

Obowiązujący od dnia 20 grudnia 2018r.

Zawarta w dniu __ - __ - ____ r. w pomiędzy

BNP Paribas Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (01-211) przy ul. Kasprzaka 10/16, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000011571, posiadającym NIP 526-10-08-546 oraz kapitał zakładowy w wysokości 147 418 918 zł w całości wpłacony reprezentowanym przez:

1.
(imię i nazwisko - stanowisko)

2.
(imię i nazwisko - stanowisko)

Zwanym dalej "**Bankiem**",

a

Posiadaczem

Imię i nazwisko:

seria i numer dowodu osobistego:

numer PESEL:

data urodzenia:

adres email:

Dane Rachunku Powiązanego:

Nr Rachunku:

Nazwa Banku:

Niniejsza Umowa określa warunki otwierania i prowadzenia rachunków bankowych, wykonywania transakcji płatniczych oraz udostępniania systemów bankowości telefonicznej i internetowej, na zasadach zawartych w Szczegółowych Warunkach Umowy (**SWU**) i Ogólnych Warunkach Umowy (**OWU**), przy czym pojęcia pisane wielką literą w SWU zdefiniowane są w OWU.

I. Szczegółowe Warunki Umowy Rachunków bankowych oraz Elektronicznych Kanałów Dostępu

W dniu zawarcia Umowy Posiadacz wybiera następujące produkty i usługi Banku:

1. Rachunek Oszczędnościowy	<input type="checkbox"/> Rachunek Smart w ramach Konta Indywidualnego BGŻOptima Numer rachunku NRB: □□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ Waluta: PLN Oprocentowanie standardowe zmienne (w stosunku rocznym): <input type="checkbox"/> % dla całości salda
2. Lokata Terminowa	<input type="checkbox"/> Lokata terminowa
3. Elektroniczne Kanały Dostępu	<input type="checkbox"/> System Adres strony internetowej: https://www.bgzoptima.pl dla Posiadacza Telefon do otrzymywania Kodów SMS: □□□-□□□-□□□ <input type="checkbox"/> Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta Nr telefonu do TCOK: 801 280 280; + 48 22 574 37 00 (opłata za połączenie zgodnie z cennikiem operatora)
4. Obowiązki Umowy	Umowa zawarta na czas nieokreślony.
5. Korespondencja	Zestawienie Transakcji (wyciągi)/Zestawienie opłat: <input type="checkbox"/> udostępnione w Systemie <input type="checkbox"/> dostarczane na adres e-mail
6. Podstawowe obowiązki Posiadacza/ Współposiadacza	Podstawowe obowiązki Posiadacza Jak najszybciej, jeśli to możliwe, należy poinformować Bank o (Szczegóły w OWU): • Każdej utracie, kradzieży albo nieuprawnionym użyciu lub dostępu do Instrumentu Płatniczego, w tym do Konta BGŻOptima • nieautoryzowanych/niewykonanych Transakcjach • nieotrzymaniu Zestawienia Transakcji • niezgodności salda Rachunku • zmianie lub utracie nr telefonu do kontaktu/Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta/Kodów SMS • zmianie adresu do korespondencji, adresu e-mail do przesyłania Zestawienia Transakcji i danych osobowych wskazanych w Umowie
7. Oświadczenia Posiadacza/ Współposiadacza (wyrażenie zgody)	Oświadczenia Posiadacza (wyrażenie zgody) Zgadzam się / Nie zgadzam się na powierzenie przez Bank moich danych teledoresowych (w tym numeru telefonu) podmiotowi świadczącemu usługi kurierskie współpracującemu z Bankiem, wyłącznie w celu wykonania czynności związanych z dostarczeniem przesyłki kurierskiej zawierającej korespondencję z Bankiem. Dane te nie będą przedmiotem dalszego przetwarzania przez ten podmiot, który nie może ich przekazywać innym podmiotom. Oświadczam, że: 1) zawarte w niniejszej Umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, 2) odebrałem/łam przesyłkę kurierską dotyczącą zawarcia Umowy w stanie nienaruszonym, otrzymałem/łam informacje o prawie odstąpienia od Umowy oraz wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

Spis treści:

ROZDZIAŁ 1.	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
	§ 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE I ZAWIERANIE UMÓW.....	4
	§ 2. DEFINICJE.....	4
ROZDZIAŁ 2.	RACHUNKI.....	7
	§ 3. RODZAJE RACHUNKÓW.....	7
	§ 4. LOKATY TERMINOWE.....	7
	§ 5. LOKATY TERMINOWE INWESTYCYJNE.....	8
	§ 6. OPROCENTOWANIE.....	8
	§ 7. WYPŁATY PO ŚMIERCI POSIADACZA.....	9
ROZDZIAŁ 3.	ZLECENIA PŁATNICZE I TRANSAKcje PŁATNICZE.....	10
	§ 8. REALIZACJA ZLECEŃ.....	10
	§ 9. DANE WYMAGANE DO ZLECENIA PŁATNICZEGO.....	11
	§ 10. POLECENIE PRZELEWU.....	11
	§ 11. PRZELEW Z PRZYSZŁĄ DATĄ REALIZACJI I ZLECENIE STAŁE.....	11
	§ 12. AUTORYZACJA TRANSAKcji PŁATNICZEJ.....	11
	§ 13. MOMENT OTRZYMANIA ZLECENIA PŁATNICZEGO.....	11
	§ 14. ODMOWA WYKONANIA ZLECENIA PŁATNICZEGO.....	12
	§ 15. ODWOŁANIE ZLECENIA PŁATNICZEGO.....	12
	§ 16. CZAS WYKONANIA TRANSAKcji PŁATNICZEJ.....	13
	§ 17. ROZLICZENIE TRANSAKcji PŁATNICZEJ NA RACHUNKU.....	13
	§ 18. ZESTAWIENIE TRANSAKcji.....	13
ROZDZIAŁ 4.	INSTRUMENTY PŁATNICZE.....	13
	§ 19. SYSTEM BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ I INTERNETOWEJ.....	13
	§ 20. SYSTEM BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ.....	14
	§ 21. BANKOWOŚĆ TELEFONICZNA.....	15
	§ 22. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INSTRUMENTÓW PŁATNICZYCH.....	15
ROZDZIAŁ 5.	KURSY WALUT.....	16
	§ 23. ZASADY STOSOWANIA.....	16
ROZDZIAŁ 6.	ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI.....	17
	§ 24. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI BANKU I POSIADACZA.....	17
ROZDZIAŁ 7.	KOMUNIKACJA STRON I REKLAMACJE.....	18
	§ 25. ŚRODKI KOMUNIKACJI.....	18
	§ 26. REKLAMACJE.....	18
ROZDZIAŁ 8.	ZMIANA, WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY.....	19
	§ 27. ZMIANA UMOWY.....	19
	§ 28. WYPOWIEDZENIE UMOWY.....	19
	§ 29. ROZWIĄZANIE UMOWY.....	20
ROZDZIAŁ 9.	POSTANOWIENIA DODATKOWE.....	21
	§ 30. INNE UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI POSIADACZA ORAZ POSTANOWIENIA INFORMACYJNE.....	21
	§ 31. BFG.....	22
ROZDZIAŁ 10.	ZAWARCIE UMOWY I UMÓW DODATKOWYCH PRZEZ INTERNET.....	22
	§ 32. ZAWARCIE UMOWY I UMÓW DODATKOWYCH PRZEZ INTERNET – POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	22
	§ 33. SPOSÓB ZAWARCIA UMOWY I UMÓW DODATKOWYCH PRZEZ INTERNET Z WYKORZYSTANIEM PRZELEWU.....	22
	§ 34. SPOSÓB ZAWARCIA UMOWY PRZEZ INTERNET ZA POŚREDNICTWEM KURIERA.....	23
ROZDZIAŁ 11.	OPŁATY I PROWIZJE.....	23
	§ 35. ZASADY STOSOWANIA.....	23

§ 1. Postanowienia wstępne i zawieranie umów

1. Ogólne Warunki Umowy (OWU) określają warunki i zasady współpracy BNP Paribas Bank Polska S.A. i Posiadacza w zakresie korzystania przez Posiadacza z usług bankowości elektronicznej BGŻOptima, tj.:
 - 1) otwarcia i prowadzenia Rachunku Smart, a po jego otwarciu;
 - 2) otwierania i prowadzenia pozostałych Rachunków, w tym Lokat Terminowych,
 - 3) realizacji bezgotówkowych rozliczeń pieniężnych.
2. Usługi BGŻOptima obejmują realizację indywidualnego planu oszczędnościowego Posiadacza, budowanego według jego własnego uznania i potrzeb, opartego na rachunkach służących gromadzeniu środków pieniężnych w celach oszczędnościowych.
3. Posiadacz korzysta z produktów i usług wybranych w Szczegółowych Warunkach Umowy (SWU) w dniu zawarcia Umowy.
4. W ramach BGŻOptima Bank świadczy usługi, o których mowa w ust. 1, za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.
5. Zawarcie umowy o korzystanie, z innych niż określone w SWU, produktów i usług, w tym umowy o świadczenie usług w odniesieniu do lokat strukturyzowanych, następuje po złożeniu:
 - a) wniosku klienta i jego akceptacji przez Bank lub
 - b) oferty Banku, który działa we własnym imieniu lub z upoważnienia na rzecz podmiotu trzeciego, i jej przyjęcia przez Posiadacza,
w formie elektronicznej za pośrednictwem EKD, w szczególności Konta BGŻOptima lub innych środków porozumiewania się na odległość. Zawierając umowy na odległość w formie elektronicznej, wykorzystuje się identyfikatory właściwe dla EKD chyba, że strony postanowiły inaczej, przy czym dane identyfikacyjne Banku mogą zostać dołączone do umowy, a złożenie oświadczenia woli klienta może wymagać potwierdzenia Kodem SMS lub podpisem elektronicznym.
6. Posiadacz ma prawo odstąpić od Umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub od dnia potwierdzenia przez Bank wymaganych przepisami prawa informacji, jeżeli jest to termin późniejszy, poprzez złożenie Bankowi oświadczenia w formie elektronicznej o odstąpieniu od Umowy. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oświadczenie zostanie wysłane do Banku. Posiadacz nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem.
7. Usługi Portfela Inwestycyjnego będą świadczone po zawarciu przez Posiadacza Umowy podstawowej, przy czym Strony dopuszczają możliwość zawarcia tej umowy odpowiednio w trybie wskazanym w ust. 5.
8. W ramach Konta BGŻOptima po zawarciu Umowy podstawowej Posiadacz będzie miał prowadzony odrębny Rejestr, który będzie dostępny wyłącznie po zalogowaniu się do Konta BGŻOptima. Czynności, do których uprawniony jest Posiadacz zgodnie z Umową podstawową, na tym Rejestrze mogą być wykonywane wyłącznie w formie elektronicznej po zalogowaniu się do Konta BGŻOptima.
9. Bank zawiera Umowy wyłącznie z osobą, która złożyła oświadczenie o rezydencji podatkowej oraz FATCA / AEOI, zgodnie z przepisami Ustawy z 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem RP a Rządem USA w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA, a także Ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami.

§ 2. Definicje

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

1. **Autoryzacja** – udzielenie przez Klienta zgody na wykonanie Transakcji Płatniczej;
2. **Bank** – BNP Paribas Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie;
3. **Bank Odbiorcy** – bank lub inna instytucja finansowa, z siedzibą w Polsce lub za granicą Polski, upoważniona do prowadzenia rachunków płatniczych lub świadczenia innych usług płatniczych;
4. **BGŻOptima** - działalność BNP Paribas Bank Polska S.A. obejmująca świadczenie usług bankowości elektronicznej na podstawie Umowy z wykorzystaniem znaku towarowego BGŻOptima;
5. **Biuro Maklerskie** - wyodrębniona organizacyjnie jednostka Banku prowadząca działalność maklerską, działającą na zasadach oddziały;
6. **Data Waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążano lub uznano Rachunek;
7. **Data realizacji** - wskazana przez Posiadacza data, w której złożone przez niego Zlecenie ma zostać zrealizowane; przy czym w przypadku Zleceń dotyczących transakcji na Jednostkach Uczestnictwa oznacza ona datę, w której Bank zobowiązany jest przekazać zlecenie Posiadacza do Funduszu;
8. **Dostawca AIS/Dostawca usługi dostępu do informacji o rachunku** – podmiot inny niż Bank, świadczący na rzecz Posiadacza Rachunku usługę udostępniania informacji o Rachunku Płatniczym i powiązanych z nim Transakcjach Płatniczych (usługa AIS)
9. **Dyspozycja** – polecenie niepowodujące obciążenia lub uznania Rachunku;

10. **Dzień Roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy;
11. **EKD** - Elektroniczne Kanaty Dostępu – Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta, Systemy wykorzystywane w Banku, umożliwiające składanie przez Użytkownika EKD Dyspozycji lub Zleceń;
12. **EOG** - Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Norwegię, Lichtenstein i Islandię;
13. **Forma Elektroniczna** – forma elektroniczna oświadczeń woli, o której odpowiednio mowa w art. 7 Prawa Bankowego oraz art. 13 Ustawy o obrocie instrumentami finansowymi;
14. **Godzina Graniczna** – godzina w Dniu Roboczym, po której otrzymane Zlecenie Płatnicze uznaje się za otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu;
15. **IBAN** – (International Bank Account Number) międzynarodowy numer rachunku bankowego stosowany w rozliczeniach międzynarodowych, złożony z 2 liter (kod kraju), 2 cyfr i do 30 znaków (liter lub cyfr);
16. **Identyfikator EKD** – login do Konta BGŻOptima, identyfikator do Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta;
17. **Indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne cechy służące do celów uwierzytelnienia, w tym poufne wyszczególnione dane personalne, procesy, kody, hasła, numery (takie jak wykorzystywane hasła w ramach Instrumentu Płatniczego, Kod SMS)
18. **Instrument Płatniczy** – określane przez Bank zindywidualizowane urządzenia lub rozwiązania zabezpieczające, umożliwiające jednoznaczną identyfikację Posiadacza, służące do składania Dyspozycji lub Zleceń, Autoryzacji lub uzyskiwania informacji dotyczących Rachunku, Identyfikator EKD, Kod SMS przesyłany na nr telefonu Posiadacza, a także inne środki tego rodzaju, zapewniające co najmniej taki sam poziom bezpieczeństwa, oferowane przez Bank w przyszłości w miejsce lub obok dotychczasowych, przyjęte do stosowania przez Posiadacza;
19. **Konto BGŻOptima** - zakładane w Systemie z chwilą zawarcia Umowy i dostępne w szyfrowanym połączeniu SSL (Secure Sockets Layer) konto Posiadacza, w ramach którego ma on dostęp do wszystkich usług i produktów Banku oferowanych na podstawie Umowy, w tym także do Modułu Korespondencyjnego Systemu, na warunkach przewidzianych w Umowie;
20. **Kod SMS** – jednorazowe hasło numeryczne przesyłane za pośrednictwem wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Posiadacza numer telefonu komórkowego stanowiący dane identyfikujące Posiadacza. Kod SMS służy również do składania Dyspozycji lub Autoryzacji Zleceń;
21. **Kurs Średni NBP** – kurs średni waluty obcej w złotych wyliczony przez Narodowy Bank Polski (NBP), ogłaszany w dniu jego wyliczenia w serwisach informacyjnych Thomson Reuters, Bloomberg, na stronie internetowej NBP i w oddziałach NBP;
22. **Kursy Walut** – stosowane przez Bank kursy kupna i kursy sprzedaży walut obcych w stosunku do złotego ogłaszane przez Bank w Tabeli kursów walut;
23. **Lokata Terminowa** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej w Banku, prowadzony w złotych;
24. **Lokata strukturyzowana** - przyjmowany przez Bank depozyt o oznaczonym terminie zapadalności, w którym wpłacony kapitał jest w całości zwracany, a wypłata odsetek lub świadczeń dodatkowych oraz ich wysokość są uzależnione od uprzednio określonych warunków, obejmujących takie czynniki jak:
 - a) indeks lub połączenie indeksów, z wyłączeniem lokat o zmiennym oprocentowaniu, których stopa zwrotu jest bezpośrednio powiązana z indeksem stopy procentowej takiej jak Euribor lub Libor,
 - b) instrument finansowy lub połączenie instrumentów finansowych,
 - c) towar lub połączenie towarów lub inne aktywa lub ich połączenie,
 - d) kurs walutowy lub połączenie kursów walutowych
25. **Moduł Korespondencyjny Systemu** - dostępna w Systemie poprzez Konto BGŻOptima, bezpieczna poczta elektroniczna, służąca do komunikacji pomiędzy Posiadaczem a Bankiem w zakresie związanym ze świadczeniem usług w ramach Umowy;
26. **NRB – (Numer Rachunku Bankowego)** – stosowany w rozliczeniach krajowych sposób numeracji rachunków w Polsce, złożony z 26 cyfr;
27. **Okres Lokacyjny** – okres, na jaki prowadzona jest Lokata Terminowa;
28. **Polecenie przelewu** – na zlecenie klienta (Posiadacza) podmiot prowadzący rachunek (Bank) przelewa środki z rachunku klienta (Rachunku) na inny rachunek;
29. **Portfel Inwestycyjny** - pakiet usług polegających na przyjmowaniu i przekazywaniu zleceń nabycia i odkupienia jednostek uczestnictwa funduszy inwestycyjnych lub tytułów uczestnictwa funduszy zagranicznych (łącznie Jednostki Uczestnictwa), umożliwiający składanie zleceń dotyczących transakcji na Jednostkach Uczestnictwa, dostęp do sald rejestrów Jednostek Uczestnictwa oraz generowanie potwierdzeń transakcji na Jednostkach Uczestnictwa;
30. **Posiadacz / Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, posiadająca status Rezydenta, legitymująca się dowodem osobistym w związku z realizacją przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, która zawarła z Bankiem Umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, w tym działalnością wytwórczą w rolnictwie;
31. **Prowadzenie rachunku** – uprawniony podmiot (Bank) prowadzi rachunek płatniczy do użytkowania przez klienta (Posiadacza)
32. **Przelew autoryzacyjny** – przelew wykonywany z Rachunku Powiązanego w celu dokonania weryfikacji danych Posiadacza, na etapie zawierania Umowy / umowy dodatkowej / zmiany danych Posiadacza;
33. **Rachunek** – każdy rodzaj rachunku bankowego oferowany przez Bank Posiadaczowi i prowadzony na podstawie Umowy;
34. **Rachunek Oszczędnościowy** – Rachunek Smart i inne Rachunki, z wyjątkiem Lokat Terminowych, otwierane

- na podstawie Dyspozycji Posiadacza w ramach Konta BGŻOptima dla celów oszczędnościowych oraz dokonywania rozliczeń w zakresie przewidzianym w Umowie, dostępne w aktualnej ofercie Banku;
35. **Rachunek Powiązany** – rachunek bankowy Posiadacza, otwarty i prowadzony dla niego w banku krajowym lub oddziale banku zagranicznego lub instytucji kredytowej działającej w Polsce, wskazany przez Posiadacza w Umowie, jako jedyny rachunek, z którego przychodzi Przelew autoryzacyjny, na który przekazywane są środki pieniężne z Rachunków; Rachunkiem Powiązanym nie może być Rachunek Oszczędnościowy prowadzony dla Posiadacza w ramach Konta BGŻOptima;
 36. **Rachunek Smart** – podstawowy rachunek bankowy otwierany w ramach Konta BGŻOptima wraz z zawarciem Umowy, na który dokonywany jest Przelew autoryzacyjny, a także na którym gromadzone są inne środki pieniężne; Rachunek Smart prowadzony jest dla celów oszczędnościowych oraz dokonywania rozliczeń w zakresie przewidzianym w Umowie;
 37. **Rejestr** – prowadzoną przez Agenta Transferowego elektroniczną ewidencję danych dotyczących uczestnika funduszu zawierającą w szczególności dane identyfikujące uczestnika funduszu, liczbę Jednostek Uczestnictwa posiadanych przez uczestnika funduszu, datę realizacji zleceń i ich wartość;
 38. **Rezydent** – Posiadacz mający miejsce zamieszkania na terytorium Polski;
 39. **Saldo** – saldo księgowo środków pieniężnych na Rachunku;
 40. **Stopa depozytowa NBP** - stopa określająca oprocentowanie lokaty terminowej przyjmowanej od banków przez NBP, ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej, ogłaszana w Dzienniku Urzędowym NBP, publikowana na stronie internetowej NBP;
 41. **Stopa Lombardowa NBP** – stopa określająca oprocentowanie kredytu refinansowego udzielanego przez NBP pod zastaw papierów wartościowych, ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej, ogłaszana w Dzienniku Urzędowym NBP, publikowana na stronie internetowej NBP;
 42. **Strona Internetowa BGŻOptima** – strona internetowa dostępna pod adresem: www.bgzoptima.pl;
 43. **System** – system bankowości internetowej wykorzystywany w Banku, w ramach którego prowadzone jest Konto BGŻOptima;
 44. **Tabela Oprocentowania BGŻOptima** – tabela, w której Bank zamieszcza oprocentowanie środków na Rachunkach prowadzonych na podstawie Umowy;
 45. **Taryfa BGŻOptima** – Taryfa Prowizji i Opłat za czynności bankowe wykonywane na rzecz Posiadaczy stosowanych przez Bank w stosunku do Posiadacza w związku z realizacją Umowy;
 46. **Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta (TCOK)** - ogólnodostępna całodobowa infolinia Banku obsługująca Posiadaczy w zakresie udzielania informacji o produktach bankowych oraz wykonywania określonych Dyspozycji lub Zleceń Posiadaczy;
 47. **Termin Zapadalności Lokaty** - dzień, w którym upływa okres, na jaki została otwarta Lokata Terminowa;
 48. **Transakcja/Transakcja Płatnicza** –transfer środków pieniężnych;
 49. **Trwały Nośnik Informacji** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi przechowywanie informacji adresowanych do niego w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci, w tym przestanych pocztą elektroniczną lub poprzez SMS;
 50. **Uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Użytkownika lub ważności używanego przez niego Instrumentu Płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających
 51. **Umowa** – Umowa ramowa Rachunków bankowych i Elektronicznych Kanałów Dostępu - BGŻOptima;
 52. **Umowa podstawowa** – Umowa podstawowa świadczenia usługi przyjmowania i przekazywania zleceń dotyczących Jednostek Uczestnictwa, a w zakresie certyfikatów inwestycyjnych oraz innych instrumentów finansowych dotycząca przyjmowania zapisów w ofertach publicznych przez Biuro Maklerskie;
 53. **Unikatowy Identyfikator** – wskazany przez Użytkownika EKD numer rachunku odbiorcy NRB, IBAN, służący do jednoznacznej identyfikacji Posiadacza lub rachunku odbiorcy;
 54. **Użytkownik EKD** – Posiadacz, któremu Bank udostępnił możliwość dysponowania Rachunkiem przez wybrany Elektroniczny Kanał Dostępu (EKD);
 55. **Waluta** – znaki pieniężne będące prawnym środkiem płatniczym poza Rzeczpospolitą Polską ujęte w wykazie walut wymiernych ogłoszonym przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
 56. **Warunki subskrypcji** – szczegółowe warunki, na jakich prowadzona jest Lokata Terminowa inwestycyjna, w tym zasady naliczania oprocentowania, sposób wypłaty odsetek, kanały, w jakich możliwe jest otwarcie tej lokaty, opis czynników ryzyka;
 57. **WIBID** (ang. Warsaw Interbank Bid Rate) stopa procentowa warszawskiego rynku międzybankowego dla lokat przyjmowanych przez banki w złotych dla danego okresu, ustalana jako średnia z kwotowań banków i publikowana przez serwis Thomson Reuters na stronie WIBO o godz.11:00 danego dnia notowań, dostępna w prasie finansowej i na stronach internetowych serwisów finansowych;
 58. **Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych** - wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS), publikowany w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” oraz w Dzienniku Urzędowym GUS, a także podawany do wiadomości w środkach masowego przekazu oraz na stronie internetowej GUS;
 59. **Zlecenie/Zlecenie Płatnicze** – oświadczenie Użytkownika EKD skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania Transakcji;

60. **Zlecenie Stałe** - na zlecenie klienta podmiot prowadzący rachunek (Bank) regularnie przelewa środki w określonej wysokości z rachunku klienta (Rachunku w ramach Konta BGŻOptima) na inny rachunek.

Rozdział 2 – Rachunki

§ 3. Rodzaje Rachunków

1. Bank prowadzi w ramach Konta Indywidualnego BGŻOptima rachunek indywidualny w polskich złotych.
2. Bank otwierając Rachunek zobowiązuje się względem Posiadacza do przechowywania jego środków pieniężnych na czas wskazany w Umowie oraz do przeprowadzania na podstawie jego Zleceń rozliczeń pieniężnych, o ile nie zastrzeżono inaczej w treści Umowy.
3. Rachunek jest przeznaczony do dokonywania rozliczeń innych niż związanych z działalnością gospodarczą.
4. Rachunki Oszczędnościowe nie mogą być wykorzystywane do przeprowadzania w ich ciężar bieżących rozliczeń pieniężnych na rzecz osób trzecich.
5. Zakres usług Banku w ramach Umowy nie obejmuje możliwości zmiany rodzaju (konwersji) prowadzonego Konta BGŻOptima, zadłużania się w ciężar Rachunku, ani jakiegokolwiek innej formy kredytowania Posiadacza.
6. Warunkiem korzystania z Konta BGŻOptima jest posiadanie przez Posiadacza Rachunku Smart, powiązanie Konta BGŻOptima z Rachunkiem Powiązaniem oraz dokonanie pełnej aktywacji tego konta, na zasadach przewidzianych w Umowie.
7. Z zastrzeżeniem postanowień poniższych, Posiadacz może posiadać tylko jedno Konto BGŻOptima Indywidualne, w ramach tego Konta Posiadacz może korzystać tylko z jednego Portfela Inwestycyjnego.
8. W ramach danego Konta BGŻOptima Posiadacz może posiadać jednocześnie jeden Rachunek Smart. Nie ma ograniczeń, co do liczby prowadzonych dla Posiadacza w danym czasie Lokat Terminowych i innych Rachunków, o ile co innego nie wynika z aktualnie obowiązującej oferty Banku.
9. Rodzaj Konta BGŻOptima określony w Umowie, determinuje zakres usług dostępnych w ramach Konta BGŻOptima oraz zasady dysponowania Rachunkami.
10. Wszystkie czynności związane z zawarciem i wykonaniem Umowy mogą być dokonywane jedynie osobiście przez Posiadacza.

§ 4. Lokaty terminowe

1. Posiadacz może otwierać w Banku Lokaty Terminowe zgodnie z ofertą Banku, na etapie zawierania Umowy lub w terminie późniejszym tj. po zawarciu i na podstawie Umowy.
2. W przypadku składania na etapie zawierania Umowy Dyspozycji otwarcia Lokaty Terminowej, Posiadacz zobowiązany jest wskazać kwotę środków pieniężnych przeznaczonych na zasilenie tej lokaty. Zasilenie Lokaty Terminowej w tym wypadku następuje z Rachunku Smart w dacie pełnej aktywacji Konta BGŻOptima. W pozostałych wypadkach Lokata Terminowa może być zasilona ze środków, według wyboru Posiadacza, z Rachunku Smart lub innego Rachunku Oszczędnościowego.
3. Po upływie Terminu Zapadalności Lokaty, o ile Posiadacz nie złożył Dyspozycji dotyczącej odnowalności Lokaty Terminowej, lub w wypadku złożenia Dyspozycji zamknięcia Lokaty Terminowej przed tym terminem (zerwanie lokaty), środki pieniężne znajdujące się na Lokacie Terminowej przelewane są:
 - a) na Rachunek Oszczędnościowy, z którego nastąpiło zasilenie Lokaty Terminowej, z wyjątkiem sytuacji, gdy Posiadacz w trakcie trwania Lokaty Terminowej wskaże inny Rachunek, na który mają być przelane środki;
 - b) na Rachunek Smart, jeśli Posiadacz w trakcie trwania Lokaty Terminowej zamknie Rachunek Oszczędnościowy, z którego nastąpiło zasilenie Lokaty Terminowej;
 - c) na Rachunek Powiązany, jeśli Posiadacz wypowie Umowę prowadzenia Rachunku Smart.
4. W przypadku złożenia przez Posiadacza Dyspozycji zerwania Lokaty Terminowej przed upływem Terminu Zapadalności Lokaty odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na tej lokacie nie są naliczane, chyba, że co innego wynika z warunków umowy danej Lokaty Terminowej, opisanych w Tabeli Oprocentowania BGŻOptima.
5. Dyspozycja otwarcia Lokaty Terminowej powinna zawierać co najmniej:
 - 1) rodzaj Lokaty Terminowej,
 - 2) okres trwania Lokaty Terminowej,
 - 3) kwotę i walutę Lokaty Terminowej,
 - 4) sposób zadysponowania kwotą Lokaty Terminowej i odsetkami naliczonymi od kwoty Lokaty Terminowej po zakończeniu okresu jej trwania.
6. Jeżeli Dyspozycja otwarcia Lokaty Terminowej zostanie złożona w Koncie BGŻOptima po godzinie 20:00, to Lokata Terminowa zostaje otwarta z Datą Waluty najbliższego Dnia Roboczego.
7. W przypadku, gdy ostatni dzień okresu trwania Lokaty Terminowej nie jest Dniem Roboczym, okres trwania Lokaty Terminowej kończy się w najbliższym Dniu Roboczym następującym po tym dniu.

8. Bank potwierdza Posiadaczowi otwarcie każdej Lokaty Terminowej wskazując warunki, na jakich została otwarta, w tym określając sposób kapitalizacji odsetek (dopisywania odsetek do kapitału), odnawialność, wymóg kwoty minimalnej, której brak powoduje rozwiązanie Lokaty Terminowej.
9. Bank może określić progi kwotowe Lokat Terminowych, dla których możliwe jest indywidualne uzgadnianie przez Posiadacza z Bankiem oprocentowania Lokaty Terminowej na warunkach preferencyjnych w stosunku do aktualnej oferty BGŻOptima. Informacja o wysokości ww. progów kwotowych zawarta jest w informacjach o ofercie produktowej BGŻOptima dostępnych na Stronie Internetowej BGŻOptima. Uzgodnienie preferencyjnej stopy oprocentowania dla danej Lokaty Terminowej następuje telefonicznie za pośrednictwem TCOK. Warunkiem podjęcia przez TCOK uzgodnień dotyczących preferencyjnego oprocentowania Lokaty Terminowej jest posiadanie przez Posiadacza na Rachunku Oszczędnościowym środków pieniężnych w wysokości wystarczającej na otwarcie danej Lokaty Terminowej. Po uzgodnieniu warunków oprocentowania Lokaty Terminowej TCOK potwierdza je Posiadaczowi za pomocą modułu korespondencyjnego Systemu. Z chwilą otrzymania od Posiadacza akceptacji warunków umowy Lokaty Terminowej, za pośrednictwem modułu korespondencyjnego Systemu, zostaje zawarta umowa Lokaty Terminowej.

§ 5. Lokaty Terminowe inwestycyjne (produkt w obsłudze)

1. Lokata Terminowa inwestycyjna przeznaczona jest dla Posiadaczy spełniających kryteria wskazane w Warunkach subskrypcji.
2. Wniosek o otwarcie Lokaty Terminowej inwestycyjnej przyjmowany jest w określonym przez Bank okresie, zwanym okresem subskrypcji.
3. Okresem Lokacyjnym dla Lokaty Terminowej inwestycyjnej jest okres wskazany w Warunkach subskrypcji.
4. Środki pieniężne zgromadzone na Lokacie Terminowej inwestycyjnej oprocentowane są:
 - 1) w okresie od dnia wniesienia środków pieniężnych do ostatniego dnia okresu subskrypcji – według stałej stopy procentowej wskazanej w Warunkach subskrypcji,
 - 2) w Okresie Lokacyjnym – według stopy procentowej składającej się z oprocentowania gwarantowanego lub premii odsetkowej tj. stopy uzależnionej od zmiany wskaźnika ceny akcji, wartości indeksu rynków akcji, wartości koszyka indeksów rynków akcji, funduszu inwestycyjnego, indeksu funduszy inwestycyjnych, kursu walutowego, ceny surowca, towaru, stawki referencyjnej stopy procentowej lub połączenia powyższych wskaźników, określonych w Warunkach subskrypcji.
5. Oprocentowanie gwarantowane określone w Warunkach subskrypcji jest niezmiennie w Okresie Lokacyjnym.
6. Następnego dnia po upływie okresu subskrypcji Bank przekazuje na rachunek powiązany do lokaty, tj. rachunek z którego nastąpiło otwarcie Lokaty Terminowej inwestycyjnej, kwotę odsetek należnych od środków pieniężnych zgromadzonych na Lokacie Terminowej inwestycyjnej w tym okresie.
7. W przypadku istotnej zmiany wskaźnika, od którego uzależnione jest oprocentowanie lokaty w Okresie Lokacyjnym Bank jest uprawniony do zwrotu środków z lokaty i nie otwierania Lokaty Terminowej inwestycyjnej na Okres Lokacyjny. W takim wypadku środki zgromadzone na Lokacie Terminowej inwestycyjnej są zwracane drugiego dnia roboczego po upływie okresu subskrypcji na rachunek powiązany do lokaty, tj. rachunek z którego nastąpiło otwarcie Lokaty Terminowej inwestycyjnej. Informacja o odwołaniu lokaty (nie otwieraniu lokaty na Okres Lokacyjny) publikowana jest na stronie internetowej Banku oraz przekazywana Klientom, którzy złożyli wniosek o otwarcie Lokaty Terminowej inwestycyjnej. Istotne zmiany wskaźnika są określane każdorazowo w Warunkach subskrypcji.
8. Lokata Terminowa inwestycyjna ma charakter nieodnawialny.
9. Wypłata środków z Lokaty Terminowej inwestycyjnej w okresie subskrypcji lub Okresie Lokacyjnym na wniosek Posiadacza powoduje brak naliczenia przez Bank odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na tej lokacie, chyba, że Warunki subskrypcji stanowią inaczej.

§ 6. Oprocentowanie

1. Środki zgromadzone na Rachunku Oszczędnościowym są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej. Aktualna wysokość stosowanej stopy procentowej podawana jest do wiadomości Posiadaczy w Tabeli Oprocentowania BGŻOptima udostępnionej na Stronie Internetowej BGŻOptima.
2. Bank okresowo może wprowadzić wyższe, w stosunku do aktualnie obowiązującej stopy procentowej, o której mowa w ust. 1, stałe w okresie promocji oprocentowanie promocyjne dla całości bądź części środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku Oszczędnościowym. Aktualne zasady promocji, w tym jej okres oraz wysokość promocyjnej stopy procentowej podawane są do wiadomości Posiadacza w Tabeli Oprocentowania BGŻOptima. Ponadto, Posiadacze informowani są o okresie promocji, wysokości promocyjnej stopy procentowej i innych zasadach promocji za pośrednictwem modułu korespondencyjnego Systemu.
3. Bank może ustalić zróżnicowane stopy procentowe dla Rachunków Oszczędnościowych, w zależności od wysokości zgromadzonych na tych Rachunkach środków pieniężnych oraz rodzaju Konta BGŻOptima, w ramach którego prowadzony jest dany Rachunek.

4. Bank może dokonać w każdym czasie podwyższenia wysokości oprocentowania.
5. Bank może zmienić wysokość zmiennych stóp procentowych w przypadku zmiany co najmniej jednego z poniższych wskaźników:
 - 1) stopy referencyjnej NBP (odnoszącej się do minimalnego oprocentowania podstawowych operacji otwartego rynku prowadzonych przez NBP), Stopy Lombardowej NBP (określającej oprocentowanie kredytu refinansowego udzielanego przez NBP pod zastaw papierów wartościowych) lub stopy depozytowej NBP (określającej oprocentowanie lokaty terminowej przyjmowanej od banków przez NBP) o co najmniej 0,25 punktu procentowego (p.p.),
 - 2) stopy rezerwy obowiązkowej banków (od środków złotych i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych) o co najmniej 0,25 p.p.,
 - 3) stawek WIBID 1M, 3M, 6M, 9M, 1Y o co najmniej 0,1 p.p., poziomu Wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych o co najmniej 2 procent. w stosunku do poprzednio ogłoszanego takiego samego wskaźnika za okres miesięczny, kwartalny lub roczny,
6. Stopy referencyjna, Lombardowa i depozytowa NBP oraz stopa rezerwy obowiązkowej banków ustalane są przez Radę Polityki Pieniężnej, ogłoszane w Dzienniku Urzędowym NBP i publikowane na stronie internetowej NBP.
7. Zmianę wysokości zmiennych stóp procentowych Bank stosuje według następujących zasad:
 - 1) uwzględnia się kierunek zmiany wskaźnika przy zmianie oprocentowania,
 - 2) zmiana oprocentowania może nastąpić w wysokości nie wyższej niż trzykrotność zmiany wskaźnika, przy czym nie później niż w terminie 6 miesięcy od zmiany wskaźnika i nie częściej niż 6 razy w roku,
 - 3) zmiana oprocentowania dokonywana jest na zasadach i z uprawnieniami Posiadacza przewidzianymi dla zmian Umowy.
8. Do obliczenia kwoty należnych odsetek od środków na Rachunkach, z wyłączeniem Lokaty Terminowej inwestycyjnej, przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku. Zasady obliczania kwoty należnych odsetek od środków na Lokacie Terminowej inwestycyjnej określone są w Warunkach Subskrypcji.
9. Odsetki od środków na Rachunku Oszczędnościowym są kapitalizowane (dopisywane do Salda) na Rachunku Oszczędnościowym:
 - a. pierwszego Dnia Roboczego następującego po zakończeniu każdego miesiąca, lub
 - b. w dniu likwidacji tego Rachunku, a jeżeli ten dzień nie jest Dniem Roboczym, to w najbliższym następującym po nim Dniu Roboczym.

Odsetki za dzień, w którym następuje kapitalizacja zostaną wypłacone w kolejnym cyklu.

Przykład: Jeśli 1 października to środa, to odsetki zostaną wypłacone 1 października za okres od 1 września – do 30 września. W kolejnym miesiącu tj. w listopadzie, ponieważ 1 listopada jest dniem wolnym, to odsetki zostaną wypłacone 2 listopada za okres od 1 października do 1 listopada. Odsetki za dzień 2 listopada zostaną naliczone w kolejnym cyklu rozliczeniowym.

§ 7. Wypłaty po śmierci Posiadacza

1. W razie śmierci Posiadacza Bank dokonuje wypłat środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku z tytułu:
 - 1) dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
 - 2) spadku lub zapisu,
 - 3) pokrycia kosztów pogrzebu Posiadacza.
2. Bank dokonuje obciążenia Rachunku kwotą wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza na rzecz osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza oraz odpis aktu zgonu Posiadacza.
3. Wydatki na koszty pogrzebu Bank pokrywa ze środków znajdujących się na Rachunkach zmarłego Posiadacza, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu, zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.
4. W przypadku wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu powodującej obniżenie salda Lokaty Terminowej poniżej kwoty minimalnej lokata taka ulega rozwiązaniu.
5. Posiadacz może polecić Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty wskazanym przez siebie osobom określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (o następującym brzmieniu:

art. 56.1. Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może polecić pisemnie bankowi dokonanie - po swojej śmierci - wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).

2. *Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłoszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.*
3. *Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.*
4. *Jeżeli posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.*
5. *Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po posiadaczu rachunku.*
6. *Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom posiadacza.*

6. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci składana jest w formie elektronicznej, na formularzu elektronicznym, dostępnym po zalogowaniu się do Konta BGŻOptima i autoryzowana jest za pomocą Kodu SMS.
7. Odwołania lub zmiany dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacz może dokonać po zalogowaniu się do Konta BGŻOptima w formie elektronicznej za pomocą Kodu SMS. Zmiana dyspozycji na wypadek śmierci następuje poprzez złożenie kolejnej dyspozycji.

Rozdział 3 – Zlecenia Płatnicze i Transakcje Płatnicze

§ 8. Realizacja Zleceń

1. Zlecenia składane są na elektronicznych formularzach (ekranach) dostępnych po zalogowaniu na Konto BGŻOptima oraz ich autoryzowaniu Kodem SMS przy czym nie dotyczy to otwierania Lokaty Terminowej z indywidualnie negocjowaną preferencyjną stopą oprocentowania, co następuje zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 9.
2. Zlecenia obejmują przelewy w ciężar Rachunków Oszczędnościowych (zasilenie innych Rachunków lub Rachunku Powiązanego).
3. Zlecenia w ciężar Rachunków Oszczędnościowych realizowane są w granicach dodatniego Salda Rachunku Oszczędnościowego, tj. do wysokości środków pieniężnych dostępnych na Rachunku w Dacie realizacji Zlecenia. Zlecenia na kwotę przewyższającą wysokość dodatniego Salda Rachunku nie są realizowane.
4. W przypadku braku środków pieniężnych na danym Rachunku w Dacie realizacji Zlecenia Bank nie ponawia jej realizacji w późniejszym terminie. Powyższe dotyczy również przelewów realizowanych w ramach ustanowionych przez Posiadacza Zleceń Stałych, co nie wpływa na realizację przelewów w kolejnych ustanowionych dla danego Zlecenia Stałego terminach, jeżeli w Dacie realizacji kolejnego przelewu będą dostępne odpowiednie środki pieniężne na Rachunkach.
5. Użytkownik EKD może złożyć Zlecenie Płatnicze wykonania Transakcji Płatniczej za pośrednictwem EKD lub w inny uzgodniony z Bankiem sposób.
6. Zlecenie może być złożone w obrocie krajowym.
7. Zlecenie może być złożone w złotych.
8. Zlecenia realizowane są zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe, ustawy z dnia 1 marca 2018 o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. prawo dewizowe, ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
9. Transakcje Bank wykonuje w formie bezgotówkowej.
10. Transakcje wykonuje się w formie polecenia przelewu, przelewu z przyszłą datą realizacji, Zlecenia Stałego z zastrzeżeniem, że Posiadacz może złożyć Zlecenie Stałe dotyczące przelewu środków pieniężnych wyłącznie pomiędzy Rachunkami Oszczędnościowymi.
11. Zlecenia w ciężar Rachunków Oszczędnościowych mogą być składane za pośrednictwem Konta BGŻOptima, zarówno w Dni Robocze, jak i wszystkie pozostałe dni.
12. Zlecenia polegające na przelewie środków pieniężnych z Rachunków na Rachunek Powiązany, Bank realizuje wyłącznie w oparciu o Unikatowy Identyfikator, bez dokonywania weryfikacji zgodności nazwy odbiorcy (beneficjenta) z podanym w Zleceniu numerem jego rachunku bankowego.
13. Zlecenia nie mogą być odwołane od momentu ich otrzymania przez Bank, przy czym moment otrzymania zlecenia określany jest zgodnie z § 13 Umowy.
14. Posiadacz może odwołać Zlecenie, przed jego otrzymaniem przez Bank, po zalogowaniu się do Konta BGŻOptima, autoryzując odwołanie za pomocą jednorazowego hasła SMS, a także innego środka autoryzacji oferowanego w przyszłości w tym celu przez BGŻOptima i przyjętego do stosowania przez Posiadacza.
15. Bank nie realizuje poleceń zapłaty (rozliczeń bezgotówkowych pomiędzy Posiadaczem, a jego wierzycielami posiadającymi rachunki w BGŻOptima lub w innych bankach), polegających na obciążeniu któregośkolwiek Rachunku określonymi kwotami na podstawie dyspozycji wierzycieli Posiadacza.
16. Bank przekazuje Dostawcy AIS, w zakresie określonym przez Użytkownika EKD, wszelkie informacje dotyczące wskazanego Rachunku i powiązanych z nim Transakcji Płatniczych, niezbędne do świadczenia przez ten podmiot usługi dostępu do informacji o rachunku. Niezależnie od zakresu zgody udzielonej Dostawcy AIS przez Użytkownika EKD, Bank nie przekazuje Dostawcy AIS szczególnie chronionych danych dotyczących płatności.

Bank może odmówić Dostawcy AIS dostępu do Rachunku Oszczędnościowego z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Rachunku Oszczędnościowego przez taki podmiot.

§ 9. Dane wymagane do Zlecenia Płatniczego

1. Przy składaniu Zlecenia Bank wymaga podania następujących danych:
 - 1) Unikatowy Identyfikator w postaci numeru rachunku w formacie IBAN lub NRB Posiadacza i odbiorcy, niezbędny do wykonania Zlecenia dla płatności do państw, gdzie jest on wymagany, a do tych gdzie nie jest – numer rachunku w formacie właściwym dla danego państwa,
 - 2) dane identyfikujące Użytkownika EKD i odbiorcę (imię i nazwisko lub nazwa i adres/siedziba),
 - 3) waluta i kwota Zlecenia,
 - 4) tytuł Zlecenia,
 - 5) data złożenia Zlecenia,oraz dodatkowo dla:
 - a) przelewu z przyszłą datą realizacji – datę realizacji płatności,
 - b) zlecenia stałego - datę realizacji pierwszej płatności, termin płatności, częstotliwość wykonywania, okres obowiązywania.

§ 10. Polecenie przelewu

1. Polecenie przelewu może być wykonywane jako przelew wychodzący (obciążenie Rachunku Posiadacza) lub przelew przychodzący (uznanie Rachunku Posiadacza).
2. Polecenie przelewu może być wykonywane jako przelew krajowy w złotych - przelew w złotych z rachunku w złotych pomiędzy bankami w Polsce lub pomiędzy rachunkami Posiadacza prowadzonymi na podstawie Umowy.
3. Przelewy mogą być jednorazowe lub w formie zlecenia stałego.

§ 11. Zlecenie stałe i polecenie przelewu z przyszłą datą realizacji.

1. Zlecenie Stałe jest wykonywane w określonych stałych terminach, z określoną częstotliwością, stałym tytułem Transakcji i kwotą w złotych, z zastrzeżeniem że Posiadacz może odrębnie określić kwotę pierwszego lub ostatniego przelewu, który ma być zrealizowany w ramach zlecenia stałego.
2. Do wykonania zlecenia stałego Użytkownik EKD wskazuje datę, od której obowiązuje to zlecenie oraz ustala, czy ma być ono wykonywane przez określony czas, czy też przez czas nieokreślony.
3. Użytkownik EKD w zleceniu stałym może wskazać, czy wykonanie tego zlecenia dotyczy całego Salda na dzień płatności, czy wyłącznie środków przewyższających w dniu płatności określoną przez Posiadacza kwotę.
4. Autoryzacja zlecenia stałego jest zgodą na wykonanie wszystkich Transakcji w ramach tego zlecenia, aż do czasu jego odwołania.
5. Warunkiem realizacji polecenia przelewu z przyszłą datą realizacji oraz zlecenia stałego jest zapewnienie na Rachunku na koniec Dnia Roboczego poprzedzającego datę płatności tego zlecenia środków niezbędnych do jego wykonania.

§ 12. Autoryzacja Transakcji Płatniczej

1. Użytkownik EKD dokonuje Autoryzacji:
 - 1) w Systemie, po zalogowaniu się do Konta BGŻOptima, poprzez podanie Kodu SMS po wypełnieniu elektronicznego formularza Zlecenia i zatwierdzeniu Zlecenia, przy czym przy Zleceniach na rachunki prowadzone w ramach Umowy otwarcia Lokat Terminowych nie jest wymagane podanie Kodu SMS
 - 2) w TCOK wykonywaną przez konsultanta poprzez ustne potwierdzenie Zlecenia po uprzedniej identyfikacji Użytkownika EKD.

§ 13. Moment otrzymania Zlecenia Płatniczego

1. Momentem otrzymania Zlecenia jest moment, w którym Zlecenie zostało otrzymane przez Bank, z uwzględnieniem Godzin Granicznych.
2. Zlecenie złożone w Dniu Roboczym po Godzinie Granicznej, zgodnie z poniższą tabelą, uznaje się za otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu.

Rodzaj zlecenia		W formie elektronicznej
Przelew na Rachunek Powiązany	Elixir	20:00
	Sorbnet	15:00
Przelewy wewnętrzne pomiędzy Rachunkami Posiadacza – pomiędzy rachunkami	wewnętrzne	brak Godziny Granicznej

Przykład 1: Jeżeli Użytkownik EKD złożył przelew na Rachunek Powiązany prowadzony w innym banku w poniedziałek o godzinie 21:00. Bank otrzymuje Zlecenie we wtorek, przy założeniu, że wtorek jest Dniem Roboczym.

Przykład 2: Jeżeli Użytkownik EKD złożył przelew na Rachunek Powiązany prowadzony w innym banku w piątek o godzinie 21.00, Bank otrzymuje Zlecenie w poniedziałek, ponieważ sobota i niedziela nie są Dniami Roboczymi.

3. Momentem otrzymania Zlecenia przelewu z przyszłą datą realizacji lub zlecenia stałego jest dzień wskazany do obciążenia Rachunku. Jeżeli wskazany dzień nie jest Dniem Roboczym uznaje się, że Zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu.
4. Bank nie obciąża Rachunku przed otrzymaniem Zlecenia.

§ 14. Odmowa wykonania Zlecenia Płatniczego

1. Bank nie może odmówić wykonania Zlecenia po dokonaniu Autoryzacji, chyba że nie zostały spełnione warunki do wykonania Zlecenia określone w Umowie lub możliwość lub obowiązek odmowy wynika z przepisów prawa.
2. Bank odmawia wykonania Autoryzowanego Zlecenia w przypadku:
 - 1) zakazu dokonywania obciążeń Rachunku, wydanego przez uprawniony organ państwowy,
 - 2) braku wystarczających środków na Rachunku,
 - 3) złożenia zlecenia naruszającego przepisy prawa, w tym dotyczących przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - 4) złożenia w tym samym czasie Zleceń, które są ze sobą sprzeczne, w szczególności, gdy realizacja jednego z nich spowodowałaby brak możliwości wykonania w całości lub w części innego Zlecenia,
 - 5) złożenia Zlecenia, w którym wartość pojedynczej Transakcji lub sumy Transakcji przewyższa limity ustanowione dla danego rodzaju Transakcji lub dla Rachunku, lub dla danego Elektronicznego Kanału Dostępu,
 - 6) nieudostępnienia przez Użytkownika EKD Bankowi informacji lub dokumentów niezbędnych do wykonania przez Bank obowiązków związanych z realizacją Zlecenia lub gdy podane przez Użytkownika EKD informacje nie są prawidłowe,
 - 7) niezgodności Zlecenia z zakresem funkcjonalności danego Rachunku określonym w Umowie.
3. W razie odmowy wykonania Zlecenia Płatniczego Bank informuje Użytkownika EKD o odmowie oraz, o ile to możliwe, o przyczynach odmowy oraz o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, za pośrednictwem Trwałego Nośnika Informacji, telefonicznie, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa.
4. Bank może pobrać opłatę za powiadomienie o odmowie wykonania Zlecenia w wysokości nieprzekraczającej uzasadnionych kosztów ponoszonych przez Bank, jeżeli odmowa była obiektywnie uzasadniona, w tym brakiem środków na Rachunku.

§ 15. Odwołanie Zlecenia Płatniczego

1. Użytkownik EKD może odwołać Zlecenie do chwili jego otrzymania przez Bank, chyba że Bank wyrazi zgodę na odwołanie Zlecenia po tym terminie przy czym w przypadku poleceń przelewu z przyszłą datą realizacji/zlecenia stałego - nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień wykonania Zlecenia.
2. Użytkownik EKD może wycofać Autoryzację w każdej chwili, nie później niż do momentu, w którym Zlecenie stało się nieodwołalne w sposób zgodny ze złożeniem Zlecenia określonej Transakcji.
3. Bank umożliwia Użytkownikowi EKD złożenie Dyspozycji dotyczącej odwołania nierozliczonego na Rachunku Zlecenia polecenia przelewu, w tym ramach zlecenia stałego, w sposób odpowiedni do sposobu złożenia Zlecenia, przy czym zlecenie stałe może być odwołane również w każdym przypadku w Systemie po zalogowaniu się do Konta BGŻOptima, a Zlecenie Stałe złożone po zalogowaniu się do Konta BGŻOptima może być dodatkowo odwołane przez TCOK.

§ 16. Czas wykonania Transakcji Płatniczej

1. Bank, przy wykonywaniu polecenia przelewu krajowego, doprowadzi do uznania rachunku Banku odbiorcy nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia. Termin ten może zostać przedłużony o jeden Dzień Roboczy, w przypadku gdy Bank otrzymał Zlecenie w postaci papierowej.
2. Przelew wykonywany za pośrednictwem systemu (SORBNET2) jest realizowany w ciągu 30 minut w dniu otrzymania przez Bank Zlecenia do Godziny Granicznej.
3. Zlecenia stałe i przelewy z przyszłą datą realizacji, których data realizacji przypada na dzień niebędący Dniem Roboczym, realizowane są pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu, z wyjątkiem przelewów pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku, które realizowane są w terminie wskazanym w Zleceniu.

§ 17. Rozliczenie Transakcji Płatniczej na Rachunku

1. Bank uznaje Rachunek Posiadacza kwotą polecenia przelewu przychodzącego otrzymanego do końca Dnia Roboczego – niezwłocznie po uznaniu tą kwotą rachunku Banku. W przypadku płatności otrzymanych po Godzinach Granicznych Bank uznaje Rachunek Posiadacza w kolejnym Dniu Roboczym z bieżącą Datą Waluty.
2. Bank udostępnia Posiadaczowi kwotę Transakcji natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku Banku. Obowiązek natychmiastowego udostępnienia Posiadaczowi Rachunku kwoty Transakcji Płatniczej ma zastosowanie również do płatności między rachunkami prowadzonymi przez Bank.
3. Obciążenie Rachunku Posiadacza kwotą Transakcji następuje z Datą Waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym Rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą Transakcji.
4. Obciążenie Rachunku bez odrębnego Zlecenia Posiadacza następuje z tytułu:
 - 1) należnych Bankowi prowizji i opłat, wynikających z Umowy,
 - 2) potrącenia należności wymagalnych, wynikających z Umowy,
 - 3) sprostowania oczywistej pomyłki w zaksięgowaniu rozliczenia,
 - 4) rozliczeń wynikających z dokonania warunkowego uznania Rachunku kwotą reklamowanej Transakcji, w sytuacji gdy reklamacja okaże się nieuzasadniona,
 - 5) innych umów zawartych przez Posiadacza z Bankiem, w przypadku gdy Rachunek jest wskazany do obsługi tych umów, lub umów ubezpieczenia zawartych przez Bank z podmiotami trzecimi na rzecz Posiadacza lub przez Posiadacza za pośrednictwem Banku, w przypadku, w którym Posiadacz upoważnił Bank do pobierania należnych opłat w ciężar Rachunku.

§ 18. Zestawienie transakcji

1. Zestawienie transakcji (wyciąg) jest dokumentem sporządzonym przez Bank zawierającym informacje: (i) umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji Płatniczej i, w stosownych przypadkach, odbiorcy; (ii) o kwocie Transakcji Płatniczej w walucie, w której obciążono Rachunek Płatniczy, lub w walucie, w której zostało złożone Zlecenie Płatnicze; (iii) o kwocie wszelkich opłat z tytułu Transakcji Płatniczej i w stosownych przypadkach ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza; (iv) o kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji Płatniczej przez Bank oraz o kwocie Transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli Transakcja Płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty; (v) o Dacie Waluty zastosowanej przy obciążeniu Rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Zestawienie transakcji z każdego Rachunku udostępniany jest w formie elektronicznej w Koncie BGZOptima raz w miesiącu.
3. Posiadacz zobowiązany jest zgłosić Bankowi fakt nieotrzymania Zestawienia transakcji.

Rozdział 4 – Instrumenty Płatnicze

§ 19. System bankowości telefonicznej i internetowej

1. Identyfikacja Użytkownika EKD, w Systemie dokonywana jest zgodnie z Umową. Każdorazowy dostęp do EKD jest możliwy po pozytywnej identyfikacji Użytkownika EKD (tzw. podanie prawidłowych danych do logowania).
2. System oraz Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta umożliwia składanie Zleceń.
3. EKD umożliwia uzyskiwanie informacji o Saldzie, dostępnych środkach, Zleceniach i Transakcjach, udostępnionych produktach i usługach, w tym zawartych na podstawie odrębnych umów, a także składanie Dyspozycji i Zleceń, zgodnie z poniższą tabelą:

EKD	DYSPOZYCJE I ZLECENIA
<p>Konto BGŻOptima w ramach Systemu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Otwarcie/ Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy albo sprzeciwu w związku z proponowanymi przez Bank zmianami Umowy • Złożenie polecenia przelewu • Otwarcie/zamknięcie Lokaty Terminowej oraz Rachunków Oszczędnościowych • Odwołanie wypowiedzeń Rachunku • Zmiana Rachunku, na który mają wpływać środki z Lokaty Terminowej • Zmiana numeru Rachunku Powiązanego (zmiana numeru Rachunku Powiązanego wymaga dokonania Przelewu autoryzacyjnego z nowego Rachunku Powiązanego na jeden z Rachunków Oszczędnościowych Posiadacza w terminie 10 dni od dnia złożenia ww. Dyspozycji. Bank dokonuje zmiany numeru Rachunku Powiązanego w ciągu 2 Dni Roboczych od otrzymania Przelewu autoryzacyjnego pod warunkiem potwierdzenia zgodności danych Posiadacza na podstawie ww. przelewu). Numer Rachunku Powiązanego może zostać zmieniony jedynie na numer rachunku będącego rachunkiem indywidualnym Posiadacza, • Złożenie/Zmiana/odwołanie dyspozycji na wypadek śmierci w zakresie Rachunków prowadzonych na podstawie Umowy • Zmiana adresu zamieszkania, tylko jeśli nowy adres znajduje się na terytorium RP • Zmiana rodzaju, nr i daty ważności dokumentu tożsamości, w przypadku gdy na rzecz Posiadacza prowadzone są rachunki wyłącznie na podstawie Umowy • Korespondencja z Bankiem • Złożenie Zlecenia Stałego • Zmiana/odwołanie przelewu z przyszłą datą realizacji i zlecenia stałego • Nabycie, odkupienie lub konwersja jednostek uczestnictwa wybranych funduszy inwestycyjnych, w ramach odrębnej umowy • Zdefiniowanie alarmów informujących np. o upływie okresu umownego rachunku Lokaty Terminowej • Reklamacja • Składanie wniosków o produkty aktualnie oferowane przez Bank • Zmiana udzielonych oświadczeń w zakresie zgody na przesyłanie na adres email dokumentów lub informacji związanych z realizacją umów zawartych z Bankiem • Zmiana adresu korespondencyjnego (z wyjątkiem zmiany na adres zagraniczny, co dokonywane jest wyłącznie w oddziale Banku), adresu e-mail, nr telefonu kontaktowego oraz nr telefonu do otrzymywania Kodów SMS • Zmiana udzielonych oświadczeń w zakresie zgody na przekazywanie przez Bank informacji o produktach i usługach Banku oraz zgody na przekazywanie przez Bank informacji o produktach i usługach Banku drogą elektroniczną
<p>Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • otwarcie/zamknięcie Lokaty Terminowej • Blokowanie/odblokowanie dostępu do Systemu • Złożenie reklamacji • Zmiana udzielonych oświadczeń w zakresie: sprzeciwu na przekazywanie przez Bank informacji o produktach i usługach Banku oraz zgody na przekazywanie przez Bank informacji o produktach i usługach Banku drogą elektroniczną • Zmiana adresu korespondencyjnego (z wyjątkiem zmiany na adres zagraniczny, co dokonywane jest wyłącznie w oddziale Banku), adresu e-mail, nr telefonu kontaktowego • Zmiana nr telefonu do otrzymywania Kodów SMS (zmiana wymaga dokonania Przelewu autoryzacyjnego z Rachunku Powiązanego w ciągu 2 dni w tytule którego będzie widniał nowy numer telefonu komórkowego do otrzymywania Kodów SMS)

4. W przypadku uzyskania wiarygodnej informacji o śmierci Użytkownika EKD, Bank blokuje Instrumenty Płatnicze tego Posiadacza.

§ 20. System bankowości elektronicznej

1. Dostęp do Systemu jest możliwy za pośrednictwem Strony Internetowej BGŻOptima (www.bgzoptima.pl).
2. W celu dokonania aktywacji Systemu należy połączyć się ze Stroną Internetową BGŻOptima, podać Identyfikator EKD w polu login i postępować zgodnie z podanymi instrukcjami.
3. Identyfikacja Użytkownika EKD w Systemie dokonywana jest podczas procesu logowania poprzez:
 - 1) podanie Identyfikatora EKD w polu login,
 - 2) podanie hasła maskowanego ustalonego przez Użytkownika EKD,

4. System wymaga posiadania urządzenia z dostępem do internetu (komputer osobisty). Szczegółowe wymagania techniczne podane są na Stronie Internetowej BGŻOptima.
5. Dla prawidłowego działania Systemu niezbędne jest włączenie mechanizmu akceptacji tzw. plików cookies w przeglądarce internetowej, które są danymi informatycznymi przechowywanymi w urządzeniu końcowym Użytkownika EKD (komputer osobisty), zapewniają bezpieczeństwo i efektywność korzystania ze stron internetowych Systemu, w tym umożliwiają przeprowadzenie procesu logowania do Systemu oraz odpowiednią personalizację wyświetlanych w Systemie dokumentów i informacji.
6. Złożenie Zlecenia w Systemie wymaga wypełnienia danych, podania Kodu SMS i zatwierdzenia Zlecenia.
7. Użytkownik EKD powinien dbać o należyte zabezpieczenie urządzenia, za pomocą którego uzyskuje dostęp do Systemu, w tym poprzez zainstalowanie aktualnych legalnych programów antywirusowych oraz ich każdorazowe uruchamianie przy korzystaniu z Systemu.

Przykład: Nie należy instalować na komputerze nielegalnych, nieznanych programów, w tym otrzymywanych pocztą email lub pobranych ze stron internetowych.

Bank nigdy nie wymaga ujawnienia haseł czy zainstalowania dodatkowego oprogramowania.

8. Szczegółowe zasady techniczne dotyczące bezpieczeństwa Systemu podawane są na Stronie Internetowej BGŻOptima i w Systemie.
9. Użytkownik EKD nie może dostarczać do Banku treści o charakterze bezprawnym.

Bank nigdy nie wymaga instalacji dodatkowych aplikacji lub certyfikatów.

§ 21. Bankowość telefoniczna

1. Dostęp do Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta możliwy jest za pośrednictwem sieci telefonicznej pod numerem telefonu 801 280 280 lub + 48 22 574 37 00.
2. Identyfikator EKD służący do wykonywania zleceń w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta Posiadacz może uzyskać po dokonaniu manualnej identyfikacji w rozumieniu Umowy w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.
3. Posiadacz po uprzedniej weryfikacji jego tożsamości poprzez Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta może uzyskać informacje na temat posiadanych w Banku produktów, złożonych Dyspozycjach/Zleceniach oraz złożyć Dyspozycje/Zlecenia w zakresie wskazanym w § 19 ust. 3, a także składać wnioski o produkty aktualnie oferowane przez Bank.
4. Jeżeli w toku identyfikacji manualnej Użytkownik EKD poda błędne dane identyfikacyjne, konsultant odmawia przyjęcia Dyspozycji/Zlecenia.
5. Prowadzone przez Użytkownika EKD z konsultantem rozmowy telefoniczne za pośrednictwem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta są rejestrowane.
6. Złożenie Zlecenia za pośrednictwem konsultanta wymaga każdorazowego potwierdzenia poprawności Zlecenia.

§ 22. Zasady bezpieczeństwa Instrumentów Płatniczych

1. Użytkownik EKD jest zobowiązany z chwilą otrzymania Instrumentu Płatniczego do podjęcia wszelkich środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych danych niezbędnych do Uwierzytelniania, w tym do:
 - 1) przechowywania/korzystania z każdego Instrumentu Płatniczego (w tym Identyfikatora EKD, hasła, Kodu SMS, telefonu komórkowego do Kodów SMS) z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieprzechowywania razem telefonu do Kodów SMS i hasła lub Identyfikatora EKD,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Instrumentu Płatniczego,
 - 4) nieudostępniania Instrumentu Płatniczego osobom nieuprawnionym,
 - 5) w przypadku korzystania z Systemu należytego dbania o zabezpieczenie urządzenia dostępu do Systemu,
 - 6) niezwłocznego zgłaszania każdej utraty lub zmiany numeru telefonu do przesyłania Kodów SMS.
2. Bank może czasowo zablokować lub stale zablokować (zastrzec) Instrument Płatniczy w przypadkach określonych w Umowie.
3. Użytkownik EKD zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić fakt utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Instrumentu Płatniczego telefonicznie za pośrednictwem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta.
4. Klient zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Bankowi w Oddziale Banku lub za pośrednictwem Bankowości telefonicznej wystąpienie nieautoryzowanej Transakcji, podając niezbędne dane dotyczące Transakcji i oświadczenia w zakresie niedokonywania Transakcji określone w formularzu zgłoszenia udostępnionego na Stronie Internetowej BGŻOptima (wskazane jest dokonane zgłoszenia przy użyciu udostępnionego przez Bank formularza).
5. Dokonując zgłoszenia określonego w ust. 3 i 4, osoba zgłaszająca otrzymuje odpowiednio do sposobu zgłoszenia ustne, pisemne lub elektroniczne potwierdzenie przyjęcia tego zgłoszenia, a następnie każdorazowo na żądanie Posiadacza zgłoszone w ciągu 13 miesięcy od dnia zastrzeżenia. Dokonanie zgłoszenia jest bezpłatne
6. Bank w celu ochrony interesów Posiadacza zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem EKD.
7. W przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia o tym fakcie Użytkownika na stronie internetowej Banku, a przypadku gdy zagrożenie dotyczy wyłącznie Użytkownika poprzez system bankowości internetowej lub poprzez Bankowość telefoniczną po dokonaniu identyfikacji

- Użytkownika lub zgodnie z przyjętym z Użytkownikiem sposobem komunikacji.
8. Bank ma prawo zablokować odpowiedni Instrument Płatniczy z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Instrumentu Płatniczego, stwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji Instrumentem Płatniczym przez osobę nieuprawnioną w wyniku udostępnienia przez Użytkownika EKD Instrumentu Płatniczego, w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Instrumentu Płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanych Transakcji.
 9. Bank informuje Użytkownika EKD o zablokowaniu czasowym lub stałym Instrumentu Płatniczego przed jego zablokowaniem, a jeśli nie jest to możliwe, niezwłocznie po jego zablokowaniu. Użytkownik EKD nie zostanie poinformowany o zablokowaniu Instrumentu Płatniczego, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu Instrumentu Płatniczego byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
 10. Bank odblokowuje Instrument Płatniczy albo zastępuje go nowym Instrumentem Płatniczym, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
 11. Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa Instrumentów Płatniczych określonych w ust. 1 może się wiązać z ponoszeniem odpowiedzialności przez Posiadacza zgodnie z zasadami odpowiedzialności przewidzianymi w Umowie.
 12. Określonych powyżej zasad bezpieczeństwa nie narusza udzielenie przez Posiadacza zgody Dostawcy AIS na świadczenie usługi dostępu do informacji o rachunku, ani udostępnienie takim podmiotom informacji o posiadanych Rachunkach Oszczędnościowych i powiązanych z tymi Rachunkami Oszczędnościowymi transakcjach płatniczych.

Rozdział 5 – Kursy Walut

§ 23. Zasady stosowania

1. Stosowane przez Bank Kursy Walut ustalane są w oparciu o średnie rynkowe kursy poszczególnych walut obcych obowiązujące na międzybankowym rynku walutowym, publikowane w serwisie informacyjnym Thomson Reuters – www.reuters.pl (Średnie rynkowe kursy walut), oraz ustalone w Banku spready walutowe.
2. Kursy Walut ustalane są w Banku z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) kurs sprzedaży waluty obcej (Kurs sprzedaży), ustalany jest jako Średni rynkowy kurs waluty powiększony o spread walutowy ustalony dla sprzedaży waluty (Spread walutowy sprzedaży), który obliczany jest w następujący sposób:
Spread walutowy sprzedaży = Średni rynkowy kurs waluty x Współczynnik Korygujący Sprzedaży
Przykład: Kurs sprzedaży euro, przy Średnim rynkowym kursie waluty euro wynoszącym 4,20 zł oraz Współczynnika Korygującym Sprzedaży na poziomie 0,02, ustalany jest w następujący sposób:
 $Spread\ walutowy\ sprzedaży = 4,20\ zł \times 0,02 = 0,084\ zł$
 $Kurs\ sprzedaży\ euro = 4,20\ zł + 0,084\ zł = 4,284\ zł;$
 - 2) kurs kupna waluty obcej (Kurs kupna) ustalany jest jako Średni rynkowy kurs waluty pomniejszony o spread walutowy ustalony dla kupna waluty (Spread walutowy kupna), który obliczany jest w następujący sposób:
Spread walutowy kupna = Średni rynkowy kurs waluty x Współczynnik Korygujący Kupna
Przykład: Kurs kupna euro, przy Średnim rynkowym kursie waluty euro wynoszącym 4,20 zł oraz Współczynnika Korygującym Kupna na poziomie 0,02, ustalany jest w następujący sposób:
 $Spread\ walutowy\ kupna = 4,20\ zł \times 0,02 = 0,084\ zł$
 $Kurs\ kupna\ euro = 4,20\ zł - 0,084\ zł = 4,116\ zł.$
3. Różnica pomiędzy obliczonymi Kursem sprzedaży a Kursem kupna danej waluty stanowi Spread walutowy, będący sumą Spreadu walutowego sprzedaży i Spreadu walutowego kupna; w podanym przykładzie Spread walutowy wynosi:
 $4,284\ zł - 4,116\ zł = 0,168\ zł.$
4. Wartość Współczynnika Korygującego Kupna oraz Współczynnika Korygującego Sprzedaży ustala Bank, w zależności od zmienności kursów na rynku międzybankowym, płynności poszczególnych walut oraz konkurencyjności oferowanych Posiadaczom Kursów Walut, przy czym wysokość ustalonych przy zastosowaniu tych współczynników:
 - 1) Spreadu walutowego sprzedaży lub Spreadu walutowego kupna nie może być wyższa niż 5 % Średniego rynkowego kursu waluty,
 - 2) Spreadu walutowego nie może być większa niż 10% Średniego rynkowego kursu waluty, z zastrzeżeniem, iż wysokość tych współczynników może ulec zmianie nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym.
5. Informacja o wysokości Współczynnika Korygującego Sprzedaży i Współczynnika Korygującego Kupna jest dostępna za pośrednictwem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta oraz na stronie internetowej www.bgzoptima.pl.
6. Tabela kursów walut obowiązuje od dnia i godziny w niej oznaczonych do chwili, od której obowiązuje odpowiednio kolejna Tabela kursów walut.
7. Każdego Dnia Roboczego Bank sporządza dwie Tabele kursów walut:
 - 1) pierwszą, obowiązującą od godz. 8:45 i publikowaną najpóźniej o godz. 8.40, oraz
 - 2) ostatnią, obowiązującą od godz. 16:15 i publikowaną najpóźniej o godz.. 16:10.
8. Bank może sporządzić nową Tabelę kursów walut, jeśli w okresie pomiędzy godzinami nastąpiła - w odniesieniu do co najmniej jednej waluty wymienionej w Tabeli kursów walut - zmiana Średniego rynkowego kursu waluty o co najmniej połowę wartości Spreadu walutowego sprzedaży lub Spreadu walutowego kupna w odniesieniu do obowiązującej danej

- tabeli. W takim wypadku Bank publikuje nową tabelę na co najmniej 5 minut przed jej obowiązywaniem.
9. Tabela kursów walut zawiera Kursy Walut ustalone w oparciu o Średnie rynkowe kursy walut obowiązujące na międzybankowym rynku walutowym na 15 minut przed wskazaną w tabeli godziną, od której dana tabela obowiązuje.
 10. Przeliczenie Waluty w przypadku przelewu walutowego następuje według zasad:
 - 1) Bank uznaje Rachunek, dokonując przeliczenia waluty na złote z zastosowaniem Tabeli kursów walut obowiązującej w chwili dokonywania przeliczenia, ale nie wcześniej niż 2 Dni Robocze przed datą otrzymania przez Bank Zlecenia wskazaną w tym przelewie,
 - 2) Bank stosuje następujące Kursy Walut do przeliczeń:
 - a) gdy waluta przelewu jest walutą obcą, a rachunkiem uznawanym jest rachunek Posiadacza w złotych - kurs kupna waluty obcej,
 - b) gdy walutą przelewu jest waluta obca, a rachunkiem uznawanym jest rachunek Posiadacza w innej walucie obcej:
 - kurs kupna waluty obcej (waluty płatności) - w celu przeliczenia kwoty płatności na złote, a następnie
 - kurs sprzedaży waluty obcej (waluty Rachunku Posiadacza) - w celu przeliczenia kwoty płatności na walutę Rachunku Posiadacza,
- do przeliczenia sumy należnych opłat i prowizji oraz kosztów naliczonych przez banki pośredniczące z tytułu przelewu w walucie obcej rachunku uznawanego na złote - Kurs Średni NBP tej waluty obcej obowiązujący w chwili przeliczenia.

Rozdział 6 – Zasady odpowiedzialności

§ 24. Zasady odpowiedzialności Banku i Posiadacza

1. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, przeliczonych po średnim kursie ogłaszanym przez NBP obowiązującym w dniu wykonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez Użytkownika EKD lub skradzionym Użytkownikowi EKD Instrumentem Płatniczym lub
 - 2) przywłaszczenia Instrumentu Płatniczego.Poprzednie zdanie nie ma zastosowania, w przypadku gdy: (i) Posiadacz nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem Transakcji Płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy działał on umyślnie, lub (ii) utrata została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi techniczne, wspomagającego świadczenie usług płatniczych, ale niewchodzącego w posiadanie środków pieniężnych (w szczególności usług przetwarzania i przechowywania danych, usług powierniczych i ochrony prywatności, usług przekazywania pomiędzy płatnikiem a odbiorcą informacji o transakcji płatniczej, uwierzytelniania danych i podmiotów, dostarczania technologii informatycznych (IT) i sieci komunikacyjnych, dostarczania i utrzymania terminali i urządzeń wykorzystywanych do świadczenia usług płatniczych).
2. Użytkownik EKD niezwłocznie powiadamia Bank o nieautoryzowanych, niewykonanych lub niewykonanych należycie Transakcjach w sposób określony w § 22 ust. 3. Jeżeli Użytkownik EKD nie dokona powiadomienia w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku lub od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
3. Po dokonaniu zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Instrumentu Płatniczego Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, chyba że Użytkownik EKD doprowadził do nich umyślnie.
4. Jeżeli Bank nie zapewni odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Instrumentu Płatniczego, Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje, chyba że Użytkownik EKD doprowadził umyślnie do ich dokonania.
5. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji, z zastrzeżeniem ust.7 i 8. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależycie wykonania Transakcji.
6. W przypadku Transakcji, której odbiorcą jest Posiadacz, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji zgodnie z podanym Unikatowym Identyfikatorem, jeżeli rachunek Banku został uznany kwotą Transakcji.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji, w przypadku gdy Użytkownik nie dokona zgłoszenia takich Transakcji niezwłocznie, nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku lub od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana (roszczenia Posiadacza do Banku z tego tytułu wygasają).
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji, jeżeli Unikatowy Identyfikator został przez Użytkownika podany nieprawidłowo. Bank jest zobowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty Transakcji. Za powyższe działanie Bank pobiera opłatę.

9. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji jest wyłączona w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia wynika z zastosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. W przypadku poleceń przelewów:
 - 1) jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, przywraca Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji,
 - 2) bez względu na zakres odpowiedzialności Banku, Bank w przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji podejmuje na wniosek Posiadacza niezwłoczne działania w celu prześledzenia Transakcji i powiadamia Posiadacza o ich wyniku.
11. W przypadku zwrotu kwoty niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji na Rachunek Płatniczy, Data Waluty powinna być datą waluty tego Dnia Roboczego, w którym Rachunek Płatniczy został uznany kwotą Transakcji. W przypadku gdy Transakcja Płatnicza jest wykonywana z opóźnieniem, Bank Odbiorcy zapewnia, na wniosek Banku, aby Data Waluty w odniesieniu do uznania Rachunku Płatniczego nie była późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby Transakcja została wykonana prawidłowo.
12. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji przychodzącej, za którą odpowiedzialności nie ponosi Bank jak dostawca odbiorcy, odpowiedzialność wobec Posiadacza ponosi dostawca płatnika. Odpowiedzialność dostawcy płatnika jest jednak wyłączona, jeżeli dostawca płatnika udowodni, że Bank otrzymał kwotę danej Transakcji Płatniczej, nawet jeżeli Transakcja Płatnicza została wykonana z opóźnieniem. W takim przypadku Bank uznaje kwotę na Rachunku Płatniczym Posiadacza z Datą Waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby Transakcja Płatnicza została wykonana prawidłowo.
13. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego Dnia Roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej Transakcji, którą został obciążony Rachunek lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia dokonanego zgodnie z § 22 ust. 4 zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji, z wyjątkiem przypadku, gdy ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym na piśmie organy powołane do ścigania przestępstw. W takim przypadku Bank przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja. Data waluty w odniesieniu do uznania Rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
14. Określone w Umowie zasady odpowiedzialności nie wyłączają roszczeń Posiadacza wynikających z Umowy oraz przepisów prawa właściwego dla Umowy.

Rozdział 7 – Komunikacja stron i reklamacje

§ 25. Środki komunikacji

1. Bank i Posiadacz mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Umowy w języku polskim pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail, przy czym:
 - 1) telefonicznie przez Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta dostępne 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, pod numerami: 801 280 280 oraz +48 22 574 37 00 (opłata według cennika operatora),
 - 2) elektronicznie za pośrednictwem Systemu poprzez Moduł Korespondencji Systemu lub na formularzu kontaktowym wskazanym za pośrednictwem Strony Internetowej BGŻOptima.
2. Komunikacja telefoniczna może odbywać się na życzenie Posiadacza w języku angielskim.

§ 26. Reklamacje

1. Posiadacz może składać w Banku reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Bank.
2. Reklamacje mogą być składane przesyłką pocztową na adres centrali Banku, ustnie – telefonicznie pod numerem Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta, bądź drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu poprzez Moduł Korespondencji Systemu lub na formularzu kontaktowym wskazanym za pośrednictwem Strony Internetowej BGŻOptima.
3. Po złożeniu przez Posiadacza Rachunku reklamacji, Bank rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi w formie pisemnej (listownie) lub za pomocą innego Trwałego Nośnika Informacji, w tym poprzez Moduł Korespondencyjny Systemu, przy czym pocztą elektroniczną na wniosek Posiadacza.
4. Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na reklamacje przez Bank następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Powyższe nie narusza obowiązków Banku z tytułu odpowiedzialności za nieautoryzowane, niewykonane lub nienależyte wykonane Transakcje Płatnicze.

5. Jeżeli w danym przypadku nie ma zastosowania ustawa, o której mowa w ust. 4, rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na reklamacje przez Bank następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej Użytkownikowi wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
6. Postępowanie reklamacyjne Banku nie wyłącza roszczeń Posiadacza wynikających z przepisów prawa właściwego dla Umowy. Użytkownik może ponadto wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, zgodnie z ustawą o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.
7. W przypadku nieuwzględnienia przez Bank roszczeń wynikających z reklamacji, Posiadaczowi przysługuje prawo odwołania się do Rzecznika Klienta Banku.

Rozdział 8 – Zmiana, wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy

§ 27. Zmiana Umowy

1. Bank może wprowadzić postanowienia dotyczące nowych dodatkowych usług i produktów oferowane w ramach Umowy, obowiązujące Posiadacza, o ile wyraził on zgodę na te usługi i produkty i zdecydował o korzystaniu z nich.
2. Zmiana postanowień Umowy, w tym w zakresie opłat i prowizji oraz oprocentowania zmiennego, może nastąpić na skutek wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa, lub wydanie przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji, a także określonej decyzji administracyjnej, w sprawie sposobu stosowania tych przepisów – w zakresie, w jakim Bank ma obowiązek ich wprowadzenia lub stosowania w celu prawidłowego wykonania Umowy,
 - 2) zmiany w produktach i usługach Banku, związanych z postępem technologicznym i informatycznym, które to zmiany zwiększają bezpieczeństwo lub ułatwiają Posiadaczowi korzystanie z usług i produktów Banku, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy i powoduje konieczność dostosowania postanowień Umowy.
 - 3) zmiany funkcjonalności usług lub produktów bankowych oferowanych przez Bank spowodowane zmianami infrastruktury informatycznej Banku, niepowodujące dodatkowych zobowiązań po stronie Posiadacza, w zakresie, w jakim powoduje to konieczność dostosowania postanowień Umowy.
3. O zakresie proponowanych zmian Umowy, oprocentowania środków pieniężnych na Rachunkach oraz opłat i prowizji Posiadacz informowany jest w Formie Elektronicznej nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie na Trwałym Nośniku Informacji.
4. Zmiany Umowy, oprocentowania środków pieniężnych na Rachunkach oraz opłat i prowizji, komunikowane są Posiadaczowi poprzez umieszczenie ich na Stronie Internetowej BGŻOptima oraz za pomocą Modułu Korespondencji Systemu poprzez doręczenie wiadomości na Konto BGŻOptima, z podaniem terminu wejścia zmian w życie.
5. Wobec proponowanych przez Bank zmian Umowy, Posiadacz ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wyrazić sprzeciw lub wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dowolnej daty aż do dnia, w którym dane zmiany zostałyby zastosowane. Sprzeciw lub oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w takim wypadku może być złożone, według wyboru Posiadacza, pisemnie, poprzez System lub pocztą elektroniczną z adresu e-mail wskazanego do kontaktu z Bankiem. Brak sprzeciwu wyrażonego w terminie do dnia wejścia w życie zmian jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na te zmiany.
6. Złożenie przez Posiadacza sprzeciwu, ale niedokonanie wypowiedzenia Umowy skutkuje wygaśnięciem Umowy (w całości) bez ponoszenia opłat i prowizji z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

§ 28. Wypowiedzenie Umowy

1. Posiadacz może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę lub złożyć Dyspozycję zamknięcia dowolnego Rachunku Oszczędnościowego lub Lokaty Terminowej.
2. Zamknięcie Rachunku Smart dokonywane jest w trybie wypowiedzenia Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, złożenie Dyspozycji zamknięcia innego Rachunku Oszczędnościowego lub Lokaty Terminowej oznacza wypowiedzenie umowy o prowadzenie Rachunku, którego dana Dyspozycja dotyczy.
3. Okres wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza wynosi 1 miesiąc i liczony jest od dnia doręczenia Bankowi wypowiedzenia. Okres realizacji przez Bank złożonej przez Posiadacza Dyspozycji zamknięcia Rachunku Oszczędnościowego innego niż Rachunek Smart wynosi maksymalnie 2 (dwa) dni robocze i liczony jest od dnia złożenia Dyspozycji zamknięcia.
4. Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Bank może wypowiedzieć Umowę w następujących przypadkach:
 - 1) wycofania z obsługi Banku produktu lub usługi będących przedmiotem Umowy, przy czym wycofanie to może

- nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia rezygnacji z oferowania przez Bank tego produktu lub usługi nowym Posiadaczom, o której Posiadacz informowany jest w wyciągu lub w odrębnej korespondencji, w tym na Trwałym Nośniku Informacji, z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 1 miesiąc,
- 2) podania przez Posiadacza przy zawarciu lub w trakcie realizacji Umowy informacji nieprawdziwych, uzasadniających okoliczność, że gdyby Bank nie działał pod wpływem tych informacji, nie zawarłby Umowy lub zawarł ją na innych warunkach, w tym posłużenie się dokumentami nieprawdziwymi, przerobionymi, podrobionymi,
 - 3) braku dostarczenia żądanych przez Bank informacji i dokumentów, wymaganych w ramach stosowanych przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 4) negatywnej oceny ryzyka w rozumieniu art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 5) naruszenia przez Posiadacza przepisów prawa związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy, finansowaniem terroryzmu lub wykorzystywania działalności Banku do dokonywania działań przestępczych lub mających związek z działaniami przestępczymi,
 - 6) złożenia przez Posiadacza Zlecenia na rzecz odbiorcy wymienionego na listach osób, grup, podmiotów, w stosunku do których stosowane są szczególne środki ograniczające obrót finansowy na podstawie prawa Unii Europejskiej, powszechnie obowiązujących przepisów krajowych oraz OFAC (Biuro Nadzoru nad Zagranicznymi Aktywami w Departamencie Skarbu USA), ONZ, FATF (Grupa Specjalna ds. Przeciwdziałania Praniu Pieniędzy) lub gdy sam znajduje się na takich listach,
 - 7) uznania Rachunku Posiadacza środkami z realizacji zlecenia płatniczego złożonego przez osobę, grupę lub podmiot wymieniony na listach osób, grup, podmiotów, w stosunku do których stosowane są szczególne środki ograniczające obrót finansowy na podstawie prawa Unii Europejskiej, powszechnie obowiązujących przepisów krajowych oraz OFAC (Biuro Nadzoru nad Zagranicznymi Aktywami w Departamencie Skarbu USA), ONZ, FATF (Grupa Specjalna ds. Przeciwdziałania Praniu Pieniędzy).
5. Z zastrzeżeniem § 27 ust. 5, wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym pod rygorem nieważności, (chyba, że oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy zostanie złożone przez Posiadacza w oddziale Banku – wówczas wystarczająca jest zwykła forma pisemna), przy czym Strony uznają za równoważną formę elektroniczną. Okres wypowiedzenia liczony jest od dnia doręczenia drugiej stronie oświadczenia o wypowiedzeniu.
6. W okresie wypowiedzenia Umowy:
- 1) w całości lub w części dotyczącej prowadzenia Rachunków – Bank nie otwiera nowych Rachunków i nie dokonuje odnowienia Lokat Terminowych na kolejne Okresy Lokacyjne, w ramach wypowiedzianej Umowy,
 - 2) w części dotyczącej prowadzenia Lokat Terminowych – Bank nie otwiera nowych Lokat Terminowych i nie dokonuje odnowienia Lokat Terminowych na kolejne Okresy Lokacyjne,
- jeżeli koniec Okresu Lokacyjnego przypadałby po upływie okresu wypowiedzenia Umowy. Posiadacz ma prawo otworzyć w tym czasie kolejne Rachunki i Lokaty Terminowe, zawierając z Bankiem nową Umowę.
7. Środki pieniężne znajdujące się na zamykanych Rachunkach Bank przekazuje:
- 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron – na Rachunek Powiązany Posiadacza,
 - 2) w przypadku złożenia przez Posiadacza Dyspozycji zamknięcia Rachunku Oszczędnościowego innego niż Rachunek Smart – na Rachunek Smart,
 - 3) w przypadku złożenia przez Posiadacza Dyspozycji zamknięcia Lokaty Terminowej przed terminem zapadalności Lokaty Terminowej (zerwanie lokaty) – na rachunek, z którego nastąpiło zasilenie Lokaty Terminowej.
8. W sytuacji opisanej w ust. 7 pkt 1, gdy na Rachunek Powiązany Posiadacza nie będzie możliwości zwrotu środków, Bank przesyła środki na wskazany przez Posiadacza nowy Rachunek Powiązany, z zastrzeżeniem, że dotyczy to przelewów do 1000 PLN. Dla kwoty przelewów powyżej 1000 PLN, żeby wypłata mogła być zrealizowana, Posiadacz powinien przestać do Banku następujące dokumenty: potwierdzenie założenia rachunku w danym banku bądź wyciąg z ostatniego miesiąca z rachunku prowadzonego w danym banku obowiązkowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez bank w którym klient ma prowadzony rachunek.

§ 29. Rozwiązanie Umowy

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
 - 1) upływu okresu wypowiedzenia Umowy,
 - 2) złożenia przez Posiadacza wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w tym w przypadku zmian Umowy,
 - 3) śmierci Posiadacza, z dniem śmierci,
 - 4) upływu 10 lat od dnia wydania ostatniej Dyspozycji lub Zlecenia / dokonania ostatniej Transakcji przez Posiadacza dotyczących Rachunku lub Rachunków, przy czym za Dyspozycję / Zlecenia w przypadku zawarcia umowy na czas oznaczony nie uznaje się odnowienia umowy na skutek braku wypowiedzenia, jeżeli umowa wiązałaaby dłużej niż 10 lat, chyba że Umowa w zakresie Rachunku Oszczędnościowego lub Lokaty Terminowej była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat,
 - 5) zawarcia umowy Rachunku Oszczędnościowego lub Lokaty Terminowej na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat jeśli po upływie tego okresu Posiadacz nie złoży odrębnej Dyspozycji skutkującej odnowieniem tej umowy.
2. Rozwiązanie Umowy w części dotyczącej:

- 1) Rachunku Oszczędnościowego – powoduje rozwiązanie Lokat Terminowych.
3. Rozwiązanie Umowy w części dotyczącej Lokat Terminowych oznacza ich zerwanie przed upływem Okresu Lokacyjnego, wskutek czego nie zostaną wypłacone odsetki naliczone za okres ich trwania, chyba, że co innego wynika z warunków danej Lokaty Terminowej, opisanych w Tabeli Oprocentowania BGŻOptima.
4. Jeżeli termin okresu wypowiedzenia upływa w dniu, który nie jest Dniem Roboczym, rozwiązanie Umowy następuje w Dniu Roboczym poprzedzającym ten dzień.
5. Po rozwiązaniu Umowy środki pozostające na rachunku nie są oprocentowane. Od dnia 1 lipca 2016 roku w przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 1 pkt 4 lub 5, w przypadku umów zawartych na czas oznaczony środki na Rachunku po rozwiązaniu umowy podlegają waloryzacji na koniec roku o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem.

Rozdział 9 Postanowienia dodatkowe

§ 30. Inne uprawnienia i obowiązki Posiadacza oraz postanowienia informacyjne

1. Umowa zawierana jest w języku polskim. W okresie obowiązywania Umowy strony porozumiewają się w języku polskim.
2. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy w postaci papierowej lub na innym Trwałym Nośniku Informacji.
3. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego (KNF). Posiadacz może wnieść skargę do KNF na działanie Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.
4. Właściwym dla Banku podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich:
 - 1) w przypadkach, w których Bank zobowiązał się do korzystania z tego postępowania – jest Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich (adres strony internetowej podmiotu: <https://zbp.pl/dla-konsumentow/arbiter-bankowy/dzialalnosc> lub inna „zakładka” strony www.zbp.pl),
 - 2) w przypadkach, w których Bank jest obowiązany do korzystania z tego postępowania na podstawie Ustawy o reklamacjach – jest Rzecznik Finansowy (adres strony internetowej podmiotu: <https://rf.gov.pl/>).Posiadacz może korzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów z Bankiem w oparciu o obowiązujące w danym podmiocie procedury tego postępowania dostępne na wyżej wymienionych stronach internetowych.
5. Posiadacz może korzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów przez sąd polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z procedurami dostępnymi na stronie internetowej podmiotu http://www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny/ lub w innej „zakładce” na stronie www.knf.gov.pl.
6. Posiadacz może wykorzystać platformę ODR (platformę internetowego systemu rozstrzygania sporów między konsumentami i przedsiębiorcami w ramach Unii Europejskiej pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>) w celu rozstrzygnięcia sporów w związku z zawartą elektronicznie Umową. Platforma ODR umożliwia przekazywanie przez Posiadacza skargi uprawnionemu podmiotowi (podmiotowi zajmującemu się pozasądowym rozwiązywaniem sporów).
7. Organem nadzoru właściwym w przypadku naruszenia zbiorowych interesów konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną Posiadacz może uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów.
8. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo obowiązujące w Polsce.
9. Sąd właściwy do rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonaniem Umowy ustala się zgodnie w obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi właściwości sądów, w tym ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego („kpc”).

Przykład: Powództwo wytacza się przed sąd pierwszej instancji, w którego okręgu pozwany ma miejsce zamieszkania.

Powództwo przeciwko osobie prawnej wytacza się według miejsca ich siedziby (przykłady z kpc: właściwości miejscowej ogólnej będącej zasadą; istnieje także właściwość miejscowa przemienne i wyłączna, mające charakter wyjątków od właściwości miejscowej ogólnej).

Powództwo o roszczenie majątkowe przeciwko przedsiębiorcy można wytoczyć przed sąd, w którego okręgu znajduje się zakład główny lub oddział przedsiębiorcy, jeżeli roszczenie pozostaje w związku z działalnością tego zakładu lub oddziału (przykład z kpc: właściwości miejscowej przemiennej).
10. Posiadacz może uzyskać informacje o obowiązujących przepisach prawa, w tym ustawach wskazanych w Umowie, za pośrednictwem strony internetowej www.dziennikustaw.gov.pl lub w przypadku aktów prawnych Unii Europejskiej za pośrednictwem strony internetowej www.eur-lex.europa.eu.
11. Posiadacz zobowiązany jest do poinformowania Banku o zmianie danych osobowych wskazanych w Umowie. Tryb zmiany reguluje Umowa, przy czym:
 - 1) zmiana imienia i nazwiska Posiadacza,
 - 2) zmiana adresu zamieszkania/korespondencyjnego Posiadacza na inny niż polski, możliwa jest jedynie w oddziale Banku z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W związku z wymogami nałożonymi na Bank ustawą z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, dotyczącymi wykonywania środków bezpieczeństwa finansowego, Bank może zażądać od Posiadacza dodatkowych informacji i dokumentów oraz przeprowadzić czynności sprawdzające, zmierzające do identyfikacji Posiadacza i weryfikacji jego tożsamości na podstawie udostępnionych danych lub dostarczonych przez

Posiadacza dokumentów, mogące obejmować także bezpośredni kontakt z Posiadaczem w oddziale Banku, bądź kontakt z Posiadaczem za pośrednictwem TCOK, Modułu Korespondencyjnego Systemu lub drogi korespondencyjnej.

§ 31. BFG

1. Bank uczestniczy w obowiązkowym systemie gwarantowania środków pieniężnych w ramach ustawowego systemu gwarantowania środków pieniężnych, określonego w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o bankowym funduszu gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.
2. Szczegółowa informacja o zasadach funkcjonowania obowiązkowego systemu gwarantowania depozytów, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony tego systemu znajduje się na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (www.bfg.pl), w arkuszu informacyjnym dla deponentów oraz na Stronie Internetowej BGŻOptima.

Rozdział 10 – Zawarcie umowy i umów dodatkowych przez internet

§ 32. Zawarcie Umowy i umów dodatkowych przez internet – postanowienia ogólne

1. Bank udostępnia wnioski o zawarcie Umowy lub innych umów na produkty lub usługi, dostępnych po zawarciu Umowy (umowy dodatkowe) w formie formularza elektronicznego na Stronie Internetowej BGŻOptima (wniosek internetowy).
2. Do złożenia wniosku internetowego lub zawarcia Umowy przez internet konieczne jest posiadanie dostępu do przeglądarek: Chrome, Safari, Firefox, lub Internet Explorer.
3. We wniosku internetowym Posiadacz wskazuje swój adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu, za pośrednictwem których odbywać się będzie komunikacja z Bankiem w celu zawarcia Umowy i umów dodatkowych przez internet.
4. Posiadacz może odstąpić od Umowy lub umowy dodatkowej bez podania przyczyny odstąpienia, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy/umowy dodatkowej lub od dnia potwierdzenia informacji, na jakich warunkach została zawarta Umowa lub umowa dodatkowa, w zależności od tego, który termin jest późniejszy. Wzór Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy/umowy dodatkowej zawartej poza Bankiem jest przesyłany Posiadaczowi w wiadomości e-mail przy zawieraniu Umowy.

§ 33. Sposób zawarcia Umowy i umów dodatkowych przez internet z wykorzystaniem przelewu

1. Umowa lub umowa dodatkowa zostaje zawarta przez internet na odległość na czas nieokreślony.
2. Zawarcie Umowy lub umowy dodatkowej przez internet następuje z wykorzystaniem przelewu z banku z siedzibą w Polsce. Posiadaczem rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, z którego wykonany zostanie przelew do Banku, może być wyłącznie wnioskodawca. Przy zawarciu Umowy Rachunek Powiązany musi być rachunkiem indywidualnym wnioskodawcy. W celu zawarcia Umowy lub umowy dodatkowej przez internet Posiadacz powinien łącznie wykonać następujące czynności:
 - 1) wypełnić na Stronie Internetowej BGŻOptima wniosek internetowy, w którym podaje dane niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy oraz rodzaj interesującego go Konta BGŻOptima, a także potwierdza zapoznanie się i akceptację Umowy,
 - 2) załączyć do wniosku internetowego czytelny skan dowodu osobistego jeśli Bank będzie wymagał załączenia takiego dokumentu,
 - 3) przesłać prawidłowo wypełniony i kompletny wniosek internetowy,
 - 4) złożyć oświadczenie woli o zawarciu Umowy lub umowy dodatkowej poprzez dokonanie Przelewu autoryzacyjnego na kwotę określoną w ust. 4 z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego wnioskodawcy w banku z siedzibą w Polsce na rachunek wskazany przez Bank w celu zawarcia Umowy, przy czym Przelew autoryzacyjny powinien być wykonany w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia wskazania przez Bank numeru ww. rachunku.
3. W przypadku zawierania Umowy lub umowy dodatkowej przez internet z wykorzystaniem Przelewu autoryzacyjnego, kwota tego przelewu jest uzależniona od rodzaju produktu i usługi, o którą wnioskuje Posiadacz. W przypadku gdy wniosek obejmuje prowadzenie:
 - 1) Rachunku Smart – jest to dowolna kwota, nie niższa niż 0,01 zł (jeden grosz),
 - 2) Rachunku Smart z Lokatą Terminową – jest to kwota równa lub wyższa od kwoty wnioskowanej Lokaty Terminowej, przy czym w przypadku wpłaty kwoty wyższej niż ta wskazana we wniosku internetowym, nadwyżka księgowana jest na Rachunek Smart.
4. Po przeprowadzeniu pozytywnej identyfikacji Posiadacza i weryfikacji jego danych, kwota Przelewu autoryzacyjnego podlega zaksięgowaniu na Rachunku według złożonej Dyspozycji Posiadacza.
5. W przypadku negatywnej weryfikacji danych Posiadacza, Bank zwraca środki pieniężne pochodzące z Przelewu autoryzującego na rachunek, z którego zostały one wystane, składając zlecenie przelewu niezwłocznie po stwierdzeniu rozbieżności danych z danymi zawartymi w Przelewie autoryzacyjnym, nie później jednak niż w przeciągu pięciu dni roboczych po dniu wpływu tych środków do Banku. Zwrot środków pieniężnych pochodzących z Przelewu autoryzującego

- na rachunek, z którego zostały one wysłane dokonywany jest w kwocie równej kwocie Przelewu autoryzacyjnego.
- Bank składa oświadczenie o zawarciu Umowy poprzez dokonanie przelewu kwoty 0,01 zł (jeden grosz) na rachunek Posiadacza w banku z siedzibą w Polsce, poprzez wskazanie w tytule przelewu, iż zwrotny przelew jest dokonywany w celu zawarcia Umowy. Inny tytuł przelewu nie powoduje zawarcia Umowy i stanowi wyłącznie zwrot przelanych środków.
 - Pełna aktywacja Konta BGŻOptima następuje po dokonaniu Przelewu autoryzacyjnego na rachunek wskazany przez Bank w celu zawarcia Umowy, z chwilą uznania tego rachunku kwotą Przelewu autoryzacyjnego oraz pozytywnej identyfikacji i weryfikacji Posiadacza na podstawie danych zawartych w tym Przelewie autoryzacyjnym. Pełna aktywacja Konta BGŻOptima zgodnie z powyższym skutkuje pełną aktywacją Rachunku Smart oraz usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy.
 - W przypadku, gdy wymagany przez Bank skan dowodu osobistego będzie nieczytelny albo w toku jego weryfikacji przez Bank okaże się, że to nie jest skan dowodu osobistego, Bank poinformuje Posiadacza na wskazany przez Posiadacza adres poczty elektronicznej (adres wskazany na etapie wnioskowania) o zaistniałej sytuacji, wyznaczając mu odpowiedni termin, co najmniej dwa Dni Robocze, na dostarczenie czytelnej kopii/skanu dowodu osobistego. Brak spełnienia tego warunku jest równoznaczny z brakiem możliwości zawarcia Umowy z Bankiem.

§ 34. Sposób zawarcia Umowy przez internet za pośrednictwem kuriera

- Umowa lub umowa dodatkowa może być zawarta za pośrednictwem kuriera, o ile Bank dopuszcza taką możliwość w swojej ofercie.
- W celu zawarcia Umowy lub umowy dodatkowej za pośrednictwem kuriera wnioskujący powinien łącznie wykonać następujące czynności:
 - wypełnić na Stronie Internetowej BGŻOptima wniosek internetowy,
 - przesłać prawidłowo wypełniony i kompletny wniosek,
 - przesłać skan dokumentu tożsamości oraz przedstawić kurierowi do wglądu oryginał.
- Dostęp do Konta BGŻOptima Posiadacz otrzymuje po podpisaniu Umowy.
- W przypadku, gdy skan dowodu osobistego będzie nieczytelny albo w toku jego weryfikacji przez Bank okaże się, że to nie jest skan dowodu osobistego, Bank poinformuje Posiadacza na wskazany przez Posiadacza adres poczty elektronicznej (adres wskazany na etapie wnioskowania) o zaistniałej sytuacji, wyznaczając mu odpowiedni termin, co najmniej dwa Dni Robocze, na dostarczenie czytelnego skanu dowodu osobistego. Brak spełnienia tego warunku jest równoznaczny z brakiem możliwości zawarcia Umowy lub umowy dodatkowej z Bankiem.

Rozdział 11 – Opłaty i prowizje

§ 35. Zasady stosowania

- Za czynności związane z realizacją Umowy Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Aktualnie obowiązująca Taryfa udostępniana jest na Stronie Internetowej BGŻOptima.
- Zawierając Umowę Posiadacz składa oświadczenie w zakresie obciążania jego Rachunków opłatami i prowizjami należnymi Bankowi z tytułu czynności dokonywanych w związku z wykonywaniem tej umowy.
- Bank obciąża Rachunek Posiadacza kwotą prowizji i opłat za czynności związane z realizacją Umowy w dniu realizacji/złożenia wniosku/Dyspozycji/Zlecenia/rozliczenia Transakcji.
- W przypadku braku Wolnych Środków na Rachunku, którego dotyczy opłata lub prowizja, Bank obciąża Rachunek należnościami z tytułu prowizji i opłat w dniu wpływu środków na Rachunek.
- Opłaty okresowe za czynności związane z realizacją Umowy Bank pobiera z dołu.
- Niezależnie od prowizji lub opłat naliczanych przez Banku mogą być pobierane opłaty i prowizje z tytułu kosztów naliczone przez banki pośredniczące w wykonaniu przelewu walutowego innego niż EOG. Należności te pobierane są poprzez obciążenie Rachunku Posiadacza lub odpowiednie zmniejszenie kwoty Zlecenia.
- Jeżeli Bank udostępnia kwotę Transakcji pomniejszoną o należne opłaty i prowizje, w informacji o tej Transakcji podaje pełną kwotę Transakcji oraz wysokość pobranych opłat i prowizji.
- W przypadku, gdy czynność, za którą pobierana jest opłata/prowizja, nie została zrealizowana, Bank zwraca pobraną prowizję/opłatę, uznając Rachunek Posiadacza najpóźniej w Dniu Roboczym następującym po upływie terminu, w którym czynność miała zostać zrealizowana.
- Opłaty pobierane okresowo są należne Bankowi za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczane z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
- Bank może wprowadzić nowe opłaty i prowizje w przypadku wprowadzenia nowych produktów i usług, które obowiązują Posiadacza, o ile wyraził on zgodę i korzysta z nowych produktów i usług.
- Bank może zmienić wysokość opłat i prowizji nie częściej niż jeden raz na kwartał kalendarzowy i jedynie z ważnych

przyczyn. Bank jest uprawniony do zmiany opłat lub prowizji w przypadku zmiany czynnika:

- 1) Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, w stosunku do poprzednio obowiązującego wskaźnika za okres kwartalny lub roczny o co najmniej 2 procent,
 - 2) kosztów ponoszonych przez Bank, w tym spowodowanych zmianą ceny usług energetycznych, telekomunikacyjnych, pocztowych, informatycznych, rozliczeń międzybankowych, rozliczeń kartowych, Instrumentów Płatniczych, w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny za daną usługę w analogicznym okresie kwartalnym o co najmniej 2 procent,
 - 3) przepisów prawa, o ile na ich podstawie Bank jest zobowiązany do dostosowania opłat i prowizji lub uprawniony do pobierania opłat i prowizji albo zmienione przepisy prawa mają bezpośredni wpływ na czynności związane z realizacją Umowy.
12. Przy zmianie opłat i prowizji Bank uwzględni kierunek zmiany czynnika oraz dokonuje zmiany w zakresie opłat i prowizji, na które dany czynnik ma wpływ.
 13. Zmiana opłat i prowizji dokonywana jest na zasadach i z uprawnieniami Posiadacza przewidzianymi dla zmian Umowy.
 14. Bank jest uprawniony do zmiany opłaty i prowizji bez uprzedzenia, o ile zmiany te są korzystniejsze dla Posiadacza. Bank informuje o zmianie na Stronie Internetowej BGŻOptima, w wyciągu lub na Trwałym Nośniku Informacji.
 15. Na dzień zawarcia Umowy opłaty i prowizje zawarte w Taryfie wynoszą:

Podpis Posiadacza

Podpisy za Bank