



WZÓR UMOWY RAMOWEJ

Konto BGŻOptima Junior

Umowa ramowa świadczenia usług bankowości elektronicznej BGŻOptima, w tym prowadzenia rachunków bankowych, zwanej dalej "**Umową Ramową**",

zawarta pomiędzy

Bankiem Gospodarki Żywnościowej Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (01-211), przy ul. Kasprzaka 10/16, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000011571, posiadający NIP 526-10-08-546 oraz kapitał zakładowy w wysokości 51.136.764 zł, w całości wpłacony, Oddział BGŻOptima w Warszawie, zwanym dalej "**Bankiem**".

a Klientem.

POSTANOWIENIA UMOWY RAMOWEJ

§ 1. Zakres usług świadczonych przez Bank

1. W ramach Umowy Ramowej Konta BGŻOptima Junior Bank zobowiązuje się:

1) do otwarcia i prowadzenia Rachunku Głównego nr * oraz

po otwarciu Rachunku Głównego, do:

2) otwierania i prowadzenia Rachunków Celowych,

3) otwierania i prowadzenia Rachunków Lokat Terminowych,

na podstawie odrębnych umów zawartych z Klientem zawartych na podstawie jego Dyspozycji,

4) realizacji bezgotówkowych rozliczeń pieniężnych,

zgodnie z postanowieniami Regulaminu świadczenia usług bankowości elektronicznej BGŻOptima przez Bank Gospodarki Żywnościowej S.A., zwanego dalej "**Regulaminem**".

2. W przypadku rozszerzenia oferty produktowej BGŻOptima i zaoferowania Klientowi przez Bank korzystania w ramach Konta BGŻOptima Junior z innych niż wskazane w ust. 1 produktów lub usług, korzystanie z takich produktów lub usług i odpowiednio ich świadczenie na rzecz Klienta przez Bank, rozpoczyna się po uprzedniej akceptacji przez Klienta oferty Banku w tym zakresie.

3. Występujące w Umowie Ramowej określenia, niezdefiniowane wprost w jej treści, mają znaczenie nadane im w Regulaminie.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Rachunki prowadzone są w złotych, zwanych dalej „**PLN**”.

2. Rachunki Oszczędnościowe nie mogą być wykorzystywane do przeprowadzania w ich ciężar bieżących rozliczeń pieniężnych na rzecz osób trzecich.

3. Zakres usług Banku w ramach Umowy Ramowej nie obejmuje możliwości zadłużania się w ciężar Rachunku, ani jakiegokolwiek innej formy kredytowania Klienta.

§ 3. Realizacja Dyspozycji Pieniężnych

1. Dyspozycje Pieniężne składane są na elektronicznych formularzach (ekranach) dostępnych po zalogowaniu na Konto BGŻOptima oraz autoryzowaniu ich za pomocą Digipass albo jednorazowego hasła SMS, a także innego środka autoryzacji oferowanego w przyszłości w tym celu przez BGŻOptima i przyjętego do stosowania przez Klienta, przy czym nie dotyczy to otwierania Rachunku Lokaty Terminowej z indywidualnie negocjowaną preferencyjną stopą

- oprocentowania, co następuje po dokonaniu telefonicznych uzgodnień pomiędzy Klientem i COK, potwierdzonych następnie za pośrednictwem Szyfrowanej poczty elektronicznej.
2. Klient może złożyć Dyspozycję Pieniężną w celu przekazania, według swojego uznania, całości lub części środków pieniężnych znajdujących się na jego Rachunkach Oszczędnościowych, na rzecz wskazanego w Umowie Ramowej Małoletniego, w stosunku do którego Klientowi przysługują prawa Przedstawiciela Ustawowego.
 3. Złożenie Dyspozycji, o której mowa w ust. 2, i przekazanie środków pieniężnych na jej podstawie na rzecz wskazanego w Umowie Ramowej Małoletniego, może nastąpić jedynie po uzyskaniu przez Małoletniego pełnoletniości, wyłącznie na otwarty dla niego Rachunek Główny, po pełnej aktywacji jego Konta BGŻOptima.
 4. Klient zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku środków pieniężnych w kwocie pozwalającej na zrealizowanie złożonej Dyspozycji Pieniężnej oraz pokrycie należnych Bankowi opłat i prowizji, zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
 5. Dyspozycje Pieniężne obejmują, w zależności od rachunku, z którego ma nastąpić przelew (rachunek źródłowy), przelewy w ciężar Rachunków Oszczędnościowych (zasilenie innych Rachunków lub Rachunku Powiązanego) oraz przelewy w ciężar Rachunku Powiązanego (zasilenie wybranego Rachunku Oszczędnościowego).
 6. Składając Dyspozycję Pieniężną w ciężar Rachunku Powiązanego, Klient może zasilić Rachunek Główny lub wybrany Rachunek Celowy, ze środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku Powiązanym, na podstawie polecenia przelewu złożonego w banku prowadzącym Rachunek Powiązany.
 7. Dyspozycje Pieniężne w ciężar Rachunków Oszczędnościowych realizowane są w granicach dodatniego Salda Rachunku Oszczędnościowego, tj. do wysokości środków pieniężnych dostępnych na Rachunku w Dacie realizacji Dyspozycji. Dyspozycje Pieniężne na kwotę przewyższającą wysokość dodatniego Salda Rachunku nie są realizowane.
 8. Jeżeli Klient złożył więcej niż jedną Dyspozycję Pieniężną z tą samą Datą realizacji w ciężar danego rachunku, a środki pieniężne znajdujące się na Rachunku lub odpowiednio Rachunku Powiązanym są niewystarczające dla realizacji wszystkich Dyspozycji Pieniężnych, o pierwszeństwie realizacji Dyspozycji decyduje data/godzina złożenia Dyspozycji Pieniężnej (data operacji) oraz jej numer referencyjny (nadawany zgodnie z czasem złożenia Dyspozycji).
 9. W przypadku braku środków pieniężnych na danym rachunku w Dacie realizacji Dyspozycji Pieniężnej Bank nie ponawia jej realizacji w późniejszym terminie. Powyższe dotyczy również przelewów realizowanych w ramach ustanowionych przez Klienta Zleceń Stałych, co nie wpływa na realizację przelewów w kolejnych ustanowionych dla danego Zlecenia Stałego terminach, jeżeli w Dacie realizacji kolejnego przelewu będą dostępne odpowiednie środki pieniężne na Rachunkach.
 10. Dyspozycje Pieniężne w ciężar Rachunków Oszczędnościowych mogą być dokonywane do wysokości, wskazanych w ust. 11:
 - 1) limitu na pojedynczy przelew zewnętrzny,
 - 2) limitu na pojedynczą transakcję pomiędzy Rachunkami,
 - 3) limitu dziennego na wszystkie transakcje pomiędzy Rachunkami realizowane w danym dniu, orazz uwzględnieniem dodatkowych ograniczeń, o których mowa w ust. 12.
 11. Kwota pojedynczego przelewu na Rachunek Powiązany nie może przekroczyć 999.999,99 PLN (limit na pojedynczy przelew zewnętrzny), kwota pojedynczej transakcji pomiędzy Rachunkami nie może przekroczyć 1.000.000 PLN (limit na pojedynczą transakcję), łączna kwota wszystkich transakcji pomiędzy Rachunkami realizowanych w danym dniu nie może przekroczyć 5.000.000 PLN (limit dzienny)
 12. Po pełnej aktywacji Konta BGŻOptima Klient może w każdym czasie ustanawiać w Systemie dodatkowe ograniczenia, a mianowicie:
 - 1) własny limit na pojedynczą transakcję pomiędzy Rachunkami,
 - 2) własny limit dzienny na wszystkie transakcje pomiędzy Rachunkami realizowane w danym dniu, oraz

nie wyższe jednak niż limity, o których mowa w ust. 11.

13. Wszelkie Dyspozycje Pieniężne złożone przez Klienta w ramach Umowy Ramowej realizowane są w formie bezgotówkowej.
14. Od chwili zawarcia Umowy Ramowej Bank uprawniony jest do dokonywania, bez odrębnej Dyspozycji, korekty Salda w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zapisach księgowych na Rachunku (w szczególności wynikających z pomyłki Banku, innej instytucji kredytowej lub innego banku).
15. Dyspozycje Pieniężne w ciężar Rachunków Oszczędnościowych mogą być składane za pośrednictwem Konta BGŻOptima, zarówno w Dni Robocze, jak i wszystkie pozostałe dni. Dyspozycja Pieniężna złożona w dniu roboczym do godziny 14.30 traktowana jest jako otrzymana w tym samym dniu roboczym, Dyspozycja Pieniężna złożona po tej godzinie danego dnia roboczego traktowana jest jako otrzymana w pierwszym następnym dniu roboczym.
16. O ile składając Dyspozycję Pieniężną Klient nie wskazał późniejszej Daty realizacji, prawidłowo złożona Dyspozycja Pieniężna realizowana jest przez Bank nie później niż w terminie 1 (jednego) Dnia Roboczego od daty jej złożenia przez Klienta, z zastrzeżeniem ust. 17.
17. Dyspozycje Pieniężne pomiędzy poszczególnymi Rachunkami Klienta (przelewy wewnętrzne), jak np. zasilenie Rachunku Celowego, realizowane są z chwilą ich złożenia, z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku Dyspozycji otwarcia Lokaty Terminowej składanej po godz. 16.30 w Dniu Roboczym lub w dniu innym niż Dzień Roboczy, Rachunek Lokaty Terminowej otwierany i zasilany jest w następnym Dniu Roboczym.
18. Dyspozycje Pieniężne, polegające na przelewie środków pieniężnych z Rachunków na Rachunek Powiązany, Bank realizuje wyłącznie w oparciu o numer rachunku wskazanego w Dyspozycji, bez dokonywania weryfikacji zgodności nazwy odbiorcy (beneficjenta) z podanym w Dyspozycji Pieniężnej numerem rachunku bankowego.
19. Klient nie może odwołać Dyspozycji Pieniężnej od chwili jej otrzymania przez Bank.
20. Dyspozycje Pieniężne z przyszłą Datą realizacji, w tym także poszczególne przelewy realizowane w ramach ustanowionych Zleceń Stałych, mogą być przez Klienta odwołane lub zmienione najpóźniej do godziny 18:00 w dniu poprzedzającym Datę realizacji Dyspozycji.
21. Klient odwołuje Dyspozycję Pieniężną po zalogowaniu się na Konto BGŻOptima, autoryzując odwołanie za pomocą Digipass albo jednorazowego hasła SMS a także innego środka autoryzacji oferowanego w przyszłości w tym celu przez BGŻOptima i przyjętego do stosowania przez Klienta.
22. Bank nie realizuje poleceń zapłaty (rozliczeń bezgotówkowych pomiędzy Klientem a jego wierzycielami posiadającymi rachunki w Banku lub w innych bankach), polegających na obciążeniu któregośkolwiek Rachunku określonymi kwotami na podstawie dyspozycji wierzycieli Klienta.
23. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, z zastrzeżeniem ust. 24 - 25 oraz § 10 ust. 3. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Klient w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.
24. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jeżeli unikatowy identyfikator wskazany w Dyspozycji Pieniężnej został przez Klienta podany nieprawidłowo. Bank jest zobowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji. Bank ma prawo pobrać od Klienta opłatę za odzyskanie środków, zgodnie z Umową Ramową.
25. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie trasakcji jest wyłączona w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji wynika z zastosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
26. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność, o której mowa w ust. 23, przywraca Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji.
27. Bez względu na zakres odpowiedzialności Banku, Bank w przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji podejmuje na wniosek Klienta niezwłoczne działania w celu przesłania transakcji i powiadamia Klienta o ich wyniku.
28. Za przekroczenie terminu realizacji Dyspozycji Pieniężnej Bank wypłaca na wniosek Klienta – za każdy dzień opóźnienia – odsetki ustawowe od kwoty Dyspozycji Pieniężnej.

29. Odpowiedzialność Banku nie wyłącza roszczeń Klienta wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
30. Klient odpowiada za nieautoryzowane transakcje do wysokości równoważności w walucie polskiej 150 euro (EUR), przeliczonej po średnim kursie ogłaszanym przez Narodowy Bank Polski (NBP), obowiązującym w dniu wykonania transakcji będącej skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconymi albo skradzionymi Środkami Dostępu,
 - 2) przywłaszczenia Środków Dostępu lub ich nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Klienta obowiązku, o którym mowa w § 9 w ust. 7.
31. Klient odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli Klient doprowadził do nich umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków określonych w § 9 w ust. 7.
32. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 9 ust. 7, Klient nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, chyba że Klient doprowadził do nich umyślnie.
33. Jeżeli Bank nie zapewnia odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w § 9 ust. 7, Klient nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, chyba że doprowadził do nich umyślnie.

§ 4. Oprocentowanie Rachunków

1. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunkach Lokat Terminowych oprocentowane są według stałej stopy procentowej określonej w Dyspozycji otwarcia Lokaty Terminowej i potwierdzeniu przyjęcia Dyspozycji. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku Lokaty Terminowej są wypłacane:
 - 1) po upływie Terminu Zapadalności Lokaty lub
 - 2) po wcześniejszym rozwiązaniu umowy Rachunku Lokaty Terminowej (zerwaniu lokaty), gdy umowa Rachunku Lokaty Terminowej przewiduje wypłatę w takim przypadku odsetek lub
 - 3) w terminie przypadającym w czasie trwania umowy Rachunku Lokaty Terminowej, gdy umowa Rachunku Lokaty Terminowej przewiduje wypłatę odsetek w takim terminie.
2. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunkach Oszczędnościowych są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej. Aktualna wysokość stosowanej stopy procentowej podawana jest do wiadomości Klienta w Tabeli Oprocentowania, udostępnionej na stronie internetowej BGŻOptima. Od środków pieniężnych wpłaconych na Rachunek i wypłaconych w tym samym dniu, nie nalicza się odsetek. Na dzień zawarcia Umowy Ramowej standardowa stopa procentowa dla Rachunku Głównego oraz Rachunków Celowych wynosi <value> w skali roku, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
3. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunkach Oszczędnościowych są dopisywane na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
4. Bank może ustalić zróżnicowane stopy procentowe dla Rachunków Oszczędnościowych, w zależności od wysokości zgromadzonych na tych Rachunkach środków pieniężnych oraz rodzaju Konta BGŻOptima, w ramach którego prowadzony jest dany Rachunek.
5. Do obliczania kwoty należnych odsetek od środków pieniężnych przechowywanych na Rachunkach przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni pozostawiania środków pieniężnych na danym Rachunku, z wyłączeniem dnia, w którym następuje ich wypłata. Przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a w przypadku roku przestępnego - 366 dni.
6. W okresie od dnia 11 lipca do dnia 31 grudnia 2012 r. środki pieniężne zgromadzone na Rachunku Głównym oprocentowane są według promocyjnej stałej stopy procentowej wynoszącej 5,80% w skali roku.
7. W okresie wskazanym w ust. 6 środki pieniężne zgromadzone na Rachunkach Celowych oprocentowane są według promocyjnej stałej stopy procentowej wynoszącej 5,80% w skali roku.
8. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 6, środki pieniężne zgromadzone na Rachunkach Oszczędnościowych podlegają oprocentowaniu zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2, z zastosowaniem standardowych stóp procentowych, w aktualnej wysokości, zgodnie z Tabelą Oprocentowania.

§ 5. Zmiana oprocentowania zmiennego

1. Bank może dokonywać zmiany oprocentowania środków pieniężnych na Rachunkach Oszczędnościowych w czasie trwania Umowy Ramowej, jeżeli nastąpiła zmiana czynników, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank może dokonać w każdym czasie podwyższenia wysokości oprocentowania.
3. Obniżenie wysokości oprocentowania może być dokonane, jeżeli w okresie od dnia ustalenia wysokości oprocentowania do dnia podjęcia przez Bank decyzji o zaproponowaniu nowych stawek, nastąpi zmiana przynajmniej jednego z następujących czynników:
 - 1) obniżenie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego, stopy lombardowej Narodowego Banku Polskiego lub stopy depozytowej Narodowego Banku Polskiego, ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,25 punktu procentowego,
 - 2) podwyższenie stopy rezerwy obowiązkowej od wkładów złotych, ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,25 punktu procentowego,
 - 3) obniżenie stawek WIBID, określających koszt pozyskania środków pieniężnych na krajowym rynku międzybankowym, o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
 - 4) obniżenie poziomu cen, ustalane na podstawie ogłaszanych przez Główny Urząd Statystyczny wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, o co najmniej 2 procent,
 - 5) obniżenie rentowności bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa w Polsce, o co najmniej 0,1 punktu procentowego.
4. Bank informuje Klienta o proponowanych zmianach oprocentowania za pośrednictwem poczty elektronicznej na aktualnie dostępny w Systemie adres e-mail, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy Bank podejmuje decyzję o zmianie wysokości oprocentowania po zawarciu Umowy Ramowej, lecz jeszcze przed otrzymaniem przez Klienta Środków Dostępu, Bank informuje Klienta o proponowanych zmianach oprocentowania za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w Umowie Ramowej.

§ 6. Opłaty i prowizje

1. Za czynności związane z wykonywaniem Umowy Ramowej Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Tabelą Opłat i Prowizji. Informacja o obowiązujących w dniu zawarcia Umowy Ramowej stawkach opłat i prowizji stanowi załącznik do Umowy Ramowej.
2. Bank może w każdym czasie dokonać obniżenia wysokości stawek opłat i prowizji związanych z realizacją Umowy Ramowej.
3. Podwyższenie opłat i prowizji związanych z realizacją Umowy Ramowej może nastąpić jedynie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) wzrost poziomu cen, określany na podstawie ogłaszanych przez Główny Urząd Statystyczny wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, jeżeli w okresie od dnia ustalenia wysokości opłaty lub prowizji do dnia podjęcia przez Bank decyzji o zaproponowaniu Klientowi nowej stawki w tym zakresie wzrost ten wynosi, co najmniej 2 procent,
 - 2) rozszerzenie, bądź ulepszenie funkcjonalności usług lub produktów bankowych oferowanych w ramach zawartej z Klientem Umowy Ramowej,
 - 3) wzrost kosztów ponoszonych przez Bank na rzecz innych podmiotów w związku z wykonywaniem zawartej z Posiadaczem Umowy Ramowej, jeżeli wynosi on co najmniej 2 procent,z uwzględnieniem ust. 4.
4. Zaistnienie ważnej przyczyny, o której mowa w ust. 3, uprawnia Bank do podwyższenia opłat lub prowizji, na które dany czynnik ma wpływ.
5. Bank poinformuje Klienta o zmianach opłat i prowizji za pośrednictwem poczty elektronicznej na aktualnie dostępny w Systemie adres e-mail, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku, gdy Bank podejmuje decyzję o zmianach opłat i prowizji po zawarciu Umowy Ramowej, lecz jeszcze przed otrzymaniem przez Klienta Środków Dostępu, Bank informuje Klienta o proponowanych zmianach opłat i prowizji za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w Umowie Ramowej.

7. Klient niniejszym upoważnia Bank do obciążania jego Rachunków opłatami i prowizjami należnymi Bankowi z tytułu czynności dokonywanych w związku z wykonywaniem Umowy Ramowej.

§ 7. Data zawarcia i okres obowiązywania Umowy Ramowej

1. Niniejszy dokument stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 i następnych Kodeksu Cywilnego, składaną w formie elektronicznej zgodnie z postanowieniami art. 7 Prawa Bankowego i nie wymaga podpisu przedstawiciela Banku ani pieczęci. Zawarcie Umowy Ramowej następuje w chwili akceptacji Oferty przez Klienta, co wymaga jej podpisania przy użyciu Kodu SMS.
2. Pełna aktywacja Konta BGŻOptima następuje po dokonaniu inicjującego przelewu na kwotę co najmniej 1 PLN, na wskazany w Umowie Ramowej Rachunek Główny, z chwilą uznania Rachunku Głównego kwotą inicjującego przelewu oraz pozytywnej identyfikacji i weryfikacji Klienta przez Bank na podstawie danych zawartych w tym przelewie. Pełna aktywacja Konta BGŻOptima zgodnie z powyższym skutkuje pełną aktywacją Rachunku Głównego oraz usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy Ramowej.
3. Umowa Ramowa zawierana jest na czas nieokreślony.

§ 8. Zmiana, wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy Ramowej

1. Z zastrzeżeniem zmian oprocentowania środków pieniężnych na Rachunkach, opłat i prowizji oraz zmian Danych, wszelkie zmiany Umowy Ramowej wymagają pisemnego aneksu do Umowy Ramowej pod rygorem nieważności, przy czym dla uniknięcia wątpliwości strony dopuszczają zachowanie formy elektronicznej w rozumieniu art. 7 Prawa Bankowego.

Warunkowe zawarcie Umowy Ramowej

2. Umowa Ramowa ulega rozwiązaniu w terminie 60 dni od dnia jej zawarcia w każdym z następujących przypadków:
 - 1) niedokonania inicjującego przelewu kwoty co najmniej 1 PLN na wskazany w Umowie Ramowej Rachunek Główny lub
 - 2) negatywnej weryfikacji Klienta (rozumianej jako wystąpienie rozbieżności pomiędzy Danymi wskazanymi przez Klienta w Umowie Ramowej a danymi zawartymi w inicjującym przelewie).

Wypowiedzenie Umowy Ramowej, zamknięcie Rachunków

3. Klient może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę Ramową lub złożyć Dyspozycję zamknięcia dowolnego Rachunku Celowego lub Rachunku Lokaty Terminowej. Zamknięcie Rachunku Głównego dokonywane jest w trybie wypowiedzenia Umowy Ramowej. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, złożenie Dyspozycji zamknięcia Rachunku Celowego lub Rachunku Lokaty Terminowej oznacza wypowiedzenie umowy o prowadzenie Rachunku, którego dana Dyspozycja dotyczy.
4. Wypowiedzenie Umowy Ramowej i Dyspozycje zamknięcia dowolnego Rachunku Celowego składane są przez Klienta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 7 Prawa Bankowego, za pośrednictwem Szyfrowanej poczty elektronicznej.
5. Dyspozycja zamknięcia Rachunku Lokaty Terminowej (zerwanie lokaty) składana jest na elektronicznym formularzu dostępnym w ramach Konta BGŻOptima. Bank honoruje także Dyspozycje zamknięcia Rachunków Lokat Terminowych złożone w sposób, o którym mowa w ust. 4.
6. Z chwilą otrzymania przez Bank złożonej przez Klienta Dyspozycji zamknięcia Rachunku Lokaty Terminowej Bank dokonuje zamknięcia takiego Rachunku.
7. Okres wypowiedzenia Umowy Ramowej lub umowy Rachunku Celowego oraz realizacji złożonej przez Klienta Dyspozycji zamknięcia Rachunku Celowego, wynosi 30 dni i liczony jest od dnia doręczenia Bankowi wypowiedzenia lub odpowiednio Dyspozycji zamknięcia.
8. Bank może wypowiedzieć Umowę Ramową lub umowę Rachunku Celowego tylko z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) podanie przez Klienta nieprawdziwych Danych, lub
 - 2) utratę przez Klienta statusu Rezydenta, lub

- 3) naruszenie przez Klienta postanowień Umowy Ramowej lub Regulaminu, dotyczących obowiązku ochrony Środków Dostępu, obowiązku udzielenia Bankowi informacji niezbędnych dla wywiązania się przez Bank z obowiązków nałożonych Szczególnymi Przepisami Prawa, lub
 - 4) wycofanie z oferty Banku produktu lub usług będących przedmiotem Umowy Ramowej, przy czym wycofanie to może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia rezygnacji z oferowania przez Bank tego produktu lub usługi nowym klientom, o której Klient informowany jest z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 1 miesiąc.
9. Niezależnie od postanowień ust. 8, Bank może także wypowiedzieć Umowę Ramową lub umowę Rachunku Celowego, jeżeli odpowiednio - Rachunek Główny lub Rachunek Celowy - nie wykazuje przez okres 2 lat żadnych obrotów, z wyjątkiem okresowego dopisywania odsetek.
 10. Okres wypowiedzenia Umowy Ramowej lub umowy Rachunku Celowego dla Banku, wynosi 2 miesiące i liczony jest od dnia doręczenia Klientowi za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na aktualnie dostępny w Systemie adres korespondencyjny Klienta wypowiedzenia. W oświadczeniu o wypowiedzeniu Bank podaje przyczyny wypowiedzenia.
 11. W przypadku wypowiedzenia Umowy Ramowej przez Bank, rozwiązanie Umowy Ramowej w części dotyczącej otwartych Rachunków Lokat Terminowych następuje z upływem przypadającego najpóźniej Terminu Zapadalności Lokaty.
 12. Umowa Ramowa, ani umowy Rachunków zawarte na jej podstawie, nie ulegają rozwiązaniu z chwilą śmierci Klienta.
 13. Umowa Ramowa, ani umowy Rachunków zawarte na jej podstawie, nie ulegają również rozwiązaniu z chwilą przekazania przez Klienta, zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 2 i 3, środków pieniężnych znajdujących się na Rachunkach Oszczędnościowych Klienta na rzecz wskazanego w Umowie Ramowej Małoletniego, o ile Klient nie złożył w tym zakresie stosownej Dyspozycji.

Prawo Klienta do odstąpienia od Umowy Ramowej

14. Klient może odstąpić od Umowy Ramowej bez podawania przyczyn w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Ramowej wymaga formy pisemnej. Na życzenie Klienta COK udostępnia formularz oświadczenia o odstąpieniu.
15. W przypadku odstąpienia od Umowy Ramowej, Umowa Ramowa uważana jest za niezawartą, a Klient zwolniony jest z wszelkich zobowiązań, w tym także ewentualnych opłat i prowizji naliczonych zgodnie z obowiązującą Tabelą Opłat i Prowizji, z zastrzeżeniem ust. 16.
16. W przypadku zrealizowania przez Bank Dyspozycji Klienta przed doręczeniem do Banku oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Ramowej, Bank nalicza opłaty i prowizje za rzeczywiście dokonane czynności, zgodnie z obowiązującą Tabelą Opłat i Prowizji.

§ 9. Utrata lub zniszczenie Digipass/karty SIM

1. Klient zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić do Banku fakt utraty lub zniszczenia Digipass wraz z wnioskiem o jego wymianę. Zgłoszenie następuje telefonicznie za pośrednictwem COK, przy czym po otrzymaniu zgłoszenia COK kontaktuje się z Klientem celem jego następczego potwierdzenia.
2. W przypadku otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Bank dokonuje blokady Digipass, którego dotyczy zgłoszenie i wydaje nowy Digipass wraz z nowym Kodem PIN. Nowy Digipass Bank wysyła pocztą, natomiast nowy Kod PIN Bank wysyła za pomocą wiadomości tekstowej na numer telefonu komórkowego Klienta wskazany w Umowie Ramowej, a w razie zmiany i potwierdzenia tego numeru zgodnie z Regulaminem, na numer zmieniony.
3. Klient zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić do Banku fakt utraty karty SIM (modułu identyfikacji abonenta), właściwej dla numeru telefonu komórkowego wskazanego przez Klienta i potwierdzonego we Wniosku (ewentualnie później zmienionego i potwierdzonego zgodnie z Regulaminem), którego numer został wskazany przez Klienta do przesyłania Jednorazowych haseł SMS.
4. W przypadku otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3:
 - a) Klient zgłasza utratę telefonicznie za pośrednictwem COK lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z jego adresu e-mail aktualnie dostępnego w Systemie, oraz podaje numer telefonu, na który może oddzwonić COK,
 - b) COK kontaktuje się zwrotnie z Klientem dokonując jego identyfikacji i dokonuje blokady Konta BGŻOptima, a następnie:

c) COK, w przypadku, w którym zidentyfikowany Klient wskazał w zwrotnej rozmowie jego nowy numer telefonu komórkowego właściwy do kontaktu z nim przez BGŻOptimę, w tym do wysyłania do niego wiadomości SMS, wysyła na wskazany numer telefonu pierwszą część nowego Hasła startowego, obejmującą 6 pierwszych znaków, a druga część Hasła startowego, obejmująca 6 ostatnich znaków, wysyłana jest na adres e-mail Klienta wskazany w Umowie Ramowej (ewentualnie później zmieniony i potwierdzony zgodnie z Regulaminem);

d) w przypadku, w którym zidentyfikowany Klient wskazał w zwrotnej rozmowie, że zamierza wystąpić do operatora telefonii komórkowej o wydanie nowej karty SIM z dotychczasowym numerem telefonu, Klient informuje BGŻOptimę o uzyskaniu w/w nowej karty SIM, po czym COK wysyła niezwłocznie na dotychczasowy numer telefonu Klienta wskazany w Umowie Ramowej (ewentualnie później zmieniony i potwierdzony zgodnie z Regulaminem) pierwszą część nowego Hasła startowego, obejmującą 6 pierwszych znaków, a druga część Hasła startowego, obejmująca 6 ostatnich znaków, wysyłana jest na adres e-mail Klienta wskazany w Umowie Ramowej (ewentualnie później zmieniony i potwierdzony zgodnie z Regulaminem).

5. Klient zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić do Banku ujawnienie, bądź zagrożenie ujawnienia osobom trzecim Indywidualnego hasła Klienta dzwoniąc z numeru telefonu wskazanego w Umowie Ramowej, a w razie zmiany i potwierdzenia tego numeru zgodnie z Regulaminem, z numeru zmienionego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z jego adresu e-mail aktualnie dostępnego w Systemie.

6. W przypadku otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5:

COK kontaktuje się zwrotnie z Klientem dokonując jego identyfikacji, po czym COK wysyła niezwłocznie na numer telefonu Klienta wskazany w Umowie Ramowej (ewentualnie później zmieniony i potwierdzony zgodnie z Regulaminem) pierwszą część nowego Hasła startowego, obejmującą 6 pierwszych znaków, a druga część Hasła startowego, obejmująca 6 ostatnich znaków, wysyłana jest na adres e-mail Klienta wskazany w Umowie Ramowej (ewentualnie później zmieniony i potwierdzony zgodnie z Regulaminem).

7. Niezależnie od postanowień ust. 1-6, Klient zobowiązany jest zgłaszać niezwłocznie telefonicznie za pośrednictwem COK lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z jego adresu e-mail aktualnie dostępnego w Systemie Bankowi stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Środków dostępu lub nieuprawnionego dostępu do Środków dostępu.

§ 10. Zasady i tryb składania reklamacji

1. Stwierdzone nieprawidłowości Klient może zgłosić do Banku, poprzez złożenie reklamacji. Reklamacje mogą być złożone:
 - 1) telefonicznie za pośrednictwem COK, lub
 - 2) za pośrednictwem Szyfrowanej poczty elektronicznej, lub
 - 3) pisemnie na adres BGŻOptima.
2. Reklamacje dotyczące stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji Klient zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie.
3. Jeżeli Klient nie dokona zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia Klienta względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasają.
4. Dla prawidłowego złożenia reklamacji wymagane jest podanie przez Klienta swojego imienia i nazwiska (firmy), Numeru Klienta lub numeru Rachunku oraz stwierdzonych nieprawidłowości.
5. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.
6. Odpowiedź na reklamację BGŻOptima przesyła Klientowi za pośrednictwem Szyfrowanej poczty elektronicznej.
7. Postanowienia ust. 4 – 6 nie wyłączają roszczeń Klienta przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 11. Stosowanie Regulaminu

Regulamin ma zastosowanie do wszystkich spraw nieuregulowanych w Umowie Ramowej. Regulamin określa w szczególności szczegółowe zasady prowadzenia Rachunku Głównego, otwierania,

prowadzenia i zamykania Rachunków w ramach Umowy Ramowej, sposób i warunki realizacji rozliczeń na Rachunkach oraz zakres odpowiedzialności stron Umowy Ramowej.

§ 12. Oświadczenia Klienta

1. Klient niniejszym oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.
2. Klient potwierdza jednocześnie, że wyraził zgodę na złożenie przez Bank Oferty w formie elektronicznej, a także na zawieranie umów w wykonaniu Umowy Ramowej, otrzymywanie informacji i oświadczeń Banku związanych z realizacją Umowy Ramowej, w szczególności zawiadomień, potwierdzeń realizacji Dyspozycji i wyciągów z Rachunków, w formie elektronicznej, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Klient potwierdza, iż na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy Ramowej Bank posługuje się Podpisem Elektronicznym, a danymi identyfikującymi Klienta są Kod SMS lub Środki Dostępu.
4. Klient oświadcza także, iż wyraża zgodę na składanie mu przez Bank, w okresie obowiązywania Umowy Ramowej, ofert w rozumieniu art. 66 i następnych Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 roku, Nr 16, poz. 93, z późn. zm.):
 - 1) zawarcia aneksów do Umowy Ramowej,
 - 2) zawarcia umów o świadczenie w ramach Konta BGŻOptima Junior innych usług niż wskazane w § 1 ust. 1, lub
 - 3) zastosowania do usług świadczonych w ramach Konta BGŻOptima Junior warunków promocyjnych,w formie elektronicznej na podstawie art. 7 Prawa Bankowego, niewymagającej podpisu przedstawicieli Banku ani pieczęci, opatrzonej Podpisem Elektronicznym lub bezpiecznym podpisem elektronicznym, a także na zawieranie umów w wykonaniu umów, o których mowa w pkt 2, oraz otrzymywanie informacji i oświadczeń Banku związanych z realizacją tych umów, w formie elektronicznej w rozumieniu art. 7 Prawa Bankowego.
5. Klient potwierdza, iż na potrzeby zawarcia oraz realizacji aneksów i umów, o których mowa w ust. 4 w pkt 1 i 2, a także w celu zastosowania warunków promocyjnych, o których mowa w ust. 4 w pkt 3, danymi identyfikującymi Klienta będą Kod SMS lub Środki Dostępu.

§ 12a. Zmiana Umowy Ramowej

1. Bank może dokonać zmiany postanowień Umowy Ramowej w przypadku wystąpienia jednej z następujących przyczyn:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa, bądź wydanie przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji w sprawie sposobu stosowania tych przepisów,
 - 2) zmiany funkcjonalności usług lub produktów bankowych oferowanych przez BGŻOptima niepowodujące dodatkowych zobowiązań po stronie Klienta,w zakresie, w jakim powoduje to konieczność dostosowania postanowień Umowy Ramowej.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, komunikowane są Klientowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na aktualnie dostępny w Systemie adres e-mail.
3. Zawiadomienie o zakresie proponowanych zmian Umowy Ramowej, o których mowa w ust.1, w tym oprocentowania, opłat i prowizji o których mowa w § 5 ust. 3 i 6 ust. 3, Bank przekazuje Klientowi nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
4. Klient nieakceptujący proponowanych zmian, o których mowa w ust. 3, może złożyć korespondencyjnie lub w formie elektronicznej w rozumieniu art. 7 Prawa Bankowego, za pośrednictwem Szyfrowanej poczty elektronicznej, przed proponowaną przez Bank datą wejścia ich w życie sprzeciw wobec proponowanych zmian. Niezłożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z akceptacją proponowanych zmian.
5. Złożenie przez Klienta oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, ale niedokonanie wypowiedzenia Umowy zgodnie z ust. 7 skutkuje wygaśnięciem Umowy bez ponoszenia opłat z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

6. W przypadku złożenia przez Klienta oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, do dnia rozwiązania Umowy Ramowej Bank BGŻOptima stosuje postanowienia Umowy Ramowej w dotychczasowym brzmieniu.
7. Klient nieakceptujący proponowanych zmian, może w każdym czasie przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian wypowiedzieć Umowę Ramową ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat

§ 13. Otrzymywanie informacji handlowej

Klient wyraża zgodę na otrzymywanie specjalnych ofert, aktualności oraz informacji od Banku, stanowiących informacje handlowe w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- Tak* Nie*

Klient oświadcza, że wszystkie Dane dotyczące Klienta i Małoletniego zawarte w Umowie Ramowej i załączonych do niej dokumentach są prawdziwe, kompletne i aktualne na dzień zawarcia Umowy Ramowej. Ponadto Klient oświadcza, że jest Przedstawicielem Ustawowym Małoletniego, uprawnionym do jego reprezentowania, w szczególności dla potrzeb udostępniania Danych dotyczących Małoletniego na potrzeby zawarcia Umowy Ramowej oraz zgody na ich wykorzystanie przez Bank zgodnie z Umową Ramową.

§ 14. Przetwarzanie danych osobowych

1. Bank jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych, pozyskanych od Klienta w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy Ramowej. Przetwarzanie danych osobowych Klienta i Małoletniego przez Bank i podmioty z nim współpracujące, następuje w zakresie niezbędnym do świadczenia usług w ramach Umowy Ramowej. Klient ma prawo wglądu do Danych oraz ich poprawiania.
2. W przypadku powstania należności wymagalnych z tytułu Umowy Ramowej i odrębnych umów, o których mowa w § 1, Bank może przekazać dane Klienta do Systemu Bankowy Rejestr, administrowanego przez Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczkowskiego 8 – Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17 A oraz do Biura Informacji Kredytowej Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Modzelewskiego 77 A – Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17 A, które mogą je udostępniać:
 - 1) instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków w rozumieniu Prawa Bankowego,
 - 2) bankom i innym instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów,w zakresie i na warunkach określonych w Prawie Bankowym.

Objaśnienie do wzoru Umowy Ramowej:

* postanowienie wzorcowe; Bank i Klienta wiąże stosowne postanowienie indywidualnie uzgodnione w dotychczasowej umowie

Konto BGŻOptima Junior

Informacja o opłatach i prowizjach za czynności związane z wykonywaniem Umowy Ramowej

(załącznik do Umowy Ramowej)

Wysokość opłat i prowizji pobieranych przez Bank za czynności związane z wykonywaniem Umowy Ramowej		
Lp.	TYTUŁ	OPŁATA/ PROWIZJA
Rachunki Oszczędnościowe		
OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW		
1	otwarcie Rachunku	0 PLN
2	miesięczna opłata za prowadzenie Rachunku	0 PLN
OBSŁUGA KONTA BGŻOPTIMA		
3	udostępnienie i aktywacja Konta BGŻOptima	0 PLN
4	miesięczna opłata za udostępnienie Konta BGŻOptima	0 PLN
	wydanie Digipass wraz z Kodem PIN:	
	1) pierwszego	0 PLN
5	2) każdego następnego	0 PLN
6	odblokowanie Digipass	0 PLN
DYSPOZYCJE PIENIĘŻNE		
7	przelewy do innego banku krajowego	0 PLN
	Zlecenia stałe:	
	1) złożenie lub modyfikacja	0 PLN
	2) odwołanie	0 PLN
8	3) realizacja	0 PLN
Rachunki Lokat Terminowych		
1	otwarcie Rachunku Lokaty Terminowej	0 PLN
2	miesięczna opłata za prowadzenie Rachunku	0 PLN
3	przelew wierzytelności z Lokaty Terminowej	0 PLN
Usługi przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia i odkupienia Jednostek Uczestnictwa		
1	opłata za wykonanie przelewu środków pieniężnych z tytułu transakcji	0 PLN
Pozostałe czynności związane z usługami dostępnymi w ramach Kont BGŻOptima		
1	odwołanie Dyspozycji Pieniężnej	0 PLN
2	udostępnienie historii transakcji na Rachunku	0 PLN
3	przyjęcie lub zmiana dyspozycji na wypadek śmierci	0 PLN
4	realizacja dyspozycji na wypadek śmierci	0 PLN
5	weryfikacja uprawnień spadkobiercy/ spadkobierców do dysponowania Rachunkami	0 PLN