



## Regulamin kart kredytowych dla Klientów Biznesowych w BNP Paribas Bank Polska S.A.

### Rozdział 1 Definicje

#### § 1.

Określenia użyte w Regulaminie oraz w dokumentach związanych z Umową oznaczają:

- 1) **Agent Rozliczeniowy** – bank lub inny podmiot prowadzący działalność określoną w Ustawie albo instytucja płatnicza, która uzyskała zezwolenie na prowadzenie takiej działalności w rozumieniu Ustawy, zawierająca z Akceptantem umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu karty płatniczej;
- 2) **Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z Agentem Rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Kart;
- 3) **Aplikacja Mobilna** – aplikacja instalowana na Urządzenia Mobilne z oprogramowaniem Android lub iOS - udostępniana w ramach Elektronicznych Kanałów Dostępu;
- 4) **Autoryzacja** – zgoda, wyrażona przez Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty w sposób określony w Regulaminie, na dokonanie Transakcji;
- 5) **Automatyczna Spłata** – dyspozycja Posiadacza Karty uprawniająca Bank do pobierania środków z rachunku bankowego wskazanego przez Posiadacza Karty, w celu spłaty części lub całości zadłużenia występującego na Rachunku Karty;
- 6) **Bank** – BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie;
- 7) **Bankofon** – wchodzący w skład Centrum Telefonicznego samoobsługowy i zautomatyzowany serwis telefoniczny Banku, działający w oparciu o uprzednio nagrane komunikaty głosowe; po uzyskaniu połączenia z Bankofonem Użytkownik Karty wydaje polecenia za pomocą klawiatury telefonu;
- 8) **Bankomat** – urządzenie oznaczone znakiem Organizacji Płatniczej, umożliwiające Użytkownikowi Karty dokonywanie Transakcji Gotówkowych lub dodatkowo innych operacji przy użyciu Karty, na dokonanie których pozwala funkcjonalność tego urządzenia;
- 9) **Centrum Telefoniczne** – system bankowości telefonicznej wykorzystywany w Banku umożliwiający uzyskanie informacji na temat Karty oraz składanie określonych dyspozycji, wykonywanych przez konsultanta lub automatycznie, z wykorzystaniem Bankofonu;
- 10) **Data Waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi uznano lub obciążono Rachunek Bieżący lub Rachunek Karty;
- 11) **Data Ważności** – data, do której Karta może być używana, przypadająca na ostatni dzień miesiąca wskazanego na Karcie;
- 12) **Dostawca AIS** – podmiot inny niż Bank, świadczący na rzecz Posiadacza Karty usługę udostępniania informacji o Rachunku Karty i powiązanych z nim Transakcjach (usługa AIS);
- 13) **Dostawca CAF** – podmiot inny niż Bank, wydający dla Posiadacza Karty kartę płatniczą lub inny instrument płatniczy oparty na karcie płatniczej, który to instrument za zgodą Posiadacza Karty zostanie powiązany z Rachunkiem Karty wskazanym przez Posiadacza Karty w ten sposób, że Bank będzie potwierdzał na wniosek Dostawcy CAF dostępność na Rachunku Karty kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji realizowanej w oparciu o ww. instrument płatniczy (usługa CAF);
- 14) **Dostawca PIS** – podmiot inny niż Bank, świadczący na rzecz Posiadacza Karty usługę inicjowania płatności bezgotówkowych z Rachunku Karty (usługa PIS);
- 15) **Dyspozycja** – polecenie niepowodujące obciążenia lub uznania Rachunku Karty;
- 16) **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy;
- 17) **Elektroniczne Kanały Dostępu (EKD)** – udostępnione przez Bank rozwiązania techniczno-funkcjonalne, umożliwiające otrzymywanie informacji i dokonywanie czynności związanych z obsługą Karty za pośrednictwem urządzeń łączności przewodowej lub bezprzewodowej, wykorzystywanych przez Posiadacza Karty bądź Użytkownika Karty; szczegółowe informacje dotyczące funkcjonalności i obsługi Elektronicznych Kanałów Dostępu dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym;
- 18) **EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Norwegię, Lichtenstein i Islandię;
- 19) **Hasło 3D Secure** – hasło przesyłane za pośrednictwem wiadomości tekstowej (SMS) na numer telefonu komórkowego Użytkownika Karty stosowane jako dodatkowe zabezpieczenie Transakcji Internetowych, w Punktach Akceptujących oferujących korzystanie z tego zabezpieczenia (oznaczone np. jako Mastercard SecureCode);
- 20) **Identyfikator Biometryczny** – zapis indywidualnej cechy Użytkownika Karty, w tym fizycznej (np. odcisku palca, wizerunku twarzy), pozwalający na weryfikację jego tożsamości;
- 21) **Indywidualne Dane Uwierzytelniające** – indywidualne cechy służące do celów Uwierzytelniania, w tym w ramach Autoryzacji, w szczególności poufne wyszczególnione dane personalne, procesy, kody, hasła, numery (takie jak wykorzystywane hasła w ramach Instrumentu Płatniczego, Kod CVC2/CVV2, kod SMS, numer PIN, Hasło 3D Secure czy Identyfikator Biometryczny);
- 22) **Instrument Płatniczy** – określane przez Bank zindywidualizowane urządzenia lub rozwiązania zabezpieczające, umożliwiające jednoznaczny identyfikację Użytkownika Karty, służące do składania Dyspozycji lub Zleceń, Autoryzacji lub uzyskiwania informacji dotyczących Rachunku Karty, w tym Karta, a także powiązane z Kartą rozwiązanie umożliwiające dokonywanie Transakcji Zbliżeniowych w formie aplikacji instalowanej na Urządzeniu Mobilnym z wykorzystaniem technologii NFC, numer PIN, identyfikator EKD, kod SMS, Metoda Autoryzacji dla Aplikacji Mobilnej, w tym kod PIN dla Aplikacji Mobilnej, a także inne środki tego rodzaju, zapewniające co najmniej taki sam poziom bezpieczeństwa, oferowane przez Bank w przyszłości w miejsce lub obok dotychczasowych, przyjęte do stosowania przez Posiadacza Karty;



- 23) **Jednostka Banku** – oddział Banku, filia oddziału Banku lub placówka partnerska Banku, w której wykonywana jest działalność Banku. Wykaz wszystkich Jednostek Banku dostępny jest na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym oraz w każdej Jednostce Banku;
- 24) **Karta** – karta kredytowa wydana przez Bank na rzecz wskazanej przez Posiadacza Karty osoby, w ramach określonej Organizacji Płatniczej;
- 25) **Kod CVC2/CVV2** – trzycyfrowy numer zabezpieczający, widniejący na rewersie Karty;
- 26) **Limit** – Limit Globalny, Limit Karty, Limity Dienne Transakcji;
- 27) **Limit Globalny** – maksymalna kwota dopuszczalnego Zadłużenia ustalona dla Posiadacza Karty;
- 28) **Limit Karty** – ustalona przez Posiadacza Karty maksymalna kwota Transakcji, których Użytkownik Karty może dokonać przy użyciu Karty;
- 29) **Limity Dienne Transakcji** – określona przez Posiadacza Karty maksymalna kwota lub liczba, osobno dla każdego rodzaju Transakcji, która może być w ciągu doby dokonana przy użyciu Karty;
- 30) **Mastercard** – Organizacja Płatnicza prowadząca międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w systemie Mastercard;
- 31) **Metoda Autoryzacji dla Aplikacji Mobilnej** – indywidualny, poufny numer Autoryzujący Transakcje zlecane w Aplikacji Mobilnej (kod PIN lub Identyfikator Biometryczny) lub inny wybrany przez Użytkownika Karty sposób autoryzacji Transakcji w Aplikacji Mobilnej spośród sposobów wskazanych w Jednostkach Banku, Stronie Internetowej lub Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta;
- 32) **Minimalna Kwota do Zapłaty** – minimalna kwota przypadająca do spłaty z tytułu Zadłużenia istniejącego w ostatnim dniu Okresu Rozliczeniowego, która jest wymagalna w Terminie Płatności;
- 33) **Mobile BiznesPI@net lub GOMobile Biznes** – wersje Systemu BiznesPI@net dostosowane do urządzeń mobilnych (telefony komórkowe, tablety z oprogramowaniem Android/iOS) udostępniane użytkownikowi korzystającemu z Systemu BiznesPI@net;
- 34) **Okres Rozliczeniowy** – powtarzalny miesięczny okres, po upływie którego Bank wystawia Wyciąg;
- 35) **Organizacja Płatnicza** – organizacja kartowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń Transakcji, w tym Mastercard Worldwide lub Visa;
- 36) **PIN** – poufny numer służący do elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty podczas składania zleceń płatniczych dotyczących Transakcji Kartą i jednocześnie do autoryzacji zleceń płatniczych dotyczących płatności tą Kartą;
- 37) **Plan Ratalny** – rozłożenie na raty spłaty Zadłużenia na Karcie;
- 38) **POS** – terminal służący do dokonywania Transakcji przy użyciu Karty w Punktach Akceptujących;
- 39) **Posiadacz Karty** – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na własny rachunek, w tym będąca przedsiębiorcą, która zawarła z Bankiem Umowę;
- 40) **Prawo Bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe;
- 41) **Przelew** - polecenie przelewu z Rachunku Karty na dowolny rachunek bankowy prowadzony w Polsce;
- 42) **Punkt Akceptujący** – punkt handlowo-usługowy, oznaczony logo Organizacji Płatniczej, w ramach której wydawana jest Karta, w którym Użytkownik Karty może dokonać Transakcji za pomocą Karty;
- 43) **Rachunek Bieżący** – rachunek rozliczeniowy w rozumieniu Prawa Bankowego przeznaczony do dokonywania rozliczeń związanych wyłącznie z działalnością prowadzoną przez Posiadacza Karty;
- 44) **Rachunek Karty** – prowadzony przez Bank rachunek techniczny w złotych, służący do ewidencjonowania Transakcji dokonanych Kartą, naliczonych przez Bank prowizji, opłat i odsetek oraz do dokonywania wpłat tytułem spłaty Zadłużenia;
- 45) **Regulamin** – niniejszy Regulamin kart kredytowych dla Klientów Biznesowych w BNP Paribas Bank Polska S.A.;
- 46) **Silne Uwierzytelnianie** – uwierzytelnianie w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów z kategorii wiedza, posiadanie lub cechy Posiadacza Karty / Użytkownika Karty (np. hasło i kod SMS);
- 47) **Strona Internetowa** – strona internetowa Banku: [www.bnpparibas.pl](http://www.bnpparibas.pl);
- 48) **System BiznesPI@net** – system bankowości internetowej wykorzystywany w Banku;
- 49) **Tabela Oprocentowania** – tabela, w której Bank zamieszcza informacje o wysokościach oprocentowania Zadłużenia dla Kart oraz każde inne zestawienie oprocentowania Zadłużenia, które ją zastąpi;
- 50) **Taryfa Prowizji i Opłat** – dokument zawierający zestawienie prowizji oraz opłat obciążających Posiadacza Karty oraz każde inne zestawienie prowizji i opłat, które ją zastąpi;
- 51) **Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta** – ogólnodostępna całodobowa infolinia Banku obsługująca klientów w zakresie udzielania informacji o produktach bankowych oraz wykonywania określonych Dyspozycji lub zleceń/Zleceń;
- 52) **Termin Płatności** – wskazany w Wyciągu dzień przypadający w terminie 25 dni od dnia zakończenia Okresu Rozliczeniowego, w którym Posiadacz Karty obowiązany jest do uiszczenia przynajmniej Minimalnej Kwoty do Zapłaty. Jeśli wyznaczony w ten sposób Termin Płatności przypada na dzień inny, niż Dzień Roboczy, to Terminem Płatności jest pierwszy Dzień Roboczy po tym dniu;
- 53) **Terminal CAT** – terminal samoobsługowy (np. na stacjach paliwowych, w biletomatach), służący do wykonywania Transakcji Bezgotówkowych;
- 54) **Transakcja** – Transakcja Gotówkowa lub Transakcja Bezgotówkowa;
- 55) **Transakcja Bezgotówkowa** – zapłata za towary i usługi dokonana przy użyciu Karty;
- 56) **Transakcja Gotówkowa** – wypłata gotówkowa przy użyciu Karty w kasach banków, Bankomatach lub POS oznaczonych logo Organizacji Płatniczej, w ramach której wydana jest Karta oraz Przelew;
- 57) **Transakcja Korespondencyjna i Telefoniczna** – Transakcja na Odległość realizowana na podstawie pisemnego zamówienia przesłanego przez Użytkownika Karty pocztą, faxem lub mailem, lub na podstawie telefonicznego zamówienia Użytkownika Karty;



- 58) **Transakcja Internetowa** – Transakcja na Odległość realizowana za pośrednictwem Internetu;
- 59) **Transakcja na Odległość** – Transakcja Bezgotówkowa dokonywana bez fizycznego przedstawienia Karty, polegająca na podaniu unikatowego identyfikatora, Daty Ważności i innych parametrów identyfikujących Użytkownika Karty lub Kartę, dających możliwość autoryzacji Transakcji Bezgotówkowej, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w tym środków komunikacji elektronicznej;
- 60) **Transakcja Zbliżeniowa** – Transakcja wykonana w terminalu POS przy wykorzystaniu funkcjonalności zbliżeniowej Karty lub dokonana za pośrednictwem powiązanego z Kartą rozwiązania umożliwiającego dokonywanie Transakcji Zbliżeniowych w formie aplikacji instalowanej na Urządzeniu Mobilnym z wykorzystaniem technologii NFC;
- 61) **Umowa** – Umowa o Kartę zawarta między Posiadaczem Karty i Bankiem, określająca zasady wydania i korzystania z Karty oraz świadczenia przez Bank na rzecz Posiadacza Karty innych usług;
- 62) **Urządzenie Mobilne** – wielofunkcyjne urządzenie przenośne z dostępem do internetu, integrujące w sobie funkcje komputera lub telefonu komórkowego;
- 63) **Usługa SMS** – usługa świadczona przez Bank polegająca na wysłaniu na wskazany Bankowi nr telefonu komórkowego krótkich wiadomości SMS dotyczących Transakcji i Rachunku Karty;
- 64) **Ustawa** – ustawa o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r.;
- 65) **Uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Użytkownika Karty lub ważności używanej przez niego Karty lub Instrumentu Płatniczego, łącznie ze stosowaniem Indywidualnych Danych Uwierzytelniających;
- 66) **Użytkownik Karty** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca Posiadaczem Karty lub osobą upoważnioną przez Posiadacza Karty do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Transakcji przy użyciu wydanej dla niej Karty, i której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na Karcie;
- 67) **Wpłatomat** – urządzenie umożliwiające wpłacanie gotówki w polskich złotych na Rachunek Karty przy użyciu Karty wydanej do tego Rachunku;
- 68) **Wyciąg** – zestawienie zawierające w szczególności wykaz Transakcji zaksięgowanych w danym Okresie Rozliczeniowym, dokonanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych do Rachunku Karty, naliczonych opłat, prowizji i odsetek, kwotę Zadłużenia, Minimalną Kwotę do Zapłaty oraz Termin Płatności;
- 69) **Zadłużenie** – zadłużenie Posiadacza Karty wobec Banku, na które składają się kwoty dokonanych Transakcji przy użyciu wszystkich Kart wydanych na jego wniosek, z uwzględnieniem odsetek oraz prowizji i opłat;
- 70) **Zlecenie/Zlecenie Płatnicze** – oświadczenie Użytkownika Karty skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania Transakcji.

## Rozdział 2 Zawarcie Umowy i warunki jej przedłużenia

### § 2.

1. Umowa jest zawierana na czas określony, tożsamy z Datą Ważności Karty. W przypadku, gdy do Rachunku Karty

wydana jest więcej niż jedna Karta, termin obowiązywania Umowy jest tożsamy z Datą Ważności tej Karty, której Data Ważności upływa najpóźniej.

2. Przedłużenie Umowy na kolejny okres następuje automatycznie poprzez przedłużenie Limitu Globalnego.
3. Umowa zawarta na czas określony nie ulega przedłużeniu, jeżeli do Rachunku Karty wydana jest tylko jedna Karta i w dniu utraty jej ważności jest ona:
  - 1) nieaktywna i jednocześnie na Rachunku Karty nie występuje zadłużenie;
  - 2) zablokowana lub zastrzeżona.
4. Bank ma prawo odmowy przedłużenia Umowy bez podania przyczyny.

### § 3.

1. Posiadacz Karty ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od otrzymania pierwszej Karty.
2. Warunkiem odstąpienia jest złożenie w Banku pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Posiadacza Karty. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne, jeżeli nie została dokonana żadna operacja przy użyciu którejkolwiek z Kart wydanych do Rachunku Karty, Posiadacz Karty uiścił opłatę, o której mowa w ust. 3, oraz pod warunkiem zwrotu do Banku lub zniszczenia wszystkich Kart wydanych do Rachunku Karty w sposób uniemożliwiający odczytanie ich numerów oraz danych na pasku magnetycznym lub mikroprocesorze we własnym zakresie.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, opłata za wydanie Karty, pobrana przez Bank w ciężar Limitu Globalnego, stanowiąca sumę opłaty przygotowawczej i kosztów związanych z wydaniem Karty, nie podlega zwrotowi. Posiadacz Karty jest zobowiązany do jej uiszczenia.
4. W razie odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, Umowa wygasa.

## Rozdział 3 Wydanie, aktywacja, wznowienie i wymiana Karty

### § 4.

1. Karta wydawana jest po dokonaniu przez Bank weryfikacji zdolności kredytowej Posiadacza Karty oraz po zawarciu Umowy.
2. Posiadacz Karty może otrzymać dowolną liczbę Kart określonego rodzaju, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Warunkiem przyznania Karty jest:
  - 1) otwarcie Rachunku Bieżącego i prowadzenie go przez czas obowiązywania Umowy;
  - 2) ustanowienie przez Posiadacza Karty określonych w Umowie zabezpieczeń;
  - 3) przyznanie przez Bank Limitu Globalnego.
4. Karta wydawana jest na pisemny wniosek Posiadacza Karty wskazanej przez niego osobie. Karta może być wydana osobie pełnoletniej, posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
5. Wniosek o wydanie Karty stanowi jednocześnie pełnomocnictwo udzielone przez Posiadacza Karty dla Użytkownika Karty do dokonywania Transakcji przy użyciu Karty i rozliczania ich przez Bank w ciężar Limitu Globalnego.
6. Posiadacz Karty może w każdym czasie odwołać pełnomocnictwo do używania Karty wydanej dla osoby przez niego umocowanej, pod warunkiem zwrotu tej Karty do Banku. W przypadku niezwrócenia Karty i podtrzymania decyzji o odwołaniu pełnomocnictwa, Karta zostanie zastrzeżona przez Bank.





7. Karta wydawana jest na czas oznaczony i jest ważna do Daty Ważności, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia obowiązywania Umowy.
8. Karta jest własnością Banku i powinna zostać zwrócona na każde żądanie Banku.

## § 5.

1. Po zawarciu Umowy nieaktywna Karta jest przesyłana na wskazany Bankowi przez Użytkownika Karty adres do korespondencji, obowiązujący w Banku w dniu wysyłki Karty, tylko i wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Adresem do korespondencji nie może być skrytka ani przegródka pocztowa.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty, Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej podpisania w sposób trwały w przewidzianym do tego miejscu na rewersie Karty. Podpis musi być zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Banku, umożliwiać jednoznaczny identyfikację Użytkownika Karty i w całości mieścić się na pasku do podpisu. Posiadacz Karty ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku podpisu na Karcie.
3. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Użytkownik Karty winien dokonać aktywacji Karty i nadać jej numer PIN.
4. Karta zostanie uaktywniona przez Bank niezwłocznie, nie później niż w następnym Dniu Roboczym po złożeniu przez Użytkownika Karty dyspozycji aktywacji Karty.
5. Aktywacji Karty można dokonać:
  - 1) za pośrednictwem wybranych Elektronicznych Kanałów Dostępu; lub
  - 2) w dowolnym Bankomacie z użyciem numeru PIN; lub
  - 3) dokonując Transakcji Bezgotówkowej z użyciem numeru PIN (poza Transakcją Zbliżeniową); lub
  - 4) w Jednostce Banku pod warunkiem pozytywnej weryfikacji.

W wyjątkowych przypadkach Karta może być aktywowana przez osobę wskazaną przez Posiadacza Karty w pełnomocnictwie, według wzoru stosowanego przez Bank.

6. W przypadku braku aktywacji Karty w terminie 30 dni od jej wysłania, Bank jest uprawniony do jej zastrzeżenia.
7. Użytkownik Karty nadaje własny numer PIN za pośrednictwem wybranych Elektronicznych Kanałów Dostępu.
8. Numer PIN może zostać zmieniony przez Użytkownika Karty na dowolny, czterocyfrowy nowy numer PIN, za pośrednictwem wybranych Elektronicznych Kanałów Dostępu oraz w Bankomatach dających taką możliwość. Zmiana numeru PIN następuje niezwłocznie po jej potwierdzeniu przez Bank.
9. Na wniosek Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty numer PIN może zostać wygenerowany w formie wiadomości SMS na podany numer telefonu Użytkownika Karty, a w przypadku braku tego numeru w formie papierowej. Numer PIN przesyłany jest na ostatni krajowy adres do korespondencji wskazany przez Użytkownika Karty.
10. W przypadku nieotrzymania Karty lub numeru PIN w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub wniosku o wydanie Karty, Użytkownik Karty zobowiązany jest zgłosić ten fakt Bankowi. W takim przypadku Bank, na wniosek Posiadacza Karty, zastrzega Kartę i wysyła nową Kartę oraz numer PIN. W przypadku wydania nowej Karty, Bank nie pobiera od Posiadacza Karty opłat w wysokości przekraczającej koszty, które Bank poniósł bezpośrednio w związku z wydaniem takiej nowej Karty.

11. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń koperty zawierającej Kartę lub numer PIN, umożliwiających odczytanie danych przez osoby trzecie lub gdy numer PIN jest nieczytelny, Użytkownik Karty lub Posiadacz Karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Bank, w celu wygenerowania nowego numeru PIN lub wysłania Karty.

## § 6.

1. Wznowienie Karty powoduje przedłużenie Daty Ważności na kolejny okres.
2. Karta jest wznawiana automatycznie pod warunkiem, że Karta została aktywowana, Użytkownik Karty korzysta z Karty zgodnie z Umową, Karta nie jest zastrzeżona, Posiadaczowi Karty zostanie przedłużony i pozostaje ważny Limit Globalny, chyba że Posiadacz Karty na co najmniej 60 dni przed upływem Daty Ważności złoży oświadczenie o rezygnacji ze wznowienia Karty.
3. Bank może zrezygnować ze wznowienia Karty, bez podania przyczyny.
4. W przypadku, gdy Bank zaprzestał wydawania danego rodzaju Karty, Bank może wydać Posiadaczowi Karty Kartę innego rodzaju, w tym także Kartę wydaną w ramach innej Organizacji Płatniczej. Akceptacja wznowienia Karty na inny rodzaj następuje poprzez jej aktywację.
5. Wznowioną Kartę Bank dostarcza pocztą listem zwykłym na ostatnio podany Bankowi przez Użytkownika Karty adres korespondencyjny.
6. Numer PIN do Karty wznowionej (posiadającej ten sam numer Karty) pozostaje bez zmian.
7. Kartę, której Data Ważności upłynęła, Posiadacz Karty / Użytkownik Karty jest zobowiązany zwrócić do Banku bądź zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający odczytanie danych zapisanych na pasku magnetycznym oraz mikroprocesorze.

## Rozdział 4 Zasady używania Karty, Autoryzacja, Silne Uwierzytelnienie

### § 7.

1. Karta może być używana wyłącznie przez Użytkownika Karty, którego imię i nazwisko widnieją na Karcie, w okresie ważności Karty i obowiązywania Umowy, jednak nie dłużej niż do dnia zastrzeżenia Karty, zgodnie z zapisami Regulaminu i przepisami obowiązującego prawa.
2. Karta służy wyłącznie do dokonywania Transakcji związanych z prowadzoną przez Posiadacza Karty działalnością gospodarczą. Użytkownik Karty nie może używać Karty niezgodnie z przepisami prawa, w szczególności nie powinien dokonywać zakupów towarów i usług zakazanych przez prawo w miejscu dokonywania Transakcji.
3. Karta może być używana w kraju i za granicą, i umożliwia:
  - 1) zapłatę za towary i usługi u Akceptantów oznaczonych symbolem Organizacji Płatniczej, której logo widnieje na Karcie;
  - 2) wypłatę gotówki w bankomatach, oddziałach banków i innych uprawnionych podmiotach oznaczonych symbolem Organizacji Płatniczej, której logo widnieje na Karcie;
  - 3) składanie Zleceń Płatniczych dokonania Transakcji na Odległość w formie zamówień pocztowych, telefonicznych oraz przez Internet;
  - 4) składanie Zleceń Płatniczych dotyczących dokonania przez Bank Transakcji Zbliżeniowych, o ile



funkcjonalność zbliżeniowa została potwierdzona znakiem funkcjonalności umieszczonym na Karcie;

- 5) wpłatę gotówki we Wpłatomatach; lista Wpłatomatów dostępna jest na Stronie Internetowej.
4. W ciężar Rachunku Karty Posiadacz Karty może dokonywać przelewów z Rachunku Karty na rachunki bankowe prowadzone w Banku oraz innych bankach krajowych, z wyłączeniem rachunków Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędów Skarbowych.

## § 8.

1. Użytkownik Karty dokonuje Autoryzacji Transakcji Bezgotówkowej poprzez:

- 1) wprowadzenie numeru PIN do POS lub Terminala CAT i zatwierdzenie Zlecenia w przypadku fizycznego przedstawienia Karty lub przez złożenie podpisu na potwierdzeniu Transakcji dla Transakcji dokonanej poza EOG, zgodnego z wzorem podpisu znajdującym się na odwrocie Karty;
- 2) podanie numeru Karty, daty jej ważności, Kodu CVC2/CVV2 lub Hasła 3D Secure, albo podanie Hasła 3D Secure i pytania zabezpieczającego, albo zastosowanie Metody Autoryzacji dla Aplikacji Mobilnej (w momencie udostępnienia przez Bank), i zatwierdzenie Zlecenia, w przypadku wykonywania Transakcji bez fizycznego przedstawienia Karty;
- 3) zbliżenie Karty lub Urządzenia Mobilnego umożliwiającego dokonywanie Transakcji Zbliżeńiowych (poprzez zainstalowaną na nim aplikację powiązaną z Kartą) do czytnika zbliżeniowego w przypadku Transakcji Zbliżeńiowej do limitu kwotowego, którego wysokość dostępna jest na Stronie Internetowej, w Centrum Telefonicznym lub w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta;
- 4) zbliżenie Karty lub Urządzenia Mobilnego do czytnika zbliżeniowego i jednocześnie wprowadzenie numeru PIN i zatwierdzenie Zlecenia - w przypadku Transakcji Zbliżeńiowych powyżej limitu kwotowego, o którym mowa w pkt 3, lub gdy łączna kwota wykonanych Transakcji Zbliżeńiowych od ostatniego zastosowania Silnego Uwierzytelniania przekroczy 150 EUR;
- 5) wprowadzenie Karty do Terminala CAT niewymagającego numeru PIN oraz dokonanie za jego pośrednictwem zakupu usługi lub towaru.

2. Użytkownik Karty dokonuje Autoryzacji Transakcji Gotówkowej poprzez:

- 1) włożenie Karty do Bankomatu, podanie numeru PIN i zatwierdzenie Zlecenia – w przypadku wypłaty gotówki z Bankomatu;
- 2) zbliżenie Karty lub Urządzenia Mobilnego do czytnika zbliżeniowego, podanie numeru PIN i zatwierdzenie Zlecenia – w przypadku dokonywania wypłaty gotówki w Bankomacie obsługującym technologię zbliżeniową;
- 3) włożenie Karty do Wpłatomatu, podanie numeru PIN i zatwierdzenie Zlecenia – w przypadku wpłaty gotówki we Wpłatomacie;
- 4) wprowadzenie numeru PIN do POS i zatwierdzenie Zlecenia lub poprzez złożenie podpisu zgodnego z podpisem na Karcie dla Transakcji poza EOG - w przypadku Transakcji dokonywanych w kasach banków i innych instytucji finansowych.

3. Posiadacz Karty dokonuje Autoryzacji Przelewu z Rachunku Karty poprzez:

- 1) podpisanie, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku, pisemnego Zlecenia Płatniczego w postaci Przelewu – w przypadku Przelewu zlecanego w Jednostce Banku;
  - 2) podanie danych uwierzytelniających zgodnie z umową regulującą świadczenie usług drogą elektroniczną – w przypadku Przelewu zlecanego poprzez Elektroniczne Kanały Dostępu.
4. Dokonanie Autoryzacji w sposób opisany w ust. 1-3 powyżej powoduje, że staje się ona nieodwołalna w rozumieniu art. 51 Ustawy.
5. Użytkownik Karty, przed podpisaniem potwierdzenia dokonania Transakcji, zbliżeniem Karty do terminala lub wprowadzeniem numeru PIN, powinien sprawdzić czy kwota Transakcji została wpisana prawidłowo.
6. Wszelkie Transakcje wymagające potwierdzenia numerem PIN lub Hasłem 3D Secure i potwierdzone prawidłowym numerem PIN lub Hasłem 3D Secure traktowane są przez Bank jako Transakcje dokonane przez Użytkownika Karty.
7. W przypadku Transakcji, przeprowadzenie skutecznego Uwierzytelniania przez Bank jest równoznaczne z Autoryzacją Transakcji, chyba że z okoliczności danego przypadku wynika, że pomimo Uwierzytelnienia Użytkownika Karty nie doszło do Autoryzacji.
8. Kwota autoryzowanej przez Posiadacza Karty / Użytkownika Karty Transakcji, przyjętej przez Bank do realizacji, pomniejsza dostępne środki w ramach Limitu Globalnego do czasu rozliczenia Transakcji, nie dłużej niż 7 dni.
9. Kwota autoryzowanej przez Posiadacza Karty / Użytkownika Karty Transakcji, która nie została przedstawiona Bankowi do realizacji przed jej rozliczeniem, pomniejsza środki dostępne w ramach Limitu Globalnego od chwili jej rozliczenia.
10. Trzykrotne błędne podanie Hasła 3D Secure powoduje zablokowanie możliwości korzystania z tej metody autoryzacji. Odblokowanie możliwości korzystania z Hasła 3D Secure jest możliwe w wybranych Elektronicznych Kanałach Dostępu lub Jednostce Banku.
11. Czwarte kolejne wprowadzenie błędnego numeru PIN w danym dniu powoduje zablokowanie możliwości posługiwania się numerem PIN do końca dnia.
12. Aktywacja funkcjonalności zbliżeniowej wymaga dokonania Transakcji poprzez włożenie Karty do terminala i użycie numeru PIN.
13. Użytkownik Karty może włączyć oraz wyłączyć możliwość wykonywania Transakcji Zbliżeńiowych Kartą w wybranych Elektronicznych Kanałach Dostępu oraz w Jednostce Banku.
14. Warunkiem korzystania z Transakcji Zbliżeńiowych przy użyciu Urządzenia Mobilnego jest:
- 1) posiadanie Karty oraz zainstalowanie na Urządzeniu Mobilnym odpowiedniej aplikacji lub Aplikacji Mobilnej,
  - 2) posiadanie Urządzenia Mobilnego z technologią NFC, zgodnego z wymaganiami aplikacji.
15. Po udostępnieniu przez Bank Usługi SMS, Użytkownik Karty od momentu wydania pierwszej Karty może skorzystać z Usługi SMS, na następujących warunkach:
- 1) opłata za Usługę SMS jest wskazana w Taryfie Prowizji i Opłat i pobierana w ciężar Rachunku Karty;
  - 2) Użytkownik Karty może w każdej chwili zrezygnować z Usługi SMS poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji, z zastrzeżeniem, że opłata należna za miesiąc kalendarzowy, w którym została złożona ww. dyspozycja, zostanie pobrana zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat;



- 3) w każdym czasie trwania Umowy, po rezygnacji z Usługi SMS Użytkownik Karty może ponownie aktywować Usługę SMS poprzez złożenie dyspozycji.

## § 9.

- Jeżeli wykonanie Transakcji wymaga przeliczenia waluty, Autoryzacja wykonania Transakcji obejmuje także zgodę na przeliczenie waluty.
- Bank otrzymuje Zlecenie Płatnicze w dniu, w którym zostało zlecone Bankowi przez Użytkownika Karty albo w dniu, w którym Zlecenie zostało przekazane do Banku przez Organizację Płatniczą lub inny podmiot pośredniczący w rozliczeniu.
- Momentem otrzymania Zlecenia Płatniczego jest moment, w którym Zlecenie Płatnicze zostało otrzymane przez Bank. W przypadku, gdy Bank otrzymuje Zlecenie Płatnicze w dniu niebędącym Dniem Roboczym, uznaje się, że Zlecenie Płatnicze zostało otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu.
- Bank ma prawo odmówić realizacji autoryzowanej przez Użytkownika Karty Transakcji w przypadku, gdy:
  - jej wykonanie byłoby sprzeczne z obowiązującymi przepisami; lub
  - możliwość albo obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów; lub
  - Użytkownik Karty nie udostępnił Bankowi informacji lub dokumentów niezbędnych do wykonania przez Bank obowiązków związanych z realizacją Transakcji; lub
  - zachodzi uzasadnione podejrzenie, że złożone Zlecenie ma związek z finansowaniem działalności o charakterze terrorystycznym, przestępczym, lub gdy beneficjentem takiej Transakcji jest podmiot z kraju (obszaru) objętego sankcjami gospodarczymi lub politycznymi uznanymi przez społeczność międzynarodową; lub
  - kwota Transakcji przewyższa Limity zdefiniowane w Regulaminie; lub
  - Karta została zablokowana lub zastrzeżona albo upłynęła Data Ważności Karty; lub
  - Użytkownik Karty nie okaże dokumentu tożsamości na żądanie pracownika Banku; lub
  - środki na Rachunku Karty są niewystarczające do wykonania Transakcji.
- Zlecenie Płatnicze, którego realizacji odmówiono, uznaje się za nieotrzymane. O odmowie wykonania Zlecenia, oraz dodatkowo - o ile jest to możliwe - o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, Bank informuje Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie przypadającym na realizację Transakcji określonym w Regulaminie, chyba że powiadomienie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa.
- Bank może pobrać opłatę za powiadomienie o odmowie wykonania Transakcji w wysokości nieprzekraczającej uzasadnionych kosztów ponoszonych przez Bank, jeżeli odmowa była obiektywnie uzasadniona, w tym w szczególności brakiem środków na Rachunku Karty.
- Bank wykonuje Transakcje w pełnej kwocie bez pomniejszania ich o należne prowizje i opłaty.
- Po otrzymaniu Zlecenia od Użytkownika Karty albo organizacji płatniczej albo innego podmiotu pośredniczącego w rozliczeniu, Bank wykonuje Transakcję poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych Akceptanta w terminie uzgodnionym między Bankiem a dostawcą usług płatniczych Akceptanta, a w przypadku Transakcji Gotówkowej w

bankomatach udostępnia środki niezwłocznie po otrzymaniu Zlecenia wypłaty środków.

- Przy dokonywaniu Transakcji Użytkownik Karty jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego jego tożsamość na każde żądanie Akceptanta.
- Akceptant może odmówić przyjęcia zapłaty Kartą, w szczególności w następujących przypadkach:
  - posługiwania się Kartą, której Data Ważności minęła;
  - posługiwania się Kartą stale zablokowaną;
  - niezgodności podpisu złożonego na potwierdzeniu Transakcji z podpisem na Karcie;
  - odmowy Użytkownika Karty okazania dokumentu tożsamości;
  - posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną.
- Akceptant może zatrzymać Kartę w następujących przypadkach:
  - niezgodności podpisu złożonego na potwierdzeniu Transakcji z podpisem na Karcie;
  - posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną;
  - otrzymania od Agenta Rozliczeniowego polecenia zatrzymania Karty.
- O zatrzymaniu Karty przez Akceptanta lub w Bankomacie Użytkownik Karty jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank.

## § 10.

- Bank stosuje Silne Uwierzytelnianie w przypadku, gdy Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty:
  - uzyskuje dostęp do Rachunku Karty w trybie on-line;
  - inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
  - przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.
- W przypadku Transakcji przy użyciu Karty Silne Uwierzytelnianie stosuje się w sposób określony w § 8 ust. 1-3.
- Bank może odstąpić od stosowania Silnego Uwierzytelniania w sytuacjach, w których zezwalają na to przepisy prawa lub decyzje właściwych organów administracji publicznej.

## § 11.

- Bank przekazuje Dostawcy AIS, w zakresie określonym przez Posiadacza Karty, wszelkie informacje dotyczące Rachunku Karty i powiązanych z nim Transakcji, niezbędne do świadczenia przez ten podmiot usługi dostępu do informacji o rachunku. Niezależnie od zakresu zgody udzielonej Dostawcy AIS przez Posiadacza Karty, Bank nie przekaze Dostawcy AIS szczególnie chronionych danych dotyczących płatności.
- Posiadacz Karty może złożyć zlecenie wykonania Transakcji Bezgotówkowej z Rachunku Karty dostępnego on-line za pośrednictwem Dostawcy PIS. Bank realizuje takie Transakcje Bezgotówkowe na takich samych zasadach jak Transakcje Bezgotówkowe zlecone przez Posiadacza Karty działającego bezpośrednio. Bank jest uprawniony do wykonania Transakcji Bezgotówkowych zleconych za pośrednictwem Dostawcy PIS na innych zasadach niż zwykle wykonuje Transakcje Bezgotówkowe, jeżeli jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami, w szczególności czasem wykonania, priorytetowym charakterem Transakcji Bezgotówkowej lub wysokością opłat.





3. Bank, na wniosek Dostawcy CAF, niezwłocznie potwierdza dostępność na Rachunku Karty kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji realizowanej w oparciu o kartę wydaną przez tego dostawcę, jeżeli: (i) Rachunek Karty jest dostępny on-line w momencie występowania z wnioskiem przez Dostawcę CAF, (ii) Posiadacz Karty udzielił Bankowi zgody na udzielanie odpowiedzi na takie wnioski Dostawcy CAF oraz (iii) zgoda, o której mowa w pkt (ii), została udzielona przez Posiadacza Karty przed wystąpieniem przez Dostawcę CAF z pierwszym wnioskiem dotyczącym potwierdzenia.
4. Potwierdzenie Dostawcy CAF przez Bank dostępności środków pieniężnych polega na udzieleniu odpowiedzi „tak” albo „nie” i nie obejmuje podania salda Rachunku Karty.
5. Potwierdzenie nie umożliwia Bankowi dokonania blokady środków pieniężnych na Rachunku Karty.
6. Posiadacz Karty może zwrócić się do Banku o przekazanie mu danych identyfikujących Dostawcę CAF oraz udzielonej odpowiedzi.
7. Powyższych postanowień nie stosuje się do Transakcji zainicjowanych za pośrednictwem instrumentów płatniczych opartych na karcie płatniczej, na których jest przechowywany pieniądź elektroniczny.
8. W przypadku, gdy Transakcja jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem w związku z Transakcją realizowaną w oparciu o kartę płatniczą, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, gdy Posiadacz Karty wyraża zgodę na wykonanie Transakcji, Bank może dokonać blokady środków pieniężnych na Rachunku Karty wyłącznie w przypadku, gdy Posiadacz Karty wyraził zgodę na blokadę dokładnie określonej kwoty środków pieniężnych. Bank, niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego, uwalnia środki pieniężne zablokowane na Rachunku Karty po otrzymaniu informacji o dokładnie określonej kwocie Transakcji.
9. W przypadku śmierci Posiadacza Karty będącego osobą fizyczną lub ogłoszenia upadłości, likwidacji lub zaprzestania działalności przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną, dalsze posługiwanie się Kartą wydaną dla osoby umocowanej jest niedozwolone. Za Transakcje dokonane po śmierci Posiadacza Karty będącego osobą fizyczną lub po ogłoszeniu upadłości, likwidacji lub zaprzestaniu działalności przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną, odpowiada Użytkownik Karty. Bank, w momencie otrzymania informacji o śmierci Posiadacza Karty będącego osobą fizyczną lub po ogłoszeniu upadłości, likwidacji lub zaprzestaniu działalności przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną, dokona zastrzeżenia wszystkich Kart wydanych do Rachunku Karty.

## §12.

1. Bank, wykonując zlecenie Przelewu z Rachunku Karty, doprowadzi do uznania kwotą Transakcji rachunku banku odbiorcy nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia. W przypadku zlecenia Przelewu z datą przyszłą zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio.
2. Posiadacz Karty może złożyć zlecenie Przelewu z Rachunku Karty w wybranych Elektronicznych Kanałach Dostępu i w Jednostkach Banku.
3. Bank realizuje zlecenie Przelewu, jeśli na Rachunku Karty wartość środków dostępnych w ramach Limitu Globalnego jest wystarczająca, oraz o ile Posiadacz Karty podał Bankowi:
  - 1) numer rachunku odbiorcy niezbędny do wykonania zlecenia;
  - 2) kwotę przelewu, nazwę odbiorcy oraz tytuł przelewu;
  - 3) dla przelewu z datą przyszłą – datę płatności;

- 4) dla zlecenia stałego – datę pierwszej płatności, dzień miesiąca dla realizacji zlecenia stałego i termin obowiązywania.
4. Przelew uznaje się za wykonany na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli został dokonany zgodnie z podanym w Przelewie numerem rachunku odbiorcy, bez względu na dostarczone przez Posiadacza Karty inne informacje dodatkowe.
5. W przypadku Przelewu z odroczoną datą płatności oraz zlecenia stałego – wykonywanego w cyklach miesięcznych – Bank doprowadzi do uznania rachunku banku odbiorcy w dniu wskazanym w Przelewie. W przypadku, gdy dzień realizacji zlecenia nie jest Dniem Roboczym, Bank doprowadzi do uznania rachunku banku odbiorcy w Dniu Roboczym następującym po tej dacie.

## Rozdział 5 Limit Globalny oraz Limity Dienne Transakcji

### §13.

1. W ramach Limitu Globalnego, Użytkownik Karty może dokonywać Transakcji do wysokości ustalonego przez Posiadacza Karty Limitu Karty, z uwzględnieniem Limitów Dziennych Transakcji. Limit Karty nie może być wyższy od Limitu Globalnego.
2. Bank ma prawo do obniżenia Limitu Globalnego bez zgody Posiadacza Karty, w szczególności w przypadku nieterminowej spłaty Zadłużenia lub stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty należności przez Posiadacza Karty. O zmianie Bank niezwłocznie powiadomi Posiadacza Karty. Dla zmiany wysokości Limitu Globalnego w powyższy sposób nie jest wymagane zachowanie formy przewidzianej dla zmiany Umowy.
3. Bank może zaproponować Posiadaczowi Karty podwyższenie lub obniżenie Limitu Globalnego. Zmiana taka wymaga zgody Posiadacza Karty, z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej.
4. Posiadacz Karty może ubiegać się o zmianę kwoty Limitu Globalnego poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z dokumentami wymaganymi przez Bank.
5. Bank stosuje Limity Dienne Transakcji w wysokości ustalonej przez Posiadacza Karty, z zastrzeżeniem, że nie mogą one być wyższe od Limitu Globalnego oraz maksymalnych Limitów Dziennych Transakcji określonych przez Bank.
6. Posiadacz Karty w każdym czasie może zmienić Limit Karty lub Limity Dienne Transakcji dla każdej z Kart, składając dyspozycję w wybranych Elektronicznych Kanałach Dostępu oraz w Jednostce Banku. Zmiana nie dotyczy Transakcji Zbliżeniowych oraz Transakcji dokonywanych w Terminalach CAT.
7. Transakcja w Terminalach CAT może być realizowana do wysokości Limitów Dziennych Transakcji określonych dla Transakcji Bezgotówkowych oraz w ramach limitów ustalonych przez Organizację Płatniczą.
8. Bank, w indywidualnych przypadkach, może zaakceptować wyższe wartości Limitów Dziennych Transakcji niż dostępne na Stronie Internetowej, Centrum Telefonicznym oraz Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta. W przypadku zaakceptowania wyższych Limitów Dziennych Transakcji, niż wyznaczone przez Bank, Bank nie ponosi odpowiedzialności za Transakcje wykonane Kartą.



9. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości maksymalnych Limitów Dziennych Transakcji. O zmianie Bank poinformuje Posiadacza Karty.
10. Każda Transakcja oraz prowizje, opłaty i odsetki naliczone przez Bank, powodują zmniejszenie wysokości dostępnego Limitu Globalnego i Limitu Karty.
11. Transakcje, opłaty i prowizje oraz odsetki od wykorzystanego Limitu Globalnego ewidencjonowane są na Rachunku Karty, bez względu na wysokość dostępnych środków.
12. W przypadku przekroczenia Limitu Globalnego, Posiadacz Karty jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty, o którą został przekroczony Limit Globalny, bez otrzymania wezwania ze strony Banku.
13. W przypadku przekroczenia przyznanego Limitu Globalnego, Bank pobiera opłatę w wysokości ustalonej w Taryfie Prowizji i Opłat.
14. W przypadku braku natychmiastowej spłaty kwoty, o którą został przekroczony Limit Globalny, Bank zastrzega sobie prawo zwiększenia Minimalnej Kwoty do Zapłaty za Okres Rozliczeniowy, w którym takie przekroczenie nastąpiło.
15. Przekroczenie Limitu Globalnego oraz brak spłaty zadłużenia upoważnia Bank do zablokowania wszystkich Kart wydanych do danego Rachunku Karty do czasu spłaty Zadłużenia lub do zastrzeżenia Kart i rozwiązania Umowy.
16. Informacja o wysokości określonych przez Bank maksymalnych Limitów Dziennych Transakcji dostępna jest na Stronie Internetowej, wybranych Elektronicznych Kanałach Dostępu oraz Jednostkach Banku.

## Rozdział 6 Zasady rozliczania Transakcji płatniczych, spłata zadłużenia

### §14.

1. Transakcje płatnicze rozliczane są i ewidencjonowane na Rachunku Karty w złotych.
2. W przypadku Kart oznaczonych symbolem Visa, Transakcje dokonane:
  - 1) w walucie, dla której Bank publikuje kurs w tabeli kursów, są przeliczane na złote (PLN) po pierwszym ogłoszonym kursie sprzedaży wskazanym w tabeli kursów, obowiązującym w dacie rozliczenia Transakcji płatniczej. Kurs jest powiększony o prowizję Banku za przewalutowanie, w wysokości wskazanej w Taryfie Prowizji i Opłat;
  - 2) w walucie, dla której Bank nie publikuje kursu w tabeli kursów, są przeliczane, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3), na dolary amerykańskie (USD) po kursie VISA, obowiązującym w dacie rozliczenia Transakcji płatniczej, a następnie przeliczone są na złote (PLN) po pierwszym ogłoszonym kursie sprzedaży dolara amerykańskiego (USD), obowiązującym w Banku w dacie rozliczenia Transakcji, powiększonym o prowizję Banku za przewalutowanie, w wysokości wskazanej w Taryfie Prowizji i Opłat;
  - 3) w walucie escudo zielonego przylądka (CVE), frank komoryjski (KMF), frank Republiki Środkowej Afryki (XAF), frank Wybrzeża Kości Słoniowej (XOF), frank polinezyjski (XPF), dla których Bank nie publikuje kursu w tabeli kursów, są przeliczane na euro (EUR) po kursie VISA, obowiązującym w dacie rozliczenia Transakcji. Następnie przeliczone są na złote (PLN) po pierwszym ogłoszonym kursie sprzedaży euro (EUR), obowiązującym w Banku w dacie rozliczenia Transakcji, powiększonym o prowizję Banku za przewalutowanie, w wysokości wskazanej w Taryfie Prowizji i Opłat.
3. W przypadku Kart oznaczonych symbolem Mastercard, Transakcje dokonane:
  - 1) w innej walucie niż euro (EUR), przeliczane są przez tę Organizację Płatniczą na EUR po kursie obowiązującym w dniu przetworzenia Transakcji przez Mastercard, a następnie przeliczane są przez Bank na złote (PLN) po kursie sprzedaży dla EUR, obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank;
  - 2) dokonane w EUR, przeliczane są przez Bank na PLN po kursie sprzedaży dla EUR, obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank.
4. Informacje o aktualnych kursach walut Banku dostępne są na Stronie Internetowej, w Jednostkach Banku i wybranych Elektronicznych Kanałach Dostępu.
5. Informacje na temat kursów walut oraz rodzajów walut rozliczeniowych stosowanych przez Organizację Płatniczą, dostępne są na stronie internetowej Organizacji Płatniczej, przy czym obecnie są to odpowiednio:
  - 1) strona internetowa: [www.mastercard.com/global/currencyconversion/index.html](http://www.mastercard.com/global/currencyconversion/index.html) w zakresie Kart wydanych w systemie Mastercard;
  - 2) strona internetowa: [www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates](http://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates) w zakresie Kart wydanych w systemie VISA.
6. Transakcje płatnicze rozliczane są w Okresie Rozliczeniowym, ustalonym przez Posiadacza Karty w Umowie. Termin ten obowiązuje dla wszystkich Kart wydanych do danego Rachunku Karty.
7. Posiadacz Karty może w każdym czasie dokonać, z zastrzeżeniem ust. 8, zmiany dnia zakończenia Okresu Rozliczeniowego, składając w Banku pisemną lub telefoniczną (za pośrednictwem Centrum Telefonicznego) dyspozycję w tym zakresie.
8. W przypadku pierwszego Okresu Rozliczeniowego bądź w razie dokonania zmiany, o której mowa w ust. 7, Okres Rozliczeniowy nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 44 dni.
9. Zmiana, o której mowa w ust. 7, obowiązuje od następnego Okresu Rozliczeniowego po Okresie Rozliczeniowym, w którym została złożona przez Posiadacza Karty dyspozycja zmiany Okresu Rozliczeniowego.

### §15.

1. Po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego, Bank przekazuje Posiadaczowi Karty Wyciąg zawierający zestawienie wszystkich Transakcji rozliczonych w danym Okresie Rozliczeniowym, dokonanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych do Rachunku Karty na wniosek Posiadacza Karty, wraz z informacją o pobranych opłatach, prowizjach oraz naliczonych odsetkach. Wyciąg jest przekazywany Posiadaczowi Karty w formie elektronicznej, poprzez System BiznesPI@net lub na adres poczty elektronicznej Posiadacza Karty lub w formie papierowej, na ostatni podany przez Posiadacza Karty krajowy adres do korespondencji.
2. Posiadacz Karty jest zobowiązany zgłosić do Banku nieotrzymanie Wyciągu w terminie 14 Dni Roboczych od daty zakończenia Okresu Rozliczeniowego.
3. Brak otrzymania Wyciągu nie zwalnia Posiadacza Karty z obowiązku, o którym mowa w ust. 4.
4. Posiadacz Karty ma obowiązek dokonywać spłaty Zadłużenia w wysokości co najmniej równej Minimalnej Kwocie do Zapłaty i w Terminie Płatności.





5. Spłata Zadłużenia może być zrealizowana w formie:
  - 1) Automatycznej Spłaty;
  - 2) przelewu z rachunku prowadzonego w Banku lub innych bankach;
  - 3) wpłaty gotówki we Wpłatomacie; lub
  - 4) wpłaty gotówki w kasie Banku, innych bankach lub urzędach pocztowych.
6. Wpłaty gotówki we Wpłatomatach można realizować na następujących zasadach:
  - 1) wpłaty gotówkowe na Rachunek Karty realizowane poprzez Wpłatomat nie mogą być dokonywane w bilonie;
  - 2) wpłaty gotówki na Rachunek Karty za pośrednictwem Wpłatomatu są przeliczane i udostępniane na tym Rachunku Karty w chwili dokonania wpłaty, przy czym wpłaty gotówkowe dokonywane w inne dni niż Dni Robocze są ewidencjonowane na Rachunku Karty w pierwszym Dniu Roboczym po dniu realizacji wpłaty;
  - 3) maksymalny limit ilościowy odnoszący się do sztuk banknotów stosowany przy wpłatach gotówki za pośrednictwem Wpłatomatów wynosi 200 sztuk dla jednorazowej wpłaty.
7. Zasady realizacji wpłaty gotówki we wpłatomatach dostępne są w Jednostkach Banku lub w Centrum Telefonicznym oraz w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.
8. Spłata Zadłużenia na podstawie dyspozycji Automatycznej Spłaty jest możliwa pod warunkiem:
  - 1) posiadania w Banku Rachunku Bieżącego; oraz
  - 2) złożenia Bankowi dyspozycji Automatycznej Spłaty w Jednostkach Banku lub za pośrednictwem wybranych Elektronicznych Kanałów Dostępu o ile Bank taką możliwość udostępni, co jest jednoznaczne z udzieleniem zgody na wykonywanie dyspozycji Automatycznej Spłaty (Autoryzacja); oraz
  - 3) posiadania na Rachunku Bieżącym środków w wysokości umożliwiającej Bankowi realizację dyspozycji Automatycznej Spłaty w terminie jej realizacji.
9. W przypadku spłaty Zadłużenia za pośrednictwem Automatycznej Spłaty Posiadacz Karty jest zobowiązany zapewnić środki na Rachunku Bieżącym, z którego ma być dokonana Automatyczna Spłata, nie później niż do 15:30 w dniu wymaganej spłaty. Środki zostaną pobrane w Terminie Płatności, z zastrzeżeniem, że:
  - 1) w przypadku braku środków na Rachunku Bieżącym w Terminie Płatności w wysokości wskazanej w dyspozycji Automatycznej Spłaty, Bank jest uprawniony do ponawiania sprawdzania salda na Rachunku Bieżącym oraz do realizacji dyspozycji Automatycznej Spłaty, jednakże nie później niż 5 dni od daty Terminu Płatności;
  - 2) w przypadku, gdy w dacie sprawdzenia przez Bank salda Rachunku Bieżącego, będą dostępne środki w wysokości stanowiącej co najmniej równowartość Minimalnej Kwoty do Zapłaty, Bank pobierze środki w wysokości stanowiącej równowartość Minimalnej Kwoty do Zapłaty, chociażby Posiadacz Karty wskazał kwotę wyższą.
10. W przypadku, gdy Posiadacz Karty zawarł kilka Umów i posiada kilka Rachunków Karty, dla których Termin Płatności przypada tego samego dnia, i dla których zostały złożone dyspozycje Automatycznej Spłaty, Bank ma prawo w pierwszej kolejności wykonać Automatyczną Spłatę na tych Rachunkach Karty, na których wysokość Zadłużenia jest najwyższa.
11. Posiadacz Karty może zmienić treść dyspozycji Automatycznej Spłaty lub odwołać tę dyspozycję (a tym samym cofnąć autoryzację dyspozycji Automatycznej Spłaty), w szczególności za pośrednictwem Elektronicznego Kanału Dostępu, nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień Automatycznej Spłaty. Posiadacz Karty, wycofując autoryzację, może zastrzec, iż wycofanie dotyczy wszystkich przyszłych dyspozycji Automatycznej Spłaty.
12. Za datę dokonania spłaty przyjmuje się datę wpływu środków na Rachunek Karty.
13. Wpłaty na Rachunek Karty pomniejszają saldo Zadłużenia najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po dacie wpłaty oraz powiększają dostępność Limitu Globalnego oraz Limitu Karty o kwotę takiej wpłaty najpóźniej w drugim Dniu Roboczym następującym po dniu, w którym wpłata została dokonana.
14. Kwota dokonanej wpłaty przewyższająca aktualne Zadłużenie nie podlega oprocentowaniu i nie powiększa wysokości aktualnie dostępnego Limitu Globalnego. Kwota dokonanej wpłaty przewyższająca aktualne Zadłużenie zostanie zaliczona na spłatę przyszłego Zadłużenia.
15. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Posiadacz Karty ma obowiązek dokonać spłaty całości Zadłużenia najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po dniu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy.
16. Kwoty spłat zaliczane są przez Bank na poczet spłaty Zadłużenia z następujących tytułów i w poniższej kolejności:
  - 1) opłat i prowizji;
  - 2) odsetek;
  - 3) wymagalnych rat w ramach Planu Ratalnego;
  - 4) Transakcji Gotówkowych (z wyłączeniem Przelewów z Karty);
  - 5) Transakcji Bezgotówkowych;
  - 6) Przelewów z Karty.Bank zastrzega sobie prawo do ustalenia innej kolejności spłaty Zadłużenia.
17. Brak wpłaty w wysokości co najmniej Minimalnej Kwoty do Zapłaty w Terminie Płatności upoważnia Bank do pobrania opłaty w wysokości określonej w Taryfie Prowizji i Opłat oraz naliczenia odsetek od Zadłużenia.
18. W przypadku niewykonania przez Posiadacza Karty jego obowiązków wynikających z Umowy lub Regulaminu, Bank ma prawo obciążyć Posiadacza Karty kosztami upomnień lub wezwań do zapłaty oraz rozliczyć kwoty tych kosztów w ciężar Limitu Globalnego. Wysokość kosztów wezwań do zapłaty oraz upomnień jest określona w Taryfie Prowizji i Opłat oraz Umowie. Wysokość kosztów sądowych oraz kosztów postępowania egzekucyjnego regulują odpowiednie przepisy prawa.
19. W przypadku braku wpłaty w odpowiedniej wysokości i terminie, Bank ma prawo do natychmiastowego zablokowania wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi Karty bądź ich zastrzeżenia i rozwiązania Umowy.
20. Posiadacz Karty upoważnia Bank do dokonania, niezależnie od wymagalności i waluty potrącanych wierzytelności, potrącenia wierzytelności Banku wobec Posiadacza Karty z tytułu Umowy z:
  - 1) wierzytelnościami Posiadacza Karty wobec Banku z tytułu wszelkich umów rachunku bankowego; lub



- 2) innymi wierzytelnościami Posiadacza Karty w stosunku do Banku niezależnie od waluty, w jakiej wkład lub dług są wyrażone.

## Rozdział 7 Plan Ratalny Karty

### §16.

1. W ramach Planu Ratalnego Bank rozkłada na miesięczne raty spłatę całości lub części Zadłużenia z tytułu rozliczonych Transakcji wskazanych przez Posiadacza Karty.
2. Na podstawie dyspozycji Posiadacza Karty złożonej w formie pisemnej, zgodnie z obowiązującym w Banku wzorem, lub za pośrednictwem wybranych Elektronicznych Kanałów Dostępu, rozłożeniu na raty podlega spłata całości lub części Zadłużenia z tytułu rozliczonych Transakcji, dokonanych przy użyciu Karty, o ile:
  - 1) spłaty Zadłużenia dokonywane są terminowo;
  - 2) żadna ze stron nie wypowiedziała Umowy.
3. Jeżeli część Zadłużenia z tytułu wskazanej Transakcji została spłacona, rozłożeniu na raty podlega spłata pozostałej części salda Zadłużenia z tytułu tej Transakcji.
4. Rozłożenie spłaty całości lub części Zadłużenia może nastąpić na minimum 6 i maksimum 48 miesięcznych rat, jeżeli kwota całości lub części Zadłużenia nie jest niższa niż 200 zł.
5. Bank przekazuje Posiadaczowi Karty informację o wysokości rat wynikających z Planu Ratalnego w Wyciągu.
6. Raty są spłacane w Terminie Płatności wskazanym w Wyciągu.
7. Skorzystanie z Planu Ratalnego nie powoduje zwiększenia przyznanego Limitu Globalnego. Spłata każdej raty zwiększa dostępne środki w ramach Limitu Globalnego.

## Rozdział 8 Zasady oprocentowania, prowizje i opłaty oraz warunki ich zmiany

### §17.

1. Oprocentowanie Limitu Globalnego ustalane jest według zmiennej stopy procentowej określonej w Tabeli Oprocentowania.
2. Zmienna stopa oprocentowania ulega zmianie wraz ze zmianą stopy referencyjnej NBP.
3. Stosowanie zmiennych stóp oprocentowania może powodować obniżenie lub podwyższenie oprocentowania. Informacje o wysokości aktualnie obowiązującego oprocentowania Limitu Globalnego dostępne są na Stronie Internetowej, wybranych Elektronicznych Kanałach Dostępu i w Jednostkach Banku.
4. Do wyliczenia odsetek od wykorzystanego Limitu Globalnego przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni, w których dane kwoty Zadłużenia pozostają niespłacone, oraz że rok liczy rzeczywistą liczbę dni w danym roku.
5. Do wyliczenia odsetek dla Planu Ratalnego przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni, w których występuje zadłużenie wynikające z danego Planu Ratalnego, oraz że rok liczy 365 dni.
6. Bank nalicza odsetki począwszy od dnia dokonania Transakcji albo dnia wymagalności prowizji lub opłaty, do dnia poprzedzającego dzień spłaty Zadłużenia. W przypadku spłaty całości Zadłużenia w terminie do dnia wskazanego w Wyciągu jako data wymagalności Minimalnej Kwoty do Zapłaty, Bank nie naliczy odsetek od kwot Zadłużenia powstałych z tytułu prowizji i opłat oraz z tytułu Transakcji

Bezgotówkowych dokonanych w Okresie Rozliczeniowym, za który został sporządzony ten Wyciąg.

7. Odsetki dla Planu Ratalnego naliczane są od dnia utworzenia Planu Ratalnego (rozłożenia spłaty Zadłużenia na raty) do dnia poprzedzającego dzień spłaty całości zadłużenia przypadającego na dany Plan Ratalny.
8. W przypadku dokonania spłaty salda Zadłużenia objętej Planem Ratalnym przed Terminem Płatności wskazanym w Wyciągu w kwocie wyższej niż należna rata, Bank dokonuje korekty naliczonych odsetek oraz zmniejsza wysokość miesięcznej raty przy zachowaniu ustalonej uprzednio liczby rat.
9. W przypadku zadłużenia występującego po dniu rozwiązania Umowy, Bank nalicza odsetki podwyższone, w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania.

### §18.

1. W związku z wydaniem i korzystaniem z Kart, Bank pobiera opłaty i prowizje w wysokości zgodnej z Taryfą Prowizji i Opłat.
2. Bank obciąża Limit Globalny prowizjami i opłatami w dniu, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą ich naliczenia.
3. Informacja o aktualnie obowiązujących w Banku stawkach opłat i prowizji dostępna jest na Stronie Internetowej, w wybranych Elektronicznych Kanałach Dostępu oraz w Jednostkach Banku.
4. Bank zastrzega sobie prawo dokonania jednostronnej zmiany Taryfy Prowizji i Opłat w przypadku zaistnienia w szczególności jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany wysokości kosztów, jakie Bank ponosi z tytułu wykonywania czynności objętych Regulaminem, w tym cen energii elektrycznej, połączeń telekomunikacyjnych lub teleinformatycznych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem Umowy za pośrednictwem firm współpracujących z Bankiem, w szczególności Organizacji Płatniczych;
  - 2) zmiany zakresu, sposobu lub formy wykonywania czynności, której dotyczy prowizja lub opłata;
  - 3) konieczności dostosowania poziomu opłat i prowizji z tytułu wykonywania czynności objętych Regulaminem do ofert konkurencyjnych;
  - 4) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na wzrost ponoszonych przez Bank kosztów działalności objętej Regulaminem;
  - 5) zmiany warunków makroekonomicznych mających wpływ na wzrost ponoszonych przez Bank kosztów działalności objętej Regulaminem;
  - 6) wprowadzenia nowych usług;
  - 7) rozszerzenia oferty.
5. Zawiadomienie Posiadacza Karty o zmianach w Taryfie Prowizji i Opłat następuje nie później niż na 14 dni przed proponowaną datą jej zmiany wskazaną w zawiadomieniu. Do zmiany Taryfy Prowizji i Opłat stosuje się tryb wymagany dla zmian Regulaminu.
6. Jeżeli zmiana Taryfy Prowizji i Opłat jest korzystna dla Posiadacza Karty uprzednie zawiadomienie nie jest wymagane. Obowiązująca w Banku Taryfa Prowizji i Opłat dostępna jest w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym oraz w Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.



## Rozdział 9 Elektroniczne Kanały Dostępu

### §19.

1. Bank umożliwia dostęp do informacji na temat Kart oraz wysokości dostępnych Limitów: (i) Posiadaczowi Karty – w odniesieniu do wszystkich Kart wydanych na jego wniosek lub (ii) Użytkownikom Kart - do informacji na temat używanych przez nich Kart. Dostęp do powyższych informacji następuje za pośrednictwem wybranych Elektronicznych Kanałów Dostępu.
2. Informacje o aktualnie udostępnianych przez Bank Elektronicznych Kanałach Dostępu, ich funkcjonalności oraz wymaganiach sprzętowych niezbędnych do korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu, dostępne są w Jednostkach Banku, na Stronie Internetowej lub w Centrum Telefonicznym i Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.
3. Bank udostępni możliwość korzystania z Elektronicznych Kanałów Dostępu po zawarciu odpowiedniej umowy o dany Elektroniczny Kanał Dostępu.

## Rozdział 10 Reklamacje i Powiadomienia

### §20.

1. Posiadacz Karty może składać w Banku reklamacje (zastrzeżenia) dotyczące usług świadczonych przez Bank.
2. Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty jest zobowiązany zgłosić reklamację dotyczącą niezgodności danych w Wyciągu, w tym Transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych, wskazując kwestionowane Transakcje, błędy lub inne nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia Transakcji w terminie 14 dni od daty otrzymania Wyciągu.
3. Reklamacje mogą być składane:
  - 1) w formie pisemnej – osobiście w Jednostkach Banku lub Centrali Banku albo przesyłką pocztową na adres Jednostki Banku lub Centrali Banku;
  - 2) ustnie – telefonicznie w Centrum Telefonicznym;
  - 3) osobiście do protokołu w Jednostce Banku lub Centrali Banku, drogą elektroniczną - systemami bankowości elektronicznej lub za pośrednictwem formularza reklamacyjnego na Stronie Internetowej.
4. Szczegółowe dane teled adresowe Jednostek Banku i Centrali Banku dostępne są na Stronie Internetowej oraz w Jednostkach Banku.
5. Po złożeniu przez Posiadacza Karty / Użytkownika Karty reklamacji, Bank rozpatruje reklamacje i udziela Posiadaczowi Karty / Użytkownikowi Karty odpowiedzi, przy czym udzielenie odpowiedzi Posiadaczowi Karty / Użytkownikowi Karty, będącemu osobą fizyczną, pocztą elektroniczną następuje na jego wniosek.
6. Rozpatrzenie i udzielenie przez Bank odpowiedzi na reklamacje dotyczące Transakcji i innych usług uregulowanych Ustawą następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi Karty / Użytkownikowi Karty wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

7. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji ze względu na konieczność uzyskania w tym zakresie dodatkowych informacji lub dokumentów, w tym także od innych instytucji uczestniczących w realizacji lub rozliczeniu reklamowanej Transakcji (np. inny bank – w przypadku reklamacji dotyczącej wypłaty w Bankomacie, należącym do tego banku, bądź inny podmiot – w przypadku Transakcji dokonanej w punkcie handlowo-usługowym), Bank, pomimo niezakończenia postępowania reklamacyjnego, warunkowo uznaje Rachunek Karty kwotą reklamowanej Transakcji. W przypadku, gdy reklamacja okaże się nieuzasadniona, Bank obciąża Rachunek Karty kwotą warunkowego uznania.
8. Wskazane jest, aby do reklamacji zostały dołączone stosowne dokumenty w postaci kopii ewentualnych rachunków, potwierżeń generowanych przez Bankomat lub inne dokumenty związane z Transakcją i wykazujące zasadność reklamacji, a w szczególności:
  - 1) przy anulowaniu Transakcji w Punkcie Akceptującym Użytkownik Karty powinien dopilnować, aby Akceptant po zaakceptowaniu płatności Kartą, wykonał transakcję korygującą i wydał stosowny dokument potwierdzający wykonany zwrot kwoty Transakcji;
  - 2) w przypadku Transakcji Internetowych, dotyczących rezerwacji lub Transakcji pocztowych/ telefonicznych Użytkownik Karty powinien posiadać kod rezerwacji, a w przypadku anulowania – kod anulowania rezerwacji;
  - 3) w przypadku wystąpienia trudności podczas zapłaty Kartą Użytkownik Karty powinien posiadać dokument potwierdzający fakt, że należność została uregulowana w inny sposób;
  - 4) aby Użytkownik Karty posiadał paragony potwierdzające Transakcje nieudane, odrzucone itp.;
  - 5) w przypadku reklamacji Transakcji zrealizowanych przy użyciu Karty zablokowanej lub przez osoby nieuprawnione (np. kradzież) wskazane jest złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa organom ścigania oraz dołączenia go do składanej reklamacji;
  - 6) Bank ma prawo wskazać także inne dokumenty, które Posiadacz Karty / Użytkownik Karty powinien dostarczyć, np. oświadczenie o wystąpieniu przestępstwa z użyciem Karty.
9. Bank na wniosek Posiadacza Karty / Użytkownika Karty przekazuje mu potwierdzenie złożenia reklamacji odpowiednio do sposobu jej złożenia lub w inny uzgodniony sposób.
10. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego.
11. Szczegółowe informacje o warunkach poddania sporu pod rozstrzygnięcie KNF są dostępne na podanej Stronie Internetowej.
12. Posiadaczowi Karty przysługuje prawo do korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów przy Sądzie Polubownym działającym przy Komisji Nadzoru Finansowego. Regulamin tego sądu dostępny jest na stronie internetowej [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl), a w przypadku Posiadacza Karty, będącego osobą fizyczną, także przy Rzeczniku Finansowym.
13. W przypadku uznania reklamacji za zasadną, Bank uznaje Rachunek Karty Posiadacza Karty reklamowaną kwotą z datą, z którą nastąpiło obciążenie tego rachunku.

## Rozdział 11. Ochrona Karty i PIN, zakres odpowiedzialności §21.





1. Użytkownik Karty jest zobowiązany do:
  - 1) przechowywania/korzystania z Karty i numeru PIN i Indywidualnych Danych Uwierzytelniających oraz ochrony indywidualnych zabezpieczeń Karty (w tym numeru PIN) z zachowaniem należytej staranności;
  - 2) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN;
  - 3) niezwłocznego zgłoszenia do Banku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty;
  - 4) niedostępiania Karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym;
  - 5) nieujawniania numeru Karty, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne do dokonania Transakcji, wykonywania Umowy, bądź zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3) powyżej;
  - 6) niezwłocznego podpisania otrzymanej Karty, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku;
  - 7) bieżącego monitorowania Rachunku Karty w zakresie dokonanych Transakcji i niezwłocznego zgłaszania Bankowi nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji.
2. Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Banku o:
  - 1) zagubieniu Karty;
  - 2) kradzieży Karty;
  - 3) ujawnieniu numeru PIN osobom trzecim;
  - 4) ujawnieniu danych Karty osobom nieupoważnionym;
  - 5) innych zdarzeniach umożliwiających korzystanie z Karty osobom nieuprawnionym; żądając zastrzeżenia Karty.
3. Posiadacz Karty oraz Użytkownik Karty może zgłosić zastrzeżenie Karty:
  - 1) telefonicznie przez Centrum Telefoniczne lub Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta;
  - 2) w Jednostce Banku;
  - 3) za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej poprzez moduł wiadomości lub za pośrednictwem wybranych Elektronicznych Kanałów Dostępu; lub
  - 4) w oddziale innego banku, oznaczonym logo Organizacji Płatniczej, w ramach której wydana jest Karta (w przypadku utraty Karty za granicą).
4. Numery telefonów, pod którymi można zgłosić zastrzeżenie Karty, dostępne są w Jednostkach Banku oraz na Stronie Internetowej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty jest zobowiązany w ciągu 14 dni dostarczyć do Banku:
  - 1) pismo wyjaśniające okoliczności zagubienia, kradzieży Karty lub kradzieży danych z Karty;
  - 2) zaświadczenie o zgłoszeniu popełnienia przestępstwa kradzieży Karty, danych Karty lub kradzieży środków z Rachunku Karty wydane przez Policję – w przypadku zagubienia lub kradzieży Karty, lub kradzieży danych z Karty;
  - 3) Kartę – w przypadku podejrzenia kradzieży danych z Karty.
6. W przypadku otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, oraz gdy zablokowanie Karty nastąpiło z powodu zatrzymania Karty w Bankomacie, Bank wydaje nową Kartę w miejsce zablokowanej.
7. Określonych powyżej zasad bezpieczeństwa nie narusza udzielenie przez Posiadacza Karty zgody Dostawcy PIS na świadczenie usługi inicjowania płatności lub Dostawcy AIS na świadczenie usługi dostępu do informacji o rachunku, ani udostępnienie takiemu podmiotowi informacji o Rachunku Karty i Transakcjach powiązanych z tym Rachunkiem Karty lub umożliwienie im inicjowania płatności z Rachunku Karty.
8. Bank może odmówić Dostawcy PIS lub Dostawcy AIS dostępu do danego Rachunku Karty z obiektywnie uzasadnionych i należyście udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Rachunku Karty przez taki podmiot, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem Transakcji Bezzgotówkowej.
9. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 8, Bank w uzgodniony sposób informuje Posiadacza Karty o odmowie dostępu do Rachunku Karty i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana Posiadaczowi Karty przed odmową dostępu, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w Dniu Roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwia Dostawcy PIS lub Dostawcy AIS dostęp do Rachunku Karty niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.

## § 22.

1. W przypadku nieautoryzowanej Transakcji zgłoszonej Bankowi, z tytułu której Posiadacz Karty nie ponosi odpowiedzialności, Bank zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji lub dniu otrzymania stosownego zgłoszenia dokonane przez Posiadacza Karty na zasadach określonych w Regulaminie, przywrócić obciążony Limit Globalny do stanu, jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana Transakcja nie miała miejsca.
2. Bank nie zwraca Posiadaczowi Karty kwoty nieautoryzowanej Transakcji w przypadku, gdy ma uzasadnione i należyście udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym na piśmie organy powołane do ścigania przestępstw.
3. Potwierdzeniem zwrotu nieautoryzowanej Transakcji przez Bank będzie umieszczenie na najbliższym Wyciągu informacji o warunkowym uznaniu Rachunku Karty kwotą reklamowanej Transakcji z datą jej księgowania.
4. Posiadacz Karty odpowiada za nieautoryzowane Transakcje (do pełnej wysokości), będące skutkiem:
  - 1) posłużenia się Kartą utraconą przez Użytkownika Karty albo skradzioną Użytkownikowi Karty; lub
  - 2) przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika Karty któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w § 21 ust. 1 i 2.
5. Posiadacz Karty odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli Użytkownik Karty doprowadził do nich umyślnie lub wskutek będącego skutkiem niezachowania należytej staranności naruszenia jednego z obowiązków określonych w § 21 w ust. 1-2, w tym zasad używania Karty, zgłaszania niezwłocznie Bankowi lub podmiotowi wskazanemu przez Bank stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty lub podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Karty, w szczególności



- przechowywania Karty z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
6. Posiadacz Karty nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje dokonane Kartą Mastercard, jeśli dochował należytej staranności w zabezpieczeniu tej Karty przed jej nieautoryzowanym użyciem i po stwierdzeniu nieautoryzowanego użycia Karty niezwłocznie zawiadomił o tym fakcie Bank, zgodnie z zasadą Mastercard zwaną ang. *Zero Liability Rule*. W takim przypadku Bank może stosować procedury Mastercard, informując o nich Posiadacza Karty.
  7. Bank ponosi wobec Posiadacza Karty odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji za wyjątkiem zaistnienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji wynika z przepisów prawa oraz z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu dotyczących:
    - 1) odpowiedzialności Banku za Transakcje nieautoryzowane przez Użytkownika Karty;
    - 2) odmowy realizacji przez Bank Transakcji autoryzowanych przez Użytkownika Karty.
  8. Roszczenia Posiadacza Karty wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych Transakcji wygasają w terminie 3 miesięcy od dnia rozliczenia Transakcji na Rachunku Karty lub dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, jeśli Posiadacz Karty nie powiadomił Banku o takim zdarzeniu.

## Rozdział 12 Zastrzeżenie i blokada Karty

### §23.

1. Użytkownik Karty jest uprawniony do zastrzeżenia Karty, na której widnieją jego imię i nazwisko. Posiadacz Karty jest uprawniony do zastrzeżenia wszystkich Kart wydanych na jego wniosek.
  2. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, skopiowania lub użycia Karty przez osobę nieuprawnioną, ujawnienia danych Karty lub numeru PIN lub Hasła 3D Secure osobie nieuprawnionej albo podejrzenia zajścia takich sytuacji, Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty jest obowiązany niezwłocznie dokonać jej zastrzeżenia dzwoniąc pod numer telefonu wskazany w dostarczonych z Kartą materiałach informacyjnych lub kontaktując się z Centrum Telefonicznym lub z Telefonicznym Centrum Obsługi Klienta.
  3. Po dokonaniu identyfikacji Posiadacza Karty bądź Użytkownika Karty Bank dokonuje zastrzeżenia Karty. W miejsce Karty zastrzeżonej Bank niezwłocznie wydaje Użytkownikowi Karty nową Kartę.
  4. Zastrzeżenie Karty polega na trwałym zablokowaniu możliwości dokonywania Transakcji przy jej użyciu. Nie jest możliwe odwołanie dokonanego zastrzeżenia Karty, ani odblokowanie zastrzeżonej Karty.
  5. Karta odzyskana po dokonaniu jej zastrzeżenia nie może być ponownie używana i na żądanie Banku powinna być niezwłocznie zwrócona do Banku albo zniszczona w sposób uniemożliwiający odczytanie zapisanych na niej informacji.
  6. Bank ma prawo dokonać zastrzeżenia lub zablokowania Karty w następujących przypadkach:
    - 1) złożenia przez Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty rezygnacji z korzystania z Karty;
    - 2) podejrzenia, że Kartą posługuje się osoba nieuprawniona lub że doszło do przechwycenia danych z Karty lub Indywidualnych Danych Uwierzytelniających, a uzyskanie kontaktu telefonicznego z Posiadaczem Karty lub Użytkownikiem Karty okazało się niemożliwe;
- 3) ze względów bezpieczeństwa systemu informatycznego Banku;
  - 4) trzykrotnego wprowadzenia nieprawidłowego numeru PIN lub podania nieprawidłowego Hasła 3D Secure;
  - 5) śmierci Posiadacza Karty będącego osobą fizyczną, lub ogłoszenia upadłości, likwidacji lub zaprzestania działalności Posiadacza Karty;
  - 6) wypowiedzenia Umowy w całości lub w części dotyczącej określonej Karty (blokada Karty);
  - 7) wystąpienia którejkolwiek z przesłanek wypowiedzenia Umowy, określonych w § 24 ust. 1;
  - 8) przekroczenia Limitu Globalnego.
7. Blokada Karty oznacza uniemożliwienie dokonywania Transakcji przy jej użyciu do momentu jej odblokowania przez Bank.
8. Zastrzeżenie Karty ani jej blokada nie zwalniają Posiadacza Karty z obowiązku spłaty Zadłużenia.
9. Bank uprzednio poinformuje Posiadacza Karty / Użytkownika Karty o zablokowaniu Karty odpowiednio do możliwości skontaktowania się z Posiadaczem Karty / Użytkownikiem Karty: telefonicznie, mailowo, a jeśli nie będzie to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu: telefonicznie, mailowo lub w formie pisemnej. Obowiązek informacyjny Banku zostaje wyłączony jedynie, gdy takie poinformowanie Posiadacza Karty / Użytkownika Karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
10. Bank znosi blokadę Karty niezwłocznie po ustaniu okoliczności uzasadniających blokadę.

## Rozdział 13. Zmiany i rozwiązanie Umowy

### §24.

1. Bank może dokonać zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, do których należą:
  - 1) wprowadzenie przez Bank nowych rozwiązań funkcjonalnych, organizacyjnych lub technicznych związanych z czynnościami objętymi Regulaminem mających wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu;
  - 2) wprowadzenie przez Bank nowych produktów bankowych związanych z czynnościami objętymi Regulaminem lub modyfikacji istniejących mających wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu;
  - 3) modyfikacja systemu informatycznego Banku, przy pomocy którego Bank wykonuje czynności objęte Regulaminem, mająca wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu;
  - 4) zmiana zakresu, sposobu lub formy wykonywania przez Bank czynności objętych Regulaminem mająca wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu;
  - 5) zmiana polityki finansowej Banku mająca wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu;
  - 6) zmiana obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na usługi świadczone na podstawie Umowy i Regulaminu.
2. Bank przekazuje Posiadaczowi Karty informacje o dokonanych zmianach w Regulaminie nie później niż na 14 dni przed proponowaną datą wejścia danych zmian w życie. Powiadomienie o zmianie Regulaminu może być dokonane w szczególności w formie elektronicznej oraz dodatkowo



Bank zamieszcza informacje o zmianie Regulaminu na Stronie Internetowej.

3. Posiadacz Karty przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian do Regulaminu ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub zgłosić sprzeciw. W przypadku, gdy Posiadacz Karty zgłosi sprzeciw wobec zmian do Umowy, a nie wypowie Umowy, wówczas Umowa rozwiązuje się z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
4. Jeżeli przed dniem wejścia w życie zmian do Regulaminu Posiadacz Karty nie wypowiedział Umowy lub nie zgłosił sprzeciwu, uznaje się, że zmiany do Regulaminu zostały przez Posiadacza Karty zaakceptowane i są obowiązujące dla stron od dnia ich wejścia w życie.
5. Zmiana Regulaminu wynikająca z rozszerzenia katalogu produktów i zakresu świadczonych usług przez Bank nie wymagają informowania Posiadacza Karty przed datą wejścia w życie zmian.
6. Posiadacz Karty ma obowiązek zapoznania Użytkownika Karty ze zmianami do Regulaminu.

## §25.

1. Posiadacz Karty może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy dla swojej ważności musi mieć formę pisemną. Okres wypowiedzenia jest liczony od momentu dostarczenia pisemnego wypowiedzenia do Banku. Zwrócenie Karty wraz z pisemną informacją, że Posiadacz Karty rezygnuje z jej posiadania jest jednoznaczne ze zmianą Umowy w części dotyczącej tej Karty.
2. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z następujących przyczyn:
  - 1) naruszenia przez Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty postanowień Umowy lub Regulaminu, w tym gdy nie dokonano terminowej spłaty należności z tytułu Umowy;
  - 2) zajęcia wierzytelności z rachunku Posiadacza Karty w toku postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczającego;
  - 3) pogorszenia się, w ocenie Banku, sytuacji majątkowej Posiadacza Karty, mogącej wpływać negatywnie na jego zdolność kredytową;
  - 4) stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty należności Banku;
  - 5) zmniejszenia realnej wartości zabezpieczenia;
  - 6) niedostarczenia wymaganych przez Bank dokumentów;
  - 7) podejrzenia o próbę wykonania Transakcji mającej na celu wyłudzenie środków;
  - 8) naruszenia przez Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty, w ocenie Banku, na podstawie wiarygodnych informacji posiadanych przez Bank, przepisów prawa związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy, finansowania terroryzmu, lub powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o wykorzystaniu przez Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty działalności Banku do dokonywania działań przestępczych lub mających związek z działaniami przestępczymi;
  - 9) otrzymania przez Bank informacji, że Posiadacz Karty został zarejestrowany przez innego wydawcę elektronicznych instrumentów płatniczych jako posiadacz nienależycie wykonujący umowę o elektroniczny instrument płatniczy;

- 10) Posiadacz Karty / Użytkownik Karty, jego ustawowy przedstawiciel lub reprezentant, pełnomocnik lub jakkolwiek strona transakcji płatniczej lub innej transakcji realizowanej z wykorzystaniem Karty jest podmiotem podlegającym jakimkolwiek sankcjom, w szczególności sankcjom krajowym lub międzynarodowym, lub embargom nałożonym przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych oraz Stany Zjednoczone Ameryki (sankcje pozostające w gestii Departamentu Stanu lub Departamentu Skarbu);
- 11) Posiadacz Karty / Użytkownik Karty korzysta z Karty w celu prowadzenia działalności, która - w uzasadnionej ocenie Banku opierającej się o zastosowane środki bezpieczeństwa finansowego wymagane przez ustawę o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu – może być wykorzystywana przez podmiot podlegający jakimkolwiek sankcjom, w szczególności sankcjom krajowym lub międzynarodowym, lub embargom nałożonym przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych oraz Stany Zjednoczone Ameryki (sankcje pozostające w gestii Departamentu Stanu lub Departamentu Skarbu).

3. Wraz z wypowiedzeniem Umowy przed upływem okresu, na jaki został przyznany Limit Globalny, Użytkownicy Kart wydanych w ramach Umowy tracą prawo do dalszego posługiwania się nimi.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy Posiadacz Karty zobowiązany jest do zwrotu do Banku wszystkich wydanych Kart bądź ich zniszczenia w sposób trwały, uniemożliwiający ich używanie oraz do niezwłocznej spłaty wszelkich należności wobec Banku wynikających z tytułu Transakcji dokonanych przy ich użyciu oraz opłat, prowizji i odsetek związanych z wydaniem i używaniem Kart.
5. W okresie wypowiedzenia Umowy Rachunek Karty nie może zostać zamknięty i może być obciążony z tytułu Transakcji oraz opłat, prowizji i odsetek związanych z wydawaniem i używaniem Kart. Rozwiązanie Umowy, zwrot Kart lub upływ Daty Ważności nie zwalnia Posiadacza Karty z obowiązku uregulowania wobec Banku wszelkich należności z tytułu Transakcji dokonanych przy ich użyciu oraz opłat, prowizji i odsetek związanych z wydawaniem i używaniem Kart.
6. Umowa rozwiązuje się najpóźniej z datą śmierci Posiadacza Karty - w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi albo rozwiązania lub likwidacji - w przypadku przedsiębiorców będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.
7. Jeśli w związku z Umową było ustanowione zabezpieczenie na poczet spłaty należności Banku, zwolnienie zabezpieczenia nastąpi najpóźniej po upływie 60 dni od zakończenia Okresu Rozliczeniowego, w czasie którego dokonano zwrotu.

## Rozdział 14 Postanowienia końcowe

### §26.

1. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Posiadaczem Karty lub Użytkownikiem Karty w sprawach związanych z funkcjonowaniem Karty, przy użyciu numerów telefonicznych, adresów poczty elektronicznej udostępnionych przez Użytkownika Karty oraz Posiadacza Karty oraz Elektronicznych Kanałów Dostępu, z których Posiadacz Karty korzysta.





2. Bank zastrzega sobie prawo, a Posiadacz Karty wyraża zgodę na nagrywanie rozmów telefonicznych z Posiadaczem Karty oraz Użytkownikiem Karty oraz przechowywania ich na elektronicznych nośnikach informacji.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
4. Strony wyłączają w całości stosowanie następujących przepisów Ustawy:
  - 1) działu II, z wyłączeniem art. 32a;
  - 2) działu III art. 34, 35-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47-48 oraz art. 51;
  - 3) rozdziału 4 działu III (z wyjątkiem art. 59) do Transakcji płatniczych, których nie wymieniono w art. 53 ust. 1 Ustawy; w przypadku Transakcji płatniczych wykonywanych na terytorium jednego lub więcej państw członkowskich (w rozumieniu Ustawy) termin, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Ustawy, ustala się na maksymalnie 4 dni robocze od dnia otrzymania dyspozycji Posiadacza Karty / Użytkownika Karty przez Bank;
  - 4) działu IX art. 144-146.
5. Regulamin stanowi integralną część Umowy.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
7. Spory mogące wyniknąć z umów, do których zostały włączone postanowienia Regulaminu, będą rozpoznawane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na adres siedziby Banku.
8. Posiadacz Karty jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Bank o każdej zmianie swoich danych zawartych w Umowie oraz o każdej zmianie danych Użytkowników Karty, zawartych we wniosku o wydanie Karty.
9. Umowa zawierana jest w języku polskim. Na wniosek Posiadacza Karty Umowa może być sporządzona jednocześnie w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej, przy czym podstawą wykładni jest wersja w języku polskim.