

REGULAMIN ZAWIERANIA UMÓW O KREDYT RATALNY POPRZEZ SKLEP INTERNETOWY

WWW.MEDIAMARKT.PL

Obowiązuje od **17.03.2025**

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

Regulamin określa warunki i zasady procesu zawierania Umów kredytu pomiędzy Kredytobiorcami a BNP Paribas Bank Polska S.A. na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym.

§2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Autopay** – Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie (81-718), ul. Powstańców Warszawy 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ VIII pod numerem 0000320590, NIP 585-135-11-85, kapitał zakładowy 2.205.500 zł w całości wpłacony,
- 2) **Aplikacja Mobilna/Aplikacja GOMobile** - Aplikacja GOMobile instalowana na urządzenia mobilne z oprogramowaniem Android lub iOS do obsługi bankowości elektronicznej Banku.
- 3) **Bank** - BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (01 - 211) przy ul. Kasprzaka 2, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000011571, NIP 526-10-08-546, o kapitale zakładowym wynoszącym 147 799 870 zł w całości wpłaconym,
- 4) **E-mail** – wiadomość elektroniczna wysłana przez Bank lub na zlecenie Banku na adres e-mail Kredytobiorcy podany we Wniosku kredytowym,
- 5) **Elektroniczne kanały Dostępu/EKD** – system bankowości internetowej lub Aplikacja Mobilna umożliwiająca Kredytobiorcy podpisanie Umowy Kredytu, uzyskanie informacji o warunkach Umowy, udostępnionych produktach i usługach, w tym zawartych na podstawie odrębnych umów, a także składanie określonych w Umowie dyspozycji.
- 6) **Identyfikator Biometryczny** - zapis indywidualnej cechy Kredytobiorcy, w tym fizycznej (np. odcisku palca, wizerunku twarzy) pozwalający na weryfikację jego tożsamości.
- 7) **Kanał Internetowy** – metoda komunikacji z Klientem za pomocą urządzeń sieciowych komunikujących się za pomocą protokołu internetowego z wykorzystaniem infrastruktury telekomunikacyjnej wykorzystywana przez Bank przy świadczeniu usług drogą elektroniczną przy zawieraniu umów kredytu ratального na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym,
- 8) **Kredyt** – kredyt ratalny w Banku na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym,
- 9) **Kredytobiorca/Klient** – osoba fizyczna działająca jako konsument w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, wnosząca o Kredyt na zakup towarów/usług poprzez Sklep Internetowy,
- 10) **Sklep Internetowy** - strona www.mediamarkt.pl, na której możliwy jest wybór formy płatności za towary lub usługi nabyte za pomocą Kredytu oraz złożenie Wniosku o kredyt, jak również skorzystanie z oferowanego na tej stronie ubezpieczenia,
- 11) **Prawo bankowe** - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
- 12) **Regulamin** – niniejszy Regulamin,
- 13) **Strona Banku** - spersonalizowana dla Klienta strona internetowa Banku, na której Klient może złożyć oświadczenie woli o zawarciu Umowy i/lub oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia oferowanego na stronie www.mediamarkt.pl,
- 14) **Umowa kredytu/ Umowa** - umowa kredytu ratального na zakup towarów/ usług w Sklepie Internetowym,
- 15) **Wniosek o kredyt/Wniosek** – wniosek o udzielenie przez Bank Kredytu na elektronicznym formularzu Sklepu Internetowego.

§3

1. Wniosek o kredyt Klient może złożyć po dokonaniu zakupu towaru/ usługi w Sklepie Internetowym, gdzie dostępna jest forma płatności w ratach przez wypełnienie Wniosku.
2. Warunkiem zawarcia Umowy jest spełnienie przez Klienta łącznie następujących warunków:
 - 1) złożenie kompletnego i całkowicie wypełnionego Wniosku o kredyt,
 - 2) spełnienie warunków określonych w Regulaminie,
 - 3) przedstawienie dokumentów wskazanych przez Bank, jeśli są wymagane,
 - 4) posiadanie zdolności kredytowej,
 - 5) wykonanie opisanych w §7 pkt 3 czynności weryfikacyjnych, tj. czynności umożliwiających potwierdzenia tożsamości Klienta.
3. Szczegółowe warunki udzielenia Kredytu, terminy i sposób pozostawienia środków do dyspozycji Kredytobiorcy określa Umowa.
4. Zawarcie z Bankiem Umowy poprzez Kanał Internetowy możliwe jest z Klientem, który:
 - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) posiada numer PESEL,
 - 3) posiada ważny dokument tożsamości,
 - 4) posiada stałe dochody osiągane z tytułu umowy o pracę, prowadzenia działalności gospodarczej, pobierania emerytury lub renty lub pochodzące z innych udokumentowanych źródeł akceptowanych przez Bank,
 - 5) posiada urządzenie z dostępem do Internetu, na którym zainstalowana jest przeglądarka internetowa zapewniająca poprawne wyświetlanie Strony Banku i Sklepu Internetowego. Dla przeglądarek Mozilla Firefox i Chrome zalecane jest korzystanie z najnowszej wersji oprogramowania (zapewniona jest obsługa starszych wersji przeglądarek, do 3 wersji starszych) z włączoną obsługą appletów Javy, JavaScript i Cookies, minimalna rozdzielczość ekranu 1024 x 768 pikseli), oraz oprogramowanie umożliwiające wyświetlanie plików w formacie PDF. Dla przeglądarek Safari (IOS) zalecana jest aktualizacja do najnowszej wersji oprogramowania (wersja 10.0),
 - 6) posiada konto poczty elektronicznej (adres e-mail), które wskaże we Wniosku i do którego dostęp ma wyłącznie Klient,
 - 7) posiada polski numer telefonu komórkowego, który wskaże we Wniosku i do którego dostęp ma wyłącznie Klient,
 - 8) zaakceptuje Regulamin,
 - 9) oraz
 - a. zaakceptuje Umowę przez złożenie oświadczenia woli na Stronie Banku;
 - b. posiada rachunek bankowy z dostępem do bankowości elektronicznej jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej prowadzony przez bank działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jako jedyny posiadacz rachunku;
 - c. dokona przelewu, w ciężar rachunku wskazanego w pkt 9b). powyżej, kwoty przekazywanej w celach weryfikacyjnych wedle jednej z dostępnych opcji:
 - szybki przelew za pośrednictwem serwisu Autopay,
 - zwykły przelew z rachunku bankowego spełniającego warunki zdefiniowane w punkcie 9b)

II. OPIS PROCESU SKŁADANIA WNIOSKU KREDYTOWEGO POPRZEZ SKLEP INTERNETOWY

§4

1. Klient składa Wniosek o kredyt. Podczas procesu składania Wniosku niezbędny jest wybór towaru/ usługi, na który ma być przeznaczony kredyt oraz podanie prawdziwych danych dotyczących Klienta.
2. Klient na etapie składania Wniosku o kredyt może wybrać ubezpieczenie dostępne na stronie www.mediamarkt.pl. Warunki Ubezpieczenia znajdują się na stronie Sklepu internetowego. Oświadczenie o woli skorzystania z jednego z podanych ubezpieczeń Klient składa w ramach procesu zawierania Umowy kredytu na Stronie Banku. Na etapie składania wniosku o kredyt Klient może również zawiadomić Bank o posiadaniu ubezpieczenia o zakresie zgodnym z zakresem ubezpieczeń dostępnym na stronie www.mediamarkt.pl (zdefiniowanym w dokumencie Warunki Ubezpieczenia), a także woli wskazania Banku jako uposażonego z tytułu

tego ubezpieczenia. W przypadku, gdy Klient posiada już ubezpieczenie z zakresem zgodnym z Warunkami Ubezpieczenia Klient przesyła skan dokumentu potwierdzającego korzystanie przez niego z ubezpieczenia oraz potwierdzenie wskazania Banku jako uposażonego na adres e-mail: zespolecommerce@bnpparibas.pl ze wskazaniem numeru Wniosku kredytowego, którego dotyczy ubezpieczenie.

§5

Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd, treści zawierających wirusy lub treści, które mogą wywołać zaktócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych.

III. DECYZJA KREDYTOWA

§6

1. Klient otrzymuje informację o treści decyzji kredytowej w E-mail.
2. Na etapie oceny zdolności kredytowej Klienta, przeprowadzonej przez Bank, Klient może zostać poproszony o przedstawienie zaświadczenia o dochodach lub innej dokumentacji. W takim przypadku Klient otrzymuje instrukcje dotyczące dalszego postępowania w E-mail.
3. W przypadku pozytywnej decyzji kredytowej Klient otrzymuje E-mail z instrukcją jak podpisać Umowę Kredytową.
4. Bank informuje, że zgodnie z art. 70a Prawa bankowego, Wnioskodawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie dotyczące dokonanej oceny zdolności kredytowej w terminie 1 roku od dnia otrzymania informacji o decyzji kredytowej. Bank udziela bezpłatnie wyjaśnień dotyczących dokonanej przez siebie oceny zdolności kredytowej Wnioskującego w formie pisemnej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

IV. POTWIERDZANIE TOŻSAMOŚCI

§7

1. W celu potwierdzenia tożsamości Klient:
 - a) wykonuje Przelew weryfikacyjny:
 - i w przypadku wybrania opcji szybkiego przelewu międzybankowego wykonywanego za pośrednictwem serwisu Autopay, Klient jest przekierowywany na stronę serwisu Autopay gdzie po dokonaniu wyboru banku w którym prowadzony jest jego rachunek, o którym mowa § 3 ust. 4 pkt 9 lit b) Regulaminu), wykonuje Przelew weryfikacyjny na kwotę 1,00 zł na wskazany na stronie serwisu Autopay rachunek bankowy na następujących zasadach:
 - jeżeli bank, w którym Klient posiada rachunek bankowy korzysta z usługi pay-by-link, dane przelewu (nazwa odbiorcy, nr rachunku bankowego odbiorcy, tytuł przelewu oraz kwota przelewu) wprowadzane są automatycznie,
 - z tytułu wykonania szybkiego przelewu Klient może ponieść opłatę na rzecz banku prowadzącego jego rachunek zgodnie z obowiązującą go umową. Autopay ani Bank nie pobierają opłat od Klienta z tytułu skorzystania z opcji szybkiego przelewu międzybankowego.
 - ii w przypadku wybrania opcji zwykły przelew z rachunku bankowego, Klient dokonuje z banku, w którym prowadzony jest jego rachunek, o którym mowa § 3 ust. 4 pkt 9 lit b) Regulaminu, Przelewu weryfikacyjnego na kwotę 1,00 zł na rachunek bankowy wskazany przez Bank w E-mail.
 - iii kwota przekazywana w celach weryfikacyjnych jest zwracana niezwłocznie na rachunek bankowy Klienta, z którego wykonano przelew. W tytule przelewu zwrotnego znajduje się dodatkowo wprowadzany automatycznie indywidualny identyfikator transakcji, o którym informacja przesyłana jest Klientowi na podany we Wniosku E-mail.
 - iv na podstawie danych zawartych w zwykłym przelewie z rachunku bankowego lub w szybkim przelewie międzybankowym oraz danych wpisanych przez Klienta we Wniosku, Bank dokonuje weryfikacji tożsamości Klienta.

2. Bank po otrzymaniu przelewu weryfikacyjnego, w przypadku konieczności przeprowadzenia przez Bank dodatkowej weryfikacji danych Klienta, podanych we Wniosku, Umowie, zawartych w przelewie może poprosić Klienta o przedstawienie dokumentów, o czym Klient zostanie poinformowany:
 - a. podczas rozmowy telefonicznej z Bankiem, lub
 - b. za pośrednictwem E-mail.
3. Klient może w szczególności zostać poproszony o przesłanie do Banku następujących dokumentów:
 - a. dokument tożsamości - czytelny skan (lub zdjęcie) obu stron dokumentu tożsamości,
 - b. dokument dodatkowy potwierdzający adres zamieszkania/zameldowania Klienta zawierający imię, nazwisko oraz adres zamieszkania/zameldowania – czytelny skan (lub zdjęcie),
 - c. wyciąg z rachunku bankowego lub inny dokument poświadczający posiadanie/współposiadanie rachunku bankowego – czytelny skan (lub zdjęcie).
4. Klient przesyła dokumenty, o których mowa powyżej, poprzez odpowiedź na E-mail.
5. W przypadku negatywnej weryfikacji tożsamości Klienta, Bank informuje o tym Klienta w E-mail.

V. ZAWARCIE UMOWY KREDYTU

§8

1. Przed podpisaniem Umowy, wymagane jest potwierdzenie tożsamości Klienta, w jeden ze sposobów opisanych w § 7.
2. Bank weryfikuje czy numer PESEL Klienta jest zastrzeżony przed zawarciem Umowy o kredyt. Bank może odmówić podpisania Umowy kiedy numer PESEL Klienta jest zastrzeżony lub kiedy rejestr zastrzeżeń numerów PESEL jest niedostępny do czasu przywrócenia dostępności rejestru.
3. Po pozytywnym potwierdzeniu tożsamości Klient podpisuje Umowę w sposób elektroniczny :
 - 1) W Aplikacji Mobilnej, jeśli Bank udostępni Klientowi możliwość podpisania Umowy w Aplikacji GOMobile.
 - a) Jeśli Klient kliknie w spersonalizowany link który otrzyma w E-mailu, wyświetli mu się Strona Banku z ekranem na którym znajdują się dwie zakładki do rozwinięcia: „Nie posiadam aktywnej aplikacji GOMobile” oraz „Jestem Klientem Banku i posiadam aktywną aplikację GOMobile”. Po rozwinięciu odpowiedniej zakładki Klientowi wyświetla się instrukcja jakie czynności musi wykonać, aby podpisać Umowę kredytu w Aplikacji Mobilnej.
 - b) Klientom, którzy nie posiadają dostępu do Elektronicznych Kanałów Dostępu, po akceptacji Wniosku Bank nadaje dostęp do Aplikacji Mobilnej. Po pobraniu Aplikacji Mobilnej na swoje urządzenie Klient aktywuje Aplikację Mobilną klikając w przycisk AKTYWUJ APLIKACJĘ, wybiera inną metodę identyfikacji, podaje swój nr PESEL, nazwisko panieńskie matki i postępuje zgodnie z instrukcją wyświetlaną na ekranie, a następnie wybiera przycisk DALEJ i tworzy PIN kod (od 6 do -20 cyfr). Klient ma możliwość ustawienia Identyfikacji Biometrycznej, która będzie służyła do logowania się do Aplikacji Mobilnej oraz do autoryzacji operacji w Aplikacji Mobilnej. Klient któremu nie udało się pobrać lub aktywować Aplikacji Mobilnej klika w przycisk „Nie mogę podpisać Umowy w GOMobile”. Kliknięcie ww. przycisku inicjuje zmianę sposobu podpisu Umowy na podpis podpisem elektronicznym opisanym w § 8 ust. 3 pkt 2).
 - c) Klient z aktywną Aplikacją Mobilną klika w przycisk „ Aktywna aplikacja GOMobile, wyślij umowę do podpisu”. Bank składa na umowie podpis w formie pieczęci elektronicznej zawierającej dane Banku i przekazuje ją do Klienta. Klient loguje się do Aplikacji Mobilnej gdzie ma wyświetlone szczegóły Umowy Kredytu: kredytowany zakup, kwotę kredytu, liczbę i wysokość rat, numer umowy oraz do pobrania dokumenty do podpisu: Umowa kredytu z wzorem oświadczenia o odstąpieniu, Potwierdzenie Zgodności Danych oraz do wglądu: Formularz Informacyjny. Jeśli Klient podczas składania wniosku wybrał ubezpieczenie spłaty kredytu wówczas składa oświadczenie woli o objęciu go ochroną ubezpieczeniową zgodnie z pakietem ubezpieczeń wybranym podczas składania wniosku, dodatkowo do wglądu załączone są: deklaracja ubezpieczeniowa, Szczególne Warunki Ubezpieczenia.
 - d) Umowa do podpisu będzie dostępna w Aplikacji Mobilnej przez 1 godzinę od momentu wysłania umowy do podpisu. Klient po zapoznaniu się z treścią Umowy Kredytu oraz załączonymi dokumentami oświadcza, że wyraża zgodę na zawarcie umowy

w sposób elektroniczny oraz że zapoznał się i akceptuje treść umowy. Klient klika **PODPISZ UMOWĘ** oraz autoryzuje operację kodem PIN lub za pomocą Identyfikatora Biometrycznego. Klient który ma problem z podpisaniem umowy w Aplikacji GOMobile klika w przycisk „ Nie mogę podpisać umowy w GOMobile”. Kliknięcie ww. przycisku inicjuje zmianę sposobu podpisu Umowy na podpis podpisem elektronicznym opisanym w § 8 ust. 3 pkt 2. Jeśli Klient nie podpisze Umowy w ciągu 1 godziny konieczne będzie ponowne wysłanie Umowy do podpisu do Aplikacji GOMobile. W celu ponownego wysłania Umowy do podpisu Klient powtarza czynności opisane powyżej w ust. 1 lit. c tj. klika w przycisk „ Aktywna aplikacja GOMobile, wyślij umowę do podpisu”, na podpisanie Umowy Klient ma 14 dni, tj. do momentu wygaśnięcia decyzji kredytowej.

- e) Po podpisaniu Umowy przez Klienta, Umowa podpisana przez Bank w formie pieczęci elektronicznej zawierającej dane Banku, zostaje udostępniona Klientowi na trwałym nośniku przez przekazanie z adresu poczty elektronicznej wnioski@bnp-paribas.pl załączonych, podpisanych dokumentów. Dokumenty są zaszyfrowane hasłem. Hasło do odszyfrowania dokumentów Klient otrzyma sms-em na wskazany we Wniosku o kredyt numer telefonu komórkowego, hasło Klient będzie miał również dostępne w wiadomościach w aplikacji GOMobile oraz w bankowości internetowej GOonline. Klient, który utworzył w bankowości internetowej GOonline hasło do otwierania dokumentów otrzymanych z Banku, używa go do odszyfrowania otrzymanych dokumentów.
- 2) Na spersonalizowanej dla Klienta Stronie Banku za pomocą kodu sms.
- a) Jeśli Klient kliknie w link który otrzyma w E-mailu, zostanie przekierowany na Stronę Banku.
- b) Na Stronie Banku znajduje się treść Umowy kredytu wraz z danymi identyfikującymi Klienta oraz w przypadku wybrania przez Klienta ubezpieczenia oferowanego na stronie Sklepu Internetowego – treść deklaracji ubezpieczeniowej. Klient po zapoznaniu się z treścią Umowy kredytu i/lub deklaracją ubezpieczeniową wybiera przycisk „Rozpocznij podpisywanie” na Stronie Banku, następnie wprowadza kod SMS otrzymany z Banku na wskazany we Wniosku numer telefonu komórkowego i wybiera przycisk „Potwierdź”- składając tym samym oświadczenie o zawarciu Umowy kredytu i/lub złożenia deklaracji ubezpieczeniowej.
- c) Po podpisaniu Umowy przez Klienta, Umowa kredytowa zostaje opatrzona pieczęcią elektroniczną zawierającą dane Banku i udostępniona Klientowi na trwałym nośniku przez przesłanie mailowo z adresu poczty elektronicznej noreplay@mail.autenti.com, linku do Strony Banku, na której Klient po dokonaniu autentyfikacji przy użyciu kodu SMS, jaki zostanie mu wysłany na wskazany we Wniosku numer telefonu komórkowego, jest zobowiązany pobrać dokumenty.
- d) Spersonalizowany link do podpisania Umowy Kredytu jest ważny 14 dni, tj. do momentu wygaśnięcia decyzji kredytowej.

VI. WEJŚCIE UMOWY W ŻYCIE- URUCHOMIENIE KREDYTU

§9

- Umowa wchodzi w życie po podpisaniu Umowy przez Klienta i przez Bank zgodnie z §8 ust. 3 Regulaminu.
- Po wejściu Umowy kredytu w życie nastąpi wypłata kredytu zgodnie z warunkami Umowy, o czym Klient zostanie poinformowany E-mailem.
- Zawarcie Umowy kredytu w sposób opisany w §8 ust. 3 Regulaminu spełnia wymogi art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe w zakresie warunków składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej zrównanej z formą pisemną. Oświadczenia woli zostaną złożone za pomocą podpisu elektronicznego, przy użyciu unikalnego kodu SMS, który zostanie wygenerowany przez Bank lub za pomocą podpisu elektronicznego złożonego w aplikacji mobilnej Banku poprzez autoryzację kodem PIN lub Identyfikatorem Biometrycznym. Jednocześnie Umowa ze strony Banku, zostanie podpisana w wyniku złożenia pieczęci elektronicznej.

VII. ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

§10

1. Reklamacja może być złożona pisemnie drogą pocztową na adres Banku lub każdej jednostki Banku obsługującej klientów, telefonicznie pod numerem infolinii Banku + 48 500 990 500 + oraz +48 22 134 00 00 – numery dostępne dla połączeń komórkowych, krajowych i zagranicy (opłata za połączenie wg cennika operatora) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem formularza reklamacyjnego znajdującego się na stronie <https://www.bnpparibas.pl/kontakt/formularz-reklamacji> albo na adres dla doręczeń elektronicznych Banku AE:PL-78960-12101-AWHTH-24 lub osobiście pisemnie lub ustnie do protokołu w każdej jednostce Banku obsługującej klientów.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej Bank rozpatrzy i udzieli odpowiedzi na złożoną Reklamację niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. Do zachowania terminu wystarczy wystanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej reklamującemu wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.
3. Bank powiadomi reklamującego o sposobie rozpatrzenia Reklamacji pisemnie lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, przy czym pocztą elektroniczną na wniosek reklamującego.
4. Postępowanie reklamacyjne Banku nie wyłącza roszczeń reklamującego wynikających z przepisów prawa właściwego dla Umowy.

§11

1. Zarówno do niniejszego Regulaminu, jak i w sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce. Językiem stosowanym w relacjach z Bankiem jest język polski.
2. Sąd właściwy dla rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem Regulaminu wnoszący pozew może ustalić na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, której tekst jest dostępny m.in. w serwisie internetowym Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej <http://isap.sejm.gov.pl/>.
3. Właściwość sądu dotyczą przepisy art. 15 – 46 art. 458¹⁴ § 4 ww. kodeksu. Zasadą ogólną jest, iż powództwo przeciwko osobie prawnej wytacza się według miejsca jej siedziby, przy czym ww. kodeks zawiera także przepisy modyfikujące tę zasadę.
4. Właściwym dla Banku podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich:
 - 1) w przypadku których Bank zobowiązał się do korzystania z tego postępowania – jest Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich (adres strony internetowej podmiotu: <https://zbp.pl/dla-konsumentow/arbiter-bankowy/dzialalnosc> lub inna „zakładka” strony www.zbp.pl),
 - 2) w przypadku których Bank jest obowiązany do korzystania z tego postępowania na podstawie Ustawy o reklamacjach jest Rzecznik Finansowy (adres strony internetowej podmiotu: <https://rf.gov.pl/>). Można skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów z Bankiem w oparciu o obowiązujące w danym podmiocie procedury tego postępowania dostępne na wyżej wymienionych stronach internetowych.
5. Można skorzystać z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów przez sąd polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z procedurami dostępnymi na stronie internetowej podmiotu http://www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny/ lub w innej „zakładce” na stronie www.knf.gov.pl.
6. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie, przy ul. Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną konsumentów mogą uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów.

VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§12

1. Administratorem danych osobowych Kredytobiorcy, przetwarzanych w procesie zawierania pomiędzy Bankiem a Kredytobiorcą Umowy kredytu na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym za pośrednictwem Autopay lub w Sklepie Stacjonarnym, jest Bank (BNP Paribas Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (01-211) przy ul. Kasprzaka 2).
2. Polityka prywatności Banku oraz szczegółowe informacje na temat wykorzystywania plików cookies w serwisie internetowym BNP Paribas Bank Polska S.A. dostępne są na stronie internetowej: <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/polityka-cookie>.
3. Dane osobowe Kredytobiorcy nie są przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
4. Niektóre decyzje Banku np. dotyczące oceny zdolności kredytowej Kredytobiorcy na etapie zawierania Umowy kredytu, obejmują określone środki i oceniają cechy osoby, której taka decyzja dotyczy oraz mogą być oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych Kredytobiorcy, w oparciu o zestaw reguł i algorytmów stosowanych przez Bank w celu badania zdolności kredytowej. Szczegółowe informacje na temat na temat zasad zautomatyzowanego podejmowania decyzji przez Bank dostępne są na stronie internetowej <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/rodo>.
5. Dane osobowe Kredytobiorcy będą przechowywane przez okres konieczny dla dochodzenia ewentualnych roszczeń, oraz spełnienia przez Bank obowiązków wynikających z powszechnie przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Kredytobiorcy przez Bank, Kredytobiorcy przysługują: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadkach w których przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, Kredytobiorcy przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Kredytobiorcy przez Bank, Kredytobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Bank powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iodo@bnpparibas.pl lub na adres siedziby Banku.
10. Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych Kredytobiorcy przez Bank, dostępne są na stronie internetowej <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/rodo>.
11. Szczegółowe informacje na temat danych osobowych dostępne są w dokumencie „Polityka Prywatności i wykorzystywania plików cookies w Serwisie Internetowym BNP Paribas Bank Polska S.A” udostępnione są w postaci elektronicznej i zamieszczone w Serwisie Internetowym Banku pod adresem internetowym <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/polityka-prywatnosci>.

IX. PRAWO ODSTĄPIENIA OD REGULAMINU

§13

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, Kredytobiorca ma prawo odstąpienia od niniejszego Regulaminu bez podania jakiegokolwiek przyczyny w terminie 14 dni od dnia wyrażenia przez Kredytobiorcę zgody na jego obowiązywanie. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Regulaminu, Kredytobiorca powinien poinformować Bank o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia (np. pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Kredytobiorca może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Regulaminu, stanowiącego załącznik 1 do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od Regulaminu wystarczy, aby Kredytobiorca wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od Regulaminu przed upływem terminu do odstąpienia od Regulaminu.
2. W przypadku odstąpienia przez Kredytobiorcę od Regulaminu, niemożliwe będzie zawarcie Umowy kredytu, a Wniosek o kredyt Kredytobiorcy zostanie anulowany.
3. Usługa świadczona na podstawie niniejszego Regulaminu (zawarcie Umowy kredytu) zostanie w pełni wykonana w dniu zawarcia Umowy kredytu, w związku z czym Kredytobiorca utraci prawo do odstąpienia od niniejszego Regulaminu po zawarciu Umowy kredytu.

BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000011571, posiadający NIP 526-10-08-546 oraz kapitał zakładowy w wysokości 147 799 870 zł w całości wpłacony.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

1. Treść Regulaminu w postaci elektronicznej jest zamieszczona w Serwisie Internetowym Banku pod adresem internetowym: <https://www.bnpparibas.pl/klienci-indywidualni/kredyty/kredytratalny-w-sklepach-internetowych>.
2. Bank i Kredytobiorca mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Regulaminu w języku polskim osobiście, pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail, przy czym:
 - 1) osobiście w oddziale Banku lub korespondencyjnie pod adresem Banku lub oddziału Banku,
 - 2) telefonicznie przez Centrum Telefoniczne lub Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta dostępne 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, pod numerami: 500 990 550 oraz +48 22 134 00 90 (opłata według cennika operatora),
 - 3) za pośrednictwem formularza kontaktowego lub reklamacyjnego znajdującego się na Stronie Banku www.bnpparibas.pl,
 - 4) adres e-mail: MediaRaty@bnpparibas.pl.

Kod pola został zmieniony

Załącznik 1

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD REGULAMINU
(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od regulaminu)

- Adresat: **BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie ul. Kasprzaka 2 01-211 Warszawa**
- Ja niniejszym informuję o moim odstąpieniu od Regulaminu zawierania umów kredytu ratalnego poprzez sklep internetowy www.mediamarkt.pl
- Data przystąpienia do Regulaminu:
- Imię i nazwisko konsumenta:
- Adres konsumenta:
- Podpis konsumenta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):
- Data: