie walutowym zastosowanym przez Bank przy przeliczeniu kwoty transakcji w walucie rozliczeniowej na kwotę w złotych Bank będzie prezentował w opisie transakcji dostępnym na Zestawieniu transakcji.

§ 19. Zasady ustalania kursów walut dla Transakcji wykonywanych Kartą Mastercard

1. Stosowane przez Bank referencyjne kursy walutowe ustalone są w oparciu o średnie rynkowe kursy poszczególnych walut obcych obowiązujące na międzybankowym rynku walutowym, które ulegają zmianie bez uprzedzenia i publikowane w serwisie informacyjnym Thomson Reuters - www.reuters.pl (Średnie rynkowe kursy walut), oraz ustalone w Banku spready walutowe.
2. Referencyjne kursy walutowe ustalone są w Banku z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) kurs sprzedaży waluty obcej, zwany dalej „Kursiem sprzedaży”, ustalany jest jako Średni rynkowy kurs waluty powiększony o spread walutowy ustalony dla sprzedaży waluty, zwany dalej „Spreadem walutowym sprzedaży”, który obliczany jest w następujący sposób:
$$\text{Spread walutowy sprzedaży} = \text{Średni rynkowy kurs waluty} \times \text{Współczynnik Korygujący Sprzedaży};$$

Przykład: Kurs sprzedaży euro, przy Średnim rynkowym kursie waluty euro wynoszącym 4,20 złotych oraz Współczynnikiem Korygującym Sprzedaży na poziomie 0,02, ustalany jest w następujący sposób:
$$\text{Spread walutowy sprzedaży} = 4,20 \text{ zł} \times 0,02 = 0,084 \text{ zł}$$

$$\text{Kurs sprzedaży euro} = 4,20 \text{ zł} + 0,084 = 4,284 \text{ zł}$$
 - 2) kurs kupna waluty obcej, zwany dalej „Kursiem kupna”, ustalany jest jako Średni rynkowy kurs waluty pomniejszony o spread walutowy ustalony dla kupna waluty, zwany dalej „Spreadem walutowym kupna”, który obliczany jest w następujący sposób:
$$\text{Spread walutowy kupna} = \text{Średni rynkowy kurs waluty} \times \text{Współczynnik Korygujący Kupna};$$

Przykład: Kurs kupna euro, przy Średnim rynkowym kursie waluty euro wynoszącym 4,20 złotych oraz Współczynnikiem Korygującym Kupna na poziomie 0,02, ustalany jest w następujący sposób:
$$\text{Spread walutowy kupna} = 4,20 \text{ zł} \times 0,02 = 0,084 \text{ zł}$$

$$\text{Kurs kupna euro} = 4,20 \text{ zł} - 0,084 = 4,116 \text{ zł}$$
3. Różnica pomiędzy Kursiem sprzedaży a Kursiem kupna danej waluty stanowi Spread walutowy, będący sumą Spreadu walutowego sprzedaży i Spreadu walutowego kupna (w podanym przykładzie Spread walutowy wynosi: 4,284 zł - 4,116 zł = 0,168 zł).
4. Wartość Współczynnika Korygującego Kupna oraz Współczynnika Korygującego Sprzedaży ustala Bank, w zależności od zmienności kursów na rynku międzybankowym, płynności poszczególnych walut oraz konkurencyjności oferowanych klientom Kursów walut, przy czym wysokość ustalonych przy zastosowaniu tych współczynników:
 - 1) Spreadu walutowego sprzedaży lub Spreadu walutowego kupna nie może być wyższa niż 5% Średniego rynkowego kursu waluty, natomiast
 - 2) Spreadu walutowego nie może być większa niż 10% Średniego rynkowego kursu waluty,z zastrzeżeniem, iż wysokość tych współczynników może ulegać zmianie nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym.
5. Informacja o wysokości Współczynnika Korygującego Sprzedaży i Współczynnika Korygującego Kupna jest:
 - 1) publikowana w formie komunikatu w Oddziale Banku, Punkcie Banku oraz
 - 2) dostępna za pośrednictwem Systemu Bankowości Telefonicznej, Private Line oraz na Stronie Internetowej.
6. Ustalone w Banku referencyjne kursy walutowe zamieszczane są w Tabeli kursów walut, dostępnej w placówkach Banku w formie komunikatu, na stronie internetowej Banku, za pośrednictwem Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta oraz Private Line (Tabela kursów walut).
7. Tabela kursów walut obowiązuje od dnia i godziny w niej oznaczonych do chwili, od której obowiązuje kolejna Tabela kursów walut.
8. Każdego dnia roboczego Bank sporządza dwie Tabele kursów walut, a mianowicie:
 - 1) pierwszą, obowiązującą od godz. 8:45 i publikowaną najpóźniej



- o godz. 8.40 oraz
- 2) ostatnią, obowiązującą od godz. 16:15 i publikowaną najpóźniej o godz. 16.10.
9. Niezależnie od godzin określonych w ust. 8 Bank może sporządzić nową Tabelę kursów walut, jeśli w okresie pomiędzy tymi godzinami nastąpiła - w odniesieniu do co najmniej jednej waluty wymienionej w Tabeli kursów walut - zmiana Średniego rynkowego kursu waluty o co najmniej połowę wartości Spreadu walutowego sprzedaży lub Spreadu walutowego kupna w odniesieniu do obowiązującej tabeli. W takim przypadku Bank publikuje nową tabelę na co najmniej 10 minut przed jej obowiązywaniem.
 10. Tabela kursów walut zawiera Kursy walut ustalone w oparciu o Średnie rynkowe kursy walut obowiązujące na międzybankowym rynku walutowym na 15 minut przed wskazaną w tabeli godziną, od której dana tabela obowiązuje.
 11. Archiwalne Kursy Walut podawane są na Stronie Internetowej.

ROZDZIAŁ 4. ODSETKI

§ 20. Odsetki

1. Suma Odsetek umownych naliczonych za dany dzień jest zaokrąglana na zasadach ogólnych do drugiego miejsca po przecinku. To samo dotyczy sumy Odsetek za Opóźnienie za dany dzień.
2. Aktualna wysokość stopy oprocentowania Limitu kredytowego podawana jest w Zestawieniu transakcji.
3. Stosowanie zmiennych stóp oprocentowania może powodować obniżenie lub podwyższenie oprocentowania. Podwyższenie stopy oprocentowania powoduje wzrost Odsetek umownych lub Minimalnej kwoty do zapłaty.
4. Wskazana w Umowie wysokość rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania i całkowitej kwoty do zapłaty została ustalona przy założeniach wskazanych w Umowie. Zmiana któregośkolwiek z założeń powoduje zmianę wysokości rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania i całkowitej kwoty do zapłaty.

ROZDZIAŁ 5. SPŁATA ZADŁUŻENIA

§ 21. Udostępnienie Zestawienia transakcji

1. W terminie 11 dni kalendarzowych od zakończenia danego Okresu rozliczeniowego Bank udostępni Posiadaczowi bezpłatnie Zestawienie transakcji za ten Okres rozliczeniowy. Zestawienie transakcji zawiera co najmniej następujące informacje:
 - 1) czas trwania Okresu rozliczeniowego, którego dotyczy dane Zestawienie transakcji,
 - 2) dane umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji, którymi obciążono Limit kredytowy w Okresie rozliczeniowym, w tym kwoty Transakcji w złotych polskich oraz w walucie dokonania Transakcji, jeżeli jest inna niż złoty polski, kwoty wszystkich opłat, w tym należnych odsetek z tytułu dokonanych Transakcji, informacje o zastosowanym kursie walutowym, jeśli Transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty, dacie waluty zastosowanej przy obciążaniu Limitu kredytowego oraz
 - 3) Minimalną kwotę do zapłaty za ten Okres rozliczeniowy i termin jej spłaty,
 - 4) Informację o wysokości rat w przypadku wyboru Opcji spłaty w postaci Planu ratalnego.
2. Bank może nie udostępnić Posiadaczowi Zestawienia transakcji za Okres rozliczeniowy, jeżeli Limit kredytowy nie został w nim obciążony żadną kwotą kredytu ani jakkolwiek opłatą lub prowizją.
3. Jeżeli Bank jest zobowiązany do udostępnienia Zestawienia transakcji, lecz nie został on udostępniony w terminie, Posiadacz powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Bank. W razie takiego zawiadomienia Bank niezwłocznie udzieli Posiadaczowi, na każde jego żądanie, informacji wskazanych w ust. 1.
4. Posiadacz powinien zawiadomić Bank o zastrzeżeniach do Zestawienia transakcji niezwłocznie po jego udostępnieniu. Zgłoszenie takich zastrzeżeń nie zwalnia z obowiązku spłaty zobowiązań w terminie.
5. Posiadacz może zażądać od Banku dostarczenia, co najmniej raz w miesiącu, bezpłatnie, elektronicznie informacji określonych w ust. 1. (2) umożliwiając mu przechowywanie i odtwarzanie tych informacji w niezminionej postaci.

§ 22. Automatyczna Spłata Zadłużenia

1. Posiadacz może w każdym czasie złożyć w Banku w formie pisemnej, zgodnie z obowiązującym w Banku wzorem, lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Sytemu Bankowości Elektronicznej dyspozycję, na podstawie której Bank:
 - 1) realizuje lub zaprzestaje realizacji Automatycznej Spłaty Zadłużenia,
 - 2) dokonuje zmian w zakresie:
 - a) numeru Konta Osobistego wskazanego w dyspozycji Automatycznej Spłaty Zadłużenia,

- b) wysokości kwoty wskazanej w dyspozycji Automatycznej Spłaty Zadłużenia,
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 1, obowiązuje od dnia zakończenia Okresu rozliczeniowego, w którym została złożona dyspozycja w tym zakresie.
 3. Na podstawie dyspozycji Automatycznej Spłaty Zadłużenia Bank jest uprawniony do pobrania środków w wysokości wskazanej w ww. dyspozycji ze wskazanego Konta Osobistego Posiadacza i zaksięgowania ich na spłatę Salda zadłużenia wynikającego z tytułu Umowy w Dniu spłaty, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) w przypadku braku środków na Koncie Osobistym w Dniu spłaty w wysokości wskazanej w dyspozycji Automatycznej Spłaty Zadłużenia Bank jest uprawniony do ponawiania sprawdzania salda na Koncie Osobistym oraz do realizacji dyspozycji Automatycznej Spłaty Zadłużenia, jednakże nie później niż 5 dni od Dnia spłaty,
 - 2) w przypadku, gdy w dacie sprawdzenia przez Bank salda Konta Osobistego, będą dostępne środki w wysokości stanowiącej kwotę niższą niż wskazana w dyspozycji Automatycznej Spłaty Zadłużenia, ale obejmującej co najmniej równowartość Minimalnej kwoty do zapłaty, Bank pobierze środki w wysokości stanowiącej równowartość Minimalnej kwoty do zapłaty, chociażby Posiadacz wskazał kwotę wyższą,
 - 3) w przypadku, gdy kwota spłaty wskazana w dyspozycji jest niższa niż bieżąca Minimalna kwota do zapłaty, Bank zrealizuje dyspozycję w wysokości Minimalnej kwoty do zapłaty
 - 4) w przypadku gdy przed Dniem spłaty nastąpi wpływ na rachunek Karty w kwocie nie mniejszej niż kwota spłaty wskazana w dyspozycji, Bank odstąpi od realizacji Automatycznej Spłaty Zadłużenia w danym cyklu rozliczeniowym,
 - 5) w przypadku gdy przed Dniem spłaty nastąpi wpływ na rachunek Karty w kwocie niższej niż kwota spłaty wskazana w dyspozycji, Bank zrealizuje Automatyczną Spłatę Zadłużenia w wysokości różnicy pomiędzy kwotą wpływu, a kwotą dyspozycji,
 - 6) w przypadku zamknięcia Konta Osobistego wskazanego w dyspozycji Automatycznej Spłaty Zadłużenia, Bank odstąpi od realizacji Automatycznej Spłaty Zadłużenia.

§ 23. Pozostałe zasady Spłaty Zadłużenia

1. Wpłata gotówki na rachunek Karty jest udostępniana na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym Dniu roboczym.
2. Bank odmawia zmiany Opcji spłaty, zawiadamiając Posiadacza przed terminem spłaty kwoty, której dotyczy zmiana, jeżeli Posiadacz zawiadomił Bank o zmianie Opcji spłaty później niż na 5 dni przed Dniem spłaty danej kwoty wykorzystanego Limitu kredytowego lub jej części.

ROZDZIAŁ 6. PROMOCJE

§ 24. Oferta promocyjna

1. Bank może złożyć Posiadaczowi ofertę promocyjną, która może zawierać szczególne zasady dotyczące:
 - 1) wysokości, terminu lub sposobu spłaty zadłużenia Posiadacza z tytułu Umowy, w szczególności wysokości Odsetek umownych opłat lub prowizji należnych Bankowi, a także obliczania Minimalnej Kwoty do zapłaty za Okres rozliczeniowy, lub
 - 2) dokonywania Transakcji, lub
 - 3) wyboru lub zmiany Opcji spłaty.
2. Przyjęcie oferty promocyjnej następuje przez podpisanie przez Posiadacza potwierdzenia Transakcji w ramach oferty promocyjnej lub zatwierdzenie Transakcji numerem PIN lub poprzez telefoniczne głosowe potwierdzenie Transakcji.
3. Kwota raty Transakcji wykonanej w ramach oferty promocyjnej podawana jest na Zestawieniu transakcji i jest wymagalna w Dniu spłaty.

ROZDZIAŁ 7. SYSTEMY BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ I INTERNETOWEJ

§ 25. System bankowości telefonicznej i internetowej

1. Elektroniczne Kanały Dostępu (EKD) udostępniane są Posiadaczowi, z wyłączeniem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta, który dostępny jest dla klienta, z zastrzeżeniem, że z dostępu za pośrednictwem Private Line oraz Centrum Bankowości Prywatnej może korzystać jedynie Posiadacz, który posiada w Banku Konto osobiste, dla którego został wybrany zestaw prowizji i opłat pobieranych przez Bank oferowany pod nazwą Plan Taryfowy Bankowość Prywatna.
2. Z EKD może korzystać wyłącznie osoba uprawniona, której zostały wydane Instrumenty Płatnicze.
3. Posiadacz z dniem zawarcia Umowy uzyskuje dostęp do Systemu Bankowości Internetowej. Korzystanie z Systemu



Bankowości Internetowej wymaga aktywacji. Po zawarciu Umowy Posiadacz może wystąpić o:

- 1) udostępnienie EKD, Centrum Telefonicznego – wniosek może zostać złożony za pośrednictwem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta, a także Private Line, Centrum Bankowości Prywatnej,
- 2) udostępnienie Aplikacji Mobilnej - samodzielnie po aktywowaniu Systemu Bankowości Internetowej oraz po zainstalowaniu dedykowanego do Aplikacji Mobilnej oprogramowania.
4. Warunkiem korzystania z EKD, z wyjątkiem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta, jest ich uprzednia aktywacja, z zastrzeżeniem, że korzystanie na potrzeby Umowy z dostępu w ramach Private Line oraz Centrum Bankowości Prywatnej nie wymaga odrębnego udostępnienia o ile te EKD zostały udostępnione przy zawieraniu umowy o Konto Osobiste w Planie Taryfowym Bankowość Prywatna.
5. Każdorazowy dostęp do EKD jest możliwy po pozytywnej identyfikacji Użytkownika EKD (tzw. podanie prawidłowych danych do logowania).
6. Użytkownik EKD jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, których ujawnienie mogłoby spowodować, iż Bank, dokonując za pośrednictwem Elektronicznych Kanałów Dostępu identyfikacji Użytkownika EKD lub weryfikacji składanych przez niego Zleceń, uznałby go za osobę, która nim nie jest, a która podała prawidłowe informacje niezbędne do takiej identyfikacji lub autoryzacji Transakcji Płatniczych lub do zawarcia Transakcji. Tym samym Użytkownik EKD zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji umożliwiających dostęp do któregośkolwiek z Elektronicznych Kanałów Dostępu, składania za ich pośrednictwem Dyspozycji lub Zleceń. Powyższy obowiązek obejmuje także zapewnienie przez Użytkownika EKD w czasie korzystania z Elektronicznego Kanału Dostępu warunków uniemożliwiających osobom nieuprawnionym zapoznanie się z przekazywanymi przez Użytkownika EKD danymi go identyfikującymi lub służącymi do autoryzacji Transakcji Płatniczych.
7. W trosce o bezpieczeństwo składanych Dyspozycji i Zleceń Bank informuje, że nie inicjuje kontaktów z Użytkownikami EKD w celu ujawnienia przez nich haseł dostępu do Elektronicznych Kanałów Dostępu, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej, środków porozumiewania się na odległość lub przekierowań (linków) do stron internetowych.
8. W przypadku braku możliwości uzyskania połączenia z którymkolwiek z systemów EKD Użytkownik EKD może złożyć Dyspozycję lub Zlecenie za pośrednictwem drugiego dostępnego systemu lub osobiście w Oddziale Banku/Punkcie Banku/Centrum Bankowości Prywatnej.
9. System Bankowości Internetowej, Aplikacja Mobilna oraz Centrum Telefoniczne oraz Private Line, a także Centrum Bankowości Prywatnej umożliwia składanie Zleceń.
10. EKD umożliwia co najmniej uzyskiwanie informacji o warunkach Umowy, Saldzie zadłużenia, saldzie punktów w programie lojalnościowym, dostępnych środkach, utworzonych Planach ratalnych, Zleceniach i Transakcjach, Kursach Walut, udostępnionych produktach i usługach, w tym zawartych na podstawie odrębnych umów, a także składanie Dyspozycji i Zleceń, zgodnie z poniższą tabelą:

EKD	DYSPOZYCJE I ZLECENIA	
System Bankowości Internetowej i Aplikacja Mobilna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aktywacja Karty ▪ zastrzeżenie Karty ▪ kontakt z Bankiem 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ historia Transakcji w bieżącym okresie rozliczeniowym ▪ spłata Zadłużenia z Konta Osobistego
System Bankowości Internetowej, dodatkowo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dostęp do Zestawień transakcji ▪ polecenie przelewu- Przelew z rachunku Karty ▪ definiowanie i zmiana stałych odbiorców polecenia przelewu – Przelew z rachunku Karty składanych poprzez System Bankowości Internetowej ▪ zdefiniowanie alarmów informujących np. o terminach spłaty zadłużenia ▪ zmiana udzielonych oświadczeń w zakresie zgody na przekazywanie przez Bank informacji o produktach i usługach Banku oraz zgody na przekazywanie przez Bank informacji o produktach i usługach Banku drogą elektroniczną 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zmiana udzielonych oświadczeń w zakresie zgody na przesyłanie na adres e-mail dokumentów lub informacji związanych z realizacją umów zawartych z Bankiem ▪ zmiana adresu korespondencyjnego, adresu e-mail, nr telefonu kontaktowego oraz nr telefonu do otrzymywania Kodów SMS ▪ zmiana limitów dziennych Karty ▪ reklamacja ▪ aktywacja/odblokowanie dostępu do Systemu Bankowości Internetowej ▪ włączenie/wyłączenie funkcjonalności zbliżeniowej po udostępnieniu tej usługi przez Bank) ▪ blokowanie czasowe/odblokowanie karty po udostępnieniu tej usługi przez Bank) ▪ zmiana PIN po udostępnieniu tej usługi przez Bank) ▪ utworzenie i prezentacja Planu ratalnego po udostępnieniu tej usługi przez Bank) ▪ zmiana cyklu rozliczeniowego po udostępnieniu tej usługi przez Bank) ▪ wnioskowanie o kartę kredytową (po udostępnieniu tej usługi przez Bank) ▪ wnioskowanie o zmianę limitu kredytowego (po udostępnieniu tej usługi przez Bank)
System Bankowości Telefonicznej oraz Private Line, a także Centrum Bankowości Prywatnej	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aktywacja Karty ▪ zablokowanie Karty ▪ zastrzeżenie Karty ▪ utworzenie Planu ratalnego w równych ratach kapitałowo-odsetkowych ▪ uzyskanie duplikatu PIN ▪ nadanie/zmiana TelePIN ▪ wydanie potwierdzenia wykonania polecenia przelewu – Przelew z rachunku Karty ▪ złożenie reklamacji ▪ utworzenie, modyfikacja i anulowanie Automatycznej spłaty zadłużenia ▪ złożenie dyspozycji spłaty zadłużenia z rachunku prowadzonego przez Bank ▪ uzyskanie informacji o statusie złożonej reklamacji ▪ odblokowanie usługi 3D-Secure ▪ złożenie Zlecenia polecenia przelewu - Przelew z rachunku Karty na dowolny rachunek 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ blokowanie/odblokowanie dostępu do Bankofonu oraz do Systemu Bankowości Internetowej , ▪ zastrzeżenie i odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości ▪ złożenie wniosku o aktywację Systemu Bankowości Internetowej ▪ aktywacja numeru telefonu do 3D-Secure oraz wysyłki duplikatu PIN-u do Karty ▪ zmiana sposobu otrzymywania Zestawienia transakcji ▪ zmiana udzielonych oświadczeń w zakresie: sprzeciwu na przekazywanie przez Bank informacji o produktach i usługach Banku oraz zgody na przekazywanie przez Bank informacji o produktach i usługach Banku drogą elektroniczną ▪ zmiana adresu korespondencyjnego, adresu e-mail, numer telefonu kontaktowego ▪ Wakacje kredytowe (Skip Payment) ▪ przekazanie duplikatu Zestawienia transakcji ▪ zmiana limitów dziennych (zmniejszenie) ▪ włączenie/wyłączenie funkcjonalności zbliżeniowej Karty
Centrum Telefoniczne, dodatkowo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odblokowanie Karty 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zmiana limitów dziennych (zwiększenie)



Centrum Bankowości Prywatnej, dodatkowo	<ul style="list-style-type: none">▪ złożenie wniosku o Kartę▪ złożenie Zlecenia polecenia przelewu –Przelew z rachunku Karty▪ odwołanie Zlecenia przelewu po otrzymaniu go przez Bank	<ul style="list-style-type: none">▪ wydanie Karty, zmiana nr telefonu do otrzymywania Kodów SMS▪ aktywacja dostępu do Systemu Bankowości Internetowej
Private Line, dodatkowo	<ul style="list-style-type: none">▪ złożenie wniosku o Kartę▪ odwołanie Zlecenia polecenia przelewu po otrzymaniu go przez Bank	<ul style="list-style-type: none">▪ aktywacja dostępu do Systemu Bankowości Internetowej

Zakres usług dostępnych w poszczególnych EKD w przypadku posiadania zawartych z Bankiem innych umów niż Umowa może być określony także w tych umowach.



§ 26. System Bankowości Internetowej i Aplikacja Mobilna

1. Bank udostępnia System Bankowości Internetowej w wersji PI@net lub w wersji GOonline.
2. Dostęp do Systemu Bankowości Internetowej jest możliwy za pośrednictwem strony internetowej oraz Aplikacji Mobilnej. Adres strony internetowej dla Systemu Bankowości Internetowej udostępnionej w wersji PI@net to: <https://planet.bnpparibas.pl>, a w wersji GOonline to: <https://goonline.bnpparibas.pl>.
3. W celu dokonania aktywacji Systemu Bankowości Internetowej należy połączyć się ze stroną internetową, podać identyfikator EKD w polu login i postępować zgodnie z podanymi instrukcjami. Aktywacja Systemu Bankowości Internetowej polega na nadaniu ustalonego przez Użytkownika EKD hasła, którym Użytkownik EKD będzie logował się do Systemu Bankowości Internetowej.
4. Aktywacja Systemu Bankowości polega na nadaniu ustalonego przez Użytkownika EKD hasła, którym Użytkownik EKD będzie logował się do Systemu Bankowości Internetowej.
5. Identyfikacja użytkownika EKD w Systemie Bankowości Internetowej dokonywana jest podczas procesu logowania poprzez:
 - 1) podanie identyfikatora EKD w polu login,
 - 2) podanie Indywidualnych Danych Uwierzelniających – zgodnie z ustaloną przez Użytkownika EKD metodą uwierzelniania.
 - a. w przypadku Systemu Bankowości Internetowej w wersji PI@net - podanie hasła maskowanego ustalonego przez Użytkownika EKD,
 - b. w przypadku Systemu Bankowości Internetowej w wersji GOonline: podanie hasła tradycyjnego lub podanie hasła maskowanego lub w Aplikacji Mobilnej – podczas logowania należy potwierdzić swoją tożsamość w Aplikacji Mobilnej GOMobile lub metodą dwuetapową – polegającą na ustawieniu dodatkowego kroku podczas logowania. Poza hasłem należy potwierdzić swoją tożsamość poprzez przesłany przez Bank każdorazowo inny kod SMS lub w Aplikacji Mobilnej.
 - 3) Silne uwierzelnianie lub wprowadzone ze względów bezpieczeństwa dodatkowe środki uwierzelniania, przyjęte do stosowania przez Klienta.
6. Dla prawidłowego działania Systemu Bankowości Internetowej niezbędne jest włączenie mechanizmu akceptacji tzw. plików cookies w przeglądarce internetowej, które są danymi informatycznymi przechowywanymi w urządzeniu końcowym Użytkownika EKD (komputer osobisty), zapewniają bezpieczeństwo i efektywność korzystania ze stron internetowych Systemu Bankowości Internetowej, w tym umożliwiają przeprowadzenie procesu logowania do Systemu Bankowości Internetowej oraz odpowiednią personalizację wyświetlanych w Systemie Bankowości Internetowej dokumentów i informacji.
7. Złożenie Zlecenia w Systemie Bankowości Internetowej wymaga wypełnienia danych, podania Kodu SMS lub innych Indywidualnych Danych Uwierzelniających i zatwierdzenia Zlecenia.
8. Limit Transakcji zleczanych w Systemie Bankowości Internetowej GOonline określa Komunikat, przy czym informacja o obniżeniu limitów będzie przekazywana w trybie i w sposób wskazany dla zmian Umowy.
9. W przypadku, gdy jest to wymagane przepisami prawa, Bank uzależnia wykonanie Transakcji lub złożenie wniosków za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej od wyniku zastosowania przez Użytkownika EKD Silnego Uwierzelnienia.
10. Błędne uwierzelnienie Użytkownika EKD podczas logowania do Systemu Bankowości Internetowej na skutek pięciokrotnego wprowadzenia błędnych Indywidualnych Danych Uwierzelniających powoduje automatyczne zablokowanie dostępu do Systemu Bankowości Internetowej.
11. Użytkownik EKD powinien dbać o należyte zabezpieczenie urządzenia, za pomocą którego uzyskuje dostęp do Systemu Bankowości Internetowej, w tym poprzez zainstalowanie aktualnych legalnych programów antywirusowych oraz ich każdorazowe uruchamianie przy korzystaniu z Systemu Bankowości Internetowej.

Przykład: Nie należy instalować na komputerze nielegalnych, nieznanych programów, w tym otrzymywanych pocztą e-mail lub pobranych ze stron internetowych.

Bank nigdy nie wymaga ujawnienia haseł czy zainstalowania dodatkowego oprogramowania.

12. Szczegółowe zasady i wymagania techniczne dotyczące bezpieczeństwa Systemu Bankowości Internetowej podawane są na Stronie Internetowej i w Systemie Bankowości Internetowej.
13. Blokada Systemu Bankowości Internetowej następuje na podstawie wniosku klienta złożonego za pośrednictwem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta, w formie pisemnej w Oddziale Banku, Private Line.
14. Dyspozycję odblokowania dostępu do Systemu Bankowości Internetowej w postaci resetu hasła Posiadacz może złożyć w oddziale, infolinii Banku lub poprzez elektroniczny wniosek udostępniony na Stronie Internetowej Banku. Reset hasła powoduje brak możliwości korzystania z dotychczasowego hasła nadanego do Systemu Bankowości Internetowej oraz konieczność ponownej aktywacji w Systemie Bankowości Internetowej, tj. uwierzelnienie jednorazowym kodem aktywacyjnym oraz ustawienie hasła podczas pierwszego logowania po resecie.
15. Dyspozycję odblokowania dostępu do Systemu Bankowości Internetowej bez resetu hasła Posiadacz może złożyć w oddziale lub infolinii Banku. Odblokowanie dostępu do Systemu Bankowości Internetowej bez resetu hasła nie wymaga nadania nowego hasła ani ponownej aktywacji w Systemie Bankowości Internetowej.
16. Użytkownik EKD nie może dostarczać do Banku treści o charakterze bezprawnym.
17. Dostęp do Aplikacji Mobilnej jest możliwy z telefonu komórkowego z dostępem do Internetu po zainstalowaniu dedykowanego do Aplikacji Mobilnej oprogramowania. Aby skorzystać z Aplikacji Mobilnej Użytkownik EKD musi mieć aktywny System Bankowości Internetowej.
18. W celu dokonania aktywacji dostępu do Systemu Bankowości Internetowej w Aplikacji Mobilnej należy pobrać na Urządzenie Mobilne dedykowane oprogramowanie i postępować zgodnie ze znajdującymi się tam instrukcjami.
19. Bank stosuje następujące metody logowania do Aplikacji Mobilnej i metody Autoryzacji Transakcji:
 - 1) Logowanie do Aplikacji Mobilnej za pomocą Kodu PIN dla Aplikacji Mobilnej lub za pomocą metody biometrycznej
 - 2) Autoryzacja Transakcji za pomocą Kodu PIN dla Aplikacji Mobilnej lub za pomocą metody biometrycznej
20. Limit Transakcji zleczanych w Aplikacji Mobilnej określa Komunikat, przy czym informacja o obniżeniu limitów będzie przekazywana w trybie i w sposób wskazany dla zmian Umowy.
21. Blokada Aplikacji Mobilnej następuje na podstawie odinstalowania aplikacji z telefonu Użytkownika EKD. Blokada Aplikacji Mobilnej nie powoduje blokady Systemu Bankowości Internetowej.
22. Użytkownik EKD powinien dbać o należyte zabezpieczenia telefonu komórkowego, za pomocą którego uzyskuje dostęp do Aplikacji Mobilnej, w tym zainstalowanie aktualnych legalnych programów antywirusowych oraz ich każdorazowe uruchamianie.

Przykład: Nie należy instalować na telefonie nielegalnego, nieznanego oprogramowania.
23. Nie należy korzystać z Aplikacji Mobilnej na telefonie z usuniętymi fabrycznymi ograniczeniami systemowymi (z dostępnym bez ograniczeń kontem administratora, tzw. rootowanie telefonu).
24. Nie należy korzystać z Aplikacji Mobilnej z telefonów należących do innych osób.

Bank nigdy nie wymaga instalacji dodatkowych aplikacji lub certyfikatów.

§ 27. System Bankowości Telefonicznej i Private Line

1. Dostęp do Centrum Telefonicznego możliwy jest za pośrednictwem sieci telefonicznej pod numerem telefonu 801 321 123 lub + 48 22 134 00 00 (opłata za połączenie wg cennika operatora).



2. Dostęp do Private Line możliwy jest od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 20:00, za pośrednictwem sieci telefonicznej (opłata za połączenie wg cennika operatora) na numer udostępniony indywidualnie uprawnionemu klientowi. Dostęp telefoniczny do Centrum Bankowości Prywatnej możliwy jest pod numerem telefonu udostępnionym indywidualnie uprawnionemu klientowi.
3. Identyfikacja klienta Konta Osobistego z Planem Taryfowym Bankowość Prywatna w Private Line oraz Centrum Bankowości Prywatnej jest dokonywana przez konsultanta zgodnie z zakresem realizowanej dyspozycji: autoryzacja manualna/autoryzacja hasłem do usługi telefonicznej.
4. Prowadzone z konsultantem rozmowy telefoniczne za pośrednictwem Centrum Telefonicznego, Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta, Private Line oraz Centrum Bankowości Prywatnej są rejestrowane.
5. Złożenie Zlecenia za pośrednictwem konsultanta wymaga każdorazowego potwierdzenia poprawności Zlecenia.
6. Centrum Telefoniczne może zostać udostępnione klientowi w pełnym zakresie funkcjonalności lub podstawowym z Bankofonem. Zakres podstawowy z Bankofonem umożliwia składanie Zleceń wyłącznie za pośrednictwem Bankofonu.

§ 9. ROZDZIAŁ 8. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 28. Zasady bezpieczeństwa Instrumentów Płatniczych

1. Klient jest zobowiązany z chwilą otrzymania Instrumentu Płatniczego do podjęcia wszelkich środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych danych uwierzytelniających, w szczególności do:
 - 1) przechowywania/korzystania z każdego Instrumentu Płatniczego (w tym Karty, PIN-u, identyfikatora EKD i TelePIN, hasła, Hasła do Bankowości Prywatnej, Kodu SMS, telefonu komórkowego do Kodów SMS/Centrum Telefonicznego) z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieprzechowywania razem Karty i PIN-u, identyfikatora EKD i TelePIN, telefonu do Kodów SMS/Centrum Telefonicznego i TelePIN lub Hasła do Bankowości Prywatnej, hasła lub identyfikatora EKD,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Instrumentu Płatniczego,
 - 4) nieudostępniania Instrumentu Płatniczego osobom nieuprawnionym,
 - 5) w przypadku korzystania z Systemu Bankowości Internetowej lub Aplikacji Mobilnej należytego dbania o zabezpieczenie urządzenia umożliwiającego dostęp do Systemu Bankowości Internetowej lub Aplikacji Mobilnej,
 - 6) niezwłocznego zgłaszania każdej utraty lub zmiany numeru telefonu do przesyłania Kodów SMS,
 - 7) nieujawniania numeru Karty, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne do dokonania Transakcji na odległość,
 - 8) niezwłocznego podpisania otrzymanej Karty,
 - 9) przestrzegania zasad wskazanych w § 25 ust. 6 i 7.
2. Bank może czasowo zablokować lub stale zablokować (zastrzec) Instrument Płatniczy w następujących przypadkach:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Instrumentu Płatniczego, stwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji Instrumentem Płatniczym przez osobę nieuprawnioną w wyniku udostępnienia przez klienta Instrumentu Płatniczego, użycia Karty przez klienta w sposób niezgodny z prawem,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Instrumentu Płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanych Transakcji.
3. Klient zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić fakt utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zatrzymania w bankomacie albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Instrumentu Płatniczego:
 - 1) telefonicznie za pośrednictwem Systemu Bankowości Telefonicznej, lub Private Line lub Centrum Bankowości Prywatnej,
 - 2) w Oddziale Banku,
 - 3) w przypadku Karty ma możliwość dokonania tego zgłoszenia także w oddziale innego banku, oznaczonym logo Organizacji płatniczej, w ramach której wydana jest Karta (w przypadku utraty Karty za granicą),
4. Klient zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Bankowi w Oddziale Banku lub za pośrednictwem bankowości telefonicznej wystąpienie nieautoryzowanej Transakcji, podając niezbędne dane dotyczące Transakcji i oświadczenia w zakresie niedokonywania Transakcji określone w formularzu zgłoszenia udostępnionego w Oddziale Banku oraz na Stronie Internetowej (wskazane jest dokonane zgłoszenia przy użyciu udostępnionego przez Bank formularza).
5. Dokonując zgłoszenia określonego w ust. 3 i 4, osoba zgłaszająca otrzymuje odpowiednio do sposobu zgłoszenia ustne, pisemne lub elektroniczne potwierdzenie przyjęcia tego zgłoszenia, a następnie każdorazowo na żądanie Posiadacza zgłoszone w ciągu 13 miesięcy od dnia zastrzeżenia. Dokonanie zgłoszenia jest bezpłatne. Wydanie nowego Instrumentu Płatniczego w miejsce instrumentu, którego zgłoszenie dotyczy może się wiązać z opłatą określoną w Umowie.
6. W przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank stosuje bezpieczną procedurę powiadomienia klienta polegającą na stosowaniu środków i sposobów bezpiecznego komunikowania poprzez:
 - 1) System Bankowości Internetowej
 - 2) bankowości telefoniczną po dokonaniu skutecznej identyfikacji tożsamości klienta
 - 3) SMS – w celu poinformowania klienta o dostępności na stronie internetowej Banku stosownej informacji
 - 4) poczty elektronicznej klienta
 - 5) przesyłki listowej
7. Bank może wykorzystywać także stronę internetową Banku w celu informowania o zagrożeniach dla bezpieczeństwa, w przypadku gdy zagrożenia te mogą dotyczyć większej liczby klientów.
8. W ramach procedury, o której mowa w ust. 6 Bank powiadamia klienta niezwłocznie o każdym incydencie, który ma lub może mieć wpływ na interesy finansowe klienta oraz informuje go o dostępnych środkach, które może podjąć w celu ograniczenia negatywnych skutków incydentu.
9. Bank informuje klienta o zablokowaniu czasowym lub stałym Instrumentu Płatniczego przed jego zablokowaniem, a jeśli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jego zablokowaniu. Powiadomienie odbywa się za pośrednictwem SMS, Systemu bankowości internetowej bankowości telefonicznej lub pocztą. Klient nie zostanie poinformowany o zablokowaniu Instrumentu Płatniczego, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu Instrumentu Płatniczego byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
10. Bank odblokowuje Instrument Płatniczy albo zastępuje go nowym Instrumentem Płatniczym, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
11. Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa Instrumentów Płatniczych określonych w ust. 1–4 może się wiązać z ponoszeniem odpowiedzialności przez Posiadacza zgodnie z zasadami odpowiedzialności przewidzianymi w Umowie i Regulaminie.
12. Zasad bezpieczeństwa nie narusza udzielenie przez klienta zgody Dostawcy zewnętrznemu na świadczenie usługi inicjowania płatności lub na świadczenie usługi dostępu do informacji o rachunku Karty, ani udostępnienie takiemu podmiotowi informacji o rachunku Karty i związanych z tym rachunkiem Transakcjach lub umożliwienie inicjowania Transakcji z rachunku Karty za pośrednictwem Dostawcy zewnętrznego.
13. Zasad bezpieczeństwa nie narusza udzielenie przez klienta zgody Dostawcy zewnętrznemu na świadczenie usługi inicjowania płatności lub na świadczenie usługi dostępu do informacji o rachunku Karty, ani udostępnienie takiemu podmiotowi informacji o rachunku Karty i związanych z tym rachunkiem Transakcjach lub umożliwienie inicjowania Transakcji z rachunku Karty za pośrednictwem Dostawcy zewnętrznego.
14. W przypadku, w którym Bank odmówi Dostawcy zewnętrznemu dostępu do rachunku Karty, informuje klienta o odmowie dostępu i jej przyczynach poprzez System Bankowości Internetowej lub Telefonicznej. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana przed odmową dostępu, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak



niż w Dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy. Informacja o odmowie dostępu może być przekazana w terminie późniejszym lub nieprzekazana w ogóle, jeżeli jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z przepisami prawa.

§ 29. Blokada Karty

1. Bank może czasowo zablokować Kartę ponadto z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej wymaganej dla Karty, w tym w przypadku braku spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty w Dniu rozliczenia, braku terminowej spłaty innego zobowiązania zaciągniętego w Banku, a także zaprzestania terminowej spłaty zobowiązań kredytowych zaciągniętych wobec innych instytucji finansowych (na podstawie informacji z raportu BIK).
2. Bank może stale zablokować Kartę w następujących przypadkach (Zastrzeżenie Karty):
 - 1) na żądanie klienta lub osoby trzeciej jeśli ta zgłasza utratę Karty przez klienta i poda numer Karty,
 - 2) odstąpienia przez Posiadacza od Umowy,
 - 3) zatrzymania Karty w bankomacie,
 - 4) uzyskania informacji o śmierci klienta,
 - 5) zwrotu Karty w okresie jej ważności,
 - 6) rozwiązania Umowy.
3. W przypadku zablokowania Karty z powodu stwierdzenia przez Bank ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej w związku z brakiem terminowej spłaty Limitu kredytowego lub innego kredytu zaciągniętego w Banku, Bank odblokuje możliwość wykonania Transakcji po ustaniu podstaw do utrzymywania blokady. Spłata Minimalnej kwoty do zapłaty lub innego kredytu zaciągniętego w Banku oznaczać będzie ustanie podstaw do utrzymywania blokady, z zastrzeżeniem, że nie wystąpią po stronie Posiadacza inne przesłanki zastosowania blokady.
4. W przypadku zablokowania Karty z powodu stwierdzenia przez Bank ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej, na innej podstawie niż wskazana w ust.3, Bank odblokuje Kartę po przedstawieniu Bankowi dokumentów potwierdzających aktualną sytuację finansową Posiadacza, świadczących o zdolności kredytowej Posiadacza.
5. W przypadku zablokowania Karty w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji Bank odblokuje Kartę niezwłocznie po wykazaniu, że nie istnieje zagrożenie nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji.

§ 30. Zasady odpowiedzialności

1. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 euro, wedle średniego kursu euro ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym albo skradzionym Instrumentem Płatniczym,
 - 2) przywłaszczenia Instrumentu Płatniczego lub jego nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia obowiązków wskazanych w § 28 – ust. 1 lub 3 Regulaminu.
2. Limit odpowiedzialności wskazany w ust. 1. nie ma zastosowania, w przypadku gdy: (1) Posiadacz nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Instrumentu Płatniczego przed wykonaniem Transakcji, z wyjątkiem przypadku gdy działał on umyślnie, lub (2) utrata została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi techniczne, wspomagające świadczenie usług płatniczych, ale niewchodzącego w posiadanie środków pieniężnych (w szczególności usług przetwarzania i przechowywania danych, usług powierniczych i ochrony prywatności, usług przekazywania pomiędzy płatnikiem a odbiorcą informacji o transakcji płatniczej, uwierzytelniania danych i podmiotów, dostarczania technologii informatycznych (IT) i sieci komunikacyjnych, dostarczania i utrzymania terminali i urządzeń wykorzystywanych do świadczenia usług płatniczych).
3. Ograniczenie odpowiedzialności do równowartości 50 euro nie dotyczy Transakcji, do których klient doprowadził umyślnie albo wskutek umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa klienta naruszenia obowiązków wskazanych w § 28 ust. 1 lub 3.

4. Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje Kartą, jeśli dochował należytej staranności w zabezpieczeniu tej Karty przed utratą lub kradzieżą i po stwierdzeniu utraty lub kradzieży Karty niezwłocznie zawiadomił o tym fakcie Bank, zgodnie z tzw. zasadą Mastercard ang. Zero Liability Rule, jeżeli jest dla niego korzystniejsza. W takim przypadku Bank może stosować procedury Mastercard informując o nich Posiadacza.
5. Bank niezwłocznie przywróci Limit kredytowy do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji. Przywrócenie Limitu kredytowego do stanu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, obejmuje również zwrot naliczonych odsetek i pobranych opłat należnych z tytułu danej Transakcji.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych Transakcji, w przypadku gdy:
 - 1) klient nie dokona zgłoszenia Transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych, niezwłocznie, nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku lub dnia, w którym Transakcja miała być wykonana (roszczenia Posiadacza do Banku z tego tytułu wygasają), lub
 - 2) podania nieprawidłowego numer rachunku bankowego, na który miały zostać przekazane środki objęte daną Transakcją. W tym przypadku Bank podejmie jednak działania w celu odzyskania kwoty objętej daną Transakcją (Bank pobiera opłatę za odzyskanie środków określoną w Taryfie), lub
 - 3) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji nastąpiło wskutek siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z przepisów prawa.
7. Posiadacz nie odpowiada za Transakcję dokonaną po Zastrzeżeniu Instrumentu Płatniczego, w sytuacji braku udostępnienia przez Bank możliwości zastrzeżenia, ani w przypadku gdy Bank nie wymaga uwierzytelnienia, chyba że klient umyślnie doprowadził do nieautoryzowanej Transakcji.
8. Na wypadek, gdyby Akceptant stał się zobowiązany do zwrotu części albo całości ceny lub wynagrodzenia, które zostało zapłacone Akceptantowi przy użyciu Karty lub w ramach Pierwszego zakupu, Posiadacz zobowiązuje się, że on lub klient zleci Akceptantowi zwrot tej kwoty na rachunek Karty. Kwota zwrotu nie może przewyższać kwoty danej Transakcji. Kwota zwrotu jest zaliczana na poczet zobowiązań Posiadacza wynikających z Umowy.
9. W przypadku zwrotu kwoty niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji na rachunek Karty, data waluty jest datą waluty tego Dnia roboczego, w którym rachunek Karty został uznany kwotą Transakcji.
10. W przypadku gdy Zlecenie jest składane za pośrednictwem Dostawcy zewnętrznego świadczącego usługę inicjowania płatności, Bank zwraca Posiadaczowi kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji, a w razie potrzeby przywraca obciążony rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
11. W przypadku gdy Transakcja jest wykonywana z opóźnieniem, dostawca odbiorcy zapewnia, na wniosek Banku, aby data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego nie była późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby Transakcja została wykonana prawidłowo.
12. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji przychodzącej, za którą odpowiedzialności nie ponosi Bank jak dostawca odbiorcy, odpowiedzialność wobec Posiadacza ponosi dostawca płatnika. Odpowiedzialność dostawcy płatnika jest jednak wyłączona, jeżeli dostawca płatnika udowodni, że Bank otrzymał kwotę danej Transakcji, nawet jeżeli Transakcja została wykonana z opóźnieniem. W takim przypadku Bank uznaje kwotę na rachunek Karty z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby Transakcja została wykonana prawidłowo.
13. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego Dnia roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej Transakcji, którą został obciążony Rachunek lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia dokonanego zgodnie z § 28 - ust. 4 zwraca



Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji, z wyjątkiem przypadku, gdy ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym na piśmie organy powołane do ścigania przestępstw. W takim przypadku Bank przywraca obciążony rachunek Karty do stanu, jaki istniałby gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku Karty jest nie późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.

14. Zasady zwrotu kwoty nieautoryzowanej Transakcji mają także zastosowanie w przypadku gdy Transakcja jest inicjowana za pośrednictwem Dostawcy zewnętrznego.
15. Posiadacz może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji zapłaty za towary i usługi przy użyciu Karty, która została już wykonana, jeśli (1) w momencie Autoryzacji Transakcji nie została określona dokładna kwota Transakcji oraz (2) kwota Transakcji jest wyższa niż kwota pobierana w danych okolicznościach, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji, warunki Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
16. Na wniosek Banku Posiadacz jest obowiązany przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące na zaistnienie warunków określonych w ust. 15.
17. Zwrot, o którym mowa w ust. 15, obejmuje pełną kwotę wykonanej Transakcji. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku Karty jest nie późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
18. Dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 15 pkt (2), Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy.
19. Posiadacz może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust. 15, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku Karty.
20. W terminie 10 Dni Roboczych od daty otrzymania wniosku o zwrot złożonego na podstawie ust. 15, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli Posiadacz nie zgadza się z przedstawionym przez Bank uzasadnieniem.
21. W przypadku, gdy Bank nie wymaga Silnego uwierzytelniania, jeżeli jest do tego zobowiązany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje, chyba że klient działał umyślnie.
22. Określone w Umowie i Regulaminie zasady odpowiedzialności nie wyłączają roszczeń Posiadacza wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10.ROZDZIAŁ 9. SKUTKI ROZWIĄZANIA UMOWY

§ 31. Skutki rozwiązania Umowy

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w razie rozwiązania Umowy:
 - 1) dotąd niewymagalne zobowiązania Posiadacza wynikające z Umowy stają się wymagalne z dniem jej rozwiązania, jeżeli powstały do dnia jej rozwiązania,
 - 2) zobowiązania Posiadacza powstałe po dniu rozwiązania Umowy są niezwłocznie wymagalne,
 - 3) Odsetki za Opóźnienie są obliczane nadal zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Jeżeli Umowa ulegnie rozwiązaniu wskutek sprzeciwu Banku na przedłużeniu terminu jej obowiązywania lub wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza w przypadku braku zgody na proponowane zmiany Umowy Posiadacz sponosi zobowiązania wynikające z Umowy na zasadach obowiązujących w dniu jej rozwiązania, z uwzględnieniem poniższych postanowień:
 - 1) Bank nie jest zobowiązany do udostępniania Zestawienia transakcji,
 - 2) nie może powstać obowiązek zapłaty opłaty ani prowizji, chyba że opłata należy się za zapewnienie ubezpieczenia w okresie, który rozpoczął się przed rozwiązaniem Umowy,
 - 3) nadal stosuje się postanowienia Umowy o Kwocie do zapłaty, terminie spłaty, kolejności zaliczania spłaty zadłużenia, odsetkach i zmianie kosztu kredytu, z wyjątkiem zmiany kosztu kredytu w trybie zmiany Umowy,
 - 4) Dzień rozliczenia wypada co miesiąc, licząc od ostatniego Dnia rozliczenia przed rozwiązaniem Umowy, chyba że zachodzi okoliczność, która uprawniała Bank do wypowiedzenia Umowy. W tym ostatnim wypadku Bank może zażądać od Posiadacza niezwłocznej spłaty jego zobowiązań wynikających z Umowy oraz zastosować zasady opisane w ust. 1,

przyjmując za dzień rozwiązania Umowy dzień doręczenia Posiadaczowi tego żądania.

3. W razie rozwiązania Umowy nie można dokonywać Transakcji.
4. W razie rozwiązania Umowy klient powinien niezwłocznie zniszczyć Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie.

§ 11.ROZDZIAŁ 10. KOMUNIKACJA, POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Kontakt z Bankiem

1. Bank i klient mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Umowy w języku polskim osobiście, pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail, przy czym:
 - 1) osobiście w Oddziale Banku, Centrum Bankowości Prywatnej, Punkcie Banku lub korespondencyjnie pod adresem Banku, Oddziału Banku, Punktu Banku, Centrum Bankowości Prywatnej
 - 2) telefonicznie przez System Bankowości Telefonicznej dostępny 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, pod numerami: 801 321 123 oraz +48 22 134 00 00 (opłata według cennika operatora),
 - 3) telefonicznie przez Private Line dostępnej od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 20:00 oraz przez Centrum Bankowości Prywatnej – dotyczy wyłącznie uprawnionego klienta,
 - 4) za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej poprzez moduł wiadomości lub za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej,
 - 5) za pośrednictwem formularza kontaktowego lub reklamacyjnego znajdującego się na Stronie Internetowej www.bnpparibas.pl.
2. Komunikacja telefoniczna może odbywać się na życzenie Klienta w języku angielskim.
3. Bank wykonuje działalność w Oddziałach Banku oraz w Punktach Banku, z którymi klient może się komunikować. Szczegółowe dane teled adresowe Oddziałów Banku oraz Punktów Banku podawane są na Stronie Internetowej i w Oddziałach Banku.

§ 33. Reklamacje dotyczące Transakcji

1. Z uwzględnieniem postanowienia dotyczącego zastrzeżeń do Zestawienia transakcji, klient oraz osoba wnosząca o zawarcie Umowy ma prawo do wniesienia reklamacji - skierowanego do Banku wystąpienia, zawierającego zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank lub jego działalności. W przypadku reklamacji stanowiących zgłoszenie Transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych roszczenia Posiadacza względem Banku z tytułu takich Transakcji wygasają, jeśli nie zostaną zgłoszone w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Limitu kredytowego lub od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana.
2. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji Bank na wniosek Posiadacza zgłoszony w trybie reklamacji podejmie działania w celu przesłania takiej Transakcji i powiadomi Posiadacza o ich wyniku na zasadach i w terminie określonym w Umowie.
3. W przypadku, gdy kwestionowana transakcja została dokonana przy użyciu Karty dodatkowej, reklamację w tym zakresie może złożyć również Użytkownik.
4. Wskazane jest, aby do reklamacji zostały dołączone stosowne dokumenty w postaci kopii ewentualnych rachunków, potwierdzeń transakcji generowanych przez bankomat lub inne dokumenty związane z transakcją i wykazujące zasadność reklamacji, a w szczególności:
 - 1) przy anulowaniu transakcji w punkcie akceptującym klient powinien dopilnować, aby akceptant po zaakceptowaniu płatności Kartą wykonał transakcję korygującą i wydał stosowny dokument potwierdzający wykonany zwrot kwoty transakcji,
 - 2) w przypadku transakcji internetowych, dotyczących rezerwacji lub transakcji pocztowych/telefonicznych, klient powinien posiadać kod rezerwacji, a przypadku anulowania – kod anulowania rezerwacji,
 - 3) w przypadku wystąpienia trudności podczas zapłaty Kartą klient powinien posiadać dokument potwierdzający fakt, że należność została uregulowana w inny sposób,
 - 4) wskazane jest, aby klient posiadał paragony potwierdzające transakcje nieudane, odrzucone itp.,
 - 5) w przypadku reklamacji transakcji zrealizowanych przy użyciu Karty zastrzeżonej lub przez osoby nieuprawnione (np. kradzież, zgubienie) wskazane jest zawiadomienie o



popelnieniu przestępstwa organom ścigania oraz dołączenia go do składanej reklamacji.

5. W przypadku uznania reklamacji za zasadną Bank uznaje rachunek Karty reklamowaną kwotą z datą, z którą nastąpiło obciążenie rachunku Karty.
6. W przypadku nieautoryzowanej transakcji zgłoszonej Bankowi, z tytułu której Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności, Bank zobowiązany jest niezwłocznie przywrócić rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana transakcja nie miała miejsca.
7. Potwierdzeniem zwrotu nieautoryzowanej transakcji przez Bank będzie umieszczenie na najbliższym Zestawieniu transakcji informacji o warunkowym uznaniu rachunku Karty kwotą reklamowanej transakcji z datą jej księgowania.
8. Bank na wniosek Posiadacza przekazuje mu potwierdzenie złożenia reklamacji odpowiednio do sposobu jej złożenia lub w inny uzgodniony sposób.
9. Posiadacz może wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, zgodnie z Ustawą o reklamacjach.

§ 34. Postanowienia informacyjne

1. Umowa, a także stosunki stron dotyczące jej zawarcia, podlegają prawu obowiązującemu w Polsce.
2. Sąd właściwy do rozstrzygania sporów związanych z wykonaniem Umowy ustala się zgodnie w obowiązujących przepisami prawa dotyczącymi właściwości sądów, w tym ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego („kpc”).

Definicje pojęć użytych w Regulaminie:

Postanowienie użyte w niniejszym Regulaminie mają następujące

Przykład:

- Powództwo wytacza się przed sąd pierwszej instancji, w którego okręgu pozwany ma miejsce zamieszkania.
Powództwo przeciwko osobie prawnej wytacza się według miejsca jej siedziby (przykłady z kpc właściwości miejscowej ogólnej będącej zasadą: istnieje także właściwość miejscowa przemienna i wyłączna, mające charakter wyjątków od właściwości miejscowej ogólnej).*
3. Powództwo o roszczenie majątkowe przeciwko przedsiębiorcy można wytoczyć przed sąd, w którego okręgu znajduje się zakład główny lub oddział przedsiębiorcy, jeżeli roszczenie pozostaje w związku z działalnością tego zakładu lub oddziału (przykład z kpc właściwości miejscowej przemiennej). Posiadacz może uzyskać informacje o obowiązujących przepisach prawa, w tym ustawach wskazanych w Umowie, za pośrednictwem strony internetowej www.dziennikustaw.gov.pl. lub w przypadku aktów prawnych Unii Europejskiej za pośrednictwem strony internetowej www.eur-lex.europa.eu.
 4. Językiem stosowanym w stosunkach między stronami, w tym językiem zawarcia Umowy oraz porozumiewania się przez strony w okresie obowiązywania Umowy, jest język polski.
 5. Regulamin w zakresie, w jakim dotyczy warunków świadczenia przez Bank usług drogą elektroniczną, jest regulaminem, o którym mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

zastrzeżenia dotyczące czynności bankowych, usług maklerskich lub innych usług wykonywanych przez Bank;

Regulamin – niniejszy Regulamin rozpatrywania reklamacji Klientów

Regulamin rozpatrywania reklamacji Klientów przez BNP Paribas Bank Polska S.A. (dotyczy produktów i usług w ramach działalności przejętej przez BNP Paribas Bank Polska S.A. w wyniku podziału podmiotu o numerze KRS 14540)

znaczenie:

Bank – BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 10/16, 01-211 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr. KRS 0000011571, posiadający NIP 526-10-08-546 oraz kapitał zakładowy w wysokości 147 418 918 zł, w całości wpłacony;

Centrum Bankowości Prywatnej - jednostka organizacyjna Banku obsługująca Klientów BNP Paribas Wealth Management;

Klient – osoba fizyczna, osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej a posiadająca zdolność prawną, która składa Reklamację;

Klient BNP Paribas Wealth Management - osoba fizyczna, która jest stroną Umowy, która składa Reklamację;

Oddział – jednostka organizacyjna Banku prowadząca bezpośrednią obsługę Klientów;

Platforma ODR (Online Dispute Resolution) - interaktywna strona internetowa, do której możliwy jest elektroniczny i bezpłatny dostęp we wszystkich językach urzędowych Unii Europejskiej, udostępniana na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 524/2013;

Private Line – telefoniczne centrum obsługi dla Klientów BNP Paribas Wealth Management;

Reklamacja – wystąpienie Klienta skierowane do Banku, w formie określonej w niniejszym Regulaminie, w którym Klient składa

przez BNP Paribas Bank Polska S.A. (dotyczy produktów i usług w ramach działalności przejętej przez BNP Paribas Bank Polska S.A. w wyniku podziału podmiotu o numerze KRS 14540);

System Bankowości Internetowej – system bankowości elektronicznej wykorzystywany w Banku, w tym mobilny system bankowości elektronicznej;

Umowa – Umowa pomiędzy Klientem a Bankiem regulująca wykonywanie czynności bankowych lub usług maklerskich (dowolny produkt bankowy);

Ustawa o reklamacjach – ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.

Wstęp

Bank dąży do zapewnienia Klientom możliwości złożenia Reklamacji w sposób dostosowany do ich potrzeb. Proces rozpatrywania Reklamacji prowadzony jest bezzwłocznie, rzetelnie, obiektywnie i wnikliwie.

§ 1 Miejsce, forma i termin złożenia Reklamacji

1. Klient może złożyć Reklamację bezpłatnie w formie:
 - 1) ustnej,
 - 2) pisemnej lub
 - 3) elektronicznej poprzez System Bankowości Internetowej lub za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie internetowej Banku <https://www.bnpparibas.pl/kontakt/formularz-reklamacji>.
2. Reklamacja w formie ustnej może być złożona telefonicznie pod numerem infolinii Banku 801 321 123 dla połączeń krajowych oraz +48 22 134 00 00 – dla połączeń krajowych i z zagranicy albo przez Private Line (opłata za połączenie wg cennika



operatora), bądź osobiście do protokołu w Oddziale Banku lub w Centrum Bankowości Prywatnej.

3. Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania rozmów telefonicznych, w których zgłaszane są Reklamacje.
4. Reklamacja w formie pisemnej może być złożona osobiście w Oddziałach Banku lub centrali Banku albo przesyłką pocztową na adres centrali Banku (tj. BNP Paribas Bank Polska S.A., ul. Kasprzaka 10/16, 01-211 Warszawa).

Regulamin obowiązuje od dnia 09 listopada 2019 r.

§ 2 Termin rozpatrzenia Reklamacji oraz sposób powiadomienia o rozpatrzeniu Reklamacji

1. Po złożeniu przez Klienta Reklamacji Bank rozpatruje Reklamację i udziela Klientowi odpowiedzi w formie pisemnej (listownie) lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w Systemie Bankowości Internetowej, przy czym pocztą elektroniczną na wniosek Klienta.
2. Bank udziela odpowiedzi na Reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania Reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W przypadkach szczególnie skomplikowanych, uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji w terminie wskazanym powyżej, Bank poinformuje Klienta o przyczynach opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia przed rozpoznaniem sprawy oraz przewidywanym terminie rozpoznania Reklamacji, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania przez Bank Reklamacji dla Reklamacji objętych Ustawą o reklamacjach.

§ 3 Odwołania od decyzji Banku i pozasądowe rozwiązanie sporu

1. W przypadku nieuwzględnienia przez Bank roszczeń wynikających z Reklamacji, Klientowi przysługuje prawo odwołania się do Rzecznika Klienta Banku poprzez skierowanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rzecznik.klienta@bnpparibas.pl lub pisemnie na adres: BNP Paribas Bank Polska S.A., Rzecznik Klienta, ul. Kasprzaka 10/16, 01-211 Warszawa.
2. Klient będący osobą fizyczną ma prawo do wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego lub z wnioskiem o pozasądowe rozwiązanie sporu przed Rzecznikiem Finansowym (www.rf.gov.pl), na zasadach określonych w Ustawie o reklamacjach.
3. Klient będący konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu cywilnego, ma prawo skorzystać z mediacji Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich (<https://zbp.pl/dlakonsumentow/arbitrbankowy/dzialalnosc>), zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego.
4. Bank informuje o istnieniu platformy ODR, służącej do pozasądowego rozstrzygania sporów między Bankiem a Klientem będącym konsumentem, o ile spór dotyczy usługi świadczony przez Bank drogą elektroniczną. Łącze do platformy ODR znajduje się na stronie internetowej Banku.
5. Klientowi przysługuje prawo skorzystania z mediacji przy Sądzie Polubownym przy KNF (https://www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny/mediacja), zgodnie z Regulaminem Sądu Polubownego przy KNF.
6. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego oraz nadzorowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
7. Niezależnie od powyższego, można wystąpić z powództwem przeciwko Bankowi do właściwego sądu powszechnego. Postępowanie reklamacyjne Banku nie wyłącza roszczeń Klienta wynikających z przepisów prawa właściwego dla Umowy.

§ 4. Postanowienia końcowe

Bank jest uprawniony do zmiany niniejszego Regulaminu, w przypadkach oraz w trybie właściwym dla zmiany Umowy lub regulaminu, których niniejszy Regulamin stanowi integralną część.