

INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKU O SUBWENCJĘ FINANSOWĄ W RAMACH PROGRAMU TARCZA FINANSOWANA POLSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU 2.0 DLA MIKRO, MAŁYCH I ŚREDNICH FIRM („PROGRAM”) W SYSTEMIE GOONLINE

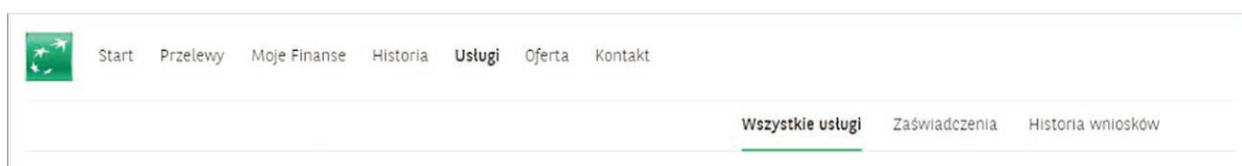
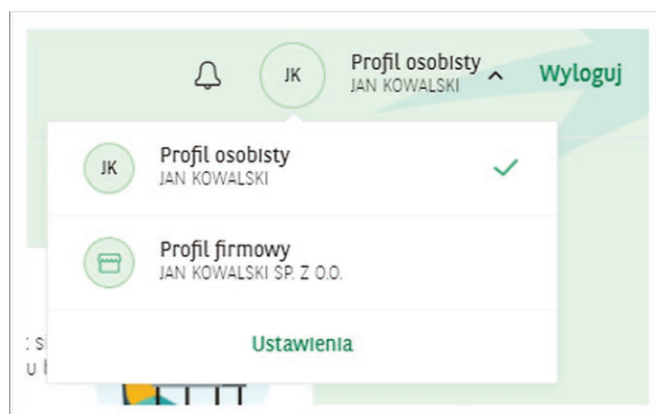
Przygotowania do złożenia wniosku

- Klient powinien zapoznać się z materiałami udostępnianymi przez
 - PFR na stronie [www: https://pfrsa.pl/tarcza-finansowa-pfr/tarcza-finansowa-pfr-20.html#mmsp](https://pfrsa.pl/tarcza-finansowa-pfr/tarcza-finansowa-pfr-20.html#mmsp)
 - Regulamin ubiegania się o udział w programie rządowym
 - Sekcja Q&A
 - Szkolenia online
 - Informacje o warunkach przystąpienia do programu
 - Definicje
 - Bank na stronie [www: https://www.bnpparibas.pl/koronawirus-aktualnosci/tarcza-finansowa-pfr-2-0](https://www.bnpparibas.pl/koronawirus-aktualnosci/tarcza-finansowa-pfr-2-0)
- Przygotować odpowiednie dokumenty:

Uwaga: zachęcamy do zapoznania się z treścią Regulaminu PFR w zakresie dokumentów dot. umocowań: **par. 12 ust. 9 REGULAMINU UBIEGANIA SIĘ O UDZIAŁ W PROGRAMIE RZĄDOWYM „TARCZA FINANSOWA 2.0 POLSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU DLA MIKRO, MAŁYCH I ŚREDNICH FIRM”**

Przed złożeniem wniosku

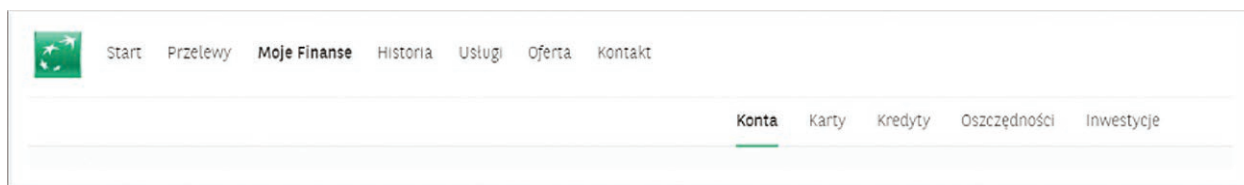
- Wniosek dostępny jest dla **klientów firmowych** w GOonline – ścieżka do wniosku
logowanie do GOonline → **przełączenie na profil firmowy** → sekcja Usługi – eUrząd → Złóż wniosek



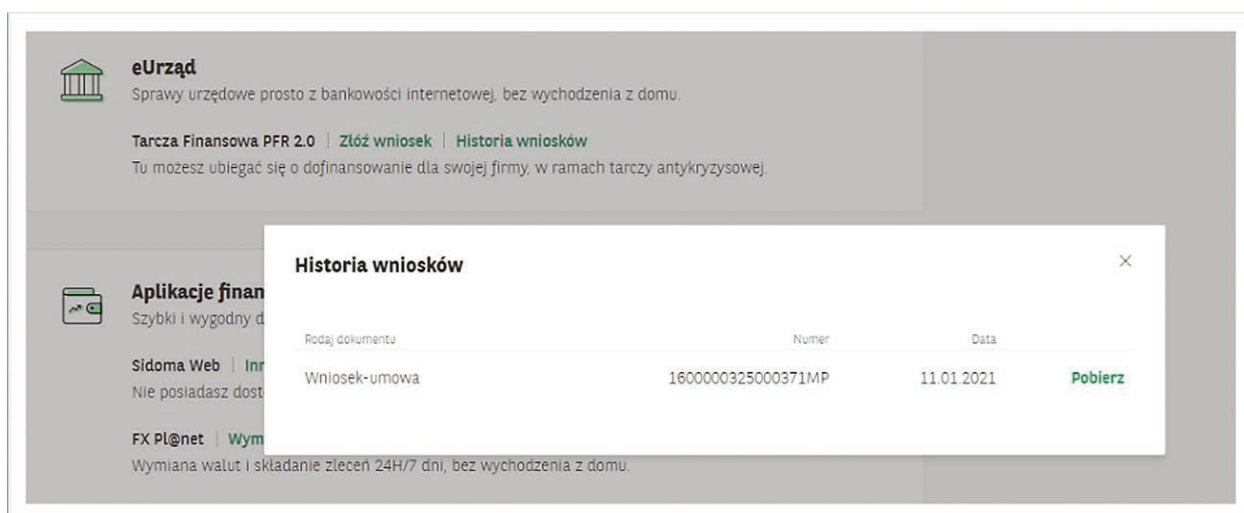
BNP PARIBAS

Bank
zmieniającego się
świata

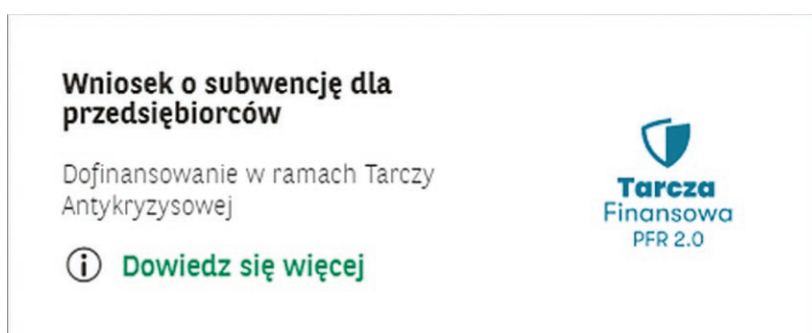
2. Powrót do wniosku, w przypadku wygaśnięcia sesji lub potrzeby zapoznania się z dokumentami, możliwy jest z zakładki Moje finanse. Akcja do podjęcia z poziomu kafelka ze statusem wniosku, na którym przedstawiony jest aktualny etap, na którym znajduje się wniosek.



3. Dokumenty powiązane z wnioskiem o Tarczę Finansową 2.0 są do pobrania po kliknięciu w „Historia wniosków”



4. Informacje o programie dostępne są po kliknięciu w przycisk „Dowiedz się więcej” na kafelku na pasku bocznym w „Usługi” – przekierowanie na stronę bankową <https://www.bnpparibas.pl/koronawirus-aktualnosci/tarcza-finansowa-pfr-2-0>



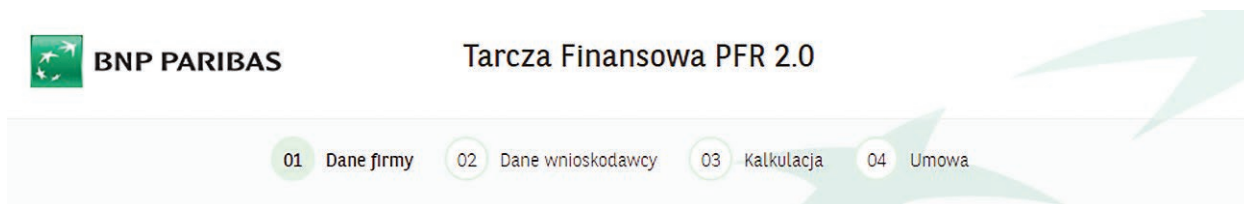
BNP PARIBAS

**Bank
zmieniającego się
świata**

Wniosek o subwencję

1. Wniosek składa się z **5 kroków** do uzupełnienia:

- 1) Dane firmy
- 2) Dane wnioskodawcy
- 3) Kalkulacja
- 4) A) Ekran z propozycją umowy do podpisu (Umowę można pobrać do zapoznania się w formie pdf)



B) Podpisanie umowy – autoryzacja

1.1. Krok 1 - Dane firmy

Dane firmy

Nazwa firmy ⓘ

Numer NIP firmy ⓘ

Jeżeli powyższe dane są nieaktualne, udaj się do najbliższego oddziału Banku, aby je zaktualizować.

Forma prawna prowadzonej działalności ⓘ

Forma prawna beneficjenta pomocy ⓘ

Numer REGON firmy ⓘ

Numer KRS firmy ⓘ

Kod PKD prowadzonej działalności ⓘ

Zacznij wpisywać kod PKD lub branżę i wybierz kod z listy.

Numer rachunku bankowego do wypłaty subwencji finansowej ⓘ

Dane kontaktowe firmy

Sprawdź poprawność danych. Uzupełnij brakujące informacje.

Adres e-mail ⓘ

Adres korespondencyjny

Ulica, nr domu, nr lokalu

Dane zaczytywane z kartoteki firmy – tylko do odczytu

NA STRONIE 1 WSZYSTKIE POLA* SĄ OBLIGATORYJNE

* oprócz KRS, informacji dodatkowych w adresie korespondencyjnym

Forma prawna prowadzonej działalności

- lista rozwijana: *Jednoosobowa działalność gospodarcza, Spółka cywilna, Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Spółka akcyjna, Spółka jawna, Spółka partnerska, Spółka komandytowa, Spółka komandytowo-akcyjna, Fundacja/stowarzyszenie, Spółdzielnia, Inne*

Forma prawna beneficjenta pomocy

- lista rozwijana:

- 1.A przedsiębiorstwo państwowe,
 - 1.B jednoosobowa spółka Skarbu Państwa,
 - 1.C jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej,
 - 1.D spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
 - 1.E jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych,
- 2. beneficjent pomocy nienależący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.E**

REGON – jeśli występuje w kartotece Banku -będzie automatycznie uzupełniony

KRS (opcjonalne) - należy uzupełnić w przypadku spółek kapitałowych (nie dotyczy: JDG i s.c.).

Miasto

Kod pocztowy

Informacje uzupełniające

7-cyfrowy identyfikator TERC, będący częścią rejestru TERYT (Krajowy ① rejestr urzędowy podziału terytorialnego kraju), w odniesieniu do gminy, na terenie której Przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

Zacznij wpisywać dzielnicę lub miejscowość i wybierz z listy.

Kod PKD: słownik wartości (auto-podpowieź po rozpoczęciu wpisywania kodu lub nazwy branży),

- wartości zawężone do wartości wskazanych w Regulaminie PFR

- wskazany kod PKD nie musi być przeważającym kodem PKD Przedsiębiorcy

Email – automatycznie uzupełniony z kartoteki Banku

- możliwy do edycji (walidacja tylko formatu)

- na ten adres przychodzi dokumentacja: umowa, decyzja i służy do korespondencji z PFR

Kod pocztowy – możliwe także zagraniczne

Kod TERYT – 7-cyfrowy identyfikator TERC, będący częścią rejestru TERYT. Zgodnie z rejestrem GUS i wyszukiwarką kodów TERC dostępną pod adresem: http://eteryt.stat.gov.pl/eTeryt/rejestr_teryt/udostepnianie_danych/baza_teryt/uzytownikownicy_indywidualni/wyszukiwanie/wyszukiwanie.aspx?contrast=default – słownik wartości (auto-podpowieź po rozpoczęciu wpisywania nazwy gminy lub miejscowości),

Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień:

(i) złożenia Wniosku prowadzi działalność gospodarczą, tj. działalność nie została zawieszona ani wykreślona z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

(ii) złożenia Wniosku nie otworzył likwidacji na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych

(iii) złożenia Wniosku nie zostało w stosunku do niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy Prawo Upadłościowe oraz według najlepszej wiedzy Przedsiębiorcy nie istnieją przesłanki do złożenia wniosku w przedmiocie ogłoszenia jego upadłości

(iv) złożenia Wniosku nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Prawa Restrukturyzacyjnego oraz według najlepszej wiedzy Przedsiębiorcy nie istnieją przesłanki do złożenia wniosku w przedmiocie rozpoczęcia postępowania restrukturyzacyjnego Przedsiębiorstwa

(v) 31 grudnia 2019 roku prowadził działalność gospodarczą

[Więcej](#)

Przedsiębiorca oświadcza, że:

(i) na dzień 31 grudnia 2019 r. był oraz

(ii) na dzień zawarcia niniejszej Umowy jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 Prawa Przedsiębiorców wpisanym do: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Przedsiębiorca oświadcza, że jest

[Więcej](#)

Mikrofirmą

MŚP albo Dużym Przedsiębiorcą.

Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień 31 grudnia 2019 roku, 1 listopada 2020, oraz dzień złożenia Wniosku, prowadził działalność gospodarczą w ramach kodów PKD kwalifikujących Przedsiębiorcę do Programu 2.0, wymienionych w Regulaminie.

[Więcej](#)

Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień:

(i) 31 grudnia 2019 r., lub

(ii) 31 grudnia 2020 r., lub

(iii) złożenia Wniosku

nie zalegał z płatnościami podatków oraz płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne

[Więcej](#)

Typ wniosku: Micro vs MŚP

Definicja PFR:

- Micro: 1-9 pracowników (na dzień 31.12.19 lub 31.07.2020), roczny obrót netto lub suma bilansowa nie przekracza równowartości 2 mln EUR

- MŚP: 249 pracowników (na dzień 31.12.19 lub 31.07.2020), roczny obrót netto nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR, przy czym nie jest Mikrofirmą,

- Duży Przedsiębiorca: 249 Pracowników (na dzień 31.12.19 lub 31.07.2020), oraz, w ujęciu jednostkowym, jego roczny obrót netto nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR, przy czym:

(i) nie jest Mikrofirmą oraz

(ii) 25% lub więcej kapitału zakładowego lub praw głosu Przedsiębiorstwa jest bezpośrednio lub pośrednio kontrolowane, wspólnie lub indywidualnie, przez jeden lub więcej organów publicznych.

Nie uznaje się za zaległość:

(i) rozłożenia płatności na raty lub jej odroczenia, lub

(ii) zalegania z płatnościami podatków nieprzekraczającego trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej.

TAK oznacza złożenie oświadczenia w treści przedstawionej poniżej, NIE oznacza nie złożenie takiego oświadczenia.



BNP PARIBAS

**Bank
zmieniającego się
świata**

Oświadczenia dotyczące rezydencji podatkowej

Przedsiębiorca oświadcza, że posiada rezydencję podatkową na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz jego główny Beneficjent Rzeczywisty nie posiada rezydencji podatkowej w "raju podatkowym".

[Więcej](#)

- Tak
 Nie

Oświadczenia dotyczące rezydencji podatkowej

Przedsiębiorca oświadcza, że posiada rezydencję podatkową na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz jego główny Beneficjent Rzeczywisty nie posiada rezydencji podatkowej w "raju podatkowym".

[Więcej](#)

- Tak
 Nie

Przedsiębiorca oświadcza, że w związku z oświadczeniem [Ⓞ] o nieposiadaniu przez Beneficjenta rezydencji podatkowej na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub posiadaniu rezydencji podatkowej przez głównego Beneficjenta Rzeczywistego Beneficjenta w "raju podatkowym", Beneficjent zobowiązuje się, jeśli nie ma rezydencji podatkowej na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenieść rezydencję podatkową na teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego, oraz, jeśli główny Beneficjent Rzeczywisty Beneficjenta ma rezydencję podatkową w "raju podatkowym", spowodować, że główny Beneficjent Rzeczywisty Beneficjenta przeniesienie rezydencję podatkową na teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w terminie 9 miesięcy od dnia udzielenia Subwencji Finansowej.

Oświadczenia dodatkowe

Przedsiębiorca oświadcza, że nie naruszył, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1 - 6 i 8 - 12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1845), oraz jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego lub nierzetelnego oświadczenia w powyższym zakresie i, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadcza, że to oświadczenie jest w całości prawdziwe i rzetelne, a w przypadku, gdyby przed uzyskaniem subwencji finansowej okoliczności wskazane w niniejszym oświadczeniu uległy zmianie, zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia oświadczenia korygującego.

[Więcej](#)

Anuluj

DALEJ

1.2. Krok 2 - Dane wnioskodawcy

Dane firmy 02 Dane wnioskodawcy 03 Kalkulacja 04 Umowa

Sposób umocowania do złożenia wniosku

Osoba działająca w imieniu Przedsiębiorstwa oświadcza, iż jest uprawniona do reprezentacji Przedsiębiorstwa, w tym do zawarcia Umowy oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy:

WSZYSTKIE POLA SĄ WYMAGANE

Określenie sposobu reprezentacji:

1. Pełnomocnictwo (wypełnione na wzorcu PFR): https://pfr-sa.pl/dam/serwis-korporacyjny-pfr/documents/tarcza-finansowa-pfr-20/Tarcza_finansowa_2.0_PFR_dla_MMSP_pelnomocnictwo.pdf

lub

2. Samodzielne potwierdzenie na podstawie odpisu.



BNP PARIBAS

**Bank
zmieniającego się
świata**

(I) w związku z pełnieniem odpowiedniej funkcji, z której wynika uprawnienie do samodzielnej reprezentacji (np.: członek zarządu uprawniony do jednoosobowej reprezentacji) albo w związku z charakterem formy w jakiej Przedsiębiorstwo wykonuje działalność gospodarczą (Umowę podpisuje osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność)

(II) w związku z posiadanym przez tę osobę pełnomocnictwem do samodzielnej reprezentacji udzielonym przez Przedsiębiorstwo

pełnomocnictwo
samodzielne potwierdzenie na podstawie odpisu

samodzielne potwierdzenie na podstawie odpisu

Przedsiębiorca wskazuje typ załączonego plik dokumentu jako

- Odpis z KRS
 Wyciąg z CEIDG
 Inne dokumenty

pełnomocnictwo

Przedsiębiorca wskazuje typ załączonego plik dokumentu jako

Dokument w formacie PDF zawierający **pełnomocnictwo** w zakresie pozwalającym na złożenie niniejszego wniosku

DODAJ

- Odpis z KRS
 Wyciąg z CEIDG
 Inne dokumenty

Dane mocodawcy 1

Określenie typu numeru identyfikacyjnego mocodawcy podpisanego pod załączonym Pełnomocnictwem wystawionym w imieniu Przedsiębiorcy

Dowód osobisty

Imię mocodawcy podpisanego pod załączonym Pełnomocnictwem wystawionym w imieniu Przedsiębiorcy

Wartość musi być zgodna z danymi zawartymi w załączonym pełnomocnictwie.

Uwaga:

Zgodnie z Regulaminem PFR – Pełnomocnictwo musi być podpisane podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES zamieszczonym wewnątrz pliku w formacie pdf.

Podpis kwalifikowany to nie to samo co podpis zaufany.

Gdy klient wybiera **samodzielne potwierdzenie**, musi załączyć: co najmniej jeden z poniższych dokumentów

- a) odpis z KRS
b) Wyciąg z CEIDG
c) Inne (np. dokument poświadczający zmianę nazwiska)

Gdy klient wybiera **pełnomocnictwo**, musi załączyć:

Pełnomocnictwo (wypełnione na wzorcu PFR, musi być podpisane podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES zamieszczonym wewnątrz pliku w formacie pdf.

Uwaga: Podpis kwalifikowany to nie to samo co podpis zaufany - co najmniej jeden z:

- a) odpis z KRS
b) Wyciąg z CEIDG
c) Inne (np. dokument poświadczający zmianę nazwiska)

Klient podaje dane zapisane na pełnomocnictwie.

Dane muszą być zgodne z danymi w kartotece bankowej – Bank potwierdza tożsamość klienta.

W przypadku niezgodności danych, klientowi pojawia się komunikat:

Adam

Podana wartość nie jest zgodna z danymi w Banku

W ostateczności Klient musi zaktualizować dane w oddziale.

Po wybraniu opcji **PEŁNOMOCNICTWO**, klient zobligowany jest podać dane Mocodawców

a) typ identyfikator mocodawcy:

Lista rozwijalna: NIP, PESEL, Dowód osobisty, Paszport, Karta pobytu, Zgoda na pobyt tolerowany, Tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, Dokument podróży, Karta tożsamości / książeczka wojskowa, Paszport służbowy / książeczka żeglarska



BNP PARIBAS

Bank
zmieniającego się
świata

Nazwisko mocodawcy podpisanego pod załączonym Pełnomocnictwem wystawionym w imieniu Przedsiębiorcy ⓘ

Wartość musi być zgodna z danymi zawartymi w załączonym pełnomocnictwie.

Kraj wydania dokumentu

Wartość musi być zgodna z danymi zawartymi w załączonym pełnomocnictwie.

Numer identyfikujący tożsamość mocodawcy podpisanego pod załączonym Pełnomocnictwem wystawionym w imieniu Przedsiębiorcy. ⓘ

Numer i seria dokumentu

Wartość musi być zgodna z danymi zawartymi w załączonym pełnomocnictwie.

ORAZ

- b) numer identyfikatora** (tylko, gdy wybrano NIP lub PESEL)
- c) kraj wydania dokumentu** (gdy wybrano inne, niż NIP lub PESEL)
- d) numer dokumentu** (gdy wybrano inne, niż NIP lub PESEL)
- e) imię i nazwisko** (gdy wybrano inne, niż NIP lub PESEL)

Oświadczenia wnioskodawcy

Osoba działająca w imieniu Przedsiębiorcy potwierdza, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jest świadoma odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenie fałszywych oświadczeń.

Wstecz DALEJ

1.3. Krok 3 – Kalkulacja

Część wspólna I

✓ Dane firmy ✓ Dane wnioskodawcy 03 Kalkulacja 04 Umowa

Dane do wyliczenia subwencji

Przedsiębiorca oświadcza, że obrót netto Przedsiębiorcy w roku 2019 wyniósł ⓘ

Przedsiębiorca oświadcza, że suma bilansowa Przedsiębiorcy wnioskującego o udzielenie subwencji finansowej w 2019 roku wyniosła wskazaną wartość (netto w PLN) (w ujęciu jednostkowym) ⓘ

Przedsiębiorca oświadcza, że liczba zatrudnianych Pracowników na dzień **31 grudnia 2019 r.** wyniosła ⓘ

WSZYSTKIE POLA SĄ WYMAGANE

Obrót netto w PLN w ujęciu jednostkowym na potrzeby ustalenia stanu przedsiębiorcy.

W przypadku przedsiębiorców nie mających obowiązku wyliczenia sumy bilansowej w ramach prowadzonej w przedsiębiorstwie formy rachunkowej, należy wpisać 0

Liczba pracowników – wyrażona w liczbach przecinkowych, np. 3,25 (pole przyjmuje ułamki). Na potrzeby ustalenia statusu Przedsiębiorcy jako podmiotu uprawnionego do udziału w Programie przez pracownika rozumie się osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przy czym za Pracowników nie uważa się pracowników na urloпах macieżyńskich, ojcowskich, rodzicielskich, wychowawczych i zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.




BNP PARIBAS

**Bank
zmieniającego się
świata**

Przez osobę zatrudnioną należy rozumieć osobę fizyczną: (i) która zgodnie z przepisami polskiego prawa pozostaje z Przedsiębiorcą w stosunku pracy, oraz która była zgłoszona przez Przedsiębiorcę do ubezpieczenia społecznego na dzień ustalania stanu zatrudnienia na potrzeby określenia maksymalnej wysokości subwencji finansowej przysługującej Przedsiębiorcy, z zastrzeżeniem, że stan zatrudnienia określa się w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, lub (ii) współpracują z Przedsiębiorcą, niezależnie od formy prawnej tej współpracy (w szczególności na podstawie umów cywilnoprawnych, takich jak umowa zlecenia lub umowa o dzieło), oraz za które Przedsiębiorca odprowadza składki na ubezpieczenie społeczne na dzień ustalania stanu zatrudnienia Przedsiębiorcy.

Przedsiębiorca sam wybiera korzystny okres spadku Przychodów.

Aby wyliczyć wysokość subwencji, % spadku obrotów rok do roku za dany okres (1Q lub 3Q: 2020 vs 2019), **musi wynosić co najmniej 30%.**

 Nie można złożyć wniosku. Subwencja Finansowa przysługuje w przypadku spadku obrotów o co najmniej 30%.

Przedsiębiorca oświadcza, że liczba zatrudnianych Pracowników na dzień 30 września 2020 r. wynosi

Przedsiębiorca oświadcza, że spadek Przychodów podany został dla okresu trwającego

Przedsiębiorca oświadcza, że wysokość jego Przychodów wyniosła we wskazanym wcześniej okresie 2019 r.

Przedsiębiorca oświadcza, że wysokość jego Przychodów wyniosła we wskazanym wcześniej okresie 2020 r.

od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu trwającego od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.:

od 1 kwietnia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu trwającego od 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.:

Spadek Przychodów wynikający z oświadczonych wartości Przychodów wynosi **80 %**

Przedsiębiorca oświadcza, że wysokość jego Przychodów wyniosła we wskazanym wcześniej okresie 2019 r.

Przedsiębiorca oświadcza, że wysokość jego Przychodów wyniosła we wskazanym wcześniej okresie 2020 r.

Obrót z 2020 jest większy niż obrót z 2019.

MICRO

Kalkulacja kwoty subwencji

Maksymalna przysługująca kwota Subwencji Finansowej **324 000 PLN**

Wnioskowana kwota **324 000** PLN

max 324 000 PLN

Mikrofirmy mają przeliczaną subwencję na podstawie spadku obrotów oraz liczby zatrudnianych pracowników.



BNP PARIBAS

**Bank
zmieniającego się
świata**

Dane finansowe 2020/2021

Przedsiębiorca wskazuje wysokość:

- obrotów gospodarczych,
- kosztów stałych

w odniesieniu do następujących miesięcy kalendarzowych.

W odniesieniu do obrotów/kosztów stałych za miesiąc kalendarzowy, za który na dzień wnioskowania o subwencję finansową dostępna jest informacja o ich wysokości, Przedsiębiorca powinien wskazać tę wysokość.

W odniesieniu do obrotów/kosztów stałych za miesiąc kalendarzowy, za który na dzień wnioskowania brak jest informacji o ich wysokości Przedsiębiorca powinien oszacować wysokość kosztów stałych wedle swojej najlepszej wiedzy.

W miesiącach, które już minęły – podaje się dane zgodne ze stanem faktycznym.

Dla miesięcy niepełnych lub przyszłych, dane są predykcjami.

Pola przyjmują wszystkie wartości:

- przecinkowe,
- „0”,
- ujemne.

Obrót netto w listopadzie 2019

Obrót netto w listopadzie 2020

Strata brutto w listopadzie 2020

Obrót netto w grudniu 2019

Obrót netto w grudniu 2020

Strata brutto w grudniu 2020

Obrót netto w styczniu 2019

Obrót netto w styczniu 2021

Strata brutto w styczniu 2021

Obrót netto w lutym 2019

Obrót netto w lutym 2021

Strata brutto w lutym 2021

Obrót netto w marcu 2019

Obrót netto w marcu 2021

Strata brutto w marcu 2021

Kalkulacja kwoty subwencji

Maksymalna przystępująca kwota Subwencji Finansowej

3 500 000 PLN

Wnioskowana kwota

3 500 000

PLN

max 3 500 000 PLN



BNP PARIBAS

**Bank
zmieniającego się
świata**

Oświadczenia firmy

Przedsiębiorca oświadcza, że zgodnie z załącznikiem I do GBER klasyfikuje się jako

▼

Przedsiębiorca oświadcza, że posiada przedsiębiorstwa powiązane lub przedsiębiorstwa partnerskie, których dane finansowe lub dane dotyczące zatrudnienia wpływają na status Przedsiębiorstwa (w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.) („GBER”)

Tak

Nie

Przedsiębiorca oświadcza, że kwota Subwencji Finansowej, o którą wnioskuje nie doprowadzi do przekroczenia limitów kumulacji pomocy publicznej określonych w „Tymczasowych ramach środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19” (2020/C 91 I/01):

Osoba działająca w imieniu Przedsiębiorstwa potwierdza, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jest świadoma odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenie fałszywych oświadczeń.

[Wstecz](#) [DALEJ](#)

Załącznik I do GBER oznacza załącznik I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.) („GBER”).

Oświadczenie nie powiązane z oświadczeniami na stronie 1. Możliwe do wyboru opcje: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, inne przedsiębiorstwo.

Po kliknięciu tak: pojawia się dodatkowe oświadczenie:

Przedsiębiorca oświadcza, że 25% lub więcej kapitału zakładowego lub praw głosu Przedsiębiorstwa jest bezpośrednio lub pośrednio kontrolowane, wspólnie lub indywidualnie, przez jeden lub więcej organów publicznych.

Oświadczenie powoduje zakwalifikowanie Przedsiębiorstwa jako dużego Przedsiębiorcy.

Tak

Nie

1.4. Krok 4a – Umowa do podpisu podstawia się plik pdf.

1.5. Krok 4b – Autoryzacja wniosku autoryzacja sms'em

POZOSTAŁE

1. Pochodzenie danych:

- Część danych ładowanych jest z kartoteki bankowej
- Wybór możliwości ze słowników
- Pozostałe klient powinien uzupełnić zgodnie z dokumentami firmy lub zgodnie z najlepszą wiedzą

2. Nazwy pól były przygotowywane i autoryzowane przez PFR, dlatego nie mamy wpływu na ich długość ani zawartość merytoryczną

Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień złożenia Wniosku prowadził działalność gospodarczą w ramach następującego kodu PKD. Wskazany kod PKD musi być kodem PKD ujawnionym w Krajowym Rejestrze Sądowym albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Zawarcie Umowy będzie możliwe wtedy, gdy wskazany przez Przedsiębiorcę kod PKD znajduje się na liście kodów PKD, które zostały zakwalifikowane do Programu 2.0, przy czym lista kodów znajdujących się w Regulaminie. Wskazany kod PKD nie musi być przeważającym kodem PKD Przedsiębiorcy.

Kod PKD prowadzonej działalności ⓘ

Zacznij wpisywać kod PKD lub branżę i wybierz kod z listy.

a. Definicje zawierają podpowiedzi umieszczone obok pól (tool-tipy) lub jako rozwinięcie oświadczenia („więcej”)

Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień 31 grudnia 2019 roku, 1 listopada 2020. oraz dzień złożenia Wniosku, prowadził działalność gospodarczą w ramach kodów PKD kwalifikujących Przedsiębiorcę do Programu 2.0, wymienionych w Regulaminie.

[Więcej](#)



BNP PARIBAS

**Bank
zmieniającego się
świata**

Po rozwinięciu:

Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień 31 grudnia 2019 roku, 1 listopada 2020, oraz dzień złożenia Wniosku, prowadził działalność gospodarczą w ramach kodów PKD kwalifikujących Przedsiębiorcę do Programu 2.0, wymienionych w Regulaminie.

Kody PKD muszą być kodami PKD ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Kody PKD nie musi być przeważającym kodem PKD Przedsiębiorcy.

3. Klient na wniosku, oprócz uzupełnienia wymaganych danych, zobowiązany jest załączyć odpowiednie dokumenty (format .pdf):

- a. Pełnomocnictwo (wypełniony wzorzec PFR)
- b. Odpis z KRS
- c. Wyciąg z CEIDG

Przedsiębiorca wskazuje typ załączonego pliku dokumentu jako

Dokument w formacie PDF zawierający **pełnomocnictwo** w zakresie pozwalającym na złożenie niniejszego wniosku

DODAJ

Odpis z KRS

Wyciąg z CEIDG

Inne dokumenty

4. Na wniosku zawarte są odpowiednie weryfikacje i walidacje:

- a. Typ, format, długość podanej wartości itp.

Numer REGON firmy

asdadsa

Podano nieprawidłowy numer REGON

- b. Dane umocowanego – pełnomocnika. Weryfikowane są dane podane przez klienta pod kątem zgodności z danymi zapisanymi w kartotece bankowej.

Dane umocowanego do złożenia i podpisania wniosku

Imię Pełnomocnika działającego w imieniu Przedsiębiorcy lub osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Przedsiębiorcy

adsadsa

Podana wartość nie jest zgodna z danymi w Banku

Nazwisko Pełnomocnika działającego w imieniu Przedsiębiorcy lub osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Przedsiębiorcy

Określenie typu numeru Identyfikacyjnego Pełnomocnika działającego w imieniu Przedsiębiorcy lub osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Przedsiębiorcy

5. Wniosek różni się w niewielkim stopniu w zależności od deklaracji klienta, że jest:

Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień 31 grudnia 2019 r. był

Więcej

Mikrofirmą

(i) MŚP, albo (ii) Dużym Przedsiębiorcą.

- a. Mikrofirmą
- b. MŚP lub Dużym Przedsiębiorcą
(są to dane deklaracyjne, niezależne od segmentacji bankowej)



BNP PARIBAS

**Bank
zmieniającego się
świata**

- najważniejszą różnicą jest liczba pól dotyczących sytuacji finansowej
- sposób kalkulacji subwencji

6. Wniosek (umowa) podpisywany jest wybraną przez klienta w bankowości GOonline metodą autoryzacyjną (SMS lub mobilna autoryzacja).
7. Po autoryzacji, klientowi wyświetla się informacja, że dyspozycja złożenia wniosku została przyjęta, a wniosek czeka na przekazanie do organu decyzyjnego (sesja wychodząca).
8. W przypadku błędu, lub duplikatu wniosku – firma może mieć złożony jeden wniosek – klient dostaje informację na wskazany e-mail.
9. Po przyjęciu informacji z decyzją z PFR, klient otrzymuje wiadomość e-mail zawierający:
 - a. Umowę subwencji podpisaną podpisem kwalifikowanym przez Bank
 - b. Dokument decyzji podpisany podpisem kwalifikowanym przez Bank wraz z uzasadnieniem z PFR oraz informacjami kluczowymi dla klienta.



BNP PARIBAS

**Bank
zmieniającego się
świata**