

MISJA
EDUKACJA 



**PRZEWODNIK DLA
POCZĄTKUJĄCYCH**



BNP PARIBAS

Bank
zmieniającego się
świata



Szanowny Kliencie,

jest nam bardzo miło, że sięgasz po podręcznik
bankowości internetowej GOonline Banku BNP Paribas.

Podręcznik powstał z myślą o klientach chcących rozpocząć korzystanie z bankowości internetowej. Wierzymy, że teraz będzie Ci łatwiej korzystać z Twojego konta za pomocą Internetu.

Pamiętaj, że zawsze jesteśmy do Twojej dyspozycji przez całą dobę pod numerem infolinii **500 990 500*** lub **+48 22 134 0000*** lub w oddziałach **Banku BNP Paribas** w godzinach ich pracy.

Zespół Banku BNP Paribas

*koszt połączenia wg stawek operatora

Dzięki bankowości internetowej

- Możesz robić przelewy, nie wychodząc z domu.
- Możesz opłacić bieżące rachunki w bezpieczny i szybki sposób, bez stania w kolejce w banku.
- Możesz sprawdzić stan konta lub zrobić zakupy.
- Masz dostęp do konta bez ograniczeń czasowych (7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę).
- Masz bezpośredni dostęp do wielu ofert banku, które są dostępne tylko w bankowości internetowej.
- Dostęp do systemu jest bezpłatny, a jedynie część transakcji może wiązać się z opłatami – można to sprawdzić na stronie internetowej banku pod adresem:
<https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/opłaty-i-oprocentowanie>



Pamiętaj, że bank **NIGDY** nie zapyta Cię drogą mailową lub telefoniczną o hasło ani inne poufne dane.

Korzystaj z konta bankowego na swoim komputerze i pamiętaj o zainstalowaniu oraz aktualizowaniu programu antywirusowego.

Pamiętaj, aby zawsze wylogować się z konta po załatwieniu swoich spraw. Przycisk „wyloguj” znajdziesz w prawym górnym rogu strony, obok Profilu osobistego.



Jeśli dojdzie do kradzieży lub zaginięcia Twojego dowodu osobistego
– **ZGŁOŚ TO DO BANKU!**

Możesz to zrobić za pośrednictwem infolinii, dzwoniąc pod numer: 500 990 500* lub +48 22 134 0000* lub bezpośrednio w oddziale Banku BNP Paribas.

Więcej informacji na temat bezpieczeństwa bankowości internetowej znajdziesz na stronie Banku pod adresem www.bnpparibas.pl/bezpieczenstwo

*koszt połączenia wg stawek operatora



1. WEJŚCIE NA TWOJE KONTO I STRONA GŁÓWNA	5
PIERWSZE LOGOWANIE DO KONTA	7
KOLEJNE LOGOWANIE DO KONTA	11
STRONA GŁÓWNA TWOJEGO KONTA	14
2. ZMIANA USTAWIEŃ KONTA	16
ZMIANA DANYCH: ADRESU KORESPONDENCYJNEGO ORAZ E-MAIL	17
USTAWIANIE LIMITÓW TRANSAKCYJNYCH	18
BEZPIECZEŃSTWO I ZMIANA HASŁA	20
3. HISTORIA TRANSAKЦИИ	23
POBIERANIE WYCIĄGU TRANSAKЦИИ Z KONTA	23
4. WYKONYWANIE PRZELEWÓW	26
RODZAJE PRZELEWÓW	28
PLANOWANIE PŁATNOŚCI (STAŁYCH ZLECEŃ)	31
DOŁADOWANIE TELEFONU	33
ZAPISYWANIE ODBIORCÓW	34
5. W ZAKŁADCE „MOJE FINANSE”	36
TWOJE KONTA	36
TWOJE KARTY	37
ZMIANA LIMITÓW TRANSAKCYJNYCH	38
BLOKOWANIE I ZASTRZEŻENIE KARTY	38
ZMIANA PIN-U KARTY	41
CO ZROBIĆ W PRZYPADKU ZGUBIENIA KARTY?	41
JAK ZAMÓWIĆ NOWĄ KARTĘ?	42
KREDYTY	42
JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK KREDYTOWY	42
OSZCZĘDNOŚCI	44
RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE	45
LOKATY TERMINOWE	46
INWESTYCJE	48
6. KONTAKT Z BANKIEM	49
7. WYLOGOWANIE	59
SPIS POJĘĆ	50
BNP PARIBAS NA SKRÓTY	54

WYJAŚNIENIE RAMEK „NA SKRÓTY”

W podręczniku możesz znaleźć ramki „NA SKRÓTY”. Znajdują się one zwykle na końcu rozdziałów. Jest to krótka ściągawka opisywanego procesu. Ramki pozwolą szybko przypomnieć sobie kroki, gdy sięgamy po podręcznik po raz kolejny.



WEJŚCIE NA TWOJE KONTO I STRONA GŁÓWNA

Włącz na komputerze przeglądarkę, np: Google Chrome, Firefox, Safari, Opera itd.
Wpisz w okienku wyszukiwarki: **BNP Paribas**
lub od razu adres: **www.bnpparibas.pl**

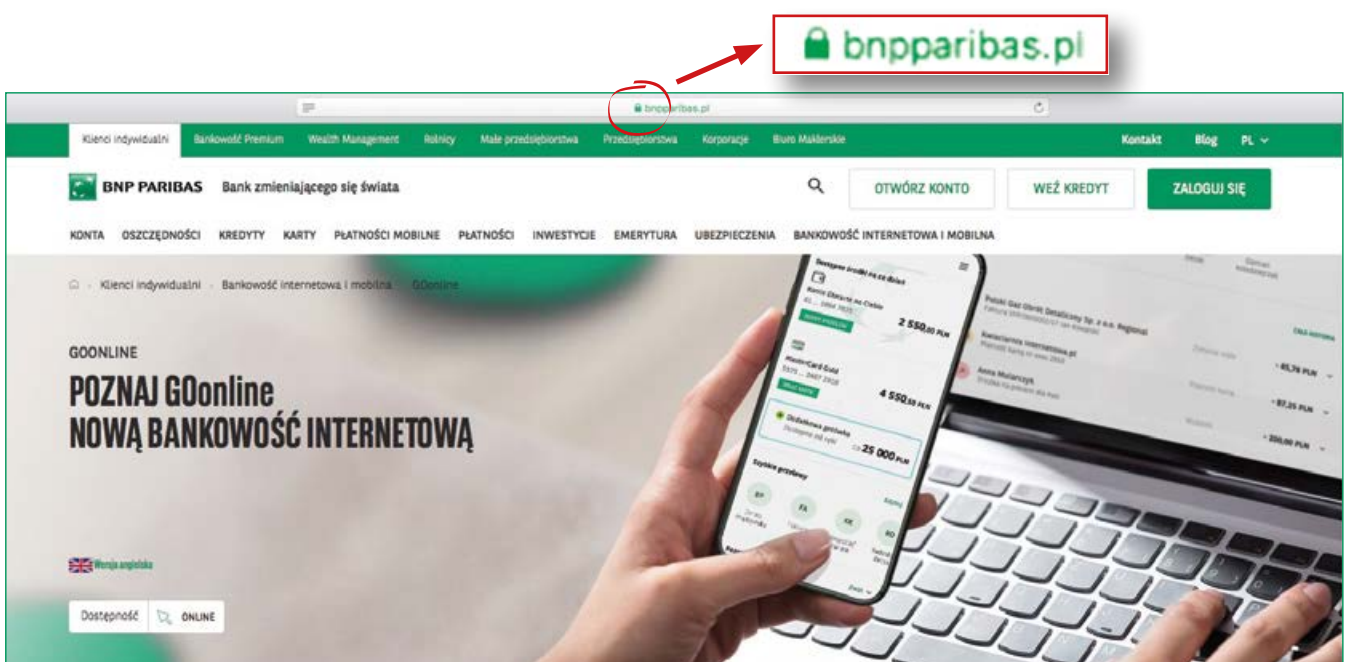


BEZPIECZEŃSTWO

Po otwarciu strony, w lewym górnym rogu przy adresie **www** powinien pojawić się znaczek zamkniętej kłódki. 

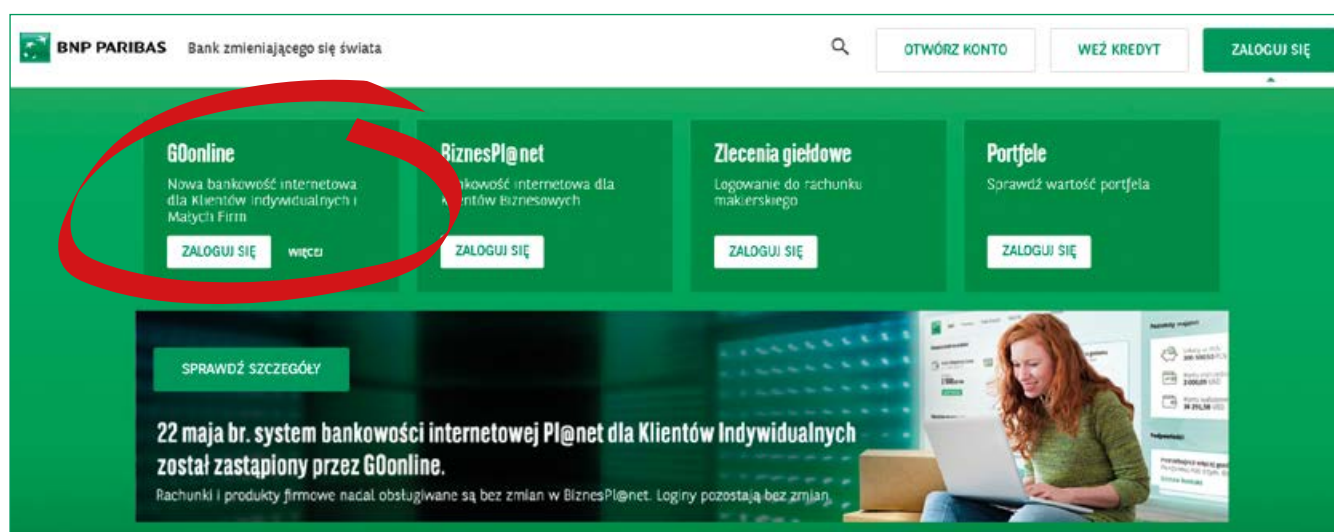
To oznacza, że strona jest bezpieczna.
Zamknięta kłódka oznacza, że jesteś na stronie szyfrowanej.

Więcej o bezpieczeństwie znajdziesz w rozdziale
„Bezpieczeństwo i zmiana hasła”.





Naciśnij klawisz **ZALOGUJ SIĘ**, w prawym górnym rogu.
Poniżej pojawią się ciemnozielone prostokąty zatytułowane, od lewej:
„GOnline”, „BiznesPl@net”, „Zlecenia giełdowe” i „Portfele”.
Wybierz przycisk „**ZALOGUJ SIĘ**” pod „GOnline” i naciśnij go.



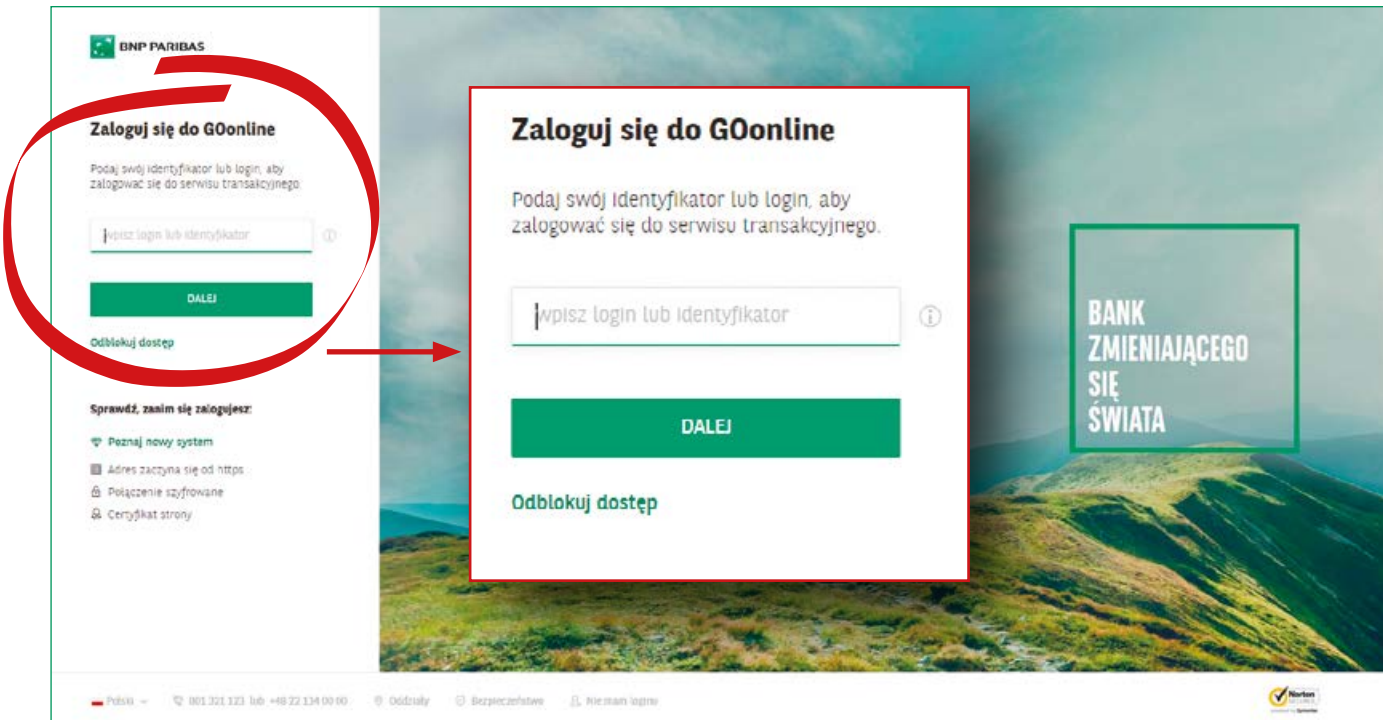
Pojawi się okienko, w którym należy wpisać LOGIN.
Login to indywidualny, unikalny identyfikator nadany przez Bank.
Znajdziesz go w umowie zawartej z Bankiem.

Na kolejnych stronach dowiesz się, jak wygląda proces aktywacji,
tj. **pierwszego logowania** do Twojego konta krok po kroku.
Wybierzesz tutaj metodę logowania oraz ustanowisz swoje hasło do konta.



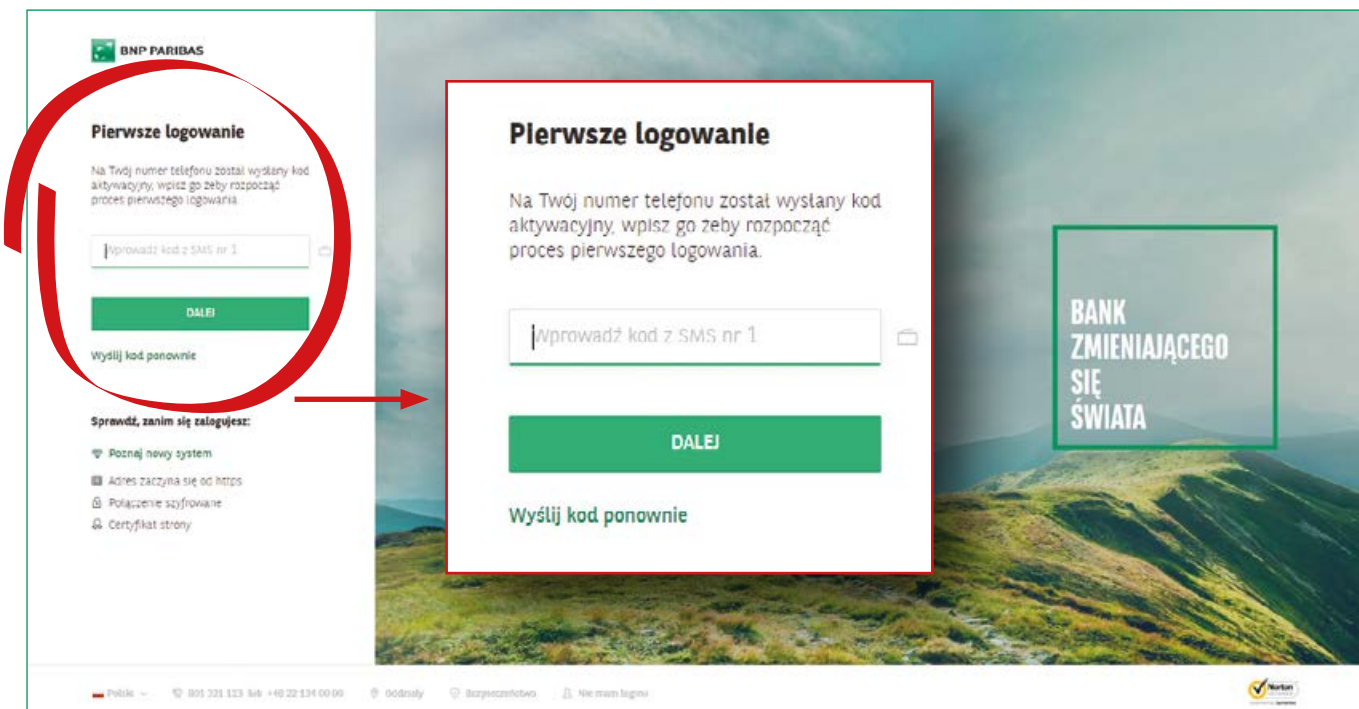
1

Wpisz w okienku login nadany przez Bank, następnie naciśnij zielony przycisk „DALEJ”



2

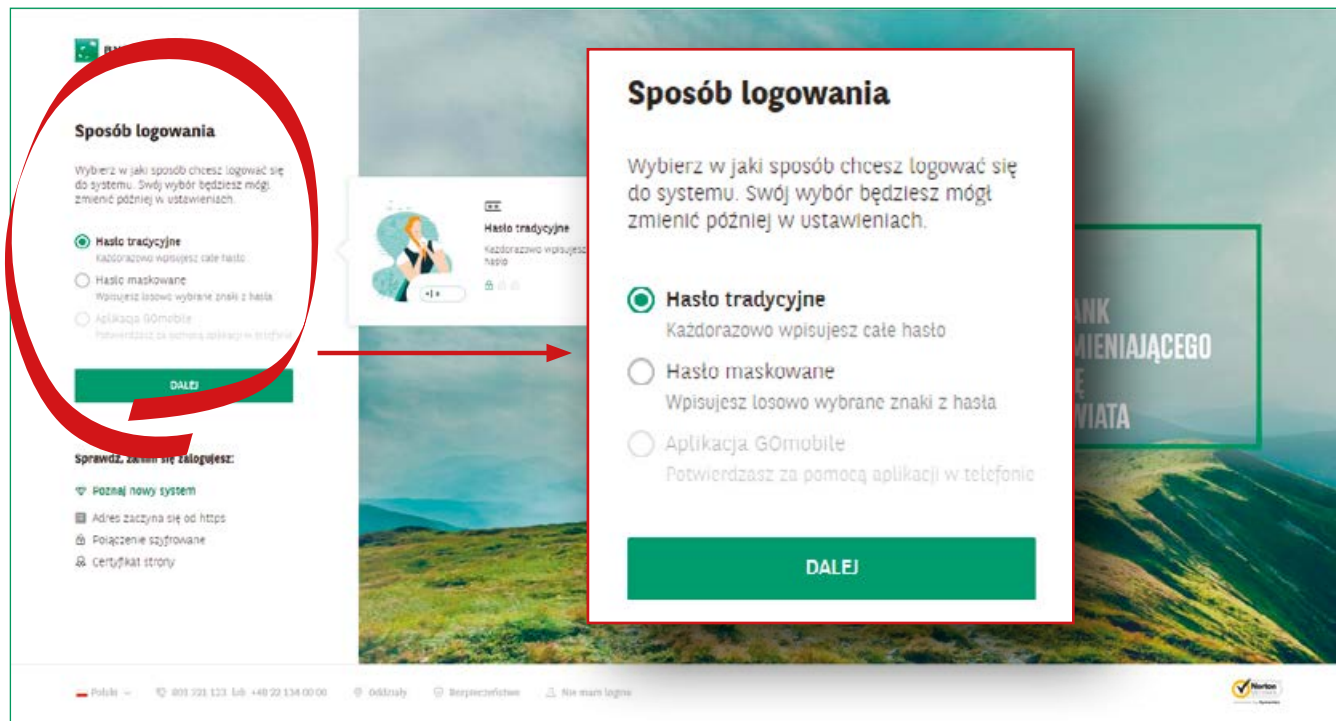
Wpisz w okienku jednorazowy kod SMS otrzymany z Banku na numer telefonu wskazany do kodów SMS. Następnie ponownie naciśnij zielony przycisk „DALEJ”





3

Wybierz metodę logowania: **hasło tradycyjne** lub **maskowane**, klikając w odpowiednie kółeczko po lewej stronie nazwy metody logowania. Następnie naciśnij ponownie zielony przycisk „DALEJ”



Różnica między hasłem tradycyjnym a hasłem maskowanym

Wpisz hasło

Wpisz hasło dla loginu **monika**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

WRÓĆ DALEJ

Odblokuj dostęp

Hasło tradycyjne to metoda logowania polegająca na wpisywaniu hasła w całości, natomiast hasło maskowane oznacza podawanie poszczególnych znaków hasła we wskazanych miejscach, czyli w pustych prostokątach – jak w przykładzie na obrazku obok.

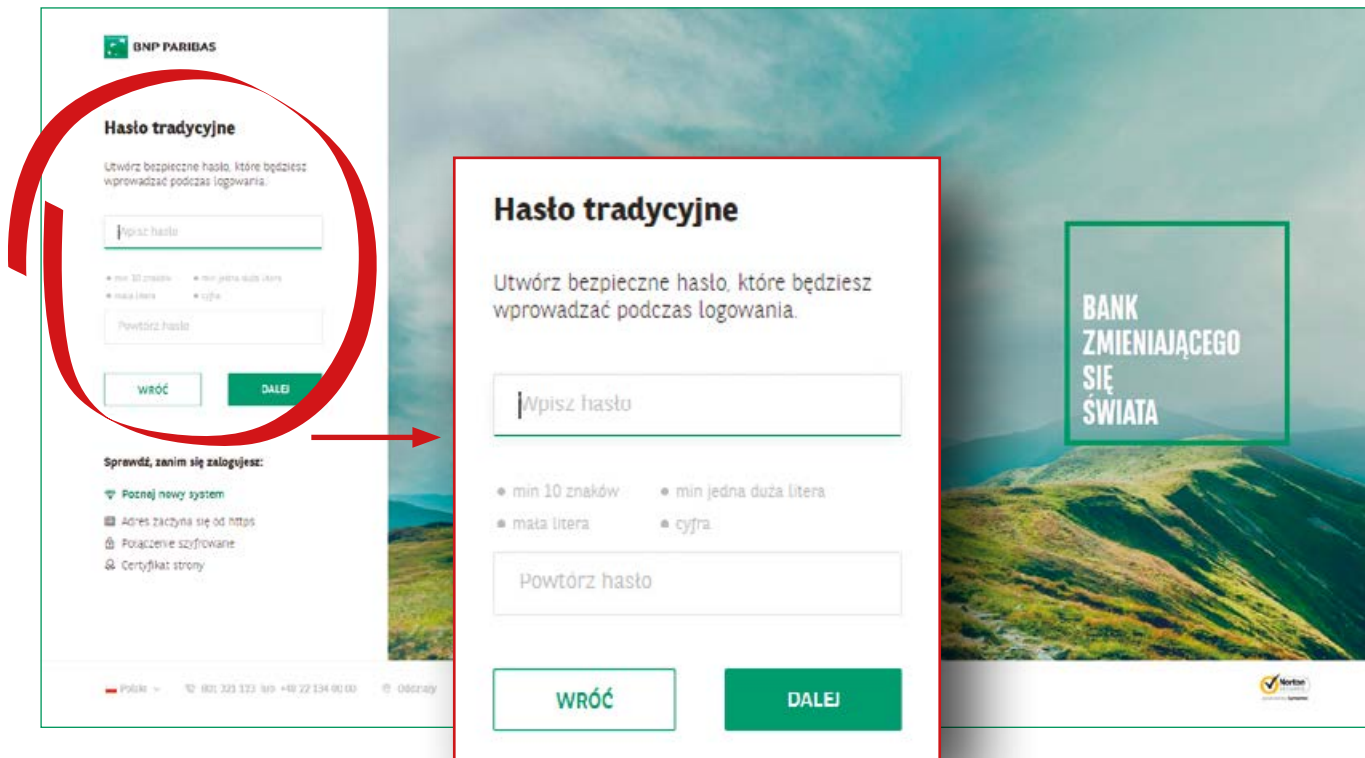
Przykład:
Jeżeli Twoje hasło, to „**Motor19234000!?!?**” to we wskazanych **białych okienkach z cyfrą należy wpisać literę, cyfrę lub znak, który w danym miejscu naszego hasła się znajduje**, np. w okienku z cyfrą 3 trzeba wpisać wówczas trzeci znak hasła, w opisanym przykładzie będzie to litera „t”.

8



4

Ustaw hasło, które potrzebne jest, aby zalogować się do bankowości internetowej GOonline. Twoje hasło powinno być silne i bezpieczne.



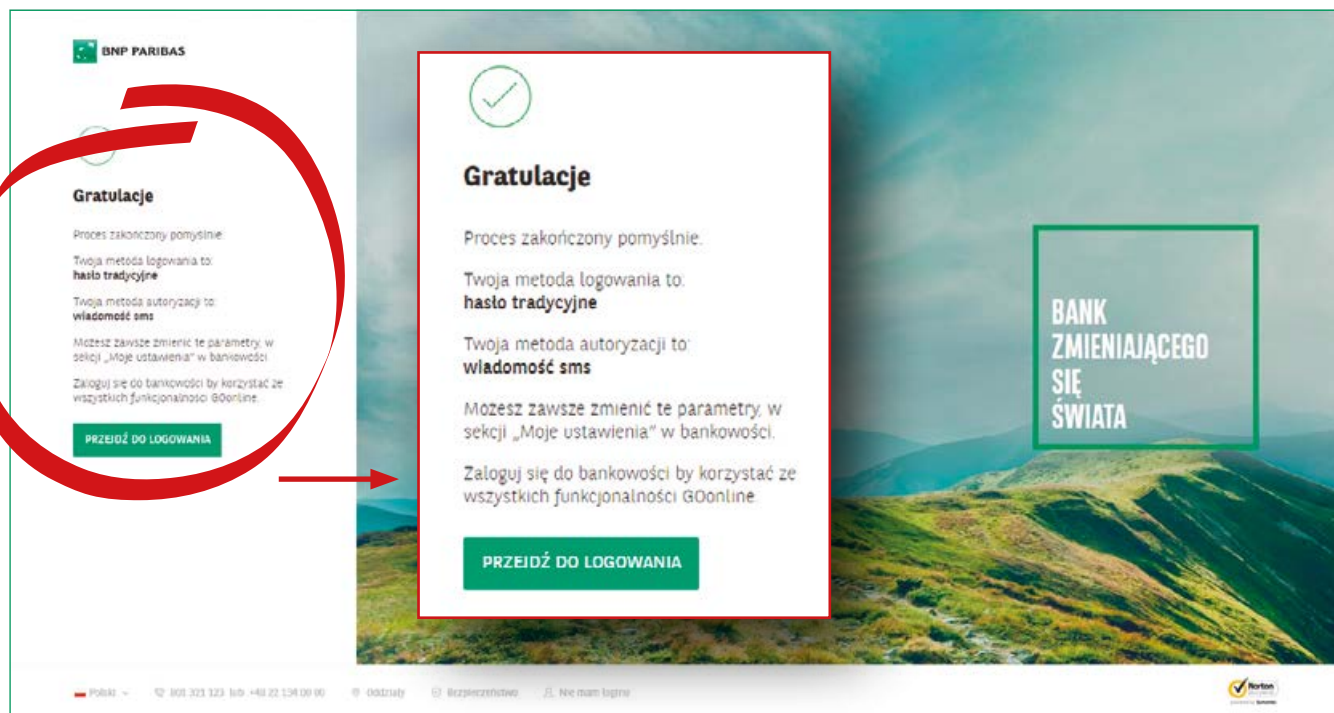
Silne hasło to gwarant bezpieczeństwa. Składa się z **dużych i małych liter, cyfr i znaków specjalnych** (wyjaśnienie w „słowniku pojęć” na końcu podręcznika). **Hasło powinno mieć minimum 10 znaków, w tym co najmniej jedną dużą literę, małą literę i cyfrę.**

Przykład silnego hasła: ftb49*GaL8#

Aby ustawić hasło, musisz wpisać je dwukrotnie, najpierw w górnym okienku, następnie identycznie w okienku niżej (tam, gdzie widoczny jest szary napis „**Powtórz hasło**”). Następnie, jeżeli hasło zostało wpisane poprawnie w oba okienka, naciśnij zielony przycisk „**DALEJ**”.

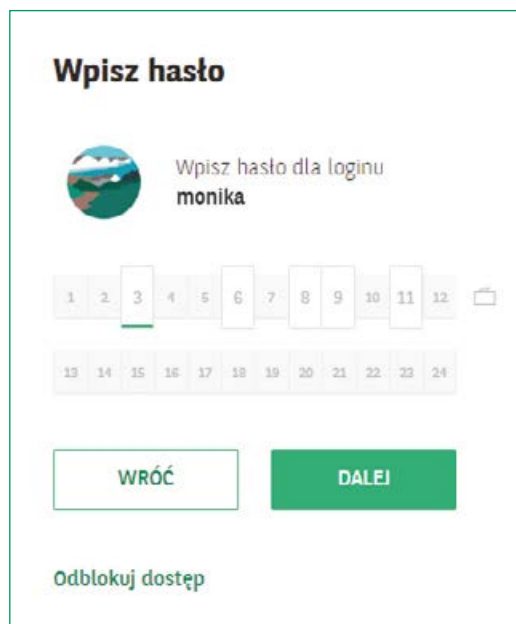
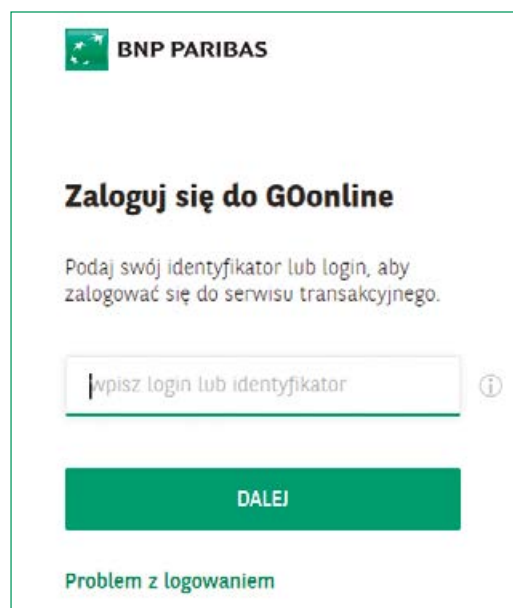
5

Gratulacje. Proces aktywacji został zakończony pomyślnie. Na ekranie zaprezentowane zostały wybrane metody logowania i autoryzacji transakcji w GOonline. Teraz możesz przejść do logowania.



6

Naciśnij zielony przycisk „**PRZEJDŹ DO LOGOWANIA**”. Teraz możesz przejść do logowania: po podaniu loginu i hasła zalogujesz się do systemu. Jeśli wybrałeś logowanie hasłem tradycyjnym, wpisz w okienku całe hasło. Jeśli natomiast wybrałeś hasło maskowane, w pustych prostokątach wpisz brakujące znaki ze swojego hasła.



Po wpisaniu loginu naciśnij zielony przycisk „**DALEJ**”, żeby przejść do okienka wpisywania hasła. Następnie ponownie naciśnij zielony przycisk „**DALEJ**”. Raz na 90 dni Bank będzie wymagał od Ciebie dodatkowego potwierdzenia tożsamości w aplikacji mobilnej na smartfona lub poprzez wpisanie kodu z SMS-a.



Tak wygląda Twoje konto po zalogowaniu

The screenshot shows a banking dashboard with the following sections:

- Start** menu: Przelewy, Moje Finanse, Historia, Oferta, Kontakt.
- Dostępne środki na co dzień**:
 - Konto Osobiste: 7 249,92 PLN
 - Karta kredytowa Maste: 381,43 PLN
- Odbiorcy do których najczęściej są zlecane przelewy**: NE (Netflix), SK (Szablon krajowy 1), Dodaj szablon.
- Historia transakcji**:

Data	Tytuł	Typ transakcji	Kwota
Sroda 31.01.2018	Utworzenie blokady przez LDX	Blokada środków	-1 100,00 PLN (Blokada)
Wtorek 07.01.2020	Faktura nr Przekazanie własne, Kw...	Rożniczenia rachunkowe	-100,00 PLN
- Cały majątek**:
 - Konta oszczędnościowe (1): 60,26 PLN
 - Konta IKE (1): 1 066,95 PLN
 - Lokaty (2): 2 630,14 PLN
 - Inwestycje: 16 406 926,75 PLN
 - Inwestycje: 10 765,75 EUR
- Najbliższe płatności**:
 - Pomocna Katarzyna 16.04.2019: 123,00 DKK
 - Pomocna Katarzyna 31.05.2019: 0,01 USD
 - 123 02.06.2019: 0,05 PLN

Kolejne logowanie do konta

1

Aby zalogować się do konta po raz kolejny, wejdź na stronę www.bnpparibas.pl i naciśnij znajdujący się w prawym górnym rogu zielony przycisk „ZALOGUJ SIĘ”.

The screenshot shows the BNP Paribas website homepage. At the top right, there is a navigation bar with the text "Kontakt Blog PL". Below this, there are three buttons: "OTWÓRZ KONTO", "WEŹ KREDYT", and "ZALOGUJ SIĘ". The "ZALOGUJ SIĘ" button is highlighted with a green box. Below the buttons, there is a banner with the text "22 MAJA PRZENIEŚLIŚMY SIĘ DO NOWEGO SYSTEMU BANKOWOŚCI GOonline" and "System Pl@net dla Klientów Indywidualnych został wyłączony". On the right side of the banner, there is a photo of a woman with red hair looking at a laptop. In the background, there is a screenshot of the banking dashboard, similar to the one shown in the previous image.



2

Następnie naciśnij biały prostokąt z zielonym napisem „**ZALOGUJ SIĘ**” pod „GOonline”.

The screenshot shows the BNP Paribas website header with the logo and tagline "Bank zmieniającego się świata". Below the header, there are three main service tiles: "GOonline" (for individual and small business clients), "BiznesPl@net" (for business clients), and "Zlecenia giełdowe" (for stock trading). Each tile has a "ZALOGUJ SIĘ" button. Below these tiles is a dark banner with a "SPRAWDŹ SZCZEGÓŁY" button.

3

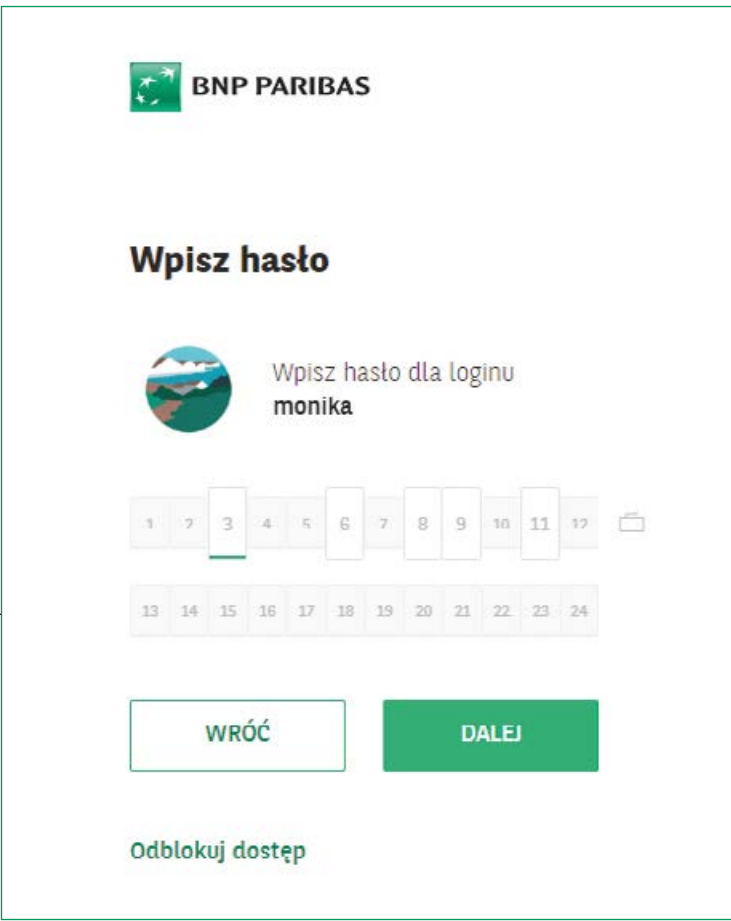
Wpisz w okienku login nadany przez Bank BNP Paribas, następnie naciśnij zielony przycisk „**DALEJ**”.

The screenshot shows the login page for GOonline. It features the BNP Paribas logo at the top left. The main heading is "Zaloguj się do GOonline". Below the heading, there is a text prompt: "Podaj swój identyfikator lub login, aby zalogować się do serwisu transakcyjnego." This is followed by a text input field with the placeholder text "wpisz login lub identyfikator" and an information icon (i) to its right. Below the input field is a large green button labeled "DALEJ". At the bottom of the page, there is a link that says "Problem z logowaniem".

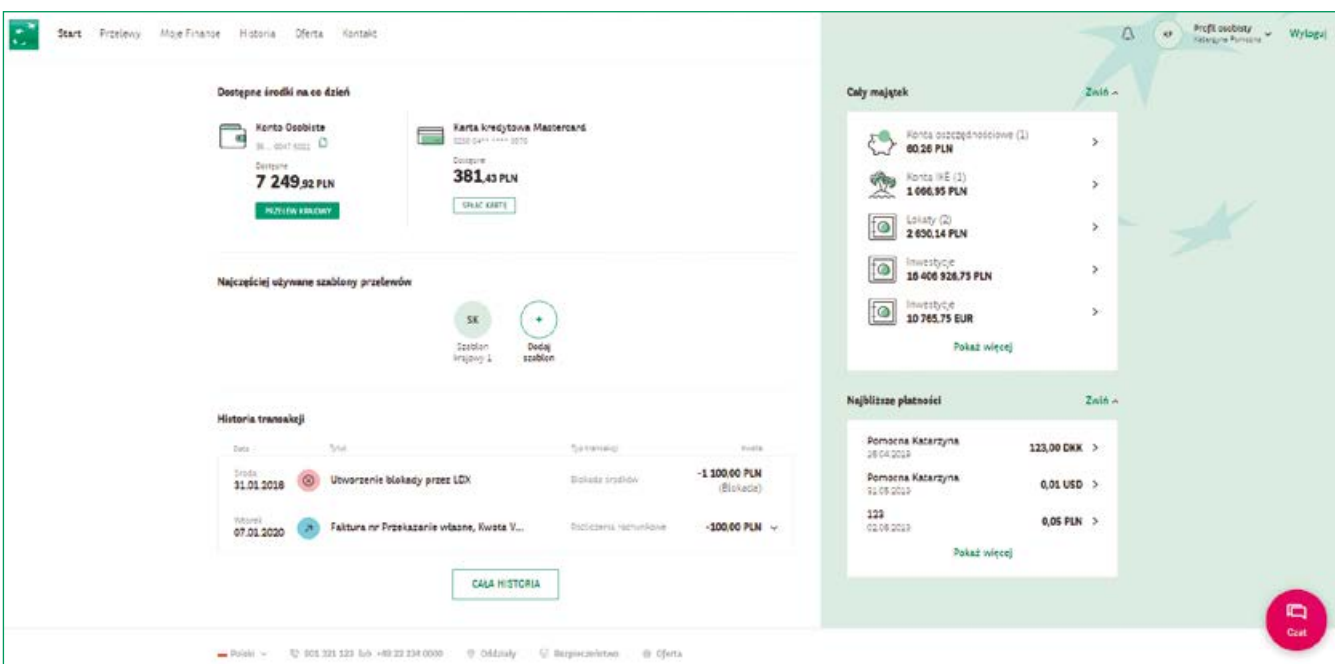


4

Wpisz w okienku hasło tradycyjne lub maskowane (wyjaśnienie różnic między tymi hasłami znajdziesz na stronie 8). Następnie naciśnij zielony przycisk „DALEJ”. Jeśli Bank poprosi Cię o dodatkowe potwierdzenie tożsamości, potwierdź ją kodem z SMS-a lub w aplikacji mobilnej.



Jesteś ponownie na swoim koncie





Kolejne logowania do konta będą prostsze. Ze względu na to, że przy pierwszym logowaniu ustawiłeś hasło, do każdego kolejnego logowania na swoje konto będziesz potrzebować:

- **loginu, który otrzymujesz w Banku w trakcie zakładania konta**
- **hasła, które wymyśliłeś**
- **dostępu do telefonu komórkowego, na który otrzymasz SMS z kodem autoryzacyjnym**

Raz na 90 dni Bank będzie wymagał od Ciebie dodatkowego potwierdzenia tożsamości w aplikacji mobilnej na smartfona lub poprzez wpisanie kodu z SMS-a.

Strona główna Twojego konta

Strona główna Twojego konta

Na stronie głównej po zalogowaniu do Twojego konta widzisz, w zakładce „**Start**”:


- **Dostępne środki na co dzień:**
Stan Twojego konta osobistego i stan środków na **karcie kredytowej** (jeżeli zamówiłeś kartę kredytową)

Konto osobiste to konto, na które wpływa Twoja emerytura, renta, wypłata.

Karta kredytowa (jeżeli posiadasz) to karta płatnicza bazująca na limicie kredytowym przyznanym przez Bank. Zwykle raz w miesiącu otrzymywać będziesz informacje dotyczące wykonanych przez Ciebie transakcji, sposobu i terminu rozliczenia. Od wykorzystanego limitu kredytowego naliczane jest oprocentowanie, jednak możesz uniknąć konieczności spłaty odsetek, jeżeli w określonym czasie spłacisz 100% zadłużenia.

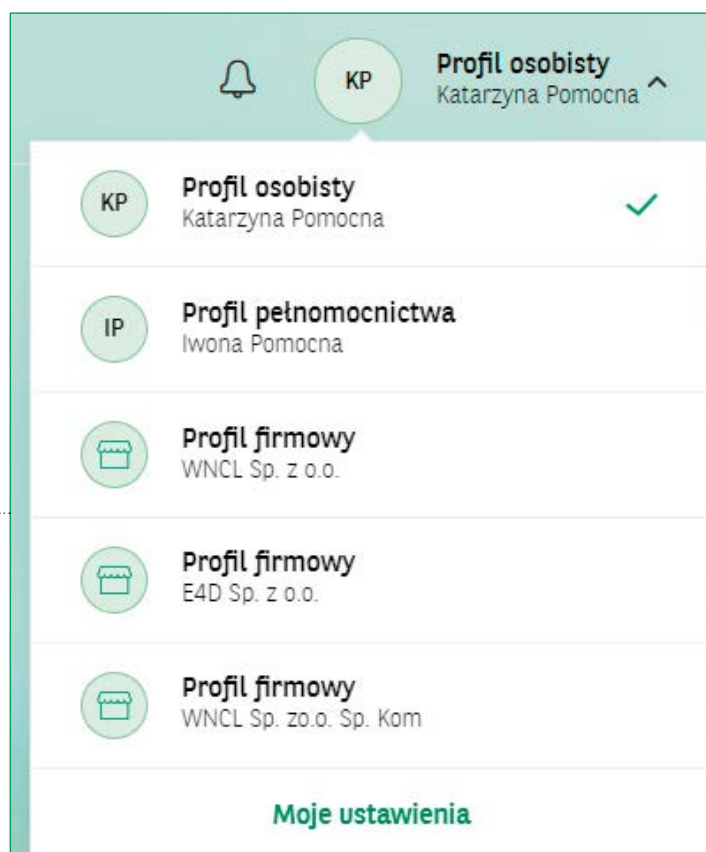
- **Odbiorców, do których najczęściej są zlecane przelewy** (jeżeli odbiorcy zostali zapisani, więcej o tym na stronie **36**)
- **Historię transakcji** – szerzej opisaną na stronie **27**

W prawym górnym rogu strony widoczne są, od lewej:

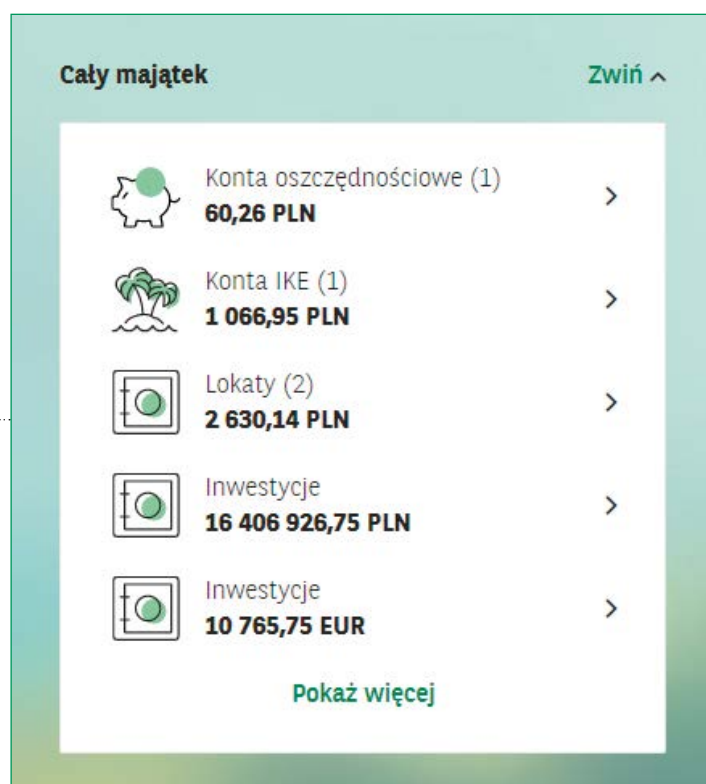
- **Dzwoneczek**  – naciskając na niego przejdziesz do sekcji „Kontakt”, widocznej również w zakładkach głównych na górze strony. Możesz tutaj porozmawiać z konsultantem Banku na czacie, czyli w oknie dialogu, w którym możesz wysłać wiadomości i otrzymać odpowiedź na nurtujące Cię kwestie. Możesz tutaj również przeczytać różne wiadomości od Banku **BNP Paribas**.



- **Profil osobisty** to miejsce, w którym widzisz, do jakich produktów i ustawień masz dostęp na tym konkretnym koncie.



- **Stan całego majątku** pokazuje się po naciśnięciu zielonego słowa „Rozwiń”, umieszczonego obok nazwy „Cały majątek”.



- **Najbliższe płatności** (jeżeli zostały zlecone; więcej o stałych zleceniach i zleceniach z przyszłą datą realizacji na stronie 33)



Na samym dole strony głównej Twojego konta widzisz od lewej:

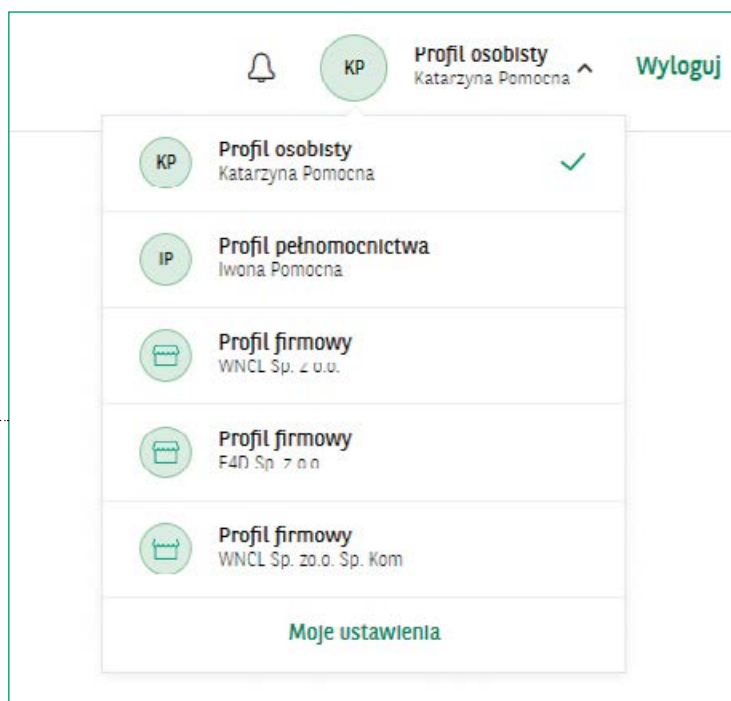
- **Flagę i nazwę języka strony**
 - **500 990 500 lub +48 22 134 0000** – są to numery infolinii Banku BNP Paribas
 - **Oddziały** – naciskając ten napis, przejdziesz do strony, na której możesz zobaczyć, gdzie znajdują się oddziały Banku BNP Paribas w całej Polsce
 - **Bezpieczeństwo** – po naciśnięciu tego przycisku, przejdziesz na stronę informującą o bezpieczeństwie w Banku BNP Paribas
-



ZMIANA USTAWIENÍ KONTA

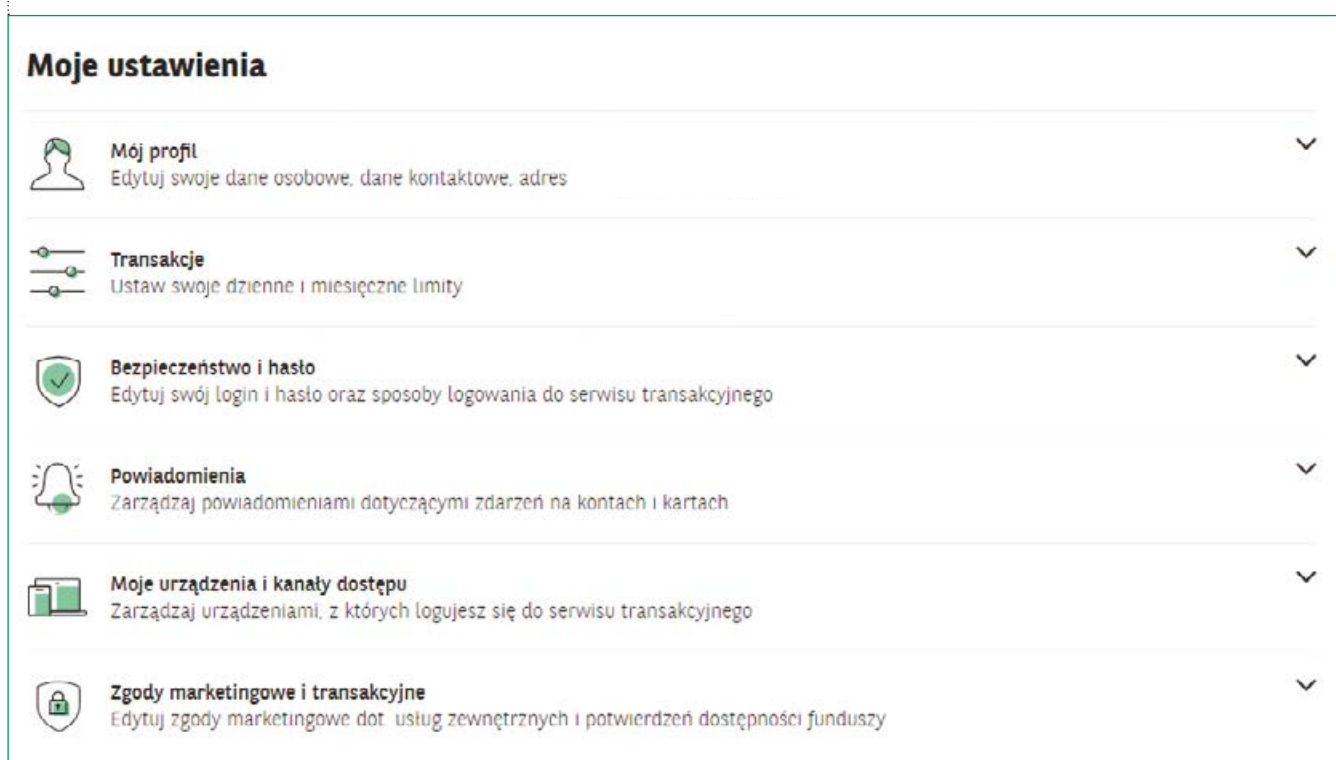
Profil osobisty > Moje ustawienia

W zakładce „Moje ustawienia” możesz zmieniać ustawienia swojego konta. Znajdziesz ją naciskając kółko z inicjałami widoczne obok dzwoneczka na górze po prawej stronie. Następnie w okienku, które się pojawi, naciśnij zielony napis na dole - "Moje ustawienia", a przejdziesz do nowego widoku, w którym będzie można sprawdzić i zmienić ustawienia konta



Widzisz tutaj takie kategorie:

- **Mój profil**
- **Transakcje**
- **Profil domyślny**
- **Bezpieczeństwo i hasło**
- **Powiadomienia**
- **Moje urządzenia i kanały dostępu**
- **Zgody marketingowe i transakcyjne**



Zmiana danych: adresu lub e-mail

Profil osobisty > Moje ustawienia


- W **Moim profilu** możesz **zmienić adres zamieszkania, korespondencyjny i e-mail. Aby zmienić dane, naciśnij przy odpowiedniej opcji zielony napis „Edytuj” i wpisz nowe dane.**


Ustawianie limitów transakcyjnych

Profil osobisty > Moje ustawienia > Transakcje > Bankowość internetowa

- **Transakcje** – tutaj możesz ustawić limity transakcji w bankowości internetowej GOonline i aplikacji GOmobile.

Moje ustawienia

 **Mój profil** ▼
Edytuj swoje dane osobowe, dane kontaktowe, adres

 **Transakcje** ▲
Ustaw swoje dzienne i miesięczne limity

Bankowość internetowa | [Zmień](#)
Ustaw bezpieczne limity transakcji wykonywanych w GOonline

Aplikacja GOmobile | [Zmień](#)
Ustaw bezpieczny limit transakcji wykonywanych w GOmobile

- **Bankowość internetowa** - Tutaj zmienisz dzienny i miesięczny limit transakcji w bankowości internetowej, czyli transakcji wykonywanych w GOonline.

Ustawianie limitów jest świadomą decyzją zwiększającą poziom bezpieczeństwa Twoich środków. Wysokość limitów możesz dostosować do swoich potrzeb i planowanych wydatków, by mieć pewność, że nie wydasz całej dostępnej kwoty na Twoim koncie (np. jeżeli część pieniędzy cyklicznie przeznaczasz na jakiś cel i chcesz mieć pewność, że dana kwota pozostanie na Twoim koncie).

Aby to zrobić, naciśnij zielony napis „**Zmień**”, widoczny obok „Bankowości internetowej”.

 **Bankowość internetowa**

Zmień



Pokaże się okienko, w którym można wpisać limit kwoty. Maksymalne limity są widoczne pod każdym z okienek. Po wpisaniu kwoty, naciśnij zielony przycisk „**ZAPISZ**”.

Bankowość internetowa

Limit określi wysokość transakcji, które mogą być wykonane w bankowości internetowej.

Limit dziennej transakcji

PLN

Maksymalny limit to **50 000 PLN**

Limit miesięczny transakcji

PLN

Maksymalny limit to **200 000 PLN**

[Wróć](#) [ZAPISZ](#)

Pojawi się okienko, w którym musisz zatwierdzić transakcję w jeden z wybranych przez Ciebie sposobów autoryzacji: **kodek SMS lub za pomocą aplikacji mobilnej (jeśli z niej korzystasz).**

Bankowość internetowa

WPROWADŹ KOD SMS NR 90

Pole nie może być puste
[Wyślij kod ponownie](#)

[Wstecz](#) [POTWIERDŹ](#)



Więcej informacji o ustawianiu sposobów autoryzacji znajdziesz w sekcji „**Moje ustawienia**” – Bezpieczeństwo i hasło – sposób autoryzacji. **Szerzej została ona opisana na stronie 21.** Od tej chwili nowe limity obowiązują do czasu kolejnej zmiany.

- **Aplikacja GOMobile** – aplikacja Banku BNP Paribas na smartfony
Tutaj możesz ustalić limity dziennych i miesięcznych transakcji wykonywanych za pośrednictwem aplikacji GOMobile. Mogą się one różnić od limitów bankowości internetowej GOonline. Ustawianie limitu wygląda tak samo, jak w przypadku ustawiania limitów dla bankowości internetowej GOonline (tak, jak opisano powyżej)

Bezpieczeństwo i zmiana hasła

[Profil osobisty](#) > [Moje ustawienia](#) > [Bezpieczeństwo i hasło](#)

- **Bezpieczeństwo i hasło** - W tym miejscu możesz nadać własny login (dodatkowy, działający równoległe z tym nadanym przez Bank), zmienić hasło lub sposób logowania do konta. Aby zmienić ustawienia, naciśnij zielony przycisk „Zmień” obok właściwej opcji.



Bezpieczeństwo i hasło

Edytuj swój login i hasło oraz sposoby logowania do serwisu transakcyjnego

Hasło i sposób logowania | **Zmień**

Zmień swoje hasło i metodę logowania do GOonline

Własny identyfikator | **Zmień**

Ustaw własny, łatwy do zapamiętania login do GOonline

Obrazek bezpieczeństwa | **Zmień**

Ustaw swój obrazek bezpieczeństwa wyświetlany podczas logowania do GOonline

Widzisz tutaj:

- **Hasło i sposób logowania** - możesz wybrać jeden z dwóch sposobów logowania do bankowości internetowej.

Wybierz metodę logowania, która najbardziej Ci odpowiada. Może być ona jednoetapowa lub dwuetapowa. Po naciśnięciu „**Zmień**”, zobaczysz ramki z napisami „**jednoetapowe**” i „**dwuetapowe**”. Wybierz jedną z nich najeżdżając kursorem, a pod spodem zaznacz sposób logowania, naciskając **kółeczko** widoczne przy konkretnym wyborze. Pod każdą opcją krótko wyjaśniono, na czym ona polega.



Hasło i sposób logowania

Podczas logowania do bankowości internetowej, możesz logować się na różne sposoby. Wybierz metodę logowania, która najbardziej Ci odpowiada.

Jednoetapowe

Standardowy sposób logowania. Logujemy się za pomocą jednego kroku. Loginu i hasła lub za pomocą aplikacji.

Dwuetapowe

Bezpieczniejszy sposób logowania. Oprócz loginu i hasła, musimy potwierdzić swoją tożsamość dodatkowym sposobem.

Logowanie hasłem tradycyjnym
Każdorazowo wpisujesz całe hasło.

Logowanie hasłem maskowanym
W tym rozwiązaniu tylko niektóre znaki z hasła będą wymagane do zalogowania.

Logowanie aplikacją GOmobile
Potwierdzasz za pomocą aplikacji w telefonie.

[Wróć](#) [DALEJ](#)

- **Logowanie jednoetapowe** to prostsza metoda logowania - po wpisaniu loginu, system prosi nas o podanie hasła. (Login-hasło-wchodzimy na konto).
- **Logowanie dwuetapowe** zwiększa bezpieczeństwo, ze względu na konieczność dodatkowej autoryzacji w postaci kodu, który otrzymujemy w formie SMS na nasz telefon lub w postaci potwierdzenia logowania w mobilnej aplikacji (Login-hasło-Kod SMS lub mobilna autoryzacja).

Po wybraniu odpowiedniej opcji, naciśnij zielony przycisk „**DALEJ**” widoczny na dole okienka. W zależności od wybranego sposobu logowania, należy zaznaczyć drugi etap logowania i nacisnąć ponownie przycisk „**DALEJ**” lub od razu wpisać nowe hasło w okienku, które się pojawi.



W ramce „**Nowe hasło**” wpisz nowe hasło zawierające **minimum 10 znaków, w tym co najmniej jedną dużą literę, małą literę i cyfrę**. Następnie napisz nowe hasło ponownie w ramce „**Powtórz hasło**”. Następnie naciśnij zielony przycisk „**ZAPISZ**”. Jeżeli hasła będą zgodne, pojawi się okienko, w którym należy wpisać kod z SMS-a lub autoryzacji mobilnej w celu potwierdzenia Twojej tożsamości i nacisnąć zielony przycisk „**POTWIERDŹ**”. Jeżeli wpisane hasła nie będą identyczne, bo np. pomylił literę, po naciśnięciu przycisku „**ZAPISZ**” pod ramką „**powtórz hasło**” pojawi się czerwony napis „**Hasła nie są identyczne**”. W takiej sytuacji najlepiej wpisać oba hasła od nowa, żeby mieć pewność, że są wpisane poprawnie i identycznie.

Hasło i sposób logowania

Aby zmienić sposób logowania musisz tutaj ustalić nowe hasło.

Nowe hasło

Powtórz hasło

Wpisano nieprawidłowe znaki

- min. 10 znaków
- min. jedna duża litera
- mała litera
- cyfra

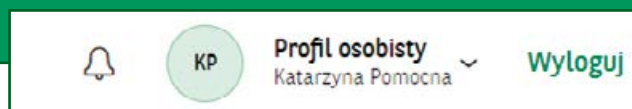
[Wróć](#) [ZAPISZ](#)

Pamiętaj, że w razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z bezpieczeństwem czy innymi sprawami bankowymi, zawsze możesz zadać nurtujące Cię pytania konsultantowi w oddziale Banku BNP Paribas.

NA SKRÓTY - JAK ZMIENIĆ HASŁO DO KONTA

**ZALOGUJ SIĘ → PROFIL OSOBISTY → MOJE USTAWIENIA →
→ BEZPIECZEŃSTWO I HASŁO → HASŁO I SPOSÓB LOGOWANIA → ZMIENŃ**

**Pamiętaj, aby zawsze wylogować się z konta po załatwieniu swoich spraw.
Przycisk „wyloguj” znajdziesz w prawym górnym rogu strony, obok Profilu osobistego.**





HISTORIA TRANSAKCI

Historia

W zakładce „**Historia**” znajdują się różne możliwości sprawdzenia historii wpłat i wypłat z konta oraz karty kredytowej.

Wyszukaj transakcję

Konta i karty

Zakres dat

Wpisz nazwę, kwotę lub typ

Wszystkie

Ostatnie 90 dni

Więcej opcji

od 09.04.2020 Wyczyść filtry

Data	Tytuł	Typ transakcji	Kwota
Wczoraj 07.07.2020	Splata kapitału wymagalnego SPŁATA KREDYTU/POZYCZKI	Operacja kredytowa	-5 426,13 PLN

Jeśli wejdiesz w zakładkę „**Historia**”, w górnej części widoku zobaczysz kilka białych prostokątów. Są to tzw. **filtry wyszukiwania** (definicję tego pojęcia znajdziesz na s. 52), które pomogą Ci szybciej odnaleźć interesujące Cię transakcje:

- Okienko „**Konta i karty**”, w którym gdy naciśniesz znak „**∨**” widoczny po prawej stronie, rozwijasz listę Twoich kont i kart do wyboru. Aby wybrać konto lub kartę, której historię transakcji chcesz zobaczyć, naciśnij biały kwadrat znajdujący się po lewej stronie listy przy odpowiedniej pozycji lub pozycjach (możesz zaznaczyć kilka naraz).

Pobieranie wyciągu z konta

Historia

Pod okienkiem „Konta i karty” widzisz napis „Pobierz historię”: naciskając na odpowiedni napis obok, czyli na „XLS” lub „PDF”, możesz pobrać wyciąg swoich transakcji z konta za dany okres, by zapisać go na swoim komputerze.

Konta i karty

Wszystkie

Pobierz historię: XLS PDF



- Okienko „zakres dat”. Po naciśnięciu w okienko ze strzałką w dół rozwinie się lista, z której możesz wybrać zakres dat, np. ostatni rok lub ostatnie 90 dni, naciskając na odpowiedni zakres.
- Możesz też wyszukać daną transakcję w okienku „wyszukaj transakcję”, wpisując nazwę (tytuł transakcji, np. przelewu), kwotę lub typ transakcji

Po zaznaczeniu wszystkich interesujących Cię filtrów, poniżej automatycznie pokażą się wyniki wyszukiwania z danego zakresu dat (nie musisz nic zatwierdzać żadnym przyciskiem).

Wyniki zawierają następujące dane:

- **„Data”** - czyli dzień, w którym transakcja została dokonana.
- **„Tytuł”** - nazwa danej transakcji
- **„Typ transakcji”** - np. blokada środków lub rozliczenia rachunkowe
- **„Kwota”** - z tej części dowiesz się, ile pieniędzy pobrano z Twojego konta.

Aby poznać szczegóły konkretnej transakcji, możesz je rozwinąć, naciskając znak „▼” po prawej stronie przy danej transakcji.

Czwartek
02.07.2020

ODSETKI WYMAGALNE

Odsetki

-0,55 PLN

Nadawca
07 1600 1228 0003 0142 1500 0011
Konto Osobiste

Odbiorca

Typ transakcji
ODSETKI WYMAGALNE

Status operacji
Zrealizowana

Tagi

Data zlecenia operacji
02.07.2020

Data realizacji
02.07.2020

Kwota
-0,55 PLN (w walucie rachunku)
0,55 (w walucie wykonania)

Saldo po operacji
-328,94 PLN

↓ Potwierdzenie

Znajdziesz tutaj dodatkowe informacje o:

- **numerze rachunku nadawcy**
- **numerze rachunku odbiorcy** (czyli o jednym z Twoich kont)
- **dacie zlecenia operacji**
- **statusie operacji** (czyli czy została zrealizowana, odrzucona, czy czeka na realizację)
- **numerze transakcji**



Na samym dole zakładki znajdziesz napis „**wczytaj więcej**” – naciskając na niego, rozwiniiesz większą liczbę transakcji (wyjaśnienie pojęcia na stronie 53).

NA SKRÓTY - JAK SPRAWDZIĆ HISTORIĘ TRANSAKCJI?

ZALOGUJ SIĘ → HISTORIA

**Pamiętaj, aby zawsze wylogować się z konta po załatwieniu swoich spraw.
Przycisk „wyloguj” znajdziesz w prawym górnym rogu strony, obok Profilu osobistego.**



Profil osobisty
Katarzyna Pomocna



Wyloguj

WYKONYWANIE PRZELEWÓW

Przelewy

Przelew zwykły to przelew, który wykonujesz do osoby, firmy lub np. płacąc za prąd bądź czynsz itp.

Aby zrobić przelew, wejdź w zakładkę „**PRZELEWY**”.

Po wejściu w zakładkę, zobaczysz na górze, pod zakładkami głównymi, następujące podzakładki:

- **Nowy przelew** - Widzisz tutaj dwa okienka: **Nazwa odbiorcy** i **Numer rachunku** odbiorcy. Aby zrobić przelew, wpisz w odpowiednie okienka nazwę odbiorcy i numer jego rachunku, a następnie naciśnij zielony przycisk poniżej z napisem „**KONTYNUUJ**”.

The screenshot shows the 'Przelewy' (Transfers) section of a banking portal. At the top, there is a navigation bar with 'Start', 'Przelewy', 'Moje Finanse', 'Historia', 'Oferta', and 'Kontakt'. On the right, there is a user profile 'Katarzyna Pomocna' and a 'Wyloguj' (Logout) button. Below the navigation bar, there are sub-tabs: 'Nowy przelew' (selected), 'Planowane płatności', 'Doladowanie telefonu', and 'Odbiorcy'. The main content area is titled 'Wprowadź dane odbiorcy' (Enter recipient details). It contains two input fields: 'Nazwa odbiorcy (opcjonalnie)' (Recipient name, optional) and 'Numer rachunku odbiorcy' (Recipient account number). Below these fields is a green 'KONTYNUUJ' button. At the bottom, there is a section 'Albo wybierz rodzaj przelewu' (Or choose the type of transfer) with five radio button options: 'Krajowy' (Domestic), 'Własny' (Own), 'Zagraniczny' (International), 'Podatkowy' (Tax), and 'Spłata karty' (Card payment).

W zależności od rodzaju przelewu zobaczysz tutaj okienka:

- **Z konta** – tutaj wybierasz, z którego ze swoich kont chcesz zrobić przelew
- **Nazwa odbiorcy** – podajesz tutaj nazwę osoby lub firmy, do której wysyłasz przelew
- **Kraj odbiorcy**
- **Numer rachunku odbiorcy**
- **Czy znasz kod SWIFT/BIC** (dotyczy przelewów międzynarodowych) Kod SWIFT to osiem w pełni unikalnych znaków, które mają za zadanie identyfikować bank, do którego przynależy konto nadawcy przelewu, w przypadku przelewów międzynarodowych (więcej szczegółów znajdziesz na stronie 53).
- **Kwota** - wysokość przelewu, który chcesz zrobić – możesz tutaj również wybrać odpowiednią walutę, naciskając na strzałkę w dół po prawej stronie okienka.



Jak zrobić przelew w Banku BNP Paribas?

Przelewy

Aby zrealizować przelew, niezależnie od jego rodzaju, po wpisaniu danych naciśnij zielony przycisk **KONTYNUUJ**.

Pojawi się wtedy okno podsumowujące.

Dokonaj w nim autoryzacji zgodnie z wybraną metodą: kod SMS lub autoryzacja mobilna.

Warto uważnie przeczytać treść SMS z kodem. Jeśli SMS dotyczy innej dyspozycji, niż miała być wykonana (np. chcesz zrobić przelew, a SMS autoryzujący dotyczy dodania odbiorcy zdefiniowanego), to nie wpisuj hasła i zgłoś taką sytuację do Banku.

Następnie naciśnij przycisk **POTWIERDŹ**.

Przelew został zrealizowany.

Z konta: **Konto Osobiste** 35 1600 1127 0003 0121 9047 5022 **7 249,92 PLN**

 Nazwa odbiorcy: **Monika |** **Dodaj adres**

 Kraj odbiorcy: **▼**

 Numer rachunku odbiorcy: **10000000000000000000000000000000**

 Numer rachunku nie jest zgodny z formatem IBAN
 Upewnij się że wprowadzony numer jest prawidłowy

 Czy znasz kod SWIFT/BIC? **Znam** Nie znam

 Kod SWIFT/BIC: **▼**

 Kwota: **PLN ▼**

Anuluj KONTYNUUJ

Podsumowanie

 Z konta lub karty: **Konto Osobiste**
 35 1600 1127 0003 0121 9047 5022

 Nazwa odbiorcy: **Alior bank**

 Numer rachunku odbiorcy: **62 2490 0005 0000 5954 0551 9128**
 BZWBK 1 0 1 /Warszawa

 Kwota: **100,00 PLN**

 Tytuł przelewu: **na prezent**

 Data realizacji: **Dziś**

 Typ przelewu: **Zwykły**
 ELIXIR

 Zapisz odbiorcę do listy odbiorców: **Nie**

 Prowizja: **0,00 PLN**

 Autoryzacja: **Wprowadź kod SMS nr 100**

Wyślij kod ponownie

Anuluj Edytuj POTWIERDŹ

Rodzaje przelewów

Przelewy

Możesz również ułatwić sobie proces wykonywania przelewu i wybrać od razu w pierwszym okienku na dole rodzaj przelewu, naciskając na odpowiednią nazwę przelewu pod napisem „Albo wybierz rodzaj przelewu”.

Jeśli wybierzesz rodzaj przelewu, okienka zostaną dostosowane do konkretnego typu przelewu, co ułatwi Ci wykonanie przelewu

- **Krajowy** – skierowany do dowolnego odbiorcy w Polsce. Okno przelewu wygląda wówczas tak, jak na zdjęciu obok. Wybierasz konto lub kartę, z której ma zostać wykonany przelew, wpisujesz nazwę odbiorcy, numer rachunku odbiorcy, kwotę, tytuł przelewu, a także wybierasz typ przelewu, tzn. zwykły lub natychmiastowy (który wiąże się z dodatkową opłatą, ponieważ jest realizowany błyskawicznie).



- **Własny** – przelew realizowany pomiędzy Twoimi kontami w **BNP Paribas**. Główne okno przelewu wygląda tak, jak na zdjęciu poniżej. Możesz tutaj np. przelewać środki ze swojego zwykłego konta na swoje konto oszczędnościowe, by odkładać na nim pieniądze lub np. przelewać pieniądze z jednego konta walutowego na inne konto walutowe, jak w przykładzie poniżej. Naciskając znak „✓” przy okienku „Z konta lub karty” możesz wybrać z rozwijanej listy, z którego ze swoich kont chcesz dokonać przelewu. Analogicznie, naciskając znak „✓” przy okienku „Na konto”, możesz wybrać, na które ze swoich kont chcesz zrobić przelew.

The screenshot shows the 'Nowy przelew' (New transfer) screen. At the top, there are navigation tabs: 'Nowy przelew', 'Planowane płatności', 'Dotadowanie telefonu', and 'Odbiorcy'. The main heading is 'Przelew własny'. The form includes the following fields:

- 'Z konta lub karty': A dropdown menu showing 'Konto Osobiste' with a balance of 7 249,92 PLN and the account number 35 1800 1127 0003 0121 9047 5022.
- 'Na konto': A dropdown menu showing 'Konto Dobrze Oszczędnościowe' with a balance of 7,33 PLN and the account number 35 1800 1127 0003 0121 9047 5009.
- 'Kwota': A text input field with 'PLN' selected as the currency.
- 'Tytuł przelewu': A text input field containing 'Przelew własny'.
- 'Data realizacji': A date picker set to '10.07.2020'.
- 'Typ przelewu': A dropdown menu set to 'Natychmiast'.
- A checkbox labeled 'Zapisz odbiorcę do listy odbiorców' (Save recipient to recipient list).
- Buttons: 'Anuluj' (Cancel) and 'KONTYNUUJ' (Continue).

- **Zagraniczny** – przelew skierowany do odbiorców zagranicznych. Okno przelewu wygląda jak na zdjęciu poniżej. W tym okienku przelewu możesz zaznaczyć kraj odbiorcy.

The screenshot shows the 'Nowy przelew' (New transfer) screen for an international transfer. At the top, there are navigation tabs: 'Nowy przelew', 'Planowane płatności', 'Dotadowanie telefonu', and 'Odbiorcy'. The main heading is 'Przelew zagraniczny'. The form includes the following fields:

- 'Z konta': A dropdown menu showing 'Konto Walutowe' with a balance of 304,86 EUR and the account number 51 1800 1127 0003 0121 9047 5025.
- 'Nazwa odbiorcy': A text input field.
- 'Kraj odbiorcy': A dropdown menu with a 'Dodaj adres' (Add address) link above it.
- 'Numer rachunku odbiorcy': A text input field.
- 'Kwota': A text input field with 'EUR' selected as the currency.
- Buttons: 'Anuluj' (Cancel) and 'KONTYNUUJ' (Continue).



- **Podatkowy** przelew realizowany do urzędów skarbowych. Jest to bardzo wygodny sposób wykonywania przelewu podatkowego, ponieważ nie musisz znać numeru rachunku swojego urzędu - wystarczy, że wybierzesz odpowiedni urząd z rozwijanej listy przy okienku „Urząd skarbowy”. Aby rozwinąć listę naciśnij znak „✓” widoczny po jej prawej stronie.

The screenshot shows the 'Nowy przelew' (New transfer) form with the 'Przelew podatkowy' (Tax transfer) section selected. At the top, there are tabs: 'Nowy przelew', 'Planowane płatności', 'Dodawanie telefonu', and 'Odbiorcy'. A warning message states: 'Od stycznia 2020 wprowadzony został Indywidualny Rachunek Podatkowy oraz zmieniły się numery kont Urzędów Skarbowych. Więcej informacji uzyskasz na stronie Ministerstwa Finansów.' Below this, the form fields include: 'Z konta' (From account) set to 'Konto Osobiste' (95 1600 1127 0003 0121 9047 5022) with a balance of 7 249,92 PLN; 'Symbol formularza płatności' (Payment form symbol) set to 'Wybierz lub wyszukaj symbol'; 'Identyfikator zobowiązanego' (Debtor ID) set to 'PESEL' with a 'Numer' (Number) field; 'Data realizacji' (Execution date) set to '10.07.2020'; 'Urząd skarbowy' (Tax authority) set to 'Wybierz lub wyszukaj urzędy skarbowe'; 'Kwota' (Amount) set to 'PLN'; 'Identyfikator zobowiązania (opcjonalnie)' (Optional obligation ID) with a note 'Pole obowiązkowe tylko dla przelewów do Izby Celnej'; 'Typ przelewu' (Transfer type) with options 'Zwykły' (selected) and 'Natychmiast'; and a checkbox 'Zapisz odbiorcę do listy odbiorców' (Save recipient to recipient list). At the bottom, there are 'Anuluj' (Cancel) and 'KONTYNUUJ' (Continue) buttons.

- **Splata karty** – przelew w celu spłaty zadłużenia z karty kredytowej. Naciskając znak „✓”, możesz wybrać, z którego konta chcesz spłacić kartę kredytową. Następnie wybierz wysokość spłaty, naciskając kółeczko po lewej stronie preferowanej opcji. Naciśnij zielony przycisk „KONTYNUUJ”, by przejść do realizacji przelewu.

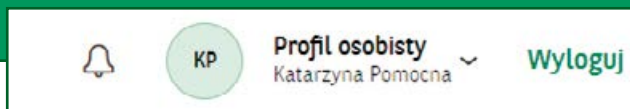
The screenshot shows the 'Splata karty' (Card payment) form. It includes the following fields: 'Z konta' (From account) set to 'Konto Osobiste' (95 1600 1127 0003 0121 9047 5022) with a balance of 7 249,92 PLN; 'Karta do spłaty' (Card to pay) set to 'Karta kredytowa Mastercard' (5258 04** ** 0976) with a balance of 381,43 PLN; 'Opcje spłaty' (Payment options) with radio buttons for: 'Minimalna kwota do spłaty (28,87 PLN) - Płatne do 02.05.2019' (selected), 'Zadłużenie za ostatni okres rozliczeniowy (172,40 PLN)', 'Całe zadłużenie (542,00 PLN)', and 'Wpisz własną kwotę' (Enter your own amount) with a 'PLN' button. At the bottom, there are 'Anuluj' (Cancel) and 'KONTYNUUJ' (Continue) buttons.



NA SKRÓTY - JAK ZROBIĆ PRZELEW?

ZALOGUJ SIĘ → PRZELEWY → KONTYNUUJ → POTWIERDŹ

Pamiętaj, aby zawsze wylogować się z konta po załatwieniu swoich spraw. Przycisk „wyloguj” znajdziesz w prawym górnym rogu strony, obok Profilu osobistego.



Planowanie płatności (stałych zleceń)

Przelewy > Planowane płatności

- **Planowane płatności** - W tej zakładce możesz tworzyć zlecenia stałe, takie jak np. opłacanie rachunków. Polegają one na ustawieniu automatycznego przelewu, który będzie realizowany w określonym dniu każdego miesiąca. Wtedy nie musisz już pamiętać, by co miesiąc wykonać dany przelew w terminie. Kiedy stworzysz swoje zlecenia stałe, będą one widoczne od razu, gdy wejdiesz w tę podzakładkę.

Data	Opis	Rodzaj planowanej płatności	Kwota
16.04.2019	Pomocna Katarzyna Money transfer	Przelew odroczoney	123,00 DKK
31.05.2019	Pomocna Katarzyna Przelew własny	Przelew odroczoney	0,01 USD
02.06.2019	123 Przelew środków	Przelew odroczoney	0,05 PLN
08.11.2019	Katarzyna Pomocna Zasilanie	Zlecenie stałe	15% salda

Aby dodać nowe zlecenie stałe, naciśnij „+” w okienku „Nowe zlecenia stałe” widocznym po prawej stronie.

Po naciśnięciu znaku „+”, zobaczysz wiele rubryk do wypełnienia i zaznaczenia odpowiednich opcji:

- **Nazwa zlecenia stałego**
- **Z konta**
- **Nazwa odbiorcy**
- **Numer rachunku odbiorcy**
- **Opcje płatności do zaznaczenia**
- **Kwota regularnej płatności**
- **Tytuł przelewu**



- **Data pierwszej płatności** – aby ją ustawić, naciśnij mały symbol kalendarza obok daty wyświetlanej automatycznie. Pokaże się kalendarz. Aby wybrać odpowiednią datę, możesz przechodzić pomiędzy miesiącami, naciskając na przycisk „>” (jeśli chcesz przejść do kolejnego miesiąca) lub „<” (jeśli chcesz cofnąć się do poprzedniego miesiąca); następnie naciśnij konkretny dzień miesiąca, aby wybrać datę.

UWAGA: nie możesz wybrać daty z przeszłości do ustalania planowanych przelewów

- **Powtarzaj co** – tutaj ustawisz, czy płatność ma się powtarzać każdego miesiąca czy rzadziej
- **Realizuj zlecenie** – możesz zaznaczyć opcję „bezterminowo” lub wybrać datę z kalendarza, aby przelew realizował się cyklicznie do jakiejś konkretnej daty. Aby wybrać datę, naciśnij na kalendarz, tak jak w przypadku powyżej.
- **Gdy data płatności jest dniem wolnym od pracy, przelew zostanie zrealizowany** – tutaj możesz zaznaczyć, czy przelew ma w takim wypadku zostać zrealizowany przed dniem wolnym od pracy czy po nim.



Doładowanie telefonu

Przelewy > Doładowanie telefonu

■ Doładowanie telefonu dotyczy telefonów bez abonamentu.

Jeśli naciśniesz napis „**Doładowanie telefonu**” w zakładce „Przelewy” otworzy się tabelka, w której możesz wybrać, z którego konta ma zostać zrealizowane doładowanie oraz wpisać numer telefonu, który chcesz doładować i wybrać właściwego operatora telekomunikacyjnego. Musisz zaznaczyć również potwierdzenie zapoznania się z treścią Regulaminu Doładowań. W tym celu naciśnij pusty kwadracik na dole, aby zabarwił się na zielono. Następnie naciśnij zielony przycisk „**KONTYNUUJ**” na dole. Dokonaj autoryzacji zgodnie z wybraną metodą: kod SMS lub autoryzacja mobilna. Na zakończenie naciśnij zielony przycisk „**POTWIERDŹ**”. Doładowanie zostało w tym momencie zrealizowane.

The screenshot shows the 'Doładowanie telefonu' (Phone Recharge) form. At the top, there are four tabs: 'Nowy przelew', 'Planowane płatności', 'Doładowanie telefonu' (which is selected and underlined), and 'Odbiorcy'. Below the tabs, the form is titled 'Doładowanie telefonu'. It contains the following fields and elements:

- Z konta:** A dropdown menu showing 'Konto Osobiste' with the account number '35 1600 1127 0003 0121 9047 5022' and a balance of '7 249,92 PLN'.
- Numer telefonu:** A text input field containing '+48' followed by four dashes.
- Operator:** A dropdown menu with the text 'Wybierz operatora'.
- Confirmation:** A checkbox with the text 'Potwierdzam, że zapoznałem(am) się z treścią Regulaminu Doładowań, obsługiwanych przez Blue Media S.A. oraz akceptuję jego postanowienia. [Regulamin doładowań](#)'.
- Buttons:** 'Anuluj' (grey) and 'KONTYNUUJ' (green).

NA SKRÓTY - JAK DOŁADOWAĆ TELEFON NA KARTĘ?

**ZALOGUJ SIĘ → PRZELEWY → DOŁADOWANIE TELEFONU →
→ KONTYNUUJ → POTWIERDŹ**

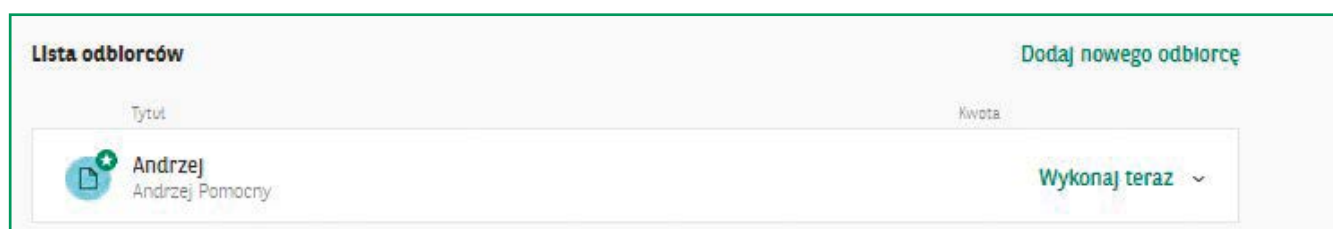
**Pamiętaj, aby zawsze wylogować się z konta po załatwieniu swoich spraw.
Przycisk „wyloguj” znajdziesz w prawym górnym rogu strony, obok Profilu osobistego.**



Zapisywanie Odbiorców

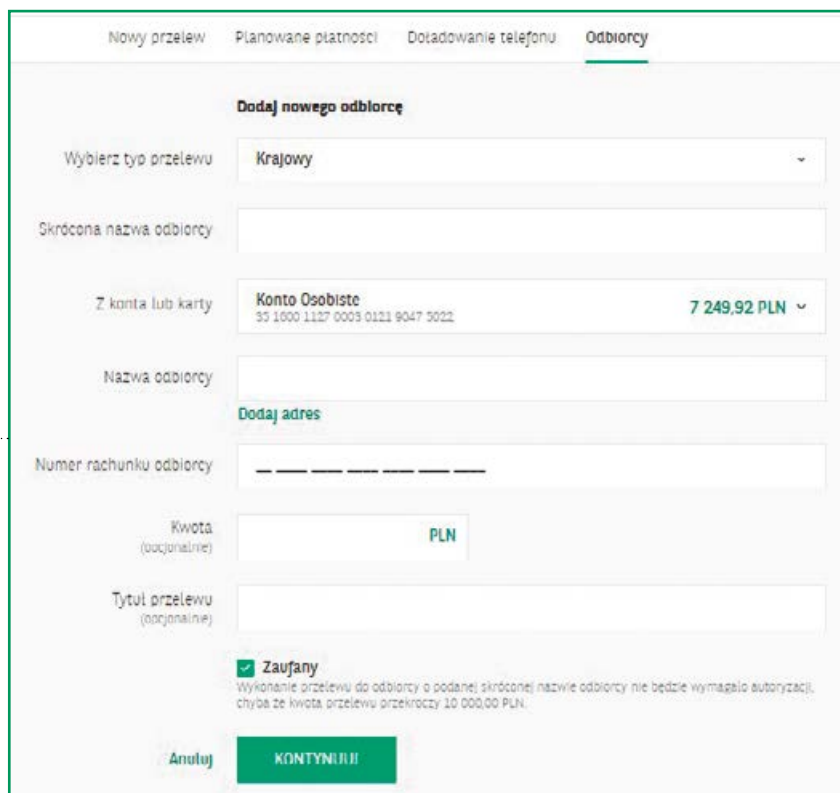
Przelewy > Szablony

- **Lista Odbiorców** - W tej podzakładce możesz stworzyć szablony przelewów, które mogą Ci się przydać do szybszego wykonywania pewnych przelewów realizowanych cyklicznie, np. za rachunki za prąd. W szablonie przelewu możesz wpisać nazwę, by móc go szybko znaleźć i wiedzieć, jakiego rodzaju transakcji ten szablon dotyczy, numer konta odbiorcy oraz kwotę przelewu – którą możesz później zmieniać, wchodząc w szablon (jeżeli np. w danym miesiącu wysokość Twoich rachunków przewyższa kwotę zapisaną w szablonie). Aby stworzyć szablon przelewu, wejdź w podzakładkę „**Odbiorcy**”. Zobaczysz tam zielony napis po prawej stronie „**Dodaj nowego Odbiorcę**”. Po naciśnięciu tego napisu, przejdziesz do okienka dodawania nowego Odbiorcy.



Widzisz tutaj do wpisania lub wybrania od góry:

- **Typ przelewu**
- **Skróconą nazwę Odbiorcy**
- **Wybór, z którego konta ma być wykonywany przelew z tego szablonu**
- **Nazwę odbiorcy**
- **Numer rachunku**
- **Kwotę**
- **Tytuł przelewu**





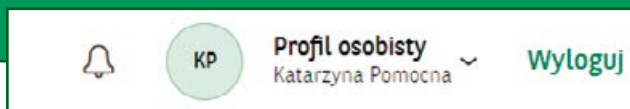
Jeśli zaznaczysz znajdującą się na dole opcję „**Zaufany**”, to wykonanie przelewu nie będzie wymagało autoryzacji. Usprawni to proces realizacji przelewu, ale też zmniejszy poziom bezpieczeństwa. Jeśli chcesz skorzystać z tej możliwości, naciśnij **kwadracik** po lewej stronie napisu „**Zaufany**”, tak aby wypełnił się na zielono. Wówczas opcja zostanie włączona.

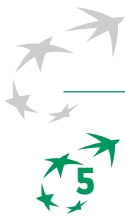
Następnie naciśnij zielony przycisk „**KONTYNUUJ**”. W oknie, które się pojawi wystarczy nacisnąć zielony przycisk „**POTWIERDŹ**”, niezależnie od zaznaczenia opcji przelewu zaufanego. Dodanych Odbiorców zobaczysz po wejściu w podzakładkę „**Odbiorcy**”.

NA SKRÓTY - JAK STWORZYĆ SZABLON PRZELEWU?

**ZALOGUJ SIĘ → PRZELEWY → SZABLONY →
→ UTWÓRZ NOWY SZABLON → KONTYNUUJ → POTWIERDŹ**

**Pamiętaj, aby zawsze wylogować się z konta po załatwieniu swoich spraw.
Przycisk „wyloguj” znajdziesz w prawym górnym rogu strony, obok Profilu osobistego.**





W ZAKŁADCE „MOJE FINANSE”

Moje finanse

W tej zakładce możesz zarządzać swoimi finansami: kontami, kartami, oszczędnościami oraz inwestycjami.

Twoje konta

- **Konta** - Wchodząc w tę podzakładkę, zobaczysz swoje rachunki indywidualne i wspólne oraz rachunki walutowe (o ile takie posiadasz).

Na górze po prawej stronie zobaczysz sumę środków w różnych walutach ze swoich wszystkich kont, tak jak w przykładzie po prawej stronie.

Przy danym koncie pod spodem zobaczysz, od lewej:

- **Szczegóły** – jeśli naciśniesz strzałkę w dół przy napisie „Szczegóły” możesz je rozwinąć i poznać środki na koncie, wyciąg transakcji, informacje dodatkowe, historię transakcji rachunku

- **Historię** – naciskając napis „Historia”, przejdziesz do historii transakcji dla danego konta
- **Nowy przelew** – naciskając napis „Nowy przelew”, przejdziesz bezpośrednio do okienka robienia przelewu z danego konta



Po prawej stronie przy danym koncie widzisz dostępne środki na swoim koncie i ewentualne blokady, czyli pieniądze które zostały wysłane lub pobrane z Twojego konta, ale nie doszły jeszcze do odbiorcy, dlatego są zablokowane na koncie.

W tej podzakładce możesz również otworzyć rachunek walutowy. Aby to zrobić, naciśnij „+” przy okienku „Otwórz Rachunek Walutowy” widocznym po prawej stronie pod sumą środków.

Otwórz Rachunek Walutowy



NA SKRÓTY - JAK OTWORZYĆ RACHUNEK WALUTOWY?

ZALOGUJ SIĘ → MOJE FINANSE →
OTWÓRZ RACHUNEK WALUTOWY → OTWÓRZ KONTO

Pamiętaj, aby zawsze wylogować się z konta po załatwieniu swoich spraw. Przycisk „wyloguj” znajdziesz w prawym górnym rogu strony, obok Profilu osobistego.



Profil osobisty
Katarzyna Pomocna

Wyloguj

Twoje karty

- **Karty** - W podzakładce „**Karty**” znajdziesz wszystkie swoje karty płatnicze - zarówno **karty debetowe** przypisane do Twoich kont w Banku BNP Paribas, jak i **karty kredytowe**.

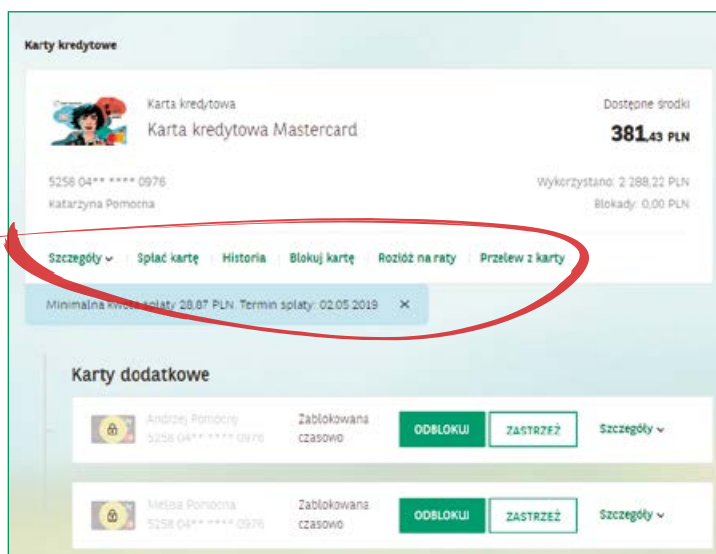
Po wejściu w tę zakładkę, zobaczysz swoje **karty debetowe i kredytowe** (główne i dodatkowe, jeśli takie zamówiłeś).

Karta kredytowa jest szczegółowo opisana. Pod opisem każdej karty widzisz od lewej:

- **Szczegóły** – możesz je rozwinąć naciskając znak „∨”

Zobaczysz tu:

- **Informacje podstawowe:** niewykorzystane i wykorzystane limity karty, dostępne środki, nadpłatę (jeśli taka istnieje), sumę blokad, zadłużenie za ostatni okres rozliczeniowy, numer karty, datę ważności, numer rachunku do spłaty karty, ubezpieczenie karty, opcję zmiany PIN-u oraz status karty.





■ Ustawienia spłaty karty

Po rozwinięciu opcji za pomocą naciśnięcia znaku „✓”, możesz ustawić tutaj automatyczną spłatę karty, naciskając zielony napis „włącz” przy opcji „**Automatyczna spłata karty**”. Możesz zmienić tutaj także okres rozliczeniowy, naciskając zielony napis „Zmień okres rozliczeniowy” przy opcji „Koniec okresu rozliczeniowego”.

- **Ostatni okres rozliczeniowy** - znajdziesz tu informacje o ostatniej dacie i wysokości spłaty karty kredytowej.

Zmiana limitów transakcyjnych

Moje finanse > Karty > Szczegóły

- **Limity transakcyjne** - Rozwiń opcję za pomocą przycisku „✓” i przy „**Ustawieniach**” naciśnij zielony napis „**Zmień limity**”.
- **Plany ratalne**
- **Zestawienie transakcji (Wyciągi)** - Po rozwinięciu tej opcji możesz pobrać wyciąg z konta za dany okres rozliczeniowy. Aby to zrobić, naciśnij przycisk „**Pobierz**” po prawej stronie
- **Informacje dodatkowe**
- **Historię rachunku transakcyjnego**
- **Spląć kartę (jeśli dotyczy karty kredytowej)** - Wybierając tę opcję, przejdziesz do nowego okna spłaty karty.
- **Historia** – naciskając ten napis, zobaczysz historię transakcji dla danej karty kredytowej

Blokowanie i zastrzeżenie karty

- **Blokuj kartę** – naciskając ten przycisk, możesz zablokować swoją kartę, np. w przypadku zagubienia lub kradzieży karty.

Są tutaj dwie opcje do wyboru: blokuj czasowo lub blokuj trwale – zastrzeż. Opis każdej opcji znajdziesz pod jej nazwą. Aby wybrać którąś z nich, wystarczy najechać kursorem na kółeczko po lewej stronie przy wybranej opcji blokowania karty. Następnie naciśnij przycisk „**DALEJ**”. Pojawi się zielony przycisk „**ZABLOKUJ!**” - jeśli go naciśniesz, karta zostanie zablokowana. Zatwierdź wiadomość, naciskając zielony przycisk „**OK**”.

Przy każdej karcie możesz też nacisnąć przycisk „**Zastrzeż**”, aby unieważnić kartę (zablokować ją na zawsze).



Blokowanie karty

Blokuj czasowo

Jeśli nie masz pewności gdzie w danej chwili znajduje się Twoja karta lub czy jest bezpieczna, możesz ją zablokować czasowo i odblokować w dowolnym momencie.

Blokuj trwale - Zastrzeż

Jeśli podejrzewasz, że Twoja karta została skradziona, może być użyta bez Twojej zgody albo została zgubiona lub zniszczona, zastrzeż ją.

Zastrzeżenie karty jest nieodwracalne.

Pamiętaj, że na miejsce karty zastrzeżonej automatycznie wydawana jest nowa karta.

Za wydanie karty w miejsce zastrzeżonej zostanie pobrana opłata zgodna z **Tabełą Opłat i Prowizji**.

[Anuluj](#) [DALEJ](#)

Jeżeli chcesz **odblokować kartę**, wystarczy, że naciśniesz **zielony przycisk „odblokuj”** przy danej karcie i następnie ponownie naciśniesz **zielony przycisk „odblokuj”**. Aby potwierdzić zmianę, wpisz **kod autoryzacyjny z SMS-a do okienka**, które się pojawi i naciśnij zielony przycisk **„potwierdź”**.

■ Rozłóż na raty (dotyczy karty kredytowej)

Ta opcja pozwala na rozłożenie salda zadłużenia na wybraną liczbę rat. Aby wybrać odpowiednią opcję, najedź kursorem na kółeczko zielonego suwaka i przesunij go, a następnie puść i pozostaw w miejscu, gdy pod spodem pokaże się odpowiednia wartość. Pod spodem będą zmieniały się raty oraz okres spłacania. Gdy ustawisz odpowiednie opcje, naciśnij zielony przycisk **„DALEJ”**, a następnie zielony przycisk **„POTWIERDŹ”**. Twoje ustawienia zostały zapisane.

Rozłóż na raty Wykorzystany limit Poszczególne transak...

Ta opcja pozwala na rozłożenie na raty salda zadłużenia na wybraną liczbę rat

Ile chcesz rozłożyć na raty*

200,00 PLN 3 927,98 PLN 3927,98 PLN

Jak długo chcesz spłacać

6 mies. 48 mies. 24 mies.

Miesięczna rata do spłaty

52,00 PLN

Szczegóły ▾

[Anuluj](#) [DALEJ](#)



Przelew krajowy

Z konta lub karty: **Karta kredytowa Mastercard** 381,43 PLN

Nazwa odbiorcy:

Numer rachunku odbiorcy:

Kwota: PLN

Tytuł przelewu:

Data realizacji:

Typ przelewu:

Zapisz jako szablon

Anuluj **KONTYNUUJ**

Przelew z karty – naciskając tę nazwę, możesz wykonać przelew z danej karty. Przejdiesz do okna realizacji przelewu, w którym będziesz mógł przelać środki z karty. Taki przelew jest płatny zgodnie z TOiP (Tabelą Opłat i Prowizji Banku).

Jeśli masz kartę kredytową Banku BNP Paribas, możesz skorzystać z pakietu korzyści mamBONUS. W podzakładce "Karty" zobaczysz sumę zbieranych punktów, które możesz wymienić na nagrody lub rabaty.

Jednym z rodzajów kart płatniczych jest karta kredytowa. Jeśli masz kartę kredytową Banku BNP Paribas, zobaczysz tutaj sumę zbieranych punktów, które

mamBONUS

Saldo punktów:
859

Zobacz katalog nagród

Przeglądaj rabaty

mamBONUS to pakiet benefitów dla posiadaczy kart płatniczych BNP Paribas

Dowiedz się więcej

możesz wymienić na nagrody lub rabaty. Jeśli chcesz przejrzeć nagrody, naciśnij zielony napis „Zobacz katalog nagród”.

Aby przejrzeć rabaty, naciśnij zielony napis „Przeglądaj rabaty”. Jeśli chcesz dowiedzieć się więcej, naciśnij zielony napis „**Dowiedz się więcej**” na dole okienka.



Zmiana PIN-u karty


Moje finanse > Karty > Szczegóły

Co zrobić, gdy zapomnisz PIN-u do swojej karty?

Jak zmienić PIN karty?

Naciśnij zielony napis „**Zmień PIN**” przy opcji „**PIN**” na końcu szczegółów karty. Zobaczysz tabelki do wypełnienia:

- „**Wpisz nowy PIN**”
- „**Powtórz nowy PIN**”

 **Zmiana numeru PIN**

Ustal 4-cyfrowy PIN dla karty. Nie używaj łatwych do odgadnięcia kombinacji t.j.: 1111, 1234 czy rok urodzenia.

Wpisz nowy PIN

Powtórz nowy PIN

Anuluj POTWIERDŹ

Po wpisaniu w obu polach nowego PIN-u, naciśnij zielony przycisk „**POTWIERDŹ**”. Następnie wpisz kod z SMS-a w celu autoryzacji. Naciśnij ponownie zielony przycisk „**POTWIERDŹ**”. PIN został zmieniony.

Co zrobić w przypadku zgubienia karty?

Jeśli zgubisz kartę, zablokuj ją czasowo lub zastrzeż na stałe (**szczegółowy opis, jak to zrobić, znajdziesz na s.40**) przez bankowość internetową lub zgłoś ten fakt w oddziale Banku BNP Paribas. Następnie, jeśli nie znajdziesz karty, zamów nową kartę do swojego konta.

Po uzyskaniu połączenia z pracownikiem Banku, należy podać dane, o które poprosi Cię pracownik Banku. Są one potrzebne do prawidłowej identyfikacji zarówno klienta, jak i karty, której zastrzeżenie chcesz zgłosić.

Możesz również zastrzec kartę dzwoniąc pod numer infolinii przeznaczonej do zastrzegania kart należącej do Związku Banków Polskich: 828 828 828. * opłata wg stawek operatora.

Pamiętaj, że prosząc o dane potrzebne do zastrzeżenia karty, System Zastrzegania Kart NIE POPROSI Cię o Twoje imię, nazwisko i PESEL. Nie zada żadnego innego pytania niż o NAZWĘ BANKU, w którym posiadasz kartę płatniczą, którą chcesz zastrzec.

Jak zamówić nową kartę?

Jeśli Twoja karta traci ważność, Bank automatycznie wysyła do Ciebie nową kartę. Jeśli zgubiłeś kartę i chcesz zamówić nową, najpierw musisz zastrzec (unieważnić) dotychczasową kartę. Po zastrzeżeniu karty Bank automatycznie wystawi i wyśle Ci nową kartę - więcej szczegółów na temat zastrzegania kart znajdziesz na stronie 40.


Jest to usługa płatna zgodnie z aktualnie obowiązującą Taryfą Prowizji i Opłat, dostępną na stronie www.bnpparibas.pl/repozytorium/opłaty-i-oprocentowanie

Kredyty

Moje finanse > Kredyty

- **Kredyty** - W tej zakładce widzisz zaciągnięte przez Ciebie kredyty i złożone wnioski kredytowe.
- **Wnioski kredytowe** - W tym miejscu widzisz złożone przez siebie wnioski kredytowe i etap realizacji wniosku, widoczny na dole okienka, zaznaczony wypełnionym zielonym kółkiem.

Wnioski kredytowe



Wniosek
Kredyt gotówkowy Black Friday

Wnioskowana kwota
13 000,00 PLN


Data złożenia wniosku: 12.12.2019
Nr wniosku: B12190183552

✓ Złożenie wniosku 02 Oczekiwanie na decyzję 03 Podpisanie umowy 04 Uruchomienie kredytu

Jak złożyć wniosek o kredyt gotówkowy?

Jeśli chcesz złożyć nowy wniosek o kredyt gotówkowy, naciśnij „+” w niebieskim kółku, widoczny w niebieskiej ramce z napisem „Kredyt gotówkowy” po lewej stronie, widoczny po prawej stronie pod ramką „Podsumowanie zadłużenia”

- Kredyty gotówkowe
- Kredyty samochodowe
- Kredyty hipoteczne
- Kredyty ratalne

Podsumowanie zadłużenia	
Kredyty samochodowe	
Suma do spłaty	625,61 PLN (1)
Kredyty hipoteczne	
Suma do spłaty	156 657,01 PLN (1)
Kredyty gotówkowe	
Suma do spłaty	9 238,59 PLN (1)
Kredyt gotówkowy 	




W okienku pod danym **kredytem** zobaczysz następujące zielone napisy, patrząc od lewej:

- **Szczegóły** – aby je poznać, naciśnij znak „∨” po prawej stronie.

W szczegółach możesz sprawdzić wysokość i datę spłaty, rachunek do spłaty rat, kwotę pozostałą do spłaty, numer umowy oraz datę płatności ostatniej raty.

- **Harmonogram** – naciśnij ten napis, aby otworzyć harmonogram spłaty kredytu.

Kredyty gotówkowe

 Kredyt gotówkowy Pozostało do spłaty

Kredyt gotówkowy **9 238,59 PLN**

Całkowita kwota kredytu: 20 627,40 PLN

Splacono 55%

Szczegóły ∨ | Harmonogram

Na górze w ramce po prawej stronie widzisz „**Podsumowanie zadłużenia**”, czyli wszystkie kredyty, które spłacasz, wraz z sumami do spłaty.

Podsumowanie zadłużenia

Kredyty samochodowe	
Suma do spłaty	625,61 PLN (1)
<hr/>	
Kredyty hipoteczne	
Suma do spłaty	156 657,01 PLN (1)
<hr/>	
Kredyty gotówkowe	
Suma do spłaty	9 238,59 PLN (1)



Oszczędności

Moje finanse > Oszczędności


- **Oszczędności** - W tej zakładce widzisz:
- **Rachunki oszczędnościowe** – są to rachunki, na których odkładasz pieniądze, których nie chcesz wydawać na bieżąco i chcesz je zaoszczędzić

Przy tych rachunkach widzisz po prawej stronie na górze dostępne lub zgromadzone środki, saldo konta i oprocentowanie.

W każdym okienku na dole widzisz, od lewej:

- **Szczegóły**, a w nich po rozwinięciu: **Środki na koncie, Zestawienie transakcji (Wyciągi), Informacje dodatkowe i Historię rachunku transakcyjnego**
- **Historię**
- **Wypląć/Wpłać**
- **Autooszczędzanie** – rachunek oszczędnościowy otwierany razem z Moim Kontem Premium, pozwalający na oszczędzanie bez konieczności wykonywania oddzielnych przelewów
- **Indywidualne Konto Emerytalne** – konto, na którym odkładasz na swoją emeryturę

Rachunki oszczędnościowe Zmień widok


 Autooszczędzanie Dostępne środki

60,26 PLN

Autooszczędzanie Saldo 60,26 PLN


49 1600 1462 1817 6318 2000 0003 Oprocentowanie 0,7%

[Szczegóły](#) | [Historia](#) | [Wypląć](#)

 Indywidualne Konto Emerytalne Zgromadzone środki

1 066,95 PLN

Indywidualne Konto Emerytalne Saldo 1 066,95 PLN

24 1600 1198 0002 0021 6615 7285 

[Szczegóły](#) | [Historia](#) | [Wpłać](#)



Jak otworzyć rachunek oszczędnościowy?

Jeśli chcesz otworzyć nowy rachunek oszczędnościowy, wejdź w zakładkę „Moje finanse” i następnie w podzakładkę „Oszczędności”.

Możesz otworzyć rachunek oszczędnościowy na dwa sposoby:

1. Naciśnij przycisk w niebieskiej ramce po prawej stronie z „+” w niebieskim kółku, z napisem „Otwórz rachunek oszczędnościowy”.

Otwórz Rachunek Oszczędnościowy



Przejdiesz do wyboru konta oszczędnościowego.
Naciśnij zielony napis „**OTWÓRZ KONTO**” w zielonej ramce.

Lub:

0,5% w skali roku
Konto Dobrze Oszczędnościowe

- 0 zł za otwarcie i prowadzenie rachunku oraz 0 zł za przelewy w zł na rachunki własne w Banku zlecone przez internet
- kapitalizacja miesięczna

OTWÓRZ KONTO Dowiedz się więcej

2. Naciśnij zielony przycisk „**ZAŁÓŻ KONTO**” w niebieskiej ramce o tytule „**Konto Dobrze Oszczędnościowe**” lub „**Rachunek Sejf**”.

Z idealnie dopasowaną do Ciebie kartą
Konto Otwarte na Ciebie z kartą idealnie dopasowaną do Ciebie

- 0 zł za prowadzenie rachunku
- 0 zł za standardowe krajowe polecenie przelewu w złotych polskich zlecane w systemie bankowości elektronicznej (nie dotyczy polecenia przelewu natychmiastowego)
- 0 zł za wypłaty gotówki kartą z bankomatów zlokalizowanych na terenie oddziałów Banku i Planet Cash w Polsce niezależnie od wybranej karty

OTWÓRZ KONTO Dowiedz się więcej

NA SKRÓTY - JAK OTWORZYĆ RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY?

ZALOGUJ SIĘ → MOJE FINANSE → OSZCZĘDNOŚCI →
→ OTWÓRZ RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY

Pamiętaj, aby zawsze wylogować się z konta po załatwieniu swoich spraw.
Przycisk „wyloguj” znajdziesz w prawym górnym rogu strony, obok Profilu osobistego.



KP

Profil osobisty
Katarzyna Pomocna

Wyloguj

Lokaty terminowe

Moje finanse > Oszczędności

■ **Lokaty terminowe** - W każdym okienku na dole zobaczysz, od lewej:

■ **„Szczegóły”**, a w nich po rozwinięciu:

„Informacje podstawowe”, czyli **nazwę, kwotę lokaty, oprocentowanie, automatyczne odnawianie, okres lokaty, datę otwarcia, datę zakończenia, przewidywany zysk brutto**.

„Informacje dodatkowe”, czyli numer lokaty i informację, gdzie trafią środki z lokaty. W tym miejscu możesz również pobrać potwierdzenie posiadania lokaty w formacie pdf (wydrukować je lub zapisać na komputerze).

- **Automatyczne odnawianie** - jeśli chcesz, żeby po zakończeniu lokata odnowiła się na taki sam kolejny okres, "automatyczne odnawianie" powinno być ustawione na TAK.
- **Zerwij** - po naciśnięciu pokaże się pytanie **„Czy na pewno chcesz zerwać tę lokatę?”** i **„Środki z lokaty zostaną przelane na konto”** i obok zobaczysz listę z wyborem, który musisz zaznaczyć. Następnie naciśnij zielony przycisk **„Zerwij”** i potwierdź operację kodem autoryzacyjnym z SMS-a. Zakończenie lokaty terminowej nie wiąże się z dodatkowymi kosztami. Zerwanie lokaty przed datą jej zakończenia wiąże się zwykle z utratą odsetek za czas trwania lokaty terminowej, jednak nie ma w tym przypadku utraty kapitału lokaty.
- **Gdzie trafią środki z lokaty** - jeśli chcesz, żeby środki po zakończeniu lokaty trafiły na inne Twoje konto w Banku, niż to wybrane przy zawieraniu umowy, w tym miejscu możesz wybrać inny z Twoich rachunków. Następnie naciśnij zielony przycisk **„Potwierdź”** i zatwierdź operację kodem autoryzacyjnym z SMS-a.
- **Lokaty promocyjne - czyli lokaty na atrakcyjnych warunkach**

■ **Lokaty Progresywne to lokaty, w ramach których oprocentowanie rośnie wraz z każdym miesiącem ich trwania.**

Podsumowanie oszczędności

Na górze po prawej stronie widzisz Podsumowanie oszczędności, czyli podsumowanie **Rachunków oszczędnościowych i Lokat**, tj. ich liczbę i wartość.





Jak otworzyć lokatę?

Jeśli chcesz otworzyć nową lokatę, wejdź w zakładkę "Moje finanse" i potem w podzakładkę "Oszczędności". Możesz otworzyć lokatę na dwa sposoby:

1. Naciśnij przycisk po prawej stronie z „+” w niebieskim kótczku, w niebieskiej ramce z napisem „**Otwórz nową lokatę**” po prawej stronie.



Przejdiesz do okna wyboru lokaty, w którym naciśnij ramkę z wybraną lokatą. Przejdiesz wówczas do okna zaznaczenia danych. Po wypełnieniu tabelki i naciśnięciu kwadracika przy oświadczeniu akceptacji warunków, naciśnij zielony przycisk „**DALEJ**”, a następnie zielony przycisk „**OTWÓRZ LOKATĘ**”. Wyświetli się informacja o otwarciu lokaty.

Lub:

2. Naciśnij zielony przycisk „**OTWÓRZ LOKATĘ**” w okienku w lewym dolnym rogu.

Po naciśnięciu przycisku „**OTWÓRZ LOKATĘ**”, przejdiesz do nowego widoku strony, w którym należy zaznaczyć odpowiednie dane i nacisnąć kwadracik przy oświadczeniu o akceptacji warunków lokaty. Potem naciśnij zielony przycisk „**DALEJ**”, następnie naciśnij zielony przycisk „**OTWÓRZ LOKATĘ**”. Wyświetli się wówczas informacja o otwarciu lokaty.

NA SKRÓTY - JAK OTWORZYĆ RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY?

**ZALOGUJ SIĘ → MOJE FINANSE → OSZCZĘDNOŚCI →
→ OTWÓRZ RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY**

Pamiętaj, aby zawsze wylogować się z konta po załatwieniu swoich spraw. Przycisk „wyloguj” znajdziesz w prawym górnym rogu strony, obok Profilu osobistego.





Inwestycje

Moje finanse > Inwestycje

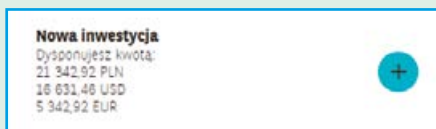
- **Inwestycje** - Widzisz tutaj:
- **Lokaty o charakterze inwestycyjnym**
- **Fundusze inwestycyjne**
- **Depozyty dwuwalutowe**
- **Ubezpieczenia o charakterze inwestycyjnym**

Lokaty o charakterze inwestycyjnym			Ukryj ^
Nazwa	Data zakończenia	Kwota	
Lokata Inwestycyjna XVI subskrypcja	31.10.2019	5 000,00 PLN	⋮
Lokata Inwestycyjna XVI subskrypcja	31.10.2019	5 000,00 PLN	⋮
Lokata Inwestycyjna XVI subskrypcja	31.10.2019	5 000,00 PLN	⋮
Fundusze inwestycyjne			Ukryj ^
Nazwa	Typ funduszu	Wartość	
IKZE W FUNDUSZU BNP PARIBAS FIO	IKZE	5 182,89 PLN	⋮

Przy każdej inwestycji widoczna jest **nazwa, kwota/wartość, data zakończenia** lub **typ funduszu/ produktu**. Przy każdej inwestycji możesz zobaczyć jej szczegóły, naciskając **trzy kropki, ułożone pionowo**, widoczne po prawej stronie danego okienka i naciskając zielony napis **„szczegóły”**.

Jak otworzyć nową inwestycję?

W prawym górnym rogu widzisz niebieską ramkę z „+” w niebieskim kółeczku i napisem po prawej stronie **„Nowa inwestycja”**.



Naciskając „+”, przejdziesz do funduszy inwestycyjnych, których jednostki uczestnictwa lub certyfikaty możesz kupić, naciskając zielony przycisk **„KUP”** przy wybranym funduszu.



Na górze po prawej stronie znajduje się ramka o nazwie „Aktualna wartość Twoich inwestycji”. Zawiera ona szczegółowe informacje o Twoich inwestycjach.



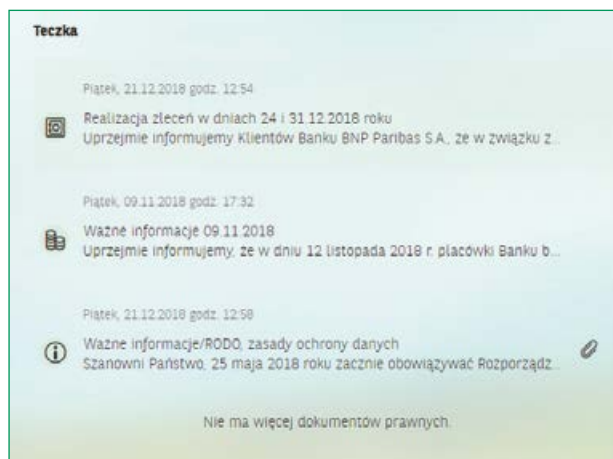
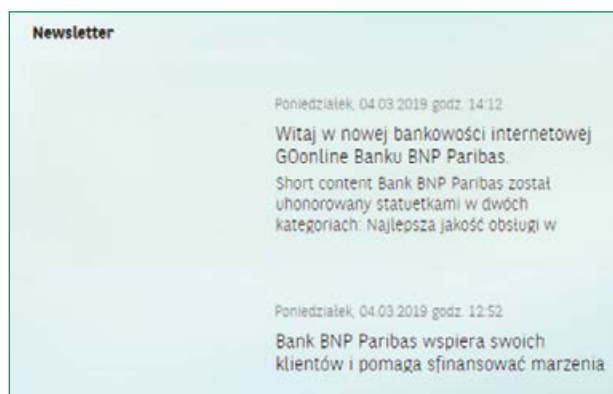
KONTAKT Z BANKIEM

Kontakt

Zakładka ta służy temu, by klient Banku miał kontakt z Bankiem BNP Paribas i mógł sprawdzać aktualne wiadomości z Banku.

Znajdziesz tutaj takie podzakładki, jak:

- **Informacje** - tu znajdziesz odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania dotyczące korzystania z konta oraz dane kontaktowe Banku.
- **Wiadomości** - W tym miejscu możesz skontaktować się z konsultantem Banku, rozpoczynając czat (wymianę wiadomości tekstowych w czasie rzeczywistym).
- **Newsletter** - Tutaj możesz poznać najnowsze informacje z Banku BNP Paribas i świata finansów. W prawym dolnym rogu możesz również dołączyć swój telefon, naciskając na zielony przycisk „Doładuj telefon”.
- **Komunikaty z banku** - Po lewej stronie na górze zobaczysz napis „Teczka”. Pod spodem są umieszczane komunikaty dotyczące ważnych spraw dla klientów, np. zmiany taryf, regulaminów czy inne bieżące informacje.



WYLOGOWANIE

Aby wylogować się z konta, wystarczy, że naciśniesz zielony napis „Wyloguj”, który znajduje się w prawym górnym rogu strony, obok „Profilu osobistego”.





SPIS POJĘĆ

A

Autooszczędzanie – rachunek oszczędnościowy otwierany razem z Kontem Premium, pozwalający na oszczędzanie bez konieczności wykonywania dodatkowych przelewów.

B

BIC - kod używany w transakcjach międzynarodowych celem identyfikacji banku odbiorcy. W skład BIC wchodzi literowe określenie kraju, w Polsce jest to PL oraz ciąg 8 znaków kodu SWIFT.

C

Czat - rozmowa pisemna, w tym wypadku z konsultantem Banku, w komunikatorze służącym do wymiany korespondencji.

D

Doładowanie telefonu – to możliwość zlecenia przelewu, którego efektem jest doładowanie karty telefonicznej.

F

Filtry – ułatwiają wyszukiwanie różnych informacji poprzez selekcję tego, czego szukasz. Umożliwiają wybranie ustawień odpowiadających Twoim potrzebom, np. gdy chcesz zobaczyć tylko i wyłącznie przelewy z ostatnich 90 dni.

I

IBAN – to Twój międzynarodowy numer rachunku bankowego. Jest on potrzebny, gdy wykonujesz przelew za granicę.

Indywidualne Konto Emerytalne – konto, na którym odkładasz pieniądze na swoją emeryturę, na zasadach określonych w ustawie z 20 kwietnia 2004 r. o indywidualnych kontach emerytalnych oraz indywidualnych kontach zabezpieczenia emerytalnego.

K

Karta kredytowa - to karta płatnicza bazująca na limicie kredytowym przyznanym przez Bank. Zwykle raz w miesiącu otrzymywać będziesz informacje dotyczące wykonanych przez Ciebie transakcji, sposobu i terminu spłaty zadłużenia. Od wykorzystanego limitu kredytowego naliczane



jest oprocentowanie, jednak możesz uniknąć konieczności spłaty odsetek, jeżeli w określonym czasie spłacisz 100% zadłużenia. Aby płacić kartą kredytową, nie musisz mieć pieniędzy na koncie - płacisz środkami z przyznanego przez Bank limitu kredytowego, dlatego jest ona nazywana kartą kredytową. Wszelkie płatności, jakie nią zrealizujesz, musisz spłacić w późniejszym czasie.

Karta debetowa – karta wydawana do konta osobistego, która pełni rolę Twojego portfela. Możesz nią płacić w sklepach stacjonarnych i internetowych czy wypłacać gotówkę w bankomatach, w ramach środków zgromadzonych na rachunku. Transakcje są księgowane na Twoim koncie osobistym od razu po otrzymaniu ich przez Bank do rozliczenia.

Konto Osobiste – „Konto bezpośrednie”. Na to konto wpływa np. Twoja wypłata, renta, emerytura. Bank oferuje wiele rodzajów kont dostosowanych do potrzeb klientów, takich jak: liczba przelewów w miesiącu, częstotliwość korzystania z bankowości internetowej itd.; jednym z nich jest właśnie Konto Osobiste.

Konto Oszczędnościowe – konto, na którym odkładasz pieniądze.

Konto Walutowe – konto, na którym trzymasz pieniądze w walucie innej niż polski złoty

L

Limity transakcyjne – maksymalna kwota, na którą możesz wykonywać płatności. Limit na karcie i w bankowości internetowej może być różny. Maksymalne dostępne dla Ciebie limity transakcji określa Bank.

Lista transakcji – lista zawierająca chronologiczne zestawienie transakcji przychodzących i wychodzących przeprowadzonych na Twoim koncie (np. przelewów, płatności kartą, wpłat i wypłat).

Login – to indywidualny, unikalny identyfikator nadany przez Bank. Znajdziesz go w umowie zawartej z Bankiem

Lokata – to jedna z najbezpieczniejszych form lokowania oszczędności. Jest to rodzaj umowy z Bankiem, na mocy której Bank przyjmuje na określony z góry czas określoną sumę Twoich pieniędzy, a po zakończeniu trwania umowy zwraca kapitał powiększony o zysk z odsetek – a pomniejszony o należny podatek.

Lokaty Progresywne – lokata progresywna jest to lokata, w ramach której oprocentowanie rośnie wraz z każdym miesiącem jej trwania. Zerwanie takiej lokaty przed jej zakończeniem umożliwia naliczanie odsetek za każdy pełny miesiąc, kiedy lokata obowiązywała. Odsetki te naliczane są zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania dostępną na stronie Banku www.bnpparibas.pl

Lokaty promocyjne – czyli lokaty na atrakcyjnych warunkach, dostępne tylko w okresie promocji, po spełnieniu określonych w regulaminie promocji warunków.



N

Numer rachunku bankowego – jest to numer, który identyfikuje Twoje konto. Numer ten jest dla Twojego konta tym, czym dla Ciebie numer PESEL. Pozwala odróżnić Twoje konto od kont innych osób.

O

Odbiorcy – osoby/podmioty, którym przelewasz pieniądze.

Oprocentowanie – to wysokość odsetek, która przysługuje w zależności od sytuacji: Bankowi (kredyt) lub Tobie (lokata).

Oszczędności – to Twoje pieniądze, które znajdują się na Twoim rachunku lub lokacie. Możesz odłożyć je na wybrany przez Ciebie cel, np. na wakacje.

P

PIN – czterocyfrowy kod, który nadajesz lub zmieniasz w bankowości internetowej, służący do potwierdzania transakcji na terminalach płatniczych lub w bankomacie. Ze względów bezpieczeństwa nie zaleca się zapisywania PIN-u, należy go zapamiętać.

Planowane płatności - dzięki planowanym płatnościom nie musisz pamiętać o powtarzających się płatnościach. Twoje rachunki za czynsz, wodę, gaz, energię elektryczną, telefon itp. opłacimy z Twojego konta osobistego automatycznie, w terminie płatności uzgodnionym z dostawcą tych usług. Wystarczy Twoja zgoda i pieniądze na koncie.

Przychody – to pieniądze, które wpływają na Twoje konto.

Przelew podatkowy – to przelew, który możesz zlecić w celu zrealizowania płatności podatku do właściwego urzędu skarbowego.

Przelew walutowy – Bank umożliwia zlecenie przelewu do odbiorców spoza Polski, aż w 17 walutach. Przelew walutowy dzieli się na dwa systemy: SEPA oraz SWIFT. Ten pierwszy obowiązuje w państwach znajdujących się w Europie.

Zasięg przelewów SWIFT jest znacznie większy, gdyż możesz zlecić przelewy do każdego zakątka świata. Oczywiście wiąże się to z większymi opłatami niż w przypadku przelewów dokonanych systemem SEPA.

Przelew krajowy – to przelew pomiędzy kontami dwóch osób lub firm w Polsce, np. gdy zlecasz przelew w celu opłacenia zakupu nowej koszuli w sklepie online.

Przelew własny – to przelew, którego dokonujesz z jednego na drugie z Twoich własnych kont, np. na Konto Oszczędnościowe.



S

Saldo – różnica między wydatkami i przychodami.

Saldo transakcji – suma pieniędzy na Twoim koncie.

SEPA - system, za pomocą którego możesz wykonać przelew do banków w państwach członkowskich Unii Europejskiej, jak i innych państwach na terenie Starego Kontynentu, np. Islandii, Liechtensteinu, Norwegii, Szwajcarii, Monako czy Andory. Walutą takiego przelewu musi być euro.

SWIFT - kody potrzebne nadawcy przelewu w przypadku przelewów zagranicznych. Kod SWIFT to osiem w pełni unikalnych znaków, które służą do identyfikacji banku prowadzącego konto adresata przelewu. Czasem kod SWIFT może liczyć 11 znaków, dodatkowe trzy znaki określają wtedy oddział banku.

T

TPiO - Taryfa Prowizji i Opłat Rachunków bankowych, Karty oraz Elektronicznych Kanałów Dostępu dla Klientów detalicznych dostępna na stronie Banku www.bnpparibas.pl/repozytorium/oplaty-i-oprocentowanie.

W

Wyciąg – to dokument stworzony dla właściciela konta, w którym znajduje się informacja o transakcjach na koncie (wpłatach i wypłatach, przelewach zewnętrznych i przychodzących, płatnościach kartą) w danym okresie. Składa się z salda początkowego oraz końcowego i różnicy między tymi saldami.

Z

Zablokowanie karty debetowej/ kredytowej - Czasowa blokada karty

Jeśli podejrzewasz, że Twoja karta została skradziona lub zaginęła, możesz w łatwy sposób czasowo ją zablokować, bez wychodzenia z domu. Blokadę możesz usunąć tuż po odnalezieniu zguby i dalej korzystać z karty. Zablokowanie karty spowoduje, że osoba niepożądana nie będzie mogła nią płacić.

Zastrzeżenie karty - proces nieodwracalny. Raz zastrzeżona karta straci ważność na zawsze i stanie się bezużyteczna. Oznacza to, że będziesz musiał wówczas wyrobić nową.

Zlecenie stałe - to dyspozycja właściciela rachunku, na podstawie której Bank regularnie przelewa środki w określonej wysokości z rachunku klienta na inny określony rachunek.

Znaki specjalne – znaki z klawiatury używane m.in. do interpunkcji: ! @ # \$ % ^ & * () { } [] \ | : " ; ' < > ? , . /



BANKOWOŚĆ BNP PARIBAS ONLINE

SZYBKIE PRZYPOMNIENIE - KROK PO KROKU

JAK OTWORZYĆ RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY?

**ZALOGUJ SIĘ → PROFIL OSOBISTY → MOJE USTAWIENIA →
→ BEZPIECZEŃSTWO I HASŁO → HASŁO I SPOSÓB LOGOWANIA → ZMIENŃ**

II. JAK SPRAWDZIĆ HISTORIĘ TRANSAKCJI?

ZALOGUJ SIĘ → HISTORIA

III. JAK ZROBIĆ PRZELEW?

ZALOGUJ SIĘ → PRZELEWY → KONTYNUUJ → POTWIERDŹ

IV. JAK DOŁADOWAĆ TELEFON NA KARTĘ?

**ZALOGUJ SIĘ → PRZELEWY → DOŁADOWANIE TELEFONU →
→ KONTYNUUJ → POTWIERDŹ**

V. JAK STWORZYĆ SZABLON PRZELEWU?

**ZALOGUJ SIĘ → PRZELEWY → SZABLONY → UTWÓRZ NOWY SZABLON →
→ KONTYNUUJ → POTWIERDŹ**



VI. JAK OTWORZYĆ RACHUNEK WALUTOWY?

**ZALOGUJ SIĘ → MOJE FINANSE →
→ OTWÓRZ RACHUNEK WALUTOWY → OTWÓRZ KONTO**

VII. JAK POBRAĆ WYCIĄG TRANSAKCJI Z KARTY?

**ZALOGUJ SIĘ → MOJE FINANSE → KARTY → SZCZEGÓŁY →
→ ZESTAWIENIE TRANSAKCJI (WYCIĄGI) → POBIERZ**

VIII. JAK OTWORZYĆ RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY?

**ZALOGUJ SIĘ → MOJE FINANSE → OSZCZĘDNOŚCI →
→ OTWÓRZ RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY**

IX. JAK OTWORZYĆ NOWĄ LOKATĘ?

**ZALOGUJ SIĘ → MOJE FINANSE → OSZCZĘDNOŚCI →
→ OTWÓRZ NOWĄ LOKATĘ**

**Pamiętaj, aby zawsze wylogować się z konta po załatwieniu swoich spraw.
Przycisk „wyloguj” znajdziesz w prawym górnym rogu strony, obok Profilu osobistego.**



Profil osobisty
Katarzyna Pomocna

Wyloguj



Projekt powstał we współpracy
z Krajowym Instytutem Gospodarki Senioralnej



BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 10/16, 01-211 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000011571, posiadający NIP 526-10-08-546 oraz kapitał zakładowy w wysokości 147 418 918 zł w całości wpłacony.



BNP PARIBAS

**Bank
zmieniającego się
świata**