



Zasady bankowości internetowej GOonline

I. Postanowienia ogólne

1. System bankowości internetowej GOonline („GOonline”) BNP Paribas Bank Polska S.A. („Bank”) umożliwia dostęp do rachunku płatniczego przez Internet, uzyskiwania informacji o określonych produktach w Banku oraz składania wybranych zleceń płatniczych i dyspozycji.
2. GOonline udostępniany jest:
 - 1) po zawarciu umowy o rachunek płatniczy, instrument płatniczy lub inny produkt, w ramach którego możliwe jest korzystanie z systemu bankowości internetowej Banku, lub
 - 2) Klientom, którzy mają nadany dostęp do dotychczasowego systemu bankowości internetowej Banku o nazwie Pl@net oraz zaakceptują „Zasady bankowości internetowej GOonline”.
3. W przypadku klientów, którzy posiadają dostęp do systemu Pl@net, Bank udostępni GOonline jako system dodatkowy do czasu wyłączenia systemu Pl@net, o czym Bank poinformuje Klientów.
4. Dostęp do produktów w GOonline prezentowany jest w postaci profilu osobistego lub profilu pełnomocnika, przy czym:
 - 1) profil osobisty – zapewnia dostęp do produktów własnych i wspólnych Klienta,
 - 2) profil pełnomocnika – zapewnia dostęp do produktów mocodawcy (z wyjątkiem rejestrów funduszy inwestycyjnych i rachunków maklerskich, które prezentowane są w profilu osobistym).
5. Szczegółowy zakres dostępności produktów i funkcjonalności zamieszczony jest w części IV Zasad.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych zasadach stosuje się postanowienia umów, o których mowa w ust. 2, w tym dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z elektronicznych kanałów dostępu lub instrumentu płatniczego oraz autoryzacji transakcji płatniczych.

II. Aktywacja GOonline – pierwsze logowanie

1. Korzystanie z GOonline wymaga dokonania aktywacji przez podanie loginu, jednorazowego kodu aktywacyjnego oraz ustalenia przez Klienta hasła.
2. W przypadku klientów posiadających dostęp do systemu Pl@net loginem do GOonline może być identyfikator do systemu Pl@net, przy czym Klient może nadać własny login do GOonline po zalogowaniu. Własny login może być wykorzystywany w procesie logowania do GOonline zamiennie z identyfikatorem nadanym przez Bank.

III. Korzystanie z GOonline

1. Każdorazowy dostęp do GOonline wymaga pozytywnej identyfikacji Klienta tzw. logowania poprzez podanie indywidualnych danych uwierzytelniających Klienta tj. loginu oraz użycie jednej z poniższych metod logowania:
 - 1) hasło tradycyjne – podczas logowania należy podać całe ustawione hasło,
 - 2) hasło maskowane – podczas logowania należy podać losowo wybrane znaki z ustawionego hasła,
 - 3) logowanie dwuetapowe – Klient po zalogowaniu do GOonline w sekcji „Moje ustawienia”, może ustawić dodatkowy krok logowania, tj. poza hasłem może potwierdzić swoją tożsamość poprzez przesłany przez Bank każdorazowo inny kod SMS.
2. Klient może korzystać z dodatkowych metod uwierzytelniania podczas logowania do GOonline lub autoryzacji transakcji płatniczych w przypadku ich udostępnienia przez Bank.
3. Błędne uwierzytelnienie Klienta podczas logowania do GOonline polegające na pięciokrotnym z rzędu podaniu błędnego hasła powoduje automatyczne zablokowanie dostępu do systemu.
4. W celu ochrony środków pieniężnych w GOonline Klient może wprowadzić limit kwotowy polecenia przelewu, z uwzględnieniem maksymalnych limitów dziennych i miesięcznych wynoszących odpowiednio 800 000,00 zł i 1 000 000,00 zł, a w przypadku posiadania planu taryfowego Bankowość Prywatna odpowiednio 2 500 000,00 zł i 5 000 000,00 zł, przy czym:
 - 1) w przypadku poleceń przelewu w walutach obcych, maksymalny limit wyznaczany jest po przeliczeniu kwoty przelewu na PLN według aktualnego kursu kupna/sprzedaży walut obcych obowiązującego w Banku w chwili zlecenia polecenia przelewu,



- 2) limity nie mają zastosowania do poleceń przelewu zlecanych z wykorzystaniem szablonu płatności (do zaufanych odbiorców) oraz do poleceń przelewu na rachunki własne posiadacza.
5. Użytkownik potwierdza wybrane dyspozycje i zlecenia płatnicze w GOnline za pomocą jednorazowych kodów SMS wysyłanych na zaufany numer telefonu Klienta, dedykowany do ich otrzymywania.
6. Użytkownik może złożyć wniosek o zablokowanie dostępu do GOnline. Blokada GOnline następuje na podstawie wniosku Klienta złożonego w formie pisemnej w oddziale Banku, a także dyspozycji złożonej za pośrednictwem Centrum Telefonicznego, Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta oraz Private Line. Blokada Systemu GOnline nie oznacza równoczesnej blokady systemu bankowości internetowej Pl@net, ani aplikacji mobilnej GOMobile.
7. Dyspozycję odblokowania dostępu do GOnline w postaci resetu hasła Klient może złożyć w oddziale, infolinii Banku lub poprzez elektroniczny wniosek udostępniony na stronie internetowej Banku. Reset hasła powoduje brak możliwości korzystania z dotychczasowego hasła nadanego do GOnline oraz konieczność ponownej aktywacji w systemie tj. uwierzytelnienie jednorazowym kodem aktywacyjnym oraz ustawienie hasła podczas pierwszego logowania po resecie.

IV. Tabela Dyspozycji i Zleceń dla GOnline

Rachunku bankowego:	uzyskiwanie informacji o saldzie, dostępnych środkach, historii transakcji, kursach walut
Transakcji płatniczych:	składanie lub modyfikacja polecenia przelewu
Kart płatniczych:	blokowanie czasowe karty, zastrzeżenie karty, zmiana limitów transakcyjnych, wybrane dyspozycje do kart kredytowych
Lokat terminowych:	otwieranie, modyfikowanie i zrywanie lokat
Kredytów:	szczegóły udzielonego kredytu, harmonogram
Wniosków:	o wybrane produkty bankowe, o określone powiadomienia
W kanale CZAT:	zastrzeżenie karty, zastrzeżenie dokumentu tożsamości, blokada Elektronicznych Kanałów Dostępu, dyspozycje związane z prawami RODO, przyjęcie reklamacji

Funkcjonalności niedostępne w GOnline to:

- składanie zleceń dotyczących funduszy inwestycyjnych oraz zawieranie umowy świadczenia usług maklerskich,
- otwarcie Rachunku Oszczędnościowego lub Walutowego,
- widok i możliwość edycji zleceń stałych,
- Pay by Link/Pay by Net,
- powiadomienia o zakończeniu i odnowieniu lokaty, o stanie środków poniżej określonej kwoty, o terminie płatności kredytu,
- powiadomienie SMS o terminie ponownego przepięcia karty dwuwalutowej,
- wypowiedzenie umowy lub zgłoszenie sprzeciwu do wprowadzanych zmian,
- zmiana numeru telefonu do otrzymywania Kodów SMS,
- zmiana adresu korespondencyjnego, adresu e-mail, numeru telefonu kontaktowego.

V. Opłaty i prowizje

Opłaty i prowizje za poszczególne operacje wykonywane w GOnline pobierane są zgodnie z taryfą obowiązującą na podstawie zawartej umowy o dany produkt w Banku.