



REGULAMIN

korzystania z bramki płatniczej Axepta BNP Paribas i obsługi płatności

z dnia 03.07.2024

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady oraz warunki na jakich BNP Paribas Bank Polska S.A. świadczy usługę Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas poprzez umożliwienie przyjmowania, obsługę i rozliczanie Płatności obsługiwanych poprzez Metody płatności w Sklepie internetowym (dalej „**Regulamin**”).
2. W zakresie obsługi i rozliczania Płatności poprzez Bramkę Płatniczą Axepta BNP Paribas dokonywanych przy użyciu Metod płatności, postanowienia zawarte w Regulaminie są wiążące dla stron „Umowy w zakresie korzystania z bramki płatniczej Axepta BNP Paribas i obsługi płatności”.
3. W Regulaminie obie strony Umowy łącznie określane będą jako „**Strony**”, a każda z nich pojedynczo jako „**Strona**”.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Administrator Axepta BNP Paribas** – Użytkownik Axepta mający dostęp do funkcji, które umożliwiają administrowanie usługą w zakresie powiązanej z nim Umowy. Rolę administratora pełni użytkownik wskazany w Umowie jako reprezentant podmiotu będącego stroną Umowy;
- 2) **Akceptant** – klient Banku, który zawiera Umowę z Bankiem, w celu przyjmowania Płatności przy użyciu określonych Metod płatności za towary i usługi oferowane w Sklepie internetowym;
- 3) **Autoryzacja** – potwierdzenie w czasie rzeczywistym, że niezbędne środki wymagane dla realizacji Płatności są dostępne i instrument płatniczy może zostać obciążony transakcją (tj. jest aktywny, transakcja nie przekracza przyznanego limitu etc.), w tym potwierdzenie w formie autoryzacji 3D-Secure, rozumianej jako potwierdzenie przez Płatnika chęci przeprowadzenia Płatności za pomocą Karty płatniczej poprzez kod otrzymany w wiadomości SMS, lub innej metody autoryzacji wskazanej przez Wydawcę;
- 4) **Bank / Operator Płatności** – BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie;
- 5) **Płatność Blik** – płatność Blik obciążeniowa (Płatność, której celem jest zapłacenie za pomocą aplikacji obsługującej Blik za zakupy i towary w Sklepie internetowym, skutkująca przepływem pieniędzy z rachunku rozliczeniowego użytkownika Blik na rachunek rozliczeniowy Akceptanta) oraz płatność Blik uznaniowa (Płatność odwrotna do płatności Blik obciążeniowej, skutkująca przepływem pieniędzy z rachunku rozliczeniowego Akceptanta na rachunek rozliczeniowy użytkownika Blik) dokonywana poprzez system płatności mobilnych Blik zarządzany i obsługiwany przez PSP;

- 6) **Bramka Płatnicza Axepta BNP Paribas** – usługa płatnicza świadczona przez Operatora Płatności umożliwiająca Płatnikowi dokonywanie Płatności za Transakcje;
- 7) **Chargeback** – anulowanie Płatności przez Wydawcę, właściwego operatora elektronicznego instrumentu płatniczego, Instytucję pośredniczącą lub Bank;
- 8) **Dzień roboczy** – dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w którym Bank prowadzi działalność wymaganą do obsługi Płatności;
- 9) **Infrastruktura** – infrastruktura udostępniana przez Bank Akceptantowi wykorzystywana do obsługi płatności;
- 10) **Google Pay** – zbiór procedur umożliwiający przeprowadzanie i rozliczanie Płatności przez Płatnika w Sklepie internetowym, w tym dokonania Płatności z wykorzystaniem aplikacji Google Pay, które pozwalają na rejestrację Karty płatniczej: Mastercard i Visa;
- 11) **Apple Pay** – zbiór procedur umożliwiający przeprowadzanie i rozliczanie Płatności przez Płatnika w Sklepie internetowym, w tym dokonania Płatności z wykorzystaniem aplikacji, ApplePay, które pozwalają na rejestrację Karty płatniczej: Mastercard i Visa;
- 12) **Instytucja pośrednicząca** – oznacza podmiot oferujący usługę, za pośrednictwem której Płatnik przekazuje Bankowi środki dla celów zapłaty Akceptantowi, w szczególności bank, instytucja płatnicza, instytucja kredytowa, agent rozliczeniowy, podmiot prowadzący system płatności, instytucja pieniądza elektronicznego, instytucja finansowa świadcząca usługi transferu środków, operator pocztowy, operator telekomunikacyjny, operator systemu płatności pod auspicjami którego zostały wydane Karty płatnicze;
- 13) **Karta płatnicza (Karta)** – instrument płatniczy identyfikujący Wydawcę karty (-organizacji płatniczej MasterCard bądź Visa) i upoważnionego Płatnika uprawniający do dokonywania Płatności za Transakcje za pomocą Infrastruktury udostępnianej przez Bank Akceptantowi;
- 14) **Kary** – wszelkie kary, opłaty, wydatki, należności, obciążenia, których zapłaty wymaga Organizacja płatnicza, Instytucja pośrednicząca lub inna instytucja finansowa od Akceptanta lub Banku lub które mogą zostać w inny sposób bezpośrednio lub pośrednio dochodzone od Banku w każdym czasie, a które odnoszą się do dowolnego aspektu Umowy (w tym świadczenia usług na podstawie Umowy), i które dochodzone są w związku z działaniem lub zaniechaniem Akceptanta;
- 15) **Komunikat** – komunikat dla Akceptanta określony w Regulaminie. Bank udostępnia Komunikat na swojej stronie internetowej lub w Panelu administracyjnym Axepta BNP Paribas. Komunikat ma charakter informacyjny;
- 16) **Konto Administratora** – indywidualne konto w Panelu administracyjnym, które Bank zakłada i modyfikuje dla Administratora Axepta BNP Paribas;
- 17) **Koszty Chargeback** – inne koszty, wydatki, zobowiązania lub kary poniesione w wyniku danej reklamacji Chargeback lub w związku z nią;
- 18) **Kredyt ratalny BNP Paribas** – umowa o kredyt bądź umowa pożyczki zawierana pomiędzy bankiem a płatnikiem, w oparciu o którą płatnik może zlecić wykonanie płatności, stanowiąca jedną z metod płatności, która może być jednak wdrożona i obsługiwana po

zawarcia pomiędzy bankiem i akceptantem umowy pośrednictwa w zakresie kredytu ratalnego;

19) **Metody płatności** – obsługiwane przez Bank sposoby dokonania Płatności za Transakcję wymienione w Załączniku nr 1 do Umowy;

20) **MassCollect** - usługa polegająca na identyfikacji płatności masowych realizowanych za pośrednictwem wydzielonego rachunku, służącego do przetwarzania i ewidencjonowania zleceń płatniczych w ilościach masowych;

Mulitywypłata- funkcjonalność Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas umożliwiająca wypłatę środków na rachunki wirtualne Akceptantów korzystających z usługi MassCollect w Banku;

21) **Odpowiedź autoryzacyjna** – pozytywna lub negatywna odpowiedź Wydawcy, Organizacji płatniczych lub banku Płatnika którą Bank przekazał Akceptantowi; także odpowiedź o nieakceptowaniu Karty i (lub) Google Pay i (lub) Apple Pay danej Organizacji płatniczej przekazaną przez Infrastrukturę;

22) **Oplaty** – oznaczają wszystkie opłaty, prowizje, należności i pozostałe płatności, do dokonywania których zobowiązany jest Akceptant na rzecz Banku;

23) **Organizacje płatnicze** – organizacje, które zrzeszają wydawców i instytucje świadczące usługi w procesie obsługi Kart płatniczych wydawanych przez te organizacje; tutaj: Visa oraz Mastercard;

24) **Panel administracyjny Axepta BNP Paribas**– usługa elektroniczna Banku związana ze świadczeniem obsługi i rozliczania przez Bank Płatności dokonywanych w Sklepie internetowym przy użyciu udostępnionych Akceptantowi Metod płatności, która umożliwia Akceptantowi zarządzanie Płatnościami dokonanymi przez Płatników;

25) **PCI-DSS** – zbiór zasad dotyczący bezpieczeństwa danych Kart płatniczych w trakcie przetwarzania, przesyłania oraz przechowywania; opracowany przez organizację PCI Data Security Standards Council powołaną przez Organizacje płatnicze do standaryzacji zagadnień dotyczących ochrony danych posiadaczy Kart płatniczych (szczegółowe zasady oraz wymagany sposób weryfikacji adekwatny do sposobu akceptacji Kart płatniczych opublikowane są na stronach www.pcisecuritystandards.org;

26) **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej posiadająca zdolność prawną dokonująca Płatności za Transakcje na rzecz Akceptanta za pośrednictwem Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas przy pomocy Metod płatności;

27) **Płatność** – spełnienie przez Płatnika na rzecz Akceptanta świadczenia pieniężnego za pośrednictwem Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas w wykonaniu zobowiązania powstałego w stosunku pomiędzy Płatnikiem a Akceptantem z tytułu Transakcji poprzez dokonanie płatności; Płatność może być płatnością obciążeniową (płatność, której celem jest zapłacenie przy użyciu Metod płatności za zakupy w Sklepie internetowym Akceptanta, skutkująca przepływem pieniędzy z rachunku rozliczeniowego Płatnika na rachunek rozliczeniowy Akceptanta;) albo płatnością uznaniową (płatność odwrotna do płatności obciążeniowej, skutkująca przepływem pieniędzy z rachunku rozliczeniowego Akceptanta na rachunek rozliczeniowy Płatnika);

- 28) **Podzielona Płatność** – usługa dzielenia pełnej kwoty płatności za przyjęte Transakcje, na dwie Metody płatności wybrane przez Płatnika;
- 29) **Potwierdzenie transakcji** – komunikat o wykonaniu Płatności z informacją o Płatności i jej statusie, przekazany przez Infrastrukturę Płatnikowi;
- 30) **PSP** – Polski Standard Płatności Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, podmiot zarządzający i obsługujący system płatności mobilnych Blik;
- 31) **Regulacje Organizacji płatniczych** – regulacje członkowskie Organizacji płatniczych oraz inne dokumenty publikowane przez Organizacje płatnicze, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych do tych dokumentów;
- 32) **Sklep internetowy** – sklep internetowy Akceptanta, w którym inicjowana jest Płatność;
- 33) **Szybki przelew** – dokonanie Płatności przez Płatnika w systemie bankowości internetowej lub w systemie transakcyjnym banku Płatnika z wykorzystaniem automatycznie wypełnionego formularza po przekierowaniu ze Sklepu internetowego na stronę banku Płatnika (tzw. Pay-by-link);
- 34) **Tabela Opłat i Prowizji BNP Paribas** – aktualna w danym czasie Taryfa prowizji i opłat w BNP Paribas Bank Polska S.A. dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw oraz Klientów Biznesowych (Mikroprzedsiębiorstw) stosowana przez BNP Paribas w szczególności w odniesieniu do usługi Bramka Płatnicza Axepta BNP Paribas;
- 35) **Transakcja** – umowa sprzedaży lub świadczenia usług zawarta pomiędzy Płatnikiem a Akceptantem, z tytułu której dokonywana jest Płatność, w tym Transakcja one-click oraz Transakcja recurring;
- 36) **Transakcja one-click** – Transakcja inicjowana przez Płatnika przy użyciu Karty płatniczej, zapisanej przy dokonywaniu pierwszej Transakcji przez Instytucję pośredniczącą jako API albo token;
- 37) **Transakcje recurring** – Transakcje powtarzające się: pierwsza Transakcja inicjowana przez Płatnika, w której Płatnik wyraża zgodę na cykliczne obciążanie rachunku bankowego / płatniczego związanego z Kartą płatniczą kolejnymi Transakcjami. Kolejne Transakcje inicjowane są przez Akceptanta, na podstawie umowy z Płatnikiem – posiadaczem Karty płatniczej;
- 38) **Umowa** – umowa w zakresie korzystania z bramki płatniczej Axepta BNP Paribas i obsługi płatności, którą zawarli Akceptant i Bank;
- 39) **Użytkownik Axepta BNP Paribas** – użytkownik Panelu administracyjnego, któremu Administrator Axepta zezwolił na dostęp do określonych funkcji i danych;
- 40) **Wydawca** – będący wydawcą i właścicielem Karty płatniczej lub Google Pay i (lub) Apple Pay, bank lub podmiot, który jest uczestnikiem Blik, udostępniający Płatnikowi aplikację obsługującą Blik;
- 41) **Wyplata** – płatność należna od Banku na rzecz Akceptanta, związana z Płatnościami, dokonywana w każdy dzień, w którym Bank dokonuje wypłaty zgromadzonych środków pieniężnych;

- 42) **Znaki Organizacji płatniczych** – znaki towarowe, jak również logotypy oraz inne należące do Organizacji płatniczych emblematy udostępnione Bankowi przez Instytucje pośredniczące i używane w procesie świadczenia usług przez Bank w zakresie Umowy, zgodnie z Regulacjami Organizacji płatniczych;
- 43) **Zwrot** – uznanie środków na rachunku Płatnika na podstawie anulowania części lub całej Transakcji.

Rozdział 2. Weryfikacja Akceptantów

§ 3

1. Niezależnie od weryfikacji Akceptanta przeprowadzanej przez Bank przed zawarciem Umowy, Bank przeprowadzi weryfikację Akceptanta w trakcie trwania Umowy oraz również przed rozszerzeniem zakresu Umowy w zakresie uczciwości i zgodnego z prawem prowadzenia działalności gospodarczej, jak również dokona weryfikacji:
 - 1) faktu posiadania przez Akceptanta strony internetowej, siedziby oraz niezbędnych zezwoleń do prowadzenia danej działalności (o ile jest wymagane). W przypadku, gdy Akceptant posiada więcej niż jeden Sklep internetowy, zakresem weryfikacji objęty będzie każdy taki Sklep internetowy, w ramach którego udostępnione będą Metody płatności;
 - 2) towarów i usług oferowanych w Sklepie internetowym w zakresie możliwości regulowania należności za takie towary i usługi Metodami płatności, w szczególności w kontekście listy zabronionych przez Instytucję pośredniczącą i Organizację płatniczą kategorii towarów i usług, poprzez weryfikację posiadania przez Akceptanta wymaganych zezwoleń (o ile są wymagane) oraz może uzyskać stosowne oświadczenia od Akceptanta;
 - 3) Akceptanta poprzez zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego określonych we właściwych przepisach przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
 - 4) spełnienie przez Akceptanta innych wymagań zawartych w Regulacjach Organizacji płatniczych, a także wynikających z przekazywanych Bankowi informacji przez Organizację płatniczą (dotyczy przypadków, gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze lub aplikacje Google Pay, ApplePay jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas).
2. Bank (jak również inne podmioty współpracujące z Bankiem, w tym Instytucje pośredniczące i Organizacje płatnicze) będzie uprawniony, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak również po ustaniu jej obowiązywania do wpisania Akceptanta do baz akceptantów wykluczonych, prowadzonych przez Organizację płatniczą (dotyczy przypadków, gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze lub aplikacje Google Pay, ApplePay jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas).
3. Bank jest uprawniony do dokonywania weryfikacji, o której mowa w § 3 ust. 1 powyżej okresowo, jak również w dowolnej chwili w trakcie trwania Umowy.

Rozdział 3. Materiały edukacyjne dla Akceptantów

§ 4

1. Bank udostępnia materiały edukacyjne opisujące w szczególności proces akceptacji, anulowania oraz przeprowadzania zwrotów Płatności, zasady bezpieczeństwa akceptacji Płatności, określające dobre praktyki w przygotowaniu strony internetowej zgodnie z wymogami Organizacji płatniczych.
2. Akceptant zapozna się z materiałami i dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 1 powyżej przed zawarciem Umowy (w zależności od wybranych Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas). Zawarcie Umowy przez Akceptanta stanowi potwierdzenie przez Akceptanta, że zapoznał się ze wspomnianymi materiałami i dokumentami.
3. Bank wyposaży Akceptanta w niezbędne materiały do właściwego oznaczenia Sklepów internetowych, a w przypadku gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze lub aplikacje Google Pay, Apple Pay jako jedne z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas, również w Znaki Organizacji płatniczych.

Rozdział 4. Nieobsługiwane transakcje

§ 5

1. Bank jest uprawniony do odmowy obsługi danej Płatności przed jej rozpoczęciem lub zakończeniem, w przypadku powzięcia podejrzeń co do jej zgodności z prawem lub regułami uczciwego obrotu. Bank informuje Akceptanta poprzez Komunikat o odmowie obsługi Płatności oraz, gdy jest to możliwe, o przyczynach odmowy jej obsługi.
2. Bank nie obsługuje oraz nie rozlicza Płatności których Autoryzacja jest niemożliwa z powodu braku danych umożliwiających ich Autoryzację.

Rozdział 5. Obowiązki Akceptanta związane z wykonywaniem Umowy

§ 6

1. Akceptant zobowiązuje się do dopełnienia wszystkich obowiązków wynikających z Umowy i Regulaminu na własny koszt.
2. Akceptant zobowiązuje się do:
 - 1) nieprzekazywania technologii, oprogramowania oraz nieujawniania informacji dotyczących Płatności osobom nieuprawnionym, w szczególności, pozwalający na ich wykorzystanie poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) umożliwienia dokonywania Bankowi oraz Instytucjom pośredniczącym przeprowadzania lub inicjowania Płatności kontrolnych w środowisku testowym dla Akceptanta, które swoim przebiegiem nie będą różniły się od Płatności, a po ich dokonaniu zostaną anulowane przez Bank (w zależności od wybranych Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas);
 - 3) prowadzenia Sklepu internetowego zgodnie ze wszystkimi wymogami prawa, Regulaminu i Umowy, w tym do utrzymywania, bieżącego aktualizowania i uzupełnienia na wezwanie Banku wszelkich wymaganych prawem regulaminów i informacji związanych z prowadzeniem Sklepu internetowego, w tym m.in. polityki cookies, polityki prywatności oraz regulaminu Sklepu internetowego, udostępniania Płatnikom informacji wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa

oraz spełniania znajdujących zastosowanie właściwych przepisów prawa, w tym dotyczących reklamacji;

- 4) nienakładania dodatkowych opłat na Płatników płacących Kartami płatniczymi, które przewyższają prowizję należną Bankowi oraz nieustalania minimalnej kwoty płatności Kartą płatniczą (dotyczy przypadków, gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze lub aplikacje Google Pay, ApplePay jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas);
- 5) akceptowania wszystkich ważnych Kart płatniczych, wydanych z udziałem Organizacji płatniczych, za wyjątkiem Kart płatniczych wydanych na terenie EOG i Norwegii, w stosunku do których Akceptant może decydować o wyborze typów Kart płatniczych, które akceptuje (tj. akceptacja wyłącznie kart kredytowych, debetowych, pre-paid lub biznesowych) (dotyczy przypadków, gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze lub aplikacje Google Pay, ApplePay jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas);
- 6) niepodejmowania działań naruszających regulaminy Organizacji płatniczych bądź mogących wyrządzić szkodę podmiotom z którymi współpracuje Bank (dotyczy przypadków, gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze lub aplikacje Google Pay, ApplePay jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas);
- 7) przekazywania Bankowi wszelkich danych, dokumentów, wyjaśnień oraz informacji wymaganych przez Bank na potrzeby przeprowadzenia weryfikacji, o której mowa w § 3 ust. 1 powyżej, oraz informacji dotyczących zmiany przedmiotu działalności Akceptanta, w tym zmiany zakresu oferowanych towarów / usług, zmiany branży w ramach której Akceptant działa, niezwłocznie, nie później niż w terminie 4 dni roboczych;
- 8) niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, przekazywania Bankowi informacji o zmianie nazwy, adresu siedziby, adresów stron internetowych i serwisów internetowych jak również nazw Sklepów Internetowych oraz charakteru prowadzonej działalności za pośrednictwem powyższych adresów przez Akceptanta;
- 9) prowadzenia działalności zgodnie z przepisami prawa oraz (dotyczy przypadków, gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze lub aplikacje Google Pay, ApplePay jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas) Regulacjami Organizacji płatniczych (w przypadku niezgodności postanowień Umowy z Regulacjami Organizacji Płatniczych, Regulacje Organizacji Płatniczych będą miały pierwszeństwo przed Umową);
- 10) nieprzyjmowania do realizacji Płatności, o których Akceptant wie, lub przy zachowaniu należytej staranności powinien wiedzieć, że są niezgodne z prawem lub (dotyczy przypadków, gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze lub aplikacje Google Pay, ApplePay jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas) niezgodne z Regulacjami Organizacji Płatniczych;
- 11) w przypadku, gdy jest to uwarunkowane sposobem integracji z Infrastrukturą oraz gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas (w szczególności w przypadku integracji przez dedykowane API), Akceptant będzie przestrzegać wszystkich zasad bezpieczeństwa PCI-DSS danych mających zastosowanie do aplikacji płatniczych lub obowiązujących

w sektorze kart płatniczych właściwej Organizacji Płatniczej wraz ze wszystkimi aktualizacjami, a także dopilnuje, aby cały sprzęt i całe oprogramowanie, z których korzysta w związku z płatnościami oraz gromadzeniem i/lub przetwarzaniem danych, były zgodne z takimi standardami, jak również musi dopilnować, aby jego przedstawiciele, podwykonawcy lub inne osoby trzecie, z których korzysta w związku z płatnościami, byli świadomi postanowień zawartych w niniejszym artykule oraz aby ich przestrzegali, zaś na każde żądanie Banku lub Instytucji pośredniczącej musi niezwłocznie dostarczyć dowody potwierdzające zgodność z PCI-DSS oraz nie będzie przechowywał po rozliczeniu Płatności informacji dotyczących danych Karty płatniczej uzyskanych w związku z Płatnościami, których przechowywanie zakazane jest w świetle standardu PCI-DSS;

- 12) właściwego używania oraz prezentowania Znaków Organizacji Płatniczych oraz działania zgodnie z wymaganiami i standardami Instytucji pośredniczących i Organizacji Płatniczych w zakresie korzystania ze Znaków Organizacji Płatniczych oraz do naprawiania wszelkich stwierdzonych w tym zakresie nieprawidłowości zgłoszonych na żądanie Banku lub Instytucji pośredniczącej (dotyczy przypadków, gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze lub aplikacje Google Pay, ApplePay jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas);
- 13) nieposiadania statusu i niedziałania w charakterze pośrednika uczestniczącego w procesowaniu Płatności Kartami płatniczymi dla innego akceptanta (dotyczy przypadków, gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze lub aplikacje Google Pay, ApplePay jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas);
- 14) posiadania siedziby w kraju, w którym Instytucje pośredniczące mogą świadczyć usługi przyjmowania Płatności Kartami płatniczymi, gdzie pojęcie siedziby oznacza siedzibę Akceptanta w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa jak również każdy kraj oraz adres, pod którym Akceptant prowadzi działalność gospodarczą (dotyczy przypadków, gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze lub aplikacje Google Pay, ApplePay jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas);
- 15) zgłaszania każdego nowo otwieranego przez Akceptanta Sklepu internetowego w celu przeprowadzenia weryfikacji i aktywacji Metod płatności, gdzie uwzględnienie adresu nowo otwartego Sklepu internetowego nastąpi poprzez dodanie stosownej informacji do Załącznika nr 1 do Umowy ;
- 16) nieudostępniania możliwości akceptacji Kart płatniczych osobom trzecim (dotyczy przypadków, gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze lub aplikacje Google Pay, ApplePay jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas);
- 17) przechowywania w bezpiecznym miejscu, (z dostępem ograniczonym wyłącznie dla uprawnionych osób w sposób zapewniający możliwość dokładnego określenia kto, kiedy i w jakim celu korzystał z tego uprawnienia), dokumentów potwierdzających zrealizowaną Transakcję oraz wszystkich innych dokumentów związanych z Transakcją (w szczególności kosztorysy, faktury, dowody dostarczenia, dowód wysyłki) przez okres co najmniej 2 lat od daty Transakcji oraz do ich niezwłocznego dostarczenia Bankowi oraz Instytucji pośredniczącej na każde żądanie Banku bądź Instytucji pośredniczącej (zarówno w trakcie trwania Umowy, jak również po ustaniu jej obowiązywania);

18) Akceptant zobowiązany jest do oznaczania Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas logotypem Axepta („**Logotyp**”), którego wersja elektroniczna dostępna jest do pobrania pod adresem www.axepta.pl

Logotyp może być używany wyłącznie zgodnie z następującymi zasadami:

(i) Logotyp może być używany wyłącznie w formie znajdującej się pod adresem www.axepta.pl w szczególności, niedopuszczalne jest dodawanie jakichkolwiek elementów słownych lub graficznych do Logotypu, lub usuwanie jakichkolwiek elementów z Logotypu oraz zmiana kolorystyki Logotypu; (ii) Logotyp może być używany w dowolnym rozmiarze, przy zachowaniu proporcji całości jak i poszczególnych części logotypu jedynie na białym tle; (iii) Logotyp nie może być częścią innych logotypów lub innych oznaczeń, w tym oznaczeń słownych przy zachowaniu właściwej odległości, która wynosi min. $\frac{1}{4}$ długości boku zielonego kubika z logo Banku; (iv) Logotyp może być wykorzystywany jedynie w trakcie trwania i zgodnie z Umową i przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Sposób i kontekst korzystania z Logotypu nie może naruszać dóbr osobistych Banku.

Bank ma prawo kontroli korzystania z Logotypu przez Akceptanta, a korzystanie z Logotypu w sposób sprzeczny z Umową będzie uznawane za naruszanie praw własności intelektualnej Banku. W takim przypadku Bank ma prawo pozbawić Akceptanta prawa (i obowiązku) do korzystania z Logotypu na czas określony w decyzji Banku, w tym na czas trwania Umowy.

3. Organizacje płatnicze są jedynymi właścicielami Znaków Organizacji płatniczych - Akceptant nie posiada do nich żadnych praw oraz zobowiązuje się do natychmiastowego zaprzestania używania Znaków Organizacji płatniczych w przypadku wystąpienia przez Organizacje płatnicze z takim żądaniem (dotyczy przypadków, gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze lub aplikacje Google Pay, ApplePay jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas).
4. Administrator Axepta BNP Paribas wskazany jest każdorazowo w załączniku do Umowy. Administrator Axepta BNP Paribas wyznacza umocowane przez Akceptanta osoby do dokonywania określonych funkcji i dostępu do określonych danych w ramach Panelu administracyjnego Axepta BNP Paribas.
5. Akceptant zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Bank o każdej zmianie Administratora Axepta BNP Paribas, w tym o odwołaniu upoważnienia, jego wygaśnięciu bądź zmianie danych Administratora Axepta nie później niż 3 dni Robocze przed faktyczną zmianą Administratora Axepta BNP Paribas.
6. Akceptant akceptuje to, że Autoryzacja nie jest gwarancją płatności. Akceptant nie będzie zgłaszał wobec Banku żadnych roszczeń z tytułu nieotrzymania zapłaty lub jej późniejszego potrącenia w przypadkach, gdy Wydawca odmówi zapłaty za Transakcję, mimo wcześniejszego otrzymania pozytywnej odpowiedzi autoryzacyjnej.
7. Akceptant zobowiązuje się, że odpowiednio przeszkoli swoich pracowników, w szczególności Użytkowników Axepta BNP Paribas, zgodnie z ich obowiązkami wynikającymi z obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
8. Akceptant zobowiązuje się oznaczyć Sklepy internetowe zamieszczając na nich co najmniej poniższe informacje:

- 1) pełną nazwę rejestrową oraz adres siedziby Akceptanta;
 - 2) oznaczenie nazwy handlowej Akceptanta zgodne z nazwą, która będzie pojawiała się na wyciągu bankowym z rachunku Karty (dotyczy przypadków, gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze lub aplikacje Google Pay, ApplePay jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas);
 - 3) dane kontaktowe, w tym: adres, numer telefonu, adres e-mail, dane dotyczące miejsca pełniącego rolę biura obsługi Płatnika;
 - 4) szczegółowy opis towarów lub usług oferowanych w sprzedaży;
 - 5) cennik w walucie PLN (jeżeli cena podana jest w walucie obcej, Akceptant zobowiązany jest podać również cenę w PLN);
 - 6) informację o możliwości zapłaty przy użyciu uzgodnionych na podstawie Umowy Metod płatności;
 - 7) Znaki Organizacji płatniczych w formacie przekazanym przez Bank oraz oznakowanie właściwej Autoryzacji (dotyczy przypadków, gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze lub aplikacje Google Pay, ApplePay jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas);
 - 8) regulamin sprzedaży;
 - 9) warunki i możliwość dokonania przez Płatnika zwrotu zamówionych towarów i reklamacji;
 - 10) sposób dostarczenia zamówionych towarów i usług;
 - 11) ograniczenia w eksporcie towarów oferowanych do sprzedaży, jeżeli takie występują;
 - 12) ograniczenia w dostarczaniu towarów.
9. Akceptant zobowiązuje się, że nie będzie wykorzystywał Znaków Organizacji płatniczych (dotyczy przypadków, gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze lub aplikacje Google Pay, ApplePay jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas), materiałów i oznaczeń do innych celów niż oznakowanie Sklepów internetowych wskazanych w Umowie.
10. Akceptant nie nabywa żadnych praw własności intelektualnej do Znaków Organizacji płatniczych (dotyczy przypadków, gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze lub aplikacje Google Pay, ApplePay jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas), materiałów i oznaczeń, które w celu wykonania Umowy dostarczyły mu Organizacje płatnicze lub udostępnił Bank.
11. Gdy Umowa zostanie rozwiązana oraz gdy poszczególne Sklepy internetowe przestaną przyjmować płatności za pomocą Metod płatności, Akceptant zobowiązuje się niezwłocznie usunąć Znaki Organizacji płatniczych (dotyczy przypadków, gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze lub aplikacje Google Pay, ApplePay jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas), materiały i oznaczenia znajdujące się odpowiednio we wszystkich lub w konkretnym Sklepie internetowym.

12. Akceptant zobowiązuje się wymienić Znaki Organizacji płatniczych (dotyczy przypadków, gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze lub aplikacje Google Pay, ApplePay jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas) i oznaczenia Sklepów internetowych gdy Bank zaktualizuje projekty graficzne.
13. Sklepy internetowe Akceptanta powinny zawierać nazwę i adres sklepu.
14. Akceptant zobowiązuje się do bieżącej aktualizacji polityki prywatności i regulaminu Sklepu internetowego w szczególności w zakresie wykorzystywania plików cookies.
15. Akceptant zobowiązuje się poinformować Płatnika o zasadach odpowiedzialności włącznie z odpowiedzialnością za dostawę towaru, wykonania usługi będącej przedmiotem zakupu i odpowiedzialnością za obsługę Płatnika oraz jego ewentualnych reklamacji zgodnie z warunkami sprzedaży.
16. W przypadku gdy Akceptant podejmuje się dostarczenia/przesłania towaru do miejsca wskazanego przez Płatnika ponosi on odpowiedzialność za utratę, ubytek, uszkodzenie przesyłki lub nieterminową dostawę, w czasie od wydania jej do przewozu do dostarczenia do miejsca przeznaczenia.
17. Niezależnie od sposobu dostarczenia towaru lub usługi Akceptant jest zobowiązany przechowywać potwierdzenie realizacji zamówienia i w przypadku wystąpienia reklamacji niezwłocznie dostarczać potwierdzenie odbioru na żądanie Banku.
18. Potwierdzenie nadania przesyłki nie jest wystarczającym dokumentem na oddalenie reklamacji Płatnika złożonej do Wydawcy Karty płatniczej lub Google Pay i (lub) Apple Pay lub operatora innej Metody płatności.
19. Bank oraz osoby upoważnione przez Bank mają prawo weryfikacji działalności Sklepów internetowych Akceptanta oraz kontrolować prawidłowość ich działania pod kątem zgodności z Umową i obowiązującym prawem. W szczególności dotyczy to weryfikacji następujących przypadków:
 - 1) czy działalność handlowo-usługowa Akceptanta jest zgodna z informacjami, które przekazał do Banku;
 - 2) czy działalność prowadzona przez Akceptanta jest zgodna z prawem;
 - 3) czy działalność prowadzona przez Akceptanta jest zgodna z regulacjami Organizacji Płatniczych (dotyczy przypadków, gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze lub aplikacje Google Pay, ApplePay jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas);
 - 4) w jaki sposób Akceptant wykorzystuje otrzymane Znaki Organizacji Płatniczych (dotyczy przypadków, gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze lub aplikacje Google Pay, ApplePay jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas), materiały i dostępy do Infrastruktury;
 - 5) czy Akceptant poprawnie eksponuje Znaki Organizacji Płatniczych, (dotyczy przypadków, gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze lub aplikacje Google Pay, ApplePay jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas) materiały i oznaczenia informujące o tym, jakie Karty płatnicze i Metody płatności są akceptowane w Sklepie internetowym;

- 6) czy nie są konieczne działania Akceptanta mające na celu zabezpieczenie powstania szkody lub ryzyka szkody wyrządzonej Bankowi lub Instytucjom pośredniczącym.
20. W przypadku wykrycia nieprawidłowości Akceptant zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w terminie 14 dni kalendarzowych od chwili otrzymania informacji o wykrytej nieprawidłowości.
21. Akceptant zobowiązuje się do dokonywania Zwrotów środków pieniężnych wyłącznie na tą Metodę płatności za pośrednictwem której uruchomiona została Płatność. Jeżeli Zwrot jest niemożliwy z powodu kradzieży, zablokowania Metody płatności użytej do uruchomienia Płatności lub z innej przyczyny, Akceptant jest zobowiązany skontaktować się z Płatnikiem i indywidualnie ustalić formę Zwrotu.
22. Akceptant zobowiązuje się, że w ramach Umowy nie będzie sprzedawał usług i/lub towarów, jeśli obrót nimi jest zakazany i/lub naruszają one prawa osób trzecich.
23. Akceptant doloży wszelkich starań, aby zapobiegać transakcjom przestępczym, pomóc je wykrywać oraz wyjaśniać.
24. Jeśli zaistnieje uzasadnione podejrzenie, że Akceptant nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Regulaminie lub narusza warunki Umowy – Bank ma prawo czasowo wstrzymać i/lub odmówić obsługi Płatności i równocześnie podjąć poniższe działania:
- 1) poinformować wcześniej Akceptanta, że istnieją powody, aby wstrzymać obsługę Płatności;
 - 2) wezwać Akceptanta do określonego działania;
 - 3) wskazać termin, po którego upływie Bank zablokuje dostęp do Infrastruktury, jeśli działanie Akceptanta okaże się bezskuteczne. Bank – za każdym razem, kiedy będzie decydował o zablokowaniu dostępu do Infrastruktury – postara się ograniczyć potencjalne straty, jakie w wyniku dalszego użytkowania Infrastruktury przez Akceptanta mogą ponieść uczestnicy obrotu kartowego. Wstrzymanie potrwa nie dłużej niż do wyjaśnienia sytuacji.
25. Akceptant nie może odmówić przyjęcia zapłaty żadną z Metod płatności z uwagi na wysokość kwoty Płatności, jak również nie może wprowadzać jakichkolwiek limitów, które by ograniczały użycie danej Metody płatności poniżej określonej kwoty, chyba że co innego wynika z regulaminów i/lub umów regulujących dokonanie Płatności poprzez daną Metodę płatności.

Rozdział 6. Udostępnianie Infrastruktury oraz Multiwypłata

§ 7

1. Bank udostępni Akceptantowi Infrastrukturę niezbędną do obsługi Płatności przy użyciu Metod płatności określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Bank udostępni Infrastrukturę niezbędną do obsługi płatności na czas nieokreślony.
3. Akceptant ponosi wyłączną odpowiedzialność za poprawne wdrożenie, instalację, integrację, zabezpieczenie oraz działanie systemów w tym oprogramowania oraz systemów telekomunikacyjnych, umożliwiające prawidłowe korzystanie z Infrastruktury.

4. Akceptant zobowiązuje się korzystać z Infrastruktury zgodnie z przeznaczeniem nie ingerując w Infrastrukturę i w szczególności w dostarczony przez Bank kod źródłowy w sposób wykraczający poza instrukcje instalacji i korzystania z Infrastruktury.
5. Bank udostępni Akceptantowi, który korzysta w Banku z usługi MassCollect skorzystanie z Multiwypłaty. Dokonanie Multiwypłaty będzie dostępne dla wszystkich Metod płatności z wyjątkiem Kredytu Ratalnego BNP Paribas

Rozdział 7. Procedura obsługi Kart płatniczych

§ 8

1. Akceptant w ramach Sklepu internetowego może przyjmować Płatności z wykorzystaniem Kart płatniczych zgodnie z zawartą Umową i Regulaminem. Postanowienia § 8-11 Regulaminu mają zastosowanie w przypadku, gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas.
2. Płatność w Sklepie internetowym może być dokonana ważnymi Kartami płatniczymi obsługiwanymi przez Organizacje płatnicze i w terminie ważności określonym na Karcie płatniczej.
3. W celu realizacji zapłaty w Sklepie internetowym przy użyciu Karty płatniczej Płatnik zostaje przekierowany na stronę internetową Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas, dokonuje wyboru metody płatności „Płatność kartą”, wprowadza wymagane dane (numer Karty płatniczej, data ważności, numer CVV lub CVC), akceptuje „Regulamin płatności realizowanych poprzez Bramkę Płatniczą Axepta BNP Paribas” oraz zatwierdza Płatność poprzez Autoryzację.
4. Po poprawnym wykonaniu płatności Płatnik otrzymuje komunikat Potwierdzenia transakcji i może powrócić na stronę internetową Sklepu internetowego.
5. Akceptantowi nie przysługuje zapłata za Płatności zrealizowane Kartami płatniczymi innymi niż wymienione w Umowie.
6. Płatności dokonane za pomocą Karty płatniczej, mogą być zrealizowane jedynie Kartami płatniczymi Organizacji płatniczych (Visa oraz Mastercard), w terminie ważności określonym na Karcie płatniczej.
7. Płatności dokonane za pomocą Karty płatniczej nie zostaną zrealizowane w przypadku:
 - 1) nieważności Karty płatniczej;
 - 2) zastrzeżenia Karty płatniczej;
 - 3) braku możliwości uzyskania Autoryzacji Płatności lub uzyskania odmowy Autoryzacji lub negatywnego wyniku Autoryzacji;
 - 4) wykrycia podczas procesu monitoringu, że Płatności może mieć charakter oszukańczy.
8. Zwroty mogą być realizowane tylko w przypadku zwrotu towaru/rezygnacji z usługi przy użyciu Karty płatniczej, którą wcześniej dokonano zakupu i w wysokości nieprzekraczającej kwoty obciążenia, wyłącznie na rachunek bankowy powiązany z Kartą

płatniczą przy użyciu której Płatnik zapłacił za towar lub usługę, chyba że inny sposób jest dopuszczalny na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

9. W wypadku nieakceptowania przez Akceptanta zwrotów towarów/rezygnacji z usług, Akceptant ma obowiązek poinformować osobę zamierzającą dokonać Transakcji przed jej dokonaniem, że zwrot lub rezygnacja nie będą możliwe. W przypadku niepoinformowania posiadacza Karty płatniczej o braku możliwości dokonania zwrotu lub rezygnacji, Akceptant jest zobowiązany do zaakceptowania rezygnacji z zakupu bez pobierania jakichkolwiek kosztów zwrotu lub rezygnacji.

§ 9

1. Płatności uznaniowe realizowane są wyłącznie na Kartę płatniczą, z której wcześniej zainicjowano Płatność, oraz w wysokości, która nie przekracza kwoty pierwotnej Płatności. Płatności uznaniowe powinny być uzasadnione oraz zgodne z postanowieniami § 8 i 9 Regulaminu.
2. Bank ma prawo zażądać od Akceptanta oryginału dowodu sprzedaży dla każdej Płatności uznaniowej której kwotę Akceptant zwrócił, z wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z § 10 Regulaminu.
3. Akceptant poprzez Transakcję płatniczą uznaniową nie może realizować wypłaty nagród oraz Zwrotu niewykorzystanych środków. W każdej takiej sytuacji Akceptant zobowiązuje się poinformować Płatnika przed dokonaniem Płatności, że Zwrot nie będzie możliwy.
4. W przypadku gdy Akceptant nie zgadza się na zwrot towarów (rezygnację z usług) zobowiązuje się on poinformować Płatnika przed dokonaniem Płatności, że Zwrot nie będzie możliwy. Jeśli nie poinformuje on Płatnika o warunkach zwrotu, Akceptant zobowiązuje się zaakceptować rezygnację z zakupu (usługi) bez pobierania jakichkolwiek kosztów zwrotu (rezygnacji).
5. W razie rozliczenia Płatności uznaniowej opłata pobrana tytułem rozliczenia Płatności obciążeniowych nie podlega zwrotowi.

§ 10

1. Bank może wezwać Akceptanta, aby dostarczył kopie innych dokumentów, które dotyczą poszczególnych Płatności oraz działalności Akceptanta, a są niezbędne do rozpatrzenia reklamacji Płatników Kart płatniczych. Są to np. umowy, faktury, kosztorys napraw, dokumenty potwierdzające dostarczenie towaru (usługi) itp. Dokumenty te Akceptant powinien przechowywać przez 2 lata od dnia przeprowadzenia Płatności i dostarczyć na każde żądanie Banku w ciągu 4 dni kalendarzowych od dostarczenia wezwania. Postanowienie to obowiązuje również po rozwiązaniu Umowy.
2. Gdy Bank nie otrzyma żądanych dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 powyżej, może pobrać z rachunku bankowego Akceptanta, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy, należności wynikające z reklamacji Płatnika.

§ 11

1. Administrator Axepta BNP Paribas oraz Użytkownik Axepta BNP Paribas są zobowiązani w szczególności chronić dane Kart płatniczych i ich Płatników, tak aby osoby trzecie nie miały do nich dostępu, a także nie rejestrować w jakichkolwiek dokumentach, zbiorach

danych lub urządzeniach numerów Kart płatniczych, dat ważności oraz numerów na rewersie Kart płatniczych do innych celów niż Autoryzacja Płatności, na którą Płatnik się zgodził.

2. W przypadku, gdy Akceptant będzie przetwarzał dane Kart płatniczych, Akceptant zobowiązuje się wykorzystywać dane Płatników Kart płatniczych tylko do celów rozliczenia Płatności zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Akceptant zobowiązuje się nie przechowywać po rozliczeniu Płatności jakichkolwiek informacji dotyczących Kart płatniczych, które uzyskał w czasie sprzedaży.
4. Akceptant zobowiązuje się nie ujawniać nikomu poza Bankiem oraz organami ścigania danych, które pozyskał prowadząc sprzedaż z wykorzystaniem Infrastruktury.
5. Bank może przekazywać dane dotyczące Akceptanta i dane o Płatności dokonanych przy użyciu Kart płatniczych odpowiednim Instytucjom pośredniczącym, Organizacjom płatniczym, podmiotom z nimi powiązanim lub działającym z ich upoważnienia (licencji).

Rozdział 8. Procedura obsługi Szybkich przelewów

§ 12

1. Akceptant w ramach Sklepu internetowego może przyjmować płatności dokonywane w formie Szybkich przelewów zgodnie z postanowieniami właściwych umów i regulaminów. Postanowienia niniejszego § 12 mają zastosowanie w przypadku, gdy Akceptant wybrał Płatności za pośrednictwem Szybkich przelewów jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas.
2. W celu realizacji Płatności w Sklepie internetowym przy użyciu Szybkiego przelewu Płatnik zostaje przekierowany ze strony internetowej Sklepu internetowego na stronę będącą częścią Infrastruktury Banku obsługującą płatności.
3. Po dokonaniu wyboru Banku i akceptacji „Regulamin płatności realizowanych poprzez Bramkę Płatniczą Axepta BNP Paribas” Płatnik jest przekierowywany na stronę logowania do systemu transakcyjnego Instytucji pośredniczącej i dokonuje płatności postępując zgodnie z instrukcjami tego banku.
4. Po poprawnym wykonaniu Szybkiego przelewu Płatnik otrzymuje komunikat Potwierdzenia transakcji i może powrócić na stronę Akceptanta.
5. W sprawach nieuregulowanych w tym rozdziale stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu, które odnoszą się do Płatności realizowanych Kartami płatniczymi.

Rozdział 9. Procedura obsługi Płatności Blik

§ 13

1. Akceptant w ramach Sklepu internetowego może przyjmować płatności dokonywane w formie płatności Blik zgodnie z postanowieniami właściwych umów i regulaminów. Postanowienia niniejszego § 13 mają zastosowanie w przypadku, gdy Akceptant wybrał

Płatności za pośrednictwem Blik jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas.

2. Płatności z wykorzystaniem Blik polegają na umożliwieniu Akceptantowi przyjmowania płatności Blik od Płatników, którzy korzystają z urządzeń z zainstalowaną aplikacją obsługującą Blik.
3. W celu realizacji płatności Blik Płatnik akceptuje „Regulamin płatności realizowanych poprzez Bramkę Płatniczą Axepta BNP Paribas” oraz jest przekierowywany ze strony Akceptanta na stronę będącą częścią Infrastruktury Banku obsługującą płatności Blik.
4. Użytkownik aplikacji obsługującej Blik wprowadza jednorazowy kod Blik na stronie, o której mowa w § 13 ust. 3 powyżej, a następnie potwierdza płatność Blik na swoim urządzeniu.
5. Po poprawnym wykonaniu płatności Blik Płatnik otrzymuje komunikat Potwierdzenia transakcji i może powrócić na stronę Akceptanta.
6. Płatności z wykorzystaniem Blik realizowane są do maksymalnej jednorazowej kwoty w wysokości, która jest ustalona przez PSP.
7. W sprawach nieuregulowanych w tym rozdziale stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu, które odnoszą się do Płatności realizowanych Kartami płatniczymi.

Rozdział 10. Procedura obsługi Google Pay i (lub) Apple Pay

§ 14

1. Akceptant w ramach Sklepu internetowego może przyjmować płatności dokonywane w formie Google Pay i (lub) Apple Pay zgodnie z postanowieniami właściwych umów i regulaminów.
2. Bank za pośrednictwem Infrastruktury umożliwia Akceptantowi dokonywanie Płatności za pomocą Google Pay i (lub) Apple Pay, w tym przyjmowania płatności od Płatników przy wykorzystaniu urządzeń mobilnych z zainstalowaną aplikacją do dokonywania Płatności na zasadach określonych w Umowie, Regulaminie oraz warunkach określonych w odpowiednich dla Google Pay i (lub) Apple Pay regulaminach i umowach.
3. W celu realizacji Płatności przy użyciu Google Pay i (lub) Apple Pay, Płatnik akceptuje „Regulamin płatności realizowanych poprzez Bramkę Płatniczą Axepta BNP Paribas” oraz zostaje przekierowany ze strony internetowej Sklepu internetowego na stronę będącą częścią Infrastruktury Banku obsługującą Płatności, na stronę internetową aplikacji mobilnej lub na inną stronę właściwą dla danej Metody płatności, a następnie akceptuje wymagane regulaminy i umowy.
4. Po poprawnym wykonaniu Płatności za pomocą Google Pay i (lub) Apple Pay, Płatnik otrzymuje komunikat Potwierdzenia transakcji i może powrócić na stronę Akceptanta.
5. W sprawach nieuregulowanych w tym rozdziale stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu, które odnoszą się do Płatności realizowanych Kartami płatniczymi.

Rozdział 11. Procedura obsługi Kredytu Ratalnego BNP Paribas

§ 15

1. Akceptant w ramach Sklepu internetowego może przyjmować płatności dokonywane w formie Kredytu Ratalnego BNP Paribas, udzielanego zgodnie z postanowieniami właściwych umów i regulaminów. Postanowienia niniejszego § 15 mają zastosowanie w przypadku, gdy Akceptant umożliwił Płatnikom wybór Kredytu Ratalnego BNP Paribas jako jednej z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas.
2. W celu realizacji Płatności w Sklepie internetowym przy użyciu Kredytu Ratalnego BNP Paribas, Płatnik zostaje przekierowany ze strony internetowej Sklepu internetowego na stronę będącą częścią Infrastruktury Banku obsługującą płatności.
3. Po przejściu procedur niezbędnych do umożliwienia Płatności w formie Kredytu Ratalnego BNP Paribas oraz wyrażeniu zgód na wymagane regulaminy i umowy, jak również akceptacji „Regulamin płatności realizowanych poprzez Bramkę Płatniczą Axepta BNP Paribas”, Płatnik dokonuje Płatności przy udziale Banku.
4. W sprawach nieuregulowanych w tym rozdziale stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu, które odnoszą się do Płatności realizowanych Kartami płatniczymi.

Rozdział 12. Procedura obsługi Podzielonej Płatności

§ 16

1. Płatnik może zdecydować o podzieleniu płatności na dwie udostępnione Metody płatności.
2. W celu zrealizowania Płatności poprzez, Płatnik wybiera dwie metody płatności spośród udostępnionych metod płatności.
3. Minimalna kwota Podzielonej Płatności wynosi 200 zł, z wyłączeniem kredytu ratalnego udzielanego na podstawie umowy zawartej z Bankiem.
4. Po dokonaniu wyboru Metod płatności i akceptacji właściwych regulaminów i/lub umów, Płatnik określa kwotę płatności realizowanej za pomocą każdej z wybranych Metod płatności, a następnie dokonuje Płatności zgodnie z postanowieniami wybranych Metod płatności.
5. Po poprawnym wykonaniu Płatności za pomocą Podzielonej Płatności Płatnik otrzymuje komunikat Potwierdzenia transakcji i może powrócić na stronę Akceptanta.

Rozdział 13. Odpowiedzialność i ograniczenia odpowiedzialności

§ 17

1. Bank jak i Instytucje pośredniczące nie ponoszą odpowiedzialności wobec Akceptanta w odniesieniu do:
 - 1) strat lub szkód, które Akceptant poniósł z powodu:
 - a) roszczeń osób trzecich;
 - b) wirusów, złośliwych lub uciążliwych kodów, awarii sieci elektrycznej lub przerw w dostawie mediów, ani innych niewydolności systemów komputerowych lub awarii informatycznych, sprzętu komputerowego lub oprogramowania;

- c) decyzji właściwego sądu, organu regulacyjnego lub innego organu lub z mocy obowiązującego prawa;
 - d) utracenia przez Akceptanta zysków, wartości firmy, możliwości gospodarczych lub przewidywanych oszczędności;
- 2) poniesionych przez Akceptanta strat lub szkód pośrednich, wszelkich utraconych korzyści ani innych podobnych strat lub szkód (w tym utraty reputacji);
 - 3) strat lub szkód, które mogą wynikać w całości lub częściowo z naruszenia Umowy, przepisów prawa, mających zastosowanie regulacji Banku lub Regulacji Organizacji płatniczych przez Akceptanta.
2. W zależności od wybranych przez Akceptanta Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas, Akceptant ponosi odpowiedzialność (również po rozwiązaniu bądź wygaśnięciu Umowy) za wszystkie reklamacje Chargeback, Zwroty, kary, straty, szkody lub koszty ponoszone przez Bank, Instytucje pośredniczące, Organizacje płatnicze i/lub Płatników oraz za roszczenia składane i postępowania wszczynane przeciwko Bankowi i/lub Instytucjom pośredniczącym w związku z Umową.
 3. Z zastrzeżeniem dalszych ograniczeń określonych w § 17 ust. 4 poniżej – odpowiedzialność Banku wobec Akceptanta ogranicza się w każdym wypadku wyłącznie do obowiązku naprawienia rzeczywistej szkody, którą Akceptant poniósł na skutek zawinionego działania lub zaniechania Banku. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Akceptanta w zakresie utraconych korzyści.
 4. Bank ponosi odpowiedzialność wobec Akceptanta do wysokości łącznej kwoty opłat i prowizji, które Akceptant zapłacił Bankowi na podstawie Umowy w miesiącu bezpośrednio poprzedzającym miesiąc, w którym te zdarzenia, działania lub zaniechania miały miejsce.
 5. Jeżeli Akceptant w ciągu 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym Płatność miała zostać wykonana, nie powiadomi Banku o nieprawidłowościach dotyczących dokonywania lub rozliczania Płatności, roszczenia Akceptanta wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub niewłaściwie wykonanych Płatności wygasają.

Rozdział 14. Bezpieczeństwo i ochrona danych osobowych

§ 18

1. Akceptant zobowiązuje się zachować procedury bezpieczeństwa określone w Regulaminie, w tym w szczególności nie udostępniać danych o Płatnikach osobom nieuprawnionym oraz nie dopuścić do nieprawidłowego użycia instrumentów płatniczych.
2. Bank ma prawo w uzasadnionych przypadkach wymagać, aby Akceptant poddał się wymaganej weryfikacji w celu potwierdzenia zgodności ze standardem bezpieczeństwa i ochrony informacji dotyczących Kart płatniczych według wytycznych PCI-DSS (dotyczy przypadków, gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze lub aplikacje Google Pay, ApplePay jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas).

3. Akceptant zobowiązuje się nie pozyskiwać od Płatnika jakichkolwiek danych uwierzytelniających wykorzystywanych w relacji między Płatnikiem a Instytucją pośredniczącą lub Płatnikiem a Bankiem.
4. Akceptant zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) powiadomić Bank za pośrednictwem numeru 22 1030 450 o:
 - 1) stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Płatności dokonywanych przy użyciu Metod płatniczych w ramach Umowy;
 - 2) dostępie do danych osób trzecich;
 - 3) awarii Infrastruktury lub kradzieży danych dostępowych.
5. Akceptant oświadcza, że dane osobowe przekazywane do Banku celem wykonania Płatności, zostały zebrane od Płatników zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

Rozdział 15 Pobrania, zatrzymania, potrącenia oraz zabezpieczenia

§ 19

1. W zależności od wybranych przez Akceptanta Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas, Bank jest uprawniony do pobierania i zatrzymywania Opłat, Kar, Zwrotów, Chargeback, Kosztów Chargeback, kwot wymaganych dla celów pokrycia potencjalnych lub oczekiwanych Kar, podatków, podatku VAT, podatków potrącanych u źródła lub potencjalnych zobowiązań związanych z Płatnością, jak również innych obciążeń lub kwot ponoszonych przez Bank lub należnych Bankowi na podstawie Umowy lub w związku z nią. Pobieranie i zatrzymywanie wymienionych w poprzednim zdaniu należności może nastąpić w szczególności poprzez potrącenie ich z kwot Płatności należnych Akceptantowi z rachunku bankowego Akceptanta, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy, na co akceptant wyraża zgodę.
2. W przypadku, gdy wartość Opłat i innych pozycji, o których mowa w § 19 ust. 1 powyżej, przekroczy łączną wartość Wyплаты należną Akceptantowi w dowolny dzień Wyплаты, pozostała brakująca kwota może zostać potrącona (wraz z odsetkami, w przypadku gdy są należne) w następnych dniach Wyплаты lub z rachunku bankowego Akceptanta, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy. Ponadto Bank zastrzega sobie prawo do zażądania niezwłocznej zapłaty przez Akceptanta wszystkich lub części brakujących kwot w każdym czasie (wraz z odsetkami, w przypadku gdy są należne).
3. Bank jest uprawniony do odroczenia dokonania dowolnej Wyплаты lub płatności dowolnej innej kwoty należnej Akceptantowi w zakresie koniecznym dla zabezpieczenia możliwości odzyskania Opłat i/lub innych pozycji, o których mowa w § 19 ust. 1 powyżej, jak również z tytułu wszelkich innych zobowiązań (faktycznych lub przewidywanych) Akceptanta związanych z Umową.

§ 20

1. Bank może bez powiadomienia dokonać potrącenia należności od Akceptanta na rzecz Banku – od wszelkich należności Banku na rzecz Akceptanta, bez względu na miejsce płatności czy walutę tych należności. Jeżeli takie należności wyrażone są w innych walutach, wówczas Bank, w zależności od przypadku, może przeliczyć każdy z takich

obowiązków według kursu wymiany stosowanego przez Organizacje płatnicze lub Narodowy Bank Polski.

2. Uprawnienie, o którym mowa w § 20 ust. 1 powyżej, ma zastosowanie bez względu na to, czy takie należności są wymagalne i bez względu na to, czy takie należności mają charakter teraźniejszy, przyszły, faktyczny, warunkowy, potencjalny, określony i/lub nieokreślony. Do niniejszych celów Bank może wyceniać przyszłe, warunkowe, potencjalne i/lub nieokreślone pozycje.
3. Wykonanie przez Bank dowolnego spośród jego praw wynikających z niniejszego § 20 ust. 1 i 2 powyżej, następuje bez uszczerbku dla wszelkich innych praw czy środków prawnych posiadanych przez Bank (w tym, bez ograniczeń, potrącenia wzajemnych należności).
4. W przypadku stwierdzenia przez Bank istnienia podwyższonego ryzyka w działalności Akceptanta lub w przypadku, gdy obsługiwana Metodą płatności są Płatności przy użyciu Kart płatniczych wykonywane w środowisku internetowym, Bank może wymagać od Akceptanta złożenia zabezpieczenia w formie i na majątku, które Bank wymaga w celu zabezpieczenia wykonania faktycznych, warunkowych lub potencjalnych obowiązków Akceptanta na podstawie Umowy lub na innej podstawie w związku z świadczoną usługą Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas. Takie zabezpieczenie może posiadać formę wstrzymania części każdej Wypłaty, rezerwy kroczącej, gwarancji, zwolnienia z odpowiedzialności bądź depozytu, o którym mowa w § 20 ust. 6 poniżej. Bank zastrzega sobie prawo do zażądania zwiększenia poziomu posiadanego zabezpieczenia w stosownych przypadkach oraz może wymagać, aby każde złożone zabezpieczenie zostało uzupełnione lub zastąpione w każdym czasie.
5. W zależności od wybranych przez Akceptanta Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas, w momencie rozwiązania Umowy, Bank może zatrzymać taką kwotę zabezpieczenia (jeśli zostało ustanowione) i Wypłaty należnej Akceptantowi, jaką Bank może określić w celu pokrycia ryzyka reklamacji Chargeback, ryzyka zwrotu środków lub potencjalnych strat, odszkodowań, Kar, kosztów, które Bank może ponieść – przez okres 180 dni roboczych. W przypadku gdy taka zatrzymana kwota nie będzie wystarczająca w celu pokrycia kwot nieuregulowanych przez Akceptanta po rozwiązaniu Umowy, Akceptant zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Banku nieuregulowanych kwot w ciągu 10 dni roboczych od momentu otrzymania żądania zapłaty i przez cały czas zwolni Bank z odpowiedzialności w tym zakresie.
6. Bank jest uprawniony do zobowiązania Akceptanta, aby w celu zabezpieczenia zobowiązań wynikających z Umowy, Akceptant wpłacił Bankowi depozyt w odpowiedniej kwocie i terminie na określony rachunek bankowy.
7. Depozyt zostanie wpłacony przez Akceptanta przelewem w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy na rachunek bankowy wskazany w ewentualnym Załączniku nr 4 do Umowy albo w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia Akceptantowi wezwania Banku do wpłacenia depozytu na rachunek bankowy wskazany w jednostronnym oświadczeniu (w zależności od przypadku). W trakcie trwania Umowy Bank posiada uprawnienie do wezwania Akceptanta do wpłacenia depozytu poprzez jednostronne oświadczenie złożone, w szczególności, w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Akceptanta, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 lit. b) Umowy.
8. W przypadku, gdy Akceptant spóźnia się z płatnością swoich zobowiązań, w tym z tytułu reklamacji Chargeback, ryzyka zwrotu środków lub potencjalnych strat, odszkodowań, Kar,

kosztów, które Bank może ponieść, o ponad 5 dni roboczych, Bank może – ale nie jest do tego zobowiązany – skorzystać z takiego depozytu do wyegzekwowania roszczenia wobec Akceptanta.

9. Bank doręczy Akceptantowi zawiadomienie o skorzystaniu z depozytu, jednocześnie żądając od Akceptanta uzupełnienia depozytu do jego wymaganej wysokości. Akceptant uzupełni depozyt w terminie 5 dni roboczych na właściwy rachunek bankowy oraz w sposób, o którym mowa w § 20 ust. 7 powyżej. Bank może w każdym czasie (w zależności od decyzji Banku) zwiększyć bądź zmniejszyć kwotę wymaganego depozytu. Zmiana w tym zakresie nie stanowi zmiany Regulaminu ani Umowy.
10. W przypadku, gdy depozyt nie zostanie wykorzystany zgodnie z postanowieniami niniejszego § 20, zostanie on zrefundowany przez Bank Akceptantowi nie później niż w terminie 180 dni roboczych od dnia rozwiązania Umowy oraz po uregulowaniu wszelkich kwot należnych Bankowi.
11. Akceptant potwierdza, że jest świadomy tego, iż Bank nie zapłaci żadnych odsetek od kwoty depozytu.

Rozdział 16. Szczególne zasady bezpieczeństwa dotyczące Transakcji one-click i Transakcji recurring

§ 21

1. Bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Umowy i Regulaminu, Akceptant będzie przestrzegał przedstawione w niniejszym § 21 zasady bezpieczeństwa oraz wytyczne i zalecenia dotyczące Transakcji one-click i Transakcji recurring. Niniejszy § 21 ma zastosowanie w przypadku, gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas i ma zamiar umożliwić Płatnikom dokonywanie płatności w ramach Transakcji one-click i Transakcji recurring.
 2. W celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa Transakcji one-click i Transakcji recurring, Akceptant przetwarzający, przechowujący lub przesyłający dane płatnicze, wdroży odpowiednie mechanizmy bezpieczeństwa w stosowanych przez niego systemach IT. Przez dane płatnicze, należy rozumieć wszystkie narzędzia, za pomocą których można dokonywać Transakcji one-click i Transakcji recurring, w skład których wchodzi również tokeny reprezentujące instrumenty płatnicze (np. Karty płatnicze). Na żądanie Banku Akceptant wyjaśni i uzasadni wszelkie przypadki braku zgodności stosowanej w ich działalności praktyki z niniejszym § 21, w terminie określonym każdorazowo przez Bank.
- 3. Wymagania dotyczące Transakcji recurring:**
- 1) Przy rejestracji do usługi Transakcji recurring, tzn. w miejscu pierwszej Płatności umożliwiającej wygenerowanie tokenu na potrzeby Transakcji recurring Akceptant udostępni na ekranie dokonywania transakcji w Sklepie internetowym treść zgody Płatnika na Transakcje recurring dotyczące usług świadczonych przez Akceptanta. Zgoda Płatnika na Transakcje recurring musi spełniać następujące warunki:
 - (a) nie może być domniemana lub dorozumiana,
 - (b) musi dotyczyć konkretnej usługi oferowanej przez Akceptanta,

- (c) może być odwołana w każdym czasie, tzn.: rezygnacja z Transakcji recurring może nastąpić w każdym czasie, na każde życzenie Płatnika.
- 2) Akceptant przekazuje Płatnikowi następujące informacje:
- (a) zwięzły opis subskrypcji lub unikalny identyfikator pozwalający na zidentyfikowanie subskrypcji na stronie płatności,
 - (b) datę wygaśnięcia subskrypcji i automatycznego obciążenia instrumentu płatniczego,
 - (c) łączną cenę lub wynagrodzenie obejmujące wszystkie płatności za okres rozliczeniowy, a gdy:
 - (i) subskrypcja przewiduje stałą stawkę - także łączne miesięczne płatności
 - (ii) obiektywnie oceniając charakter świadczenia nie pozwala na obliczenie wysokości ceny lub wynagrodzenia - przekazać informację o sposobie, w jaki opłaty będą one obliczane.
- 3) W przypadku odmowy Autoryzacji i anulowania Transakcji recurring ponowienie obciążenia Karty będzie odbywać się nie częściej niż 1 raz dziennie przez maksymalnie 31 dni (zalecany kontakt z Płatnikiem w celu wyjaśnienia problemów).
- 4) Akceptant przyjmuje reklamacje Płatników dotyczące Transakcji recurring i przekazuje wskazanej przez Bank Instytucji pośredniczącej informacje o:
- (a) odmowie uznania reklamacji Płatnika wraz z uzasadnieniem - w terminie 3 dni roboczych od odrzucenia reklamacji,
 - (b) każdej reklamacji Klienta wymagającej współdziałania z właściwą Instytucją pośredniczącą - w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania.
- 5) Akceptant będzie ponosić odpowiedzialność za Transakcje recurring, których kwota jest wyższa niż wynika to ze zobowiązania umownego Płatnika określającego jej wysokość, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji recurring Płatnika, postanowienia jego umowy o usługi płatnicze i istotne dla sprawy okoliczności.

4. Wymagania dotyczące Transakcji one-click.

- 1) Akceptant zamieszcza w regulaminie Sklepu internetowego informacji o:
- (a) zasadach działania Transakcji one-click, w tym sposobu wykonywania Transakcji zapisaną Kartą i zasad bezpiecznego korzystania z konta użytkownika w Sklepie internetowym;
 - (b) zasadach rezygnacji z Transakcji one-click (procedura zgłaszania rezygnacji, wskazania odpowiednich danych kontaktowych, itp.);
 - (c) zasadach reklamacji Transakcji,
 - (d) fakcie, iż dane dot. Karty przechowywane są przez właściwą Instytucję pośredniczącą (wskazaną przez Bank).

- 2) Każdy Płatnik korzystający z Transakcji one-click będzie mieć założone konto w systemie/Sklepie internetowym Akceptant (aktywowane przez link weryfikujący adres e-mail lub poprzez podwójne wypełnienie pola z adresem e-mail, tak by wykluczyć błędne wpisanie adresu); Akceptant nie będzie wysyłać hasła do serwisu mailem w postaci „otwartego” tekstu.

5. Niewiążące zaleceniach związane z bezpieczeństwem Transakcji one-click i Transakcji Recurring

1) Ogólne zalecenia

W celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa Transakcji one-click i Transakcji Recurring, każdy Akceptant przetwarzający, przechowujący lub przesyłający dane płatnicze, powinien wdrożyć odpowiednie mechanizmy bezpieczeństwa w systemach IT. Przez dane płatnicze, rozumiemy wszystkie narzędzia, za pomocą których można dokonywać Transakcji one-click i Transakcji Recurring, w skład których wchodzi również tokeny reprezentujące instrumenty płatnicze (np. Karty). Przy czym na żądanie Banku lub wskazanej przez Bank Instytucji pośredniczącej Akceptant wyjaśni i uzasadni wszelkie przypadki braku zgodności stosowanej w ich działalności praktyki.

2) Mechanizmy bezpieczeństwa jakie powinien wdrożyć Akceptant:

(a) Zarządzanie uprawnieniami dostępu do systemów IT:

- (i) Dostęp do systemów IT (serwer, firewall, urządzenie sieciowe, środowiska testowe i produkcyjne) powinien wynikać z pełnionych przez pracownika obowiązków oraz spełniać zasadę nadawania minimalnych potrzebnych uprawnień;
- (ii) odpowiedni podział zadań w środowiskach informatycznych (np. środowiskach rozwojowych, testowych i produkcyjnych);
- (iii) każdy użytkownik powinien posiadać swój indywidualny login i hasło dostępowe spełniające odpowiedni poziom bezpieczeństwa (rekomendowane ustawienia to długość hasła minimum 8 znaków, wykorzystanie 3 z parametrów: wielka litera, mała litera, cyfra, znak specjalny).

(b) Bezpieczeństwo sieci i systemów:

- (i) przesyłanie wrażliwych danych płatniczych przez sieć publiczną powinno być zabezpieczone z wykorzystaniem bezpiecznych metod transmisji, takich jak TLS (rekomendowane protokoły to TLS 1.2 lub wyższe);
- (ii) systemy IT powinny być skonfigurowane zgodnie z dobrymi praktykami bezpieczeństwa, takimi jak NIST, SANS, itp.

(c) Monitoring, testy bezpieczeństwa i audyty:

- (i) dostęp do krytycznych zasobów IT (sieci, bazy danych, itp.) powinien być monitorowany oraz śledzony;

- (ii) Systemy IT powinny podlegać okresowym testom bezpieczeństwa oraz audytom pod kątem wykrywania zagrożeń, luk i podatności. Audyty powinny być przeprowadzane przez niezależnych ekspertów.

3) Zalecenia dotyczące Transakcji recurring:

Rekomenduje się, aby:

- (a) Strona www Akceptanta była zabezpieczona protokołem min. TLS 1.2.
- (b) Każdy Płatnik posiadał konto w systemie Akceptanta (aktywowane przez link weryfikujący adres e-mail lub poprzez podwójne wypełnienie pola z adresem e-mail, tak by wykluczyć błędne wpisanie adresu); nie można wysyłać hasła do serwisu mailem w postaci otwartego tekstu.
- (c) Konto Płatnika było zabezpieczone silnym hasłem.
- (d) Blokowanie konta Płatnika następowało po 5 nieudanych logowaniach.
- (e) Płatnik był informowany mailowo, na co najmniej 19 dni przed kolejną Transakcją recurring o:
 - (i) zbliżającym się terminie obciążenia; lub
 - (ii) zmieniających się warunkach umowy (kwota lub częstotliwość obciążenia).
- (f) Zlecenie odwołania zgody na Transakcje recurring było przyjęte niezwłocznie i potwierdzone Klientowi mailowo z informacją kiedy nastąpi ostatnia Płatność.
- (g) Akceptant informował płacącego o każdym opóźnieniu w realizacji usługi lub wysyłki towaru.
- (h) Akceptant zbierał informacje dotyczące Klienta takie jak nr telefonu, e-mail, aby móc się z nim skontaktować w sprawie subskrypcji.
- (i) Akceptant przekazywał wskazanej przez Bank Instytucji pośredniczącej w zapytaniu autoryzacyjnym dotyczącym Transakcji recurring następujące informacje:
 - (i) zwięzły opis subskrypcji lub unikalny identyfikator pozwalający na zidentyfikowanie subskrypcji;
 - (ii) datę wygaśnięcia subskrypcji;
 - (iii) łączną cenę lub wynagrodzenie obejmującego wszystkie płatności za okres rozliczeniowy, a gdy umowa przewiduje stałą stawkę – także łączne miesięczne płatności,

4) Zalecenia dotyczące Transakcji one-click

Rekomenduje się, aby:

- (a) Strona www Akceptanta była zabezpieczona protokołem min. TLS 1.2.
- (b) Konto Akceptanta było zabezpieczone silnym hasłem

- (c) Blokowanie konta Płatnika następowało po 5 nieudanych logowaniach.

Rozdział 17 Ochrona Informacji poufnych

§ 22

1. Strony Umowy zapewniają, że odpowiednio przeszkoliły swoich pracowników i współpracowników, zgodnie z ich obowiązkami wynikającymi z obowiązującego prawa o ochronie danych osobowych, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. W okresie obowiązywania Umowy i przez okres 5 lat od daty jej rozwiązania Otrzymujący nie może wykorzystywać informacji, danych, technik, planów, strategii, możliwości lub tajemnic handlowych utrwalonych w dowolnej formie, w tym w formie pisemnej, ustnej, wizualnej, do odczytu elektronicznego lub w innej postaci materialnej i niematerialnej (bez względu na to, czy posiadają zdolność patentową, mogą być chronione prawem autorskim, czy też nie), które nie są ogólnodostępne w postaci ujawnionej lub dostarczonej przez jedną ze Stron („**Ujawniający**”) na rzecz drugiej Strony („**Otrzymujący**”), bez względu na to, czy następuje to przed dniem wejścia w życie Umowy, czy też po tym dniu („**Informacje poufne**”) do celów innych niż wykonywanie obowiązków w ramach Umowy. W szczególności Strona otrzymująca nie może ujawniać Informacji poufnych żadnej osobie, chyba że uzyska uprzednią pisemną zgodę Ujawniającego lub dokona tego zgodnie z postanowieniami niniejszego § 22.
3. W okresie obowiązywania Umowy, Otrzymujący może ujawniać Informacje poufne na rzecz swoich dyrektorów, pracowników, przedstawicieli, podmiotów stowarzyszonych, reprezentantów, podwykonawców i klientów wyłącznie, jeśli osoby takie muszą posiadać taką wiedzę i w zakresie, w którym takie ujawnienie jest konieczne lub pożądane stosownie do celu Umowy. Otrzymujący Informacje poufne zobowiązany jest dopilnować, aby osoby je otrzymujące znały obowiązki Otrzymującego w zakresie zachowania poufności, które wynikają z Umowy, i aby osoby te przestrzegały takich obowiązków tak samo, jak gdyby były stroną Umowy.
4. Postanowienia niniejszego § 22 nie mają zastosowania wobec Informacji poufnych w stosunku do których:
 - a) w dniu zawarcia Umowy lub w dowolnym terminie po jej zawarciu stają się ogólnodostępne w sposób inny niż w wyniku naruszenia Umowy przez Otrzymującego lub inną osobę otrzymującą takie informacje,
 - b) Otrzymujący udowodnił, że Otrzymujący posiadał takie informacje przed ich ujawnieniem przez Ujawniającego na rzecz Otrzymującego, lub
 - c) w zakresie wymaganym zgodnie z znajdującymi zastosowanie przepisami obowiązującego prawa pod warunkiem, że w takich okolicznościach Otrzymujący powiadamia o tym Ujawniającego przed takim ujawnieniem w celu umożliwienia Ujawniającemu podjęcia wszelkich działań, które uzna za konieczne w celu ochrony swoich interesów w tym względzie.

5. W przypadku, gdy Otrzymujący otrzyma zawiadomienie od organu państwowego lub zostaną przeciwko niemu wszczęte kroki prawne w celu ujawnienia Informacji poufnych otrzymanych na podstawie Umowy, wówczas Otrzymujący niezwłocznie – o ile nie zakazuje tego prawo/zawiadomienie/organ państwowy – powiadomi o tym Ujawniającego w taki sposób, aby Ujawniający miał możliwość podjęcia interwencji, uzyskania nakazu ochronnego i zakwestionowania konieczności takiego ujawnienia, a ponadto, na żądanie, współpracować będzie z Ujawniającym w zakresie zakwestionowania konieczności takiego ujawnienia.
6. Jeżeli Otrzymujący zobowiązany będzie ujawnić Informacje poufne w wyniku kroków prawnych, zawiadomienia czy nakazu, wówczas nie ujawni żadnych Informacji poufnych wykraczających poza zakres takiego wymagania prawnego ani na rzecz żadnej innej osoby.

Rozdział 18. Zasady usuwania awarii i świadczenia wsparcia

§ 23

1. Bank zapewnia Akceptantowi usługę wsparcia w formie kontaktu telefonicznego pod numerem 22 103 04 50 oraz przez e-mail kontakt@axepta.pl; na poniższych warunkach:
 - 1) zapytania oraz problemy bieżące Akceptantów w dni robocze w godzinach od pn. – pt.: 09:00 – 20:00.
 - 2) wsparcia technicznego dla Akceptantów w dni robocze w godzinach od pn. – pt.: 09:00 – 17:00.
2. Sytuację, w której Akceptant zgłasza do Banku kolejne nieuzasadnione awarie, Bank ma prawo potraktować jako naruszenie przez Akceptanta warunków Umowy.

Rozdział 19. Zasady udostępnienia Panelu administracyjnego Axepta BNP Paribas

§ 24

1. Świadczenie usługi Panel administracyjny Axepta BNP Paribas polega na:
 - 1) umożliwieniu Akceptantowi lub upoważnionym przez Akceptanta osobom dostęp do danych dotyczących szczegółów Umowy, danych transakcyjnych i rozliczeniowych, zwrotów, pobraniu kluczy identyfikacyjnych do integracji ze sklepem internetowym oraz
 - 2) zapewnieniu kanału komunikacji z Bankiem poprzez mechanizm przesyłania wybranych Komunikatów.
2. Akceptant korzystając z Panelu administracyjnego Axepta BNP Paribas może sprawdzić Odpowiedzi autoryzacyjne dotyczące Płatności:
 - 1) akceptację przeprowadzanej Płatności,
 - 2) odmowę dokonania Płatności.
3. Akceptant zobowiązuje się korzystać z Panelu administracyjnego Axepta BNP Paribas zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przeznaczeniem i wskazaniem Banku.

4. Akceptantowi nie wolno udostępniać Panelu administracyjnego Axepta BNP Paribas innym podmiotom, z wyjątkiem osób należycie umocowanych do działania w imieniu lub za Akceptanta.
5. Działania i zaniechania osób, którym Akceptant udostępnił Panel administracyjny Axepta BNP Paribas traktuje się jak działania i zaniechania Akceptanta.
6. Panel administracyjny Axepta BNP Paribas jest dostępny 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez cały rok, przy czym dostęp do niego może być czasowo ograniczony z przyczyn technicznych oraz innych przyczyn, w szczególności w celu przeprowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych lub usunięcia awarii.
7. Akceptant może korzystać z Panelu administracyjnego Axepta BNP Paribas wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy.
8. Aby Akceptant mógł korzystać z usługi, powinien mieć aktywne konto e-mail oraz aktywny numer telefonu komórkowego, które podał w Umowie Załącznik nr 1 a także posiadać dostęp do sieci Internet.
9. Bank nie ponosi kosztów dostępu Akceptanta do sieci Internet oraz kosztów wyposażenia go w sprzęt, który umożliwia mu dostęp do usługi Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas.
10. Informację o obecnie obsługiwanych wersjach przeglądarek internetowych wymaganych do uruchomienia i obsługi Panelu administracyjnego Axepta BNP Paribas Bank podaje w Komunikacie. Bank nie odpowiada za nieprawidłowe działanie Panelu administracyjnego Axepta BNP Paribas, gdy Akceptant nie spełnia określonych warunków technicznych.
11. Akceptant zobowiązuje się należycie chronić dane i hasła dostępowe do Panelu administracyjnego Axepta BNP Paribas.
12. W razie ujawnienia danych do logowania do Panelu administracyjnego Axepta BNP Paribas osobom trzecim Akceptant zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Bank.
13. Bank nie odpowiada za utratę oraz następstwa utraty danych i haseł dostępowych do Konta Administratora Panelu administracyjnego Axepta BNP Paribas Akceptanta oraz za dostęp osób trzecich do Konta Administratora, jeżeli taki dostęp uzyskały one w wyniku zaniechania lub zaniedbania ze strony Akceptanta oraz z innych przyczyn niezależnych od Banku, w tym zwłaszcza gdy Akceptant lub jego pracownicy lub współpracownicy udostępnili dane dostępowe do Panelu administracyjnego Axepta BNP Paribas osobom trzecim, Akceptant nienależycie zabezpieczył dane i hasła dostępowe, doszło do kradzieży danych lub haseł.
14. Bank ma prawo zablokować dostęp do Panelu administracyjnego Axepta BNP Paribas bez wcześniejszego powiadomienia Akceptanta, jeżeli uzna, że Akceptant wykorzystuje panel niezgodnie z warunkami określonymi w Umowie lub istnieje zagrożenie nieuprawnionego dostępu do panelu osób trzecich oraz w przypadkach określonych w przepisach prawa. Bank informuje Akceptanta o blokadzie i powodach blokady Panelu administracyjnego Axepta BNP Paribas bezzwłocznie. Strony uzgadniają w trybie roboczym dalsze postępowanie, w szczególności na uwadze mając aspekty związane z bezpieczeństwem.
15. Bank odblokowuje Panel administracyjny Axepta BNP Paribas po ustaniu przyczyn blokady po uzgodnieniu z Akceptantem.

16. Czynności dokonane za pośrednictwem Panelu administracyjnego Axepta BNP Paribas przez osoby nieuprawnione obciążają Akceptanta.
17. Proces aktywacji usługi Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas Bank przedstawia w Komunikacie.
18. Użytkownik Axepta BNP Paribas może korzystać z Konta Administratora Panelu administracyjnego Axepta BNP Paribas po zalogowaniu. Aby się zalogować, musi podać prawidłowe login oraz hasło.
19. Wprowadzenie 5-krotnie błędnego hasła powoduje zablokowanie Konta Administratora . Konto Administratora odblokowuje Administrator Axepta BNP Paribas . Aby odblokować konto Administratora Axepta BNP Paribas, Akceptant musi skontaktować się ze wsparciem według zasad opisanych w § 23 Regulaminu.
20. Bank ma prawo modyfikować funkcje Panelu administracyjnego Axepta BNP Paribas. Jeśli Bank będzie wprowadzał modyfikację, która znacząco wpłynie na funkcjonowanie Panelu administracyjnego Axepta BNP Paribas– poinformuje Użytkowników Axepta BNP Paribas o tych zmianach, zanim je wprowadzi.
21. Bank ma prawo zaprzestać świadczenia usługi Panelu administracyjnego Axepta BNP Paribas z dniem wprowadzenia modyfikacji jego funkcji, o których mowa w § 24 ust. 20 Regulaminu, wymagających spełnienia określonych warunków technicznych – gdy Akceptant nie spełni nowych wymogów.
22. Panel administracyjny Axepta BNP Paribas może wysyłać do Użytkownika Axepta BNP Paribas informacje dotyczące działania panelu na podany w Umowie adres e-mail.
23. Bank nie odpowiada za skutki tego, że Użytkownik Axepta BNP Paribas nie odebrał wiadomości e-mail, którą wysłał Panel administracyjny Axepta BNP Paribas. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy Użytkownik Axepta nie odebrał takiej wiadomości z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Banku.

Rozdział 20. Postanowienia końcowe

A. Sposoby i terminy rozpatrywania skarg oraz reklamacji Chargeback (dotyczy przypadków, gdy Akceptant wybrał Karty płatnicze lub aplikacje Google Pay, ApplePay jako jedną z Metod płatności w ramach Bramki Płatniczej Axepta BNP Paribas w odpowiednim zakresie)

§ 25

1. Akceptant potwierdza i akceptuje, że zgodnie z Regulacjami Organizacji płatniczych (lub w stosownych przypadkach zgodnie z przepisami obowiązującego prawa) Wydawcy, Organizacje płatnicze lub inne instytucje finansowe mogą odmówić rozliczenia Płatności lub narzucić na Bank lub Instytucje pośredniczące Chargeback, jak również, że reklamacja Chargeback stanowi bezpośrednie zobowiązanie Akceptanta wobec Banku i Instytucji pośredniczącej.
2. Akceptant potwierdza i akceptuje, że może być zobowiązany zwrócić Bankowi lub Instytucji pośredniczącej Kosztów Chargeback, jeśli Akceptant przyjął wcześniej płatność w odniesieniu do danej Płatności, a w przypadku oszustw, nawet jeśli Akceptant nie będzie zobowiązany do dostarczania towarów ani realizowania usług. Jeśli to konieczne,

Akceptant musi podjąć działania w odpowiedzi na reklamacje składane przez Płatnika i obsługiwać reklamacje Chargeback zgodnie z Regulacjami Organizacji płatniczej.

3. Wszystkie reklamacje Chargeback muszą odpowiadać pełnej wartości rozliczenia pierwotnej Płatności lub części takiej wartości lub - zgodnie z Regulacjami Organizacji płatniczej – kwocie przeliczonej na walutę rozliczenia z waluty reklamacji Chargeback przez Wydawcę Karty płatniczej, Organizację płatniczą lub inną instytucję finansową na rzecz Instytucji pośredniczącej według kursu wymiany podanego przez Organizację płatniczą do celów rozliczeniowych na dzień, w którym dokonano przetwarzania reklamacji Chargeback.
4. W przypadku reklamacji Chargeback, Bank lub Instytucja pośrednicząca będzie uprawniona do odzyskania od Akceptanta kwoty danej reklamacji Chargeback i Kosztów Chargeback.
5. Akceptant przyjmuje do wiadomości, że decyzje Banku, Instytucji pośredniczącej, Wydawcy, Organizacji płatniczej lub innej instytucji finansowej jest wiążąca i ostateczna w odniesieniu do reklamacji Chargeback.
6. Bank lub Instytucja pośrednicząca może niezwłocznie obciążyć Akceptanta wszelkimi Karami, Opłatami, wydatkami, należnościami, obciążeniami, których zapłaty wymaga Organizacja płatnicza, Instytucją pośrednicząca lub inna instytucja finansowa od Akceptanta lub Banku lub Instytucji pośredniczącej lub które mogą zostać w inny sposób bezpośrednio lub pośrednio dochodzone od Banku lub Instytucji pośredniczącej w każdym czasie, a które odnoszą się do dowolnego aspektu Umowy, i które dochodzone są w związku z działaniem lub zaniechaniem Akceptanta lub dalszymi należnościami ponoszonymi w wyniku Kosztów Chargeback lub w związku z nimi.
7. Akceptant ponosi odpowiedzialność za udowodnienie Bankowi lub Instytucji pośredniczącej (lub właściwemu Wydawcy lub innej instytucji finansowej), że Płatnik autoryzował obciążenie swojego rachunku, w szczególności w przypadku korzystania przez Akceptanta z usług tokenizacji lub gdy jest on w posiadaniu innych niepodważalnych dowodów.
8. Akceptant zobowiązuje się dokonywać zwrotów sprzedanych towarów i usług i/lub płatności otrzymanych poprzez swoje strony oraz dokonywać zwrotów środków i korekt związanych z takimi towarami i usługami i/lub płatnościami zgodnie z Umową, poleceniami agentów rozliczeniowych i Regulacjami Organizacji płatniczych. Akceptant przyjmuje do wiadomości, że wszystkie zwroty środków muszą być dokonane na tą samą Metodę płatności, którą dokonano daną Płatność albo w inny sposób uzgodniony z Płatnikiem. Jeśli Akceptant dokona zwrotów w inny sposób, wówczas może ponosić odpowiedzialność za wszystkie reklamacje Chargeback zgłaszane w odniesieniu do Płatności objętej zwrotem.
9. Zgodnie z Regulacjami Organizacji płatniczych reklamacje Chargeback mogą pojawić się po upływie znacznego okresu po terminie danej Płatności, Bank oraz Instytucje pośredniczące zachowuje prawo do odzyskania kwoty Chargeback i Kosztów Chargeback od Akceptanta w odniesieniu do wszystkich reklamacji Chargeback nawet po rozwiązaniu Umowy pomiędzy Akceptantem a Bankiem.
10. Akceptant przekazuje niezwłocznie Bankowi oraz Instytucji pośredniczącej na potrzeby rozpatrywania reklamacji Chargeback kopię dowodu sprzedaży i potwierdzenie doręczenia

zakupionego towaru oraz wszystkie inne dane i dokumenty obiektywnie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji, nie później jednak niż w ciągu 4 dni kalendarzowych.

11. W razie uwzględnienia przez Instytucję pośredniczącą lub wydawcę instrumentu płatniczego Płatnika przyczyn skutkujących obowiązkiem Zwrotu środków pieniężnych Płatnikowi lub nieuwzględnienia odmiennego stanowiska Akceptanta, a w konsekwencji zwrotnego obciążenia Banku częścią lub pełną kwotą płatności (Chargeback), Akceptantowi nie przysługuje zapłata za tę Płatność bez względu na przyczyny zwrotu, a otrzymana wcześniej kwota podlega Zwrotowi.
12. Zwrot na rachunek Płatnika następuje poprzez potrącenie przez Bank należnych Akceptantowi kwot z tytułu rozliczania innych Płatności, względnie poprzez wpłacenie brakującej kwoty na rachunek bankowy Banku w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania przez Akceptanta wezwania do zapłaty.
13. Akceptant oraz Bank zobowiązują się do zgłaszania sobie wzajemnie stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie zrealizowanych Płatności oraz innych nieprawidłowości dotyczących Płatności wraz ze wskazaniem przyczyn zgłoszenia oraz ich uprawdopodobnienia.
14. Strony przekazują sobie wzajemnie reklamacje usług świadczonych na podstawie Umowy bezzwłocznie i zobowiązują się do ich bezzwłocznego rozpatrywania. Reklamacje związane z wykonaniem Umowy mogą być zgłoszone między Stronami nie później niż w terminie 30 dni od dnia Płatności lub reklamowanego zdarzenia. Po otrzymaniu prawidłowego zgłoszenia reklamacyjnego, o którym mowa jest w zdaniu pierwszym, Strona podejmuje czynności w celu rozpatrzenia reklamacji, w szczególności sprawdza prawidłowość przebiegu procesów związanych z realizacją Płatności. Reklamację, o której mowa jest w zdaniu pierwszym, rozstrzyga się w przedmiocie reklamacji na podstawie okoliczności reklamowanej nieprawidłowości na zasadach określonych w postanowieniach powszechnie obowiązującego prawa. Przy rozpatrywaniu reklamacji, o której mowa jest w zdaniu pierwszym, uwzględnia się w równym stopniu słuszne interesy Stron.
15. W przypadku otrzymania przez Bank jakichkolwiek Kar związanych z niewłaściwym wykonaniem przez Akceptanta zapisów Umowy, umów zawieranych przez Akceptanta, obowiązujących przepisów prawa, regulacji instytucji nadzorczych, Regulacji Organizacji płatniczych lub regulacji Instytucji pośredniczących (w szczególności banków i organizacji płatniczych), Akceptanta zobowiązuje się do naprawienia szkody poniesionej przez Bank z tego tytułu, w szczególności do zapłaty na rzecz Banku kwoty odpowiadającej nałożonej na Bank Kary.
16. Akceptant może zgłosić skargę dotyczącą niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy za pośrednictwem Panelu administracyjnego Akcepta BNP Paribas – jeśli Bank udostępnia taką możliwość – lub w inny sposób określony w Komunikacie.
17. Akceptant będący osobą fizyczną może zgłosić skargę dotyczącą niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy również:
 - 1) na piśmie – osobiście w oddziale Banku albo wysłaną przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Banku albo wysłaną na adres do doręczeń elektronicznych Banku: BNP Paribas Bank Polska S.A. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa.;

- 2) ustnie – telefonicznie dzwoniąc na nr: 22 103 04 50 albo osobiście do protokołu podczas wizyty klienta w oddziale Banku;
 - 3) w postaci elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, to jest: kontakt@axepta.pl.
18. Skargę, Bank rozpatruje niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w terminie 15 dni roboczych od jej wpłynięcia. Bank przekazuje Odpowiedź Akceptantowi w sposób, który Akceptant wybrał w momencie składania skargi:
- 1) poprzez Panel administracyjny Axepta BNP Paribas, jeśli Bank udostępnia taki sposób powiadomienia,
 - 2) w formie papierowej, w liście, który Akceptant otrzymuje na swój adres korespondencyjny,
 - 3) telefonicznie,
 - 4) w inny sposób określony w Komunikacie.
19. Jeśli Akceptant nie wybierze formy kontaktu, Bank poinformuje go o rozpatrzeniu skargi w formie papierowej lub za zgodą Akceptanta, na innym trwałym nośniku informacji.
20. Niezależnie od tego, jaki sposób kontaktu w sprawie rozpatrzenia reklamacji wybierze Akceptant, Bank ma prawo przesłać stosowną informację na adres korespondencyjny Akceptanta.
21. Jeśli Bank podczas rozpatrywania reklamacji będzie potrzebował dodatkowych informacji, ma prawo telefonicznie skontaktować się z Akceptantem pod numerem telefonu, który Akceptant wskazał do kontaktu z Bankiem. Akceptant przekaże Bankowi niezwłocznie (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia nawiązaniu kontaktu z Bankiem) dodatkowe informacje niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
22. Jeśli Bank nie może rozpatrzyć skargi w terminie, o którym mowa w § 25 ust. 18 powyżej, powiadomi o tym Akceptanta poprzez Panel administracyjny lub telefonicznie. Poda przy tym przyczynę opóźnienia, okoliczności które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy oraz przewidywany termin udzielenia odpowiedzi. Musi jednak odpowiedzieć w ciągu 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
23. Jeśli Bank nie uwzględni roszczeń Akceptanta będącego osobą fizyczną, Akceptant ten ma prawo skorzystać z możliwości prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przed:
- 1) Arbitrem Bankowym przy Związku Banków Polskich (<http://www.zbp.pl/dla-konsumentow/arbiter-bankowy/dzialalnosc>),
 - 2) Rzecznikiem Finansowy (www.rf.gov.pl),
 - 3) Sądem Polubownym działającym przy Komisji Nadzoru Finansowego (www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny),
 - 4) platformy ODR rozstrzygającej spory w związku z zawartą internetowo umową (ec.europa.eu/consumers/odr).

24. Akceptant jest zobowiązany na wezwanie współpracować z Bankiem, aby ustalić nieprawidłowości w związku z wykonywaniem Umowy przez Bank.
25. Skargę, która nie dotyczy działalności Banku opisanej w Umowie, Bank przekazuje odpowiedniemu podmiotowi. Podmiot, którego działalność dotyczy skarga, rozpatruje ją na zasadach wskazanych w jego regulacjach oraz przepisach wewnętrznych.
26. Jeśli Bank nie uwzględni roszczeń Akceptanta, Akceptant ma prawo wystąpić z powództwem do właściwego miejscowo sądu powszechnego zgodnie z informacją zawartą w odpowiedzi na reklamację.

B. Zmiany w Regulaminie

§ 26

1. Regulamin jest dostępny w Panelu administracyjnym Akcepta BNP Paribas oraz na stronie internetowej Banku.
2. Bank ma prawo zmienić Regulamin z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) zmianę lub wprowadzenie nowych przepisów prawa, które określają zasady, na jakich Bank świadczy usługi określone w Umowie;
 - 2) zmianę interpretacji przepisów prawa w zakresie świadczenia przez Bank usług określonych w Umowie – rekomendacji lub zaleceń Organizacji płatniczych, Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej, Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych urzędów i organów;
 - 3) dostosowanie usług do warunków rynkowych, związane z postępowaniem technologicznym, który bezpośrednio wpływa na dane usługi;
 - 4) zmiany w ofercie Banku;
 - 5) zmianę, rozszerzenie, ograniczenie działania istniejących usług;
 - 6) wprowadzenie nowych usług lub rezygnację z prowadzenia niektórych usług oferowanych w ramach zawartej z Akceptantem Umowy;
 - 7) zmianę Załącznika nr 2 do Umowy – Tabeli Opłat i Prowizji albo Tabela Opłat i Prowizji BNP Paribas.
3. Gdy Bank udostępni nowe usługi i w ten sposób zwiększy zakres oferowanej usługi – opłaty i prowizje z tego tytułu będą obowiązywały Akceptanta wyłącznie, jeśli skorzysta on z tej usługi.
4. Bank zawiadamia Akceptanta o zmianie w Regulaminie. Bank wysyła powiadomienie:
 - 1) za pośrednictwem Panelu administracyjnego, jeśli Bank udostępnia taką możliwość; lub
 - 2) za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej, jeśli Bank udostępnia taką możliwość; lub
 - 3) na adres korespondencyjny; lub

- 4) na trwałym nośniku informacji, jeśli Bank udostępnia taką formę powiadomienia; lub
 - 5) w inny sposób, który uzgodniły Strony.
5. O zmianach w Regulaminie Bank powiadamia Akceptanta w Komunikacie nie później niż na 30 dni przed proponowanym dniem wejścia ich w życie.
 6. Komunikat podaje szczegółowe warunki zawarcia oraz świadczenia Umowy. Aktualna treść Komunikatu jest dostępna w Panelu administracyjnym Axepta BNP Paribas, jeśli Bank udostępnia taką możliwość, oraz na stronie internetowej Banku. Zmiana treści Komunikatu nie stanowi zmiany do Umowy lub Regulaminu.

C. Inne postanowienia

§ 27

W stosunkach między Stronami, w szczególności do Umowy, Regulaminu, wszelkich Załączników, a także wszelkich innych umów zawartych i uzgodnień dokonanych pomiędzy Bankiem a Akceptantem nie stosuje się w całości przepisów działu II (z wyłączeniem art. 32a) oraz art. 34, art. 35 – 37, 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2 – 5, art. 47, art. 48, art. 51, art. 144 – 146 ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r.