



**„REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA
BNP PARIBAS BANK POLSKA SPÓŁKA AKCYJNA
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

(zwany dalej „Regulaminem”)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Walnego Zgromadzenia BNP Paribas Bank Polska S.A. („**Walne Zgromadzenie**”) określa zasady przeprowadzania Walnych Zgromadzeń BNP Paribas Bank Polska S.A. („**Bank**”).
2. Walne Zgromadzenie odbywa się zgodnie z przepisami Kodeksu spółek handlowych, Prawa bankowego, ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, Statutu Banku, niniejszego Regulaminu oraz z uwzględnieniem postanowień „Dobrych Praktyk Spółek Notowanych na GPW” przyjętych przez Giełdę Papierów Wartościowych S.A.

ZWOŁYWANIE WALNEGO ZGROMADZENIA

§ 2

1. Walne Zgromadzenia zwoływane są jako zwyczajne i nadzwyczajne. Walne Zgromadzenie, w sposób określony w Statucie Banku, zwołuje Zarząd Banku lub - w przypadkach określonych w Statucie – Rada Nadzorcza bądź akcjonariusz lub akcjonariusze reprezentujący łącznie co najmniej 1/20 części kapitału zakładowego.
2. Walne Zgromadzenie odbywa się w siedzibie Banku.
3. Walne Zgromadzenie zwołuje się przez ogłoszenie dokonywane na stronie internetowej Banku oraz w sposób określony dla przekazywania informacji bieżących, zgodnie z przepisami o ofercie publicznej i warunkach wprowadzenia instrumentów finansowych do zorganizowanego obrotu oraz o spółkach publicznych, na co najmniej dwadzieścia sześć (26) dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
4. Bank, od dnia zwołania Walnego Zgromadzenia, umieszcza na stronie internetowej Banku informacje wymagane zgodnie z przepisami Kodeksu spółek handlowych.

UDZIAŁ W OBRADACH WALNEGO ZGROMADZENIA

§ 3

1. W obradach Walnego Zgromadzenia mogą uczestniczyć i wykonywać prawo głosu osoby będące akcjonariuszami Banku na szesnaście (16) dni przed datą Walnego Zgromadzenia, którzy wystąpili do podmiotu prowadzącego rachunek papierów wartościowych o wystawienie imiennego zaświadczenia o prawie uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu, uprawnieni z akcji imiennych, zastawnicy i użytkownicy, którym przysługuje prawo głosu, jeżeli są wpisani do księgi akcyjnej Banku na szesnaście (16) dni przed datą Walnego Zgromadzenia (dzień rejestracji uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu).
2. Listę uprawnionych z akcji na okaziciela do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu Bank ustala na podstawie wykazu sporządzonego przez podmiot prowadzący depozyt papierów wartościowych zgodnie z przepisami ustawy o obrocie instrumentami finansowymi.

§ 3a

1. Walne Zgromadzenie może się odbyć w sposób umożliwiający akcjonariuszom udział w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, obejmujących w szczególności:
 - 1) transmisję obrad Walnego Zgromadzenia w czasie rzeczywistym,
 - 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, umożliwiającą akcjonariuszom wypowiedzenie się w toku obrad Walnego Zgromadzenia,
 - 3) wykonywanie prawa głosu w toku obrad Walnego Zgromadzenia osobiście lub przez pełnomocnika,w każdym przypadku, jeżeli Zarząd Banku podejmie taką decyzję, określając jednocześnie w ogłoszeniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia zasady uczestnictwa w WZ i wykonywania przysługujących uprawnień przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej oraz wymogi i ograniczenia niezbędne do identyfikacji akcjonariuszy i zapewnienia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej.
2. Ogłoszenie o zwołaniu Walnego Zgromadzenia, w którym zostanie dopuszczone uczestnictwo przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, zawiera w szczególności informacje o:
 - 1) możliwości i sposobie uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) sposobie wypowiedzenia się w trakcie obrad Walnego Zgromadzenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej,
 - 3) sposobie wykonywania prawa głosu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej,
 - 4) sposobie składania sprzeciwów do uchwał przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
3. Akcjonariusze korzystający z możliwości udziału w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej ponoszą ryzyka z tym związane, w szczególności wynikające z niemożności odbioru transmisji, komunikacji lub wykonywania prawa głosu podczas Walnego Zgromadzenia wskutek awarii lub zakłóceń na łączach, z przyczyny nieleżących po stronie Banku.
4. Bank zapewnia powszechnie dostępną transmisję obrad Walnego Zgromadzenia. Informacja na temat planowanej transmisji obrad Walnego Zgromadzenia przekazywana jest na stronie internetowej Banku pod adresem <https://www.bnpparibas.pl/relacje-inwestorskie/walne-zgromadzenie>.

LISTA AKCJONARIUSZY

§ 4

1. Lista akcjonariuszy uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu powinna być sporządzona i podpisana przez Zarząd Banku oraz wyłożona w siedzibie Banku przez 3 (trzy) dni powszednie przed odbyciem Walnego Zgromadzenia. Lista ta powinna zawierać:
 - 1) nazwiska i imiona bądź firmy (nazwy) uprawnionych akcjonariuszy,
 - 2) miejsce zamieszkania (siedzibę) uprawnionych akcjonariuszy,
 - 3) liczbę, rodzaj oraz numery akcji przysługujące uprawnionym akcjonariuszom,
 - 4) liczbę głosów przysługującą uprawnionym akcjonariuszom.
2. Zarząd Banku powinien na uprzednie żądanie akcjonariusza zawierające adres jego poczty elektronicznej przesłać temu akcjonariuszowi listę akcjonariuszy w formie elektronicznej.
3. Akcjonariusz ma prawo żądać wydania odpisu wniosków w sprawach objętych porządkiem obrad Walnego Zgromadzenia w terminie jednego tygodnia przed datą Walnego Zgromadzenia.

§ 5

1. Akcjonariusze mogą uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu oraz wykonywać prawo głosu osobiście lub przez pełnomocników.
2. Pełnomocnictwo do uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu i wykonywania prawa głosu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno być dołączone do protokołu.
3. Przedstawiciele akcjonariuszy i ich pełnomocnicy winni okazać wyciągi z rejestrów, bądź inne dokumenty wymieniające osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów.
4. Jeżeli pełnomocnikiem na Walnym Zgromadzeniu jest członek Zarządu, członek Rady Nadzorczej, likwidator, pracownik Banku lub pracownik spółki zależnej Banku, pełnomocnictwo może upoważniać do reprezentacji tylko na jednym Walnym Zgromadzeniu. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa jest wyłączone.
5. Pełnomocnictwo do uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu i wykonywania prawa głosu może mieć postać elektroniczną. Udzielenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej nie wymaga opatrzenia bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Zawiadomienia o udzieleniu pełnomocnictwa w postaci elektronicznej oraz o jego odwołaniu, akcjonariusze Banku lub inne osoby uprawnione do udziału w Walnym Zgromadzeniu mogą przysyłać wyłącznie za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej walne.zgromadzenie@bnpparibas.pl.
7. W przypadku przesłania zawiadomienia o udzieleniu pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, akcjonariusz lub inna osoba uprawniona do udziału w Walnym Zgromadzeniu, przysyła za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wskazanego w ust. 6:
 - 1) imienne zaświadczenie o prawie uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu, a także skan dowodu osobistego lub paszportu zawierający dane umożliwiające identyfikację posiadacza (osoba fizyczna) lub skan odpisu z rejestru właściwego dla tej osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
 - 2) skan udzielonego pełnomocnictwa, zawierający dane mocodawcy lub osób działających w jego imieniu zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi u mocodawcy,
 - 3) skan dowodu osobistego lub paszportu (zawierający dane umożliwiające identyfikację posiadacza) pełnomocnika będącego osobą fizyczną,
 - 4) skan odpisu z rejestru właściwego dla pełnomocnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
 - 5) adres poczty elektronicznej, przeznaczonej do komunikacji z akcjonariuszem lub inna osobą uprawnioną do udziału w Walnym Zgromadzeniu oraz z jego pełnomocnikiem.
8. Zarząd Banku może wskazać dodatkowe sposoby komunikacji z Bankiem przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w tym dla zawiadamiania o udzieleniu pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, umieszczając informacje o tym na stronie internetowej Banku lub w ogłoszeniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.
9. Postanowienia ust. 7 - 8 stosuje się odpowiednio do zawiadomienia o odwołaniu pełnomocnictwa w postaci elektronicznej.
10. Pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym powinno być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

OTWARCIE WALNEGO ZGROMADZENIA I WYBÓR PRZEWODNICZĄCEGO

§ 6

1. Walne Zgromadzenie otwiera Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej. W razie, gdyby żaden z nich nie mógł utworzyć Walnego Zgromadzenia, otwiera je jeden z członków Rady Nadzorczej. W razie nieobecności tych osób, Walne Zgromadzenie otwiera Prezes Zarządu lub



osoba wskazana przez Zarząd Banku. Walne Zgromadzenie wybiera przewodniczącego spośród osób uprawnionych do głosowania w Walnym Zgromadzeniu lub ich pełnomocników.

2. Otwierający Walne Zgromadzenie doprowadza do niezwłocznego wyboru Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia („Przewodniczący”), zapewniając prawidłowy przebieg głosowania i następnie ogłasza wyniki. Otwierający Walne Zgromadzenie powstrzymuje się od jakichkolwiek innych rozstrzygnięć merytorycznych lub formalnych.
3. Walne Zgromadzenie wybiera Przewodniczącego wyłącznie spośród osób uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu z prawem głosu.
4. Otwierający Walne Zgromadzenie decyduje o kolejności udzielania głosu w sprawie zgłaszania kandydatów. Osoby, których kandydatury zostały zgłoszone, są wpisywane na listę kandydatów na Przewodniczącego, po wyrażeniu do protokołu Walnego Zgromadzenia zgody na kandydowanie. Listę kandydatów sporządza otwierający Walne Zgromadzenie, przy czym liczba zgłoszonych kandydatów nie może przekroczyć 5 (pięciu) osób.
5. Przewodniczącym zostaje osoba, na którą oddano największą liczbę ważnych głosów ”za”. Jeżeli kilku kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się.

§ 7

1. Niezwłocznie po wyborze, Przewodniczący sprawdza, czy akcjonariusze podpisali listę obecności, a pełnomocnicy akcjonariuszy złożyli wymagane pełnomocnictwa upoważniające do reprezentowania akcjonariuszy w obradach Walnego Zgromadzenia. Akcjonariusze, którzy wcześniej nie podpisali listy obecności, powinni uzupełnić swoje podpisy.
2. Lista obecności, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko bądź firmę (nazwę) uczestnika Walnego Zgromadzenia,
 - 2) informację, czy uczestnik Walnego Zgromadzenia jest akcjonariuszem lub inną osobą uprawnioną, czy pełnomocnikiem akcjonariusza lub innej osoby uprawnionej, a jeśli jest pełnomocnikiem akcjonariusza lub innej osoby uprawnionej – wskazanie imienia i nazwiska bądź firmy (nazwy) reprezentowanego akcjonariusza lub innej osoby uprawnionej,
 - 3) liczbę akcji, którą przedstawia uczestnik Walnego Zgromadzenia,
 - 4) liczbę głosów, która przysługuje uczestnikowi Walnego Zgromadzenia,
 - 5) podpis uczestnika Walnego Zgromadzenia,
 - 6) podpis Przewodniczącego.
3. Przewodniczący podpisuje listę obecności, która następnie zostaje wyłożona na czas trwania obrad Walnego Zgromadzenia.
4. W przypadku zmian uczestników Walnego Zgromadzenia, lista obecności ulega zmianie.
5. Po podpisaniu listy obecności, Przewodniczący w porozumieniu ze sporządzającym protokół notariuszem, stwierdza prawidłowość zwołania Walnego Zgromadzenia i jego zdolność do powzięcia uchwał, a następnie ogłasza to zebranim i przedstawia im porządek obrad.

§ 8

1. Przewodniczący kieruje obradami Walnego Zgromadzenia zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, przepisami prawa, Statutu Banku oraz postanowieniami Regulaminu.
2. Przewodniczący powinien zapewnić sprawny i prawidłowy przebieg obrad Walnego Zgromadzenia z poszanowaniem praw i interesów wszystkich akcjonariuszy i innych uprawnionych osób.
3. Przewodniczący nie powinien bez ważnych powodów składać rezygnacji ze swej funkcji, nie może też bez uzasadnionych przyczyn opóźniać podpisania protokołu Walnego Zgromadzenia.
4. Przewodniczący w szczególności powinien przeciwdziałać nadużywaniu uprawnień przez uczestników Walnego Zgromadzenia i zapewniać respektowanie praw akcjonariuszy mniejszościowych.
5. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) udzielanie głosu,



- 2) wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych w trakcie obrad Walnego Zgromadzenia, w szczególności – w razie konieczności – sporządzanie listy zgłaszających się do dyskusji oraz określanie maksymalnego czasu wystąpienia, odbieranie głosu uczestnikom Walnego Zgromadzenia, w szczególności w sytuacji, gdy wypowiedź dotyczy spraw nieobjętych porządkiem obrad Walnego Zgromadzenia, wykracza poza porządek obrad, narusza prawo lub dobre obyczaje, uniemożliwia prawidłowe prowadzenie obrad,
 - 3) zarządzanie przerw porządkowych, głosowań, czuwanie nad ich prawidłowym przebiegiem oraz ogłaszanie wyników głosowań,
 - 4) stwierdzanie podjęcia bądź nie podjęcia poszczególnych uchwał i ich ogłaszanie,
 - 5) stwierdzenie wyczerpania porządku obrad Walnego Zgromadzenia,
 - 6) rozstrzyganie wszelkich wątpliwości regulaminowych,
 - 7) współdziałanie z notariuszem sporządzającym protokół,
 - 8) wyrażanie zgody na utrwalanie przebiegu obrad Walnego Zgromadzenia przy użyciu urządzeń rejestrujących obraz lub/i dźwięk,
 - 9) podpisanie protokołu z Walnego Zgromadzenia niezwłocznie po jego przygotowaniu przez notariusza.
6. Krótkie przerwy w obradach, nie stanowiące przyczyny odroczenia obrad, zarządzane przez Przewodniczącego w uzasadnionych przypadkach, nie mogą mieć na celu utrudniania akcjonariuszom wykonywania ich praw.
 7. Głosowania nad sprawami porządkowymi mogą dotyczyć tylko kwestii związanych z prowadzeniem obrad Walnego Zgromadzenia. Nie poddaje się pod głosowanie w tym trybie uchwał, które mogą wpływać na wykonywanie przez akcjonariuszy ich praw.
 8. Uczestnik Walnego Zgromadzenia, któremu przysługuje prawo głosu, może odwołać się od decyzji Przewodniczącego. Odwołanie rozstrzyga Walne Zgromadzenie w drodze uchwały.
 9. Przewodniczący może korzystać z pomocy prawników lub innych ekspertów obecnych na Walnym Zgromadzeniu.

§ 9

1. Przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek akcjonariuszy uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu posiadających jedną dziesiątą kapitału zakładowego reprezentowanego na Walnym Zgromadzeniu, w celu usprawnienia przebiegu obrad, może zarządzić wybór Komisji Skrutacyjnej lub Komisji Wniosków.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania, ustalanie wyników głosowania i podawanie ich Przewodniczącemu oraz wykonywanie innych czynności związanych z prowadzeniem głosowania. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu głosowania Komisja ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym Przewodniczącego. Dokumenty zawierające wyniki każdego głosowania podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący.
3. Do zadań Komisji Wniosków należy formułowanie wniosków zgłaszanych przez akcjonariuszy.
4. Komisja Skrutacyjna, jak również Komisja Wniosków, składa się z 3 (trzech) członków.
5. Członków Komisji wybiera się spośród osób uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu lub ich pełnomocników. Przewodniczący decyduje o kolejności udzielania głosu w sprawie zgłaszania kandydatów na członków Komisji. W sytuacji, gdy wniosek o powołanie Komisji Skrutacyjnej został złożony przez akcjonariuszy uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu posiadających jedną dziesiątą kapitału zakładowego reprezentowanego na Walnym Zgromadzeniu, powołani akcjonariusze mają prawo wyboru jednego członka tej Komisji. Osoby, których kandydatury zostały zgłoszone, są wpisywane na listę kandydatów na członka Komisji, po wyrażeniu do protokołu zgody na kandydowanie. Listę kandydatów sporządza Przewodniczący. Członkami Komisji zostają trzy osoby, na które oddano największą liczbę ważnych głosów "za".
6. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
7. Przewodniczący może odstąpić od wyboru Komisji Skrutacyjnej, jeżeli głosowanie odbywa się

za pomocą środków elektronicznych (takich jak karty lub podobne urządzenia wydawane akcjonariuszom, rejestrujące przysługującą im liczbę głosów), chyba że z wnioskiem o powołanie takiej komisji wystąpią akcjonariusze uczestniczący w Walnym Zgromadzeniu posiadający jedną dziesiątą kapitału zakładowego reprezentowanego na Walnym Zgromadzeniu.

PRZEBIEG OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA

§ 10

1. W Walnym Zgromadzeniu powinni uczestniczyć członkowie Zarządu i członkowie Rady Nadzorczej w składzie umożliwiającym udzielenie merytorycznej odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie obrad Walnego Zgromadzenia. Jeżeli przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia mają być sprawy finansowe, na Walnym Zgromadzeniu powinien być obecny biegły rewident.
2. Członkowie Rady Nadzorczej, Członkowie Zarządu oraz biegły rewident uczestniczący w Walnym Zgromadzeniu, w granicach swoich kompetencji i w zakresie niezbędnym dla rozstrzygnięcia spraw objętych porządkiem obrad Walnego Zgromadzenia, powinni udzielać uczestnikom Walnego Zgromadzenia wyjaśnień i informacji dotyczących Banku przy zachowaniu przepisów Kodeksu spółek handlowych, ustawy o obrocie instrumentami finansowymi oraz ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotów oraz o spółkach publicznych, a udzielanie informacji nie może być dokonywane w sposób inny niż wynikający z tych przepisów prawa, w szczególności do informacji przedstawianych przez członka Zarządu na żądanie uczestnika Walnego Zgromadzenia, któremu przysługuje prawo głosu, stosuje się przepis art. 428 Kodeksu spółek handlowych.
3. W Walnym Zgromadzeniu mogą uczestniczyć eksperci i inne osoby zaproszeni przez organ zwołujący Walne Zgromadzenie.
4. Za zgodą Przewodniczącego, w Walnym Zgromadzeniu mogą uczestniczyć przedstawiciele mediów.

§ 11

1. Po wywołaniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad, Przewodniczący albo osoba wskazana przez Przewodniczącego omawia daną sprawę, po czym Przewodniczący otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Poza kolejnością Przewodniczący może udzielić głosu członkom Zarządu, członkom Rady Nadzorczej Banku i zaproszonym ekspertom.
2. Głos można zabierać jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad i aktualnie rozpatrywanych, jednakże za zgodą Walnego Zgromadzenia dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. W dyskusji nad każdym punktem porządku obrad uczestnik może zabrać głos jedynie dwa razy.
4. Zarządowi i Radzie Nadzorczej przysługuje prawo do udzielenia odpowiedzi na wnioski zgłoszone w trakcie dyskusji.
5. Przewodniczący może zwrócić uwagę osobie, która odbiega swoją wypowiedzią od tematu dyskusji lub przekracza dozwolony czas wyznaczony przez Przewodniczącego, w ostateczności może odebrać głos takiej osobie.

§ 12

1. Przewodniczący udziela głosu poza porządkiem obrad lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego. Za wniosek formalny uznaje się wniosek w sprawie sposobu obradowania i głosowania. Nie poddaje się pod głosowanie w tym trybie uchwał, które mogą wpływać na wykonywanie przez akcjonariusza jego praw.
2. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:
 - 1) przerwę, odroczenie lub zamknięcie obrad,



- 2) odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - 3) przejście do porządku obrad,
 - 4) głosowanie bez dyskusji,
 - 5) zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania,
 - 6) ograniczenie czasu przemówień,
 - 7) kolejność głosowania nad poszczególnymi wnioskami,
 - 8) sprawdzenie liczby głosów obecnych na Walnym Zgromadzeniu.
3. Walne Zgromadzenie rozstrzyga o wniosku formalnym przez głosowanie zwykłą większością głosów oddanych.
 4. Przewodniczący przed poddaniem wniosku formalnego pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebrany proponowaną treść wniosku.
 5. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.
 6. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być zgłoszony ponownie w toku dyskusji nad tą samą sprawą.
 7. Zarządzenie przerwy w obradach, które może mieć miejsce tylko w szczególnych sytuacjach, następuje na mocy uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej większością 2/3 głosów. Uchwała w sprawie zarządzenia przerwy powinna zawierać termin wznowienia obrad oraz uzasadnienie zarządzenia przerwy. Łącznie przerwy nie mogą trwać dłużej niż 30 (trzydzieści) dni.
 8. Postanowienia zawartego w ust. 7 tego paragrafu nie stosuje się do krótkich przerw porządkowych zarządzanych przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia. Przerwy zarządzane w tym trybie nie mogą mieć na celu utrudniania akcjonariuszom wykonywania ich praw.

§ 13

1. Wniosek do porządku obrad Walnego Zgromadzenia, w tym wniosek o zaniechanie rozpatrywania sprawy umieszczonej w porządku obrad, powinien być sporządzony na piśmie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej (o ile Walne Zgromadzenie odbywa się w sposób umożliwiający akcjonariuszom udział w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z § 3a powyżej) i zawierać uzasadnienie umożliwiające podjęcie uchwały z należyтым rozeznaniem.
2. Wniosek prowadzący do zmiany projektu powinien także zawierać treść uchwały proponowanej do podjęcia przez Walne Zgromadzenie. Wymóg sporządzenia uzasadnienia nie dotyczy uchwał o charakterze porządkowym.

GŁOSOWANIE

§ 14

1. Jeżeli zgłoszony został wniosek o wprowadzenie zmiany do projektu uchwały (poprawka), głosowaniu poddaje się najpierw poprawkę, a następnie głosuje się nad całym projektem uchwały.
2. Jeżeli w danej sprawie zgłoszono kilka wniosków zawierających odmienne propozycje, Przewodniczący ustala, które wnioski należy uznać za najdalej idące i poddaje je głosowaniu w tej kolejności. Wnioski sprzeczne z wnioskiem przyjętym nie podlegają głosowaniu.
3. Po zamknięciu dyskusji nad danym punktem porządku obrad, Przewodniczący zarządza głosowanie nad projektem uchwały.
4. Przed głosowaniem projekt uchwały powinien być odczytany. Dopuszczalne jest odwołanie się do tekstu projektu uchwały, który otrzymali uczestnicy Walnego Zgromadzenia, jeżeli jest on obszerny, a żaden z uczestników Walnego Zgromadzenia nie zgłosił sprzeciwu.
5. Usunięcie z porządku obrad bądź zaniechanie rozpatrywania sprawy umieszczonej w porządku obrad na wniosek akcjonariuszy Banku wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia Banku oraz zgody wszystkich akcjonariuszy Banku, którzy zgłosili wniosek o umieszczenie określonej sprawy

w porządku obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 15

1. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu jest jawne.
2. Tajność głosowania zarządza się:
 - 1) przy wyborach oraz nad wnioskami o odwołanie członków organów Banku lub likwidatorów,
 - 2) o pociągnięcie do odpowiedzialności członków organów Banku lub likwidatorów,
 - 3) w sprawach osobowych,
 - 4) na żądanie chociażby jednego z akcjonariuszy lub jego pełnomocnika,
 - 5) w innych przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.
3. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu może odbywać się za pomocą elektronicznego urządzenia do liczenia głosów. Decyzję w tym zakresie podejmuje Przewodniczący, a przepisy Regulaminu w takiej sytuacji stosuje się odpowiednio.
4. Urządzenie do elektronicznego liczenia głosów powinno zapewniać oddawanie głosów w liczbie odpowiadającej liczbie posiadanych akcji, możliwość odmiennego głosowania z każdej z posiadanych akcji, jak również eliminować - w przypadku głosowania tajnego - możliwości identyfikacji sposobu oddawania głosów przez poszczególnych akcjonariuszy.
5. Osoba głosująca przeciwko podjęciu uchwały uprawniona jest do żądania zaprotokołowania sprzeciwu oraz uzasadnienia.
6. Na żądanie uczestnika Walnego Zgromadzenia przyjmuje się do protokołu jego pisemne oświadczenie.
7. W przypadku, gdy przepisy prawa lub Statut Banku dla podjęcia określonej uchwały wymagają spełnienia określonych warunków, w szczególności reprezentowania określonej części kapitału zakładowego, przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący stwierdza i ogłasza zdolność Walnego Zgromadzenia do podjęcia takiej uchwały, jak też stwierdza, jaka większość jest wymagana do podjęcia takiej uchwały.
8. Po otrzymaniu wyników głosowania, Przewodniczący podaje ilość głosów oddanych za uchwałą, ilość głosów oddanych przeciwko uchwale, jak też ilość głosów wstrzymujących się od głosowania nad uchwałą, a następnie stwierdza, czy uchwała została przyjęta.

UCHWAŁY WALNEGO ZGROMADZENIA

§ 16

Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień Statutu Banku, uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów oddanych. W sprawach zmiany Statutu Banku, w tym w szczególności w zakresie zmiany firmy Banku, jego siedziby, profilu działalności, podwyższenia lub obniżenia kapitału zakładowego Banku, emisji obligacji zamiennych oraz obligacji z prawem pierwszeństwa objęcia akcji Banku, jak również warrantów subskrypcyjnych, a także likwidacji lub rozwiązania Banku, sprzedaży całości lub części przedsiębiorstwa bankowego oraz połączenia z innym bankiem, uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają większością 3/4 głosów oddanych. Uchwała w sprawie łączenia Banku z inną spółką wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia powziętej większością 2/3 głosów oddanych.

PROTOKOŁY

§ 17

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia powinny być umieszczone w protokole sporządzonym przez notariusza.
2. Protokół sporządzony zostaje zgodnie z treścią stosownych przepisów Kodeksu spółek handlowych



- i Prawa bankowego. W protokole stwierdza się prawidłowość zwołania Walnego Zgromadzenia i jego zdolność do powzięcia uchwał oraz wymienia się powzięte uchwały, a przy każdej uchwale: liczbę akcji, z których oddano ważne głosy, procentowy udział tych akcji w kapitale zakładowym, łączną liczbę ważnych głosów, liczbę głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się" oraz zgłoszone sprzeciwy i oświadczenia. Ponadto protokół powinien zawierać treść wniosków zgłaszanych w trakcie Walnego Zgromadzenia, imię i nazwisko osoby zgłaszającej wniosek, imię i nazwisko lub firmę osoby, w imieniu której został zgłoszony wniosek i rozstrzygnięcie w sprawie wniosku.
3. Do protokołu należy dołączyć listę obecności z podpisami uczestników Walnego Zgromadzenia. Dowody zwołania Walnego Zgromadzenia, Zarząd powinien dołączyć do księgi protokołów.
 4. Wypis z protokołu wraz z dowodami zwołania Walnego Zgromadzenia oraz z pełnomocnictwami udzielonymi przez akcjonariuszy Zarząd dołącza do księgi protokołów. Akcjonariusze mogą przeglądać księgę protokołów, a także żądać wydania poświadczonych przez Zarząd odpisów uchwał.
 5. W terminie tygodnia od zakończenia Walnego Zgromadzenia, Zarząd ujawnia na stronie internetowej Banku wyniki głosowań w zakresie wskazanym w ust. 2 tego paragrafu.
 6. Protokół powinien być przekazany przez Zarząd do Komisji Nadzoru Finansowego w terminie czternastu (14) dni od dnia zakończenia Walnego Zgromadzenia.

POWOŁYWANIE CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ

§ 18

1. Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru Członków Rady Nadzorczej z zastrzeżeniem, iż co najmniej połowę członków Rady Nadzorczej Banku powinny stanowić osoby znające rynek bankowy w Polsce, a przynajmniej dwóch członków Rady Nadzorczej powinno być członkami niezależnymi zgodnie z postanowieniami Statutu Banku.
2. Każdy akcjonariusz ma prawo zgłaszania kandydatur na członka Rady Nadzorczej. Kandydaturę zgłasza się z uzasadnieniem oraz krótkim życiorysem kandydata, obejmującym w szczególności wykształcenie oraz dotychczasowe doświadczenie zawodowe.
3. Zgłoszony kandydat wpisany zostaje na listę kandydatów po przedłożeniu Przewodniczącemu oświadczenia, że wyraża zgodę na kandydowanie.
4. Głosowanie jest poprzedzone dokonaniem oceny adekwatności kandydata przez Bank, zgodnie z właściwymi regulacjami wewnętrznymi Banku..
5. Głosowanie na członków Rady Nadzorczej odbywa się oddzielnie na każdego z kandydatów, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów. Głos oddany na większą liczbę kandydatów niż liczba miejsc mandatowych jest głosem nieważnym. W skład Rady Nadzorczej wchodzi kandydaci, którzy uzyskując bezwzględną większość głosów, otrzymali największą ich liczbę. W przypadku jednakowej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, stosując odpowiednio powyższe zasady.
6. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Nadzorczej odpowiada liczbie miejsc, jakie mają być obsadzone, głosowanie może odbyć się w systemie jednoczesnego głosowania na wszystkich kandydatów, chyba że został zgłoszony w tej sprawie sprzeciw. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu, głosowanie odbywa się z zastosowaniem powyższych ogólnych zasad.
7. Każdy z akcjonariuszy Banku ma prawo zgłoszenia wniosku o odwołanie poszczególnych lub wszystkich członków Rady. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Do odwołania członka Rady Nadzorczej wymagana jest bezwzględna większość głosów.
8. W przypadku, jeżeli zgodnie z art. 385 § 3 Kodeksu spółek handlowych został złożony prawidłowy wniosek o przeprowadzenie przez najbliższe Walne Zgromadzenie wyboru Rady Nadzorczej w drodze głosowania oddzielnymi grupami, wybór ten dokonywany jest przy zastosowaniu następujących zasad:
 - 1) osoby reprezentujące na Walnym Zgromadzeniu tę część akcji, która przypada z podziału ogólnej liczby reprezentowanych akcji przez liczbę członków Rady Nadzorczej, mogą



- utworzyć oddzielną grupę celem wyboru jednego członka Rady Nadzorczej,
- 2) mandaty w Radzie Nadzorczej nieobsadzone przez odpowiednią grupę akcjonariuszy, utworzoną zgodnie z pkt 1), obsadza się w drodze głosowania, w którym uczestniczą wszyscy akcjonariusze, których głosy nie zostały oddane przy wyborze członków Rady Nadzorczej, wybieranych w drodze głosowania oddzielnymi grupami,
 - 3) akcjonariusze, którzy utworzą oddzielną grupę celem wyboru członka Rady Nadzorczej nie biorą udziału w wyborze pozostałych członków Rady Nadzorczej,
 - 4) grupa akcjonariuszy utworzona na podstawie art. 385 § 3 Kodeksu spółek handlowych dokonuje wyboru przewodniczącego danej grupy, który sporządza listę tworzących grupę akcjonariuszy z wyszczególnieniem liczby reprezentowanych akcji. Przewodniczący grupy przedkłada listę Przewodniczącemu, który stwierdza prawo grupy do wyboru określonej liczby członków Rady Nadzorczej, po czym listę tą podpisuje,
 - 5) głosowanie w ramach grupy odbywa się za pomocą urządzenia do elektronicznego liczenia głosów, chyba że akcjonariusze tworzący grupę ustalą inny sposób oddania głosów z zachowaniem zasady tajności głosowania,
 - 6) protokół z głosowania w poszczególnych grupach sporządza notariusz protokolujący uchwały Walnego Zgromadzenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a obowiązującymi przepisami prawa, postanowień Regulaminu sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa nie stosuje się.

§ 20

Regulamin ma zastosowanie do Walnych Zgromadzeń zwoływanych począwszy od następnego Walnego Zgromadzenia następującego po odbyciu Walnego Zgromadzenia, podczas którego przyjęto Regulamin".