

Regulamin świadczenia usługi przyjmowania i przekazywania zleceń dotyczących Jednostek uczestnictwa, a w zakresie certyfikatów inwestycyjnych oraz innych instrumentów finansowych dotyczący przyjmowania zapisów w ofertach publicznych przez Biuro Maklerskie Banku BGŻ BNP Paribas S.A.



Rozdział 1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki świadczenia przez Biuro Maklerskie Banku BGŻ BNP Paribas S.A. usługi przyjmowania i przekazywania Zleceń dotyczących Jednostek uczestnictwa, a w zakresie Certyfikatów inwestycyjnych oraz innych instrumentów finansowych usługi oferowania polegającej na przyjmowaniu zapisów w Ofertach publicznych przez Biuro Maklerskie Banku BGŻ BNP Paribas S.A.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a także postanowienia zawarte w Prospektach informacyjnych, statutach Funduszy Inwestycyjnych lub Prospektach emisyjnych oraz w Umowie podstawowej.

§ 2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Agent Transferowy – podmiot, który na zlecenie TFI prowadzi Rejestry oraz przeprowadza rozliczenia zawartych transakcji,
 - 2) Alternatywny System Obrotu (ASO) – alternatywny system obrotu, o którym mowa w art. 3 pkt 2 Ustawy, organizowany przez Giełdę Papierów Wartościowych w Warszawie oraz Bond Spot S.A.,
 - 3) Bank – Bank BGŻ BNP Paribas S.A.,
 - 4) Biuro Maklerskie – Biuro Maklerskie Banku BGŻ BNP Paribas S.A.,
 - 5) Certyfikat inwestycyjny – papier wartościowy reprezentujący prawa majątkowe Uczestnika Funduszu inwestycyjnego zamkniętego,
 - 6) Dyspozycja – polecenie Klienta, nie będące Zleceniem, dokonania przez Biuro Maklerskie określonej czynności związanej ze świadczeniem usług na podstawie Umowy podstawowej lub jej przekazania do wykonania, w szczególności: dokonanie blokady/odwołanie blokady Rejestru, zmiana danych osobowych Klienta lub dyspozycja wykupu Certyfikatów inwestycyjnych,
 - 7) eIPObm.BGŻ – serwis internetowy zamieszczony na stronie internetowej Banku www.bgzbnpparibas.pl, umożliwiający Inwestorowi złożenie Zapisu, poprzez przekazanie do Biura Maklerskiego Banku wszystkich danych niezbędnych do złożenia Zapisu,
 - 8) Fundusz inwestycyjny – osobę prawną, działającą na podstawie ustawy o funduszach inwestycyjnych, której wyłącznym przedmiotem działalności jest lokowanie środków pieniężnych zebranych w drodze publicznego, a w przypadkach określonych w Ustawie również niepublicznego, proponowania nabycia Jednostek uczestnictwa albo Certyfikatów inwestycyjnych w określone papiery wartościowe, instrumenty rynku pieniężnego i inne prawa majątkowe, a także fundusze zagraniczne,
 - 9) Fundusz inwestycyjny otwarty (FIO) – Fundusz inwestycyjny, który zbywa Jednostki uczestnictwa i dokonuje ich odkupienia na żądanie Uczestnika Funduszu,
 - 10) Fundusz inwestycyjny zamknięty (FIZ) – Fundusz inwestycyjny emitujący Certyfikaty Inwestycyjne,
 - 11) GPW – Giełdę Papierów Wartościowych w Warszawie S.A.,
 - 12) Jednostki uczestnictwa – instrumenty finansowe reprezentujące prawa majątkowe Uczestnika FIO lub SFIO albo tytuły uczestnictwa funduszy zagranicznych,
 - 13) Klient – osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której Ustawa przyznaje zdolność prawną, na której rzecz będzie świadczona usługa objęta Regulaminem,
 - 14) Klient detaliczny – Klienta, o którym mowa w art. 3 pkt 39c Ustawy,
 - 15) Klient profesjonalny – Klienta, o którym mowa w art. 3 pkt 39b Ustawy,
 - 16) MiFID – Dyrektywę 2004/39/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie rynków instrumentów finansowych oraz wprowadzone na jej podstawie przepisy Ustawy i akty wykonawcze do Ustawy,
 - 17) Oddział Banku – Oddział, oddział wiodący lub oddział Banku, a także Centra Bankowości Prywatnej, w których wykonywane są czynności, o których mowa w art. 113 ust.1 Ustawy,
 - 18) Oferta publiczna – udostępnianie, co najmniej 150 osobom lub nieoznaczonemu adresatowi, w dowolnej formie i w dowolny sposób informacji o papierach wartościowych i warunkach dotyczących ich nabycia, stanowiących wystarczającą podstawę do podjęcia decyzji o nabyciu tych papierów wartościowych,
 - 19) Porada inwestycyjna o charakterze ogólnym – poradę w zakresie inwestycji, uwzględniającą indywidualną sytuację i potrzeby Klienta, o ile nie złożył on oświadczenia o rezygnacji z ochrony, stanowiącą zalecenie określonego sposobu zachowania się i nieodnoszącą się do oznaczonych pośrednio lub bezpośrednio instrumentów finansowych,

- 20) Program inwestycyjny – program, którego zasady uczestnictwa określa umowa zawarta pomiędzy FIO lub SFIO a Uczestnikiem,
- 21) Prospekt emisyjny – prospekt emisyjny w rozumieniu Ustawy o ofercie lub inny dokument informacyjny, jeśli sporządzenie prospektu emisyjnego nie jest dla danej Oferty publicznej wymagane,
- 22) Prospekt informacyjny – dokument o charakterze informacyjnym, publikowany przez Fundusze inwestycyjne, w związku z emisją Jednostek uczestnictwa lub Certyfikatów inwestycyjnych, zawierający szczegółowe informacje o Funduszu, zarządzającym nim TFI oraz podmiotach zaangażowanych w jego obsługę,
- 23) Publiczne certyfikaty inwestycyjne – Certyfikaty inwestycyjne, które zostały objęte lub nabyte w drodze Oferty publicznej lub dopuszczone do obrotu na GPW lub wprowadzone do ASO,
- 24) Rachunek podstawowy – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A. na podstawie Umowy ramowej,
- 25) Rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 września 2012 r. w sprawie trybu i warunków postępowania firm inwestycyjnych, banków, o których mowa w art. 70 ust. 2 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi oraz banków powierniczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 878),
- 26) Rejestr – prowadzoną przez Agenta Transferowego elektroniczną ewidencję danych dotyczących Uczestnika zawierającą w szczególności dane identyfikujące Uczestnika, liczbę Jednostek uczestnictwa posiadanych przez Uczestnika, datę realizacji Zleceń i ich wartość,
- 27) Specjalistyczny fundusz inwestycyjny otwarty (SFIO) – Fundusz inwestycyjny, którego statut może ograniczyć krąg Uczestników oraz wprowadzać dodatkowe warunki, w jakich Uczestnik może żądać odkupienia Jednostek uczestnictwa, a w szczególności określać termin, w jakim odkupienie to może nastąpić,
- 28) osobowości prawnej, posiadający własne ograniczenia inwestycyjne, cel inwestycyjny, wysokość opłat i osobno wyceniany,
- 29) System transakcyjny – system bankowości internetowej wykorzystywany w Banku (eBGŻ lub system Pl@net), w tym również umożliwiający świadczenie usług przez Biuro Maklerskie w zakresie przekazywania Zleceń,
- 30) Tabela opłat manipulacyjnych – dokument określający wysokość opłat pobieranych, w związku z realizacją Zleceń,
- 31) TFI – Towarzystwa funduszy inwestycyjnych lub zagraniczne instytucje zbiorowego inwestowania, które zawarły które zawarły z Bankiem/Biurem Maklerskim Umowę dystrybucyjną,
- 32) Uczestnik – Klient, na rzecz którego w Rejestrze zapisane są Jednostki uczestnictwa lub ich ułamkowe części, jak również pozostałe podmioty wymienione w art. 6 ust. 1 Ustawy o funduszach inwestycyjnych,
- 33) Umowa dystrybucyjna – umowę dotyczącą pośrednictwa w zakresie zbywania lub odkupywania Jednostek uczestnictwa lub Certyfikatów inwestycyjnych zawieraną między Bankiem/Biurem Maklerskim a TFI,
- 34) Umowa maklerska – umowę świadczenia usług maklerskich przez Biuro Maklerskie Banku BGŻ BNP Paribas S.A.,
- 35) Umowa podstawowa – Umowę podstawową świadczenia usługi przyjmowania i przekazywania zleceń dotyczących Jednostek Uczestnictwa, a w zakresie certyfikatów inwestycyjnych oraz innych instrumentów finansowych dotycząca przyjmowania zapisów w ofertach publicznych przez Biuro Maklerskie Banku BGŻ BNP Paribas S.A.,
- 36) Umowa ramowa – odpowiednio Umowę ramową rachunków bankowych, karty płatniczej oraz systemów bankowości telefonicznej i internetowej lub Umowę ramową Rachunków bankowych, Karty oraz Elektronicznych Kanałów Dostępu zawieraną z Bankiem BGŻ BNP Paribas S.A.,
- 37) Ustawa – ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2014 r. poz. 94 z późn. zm.),
- 38) Ustawa o funduszach inwestycyjnych – ustawę z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 157 z późn. zm.),
- 39) Ustawa o ofercie – ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 182),
- 40) Zapis – oświadczenie woli Klienta, zawierające niezbędne dane, zgodnie z warunkami Oferty publicznej określonymi w Prospekcie emisyjnym,
- 41) Zlecenie – zlecenie Klienta dotyczące Jednostek uczestnictwa w szczególności: zlecenie nabycia Jednostek uczestnictwa, zlecenie odkupienia Jednostek uczestnictwa, zlecenie zamiany lub konwersji Jednostek uczestnictwa,
- 42) Zlecenie konwersji – zlecenie Klienta, na podstawie którego Fundusz inwestycyjny dokonuje jednoczesnego odkupienia Jednostek uczestnictwa w jednym Funduszu inwestycyjnym (umorzenia

- Jednostek) i za uzyskane w ten sposób środki pieniężne – nabycia Jednostek uczestnictwa w innym, wskazanym w Zleceniu konwersji Funduszu inwestycyjnym, zarządzanym przez to samo TFI,
- 43) Zlecenie nabycia – zlecenie Klienta, na podstawie którego następuje zapisanie w Rejestrze Jednostek uczestnictwa Subfunduszu/Funduszu inwestycyjnego wskazanego przez Klienta w zamian za powierzone środki pieniężne albo na podstawie dokonanego zlecenia zamiany/konwersji lub zlecenie nabycia Certyfikatów inwestycyjnych oferowanych przez Fundusz,
 - 44) Zlecenie odkupienia – zlecenie Klienta, na podstawie którego następuje odkupienie przez Fundusz inwestycyjny Jednostek uczestnictwa lub Certyfikatów inwestycyjnych,
 - 45) Zlecenie zamiany – zlecenie Klienta, w ramach Funduszu inwestycyjnego z wydzielonymi Subfunduszami, na podstawie którego następuje odkupienie Jednostek uczestnictwa w Subfunduszu źródłowym i jednoczesne nabycie za kwotę uzyskaną z niniejszego odkupienia Jednostek w Subfunduszu docelowym.



Rozdział 2.

ZAWARCIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY PODSTAWOWEJ

§ 3

1. Z zastrzeżeniem § 4 Biuro Maklerskie zawiera z Klientem w formie pisemnej Umowę podstawową, w oparciu o którą przyjmuje i przekazuje:
 - 1) zlecenia nabycia, odkupywania, zamiany i konwersji Jednostek uczestnictwa,
 - 2) Zapisy na Certyfikaty inwestycyjne w ramach Ofert publicznych, w których uczestniczy Biuro Maklerskie,
 - 3) dyspozycje wykupu Certyfikatów inwestycyjnych,
 - 4) Zapisy na instrumenty finansowe oferowane w ramach Ofert publicznych, w których uczestniczy Biuro Maklerskie.
2. Z zastrzeżeniem § 4 osoby fizyczne przy zawieraniu Umowy podstawowej obowiązane są okazać dokument stwierdzający tożsamość i zawierający numer PESEL, a w przypadku nierezydentów numer identyfikacyjny służący do celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych, o ile uzyskał taki w obcym państwie.
3. Osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej przy zawieraniu Umów podstawowych składają odpowiednio:
 - 1) dokument potwierdzający uzyskanie osobowości prawnej lub utworzenie jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zgodnie z przepisami prawa (między innymi poświadczony odpis z odpowiedniego rejestru sądowego),
 - 2) zaświadczenie o nadaniu statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON – w przypadku podmiotów krajowych,
 - 3) zaświadczenie o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej NIP – w przypadku podmiotów krajowych,
 - 4) numer identyfikacyjny (numer rejestrowy) – w przypadku podmiotów zagranicznych,
 - 5) kartę wzorów podpisów osób upoważnionych do reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej oraz wzór pieczęci stosowanej do uwierzytelnienia dyspozycji,
 - 6) pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem dla określonych osób, udzielone w obecności pracownika Oddziału na formularzu określonym przez Bank lub z podpisem poświadczonym notarialnie bądź też udzielone w obecności pracownika polskiej placówki dyplomatycznej.
4. Dokumenty osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, których siedziby znajdują się za granicą, winny być poświadczane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Wszelkie dane dotyczące Klienta i jego działalności konieczne do zawarcia Umowy podstawowej składane są w formie pisemnej.
6. Biuro Maklerskie przed zawarciem z Klientem Umowy podstawowej realizuje wymogi określone w MiFID, w tym w szczególności:
 - 1) przeprowadza proces klasyfikacji Klienta zgodnie z MiFID,
 - 2) wypełnia obowiązki informacyjne w stosunku do Klienta zgodnie z MiFID,
 - 3) zwraca się do Klienta o przedstawienie informacji dotyczących jego poziomu wiedzy o inwestowaniu w zakresie instrumentów finansowych oraz doświadczenia inwestycyjnego, z zastrzeżeniem ust. 13, niezbędnych do dokonania oceny, czy usługa oraz instrument finansowy, będący przedmiotem oferowanej usługi, która ma być świadczona na podstawie zawieranej Umowy podstawowej są odpowiednie dla danego Klienta, biorąc pod uwagę jego indywidualną sytuację, o ile Klient nie przedstawił już powyższych informacji lub nie upłynął termin ich aktualizacji.
7. Klient przekazuje informacje, o których mowa w ust. 6 w pkt 3, wypełniając pisemnie dostarczony przez

- Biuro Maklerskie kwestionariusz, z zastrzeżeniem ust. 11.
8. Pracownik Biura Maklerskiego lub działający w imieniu Biura Maklerskiego pracownik Oddziału Banku na podstawie informacji, o których mowa w ust. 6 w pkt 3, dokonuje oceny, czy instrument finansowy i usługa, która ma być świadczona na podstawie zawieranej Umowy podstawowej, są odpowiednie dla danego Klienta, biorąc pod uwagę jego indywidualną sytuację.
 9. Jeżeli, zgodnie z oceną, o której mowa w ust. 8, instrument finansowy lub usługa, która ma być świadczona na podstawie zawieranej Umowy podstawowej, są nieodpowiednie dla danego Klienta, pracownik Biura Maklerskiego lub działający na podstawie pełnomocnictwa Biura Maklerskiego pracownik Oddziału Banku informuje o tym Klienta w formie pisemnej.
 10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, warunkiem zawarcia z Klientem Umowy podstawowej jest potwierdzenie przez Klienta zapoznania się z oceną, o której mowa w ust. 8 oraz ponowne potwierdzenie chęci zawarcia Umowy podstawowej, z zastrzeżeniem ust. 11.
 11. Klient może odmówić przekazania informacji niezbędnych do dokonania oceny, o której mowa w ust. 8.
 12. Warunkiem zawarcia Umowy podstawowej z Klientem, który odmawia przekazania informacji, o których mowa w ust. 11, jest złożenie przez niego pisemnego oświadczenia, iż jest świadomy, że oferowana mu usługa może być dla niego nieodpowiednia, biorąc pod uwagę jego indywidualną sytuację. Klient oświadcza, że jest świadomy ryzyka i konsekwencji podejmowanych przez niego działań inwestycyjnych.
 13. W przypadku Klienta profesjonalnego Biuro Maklerskie może nie zwracać się o przedstawienie informacji dotyczących poziomu wiedzy o inwestowaniu w zakresie instrumentów finansowych oraz doświadczenia inwestycyjnego.

§ 4

1. Umowa podstawowa może być zawarta w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu transakcyjnego według następujących zasad:
 - 1) Biuro Maklerskie przedstawia Klientowi ofertę zawarcia Umowy podstawowej, w rozumieniu art. 66 i następnych Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.),
 - 2) oferta składana przez Biuro Maklerskie w formie elektronicznej generowana jest w formacie PDF i nie wymaga podpisu przedstawicieli Biura Maklerskiego ani pieczęci Biura Maklerskiego, opatrzona jest natomiast danymi identyfikującymi Biuro Maklerskie w formie elektronicznej z ważnym certyfikatem,
 - 3) Biuro Maklerskie umożliwia Klientowi zapoznanie się z ofertą w Systemie transakcyjnym,
 - 4) oferta jest ważna przez okres wskazany w Systemie transakcyjnym ,
 - 5) Klient, w terminie ważności oferty może dokonać zawarcia umowy na warunkach przedstawionych przez Biuro Maklerskie w ofercie,
 - 6) zawarcie Umowy podstawowej wymaga akceptacji oferty przez Klienta kodem SMS za pośrednictwem Systemu transakcyjnego. Podanie przez Klienta kodu SMS w Systemie transakcyjnym oznacza podpisanie Umowy podstawowej poprzez dołączenie danych identyfikacyjnych Klienta,
 - 7) po zawarciu umowy w formie elektronicznej Biuro Maklerskie niezwłocznie udostępnia Klientowi zawartą Umowę podstawową w Systemie transakcyjnym, w formacie PDF umożliwiającym jej zapisanie w elektronicznej wersji w pamięci komputera lub wydrukowanie.
2. W przypadku zawierania Umowy podstawowej w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu transakcyjnego Klient:
 - 1) akceptuje przyznaną przez Bank kategorię Klienta detalicznego oraz oświadczenie dotyczące poinformowania o ryzyku inwestowania w Fundusze inwestycyjne,
 - 2) potwierdza fakt zapoznania się z informacjami udostępnianymi za pośrednictwem Systemu transakcyjnego:
 - a) Informacją o Banku oraz o Biurze Maklerskim,
 - b) Informacją o MiFID – Dyrektywie 2004/39/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie rynków instrumentów finansowych oraz wprowadzonych na jej podstawie przepisów krajowych,
 - c) Informacją o instrumentach finansowych,
 - d) Polityką działania w najlepiej pojętym interesie Klientów Banku BGŻ BNP Paribas S.A. w zakresie usług inwestycyjnych i obrotu instrumentami finansowymi,
 - e) Polityką zarządzania konfliktami interesów w ramach wykonywania czynności na instrumentach finansowych i świadczenia usług inwestycyjnych oraz wyraża zgodę na stosowanie Polityki, o której mowa w lit. d),
 - 3) potwierdza zawarcie Umowy podstawowej za pośrednictwem Systemu transakcyjnego.
3. Biuro Maklerskie weryfikuje aktualność przeprowadzonej oceny, o której mowa w § 3 ust. 6 w pkt 3 oraz ponawia jej przeprowadzenie co 2 lata. Ponadto Biuro Maklerskie przeprowadza ocenę, w każdym czasie,

- na wniosek Klienta.
4. W przypadku składania Zleceń :
 - 1) w Systemie transakcyjnym eBGŻ w związku z faktem, iż Umowa podstawowa zawierana jest z wyłącznej inicjatywy Klienta, na podstawie § 20 Rozporządzenia, Biuro Maklerskie nie przeprowadza w stosunku do Klienta oceny, o której mowa w § 15 Rozporządzenia, z uwzględnieniem ust. 3,
 - 2) w sposób, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 oraz w Systemie transakcyjnym Pl@net, Biuro Maklerskie przeprowadza w stosunku do Klienta ocenę, o której mowa w § 15 Rozporządzenia, z uwzględnieniem ust. 3.
 5. Jeżeli Biuro Maklerskie dokonało uprzednio w stosunku do Klienta oceny, w zakresie, o którym mowa w § 3 w ust. 6 w pkt 3, Klient przy składaniu Zleceń w sposób, o którym mowa w § 8 pkt 2 i pkt 3 lit a, winien uwzględniać wyniki tej oceny, przy czym Biuro Maklerskie nie weryfikuje w takim przypadku, czy Klient działa zgodnie z przeprowadzoną oceną.

§ 5

1. Umowa podstawowa może być rozwiązana w dowolnym czasie przez każdą ze stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności z 14-dniowym wypowiedzeniem.
2. Biuro Maklerskie może wypowiedzieć Umowę podstawową w przypadku podania przez Klienta przy zawarciu lub w trakcie realizacji niniejszej umowy nieprawdziwych informacji, uzasadniających okoliczność, że gdyby Biuro Maklerskie nie działało pod wpływem tych informacji, nie zawarłoby tej umowy lub zawarło ją na innych warunkach, w tym posłużenia się dokumentami nieprawdziwymi, przerobionymi, podrobionymi, chyba że Umowa podstawowa przewiduje również inne przesłanki wypowiedzenia.

§ 6

1. Pracownik Biura Maklerskiego lub działający na podstawie pełnomocnictwa Biura Maklerskiego pracownik Oddziału Banku przy zachowaniu należytej staranności może udzielać Klientom Porad inwestycyjnych o charakterze ogólnym dotyczących funduszy inwestycyjnych.
2. Porady inwestycyjne o charakterze ogólnym nie stanowią rekomendacji odnoszącej się do konkretnego Funduszu inwestycyjnego oraz są udzielane w formie ustnej i mogą stanowić rekomendację zachowania się w odniesieniu do grupy instrumentów finansowych.
3. Świadcząc usługę udzielania Porad inwestycyjnych o charakterze ogólnym, pracownik Oddziału lub BM działa w najlepszym interesie Klienta.
4. Biuro Maklerskie może proponować Klientowi konkretne zachowania inwestycyjne w stosunku do danego Funduszu inwestycyjnego lub kilku wskazanych Funduszy inwestycyjnych wyłącznie po przedstawieniu przez Klienta dodatkowych informacji o jego sytuacji finansowej, celach inwestycyjnych, poziomie akceptowanego ryzyka, z wykorzystaniem obowiązującego w Biurze Maklerskim formularza oceny odpowiedniości usługi doradztwa inwestycyjnego i po zawarciu przez Klienta odrębnej umowy w tym zakresie.
5. Usługa, o której mowa w ust. 4, stanowi usługę doradztwa inwestycyjnego w rozumieniu art. 76 Ustawy.

Rozdział 3.

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG PRZYJMOWANIA I PRZEKAZYWANIA ZLECEŃ I DYSPOZYCJI ORAZ PRZYJMOWANIA ZAPISÓW

§ 7

Biuro Maklerskie na podstawie Umowy podstawowej przyjmuje oraz przekazuje do realizacji Zlecenia, Dyspozycje, Zapisy na Certyfikaty inwestycyjne lub inne instrumenty finansowe, zgodnie z Regulaminem, Prospektami informacyjnymi, Prospektami emisyjnymi, „Polityką działania w najlepiej pojętym interesie klientów Banku BGŻ BNP Paribas S.A. w zakresie usług inwestycyjnych i obrotu instrumentami finansowymi” oraz „Polityką zarządzania konfliktami interesów w ramach wykonywania czynności na instrumentach finansowych i świadczenia usług inwestycyjnych”.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem § 16, na podstawie postanowień Regulaminu, Biuro Maklerskie przyjmuje:
 - 1) Zlecenia i Dyspozycje w formie pisemnej – w Biurze Maklerskim i Oddziałach Banku,
 - 2) Zlecenia w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu transakcyjnego, po uprzedniej elektronicznej identyfikacji klienta przy pomocy odpowiednio : kodu identyfikacyjnego, hasła, kodu SMS lub klucza prywatnego.

- 3) Zapisy na Certyfikaty inwestycyjne oraz inne instrumenty finansowe w wybranych Ofertach publicznych:
 - a) w formie elektronicznej – za pośrednictwem eIPObm.BGŻ,
 - b) w formie pisemnej – w Biurze Maklerskim i Oddziałach Banku.
2. Biuro Maklerskie zamieszcza na stronie www.bgzbnpparibas.pl listę Funduszy inwestycyjnych, dla których świadczy usługi wymienione w § 1 wraz z kanałami dostępu do poszczególnych funduszy.

§ 9

1. W przypadku wskazanym w § 8 ust. 1 pkt 2:
 - 1) Biuro Maklerskie przyjmuje Zlecenia, o ile Klient zawarł uprzednio z Bankiem Umowę ramową,
 - 2) Biuro Maklerskie przyjmuje Zlecenia zgodnie z ofertą dostępną przez ten kanał dystrybucji,
 - 3) nie są realizowane Zlecenia współposiadaczy Rachunku podstawowego, którzy nie są Uczestnikami Rejestrów,
 - 4) Klient wyraża zgodę na przekazywanie wymaganych przepisami prawa informacji związanych ze świadczeniem usług przyjmowania i przekazywania Zleceń w ramach Umowy podstawowej za pośrednictwem Systemu transakcyjnego.
2. W przypadku wskazanym w § 8 ust. 1 pkt 3 lit. a) składanie Zapisów następuje zgodnie z „Regulaminem przyjmowania przez Biuro Maklerskie Banku BGŻ BNP Paribas S.A. zapisów w ofertach publicznych, za pośrednictwem eIPO.bmBGŻ”.
3. Zlecenia kupna lub sprzedaży Certyfikatów inwestycyjnych notowanych na GPW lub w ASO Biuro Maklerskie realizuje na podstawie Umowy maklerskiej, która zawierana jest z zastosowaniem odrębnego regulaminu.

§ 10

1. W przypadku składania Zlecenia lub Dyspozycji w sposób, o którym mowa w § 8 ust.1 pkt 1, Biuro Maklerskie udostępnia Klientowi kluczowe informacje dla inwestorów – dokument zawierający wymagane przepisami prawa informacje dotyczące FIO lub SFIO lub Subfunduszu wydzielonego w ramach FIO lub SFIO, którego Jednostek uczestnictwa dotyczy Zlecenie Klienta.
2. Zlecenie lub Dyspozycja, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, składane są w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Biura Maklerskiego oraz dla Klienta. Złożony przez pracownika Biura Maklerskiego lub działającego na podstawie pełnomocnictwa Biura Maklerskiego pracownika Oddziału Banku podpis na Zleceniu lub Dyspozycji, podpisanych uprzednio przez Klienta, stanowi potwierdzenie ich przyjęcia.
3. W przypadku składania Zlecenia w formie, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, dokument kluczowe informacje dla inwestorów lub Prospekt informacyjny udostępniane są poprzez ich umieszczenie na stronie internetowej www.bgzbnpparibas.pl. Złożenie Zlecenia potwierdzane jest w formie komunikatu wyświetlanego w systemie, w którym Zlecenie jest składane.
4. W przypadku Zapisów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, Biuro Maklerskie udostępnia Klientowi:
 - 1) w przypadku Certyfikatów inwestycyjnych – Prospekt informacyjny lub Prospekty emisyjne w odniesieniu do Publicznych certyfikatów inwestycyjnych,
 - 2) w przypadku innych instrumentów finansowych oferowanych w Ofercie publicznej – Prospekt emisyjny.
5. Zlecenie nabycia Jednostek uczestnictwa, Zapis na Certyfikaty inwestycyjne, Zapis na inne instrumenty finansowe oferowane w Ofercie publicznej są nieodwołalne i bezwarunkowe.

§ 11

W przypadku Zlecenia lub Dyspozycji dotyczących Jednostek uczestnictwa składanych w formie określonej w § 8 ust. 1 pkt 1:

- 1) przyjęte od Klienta Zlecenia lub Dyspozycje dotyczące Jednostek uczestnictwa Biuro Maklerskie przekazuje bez zbędnej zwłoki do odpowiedniego Agenta Transferowego w sposób i w terminach umożliwiających ich realizację w okresie nie późniejszym niż termin określony w Prospekcie informacyjnym odpowiedniego funduszu, na zasadach określonych w tym dokumencie,
- 2) Zlecenia lub Dyspozycje przekazane do Agenta Transferowego realizowane są zgodnie z postanowieniami Prospektu informacyjnego, którego dotyczy Zlecenie lub Dyspozycja.

§ 12

W przypadku Zlecenia składanego w formie określonej w § 8 ust. 1 pkt 2:

- 1) w każdym dniu roboczym złożone przez Klienta Zlecenia Biuro Maklerskie przekazuje do odpowiedniego Agenta Transferowego w sposób i w terminach umożliwiających ich realizację w okresie nie późniejszym niż termin określony w Prospekcie informacyjnym odpowiedniego Funduszu inwestycyjnego, na zasadach

- określonych w tym dokumencie,
- 2) szczegółowe zasady przekazywania Zleceń, o których mowa w pkt 1, publikowane są na stronie internetowej www.bgzbnpparibas.pl, w zakładce fundusze inwestycyjne,
 - 3) w przypadku Zleceń nabycia Biuro Maklerskie przekazuje do realizacji wyłącznie Zlecenia nabycia Jednostek uczestnictwa w pełni opłacone,
 - 4) środki pieniężne niezbędne do opłacenia składanych przez Klienta Zleceń Bank pobiera z Rachunku podstawowego Klienta, bezpośrednio po złożeniu przez Klienta Zlecenia, a następnie przesyła ww. środki na rachunki odpowiednich Funduszy inwestycyjnych w każdym dniu roboczym wg zasad określonych na stronie internetowej www.bgzbnpparibas.pl,
 - 5) jeżeli na Rachunku podstawowym nie ma wystarczających środków pieniężnych do prawidłowego wykonania składanego przez Klienta Zlecenia nabycia w całości, Zlecenie nie jest przez Biuro Maklerskie przyjmowane.

§ 13

W przypadku zmiany danych identyfikujących Klienta dotyczących Rachunku podstawowego, w ramach którego obsługiwane są Zlecenia poprzez System transakcyjny, Klient zgłasza niniejszy fakt w Oddziale, w celu przywrócenia dostępu do uprzednio otwartych Rejestrów.

§ 14

W zakresie Dyspozycji Klienta dotyczących Certyfikatów inwestycyjnych oraz Zapisów dotyczących Certyfikatów inwestycyjnych oraz innych instrumentów finansowych:

- 1) Zapisy i Dyspozycje składane są w terminach, formie i trybie określonych w Prospektach emisyjnych, Prospektach informacyjnych lub innych dokumentach informacyjnych przygotowanych zgodnie z postanowieniami Ustawy o Ofercie,
- 2) po przyjęciu Zapisu lub Dyspozycji Biuro Maklerskie potwierdza Klientowi fakt przyjęcia tego Zapisu lub Dyspozycji oraz przekazuje je bez zbędnej zwłoki w terminie umożliwiającym ich wykonanie,
- 3) kolejność wykonania Zapisów lub Dyspozycji wynika ze statutów, Prospektów emisyjnych lub Prospektów informacyjnych,
- 4) kwota wpłaty dokonana przez Klienta na nabycie Certyfikatów inwestycyjnych obejmuje cenę emisyjną Certyfikatów inwestycyjnych oraz opłatę manipulacyjną,
- 5) środki pieniężne z tytułu nabycia Certyfikatów inwestycyjnych są wpłacane na wydzielony, wskazany przez Biuro Maklerskie rachunek w Banku albo bezpośrednio na rachunek Funduszu inwestycyjnego. Jeżeli emisja Certyfikatów inwestycyjnych przewiduje, że środki pieniężne z tytułu nabycia mają zostać wpłacone na wydzielony rachunek Biura Maklerskiego, to Biuro Maklerskie przekazuje te środki na rachunek Funduszu inwestycyjnego nie później niż w ostatnim dniu przyjmowania zapisów,
- 6) nieopłacenie Zapisu lub opłacenie w inny sposób lub w innym terminie niż określone w Prospekcie emisyjnym, Prospekcie informacyjnym powoduje uznanie Zapisu za nieważny oraz jego odrzucenie,
- 7) rozliczenie złożonych Zapisów następuje w trybie i terminach określonych w Prospekcie emisyjnym danej Oferty publicznej,
- 8) w przypadku dokonania przydziału instrumentów finansowych w liczbie mniejszej niż opłacona lub nieprzydzieleniu instrumentów finansowych Klientowi zwrot wpłaty lub nadpłaty dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany przez Klienta w formularzu Zapisu, w terminie określonym w Prospekcie emisyjnym, Prospekcie informacyjnym lub niezwłocznie po dokonaniu albo zaniechaniu przydziału instrumentów finansowych, jeśli taki termin nie jest określony,
- 9) za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie złożonego przez Klienta Zapisu Biuro Maklerskie odpowiada do pełnej wysokości poniesionej i wykazanej przez Inwestora szkody.

§ 15

1. Fundusz inwestycyjny otwarty i Specjalistyczny fundusz inwestycyjny otwarty doręcza Uczestnikom tych funduszy potwierdzenie realizacji zlecenia w rozumieniu art. 91 Ustawy o funduszach inwestycyjnych, niezwłocznie po wykonaniu Zlecenia.
2. Fundusz inwestycyjny zamknięty albo Biuro Maklerskie doręcza Uczestnikom tego funduszu informacje o realizacji zlecenia w rozumieniu § 92 Rozporządzenia, niezwłocznie po wykonaniu zlecenia, jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym zostało wykonane zlecenie.
3. Potwierdzenia, o których mowa w ust. 1 i 2, są przekazywane w formie pisemnej na adresy wskazane przez Klienta.

§ 16

Klienci bankowości osobistej lub bankowości prywatnej mogą składać Zlecenia i Zapisy, o których mowa §7 za pomocą telefonu wyłącznie po podpisaniu stosownego aneksu do umowy podstawowej.



Rozdział 4.

TRYB, WARUNKI ORAZ FORMA USTANAWIANIA PEŁNOMOCNICTW

§ 17

Klient może ustanowić pełnomocnika do składania Zleceń, Zapisów lub Dyspozycji.

§ 18

Pełnomocnictwo do składania Zleceń, Zapisów lub Dyspozycji udzielane jest przez Klienta, zgodnie z postanowieniami Prospektów informacyjnych lub Prospektów emisyjnych.

§ 19

W przypadku składania Zleceń za pośrednictwem Systemu transakcyjnego pełnomocnik do danego Rejestru nie może składać Zleceń dotyczących Rejestrów utworzonych przez posiadacza danego Rachunku podstawowego.



Rozdział 5.

SPOSOBY I TERMINY ROZPATRYWANIA SKARG I WNIOSKÓW (REKLAMACJE)

§ 20

1. Klient zobowiązany jest na bieżąco weryfikować prawidłowość składanych Zleceń, Zapisów i Dyspozycji na podstawie otrzymanych potwierdzeń wykonania Zleceń, Zapisu lub Dyspozycji.
2. Skargi i wnioski (reklamacje) dotyczące usług świadczonych przez Biuro Maklerskie mogą być składane przez Klientów:
 - 1) osobiście w Biurze Maklerskim lub Oddziale Banku –ustnie do protokołu lub pisemnie,
 - 2) korespondencyjnie poprzez wysłanie skargi lub wniosku na adres Biura Maklerskiego lub na adres Banku, także za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej,
 - 3) za pomocą formularza reklamacyjnego na dostępnego na stronie internetowej www.bgzbnpparibas.pl,
 - 4) ustnie – telefonicznie pod numerami telefonów:
 - 0 801 321 123 – z telefonu stacjonarnego (opłata za połączenie według cennika operatora),
 - +48 22 566 99 99 – z telefonu komórkowego lub z zagranicy (opłata za połączenie według cennika operatora).
3. Po złożeniu przez Klienta reklamacji, Biuro Maklerskie rozpatruje reklamacje i udziela Klientowi odpowiedzi w formie pisemnej (listownie) lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w tym poprzez System transakcyjny, przy czym pocztą elektroniczną na wniosek Klienta.
4. Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz.U. 2015 r., poz. 1348 z późn.zm.) o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na reklamacje przez Biuro Maklerskie następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Biuro Maklerskie w informacji przekazywanej Klientowi wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.



Rozdział 6.

POBIERANIE OPŁAT I PROWIZJI INFORMACJA O ŚWIADCZENIACH PIENIĘŻNYCH I NIEPIENIĘŻNYCH, JAKIE OTRZYMUJE BIURO MAKLESKIE Z TYTUŁU DYSTRYBUCJI JEDNOSTEK UCZESTNICTWA LUB CERTYFIKATÓW INWESTYCYJNYCH

§ 21

1. W związku z przyjmowaniem i przekazywaniem do realizacji Zleceń dotyczących Jednostek uczestnictwa, Certyfikatów inwestycyjnych Biuro Maklerskie nie pobiera od Klienta opłat ani prowizji. Klient uiszcza prowizje i opłaty należne Funduszowi inwestycyjnemu na warunkach i w wysokości określonej w Prospektach informacyjnych i Tabelach opłat manipulacyjnych poszczególnych Funduszy inwestycyjnych, a w przypadku Rejestrów otwartych w ramach Programów inwestycyjnych również w warunkach uczestnictwa w danym programie i Tabeli opłat manipulacyjnych tego programu. W

przypadku Zleceń składanych w formie, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, informacje o opłatach i prowizjach należnych Funduszowi inwestycyjnemu Biuro Maklerskie przedstawia Klientowi przed złożeniem Zlecenia. W przypadku Zleceń składanych w formie, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 lub 3, informacje o opłatach i prowizjach należnych Funduszowi inwestycyjnemu Biuro Maklerskie przedstawia Klientowi w formie komunikatu na stronie internetowej www.bgzbnpparibas.pl.

2. Aktualne Tabele opłat manipulacyjnych pobieranych przez poszczególne Fundusze inwestycyjne są dostępne na stronach internetowych TFI zarządzających tymi funduszami, w Biurze Maklerskim i Oddziałach Banku.
3. Biuro Maklerskie otrzymuje od TFI wynagrodzenie z tytułu prowadzenia dystrybucji Jednostek uczestnictwa lub Certyfikatów inwestycyjnych, które obliczane jest w oparciu o opłaty i prowizje faktycznie pobierane przez Fundusze inwestycyjne, a w szczególności:
 - 1) Biuro Maklerskie posiada udział w opłacie manipulacyjnej należnej od złożonych Zleceń pobieranej przez Fundusze inwestycyjne i ustalonej zgodnie z zasadami, na warunkach i w wysokości określonej w Prospektach informacyjnych, Prospektach emisyjnych i tabelach opłat manipulacyjnych poszczególnych Funduszy inwestycyjnych,
 - 2) Biuro Maklerskie otrzymuje świadczenie pieniężne od TFI zarządzających Funduszami inwestycyjnymi, które stanowi udział w opłacie za zarządzanie pobieranej przez dany Fundusz inwestycyjny od wartości aktywów pozyskanych w zarządzaniu za pośrednictwem Biura Maklerskiego, które przeznacza na poprawę warunków świadczenia usługi przyjmowania i przekazywania Zleceń na rzecz Klientów. Udział Biura Maklerskiego w powyższej opłacie zawiera się, w przedziale od 50% do 65%.
 - 3) opłata za zarządzanie, o której mowa w pkt 2, jest ustalana zgodnie z zasadami, na warunkach i w wysokości określonej w Prospektach informacyjnych, Prospektach emisyjnych poszczególnych Funduszy inwestycyjnych i stanowi wynagrodzenie TFI z tytułu administracji i zarządzania Funduszem inwestycyjnym i jest uwzględniona w bieżącej wycenie Jednostki uczestnictwa, Certyfikatu inwestycyjnego danego Funduszu inwestycyjnego.

Na żądanie Klienta Biuro Maklerskie udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu kalkulacji i wysokości świadczeń pieniężnych, jakie otrzymuje z tytułu dystrybucji Jednostek uczestnictwa lub Certyfikatów inwestycyjnych.

4. TFI lub Biuro Maklerskie we współpracy z TFI ma możliwość prowadzenia akcji promocyjnych polegających m.in. na okresowym obniżaniu albo zniesieniu opłaty manipulacyjnej, o których Biuro Maklerskie informuje Klientów przed złożeniem Zlecenia. Jednocześnie informacja o prowadzonej promocji jest zamieszczana na stronie internetowej www.bgzbnpparibas.pl.
5. Biuro Maklerskie może:
 - 1) otrzymywać płatności od podmiotu trzeciego (emitent, podmiot wprowadzający instrument finansowy do obrotu pierwotnego) z tytułu czynności wynikających z umowy dotyczącej dystrybucji instrumentów finansowych w ramach Ofert publicznych i obrotu pierwotnego,.
 - 2) przekazywać płatności do podmiotu trzeciego o ile jest to niezbędne dla świadczenia usługi na rzecz klienta dotyczącej danego instrumentu finansowego.

Na żądanie Klienta Biuro Maklerskie udziela szczegółowych informacji dotyczących powyższych płatności.

§ 22

1. Biuro Maklerskie informuje, iż może otrzymywać od TFI świadczenia niepieniężne, w szczególności obejmujące szkolenia dla pracowników, materiały dydaktyczne oraz materiały i systemy informatyczne, które mają na celu zapewnienie fachowej obsługi Klientów w zakresie dystrybucji Jednostek uczestnictwa oraz Certyfikatów inwestycyjnych.
2. Biuro Maklerskie informuje, iż pracownicy Biura Maklerskiego lub Oddziału Banku mogą otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie kalkulowane zgodnie obowiązującym w Biurze Maklerskim systemem motywacyjnym.



Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Biuro Maklerskie zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących przyczyn:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa bądź wydanie przez uprawnione organy państwa rekomendacji lub interpretacji w sprawie sposobu stosowania tych przepisów,
 - 2) zmiana funkcjonalności dotycząca świadczenia usług oferowanych przez Biuro Maklerskie w ramach

Regulaminu, niepowodująca dodatkowych zobowiązań po stronie Klienta, w zakresie, w jakim powoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu.

2. Zawiadomienie o proponowanej zmianie postanowień Regulaminu Biuro Maklerskie przesyła do Klienta w sposób określony w Umowie podstawowej.
3. Klient nieakceptujący proponowanych zmian może złożyć w Biurze Maklerskim lub Oddziale Banku oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem przez Klienta Umowy podstawowej z dniem wpływu tego oświadczenia do Oddziału Banku.
4. W przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, do dnia upływu wypowiedzenia Umowy podstawowej stosuje się postanowienia Regulaminu w dotychczasowym brzmieniu.
5. Niezłożenie przez Klienta oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, w terminie 30 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne z akceptacją wprowadzanych zmian.
6. Biuro Maklerskie odpowiada za prawidłowe wykonanie Zleceń lub Dyspozycji, zgodnie z ich treścią.
7. Za nieprawidłowe wykonanie Zleceń lub Dyspozycji Biuro Maklerskie odpowiada na zasadach ogólnych.

§ 24

1. Bank w formie spółki akcyjnej i bank spółdzielczy mogą być utworzone po uzyskaniu zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego, która sprawuje nadzór nad działalnością banku i do której Klient może wnieść skargę dotyczącą działalności banku.
2. Klientowi przysługuje prawo do dochodzenia roszczeń wynikających z realizacji przez Biuro Maklerskie postanowień Regulaminu i Umowy podstawowej – jeśli w ocenie Klienta Biuro Maklerskie nie wykonało lub nienależycie wykonało postanowienia odpowiednio Regulaminu lub Umowy podstawowej.
3. Klientowi przysługuje prawo do korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów przez Sąd Polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego właściwy do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy wszystkimi uczestnikami rynku finansowego. Przed Sądem Polubownym rozpatrywane są spory, których wartość przedmiotu sporu, co do zasady, przekracza 500 zł oraz o prawa niemajątkowe. Regulamin tego Sądu dostępny jest na stronie internetowej www.knf.gov.pl.
4. Organem nadzoru właściwym w przypadku naruszenia zbiorowych interesów konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną Klient może uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów.
5. Biuro Maklerskie w relacjach z Klientami w związku z realizacją Regulaminu oraz Umowy podstawowej stosuje język polski.
6. Prawem właściwym, które stanowi podstawę stosunków Biura Maklerskiego z Klientem przed zawarciem Umowy podstawowej oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy podstawowej jest prawo obowiązujące w Polsce.
7. Sąd właściwy dla rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem Umowy podstawowej oraz Regulaminu wnoszący pozew może ustalić na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 121), której tekst jest dostępny m.in. w serwisie internetowym Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej <http://isap.sejm.gov.pl/>.